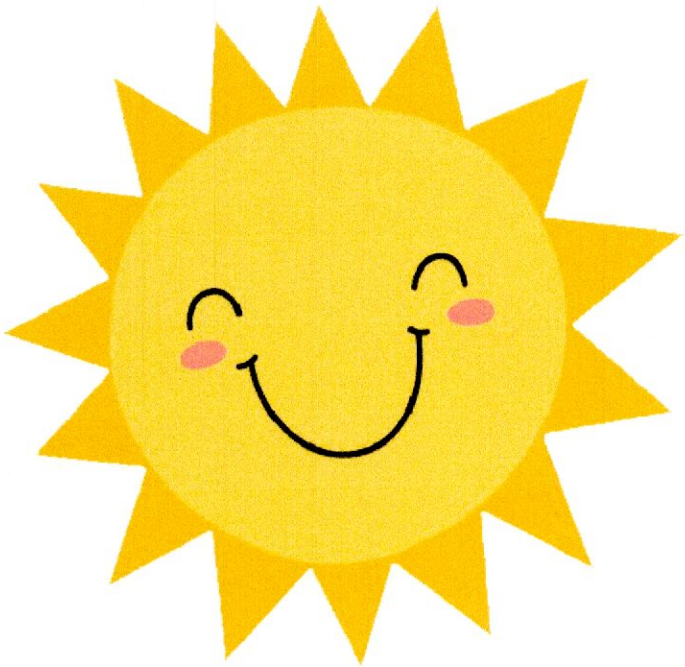
Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

FELVÉTELI SZABÁLYZAT
Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
6913 Csanádpalota, Szent István utca 64. szám alatti telephelye



Hatályos: 2025. szeptember 1.

Készítette: Bába Andrásné
főigazgató

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja

2. A szabályzat hatálya

2.1 Időbeli hatály

3.Az eljárást meghatározó főbb jogszabályok

4. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

5. A bölcsődei felvétel
5.1 Az ellátást kérelmezők köre
5.2 Az ellátás igénylésének módja
5.3 A felvételi eljárás rendje
5.4 A jelentkezések nyilvántartásának rendje
5.5 A várólista vezetésének szabályai

6.A felvételhez szükséges dokumentumok
6.1 Gyermek részéről
6.2 Szülők részéről

7. Beiratkozás, nyilvántartásba vétel
7.1 Beiratkozás
7.2 Nyilvántartásba vétel

8. A bölcsődei ellátás megszűnése

Mellékletek:

1 .sz. melléklet: Felvételi kérelem

2.sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételről

3. sz. melléklet: Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

4. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Csanádpalota Napsugár Óvoda és Bölcsőde felvételi eljárásának szabályait, illetve minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Csanádpalota Napsugár Óvoda és Bölcsőde 6913 Csanádpalota, Szent István utca 64. szám alatti telephelyére.

2.1 Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2025. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes.

3. Az eljárást meghatározó főbb jogszabályok

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban a Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a (továbbiakban: NM rendelet)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23. Korm. rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 9/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

4. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A Bölcsődei ellátásra jogosultak köre kiterjed a Csongrád-Csanád Vármegye Közigazgatási területére. A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-ig, a csanádpalotai lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkező gyermek ellátását akkor biztosíthatja, ha

- a csanádpalotai lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja, továbbá

- a csanádpalotai lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkező gyermek lakóhelye szerinti települési önkormányzat feladatellátási megállapodást kötött Csanádpalota Városi Önkormányzattal bölcsődei ellátás biztosítására vonatkozóan.

- Bölcsődei ellátás azon gyermekek részére biztosítható, akinek szülei, törvényes képviselői:

- foglakoztatási jogviszonyban állnak-ideértve GYED, GYES melletti munkavégzést is.
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt.
- nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesznek részt.
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt.
- betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

- Az egyéb ok miatt a gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani.

  - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
  - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel.
  - akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

- Bölcsődei ellátásra jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

- A bölcsődei ellátás keretében – Gyvt.42/A. § -a gyermek 12 korától nevelhető és gondozható.

  - a harmadik életévét követő augusztus 31-ig
  - óvodai nevelésre még nem érett gyermek a negyedik életévét követő augusztus 31-ig.
  - a bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretén belül a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek a hatodik életévét követő augusztus 31-ig.

5. A bölcsődei felvétel

Az üres férőhelyek függvényében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Bölcsődénk egész évben hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatos nyitva tartással működik, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás ideje. A bölcsőde nyitvatartási idejét a bölcsőde házirendje tartalmazza.

5.1 A bölcsődei ellátást kérelmezők köre

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti:

- a szülő / gyám/ törvényes képviselő,
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő

- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- a család – és gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

5.2 . A bölcsődei ellátás igénylésének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek felvételét az erre rendszeresített, bölcsődei felvételi kérelem (1. sz. melléklet) benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi kérelem kérhető a bölcsőde vezetőjétől

5.3 A felvételi eljárás rendje

- Az igénylő a bölcsődei ellátást az igénybevételt megélezően legfeljebb 2 hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kezdeményezheti.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akinek:
  - a szülője vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
  - a védelembe vett gyermeket,
  - akinek a fejlődés érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete, súlyos betegsége miatt gyermeke napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni,
- A gyermekek bölcsődébe történő felvétele során a bölcsődevezető figyelembe veszi a szabad férőhelyek számát, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét.
- A bölcsődei felvételről a bölcsődevezető dönt és a postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) értesíti a kérelmezőt (2. sz melléklet).
- Amennyiben férőhelyhiány miatt nincs lehetősége a bölcsődei felvételre, a kérelmező hozzájárulásával kérelme várólistára kerül.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

5.4 A jelentkezések nyilvántartásának rendje.

- A jelentkezéseket a bölcsődevezető nyilvántartásba veszi. (3. sz. melléklet)
- A jelentkezési kérelem nyilvántartásba vételét követően a kérelmet az Intézmény iktatja.

5.5 A várólista vezetésének szabályai

- A bölcsőde saját várólistát (3. sz. melléklet) vezet.
- Az aktuális nevelési évben, üres férőhely hiányában a kérelmező hozzájárulásával a jelentkezési kérelem várólistára kerül.
- A következő nevelési évre Jelentkezési kérelem benyújtásával, január 1-től-május 31-ig lehet várólistára kerülni.
- Felszabaduló férőhely esetében a kérelmező postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) kap értesítést a felvétel lehetőségéről.

6. A felvételhez szükséges dokumentumok

6.1. Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

6.2 Szülők részéről

- A szülő(k)/törvényes. képviselők személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- Munkáltatói igazolás (ok), munkáltatói szándéknyilatkozat a foglalkoztatási hajlandóságról.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének, munkáltatói igazolást vagy szándék nyilatkozatot nyújt be a leendő munkáltatójának arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel igazolása, iskolalátogatási-vagy hallgatói jogviszony igazolás.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat a bölcsődében elhelyezkedő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságról.
- A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás fogyatékosságról.
- A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során.
- A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás.

- Nevelésbe vételi gyámhatósági határozat a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Ha valamely szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság korlátozta, vagy megvonta a törvényes képviselő részéről bírósági határozat/végzés másolata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, távolságtartásról.
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény.
- Korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetén a szakértői javaslat, vélemény.

- Körzeti védőnő, házi gyermekorvos vagy háziorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság ajánlása.
- Írásbeli hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez.
- Nem magyar állampolgár ellátottak esetén a szülők/gondviselőknek igazolnia kell a tartózkodás jogcímét: be kell mutatni a gyermek magyarországi tartózkodását igazoló okiratot (pl. tartózkodási kártya, letelepedési engedély.
- A felvételi döntésről a szülő/törvényes képviselőt írásban kell értesíteni. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a döntést vitatja az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül írásban a fenntartónak címezve, de az intézményvezetőnek nyújthatja be továbbításra kérelmét.

7. Beiratkozás, nyilvántartásba vétel

7.1 Beiratkozás

Az „Értesítés bölcsődei felvételről" (2. sz. melléklet) elnevezésű, az Intézmény által rendszeresített nyomtatványon, a beiratkozás a bölcsődei ellátás megkezdés előtt történik.

- **Nyilvántartásba vétel**

  - A bölcsődei adaptáció (beszoktatás) megkezdés előtti munkanapon történik. A nyilvántartásba vétel napján kerül aláírásra, a szülők és a bölcsődevezető közötti megállapodás, amelynek főbb tartalmi elemei:

  - A szülő/törvényes képviselő/ gyám , térítési díj fizetésekor kötelezett személy adatai.

  - A gyermek személyes adatai,
  - Az ellátás időtartama,
  - A fizetendő térítési díjmértéke, a fizetésre vonatkozó szabályok,
  - A szolgáltatás formája, módja,
  - A gyermek a nyilvántartásba vétel napján kerül be a bölcsődei felvételi könyvbe. Valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerbe.
  - A nyilvántartásba vétel során a szülő tájékoztatást kap
  - az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról
  - az intézmény által vezetettet, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről, melynek egy-egy példánya elérhető a gyermekek gondozási egységében (pl: gyermeköltöző).

8. A bölcsődei ellátás megszűnése.

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- szülő/törvényes képviselő kérelmére,
- a Gyvt.42§/A bekezdésben foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- ha a beiratkozás elmarad szülői jelzés nélkül 10 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradtak,
- a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a felvételt nyert az óvodába.

Csanádpalota, 2025.08.13.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde 6913 Csanádpalota Sirály u. 6.

Bába Andrásné
Főigazgató

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
6913, Csanádpalota, Sirály u. 6.
Tel.: 06-62-263-059
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító: 201966

Benke Mariann	Benke Mariann
Hadobásné Nyerges Krisztina	Hadobásné Nyerges Krisztina
Hatiné Szekeres Bernadett	Hatiné Szekeres Bernadett
Kapocsiné Huszár Zita Cintia	Kapocsiné Huszár Zita Cintia
Kállai Erika	Kállai Erika
Megyesi Barbara	Megyesi Barbara
Szabóné Tokai Szandra	Szabóné Tokai Szandra
Szögi-Keresztúri Andrea	Szögi-Keresztúri Andrea
Takács Roxana	Takács Roxana

1.sz.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Telephelye
6913 Csanádpalota Szent István u. 64.

20..../20.... nevelési év

Átvétel időpontja: ..... sorszáma: .....

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Mikortól igényelné gyermekének a bölcsődei ellátást? .....

1. A kérelmezett gyermekre vonatkozó adatok:

Gyermek neve: .....
Szül. helye, ideje: ....., ...év .....hónap .....nap
Édesanyja születéskori neve: .....
Állandó lakcíme.....
Tartózkodási hely: .....
TAJ száma: .....Állampolgársága: .....
Gyermek háziorvosa: ..... Telefonszáma:
.....
Gyermek védőnője: .....Telefonszáma: .....

Jelenleg igénybe vesz gyermeke bölcsődei vagy napközbeni ellátást? igen nem
Ha igen, az intézmény neve, címe: .....

2. Szülők/törvényes képviselők adatai:

1) **Szülő/Törvényes képviselő neve:** .....
Születéskori név:
.....
Születési hely, idő:..... Állampolgársága:
.....
Állandó lakcím: .....
Tartózkodási hely: .....
Telefonszám: .....E-mail cím:
.....
Foglalkozás:
.....
Munkahely neve: .....
Munkahely címe, telefonszáma:.....

2) **Szülő/Törvényes képviselő neve:** .....
Születéskori név: .....
Születési hely, idő:..... Állampolgársága: .....
Állandó lakcím: .....
Tartózkodási hely: .....
Telefonszám: .....E-mail cím:
.....
Foglalkozás:
.....
Munkahely neve: .....
Munkahely címe, telefonszáma:.....

Családi állapot *(kérem aláhúzni)*: házas; egyedül álló; élettársi kapcsolat, egyéb:.....
Közös-e a gyermek felügyelete: igen - nem

3. **Közös háztartásban élő testvérek adatai:**

1) Testvér neve: .....Születési hely, idő: .....
Melyik intézménybe jár (óvoda/iskola neve, címe): .....
.....

2) Testvér neve: .....Születési hely, idő: .....
Melyik intézménybe jár (óvoda/iskola neve, címe): .....
.....

3) Testvér neve: .....Születési hely, idő: .....
Melyik intézménybe jár (óvoda/iskola neve, címe): .....
.....

Testvér várható születése: ..... év ..... hónap ..... nap

A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett neveléshe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt (328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet).

4. **Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést?** (kérjük megjelölni a megfelelő indokot/indokokat)

☐ Szülők/törvényes képviselők munkavégzése.
☐ Szülők/törvényes képviselők munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
☐ Anya/törvényes képviselő felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója.
☐ A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastárstól külön él – kivéve, ha élettársa van) szülő neveli.
☐ A családban három, vagy több gyermeket nevelnek.
☐ A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
☐ A gyermek szülője orvos által igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja.
☐ A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
☐ A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
☐ A gyermeket a jegyző védelmébe vette.
☐ A gyermek hátrányos helyzetének fennállásáról határozattal rendelkezik.
A kérelem egyéb indoka:
.....
.....
.....
A felvétel indokát a megfelelő igazolásokkal alátámasztani szíveskedjenek.

5. **Egyéb adatok** (igazolásokat kérjük csatolni)

Rendelkezik-e a gyermek Szakértői Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel?	Igen	Nem
Igényel-e a gyermek speciális diétát? (szakorvos által diagnosztizált):	Igen	Nem
Speciális diéta megnevezése		
Gyermek gyógyszerérzékeny:	Igen	Nem
Gyógyszer megnevezése:		
Testvér tartós beteg /SNI	Igen	Nem

6. **Tájékoztatás**

Az 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A jogosultságot alátámasztó dokumentumok másolatát kérem csatolni a felvételi kérelemhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde az általam közölt adatokat ellenőrizze. Tudomásul veszem, hogy az év közbeni jelentkezési igényt az intézmény akkor tudja teljesíteni, ha szabad férőhelye van, ennek hiányában gyermekem bölcsődei felvételi kérelme várólistára kerül.

Kelt: Csanádpalota , ...

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

Csanádpalotai lakó, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkező gyermek esetén töltendő:

Tudomásul veszem, hogy a Csanádpalotai lakó, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkező gyermek bölcsődei ellátását abban az esetben tudja az Intézmény biztosítani, amennyiben a lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat feladatellátási megállapodást kötött Csanádpalota Városi Önkormányzattal.
Bölcsődei felvételi kérelmével kapcsolatban a fenntartó megkereséssel fordul a lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzathoz bölcsődei ellátásra vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötése céljából. A gyermek felvételét a feladatellátási megállapodás megkötését követően, férőhely függvényében tudjuk biztosítani.

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

A kérelmet átvettem:

Kelt: Csanádpalota ,.....

.....

bölcsődevezető

Főigazgató döntése a felvételre vonatkozóan:

☐ felvételt nyert

☐ férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt

☐ jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül.

Kelt: Csanádpalota, ...

.....

főigazgató

TÁJÉKOZTATÓ

A bölcsőde igénybevétele térítési díj mentes

Csanádpalota Városi Önkormányzat a térítési díjak összegét a gyermekvédelmi támogatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendeletében szabályozza.

A felvételi kérelem benyújtásakor az alábbi iratok bemutatása szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcímét igazoló hatósági igazolványa,
- a szülők/törvényes képviselők lakcímét igazoló hatósági igazolványa, személyi igazolványa,
- külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcíméről szóló igazolás,
- mindkét szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy munkáltatói szándéknyilatkozata (vállalkozó/őstermelő szülő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik)
- a Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata (amennyiben erre jogosult)
- egyedülálló szülő esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás.

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6. Tel.: 62/263059
Bölcsőde: 6913, Csanádpalota, Szent István u. 64. Tel.: 62/263062
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító:

2.k.

Értesítés

bölcsődei felvétel biztosításáról

Tisztelt Szülők!

Értesítjük Önöket, hogy gyermeke, ...(gyermek neve) a Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde (6913, Csanádpalota Szent István u. 64.) bölcsődébe történő felvételi kérelmét elbíráltuk.

Gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján:

- Gyermeke felvételt nyert a bölcsődébe. A felvétel időpontja: .....
  - az ellátás fajtája :
    - bölcsődei alapellátás
    - időszakos /gyermekfelügyelet szolgáltatás

Amennyiben az ellátásra továbbra is igényt tart, kérjük az alábbi időpontban megjelenni szíveskedjék, a gondozási évre való **beiratkozás** céljából: .....

Amennyiben bölcsődénket a megadott időpontban nem keresi fel, jelentkezését 10 napon belül tárgytalannak tekintjük.

A beiratkozáshoz szükséges okmányokat kérjük, hozza magával:

- szülők (gondviselők) személyazonosságát igazoló iratok (személyi igazolvány, lakcím kártya)
- Gyermek TAJ kártyája, lakcím igazoló kártyája, egészségügyi kiskönyve
- munkáltatói igazolás (ok)
- egyéb iratok (korai fejlesztés vagy sajátos nevelési igény szakértői vélemény szakértői bizottság által)

<u>További információ:</u>

Kérdés esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, Hatiné Szekeres Bernadett bölcsődevezető elérhetősége: Tel: 62/263-062 Email: bolcsode@csanadpalota.hu

Csanádpalota, 20.....

Bába Andrásné
főigazgató

3. sz. melléklet

Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

Nyilvántartási szám	GYERMEK			Kérelem benyújtásának ideje	Kért felvétel ideje	Várólistára helyezés ideje
	neve/lakcíme	TAJ	születési ideje			

Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 6913, Csanádpalota, Sirály u. 6.
Tel.: 06-62-263-059
E-mail: csanadpalota.ovoda@gmail.com
OM azonosító:

4.sz.

KÉRELEM

(a bölcsődei ellátás megszűntetéséhez, szüneteltetéséhez)

Szülő, gondviselő neve: .....

Lakcíme: .....

Gyermek neve: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Alulírott, kérem gyermekem bölcsődei ellátásának megszűntetését/ szüneteltetését. 20.....év.....hó.....nappal.

Megszűnés/ szüneteltetés oka:

- óvodába megy
- költözés
- betegség
- egyéb ok:.....
  .....
  ....

Csanádpalota, 20.....

.....

Szülő, gondviselő aláírása