

1694 - 2 / 2012

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről a név: Csanádpalota Városi Önkormányzat
székhely: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
adószáma: 15726872-2-06
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Csanádpalotai Fiók
Pénzforgalmi számla száma: 11735081-15354697-50050000
Képviselő: Kovács Sándor polgármester,
mint **Megbízó**,

másrészről a(z) név: Szegedi Víziközmű Működtető és Fejlesztő Zrt.
székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
képviselő: Novák Gyula
cégjegyzékszám: 06-10-000270
adószám: 11889094-2-06
számlavezető pénzüintézet neve: K&H Bank Zrt.
pénzforgalmi számla száma: 10201006-50262438-00000000
és
név: Heli and Heli Consulting Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
székhely: 2367 Újhartyán, Erdősor u. 16.
képviselő: Heli András
cégjegyzékszám: 13-09-155099
adószám: 23857906-2-13
számlavezető pénzüintézet neve: Örkényi Takarékszövetkezet
Újhartyáni Kirendeltsége
pénzforgalmi számla száma: 65500068-31047119-55000000,
mint közös ajánlattevők (Csanádpalota 2012 Konzorcium),
mint **Megbízott**

(a továbbiakban együttes említésük során: Felek) kötöttek az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u, 20-22.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató) 2011.07.21. napján támogatási szerződést kötött a Megbízóval a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására (KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072 sz. szerződés). Ennek értelmében a Megbízó a Környezet És Energia Operatív Program – Szennyvízelvezetés és Tisztítás érdekében támogatási konstrukciójának (KEOP-1.2.0/2F/) komponense támogatásával valósíthatja meg a Projektet.

2. A Projekt keretében sor kerül Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházására, amely az alábbi jogerős építési engedélyekkel rendelkezik: vízjogi létesítési engedély – 44639-2-30/2010.; vízjogi létesítési engedély kiegészítése – 44639-2-31/2010.; szakhatósági hozzájárulás – 490/067/009/2010.; telekalakítási engedély (szennyvíztisztító telep megépítéséhez szükséges telek megosztása) – 800.038-9/2011.; telekalakítási engedély –

4 CF

OKIA ZI

800.039-11/2011. (átemelő megépítéséhez szükséges terület megosztása) – 800.039-11/2011. sz. határozatok.

3. A kivitelezésekre a Megbízó a közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott kivitelezőkkel FIDIC Piros könyv, illetve FIDIC Sárga könyv típusú Vállalkozási szerződéseket fog kötni.

4. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján „KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekthez FIDIC mérnöki, műszaki ellenőri feladatok ellátása” tárgyban indított közbeszerzési eljárást. Megbízott, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásen részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül keretszerződést kötnek egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- A Közbeszerzési Eljárásban kiadott Felhívás és Dokumentáció (benne a Műszaki Leírás), továbbá a kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);

- Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

2. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), (ii) a Közbeszerzési Eljárásban kiadott Felhívás, (iii) Közbeszerzési Eljárásban kiadott Dokumentáció (benne a Műszaki Leírás), (iv) Megbízott, mint Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés, továbbá a Közbeszerzési Eljárásban meghatározott bármely feltétel (különösen a Műszaki Leírásban meghatározott kitétel) között ellentmondás, vagy eltérés áll fenn, úgy a Megbízott és Megbízó viszonyában elsődlegesen a II.2. pont szerinti hierarchia szerint kell eljárni, a szerződés és a Műszaki Leírás ellentmondása esetén pedig a Műszaki Leírás rendelkezései az irányadók.

4. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS KEZDŐ IDŐPONTJA

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és legfeljebb a kivitelezés és az azt követő jótállási idejére vonatkozó rendelkezésre állásig tart, azaz maximum a kivitelezés befejezésétől (átadás-átvételétől) számított 36 hónapos, mindösszesen legfeljebb 58 hónapos határozott időre jön létre. A szerződés egyes rendelkezései (pl. szavatosság) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a szerződés hatályán.

A teljesítés kezdőidőpontja: a szerződés aláírását követő munkanap.

IV. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

A Szerződés tárgya a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” című projekt eredményes megvalósításának a teljes körű a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása a Műszaki Leírásban meghatározott részfeladatok szerint (továbbiakban együtt: Feladatok). A Műszaki Leírás jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A Megbízott közbeszerzési eljárás keretében tett vállalásai jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

V. A TELJESÍTÉS

1. Megbízott feladatát a Műszaki Leírás szerint látja el. A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Műszaki Leírásban meghatározott feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek.

2. A szerződés teljesítésében a Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe vett közreműködők¹:

a.) Mérnök

Név: Marosi Tamás

Képzettség: építőmérnök, csatornázás- szennyvíztisztítás szakmérnök,
VITUKI/Építési műszaki ellenőri tanfolyam

Regisztrációs vagy kamarai tagsági szám: 6-60791

b.) Mérnök helyettes

Név: Bucsányi István

Képzettség: mélyépítő üzemmérnök, VITUKI, műszaki ellenőri tanfolyam

Regisztrációs vagy kamarai tagsági szám: 06-60190

A Mérnök tevékenysége során egyben a projektvezető helyi képviselőjeként jár el, azaz a projektvezetővel kapcsolattartásra köteles a projekt megvalósulásának elősegítése érdekében.

¹ A szerződéskötés előtt az ajánlatnak megfelelően kell kitölteni az ajánlati felhívás III.2.3. b) pontja szerinti szakembereknek megfelelően.

c.) Műszaki ellenőr (azonos lehet az a.) vagy b.) pontban megjelölt szakértővel)²

Név: Vaits Zoltán

Képzettség: Mélyépítő Üzemmérnök, utépítési műszaki ellenőr

Regisztrációs vagy kamarai tagsági szám: 06-60186

Név: Erdődi Károly

Képzettség: Építőmérnök, Magasépítési műszaki ellenőr

Regisztrációs vagy kamarai tagsági szám: 06-60010

Név: Heli András

Képzettség: Mélyépítési üzemmérnök, Mélyépítési műszaki ellenőr

Regisztrációs vagy kamarai tagsági szám: 13-54388

3. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között:

A feleknek a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízó részéről:	
név	Kovács Sándor
értesítési cím	6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
telefon / fax	+36 62/263-001 / fax: +36 62/263-105
e-mail	pmhiv@csanadpalota.hu
Megbízott részéről:	
név	Novák Gyula
értesítési cím	6720, Szeged, Széchenyi tér 5.
telefon / fax	62/425-821
e-mail	novak.gyula@szvmf.hu

A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Féllet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

A képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

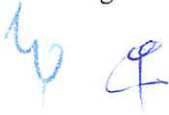
A kapcsolattartás egyéb szabályait a Műszaki Leírás tartalmazza.

5. A pályázathoz kapcsolódó környezetvédelmi szempontok:

Megbízó a Megbízott részére előírja, hogy a szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció kizárólag elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás is elektronikus adathordozókon történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A Megbízott köteles vállalni, hogy a megbízás ellátása során a nyomtatáshoz legalább 15%-ban újrahasznosított papírt használ. (Kbt. 53.§ (7) bek.)

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy teljesítése ellenőrzésére Megbízón kívül, az intézményrendszer és egyéb szervezetek szereplői (azaz a közreműködő szervezetek) is jogosultak. Az ellenőrzés nem járhat azonban Megbízott teljesítésének akadályozásával.

² Szükség esetén bővíthető.



7. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” és „A Vállalkozó által megtervezett gépészeti- és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és az építési szerződés módosításához.

8. Felelősség a közreműködőkért:

8.1. Megbízott minden alvállalkozójáért, megbízottjáért, teljesítési segédjéért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga látta volna el.

8.2. Megbízott teljesítésében a Kbt. 128. §-ban rögzítetteknek megfelelően vehet részt alvállalkozó.

9. Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

10. Megbízott a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízó értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

11. Megbízott a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK ELSZÁMOLÁSA

1. A Megbízottat a IV. fejezetben meghatározott tevékenység maradéktalan ellátásáért nettó **52 800 000,-Ft + ÁFA**, azaz ötvenkétmillió-nyolcszázezer forint + Általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 81,043283 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 18,956717 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli. A megbízási díj ÁFA tartalmára, a számlamellékletek tartalmára és a kifizetésének körülményeire vonatkozóan a Támogatási szerződésben rögzítettekben túl a Felek a szerződésre érvényes, mindenkor hatályos jogszabályok szerint járnak el. A Felek a megbízási díjat átalánydíjnak tekintik, ezért Megbízott Megbízóval szemben további költségigénnyel nem élhet.

2. Megbízó előleget nem fizet, a részszámlázás lehetősége az alábbiak szerint biztosított:

4

Júlia

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (a Megbízási díj 100%-a)	
Építési vállalkozási szerződések munkaterület átadásai megtörténtek	5
A munkaterület átadásától a kivitelezés készre jelentéséig 10 egyenlő összegű számlát nyújthat be Megbízott a kivitelezés 10-10%-os mértékű előrehaladásával egyidejűleg.	75
Építési vállalkozási szerződések teljesítésében a Teljesítési Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	10
A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó jóváhagyta	10
Összesen:	100

3. Megbízott tehát Megbízó által, a fentiek szerint teljesítésigazolással elismerten elvégzett teljesítés ellenértéket jogosult számlázni magyar forintban (HUF). A szabályszerűen benyújtott részszámla, vagy végszámla kiegyenlítése a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerinti rendben történik.

Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy az ellenérték megfizetésére a KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072 azonosító számú projektben, a közreműködő szervezet által nyújtott támogatási összeg felhasználásával kerül sor. A támogatás aránya: 81,043283 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 18,956717 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra.

4. A kifizetés során az Art. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

5. Megbízói késedelem

Fizetési késedelem esetén Megbízó a Kbt. 124. § (4) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

VII. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI ÉS KÖTBÉREK

1. Felelősségbiztosítás

A Megbízott legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napon belül köteles bemutatni és másolatban átadni, a Szerződés tárgya szerinti tevékenységekre kiterjedő, legalább évente 10.000.000 HUF, azaz tízmillió forint összegre, káreseményenként legalább 2.500.000 HUF, azaz kettőmillió-ötszázezer forint összegre szóló érvényes felelősségbiztosítási kötvényét. Ezt követően a Megbízott a teljesítési biztosíték felszabadításáig terjedő időtartam alatt a Megbízó felhívására haladéktalanul köteles a Megbízó felé igazolni, hogy a fentiek szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik.

A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízónak felróható bármely okból következik be.

Handwritten signature

Handwritten signature

2. Késedelmi kötbér

A Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely konkrét határidőhöz kötött kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése (kivéve a jelen szerződés VII.3. pontjában rögzített feladatok teljesítése), a teljesítési biztosíték nyújtásának, illetve annak jelen szerződés szerinti meghosszabbításának elmulasztása esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a teljes megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után 0,3%, a kötbéralapra vetítve, de maximum 30 napi tétel.

3. A szakmai ajánlatban tett megajánlások késedelmes, illetve hibás teljesítésével kapcsolatos kötbér

Megbízott szakmai ajánlatában bemutatta és egyben vállalta, hogy a kivitelezés munkafázisainak ellenőrzését az erőforrástervben ismertetett eszközök és humán erőforrás felhasználásával biztosítja. Megbízott a munka előrehaladásáról rendszeres írásos jelentéseket készít. A projekt megvalósulása kapcsán Megbízott vállalt intézkedéseket a szakmai ajánlatban ismertetett a releváns kockázatok, problémák műszaki átadás/átvételt megelőző felismerése érdekében is. Megbízott szakmai ajánlatában tételesen megjelölte a műszaki ellenőrzések módszerét és számát, ismertette kontroll tevékenységét és a kontroll mérések gyakoriságát, típusát is. Megbízott szakmai ajánlatában tett megajánlásai késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén kötbér megfizetését vállalja.

A szakmai ajánlatban tett fenti vállalások teljesítéséhez Megbízónak különös érdeke fűződik. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti szerződéses mellékkötelelem kifejezetten Megbízott szerződésszegő magatartásához kötődik a fenti vállalásokkal kapcsolatosan. Megbízott nem felelős a beruházás 3. személy (ld. kivitelező) nem szerződésszerű teljesítése miatt bekövetkező késedelméért vagy hibájáért jelen ponthoz köthetően, kivéve, ha az jogszabályból eredő felelőssége.

A szakmai ajánlatban foglalt fenti vállalások teljesítése a beruházás sikeres, gyors befejezését segíti elő. Megbízott jelen pont szerinti teljesítésének késedelme, vagy hibás teljesítése esetén Megbízott napi 25.000,- Ft összegű kötbér megfizetésére köteles. A kötbér maximuma 30 napi tétel.

4. A Megbízó érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

5. A szerződés teljesítésének elmaradásával, hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka:

Megbízott a teljesítés elmaradásával, illetve hibás teljesítésével kapcsolatos igényekre biztosítékot nyújt. A teljesítési biztosíték mértéke a teljes nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő összeg. Megbízott a teljesítési biztosítékot jelen szerződés mindkét fél általi aláírásakor a szerződésszerű teljesítésről kiállított teljesítésigazolás napjáig köteles nyújtani.

6. Biztosítékkal kapcsolatos egyéb rendelkezések:

Az 5. pontban meghatározott biztosítékot Megbízott választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

a pénzüsszegnek a Megbízó OTP Bank Nyrt. Csanádpalotai Fiókjánál vezetett 11735081-15354697-00000000 számú fizetési számlájára történő befizetéssel.

A bankgarancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,



- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
- a Megbízó, mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

Megbízó a teljesítési biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles a Megbízottnak a bankgarancia nyilatkozatot visszaadni.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Módosítás:

A Szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek: Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

A Szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek: Jelen Szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Szerződésszegés:

Bármelyik fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti valamely kötelezettségét.

A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli, a szerződés megszegéséért. Amennyiben a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízónak az esetleges támogatási szerződés keretében kapott támogatást vissza kell térítenie, ill. azután kamatot kell fizetnie, a Megbízott köteles ezeket a költségeket a Megbízó részére megtéríteni.

Valamennyi olyan szerződésszegés, amely a szerződéstől történő elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül, és viszont.

3. Megbízó felmondása Megbízott szerződésszegése okán:

A szerződést a Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

6 4

Jakó E.

- a Megbízott a Megbízó – szerződésszerű teljesítésre irányuló - felhívásának ésszerű határidőn belül nem tesz eleget,
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a megbízó által adott utasításokat,
- a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási- végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt, vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget,
- a Megbízott nem biztosítja az előírt felelősségbiztosítást vagy a teljesítési biztosítékot, illetve a biztosítást nyújtó biztosító társaság, a biztosítékot nyújtó bank vagy biztosító társaság tevékenységi engedélyét elvesztette vagy fizetéseképtelenné vált, vagy a teljesítési biztosíték jelen szerződés szerint lejárt és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást, nem bocsát rendelkezésre újabb bankgaranciát,
- az adott kötelezettségre előírt határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni.

Az azonnali hatályú felmondás ellenkező rendelkezés hiányában a felmondás napjától kezdve szünteti meg a Szerződést.

A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

4. Megbízó általános felmondási joga:

A Megbízó a Szerződést indoklás nélkül is bármikor megszüntetheti a jövőre nézve (azaz felmondhatja) a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint.

5. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
- Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek

Felek rögzítik, hogy Megbízó a felmondást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A fentiek szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Megbízott felmondási joga:

A Megbízott a megbízónak küldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan felmondhatja a szerződést, ha a megbízó

- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízottnak járó – korábban általa elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékességétől számított 180 nap eltelte után sem,
- ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

4 9

J. K. A. E.

A felmondási nyilatkozat a Megbízó általi kézhezvételt követő 90 nap elteltével válik hatályossá.

7. Megbízott kártérítési felelőssége:

A Megbízottnak meg kell térítenie a kárt, és mentesítenie kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó értesíti a Megbízottat az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

8. Elszámolás:

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Szállító kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben.

Amennyiben a Szerződés megszüntetésére Megbízottnak felróható súlyos szerződésszegés miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Megbízottnak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

2. Bírósági kikötés:

Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat - hatáskörtől függően - a **Makói Városi Bíróság**, illetve a **Szegedi Törvényszék** kizárólagos illetékességének.

3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Megbízott Szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági igények tekintetében történő helytállást.

4

9.11.2017

4. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Jogról való lemondás hiánya:

Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

6. Szerződés bizalmas kezelése:

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő – Megbízott érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen Szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott, mint korábbi ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a közbeszerzési eljárásban a pontozásnál szerepet játszanak.

7. Titoktartás:

Jelen Szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Megbízott Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen Szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.

8. Megbízott kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

9. Megbízott ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen Szerződés között ellentmondás nem áll fenn.

10. Megbízott képviselője kijelenti, hogy Megbízott képviselőre és a jelen Szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megbízó felé.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.



Mellékletek:

1. számú Műszaki Leírás
2. számú Beszedési megbízás
3. számú Felolvasólap
4. számú Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és az építési szerződés módosításához

Kelt: Csanádpalota, 2012. november 20., 13 óra 00 perc

Csanádpalota Város Önkormányzata	Szegedi Víziközmű Működtető és Fejlesztő Zrt.
Aláírás: 	Aláírás: 
Képviselő neve: Kovács Sándor polgármester Megbízó képviseletében 	Képviselő neve: Novák Gyula Megbízott képviseletében P.H.
	Heli and Heli Consulting Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
	Aláírás: 
	Képviselő neve: Heli András Megbízott képviseletében 

MŰSZAKI LEÍRÁS

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**„KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” PROJEKTHEZ FIDIC
MÉRNÖKI, MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA II.”**

Függelék: Előrehaladási jelentések formája/tartalma

Bevezetés

A Megbízó a Projekt megvalósítására jelen Szerződésen felül az alábbi tárgyakban kíván szerződéseket köti:

- Megbízási szerződés a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítása hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység keretében.
- Megbízási szerződés a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekt megvalósításához szükséges PR tevékenység ellátására.
- Vállalkozási szerződés Csanádpalota Város szennyvízelvezetésének kiépítésére
- Vállalkozási szerződés Csanádpalota Város szennyvíztisztításának tervezésére és kiépítésére
- Megbízási szerződés a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekt megvalósításához szükséges könyvvizsgálói tevékenység ellátására.
- Megbízási szerződés a „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok (generál lebonyolító) ellátására

Meglévő tervek, engedélyek:

Csatornahálózat:

- kiviteli szintű tenderterv
- 5 db átemelő villamosenergia ellátása tervezés a Kivitelező feladata (hálózatfejlesztési hozzájárulás megfizetésén keresztül)
- 44639-4-30/2010. számú vízjogi létesítési engedély

Szennyvíztelep:

- Vízjogi létesítési engedélyezési terv – az indikatív iránytervre vonatkozóan
- 44639-4-30/2010. számú vízjogi létesítési engedély – az indikatív iránytervre vonatkozóan
- FIDIC sárga könyves ajánlati terv

A Megbízott által elvégzendő feladatok

A „Csanádpalota Város szennyvízelvezetési és szennyvízkezelési beruházása, azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0072” című projekt eredményes megvalósításának a teljes körű a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása:

- A projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése ügyében a Megbízó képvisellete;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban és a jótállási időszak alatt;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;

- A műszaki-jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);
- A meglévő csatornahálózatra vonatkozó és a szennyvíztisztító telepet megvalósító vállalkozó által készített tervek ellenőrzése

A felügyelendő építési és tervezési munkák tájékoztató mennyisége az alábbiak szerint alakul:

1. Csatornahálózat (szennyvízcsatorna-hálózat építés FIDIC piros könyv szerint):

Támogatott műszaki tartalom:

- DN200 gravitációs gerincvezeték	21.158 m
- DN250 gravitációs gerincvezeték	2.829 m
- DN300 gravitációs gerincvezeték	1.876 m
- DN400 gravitációs gerincvezeték	15 m
- DN160 házi bekötés	14.629 m
- Gravitációs bekötés:	1.304 db
- nyomóvezeték D110	870,5m
- nyomóvezeték D50	289m
- bekötés házi átemelővel:	28 db
- Közterületi átemelő komplett, energiaellátással, annak tervezésével együtt:	6 db

2. Szennyvíztelep (FIDIC sárga könyv szerint):

350 m³/nap + 20 m³/nap szippantott szennyvíz kapacitású, 3820 LEÉ szennyvíztisztító telep tervezése (engedélyes és kiviteli tervek), engedélyezése (vízjogi létesítési engedély, építési engedély beszerzése), kivitelezése, próbaüzem lefolytatása

Eleveniszapos biológiai tisztítás, nitrifikációval és szimultán denitrifikációval, a foszfor maximális mértékű biológiai és kiegészítő vegyszeres kicsapásával, és az iszap részstabilizációjával, járulékos munkákkal

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a – PR, a közbeszerzési szakértői, a könyvvizsgálói és a projektmenedzseri tevékenységre kötött szerződést kivéve - a Projekt megvalósításához szükséges összes szerződés felügyeletére kiterjed az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelését,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelését a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

A kivitelezés megkezdése előtti időszakban:

- a szennyvíztelep vonatkozásában írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- a meglévő szennyvízcsatornára vonatkozó kiviteli szintű tendertervek felülvizsgálata, a kiviteli tervek ellenőrzésére a Mérnöknek 30 nap áll rendelkezésre;
- javaslattevés a szennyvízcsatornára vonatkozó indokolt termódosításokra, illetve termódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása.
- A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szennyvíztelep vonatkozásában szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a szennyvíztelep vonatkozásában tervezők által a vállalkozási szerződés értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- a szennyvíztelep vonatkozásában írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- **a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak.**
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések módosításában.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszínen ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- **köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;**
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- **köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre.** Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- a projektmenedzser által min. két havonta összehívott munkaértekezleten való részvétel
- a változtatási utasítások, igények kezelése
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;

- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a <KEOP támogatásnak megfelelően az engedélyes terv> / <a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező> a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések rendezése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- előrehaladási jelentések készítése a számlázásokhoz igazodva
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- A FIDIC szerződések szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

A Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki és vállalkozói követelést is csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata. Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában a felhívás III.2.3. ba) pontja alapján megjelölt szakértője köteles eljárni.

A Mérnök helyettese

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy **Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.** Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában a felhívás III.2.3. bb) pontja alapján megjelölt szakértője köteles eljárni.

Műszaki ellenőrök

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában a felhívás III.2.3. bc)-bd) pontja alapján megjelölt szakértője köteles eljárni.

A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági és fordítási szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Előrehaladási jelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Az építési munkák vállalkozója részéről kiállított számlával együtt
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani

<i>Jelentés / Dokumentum</i>	<i>Megjegyzés</i>	<i>Tervezet beadása</i>
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani. A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

A végrehajtás helyszínei

Csanádpalota Város kül- és belterületete.

A csatornahálózatra és a telepre vonatkozó átnézetes helyszínrajzok a mellékletben találhatók.

A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;
- a vállalkozási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

A Szerződés ütemezése

A csatornahálózat vonatkozásában a kivitelezés ütemezéséhez, a telep vonatkozásában a tervezés és a kivitelezés ütemezéséhez valamint a jótállási időszakhoz igazodva.

A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a szerződés V.3. pontjában megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét.

Függelék a Feladatleíráshoz

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS FELÜGYELŐ MÉRNÖK

Jelentési időszak:
Projekt címe:
Projekt IKA száma:
Készítette:
Dátum:

Kedvezményezett neve:		
Kedvezményezett címe:		
Kedvezményezett projekt menedzsere:	Kedvezményezett pm aláírása:	Dátum:

..... jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. Bevezetés:

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárt).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
Kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfeleltetése
Költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezettnek és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. Mellékletek:

- Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
- Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
- Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
- Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
- Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
- Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
- Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
- Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
- Baleseti jegyzőkönyv
- Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
- Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
- Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

OTP Bank Nyrt. Csanádpalotai Fiók

6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Megbízuk* Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Csanádpalota Városi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11735081-15354697-50050000
Kedvezményezett neve:	Szegedi Víziközmű Működtető és Fejlesztő Zrt.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	K&H Bank Zrt. 10201006-50262438-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2012. év november hó 20 naptól 2017. év szeptember hó19. napig

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

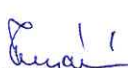
- Kedvezményezett és Fizető fél között 2012. november 20. napján, 8770/2012 számú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített példánya.
- A fenti szerződésben Kedvezményezett által megjelölt személy által, a Fizető fél szerződésszerű (rész)teljesítéséről kiállított teljesítés-igazolás eredeti, vagy közjegyző által hitelesített példánya
- Amennyiben Kedvezményezett a szerződés (rész)teljesítésébe alvállalkozókat, illetve vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket von be, úgy e személyek számláiba állított ellenértékéről szóló átutalások igazolását és az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát // Amennyiben Kedvezményezett a szerződés (rész)teljesítésébe alvállalkozókat, illetve vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket von be, de az ellenérték kifizetése az Art. 36/A.§ rendelkezéseibe ütközne, úgy e személyek számláiba állított ellenértéknek (annak egy részének) az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerinti visszatartásának igazolását*

További feltételek*:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a (rész)teljesítés pénznyomától függően:
52.800.000,- Ft + Áfa

*

Kelt, Csanádpalota, 2012. év november hó 20. nap

 Fizető fél számlatulajdonos

*nem kívánt rész törölendő





6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
 ☎ 6701 Szeged, Pf.: 611.
 Tel/fax: (62) 425-821, 420-285
 E-mail: szvmf@szvmf.hu



FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai¹:

Csanádpalota 2012 Konzorcium

Ajánlattevő neve:	Szegedi Víziközmű Működtető és Fejlesztő Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
Nyilvántartó cégbíróság neve:	Szeged Városi Bíróság
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	06-10-000270
Belföldi adószáma:	11889094-2-06
Pénzforgalmi jelzőszám ² :	10201006-50262438-00000000
Képviselő neve:	Novák Gyula
Ajánlattevő neve:	Heli and Heli Consulting Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye:	2367 Újhartyán, Erdősor u. 16.
Nyilvántartó cégbíróság neve:	Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	13-09-155099
Belföldi adószáma:	23857906-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám ³ :	65500068-31047119-55000000
Képviselő neve:	Heli András

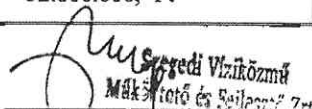
A kapcsolattartó adatai⁴:

Kapcsolattartó személy neve:	Novák Gyula
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	62/425-821
Kapcsolattartó személy faxszáma:	62/425-821
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	szvmf@szvmf.hu

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek:

Nettó ajánlati ár:	52.800.000,- Ft
--------------------	-----------------

Kelt: Szeged, 2012. július 17.


 Szegedi Víziközmű
 Működtető és Fejlesztő Zrt.
 Novák Gyula
 vezérigazgató

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

² Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

³ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁴ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.


 00000

**UTMUTATÓ A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK
KEZELÉSÉHEZ ÉS A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ**

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított forrásokból: amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha egyébként a projektben rendelkezésre áll pénzügyi forrás. . Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (előre nem láthatóság) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alapján.

A FIDIC 13.1 alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a teljesítésre vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a Vállalkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igényét is, így arra a FIDIC 20.1 alapján Vállalkozói követelést benyújtani már nem kell.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés elsősorban nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés másodsorban, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról, amelynek azonban lehet a következménye Vállalkozói követelés.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 13.2 vagy 13.3 benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

A FIDIC 20.1 alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek bejelentse onnantól számított 28 napon belül, hogy a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást kellett volna szereznie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC pontra történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A bejelentés után történik meg magának a követelésnek a benyújtása, amelyre 42 nap vagy a Mérnök és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti határidő áll rendelkezésre. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy teljesítési időtartam hosszabbítására lehet jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelve (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitűzés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészet (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megbízó és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, FI-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ meg tudja vizsgálni, hogy adott projekt szempontjából valamely pluszmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a projektmenedzser előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a projekt költségvetésének terhére történhet. Ugyanígy a projekt költségvetéséből történhet az elfogadott követelés kifizetése is. Nyilván a projekt terhére történő finanszírozás csak akkor lehetséges, amennyiben a projektben erre pénzügyi forrás rendelkezésre áll a költségigény felmerülésekor.

2.3 Pótmunka kifizetése és a közbeszerzési törvény

A A pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján elszámolhatósági kérdést nem vet fel (ez csak abban az esetben releváns, amennyiben a pótmunka finanszírozására lehetőség van a projekt költségvetéséből, azaz nem saját forrásból finanszírozza azt a Kedvezményezett - Megrendelő),
- a szerződéskötéskor az egyik fél által sem előre látható ok következtében beállott, valamelyik fél lényeges jogos érdekét sértő körülmény miatt van szükség az adott pótmunkára,
- a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét módosítja a pótmunka.

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 303. §) vonatkozó előírásainak is érvényesülniük kell a pótmunka - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - kifizetéséhez. Amennyiben a pótmunka kiegészítő vagy új építési beruházásnak tekinthető - azaz elvégzésével nem pusztán a szerződésbe foglalt műszaki tartalom módosul -, a Kbt. 125.§ (3) bekezdése alapján, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást kell indítani.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzsám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Változtatási Javaslat

- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció és egyéb tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek

2. Függelék

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás Szerződéses Feltételek vonatkozó cikkelyére

Követelés tárgyának rövid leírása

követelt összeg és/vagy időtartam

1. A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megrendelő, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Tartalékkeret, felhasznált Tartalékkeret, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, releváns kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Naplóból. Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozói Követelés elszámolása

Kellő részletezettségű, elemi követeléstételekre bontott, jól követhető költségvetéssel és összesítővel kell elkészíteni

A követelés tételeknek tartalmaznia kell:

a) *a követelés alapjául szolgáló munkatétel tételszámát*

b) *a követelés alapjául szolgáló munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.*

A munkatétel anyagköltségét - különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén - beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

Tervrajz részletek

Fényképek

Számlák, bizonylatok mellékelése a követelés tételek anyagköltségének elszámolásához, elbírálásához

Gépbérleti szerződés

3. Függelék

