

Dér István Általános Iskola

HÁZIREND 2013



Dér István Általános Iskola
6913 Csanádpalota, Szent István u. 46. sz.
Tel/Fax: 62-263-004
Mail: der.isk@freemail.hu

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. A házirend szabályozási köre a gyermeki és tanulói jogok körében.....	4
1.1 A házirend törvényi háttere.....	4
1.2 A házirend szabályozási köre.....	4
1.3 Létrejöttének elve.....	4
1.4 Egyéni és közösségi jogok érvényesülése.....	4
Jogkorlátozás tilalma.....	4
1.5 A feladatellátás szervezésével érvényesülő gyermeki, tanulói jogok.....	4
1.6 Erkölcsi, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje	5
1.7. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlásának kezdő időpontja	5
II. A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok	7
2.1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga	7
2.2. Az információs önrendelkezési jog.....	7
2.3. Véleménynyilvánítási jog.....	7
2.4. Az önrendelkezés joga	7
2.5. A családi élethez és a magánélethez való jog	7
2.6 A különleges gondozáshoz való jog.....	7
2.7. A kedvezményes juttatáshoz való jog	8
III. A házirend szabályozási köre a tanulói jogok körében.....	8
3.1. Az egyenlő bánásmód elve	8
3.2. A létesítmények, eszközök használatának joga	8
3.3. A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga.....	8
3.4. Az önazonossághoz való jog.....	8
3.5. A délutáni foglalkozásokhoz és tanulószobai ellátáshoz való jog	8
3.6. A foglalkozásokon való részvételi kötelezettség.....	9
3.7. Védő és óvó előírások és azok betartása	9
3.8. A tájékozódás joga	10
3.9. Az alkotás vagyoni joga	10
3.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog	10
3.11 Egyesülési jog.....	11
3.12. DÖK-be történő kapcsolódás joga	11
3.13. Levelezéshez való jog	11
3.14. Eljárás indításának joga.....	11
3.15. Részvétel a döntéshozatalban	12
3.16. Magántanuló	12
3.17. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga	12
3.18. Iskolaváltás joga.....	12
3.19. Tanulmányok folytatásához való jog.....	12
3.20. Osztályozóvizsgákra való jelentkezés rendje, a vizsgák rendje, időpontjai és követelményei	13
3.21. Diákképviselési jog	13
3.22. Érdekképviselési, jogorvoslati jog.....	13
3.23. Szociális támogatáshoz jutás joga.....	13
3.23.1 Tankönyvtámogatás	14
3.23.2 Étkezési támogatás.....	14
3.23.3 Egyéb támogatás	15

IV. A tanuló kötelezettségeinek megjelenése a házirendben	15
4.1. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	15
4.2 Közreműködés az iskola rendben tartásában.....	15
4.3 Tanulói munkarend.....	16
4.3.1 A tanítási nap rendje	16
4.3.2 A tanítási órák rendje	16
4.3.3 A szünetek rendje	16
4.3.4 Ebédelési rend.....	17
4.4 Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használata	17
4.5 Általános rendelkezések.....	17
4.6 Tiltott magatartásformák	18
4.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái	18
4.8 A tanulók felelősségre vonásának lehetőségei.....	19
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
4.9 Az elektronikus naplóhoz való tanulói és szülői hozzáférés, ellenőrző könyv és az elektronikus napló viszonya	21
4.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	21
V. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások	22
5.1 Tanulók által bevihető dolgok korlátozása.....	22
5.2 Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása	22
VI. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban.....	23
6.1 Tájékoztatói jog és kötelezettség.....	23
6.2 Kapcsolattartási jog és kötelezettség.....	23
6.3 Véleményezési jog	23
VII. Tanulói közösségekre vonatkozó belső szabályok	23
7.2 Diákkörök (tehetséggondozó foglalkozás, korrepetálás, énekkar, sportkör).....	24
7.3 Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	24
VIII. A házirend elfogadása és jóváhagyása	25
8.1 A házirend nyilvánossága.....	25
8.2 Egyetértési záradék.....	26
Mellékletek:.....	28
I. Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén	28
II. Tájékoztató a fejtetvességről.....	28

I. A házirend szabályozási köre a gyermeki és tanulói jogok körében

1.1 A házirend törvényi háttere

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény
20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet

1.2 A házirend szabályozási köre

A Dér István Általános Iskola házirendje, a köznevelési törvényben megfogalmazott jogok, kötelezettségek, viselkedési formák alkalmazását jelenti, szem előtt tartva az iskolai hagyományokat, igényeket, követelményeket

1.3 Létrejöttének elve

A házirend az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett.

Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló–tanuló, tanuló–pedagógus, tanuló–iskolai dolgozó, tanuló–szülő, szülő–pedagógus, szülő–iskolai dolgozó, pedagógus–iskolai dolgozó kapcsolatban.

1.4 Egyéni és közösségi jogok érvényesülése

Jogkorlátozás tilalma

Az egyes tanuló a köznevelésről szóló törvényben meghatározott jogainak érvényesítésekor mindig köteles figyelembe venni tanuló társainak jogait, amelyek között kiemelkedő jelentőségű a tanuláshoz való jog. A köznevelésről szóló törvény a tanulói jogokat és kötelezettségeket egységesen, életkortól függetlenül szabályozza. A gyermekeket megilletik az alapjogok. Nem szabályozható eltérő módon az információhoz való hozzájutás lehetősége életkori sajátosságokra tekintettel.

1.5 A feladatellátás szervezésével érvényesülő gyermeki, tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a nevelési–oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló sem iskolatársa, sem tanárai által **nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen embert megalázó büntetésnek, bánásmódnak.**

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.6. Erkölcsi, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje

Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni. Pártpolitikai nézeteit nyilvánosan egyetlen tanár sem terjesztheti diákjai között. Tilos az iskolában népek, nemzetiségek, etnikumok hátrányos megkülönböztetése. A tanulók részt vesznek az erkölcsstan vagy a hit- és erkölcsstan oktatásban. A választás szülői elhatározáson alapszik.

1.7. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlásának kezdő időpontja

1.7.1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem írja. A tanulói jogviszony létesítésének szabályait az iskolai SZMSZ tartalmazza.

1.7.2. A sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A felvétel rendje:

Ha intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat
- sajátos nevelési igényű tanulókat (ha intézményünk a kijelölt iskola)
- különleges helyzetű tanulókat, ha
 - ✓ szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - ✓ testvére iskolánk tanulója,
 - ✓ munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - ✓ az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi különleges helyzetű tanuló felvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú feltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk. Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől **sorsolással** döntünk.

A sorsolás időpontja: a beiratkozást követő hét.

A sorsolás helyszíne: az iskola kijelölt tanterme.

A sorsolásban közreműködők:

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A Sorsolási Bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézmény Szülői Szervezetének képviselője, a leendő elsős tanítók, az intézmény vezetője, vagy helyettese, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.

A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.

Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlévők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányába a Sorsolási Bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

Megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, illetve azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Meg kell kérdezni a jelenlévőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Értesítési kötelezettség:

A kérelmező szülőket az iskola kapuján elhelyezett hirdetésben, az iskola honlapján, illetve beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását.

A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekbe másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.
(Köznevelési tv.)

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel a következő módon ismertetjük:

- Beiratkozáskor, a kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás.
- A honlapon való közzététel.

II. A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok

2.1. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga

Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. **A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.** Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel.

2.2. Az információs önrendelkezési jog

Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

2.3. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló joga, hogy – **az emberi méltóság tiszteletben tartásával** – szabadon véleményt nyilváníthasson vagy javaslatot tehessen az őt érintő, tanulmányaival összefüggő minden kérdéstről.

Véleményét **szóban** vagy **írásban** teheti meg, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapjon.

A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést.

2.4. Az önrendelkezés joga

A tanulónak döntési, választási lehetősége van a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről.

2.5. A családi élethez és a magánélethez való jog

Az iskola köteles a tanuló családi kapcsolatait tiszteletben tartani, névviseléséhez való jogosultságát megvédeni.

2.6 A különleges gondozáshoz való jog

A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő

megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.

2.7. A kedvezményes juttatáshoz való jog

A nevelési-oktatási intézmény különbséget tesz az alanyi jogon vagy jogszabály rendelkezése alapján járó kedvezmények között. /Lásd: Szociális támogatáshoz jutás joga/

III. A házirend szabályozási köre a tanulói jogok körében

3.1. Az egyenlő bánásmód elve

A házirend előírásai a tanulóközösség, szülői közösség, a nevelőtestület és az intézmény minden tagjára egyaránt kötelező érvényűek. Megszegésük fegyelmi vétségnek számít.

3.2. A létesítmények, eszközök használatának joga

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre.

3.3. A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.

3.4. Az önazonossághoz való jog

A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

3.5. A délutáni foglalkozásokhoz és tanulószobai ellátáshoz való jog

Iskolánkban minden tanulónak biztosítunk délutáni foglalkozást, illetve tanulószobai ellátást.

Célunk, hogy lehetővé tegyük mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás sajátos tevékenységeinek folytatását az iskolában, így támogatva a képességfejlesztés hatékony pedagógiai eljárásait. A kötelező tanórákon túli foglalkozások teret adhatnak a művészeti nevelésnek, a testmozgásnak vagy más az iskola arculatához illő egyéb foglalkozásoknak, illetve a másnapra való eredményes felkészülésnek.

Ha a **tanuló** otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló **tanulmányi eredménye visszaesik**, akkor a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, illetve az osztályfőnök kezdeményezésére - a szülő egyetértésével - tanulószobai foglalkozásra **kötelezhető**.

Ha a **tanuló** hosszabb ideig tartózkodik az iskola épületében, **tanári felügyelet nélkül**, szintén **kötelezhető** ebben az időszakban tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

Ennek esetei:

- A tanuló a szülőre vár.
- A tanuló a délutáni foglalkozás megkezdésére vár.
- A tanuló a tanítást követően az iskolában tartózkodik.

A tanulószobai ellátást a tanuló vagy gondviselője a tanévet megelőző év május 31-ig kérheti. Ebben az esetben a kérelem nem utasítható el.

A tanévben induló csoportok száma a jelentkező tanulók számától függ. Tanév közben felmerülő újabb igények esetén, ha a csoportlétszám betelt, akkor a kérelem visszautasítható.

3.6. A foglalkozásokon való részvételi kötelezettség

A tanulói jogviszonyból származó legfontosabb kötelezettsége a tanulónak, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra két nagy csoportra osztható: a kötelező és a szabadon választható tanítási órákra. A helyi tantervben szabályozottak a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulójának részt kell vennie, továbbá, hogy melyek azok a tanítási órák, amelyek közül a tanulónak választania kell, és választása alapján, a meghatározott óraszámában részt kell vennie a foglalkozásokon. Emellett vannak olyan órák, amelyek kiválasztása tanulói döntés függvénye. Abban az esetben azonban, ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve ha a tantárgy tanítása az év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

3.7. Védő és óvó előírások és azok betartása

Az alsó tagozaton higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező, amit nyitott szekrényekben tárolhatnak.

Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén a tanulónak az okozott kárt jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az érintett nevelőnek.

Kiemelten óvják az iskola épületének állagát és berendezéseit.

Minden tanulói balesetet azonnal jelenteni kell az érintett pedagógusnak, osztályfőnöknek és az igazgatóhelyettesi irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulóink számára kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, technika, számítástechnika). A balesetvédelmi oktatás tényét a naplóba be kell vezetni.

Szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. Az osztálytermekben a szünetek ideje alatt a hetesek benn tartózkodhatnak.

Az iskola sportlétesítményeit a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják.

A tanulónak az iskola egész területén (tantermekben, folyósókon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

3.8. A tájékozódás joga

A tanulónak joga van minden olyan ügyben tájékoztatást kapni, mely őt személyesen érinti. Tájékoztatást kérhet szaktanárától, osztályfőnökétől, igazgatóhelyettestől és az igazgatótól. Tájékoztatást kap az osztályfőnökétől, valamint az iskolagyűléseken.

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet, melyhez a könyvtár olvasótermében a könyvtár nyitvatartási idejében bármikor hozzáférhet.

A tanulónak különösen joga:

- ✓ Hogy megismerje tanárainak róla alkotott véleményét.
- ✓ Megismerhesse osztályzatait.
- ✓ Hogy megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább két nappal a számonérés előtt), és kérheti, hogy egy napon lehetőleg két témazárónál többet ne írjanak.
- ✓ Hogy írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje.
- ✓ Indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja.

Tanórán kívül egyetlen pedagógus sem tagadhatja meg a tanuló kérésére annak személyes tájékoztatását, de a megbeszélés időpontját egyeztetni kell.

3.9. Az alkotás vagyoni joga

A tanuló által a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a tanuló saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat.

(Részletesen szabályozva az iskola SZMSZ-ben.)

3.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

- a) A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az iskolai egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll,
- az ellátásban közreműködik még a fogorvos és a fogászati asszisztens.

- b) Az egészségügyi vizsgálatokra az iskola 10 órát biztosít (tanórán kívül) tanári felügyelettel.

A vizsgálatot végző intézmény tájékoztató nyomtatványát eljuttatjuk a szülőkhöz. A szülők válaszait összegyűjtjük és továbbítjuk a védőnőnek.

- c) A tanév első szülői értekezletén az osztályfőnök tájékoztatás céljából összegyűjti a szülők telefonszámait arra az esetre, ha a gyerekével történik valami. Amennyiben ezt a szülő vagy gondviselő elmulasztja, gondoskodjon az értesítés lehetőségéről. A tájékoztatás hiányában az iskolát felelősség nem terheli.

- d) A gyerek betegségéről, fejtetvességéről vagy balesetéről a lehető legrövidebb időn belül az iskola értesíti a szülőt, és szükség szerint haza vagy orvoshoz küldi a tanulót a szülővel történt egyeztetés szerint, mivel – orvosi szoba hiányában - elkülönítését nem tudjuk hosszabb távon biztosítani. Tetvesség esetén az osztályfőnök a tanulóval hazaküldi az “Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén” nyomtatványt, mely tartalmazza a szükséges teendők leírását. (Melléklet)
- e) A tanuló a közösség védelme érdekében csak orvosi/védőnői igazolás bemutatása után jöhet újra iskolába, gyógyultan/serkementesen. (“A gyermek hajának szakszerű kezelése megtörtént, közösségbe mehet” – védőnői igazolást köteles az osztályfőnöknek bemutatni.)

3.11 Egyesülési jog

A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.

Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli más társadalmi szervezeteknek.

A tanulónak joga, hogy érdekeinek érvényesítése érdekében kisebb csoportokat alkotva ügyében eljárjon.

3.12. DÖK-be történő kapcsolódás joga

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe.

A diákképviselőbe az osztályok osztályképviselőket delegálnak, akiket év elején az osztály közössége jelöl és választ meg. Az osztályképviselők alkotják az iskola diákönkormányzatát. Maguk közül választják meg az iskola diákönkormányzatának vezetőjét, helyettesét, akik az ülések között képviselik a tanulói közösséget. A DÖK havonta ülésezik és képviseli valamennyi tanuló, csoport és közösség érdekeit. Érdeksérelem esetén joga van eljárást kezdeményezni minden tanulókat érintő kérdésben. Munkájukat a nevelőtestület részéről a kapcsolattartó tanár segíti.

3.13. Levelezéshez való jog

A tanuló nevére szóló levelet, csak a tanuló jóváhagyásával lehet elolvasni.

Bár a tanítási órák alatti levelezés tiltott, ha mégis előfordulna a tanárnak joga a levél elvétele.

3.14. Eljárás indításának joga

Ha a tanulót vagy a tanulók egy csoportját sérelem éri, jogorvoslatért szaktanárához, osztályfőnökéhez vagy az igazgatóhelyetteshez fordulhat. Amennyiben a problémáját nem sikerül megoldani ezeken a szinteken, akkor jogorvoslatot az igazgatótól kérhet. Ha a tanuló igényli, ügyének tárgyalása során a DÖK képviselői biztosítják a nyilvánosságot.

Ha a tanuló ügyében döntés születik, és azt a tanuló sérelmezi, akkor új eljárás indítási kérelmet kell beadnia. Az iskola igazgatója 8 napon belül a kérelmet megvizsgálja, és a döntést megsemmisíti, módosítja, vagy jóváhagyja.

Ha az érdekelletét továbbra is fennáll, akkor a tanuló, illetve képviselője jogorvoslással élhet a fenntartó felé.

3.15. Részvétel a döntéshozatalban

A tanuló joga, hogy a DÖK szervezetén keresztül véleményt nyilvánítson.

3.15.1. Esetkörök:

1. Az iskola jutalmazási és fegyelmi rendszere.
2. A házirend.

A tanuló joga, hogy részt vegyen a DÖK programjának kialakításában, a DÖK-nap programjának megszervezésében.

3.15.2 Eljárási mód:

A fentiekről az osztályképviselők tájékoztatják a tanulókat.

3.16. Magántanuló

Megfelelő indok esetén, szülői kérelemre a tanuló, mint magántanuló folytathatja tanulmányait.

Felkészítéséről a szülő gondoskodik, jogairól az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőt. A vizsgaidőszakokról, az azokra való jelentkezés módjáról az igazgató a szülőt írásban tájékoztatja.

Félévkor és év végén az utolsó tanítási héten tudását osztályozó vizsga keretében értékeljük.

3.17. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A törvény által meghatározott formában, szülői kérelem esetén, joga van minden tanulónak független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

Az iskola hozza létre a független vizsgabizottságot, megszervezi és lefolytatja a vizsgát.

3.18 Iskolaváltás joga

Iskolánk a szabad iskolaválasztás jogát fenntartva minden tanulójának biztosítja az iskolából való távozást, amennyiben igazolja, hogy más oktatási intézménybe beiratkozott. Iskolánk a tanulólétszám legfelső határáig vesz fel diákokat.

3.19 Tanulmányok folytatásához való jog

A tanulói jogviszony létrejöttével (beiratkozás), minden tanuló számára biztosítjuk, hogy iskolánkban szerezzék meg az alapfokú végzettséget.

Minden tanulónak és szülőnek megadjuk a legnagyobb segítséget ahhoz, hogy gyermeke közép fokú oktatási intézményben folytathassa tanulmányait. Ennek érdekében minden nyolcadik évfolyamos tanulónak:

1. Tájékoztatást nyújtunk a szülői, tanulói jogokról, kötelezettségekről, tájékozási lehetőségekről.

2. Biztosítjuk a jelentkezéshez szükséges nyomtatványokat. Segítünk azok kitöltésében.
3. Folyamatosan tájékoztatjuk a különböző iskolákban folyó képzésekről.
4. Jelentkezési és adatlapját ellenőrizzük, és határidőre továbbítjuk.

3.20. Osztályozóvizsgákra való jelentkezés rendje, a vizsgák rendje, időpontjai és követelményei

Iskolánkban osztályozóvizsgát tartunk minden tanév májusában. Jelentkezési határidő: a vizsgát megelőző 15 nap. A magántanulók vizsgáit és egyéb speciális tanulói helyzet miatti vizsgákat az igazgató ettől eltérő időpontban is engedélyezheti.

Az osztályozóvizsgára a tanuló az iskola titkárságán jelentkezik. A jelentkezéskor a tanuló írásos tájékoztatást kap a vizsga várható időpontjáról és követelményrendszeréről.

A kérelem elfogadásáról az igazgató dönt.

A vizsgák évfolyamonként 45 perces írásbeli részből és háromtagú bizottság előtt letett szóbeli vizsgarészből állnak. Testnevelés és informatika vizsga esetén csak gyakorlati vizsga van.

Valamennyi vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatot jogszabály határoz meg.

(20.2012.(VIII.31.) EMMI rendelet)

A vizsgák tananyaga ugyanezen jogszabály alapján a Pedagógiai Programban van nyilvánosságra hozva.

3.21. Diákképviseleti jog

A tanulóközösségek joga – a nevelő testület véleményének meghallgatásával – dönteni saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.

3.22. Érdekképviseleti, jogorvoslati jog

A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, valamint a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

3.23. Szociális támogatáshoz jutás joga

A tanuló joga, hogy kérelemre, indokolt esetben, szociális támogatásban részesüljön.

Joga van megismerni, azokat a támogatási formákat, melyeket kérelmezhet.

A szülő kötelessége, hogy a kérelmet és az egyéb csatolt dokumentumokat határidőre beadja, amelynek kitöltéséhez kérheti a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő segítségét.

3.23.1 Tankönyvtámogatás

1. Ingyenes tankönyv a törvényi előírások szerint, egyéb támogatás a rászorultság alapján kérhető. A jogosultságot igazoló iratokat a kérelemhez minden esetben csatolni kell.
2. Alanyi jogon járó tankönyvtámogatás helyi szabályai, az elosztás rendje, elvei

A törvény erejénél fogva ingyenesség biztosítása jár a következőknek:

- a tartósan beteg tanulóknak,
- a három vagy többgyermekes családban élő tanulóknak
- a sajátos nevelési igényű tanulóknak,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulóknak.

Az ingyenesség könyvtári/tartós tankönyvekkel biztosítható.

3. A kiadott, felvett könyvtári/tartós tankönyvek visszaszolgáltatása kötelező. A megrongált, elvesztett könyvekért fizetési kötelezettséggel tartozik a szülő.
4. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév során, a tanév végén történik. Formái:

szóbeli tájékoztatás szülői értekezleten,
írásbeli tájékoztatás tankönyv- és taneszközlista formájában.

A tankönyvtámogatás és ellátás részletes rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

3.23.2 Étkezési támogatás

Alanyi jogon étkezési támogatás jár az 1997. évi XXXI. törvény, valamint a vonatkozó Önkormányzati rendelet alapján, ha a szülő, gondviselő nyilatkozik jogosultságáról. A nyilatkozathoz csatolni kell:

- ✓ Családi pótlékról szelvényt.
- ✓ Igazolást rendszeres gyermekvédelmi támogatásról.
- ✓ Igazolást tartós betegségről, fogyatékos gyermek neveléséről.

A fenti jogszabályok alapján kérelmet nyújthat be a szülő, gondviselő további étkezési térítési támogatásokra. Az ilyen lehetőségekről az iskola nyújt tájékoztatást. A kérelemhez csatolt iratok:

- ✓ Jövedelemigazolás.
- ✓ Családi pótlékot igazoló szelvény.
- ✓ Bíróági végzés a gyermek elhelyezéséről.
- ✓ Elvált szülők esetén a gyermektartás összegét igazoló szelvény.

A támogatás mértékéről az iskola igazgatója dönt, a fedezetet az önkormányzat biztosítja.

A kérelmek beadási határideje: legkésőbb tárgyév szeptember 1-je.

Feltételek változása esetén (testvér születik) tanév közben is beadható kérelem.

3.23.3 Egyéb támogatás

Egyéb szociális támogatás igényelhető a vonatkozó Önkormányzati rendelet alapján. Felvilágosítást, segítséget az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelőjétől lehet kérni és kapni.

IV. A tanuló kötelezettségeinek megjelenése a házirendben

4.1. Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

A tanórai foglalkozásokon való részvételhez szorosan kapcsolódik a tanulónak az a kötelezettsége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

A tanulónak joga megismerni azokat a tantervi követelményeket, amelyek alapján a teljesítményét és tudását minősítik. A részletes követelményeket a pedagógusok év elején ismertetik a diákokkal, akiknek kötelessége az év folyamán képességeikhez mérten teljesíteni. A tanulói kötelezettségek elmulasztása miatt a szülő is felelősségre vonható.

A tanulónak joga van ismerni tanulmányi előmenetelét, a tanórákon szerzett érdemjegyeit, ezért

1. a szóbeli feleletek érdemjegyeit azonnal közölni kell a tanulókkal.
2. írásbeli dolgozatok érdemjegyeit legkésőbb tíz munkanap elteltével közölni kell a tanulóval.
3. minden tantárgyból félévente az óraszám függvényében legalább 3-5 jegy megszerzésének lehetőségét kell biztosítani a tanulóknak;
4. az érdemjegyeket a diákoknak kötelessége beírni a tájékoztató füzetbe/ellenőrzőbe;
5. a napló vezetése naprakészen (csoportbontás esetén heti rendszerességgel) a pedagógus feladata;
6. a tanuló köteles az iskolába az órarend szerint szükséges felszereléseit elhozni és házi feladatát elkészíteni.

4.2 Közreműködés az iskola rendben tartásában

Az iskolai rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat a kijelölt osztályok végzik. Ez az iskoláért végzett közösségi munka, **kötelező minden érintett tanulóra** nézve, és az arról való távolmaradást az iskola szabályai szerint kell igazolni.

Az iskola tisztaságának megőrzése, állagának és felszereléseinek védelme mindannyiunk érdeke és kötelessége.

A rendet a teremben a **hetesek**, és az órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat ne zavarják.

Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni.

Az iskolán kívüli, de az iskolai pedagógiai programhoz kapcsolódó megmozdulásokon, rendezvényeken a tanuló viselkedésével méltón képviselje az iskola közösségét, megtartva a házirend szellemiségét.

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének, az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

4.3 Tanulói munkarend

4.3.1 A tanítási nap rendje

A tanítás reggel 7⁵⁵ órakor kezdődik és 16 óráig tart.

A tanítási órák 45 percesek.

A **délutáni foglalkozások** a tanítási órák befejezése után kezdődnek, és 16-ig tartanak. (Kivéve a kifutó iskolaotthonos osztályokat.) Ezen időpontban tanuló nem mehet haza, és a tanulási foglalkozás nem zavarható meg.

Az iskolába érkezés ideje az első tanítási óra előtt legalább 10 perccel.

Az első évfolyamos tanulók szülei a beszoktatási idő - **október elseje** - után a gyermekeiktől a kapuban váljanak el, és a tanítást követően az iskola előtt várják őket. A többi évfolyam tanulóinak szüleine ez szeptember 1-től vonatkozik.

Pedagógus-felügyeletet 7³⁰-tól biztosítunk a tanulók számára.

A tanítás megkezdése után a **nevelő-oktató munkát zavarni nem lehet**, a későn érkező tanuló a lehetőségekhez mérten a legkisebb rendbontással foglalja el helyét, és kapcsolódjon be a munkába.

A **tanítás időtartama alatt** a tanulók az iskola **épületét nem hagyhatják** el felügyelet nélkül, kivéve indokolt esetben az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével

A menzai étkezésen az alsó tagozatosok 12.00 - 13.00 óráig , a felsősök 13.00-tól 14.00 óráig vesznek részt.

4.3.2 A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A **tanuló kötelessége**, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit és tájékoztató füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő **felszerelést** magával hozza és a tanítási órára, **előkészítse** tanulói asztalára.

Tanítási óra alatt tanuló **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanulótársai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, **nem akadályozhat a tanulásban**, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Kicsengetés után, a szünetek tartama alatt csak a tanuló beleegyezésével tartható foglalkozás.

Ha a **tanár 5 perc elteltével** sem jelenik meg az órán, a **hetesnek** azt **jelentenie kell** az igazgatóhelyettesi irodában.

4.3.3 A szünetek rendje

A szünetek 15 percesek, kivéve a második, amely 20 perces.

A szünetekben az ügyeletes tanárokhoz lehet fordulni segítségért, ha arra szükség van.

A tanulók a tantermek rendjét figyelembe véve tartózkodhatnak a tantermekben.

4.3.4 Ebédelési rend

A tanuló háromszori, kétszeri, illetve egyszeri étkezést igényelhet. Az étkezési díjat minden hónap elején az iskola által megadott és kihirdetett három tanítási napon kell befizetni.

A tanuló meghatározott időbeosztás szerint étkezhet.

Ha a tanuló az iskolából mulaszt, az ebédet a helyettesi irodában az ügyviteli dolgozónál vagy az osztályfőnöknél lehet lemondani. Étkezést lemondani előző munkanap 11⁰⁰ óráig lehet.

4.4 Az iskola felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használata

Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a köznevelési törvény alapján kártérítési felelősség terheli.

Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak tanár állandó felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat:

1. Az adatvédelemmel kapcsolatban.
2. Balesetvédelemmel kapcsolatban.
3. A gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.

A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.

Az iskola udvarai, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

4.5 Általános rendelkezések

A **kabátokat** az osztálytermek előtt elhelyezett fogasokon kell tárolni.

Az iskola egységét, az iskoláról alkotott véleményt (egy külső szemlélő számára) megjelenésével minden tanuló, valamint az iskola valamennyi dolgozója, befolyásolja.

Belső egységünket a következő külső megjelenési formákkal hangsúlyozzuk, a véleménynyilvánítás formája az öltözködés is:

1. Iskolai ünnepélyeken a tanulók ünneplő ruhát hordanak: fekete, sötétkék nadrág (nem farmer) vagy szoknya, fehér ing, vagy blúz.
2. Testnevelés órán tornacipőt, zoknit, rövid, vagy hosszú sportnadrágot, fehér pólót viselünk.
3. A hétköznapok során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj, arc, köröm, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék, vagy a fehérenemű).
4. Riasztó, mások érzékenységét sértő öltözék viselése tilos.

4.6 Tiltott magatartásformák

Az iskolába **tilos** minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál.

Az iskola dohányfüst-mentes, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron **nem dohányozhatnak**.

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között **nem folytathatnak** (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben szándékosan kárt okozni. Károkozás esetén az okozott kárt az osztályfőnöknek, érintett pedagógusnak azonnal jelenteni kell, és az okozott kárt a törvényi szabályozásnak megfelelően a szülőnek meg kell téríteni.

Tanítás után az iskolában csak tanári felügyelettel lehet várakozni.

A tanulónak **tilos** minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár köznevelési törvényben biztosított jogát sérti. Erről a tanulónak minden év első osztályfőnöki óráján tájékoztatást nyújt az osztályfőnök.

Az iskolába **tilos** héjas szotyolát, tökmagot, energiatalt behozni és fogyasztani. **Tilos** ráógumizni.

Tilos másnak a megütése, vagy bármilyen erőszakos cselekedet. Jogellenes a becsületsértő magatartás, például másnak a leköpése.

Tilos minden olyan cselekvés, amelynek következtében veszélyhelyzet alakulhat ki (a saját és a társak testi épségének megóvásával összefüggő kötelezettség alapján).

A tanuló is felelősséggel tartozik magatartásáért, ez a felelősség lehet polgári jogi vagy szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősség.

4.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

1. Ezekért az eredményekért a tanulók osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséretben részesülnek.
2. Tanulmányi munka jutalmaként 50 jeles osztályzatért osztályfőnöki, 100 jelesért igazgatói, míg 150 jelesért nevelőtestületi dicséretben részesülnek a tanulók.
3. Oklevél és könyvjutalomban részesül az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa jeles vagy kitűnő.
4. Tanév végén oklevél vagy akár könyvjutalomban is részesülhet az a tanuló, aki 200db jeles osztályzatot kapott, vagy aki a tanév során a legkiemelkedőbb közösségi munkát végezte.
5. Tanév végén vásárlási utalvány jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik tanulmányi vagy sportversenyen, megyei szinten 1-3. helyezést, országos szinten 1-10. helyezést érnek el.
6. A ballagási ünnepségen vehetik át az „Dér István”- díjat azok a tanulók, akik nyolc éven át kimagasló tanulmányi és közösségi/sport munkát végeztek.
7. Az „Év diákja” címet elnyert tanulók a tanévzáró ünnepélyen vehetik át jutalmukat.
8. Az a tanuló, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesül.

4.8 A tanulók felelősségre vonásának lehetőségei

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A köznevelési törvény foglalkozik a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségével. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- házirend megszegése,
- vállalt feladatok hanyag végzése,
- igazolatlan mulasztás,
- rongálás, károkozás.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető osztályfőnöknél, igazgatónál.

Kezdeményezheti az iskola dolgozója, szülő, tanulóközösség, a szülői munkaközösség vezetősége.

A fegyelmi bizottságot az igazgató hívja össze, melynek három napon belül össze kell ülnie és meghoznia a határozatot. Tagjai: az iskolavezetőség és az iskolaszék egy-egy tagja, osztályfőnök, DÖK képviselő.

Fegyelmező intézkedések:

1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Első alkalommal szaktanári figyelmeztetést, majd újabb fegyelmeztetlenség esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, megrovást, majd igazgatói figyelmeztetést, megrovást lehet adni a tanulónak. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.
2. A szaktanár írásbeli figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a tanítási órák rendjét, nem hozza el felszerelését, házi feladata többször hiányos.
3. Az osztályfőnök figyelmeztetést ad annak a tanulónak, aki két szaktanári figyelmeztetést követően ismételten vét a házirend valamely pontja ellen.
4. Az igazgató igazgatói figyelmeztetést, megrovást ad annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el.
5. Amennyiben a tanuló sorozatosan nem hozza el tájékoztató füzetét, s a pedagógusnak nincs módja beírni a szükséges figyelmeztetést, az osztályfőnök/szaktanár ajánlott levélben értesíti a szülőt.

Ha a tanuló sorozatosan megszegi az iskolai rendszabályokat, kezelhetetlensége és magatartása miatt az osztályfőnöke nem tud érte felelősséget vállalni, akkor a tanulmányi kirándulástól **eltiltható**. Az itthon maradt tanulóknak az iskolában **kötelező tanulmányi foglalkozáson** kell részt venni.

Az a tanuló, aki elérte az igazgatói figyelmeztetést, megrovás fokozatát, tanulmányi kiránduláson **nem vehet részt**.

Az iskola azokban az esetekben, amikor a tanuló megszegi a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségeit, pedagógiai eszközökkel léphetnek fel a jogsértővel szemben.

Ez a fellépés akkor megfelelő eszköz, ha a tanulói magatartás jellege és súlyossága nem igényli a külső, az állami beavatkozás valamely formáját.

Súlyosabb esetekben az iskolának a feladata a szükséges eljárás megindítása, és az eredményes lefolytatásának a segítése.

A lehetséges eljárások a következők:

I. a tanuló védelembe vételének kezdeményezése

1. Ha a családi környezet, vagy drog, ital, rossz társaság vagy bármilyen más oknál fogva a tanuló veszélyeztetett, és ezt a veszélyeztetettséget a szülő nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, azonban még feltételezhető, hogy családi környezetben, segítségnyújtás mellett a tanuló fejlődése biztosítható.
2. Ha a tanuló szabálysértést, vagy bűncselekményt követett el, de a tizennegyedik életévét nem töltötte még be.

II. szabálysértési eljárás indítása

1. Ha a tizennegyedik életévét betöltött tanuló más szándékosan rábír valamilyen jogsértő magatartás elkövetésére, illetőleg segítséget nyújt szándékosan ahhoz, hogy más szabálysértést kövessen el.
2. Ha mással szemben becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ (minden olyan szóval és viselkedéssel elkövetett cselekmény, amelyben kifejeződik az elkövetőnek a sértettel szembeni megvetése, gúnyoló, megszégyenítő, lealacsonyító értékítélete), vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.
3. Ha a tanuló a rendzavarás tényállását valószínűsíti meg, ha verekszik, vagy másat verekedésre felhív, illetőleg hivatalos személy intézkedésével szemben engedetlenséget tanúsít.
4. Szabálysértés valósul meg lopás esetében is.
5. A települési önkormányzat jegyzője és/vagy a kormányhivatal ügyintézője jár el ebben az esetben.

III. büntető eljárás indítása

1. Ha a magatartás, cselekmény megítélése olyan súlyú, annak alapján már sor kerülhet: szabadságvesztés kiszabására, vagy közérdekű munkára is ítéltető, illetőleg elrendelhető javítóintézeti nevelése.
2. Ha a közfeladatot ellátó személyt (pedagógus, stb.) a nevelő és oktató munkájában gátolják, vagy tevékenységét megnehezítik, késleltetik, bántalmazzák, testét erőszakosan vagy durván érintik, megvalósul a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűncselekménye.

IV. kártérítési eljárás indítása

1. Ha a tanuló kárt okoz az iskolának, a tanuló társainak vagy pedagógusainak (Betöri az ablakot, rongálja a padokat, elszakítja a társa ruháját,...)

4.9 Az elektronikus naplóhoz való tanulói és szülői hozzáférés, ellenőrző könyv és az elektronikus napló viszonya

Iskolánkban elektronikus naplót (továbbiakban e-napló) használunk, mely elsősorban a pedagógusok munkaeszköze, de kiegészítő szolgáltatást biztosítanak a tanulók/szülők számára is.

Az e-napló használata nem befolyásolja a pedagógusnak, tanulónak és szülőnek az ellenőrző könyvvel kapcsolatos kötelezettségeit; az iskola a szülőket elsősorban az ellenőrző könyvön keresztül tájékoztatja. Mindezekből következően:

- az ellenőrző könyvet a tanulónak minden tanítási órájára hoznia kell, a pedagógus kérésére át kell adnia,
- az ellenőrző könyvbe az érdemjegyek beírása a tanuló feladata,
- az ellenőrző könyv vezetésének ellenőrzése a szaktanárok és az osztályfőnök feladata,
- az érdemjegyek ellenőrzőbe kerüléséért a szaktanárok felelnek,
- az ellenőrző könyv bejegyzéseinek nyomon követése, aláírása a szülő kötelessége.

A szülőnek joga, hogy gyermeke értékelését és mulasztásainak adatait megtekinthesse az e-naplóban.

A tanév első szülői értekezletén a szülők megkapják az e-naplóba való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A jelszó megőrzése, kezelése a szülő feladata. Későbbiekben az iskolatitkárságon kérhető felhasználónév és jelszó.

A megadott szülői adatok biztonságos kezeléséért az iskola felelősséget vállal.

Az e- napló működéséről a tanév első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk, valamint az iskolai honlapon olvasható tájékoztató.

4.10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.

Ha a tanuló becsengetés és a tanár után érkezik a terembe, a napló mulasztási részében „K” bejegyzést kap, mely a késést jelenti. A késésből adódó percek az e-napló összegzi, és igazolatlan hiányzásnak veszi.

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a megjelenést követően két-három napon belül a mulasztását igazolnia kell az osztályfőnöknel.

Igazolási lehetőségek:

1. Betegség esetén orvosi igazolás lehetőség szerint az ellenőrzőben.
2. Kórházi ellátást igazoló lap.
3. Egy tanévben három napot igazolhat a szülő a tájékoztató füzetben/ellenőrzőben.
4. A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben három alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
5. Hosszabb idejű (nyaralás, síelés, stb.), előre látható mulasztás esetén a szülő írásban kérelmezheti a távolmaradást, amelyet az igazgató engedélyezhet. Az ilyen

esetekben a hiányzó tanuló köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolmaradása alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába.

6. Egyesületi színekben versenyző tanuló mulasztását edzői kikérővel lehet igazolni, ha a távolmaradást a versenyt megelőzően az igazgató jóváhagyta.

Igazolatlan hiányzás esetén:

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai révén a szülő értesítése
- tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes jegyző, kormányhivatal és gyermekjóléti szolgálat értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes jegyző és a kormányhivatal értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló összes mulasztása meghaladja egy tanévben a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló egy félévben, illetve egy tanévben egy tantárgy óraszámának 30%-ról hiányzik, nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

V. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások

5.1 Tanulók által bevihető dolgok korlátozása

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.

Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzüsszegért, audio-eszközökért, telefonért, kerékpárért, motorkerékpárért, rollerért és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, **az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi.** A járműnek minősülő eszközöket az udvaron kijelölt helyen tarthatják.

Az épületbe tilos behozni gördeszkát, görkorcsolyát és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.

A **mobil** telefonokat a tanítási órák alatt **kikapcsolva** kell tartani a **táskában**. Amennyiben bekapcsolva maradt, vagy a tanuló a pad tetején tárolja, akkor a készüléket a szaktanár elveszi és az igazgatóhelyettesi irodában a szülő veheti át. Két ilyen alkalom után a tanulónak **megtiltható**, hogy az iskolába behozza telefonját.

5.2 Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.

A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.

VI. Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban

6.1 Tájékoztatói jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat, a szülők számára a könyvtárban, hozzáférhető helyre helyezze.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken (október 15. – november 20.) részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

A szülő a tanuló ellenőrzőjén keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kaphat még:

1. Fogadó órákon.
2. Szülői értekezleteken.
3. Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken.
4. Előre egyeztetett időpontban.
5. Az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanároknak a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtt egy hónappal.

6.2 Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben minimum két alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekezlet, félévi), és minden félévben, fogadóórán tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnöknél.

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

6.3 Véleményezési jog

A szülőnek az Iskolaszéken, Szülői Munkaközösségen keresztül véleményezési joga van.

VII. Tanulói közösségekre vonatkozó belső szabályok

A tanulók nagyobb közösségének minősül a valamilyen szempont szerint szerveződött tanulói közösség (énekkar, sportkör, osztályközösség, érdekcsoportok).

A diákönkormányzat megalapítása olyan tanulói jog, melyet az iskola vezetői, pedagógusai és más dolgozói nem korlátozhatnak.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A véleményezési jog írásban történik, melyre az iskolavezetés 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A diák-önkormányzati gyűlések minden hónapban egyszer történnek, ahol minden tanulóközösség képviseltetheti magát. Rendkívüli gyűlést bármely tanulóközösség kérhet írásban a DÖK elnökénél.

7.2 Diákkörök (tehetséggondozó foglalkozás, korrepetálás, énekkar, sportkör)

A tanulók kötelesek a választott foglalkozásokon (tehetséggondozó foglalkozás, korrepetálás, énekkar, sportkör stb.) részt venni, fegyelmezetten dolgozni. **A jelentkezés önkéntes, de a részvétel a jelentkezett tanulónak kötelező az adott évben.**

7.3 Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanuló joga, hogy az iskola **egésze** számára szervezett tanítási időn kívüli rendezvényeken részt vegyen. Ettől a jogától az iskola igazgatója fegyelmező vagy fegyelmi eljárás során foszthatja meg.

Az iskolán kívül szervezett foglalkozások is a tanulás forrásai, ezért ezeken is kulturált viselkedés és tanulásra való beállítódás, az iskola értékrendjének és hírnevének megfelelő viselkedés kötelező.

VIII. A házirend elfogadása és jóváhagyása

8.1 A házirend nyilvánossága

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza.

1. A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola, minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.
2. Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
3. Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
4. A házirend az iskola könyvtárában mindenki által megtekinthető.
5. Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételt megismerheti a házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.
6. Az iskola minden osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő és a DÖK-elnök részére biztosít egy teljes terjedelmű házirendet.

Érvényes: 2013. március

Legközelebbi felülvizsgálat: 2014.

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, DÖK elnöke, SZMK, Iskolaszék.

8.2 Egyetértési záradék

Nyilatkozat

A Dér István Általános Iskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZMK elnöksége a házirend módosítását 2013. március 28-ai ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Csanádpalota, 2013. március 28.

Kovács Sándorné
a Szülői Munkaközösség elnöke

Nyilatkozat

A Dér István Általános Iskola Iskolaszéke képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az iskolaszék a házirend módosítását 2013. március 28-ai ülésén megtárgyalta, és elfogadta.

Csanádpalota, 2013. március 28.

Horváth Erzsébet
az iskolaszék elnöke

Nyilatkozat

A Dér István Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a házirend módosítását 2013. március 27-i ülésén megtárgyalta, és elfogadta.

Csanádpalota, 2013. március 27

Kecskeméti Adrienn
diákönkormányzat elnöke

A házirendet a nevelőtestület 2013. március 26-án tartott ülésén elfogadta.

Csanádpalota, 2013. március 26.

Schüzler Istvánné
igazgató

Mellékletek:

I. Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén

Sajnálattal értesítjük, hogy gyermekénél fejtetvességet tapasztaltunk. Ezért kérjük, hogy gyermeke kezelését a gyógyszerárakban beszerezhető NITTYFOR vagy PEDEX tetűirtó hajszesszel – a készítményhez mellékelt használati utasításnak megfelelően – haladéktalanul végezze el. A kezelés során fordítson figyelmet a gyermek haján található serke eltávolítására, amely sűrű fogazatú fésűvel, a két köröm közötti lehúzással, esetleg csipesszel, szükség esetén a serkés hajszál levágásával távolítható el.

A kezelést követően szíveskedjék az alábbi nyilatkozatot levágni és kitölteni.

A kezelés eredményességének ellenőrzése céljából kérjük vigye el gyermekét másnap reggel a védőnőhöz, akitől megkapja a következő igazolást: „A gyermek hajának szakszerű kezelése megtörtént, közösségbe mehet.”

Ezúton hívjuk fel a figyelmét arra, hogy a tetvesség a tetűirtó hajszesszel – ugyancsak a készítményhez mellékelt használati utasításnak megfelelően – megelőzhető. Ezért javasoljuk, hogy tartson otthon a házi patikában tetűirtó hajszeszt és amennyiben az iskolában fejtetvességről értesül, a gyermek kezelését annak megelőzése érdekében végezze el.

Egyúttal megküldjük Önnek „A fejtetvességről” szóló összeállítást, amely a kérdéssel kapcsolatban részletes tájékoztatást ad.

.....

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek neve:.....

Lakcíme:.....

Oktatási intézmény megnevezése:.....

Osztály/csoport:.....

A haj kezelésének időpontja(év, hó, nap):.....

A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:.....

Alulírott (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom, hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum:.....

.....

aláírás

II. Tájékoztató a fejtetvességről

A fejtetvesség előfordulása évről évre visszatérő jelenség a gyermekközösségekben, iskolákban, elsősorban az általános iskolákban, de esetenként az óvodákban és bölcsődékben is.

A fejtetű jellemzői

A fejtetű (*Pediculus humanus capitis*) 3-4mm nagyságú rovar, amely színét a haj színének megfelelően változtatja, ovális alakú petéit – amelyet serkének nevezünk – erős cement anyaggal szorosan a hajszálak tövéhez ragasztja. A legtöbb serke rendszerint a halánték – és a tarkótájon található. A serke a hajszál növekedésével a hajas fejbőrtől eltávolodik, elhelyezkedéséből tehát a tetvesség időpontjára következtethetünk. A serkéből a tetvek 7-8 nap alatt kelnek ki. Általában egy-egy fejen – ha csak nem nagyon elhanyagolt – ritkán van 5-10 tetűnél több. Kizárólag az ember vérére szívja, naponta 6-12 alkalommal. Az éhezést rosszul tűri. Ártalmuk elsősorban a viszketés és vakarózás, amely felsebzi a bőrt és ennek következtében másodlagos bőrgyulladás alakulhat ki. A fejtetű fertőző betegséget nem terjeszt.

Terjedésük

A fejtetű közvetlen érintkezés útján terjed, leggyakrabban úgy, hogy játék közben a gyerekek feje egymáshoz ér. Közös használati tárgyakkal – pl. sapkacserével, fésűvel – átvihető egyik személyről a másikra. A gyermekektől fertőződhetnek aztán a szülők, testvérek és egyéb családtagok, akik a fejtetűt továbbadhatják.

Felderítésük

Fejtetvességre utaló gyanú esetén a haját lazán szét kell választani. Elsősorban a fülek melletti, illetve mögötti területet kell gondosan megvizsgálni. Mivel a tetvek fény elől gyorsan menekülnek, ezért főleg a serkéket kell keresni. A serke és az élő tetű a barna és a fekete hajban szabad szemmel is könnyen észrevehető, a világos hajúaknál azonban már fokozottabb figyelem szükséges. A korpától való elkülönítés sok esetben igen nehéz lehet. A serke a két köröm között összenyomva pattanó hangot ad, míg a kikelteknél vagy az elpusztultaknál ez már nem tapasztalható. A fejtetvesség vizsgálatát kézi nagyító használata megkönnyíti.

Irtásuk

Elölésük aránylag egyszerű. A gyógyszertárakban beszerezhető tetűirtószerek (NITTYFOR, PEDEX, NIX) a tetveket és a serkéket rövid időn belül biztosan elpusztítják! A kezelést – a tetűirtószerhez mellékelt használati utasítás előírásai szerint(!) – gondosan kell elvégezni. A hajas fejbőrt és a haját a hajszesszel alaposan át kell nedvesíteni, majd be kell dörzsölni. Ezután meg kell várni, amíg a hajszesz a hajra rászárad. (Ez az idő a felvitt mennyiségtől függően 5-15 perc.) Ügyelni kell arra, hogy a tetűirtószer ne kerüljön a szembe, mert kötőhártya-gyulladást okozhat. A gyermek csukott szemét vattával kell védeni. Kisebesebb bőrfelületre nem szabad alkalmazni. A készítmények tetűirtó hatásukat a következő hajmosásig (akár néhány hétig!) megőrzik és a hajra rákerülő fejtetveket még azok meglepedése, elszaporodása előtt biztosan elpusztítják.

A tetűirtószeres kezeléstől elpusztult serkéket a gyermek hajáról el kell távolítani. Ugyanis a serkementesség jelzi, hogy a kezelés szakszerűen történt. Mivel a serkék a hajszálakhoz cementszerű anyaggal rögzülnek, az elpusztult serkék eltávolítása gyakran nem könnyű. A serkék a hajszálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, két körmünk közé fogva, esetleg csipesszel történő lehúzással, vagy egyszerűen a hajszál levágásával távolíthatók el.

A fésűn, kefen taláható fejtetvek néhány perces forró vízbe mártással, a sapkán levők pedig mosással pusztíthatók el.

Megelőzésük

Ennek leghatékonyabb tényezője a szülői gondoskodás!

Vegyük figyelembe, hogy személyes tapasztalataink hiánya miatt gyakran magunk sem vesszük észre, ha a gyermek az óvodából, az iskolából vagy a nyári táborból tetvesen érkezik vissza, ezért a közösségbe tetvesen engedjük el.

Ha viszont nem figyelünk fel arra, hogy gyermekünk (különösen a füle körül) gyakran vakarja a fejét, otthon nem fordítunk kellő gondot a rendszeres hajápolásra, a hajmosásra és fésülésre, úgy a hajra került fejtetű könnyen és gyorsan elszaporodhat.

Ezért a gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése nagyon fontos. Időről időre vizsgáljuk át a gyermek haját, nincs-e benne élő tetű vagy serke.

Ha gyermekünk olyan közösségbe járna, ahol fejtetvességről hallunk, a NITTYFOR vagy PEDEX tetűirtó hajszesznek a fejmosás utáni alkalmazása biztosan meggátolja a hivatlan vendégek gyermekünk hajába történő megjelenését és a következő hajmosásig biztosítja a tetűmentességet.

Téves az a hiedelem, hogy a tetvesség csak piszkos, elhanyagolt családokban fordul elő. Vegyük tudomásul, hogy a tetű „demokrata”! Nincs tekintettel korra, nemre, beosztásra, rangra és vagyonra, egyszerűen táplálékát, a vért keresi. Fejtetűvel tehát bárki megfertőződhet, restelni csak azt kell, ha valaki eltetvesedik, mert ez azt jelenti, hogy nem törődött gyermeke gondozásával. Megkapni tehát nem szégyen, de eltitkolni, nem kezelni, továbbadni, és ezzel a közösséget veszélyeztetni nemcsak szégyen, hanem felelőtlenség is. Gyermekközösségekben az iskola-egészségügyi hálózat szeptemberben, januárban és áprilisban – de fejtetvesség előfordulásakor soron kívül is – szűrővizsgálatot végeznek.

Ha tetves gyermeket találnak, az óvónő, az osztályfőnök értesíti a szülőket. (Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén)

A kitöltött szülői nyilatkozatot és a gyermeket ellenőrzés miatt a védőnőhöz kell elvinni, és az itt kapott igazolást kell az osztályfőnöknek leadni.

Amennyiben az ellenőrző vizsgálatok során az iskola-egészségügyi hálózat gyermeke hajában ismételten tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket az Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézetének név szerint kötelesek jelenteni, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira stb.) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

.....

Szülői nyilatkozat

Gyermek neve:.....csoport/osztály:.....

A fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről a tájékoztatást megkaptam.

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....
szülő aláírása

(Kérjük szíveskedjen gyermeke óvónőjéhez/osztályfőnökéhez visszajuttatni!)