

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága

2022. február 28. napján délután 15 óra 00 perckor tartott rendkívüli, nyílt ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

HATÁROZATOK:

25/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása
26/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat	A Szociális Bizottság napirendjének elfogadása
27/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat	Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból
28/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat	A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről
29/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat	Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről

30/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

**Csanádpalota Városi Önkormányzat
2022. évi Közbeszerzési Tervének
elfogadása tárgyában**

31/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

**A 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési
jelentés elfogadása**

32/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

**A helyi közművelődési feladatok
ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

33/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

**Beszámoló a Csanádpalota Városi
Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és a
Csanádpalota Városi Könyvtár 2022. évi
munkaterve**

34/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

**Csanádpalota Városi Önkormányzat és
kötségvetési szervei 2022. évi
kötségvetésének beterjesztése**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely készült Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága** 2022. február 28. napján délután 15⁰⁰ órai kezdettel a Városháza Kistanácskozó termében megtartott rendkívüli, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| - Perneki László | bizottságibizottsági elnök |
| - Kovács Gábor | bizottsági tag |
| - Makán Andrásné | bizottsági tag |

Távolsan van:

- | | |
|-------------------|----------------|
| - Horváth Csabáné | bizottsági tag |
| - Túri Tamás Márk | bizottsági tag |
| - | |

Meghívottak:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| - dr. Kriván Norbert | jegyző |
| - Tóth Sándor | igazgatási ügyintéző |
| - Kakuja-Simon Helga | igazgatási csoportvezető |
| - Mihelcz Andrea | titkársági ügyintéző |

Perneki László bizottsági elnök: Köszöntöm a Szociális Bizottság megjelent tagjait, ülését megnyitnám, megállapítom, hogy a Bizottsági tagok közül 3 jelen van így határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kovács Gábort javaslom. Aki ezzel egyetért az kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

25/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2022. február 28. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Kovács Gábor bizottsági tagot jelöli ki.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Kovács Gábor bizottsági tag
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: A napirendi pontok a meghívó szerint 9 db kérem fogadjuk el, aki ezzel egyetért az kérem szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

26/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: A Szociális Bizottság napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének *Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága* a 2022. február 28. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pont:

- 1) **Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból**
(2.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 2) **A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről**
(3.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 3.) **Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről**
(4.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 4.) **Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása tárgyában**
(5.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 5.) **A 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
(6.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök

- 6.) **A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(7.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök

- 7.) **Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és a Csanádpalota Városi Könyvtár 2022. évi munkatervéről**
(8.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök

- 8.) **Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetésének beterjesztése**
(11.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök

9.) **Egyebek**

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: Az első napirendi pontunk a Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból én úgy gondolom, hogy ezt önszántukból tették, nem hiszem, hogy ezzel különösebben foglalkozni kellene, aki ezzel egyetért az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

27/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: a Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről. Úgy gondolom, hogy ez egy rendelet miszerint nem lehet árat emelni az étkeztetésnek. Ez tulajdonképpen a 2. és a 3. napirendi pontokról szól, először szavazzunk a 2. napirendi pontról, aki ezt elfogadja az kérem kéz feltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

28/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: a 3. napirendi ponttól kis szöveg eltérés van. Határozati javaslat a Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről, aki ezzel egyetért az kérem kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

29/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Határozati javaslat a Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR.

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta Határozati javaslat a Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről, és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: A 4. napirendi pontunk a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása tárgyába. Nekem ezzel kapcsolatban csak egyetlen kérdésem van, hogy 190 valamennyi millióról szól.

dr. Kriván Norbert jegyző: 195 millió azért írtunk először szeptembert, hogy a közbeszerzést szeretnénk, hogy addig lezáruljon és nettó összegben beszélünk, ahogy a törvény is fogalmaz, és 195 millió nettó, illetve a 15,7 millió nettó és így jön ki egyébként a bruttó 272 millió áfával. Maga a projekt bruttó 298 millió, de abból a tervezési díjakkal lejönnek.

Perneki László bizottsági elnök: és akkor az év közben lesz hasonló nagyságrendű beruházás, akkor azt szintén ki lesz írva.

dr. Kriván Norbert jegyző: Ez úgy van, hogy az árubeszerzés is a 700 000,-Ft. miatt kötelező a közbeszerzés kiírása. Tehát ha ilyen nagyságrendben dönt bármiről a testület, akkor természetesen közbeszerzés értékhatárt meghaladóan, közbeszerzést kell rá kiírni.

Perneki László bizottsági elnök: akkor, aki a 2022. évi közbeszerzési tervvel egyetért az kérem kézfelnyújtással jelezze.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

30/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: A Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról szóló előterjesztést és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: következő napirendi pontunk a 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása. Én úgy gondolom, hogy gyönyörű anyagot küldtek ki. Nemhiszem, hogy ezzel különösképpen kellene foglalkozni mert, lezárult egy korszak a januárt már nem ő fogja végezni. Van e esetleg véleményetek? Aki egyetért a belső ellenőrzés jelentéssel az kérem kézfelnyújtással jelezze.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

31/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: a 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló előterjesztést és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: 6. napirendi pontunk a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról, ezt úgy gondolom mindenki áttudta tanulmányozni, illetve a jegyző úr elmondta, hogy mi szerepel a dologba ezzel kapcsolatba véleményetek? Szavazásra teszem fel, aki egyetért az kézfelnnyújtással jelezze.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

32/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: 7. számú napirendi pontunk a Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és a Csanádpalota Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve. Ezzel kapcsolatban nekem csak annyi bajom van, hogy mindig hátra tesszük és tényleg nagyon jó munkát végeznek, de attól eltekintve soha nincs időnk, hogy egy kicsit többet foglalkozzunk vele, többször volt már olyan, hogy utolsó pillanatba kaptuk meg az anyagot, én úgy gondolom, hogy egy misét Bizottságtól megérdemelve a könyvtár mert tényleg jó és kimagasló munkát végeznek. Nagyon szépen köszönöm a munkáját a vezetőnek, aki itt van jelen pillanatban. Van-e valakinek hozzászólása?

Akkor kérem szavazzunk.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 2 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

33/2022. (02.28.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és a Csanádpalota Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és a Csanádpalota Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve szóló előterjesztést és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Perneki László bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László bizottsági elnök
- Irattár

Perneki László bizottsági elnök: és a költségvetéssel én úgy gondolom, hogy nem kellene nekünk itt most foglalkozni, mert a Pénzügyi Bizottság megtárgyalja. Egyebek közt van e valami? Akkor köszönöm a megjelenést az ülést bezárom.


Perneki László
bizottsági elnök




Kovács Gábor
jegyzőkönyv-hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. 02. 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból

Tisztelt Képviselő-testület!

Kövegy Község Önkormányzata 2022. január 21-én tartott Képviselő-testületi ülésén úgy döntött, hogy kiválik a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból (továbbiakban: Társulás).

A Társulási Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) XIII. fejezet 2. alfejezet 1. pontja alapján a kiválás 2022. június 30. napjával történik.

A Megállapodás XIII. fejezet 2. alfejezet 2. pontja alapján a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács dönt.

A Társulási Tanács 2022. február 11. napján tartott ülésén hozott 3/2022. (02.11.) határozatával a kiválást tudomásul vette.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kövegy Község Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból való kiválásáról szóló tájékoztatást megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Kövegy Község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kövegy Község kiválását a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból való tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja
- Galgóczkine Krobák Mária Anna polgármester (Kövegy Község Önkormányzata)
- Horváth Lajos polgármester (Királyhegyes Község Önkormányzata)
- Irattár

Csanádpalota, 2022. január 25.



Dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Tóth Sándor igazgatási ügyintéző 
Látta:	dr. Kriván Norbert jegyző 
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

**Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról,
valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.)
ÖR. rendeletről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében meghatározott személyes gondoskodási formák közül kötelező feladatként köteles gondoskodni személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról, meghatározni azok térítési díját. A Képviselő-testület 2021. 12. 01-én megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 9/2021. (XII. 1.) számú rendeletét

A hivatkozott jogszabály értelmében a díjakat évente felül kell vizsgálnunk.

Az Önkormányzat intézménye által nyújtott személyes gondoskodást biztosító szociális ellátásokra vonatkozóan a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-ával, 149. § (1) bekezdésével, illetve a 152. § (1)-(2) bekezdések értelmében díjemelést nem lehet végrehajtanunk.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 9/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

HATÁROZAT

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 9/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta és az előterjesztés értelmében a díjakat nem módosítja.

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármester

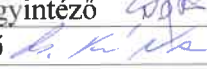
A határozatról értesítést kap:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. 02. 25.




Dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Tóth sándor igazgatási ügyintéző 
Látta:	dr. Kriván Norbert jegyző 
Pénzügyileg ellenőrizte:	
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodási formák közül kötelező feladatként köteles gondoskodni az étkeztetésről és a házi segítségnyújtásról, valamint a családsegítésről, mint szociális alapszolgáltatásokról.

A Képviselő-testület 2021. 12. 01-én megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) számú rendeletét, mellyel kiváltotta a többször módosított, 7/2010. (V.28.) számú vonatkozó rendeletét.

A hivatkozott jogszabály értelmében a díjakat évente felül kell vizsgálnunk.

Az Önkormányzat intézménye által nyújtott személyes gondoskodást biztosító szociális ellátásokra vonatkozóan a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-ával, 149. § (1) bekezdésével, illetve a 152. § (1)-(2) bekezdések értelmében díjemelést nem lehet végrehajtanunk.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

HATÁROZAT

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendeletet felülvizsgálta és az előterjesztés értelmében a díjakat nem módosítja.

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. február 25.




dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Tóth Sándor igazgatási ügyintéző 
Látta:	dr. Kriván Norbert jegyző 
Pénzügyileg ellenőrizte:	
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. február 25. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

**Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42.§ (2)-(4) bekezdései szerint:

„(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A Kbt. 43.§ (1) bekezdése szerint: *„Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.”*

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74. §-a határozza meg.

2022. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok önkormányzat ajánlatkérő esetén a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és afelett,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint és afelett,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és afelett,

2. Koncessziós szerzési eljárások esetében a nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- a) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint és afelett.
- b) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint és afelett,

3. Uniós közbeszerzési értékhatárok:

- a) Árubeszerzés esetén: 75 245 700 forint (215.000 euró) és afelett;
- b) Építési beruházás esetén: 1.883.592.360 forint (5.382.000 euró) és afelett;
- c) Szolgáltatás megrendelése esetén: 75 245 700 forint (215.000 euró) és afelett.

4. Koncessziós szerzési eljárások esetében az uniós közbeszerzési értékhatárok:

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 1.883 592 360 forint (5.382.000 euró) és afelett;

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19.) Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdése tartalmazza az ajánlatkérő számára a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartamát:

„(5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,*
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,*
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,*
- d) a tervezett eljárás fajtáját,*
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és*
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.”*

Javasolom továbbá, hogy ezen ajánlott tartalmi elemek mellett kerüljön megjelölésre továbbá az alkalmazandó eljárásrend is, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy uniós, vagy nemzeti eljárásrendben folytatja-e le önkormányzatunk az adott eljárást.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségnek a saját honlapján tehet eleget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi döntést meghozni.

..../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Debreczeni István polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- Dr. Kriván Norbert jegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. február 25.



Dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Kriván Norbert jegyző
látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db tervezet

**Csanádpalota Városi Önkormányzat
2022. évi Közbeszerzési Terve**

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	A közbeszerzés becsült értéke
1.	Építési beruházás TOP-2.1.2-16-CS1-2018-00001 „Kelemen László Művelődési Ház és környezetének felújítása, átalakítása közösségi és szolgáltató térére”	nemzeti eljárásrend	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (2) bekezdése	2022. május	2022. szeptember	195 millió Ft
2.	Árubeszerzés TOP-2.1.2-16-CS1-2018-00001 „Kelemen László Művelődési Ház és környezetének felújítása, átalakítása közösségi és szolgáltató térére”	nemzeti eljárásrend	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § (2) bekezdése	2022. május	2020. szeptember	15,7 millió Ft

Csanádpalota, 2022. február 25.

.....
Dr. Debreczeni István
polgármester

.....
Dr. Kriván Norbert
jegyző

ZÁRADÉK:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési tervét a /2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

ELŐTERJESZTÉS

**A Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére****A 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása*****Tisztelt Képviselő-testület!***

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), a minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévre vonatkozóan **Éves ellenőrzési jelentést**, ill. az ellenőrzés körébe vont felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** – kell készíteni a tárgyévet követően és a **zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg** a Képviselő-testület elé kell terjeszteni elfogadásra.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint **az éves ellenőrzési jelentést** a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok **zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi**, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

Az Éves Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Jelentés értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, terven felüli ellenőrzések indokoltsága, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés a 2021. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza.

A mellékletek tartalmazzák az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, valamint az ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait.

A létszám és erőforrás helyzetének alakulását a 4. számú melléklet mutatja.

A tevékenység megbontása ellenőrzésekre vetítve, a saját és a külső kapacitás meghatározása az 5. számú mellékletben történt.

Az ellenőrzések típusonkénti bontását településekre vetítve a 6. számú melléklet tartalmazza.

A 7. számú mellékletben került sor az intézkedések számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2021. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterjesztem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

..../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- Dr. Kriván Norbert jegyző
- Makói Kistérség Többcélú Társulása (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. február 25.



dr. Kriván Norbert
jegyző

Előterjesztést készítette:	Mihelcz Andrea titkársági ügyintéző
látta:	Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet	1 db beszámoló

Szervezet neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása
6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Iktató szám:

Szervezet vezetője: Farkas Éva Erzsébet
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács Elnöke

Szervezet vezetője: Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Munkaszervezeti feladatot ellátó
Hivatal vezetője

Éves Ellenőrzési Jelentés és

Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés

2021. év

A.A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés a 2021. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi főbb jogszabályok alapján végezte el:

- 2011. évi CXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

A feladatellátás, a feladatellátás módja

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) *a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) *a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) *a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az Mötv. 119. § (3) bekezdése alapján: *„a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”*

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.

A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége látja el.

A feladatellátás finanszírozása

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása

A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2017. október 2. napjával.

Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre. A belső ellenőrzési szervezet a helyi önkormányzatok és intézményei részére határidőre megküldte a Kézikönyvet.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, az államháztartásért felelős minisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában - megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, - az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.

A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt:

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzeti önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési

szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyonkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

Az ellenőrzés tervezése

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket *éves terv* alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembevételével került összeállításra.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az *ellenőrzések célját, típusait, módszereit, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzések ütemezését.*

A belső ellenőrzési szervezet az *ellenőrzések típusai* közül *rendszerellenőrzést (átfogó ellenőrzést)* tervezett és hajtott végre a 2021. évben.

A 2021-es évet tekintve a belső ellenőrzés a *helyi önkormányzatoknál, önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél, nemzetiségi önkormányzatoknál egyaránt végzett ellenőrzést.*

Az ellenőrzés folyamata, eljárása

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzés folyamatában, eljárása során *követte a jogszabályi kereteket, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, alkalmazta az előírt irat- és jelentés mintákat.*

A belső ellenőrzés a jogszabályban, illetve a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtak alapján valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési programot készített. A program részletesen leírta az *ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait*, magában foglalva azok kötelező tartalmi elemeit.

Az ellenőrzés megkezdéséről telefonon, illetve legalább három nappal a vizsgálat megkezdése előtt *Értesítő levél* formájában - elektronikus úton - értesültek az ellenőrzött szervezetek.

A belső ellenőrzési szervezet részéről a megbízólevél, vizsgálati program és az értesítőlevél írásos formában történő átadása a *nyitó megbeszélésen* történt, amelyen részt vett az ellenőrzött szervezet vezetője.

A belső ellenőrzési vezető által kijelölt vizsgálatvezető/belső ellenőr *megbízólevél birtokában végezte feladatát.*

A belső ellenőrzési szervezet *jelentés-tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait* a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet *előzetesen írásos vagy elektronikus formában, kísérőlevéllel megküldte az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve helyszínen megtárgyalta a jegyzővel, polgármesterrel, a nemzetiségi önkormányzat elnökével.*

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert, a megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezéssel, írásos dokumentummal (hitelesített másolattal stb.) támasztotta alá a belső ellenőr.

Az előzetes, közbeni, valamint a záró megbeszélések keretében lefolytatott egyeztetések alapján végleges jelentés kiadására került sor, - amely tartalmazta a vezetői összefoglalót is - az ellenőrzött szerv vezetője részére.

A jelentés tervezetben foglalt megállapítások, illetve a megállapításokra tett javaslatok tudomásulvételét „megismerési záradék formájában” aláírásával igazolta a jegyző, illetve a vizsgált szerv/szervezet vezetője.

Az ellenőrzött önkormányzatoknak, a nemzetiségi önkormányzatoknak, hivataloknak, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, 8 nap állt rendelkezésre a megismerési záradék elfogadására, illetve írásban történő észrevétel megtételére. Írásbeli észrevétel lehetőségével az ellenőrzött szervezetek nem éltek, a jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A jelentés-tervezetben tett megállapításokat, javaslatokat az ellenőrzött szervezetek nem vitatták, elfogadták, a javaslatokkal kapcsolatban további egyeztető megbeszélést nem kellett lefolytatnia a belső ellenőrzési szervezetnek. Ezt követően került sor az intézkedési terv elkészítésére, amely megküldésre került az ellenőrzési szervezet részére.

A belső ellenőrzés munkatársainak függetlensége biztosított volt, a jelentéseket befolyástól mentesen készítették el.

A belső ellenőrzés Nyilvántartási rendszere

A belső ellenőrzési szervezet Ellenőrzési mappát alakított ki az ellenőrzési dokumentumok - Értesítő levél, Megbízó level, Ellenőrzési program, Ellenőrzési jelentés-tervezet, Ellenőrzési jelentés, Munkalapok, Elfogadott Intézkedési terv és végrehajtásához kapcsolódó információk - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzési szervezet, tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést és a konkrét ellenőrzések végrehajtását, lezárását is támogatták.

A belső ellenőrzés nyilvántartási rendszere magában foglalja a belső ellenőrzési szervezet által készített dokumentumrendszert, az intézkedési terv nyilvántartásának kötelezettségét, az ellenőrzött szervek által megtett intézkedések realizáló levelét, az intézkedésekben foglalt határidő nyomon követését.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések végrehajtásra kerültek azzal, hogy az ellenőrzések lebonyolításánál, tekintettel a szűkös szakértői napokra, igénybe lett véve a tartalék idő kerete is /ellenőrzésenként egy, illetve két napot jelentett/, ezért soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

A tervezett vizsgálatok csoportosítása -Társulás:

Az ellenőrzés típusa szerint

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzési Tervben szerepeltetett ellenőrzések</i>	<i>Tényleges/végrehajtott ellenőrzések</i>
Szabályszerűségi és	1	1
pénzügyi ellenőrzés		
Rendszer ellenőrzés	14	14
Ebből Soron kívüli ellenőrzés	-	-
<i>Ellenőrzések összesen</i>	15	15

A.B) Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A belső ellenőrzés helyzete

A belső ellenőrzési szervezet függetlensége

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A hivatalban a belső ellenőrzési szervezet önálló egységeként (csoportként) *közvetlenül a jegyzőhöz rendelt*en, a végrehajtási szervezetektől *elkülönülten végezte tevékenységét*.

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A belső ellenőrzési szervezet az *engedélyezett létszámkereten belül, főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott két fő belső ellenőrrel* látta el a feladatát.

Az ellenőrzést végző személyek az ellenőrzések során betartották a *belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben* foglalt alapelvek teljesülését.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrzést végző személyek megfeleltek előírt *szakmai és képesítési követelményeknek*. Az ellenőrzést végzők rendelkeztek a belső ellenőrökre előírt *végzettséggel és tapasztalattal*.

A belső ellenőrzési szervezet munkatársai a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény által előírt, a köztisztviselőkre vonatkozó *alapvizsgálóval, szakvizsgálóval rendelkeznek*.

A belső ellenőrzés munkatársai részére biztosított volt a *továbbképzés, hogy annak keretében újítsák meg, illetve új ismeretekkel gyarapítsák elméleti és gyakorlati ismereteiket*.

A belső ellenőrzést végzők megfeleltek a jogszabályban előírt követelménynek, azaz *elegett tettek nyilvántartásba vételi kötelezettségüknek*. A továbbképzési kötelezettség teljesítése folyamatos, biztosítva ezzel a jogszabályban előírt *ÁBPE-I illetve ÁBPE-II továbbképzési követelményrendszernek való megfelelést*.

Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

A hivatal emeleti szintjén külön iroda helyiség áll rendelkezésre az ellenőri szervezet részére, ez által is biztosítva az elmélyültebb munka végzését. A belső ellenőrzést végzők számára a számítógép használata, az internet elérhetőség rendelkezésre állt.

Az informatikai eszközellátottság révén az önkormányzati rendelettár, a belső szabályzatok tára, stb. elérhető volt az ellenőr számára.

Az elektronikus levelező rendszer biztosította a kapcsolatot a helyi önkormányzat és intézményei, valamint a települési önkormányzatok között, a vizsgálathoz szolgáltatott dokumentumok küldésére, illetve fogadására vonatkozóan.

Az ellenőrzéseket segítő tényezők

A tevékenységet segítő tényezők

A belső ellenőrzési szervezet számára interneten elérhető volt az ÁBPE Tárcaközi Bizottság honlapja, az ÁBPE Módszertani és Képzési Központ, az államháztartásért felelős minisztérium szakmai anyagai - az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelvek, ajánlások, módszertani dokumentumok, standardok -, továbbá a BEMAFOR hírlevél, amely mindég felhívta a figyelmet a belső ellenőrzés feladaellátását érintő változásokra.

Az ellenőrzések végzésénél, segítő tényezőként értékelte a belső ellenőrzés, hogy az ellenőrzés folyamatában feltárt hiányosságok, vagy pozitív megállapítások megvitatása, közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetőjével megtörtént, ez által az ellenőrzött szervezet is hozzájárult a megállapításokban, következtetésekben foglaltak megértéséhez, az intézkedések, intézkedési javaslatok elfogadásához, mindezzel felgyorsítva a realizálás folyamatát.

Az ellenőrzéseket akadályozó tényezők

A tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtása során a belső ellenőrzés alá vont költségvetési szervek dokumentációjának, vagy az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultság akadályozása nem állt fenn.

Az ellenőrzést végzők számára a dokumentáció hozzáférése, valamint egy elkülönült helyiség biztosított volt a vizsgálatok végrehajtásának lefolytatására.

A.C) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra történő - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzés eredményétől függően a jelentés végén javaslatokat, ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője részére.

Az ellenőrzés célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi és egyéb szerv típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható megállapításait, javaslatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzés a jelentésekben az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve az érintett feladat-ellátáshoz kapcsolódó szerv vezetője részére címezte javaslatait.

A belső ellenőrzési szervezet súlyosabb szabálytalanságot nem tárt fel, így a polgármestert, jegyzőt, nemzetiségi önkormányzat elnökét, illetve a fenntartót külön intézkedésre, beavatkozásra nem hívta fel.

A.D) Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma

Jogellenes magatartások miatt jelentésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, ill. fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A.E) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Az éves terv melléklete tartalmazta a „Tevékenységek bemutatásának” táblázatát, melyben meghatározásra került a *tanácsadás napjainak száma* is.

A tényleges tanácsadásról a belső ellenőrzés nyilvántartást vezetett, amely részletesen tartalmazta az igénybevevő település nevét, a tanácsadási tevékenység módját, a tanácsadás témáját, valamint a tanácsadás kezdetét és végét, azaz munkanap igényét.

A tanácsadás gyakorlati tapasztalata az, hogy a jelzett tárgyban kért tanácsadás, illetve a felmerülő probléma megvitatása eredményesen zárult.

Az igénybevevővel az adott tárgyban a kérdés megvitatása részletesen megtörtént. A felmerült probléma megoldására vagy azonnal, vagy záros határidőn belüli visszajelzéssel került sor azzal, hogy a belső ellenőrzés a tanácsadás tárgyában a véleményét, illetve „tanácsadását”, jogszabályokra való hivatkozással támasztotta alá, vagy következtetését a jogszabályok alapján vezette le.

A.F) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, a jogszabályban meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységet, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoring (nyomonkövetési) rendszert kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések végrehajtása során minden esetben vizsgálta a belső kontrollrendszer működését és javítása érdekében javaslatokat fogalmazott meg.

A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai a belső kontrollrendszert érintően a társulásban résztvevő összes szervezetre vonatkozik.

I. Kontrollkörnyezet

Alapító Okirat

Az alapítói okirat tartalmazza a költségvetési szerv megnevezését és székhelyét, az alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezéseket, felügyeletét, irányítását, a költségvetési szerv főbb tevékenységét, feladatait, a közfeladat ellátásának megnevezését, szervezeti felépítését, az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölését és működési szabályait, valamint a feladatellátásához rendelkezésre bocsájtott ingatlanvagyon adatait.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Valamennyi vizsgált költségvetési és egyéb szerv rendelkezett szervezeti és működési szabályzattal.

Munkaköri leírások

- Ki kell egészíteni a számvetési ügyintéző munkaköri leírását a pénztár ellenőri feladatok ellátásával, mely a munkaköri leírásból hiányzik.
- A pénztáros munkaköri leírásában helyesbíteni kell a pénztárhelyettes nevét tekintettel arra, hogy személye megváltozott.

Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A tevékenységek ellátásának ellenőrzése során megállapítottuk, hogy nem teljeskörűen alakították ki a folyamatok ellenőrzési nyomvonalát, vagy egyáltalán nem szabályozták az ellenőrzött folyamat folyamatlépéseit, felelősségi és információs szintjeit, azaz nem biztosították az irányítási és ellenőrzési folyamat nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Szabályzatok

Valamennyi költségvetési szerv rendelkezett az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső szabályzattal, azonban a vizsgált folyamatokat tekintve a szabályozások nem voltak teljes körűek, illetve aktualizálásuk elmaradt.

A szabályzatok felülvizsgálatakor az ellenőrzés a következő hiányosságokat tapasztalta:

Számviteli politika

- Fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került.
- Meg kell határozni a kis értékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések nagyságát, minősítését, a behajthatatlan követelés megállapítását.
- Rögzíteni kell az általános költségek felosztásának módszerét.

- A megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Számviteli politikában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik.
- Növekvő számsorrendben, pontos elnevezéssel tartalmazza a kormányzati funkciókat.

Pénzkezelési szabályzat

- Fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került.
- Meg kell határozni a pénzkezelés során érvényesítendő alapelveket.
- Szabályozni kell a költségvetési elszámolási számla nyitásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Fel kell sorolni a költségvetési elszámolási számlákhoz kapcsolódó számlákat, és ez ne a mellékletekben kerüljön szabályozásra.
- Pontosítani kell a pénztárjelentéssel kapcsolatos szabályozást, valamint meg kell határozni a pénztár - pénztárjelentés zárásának gyakoriságát.
- Rögzíteni kell a pénz és értékcikkek tárolásának szabályait és ez ne a mellékletekben szerepeljen.
- Rögzíteni kell a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályokat.
- Meg kell határozni az intézmények egyéb bevételeit és beszedésének módját és azt szabályozni kell.
- Szabályozni kell a kulcsnyilvántartás vezetését.
- A megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik.
- Ki kell egészíteni a szabályzatot a pénztárrovarancs gyakoriságának meghatározásával.
- Gondoskodni kell róla, hogy a pénztár helyének változása esetén az a szabályzaton átvezetésre kerüljön.
- Ki kell egészíteni a valuta kezelési szabályokat.
- Gondoskodni kell róla, hogy a szabályzat tartalmazza a pénztár nyitvatartási rendjét, változás esetén az a szabályzaton átvezetésre kerüljön.
- Meg kell határozni a pénztáros és a pénztárellenőrzés alkalmával készítendő jegyzőkönyv mintáját.

Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata

- A szabályzat részeinek, pontjainak és alpontjainak egymáshoz illeszkedő számozását meg kell teremteni.

Gazdálkodási Szabályzat

- Gondoskodni kell róla, hogy a szabályzat tartalmazza mindazon jogszabályokat, illetve belső szabályzatokat, amelyek érintik a szabályozni kívánt folyamatot.
- Fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyekre a szabályzat hatálya kiterjesztésre került.
- Pontosítani kell az érvényesítésre jogosult személyeknél a felsőfokú pénzügyi végzettség előírását.
- Meg kell határozni a bruttó 200.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár esetében a kötelezettségvállalás folyamatát.

- Meg kell határozni a bruttó 1.000.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár esetében a kötelezettségvállalás folyamatát, illetve a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések szabályait.
- Részletezni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő felvezetésének feladatait, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának tartalmát.
- Meg kell határozni a kötelezően vezetendő nyilvántartások módját, tartalmát a gazdálkodási jogkörrel megbízott személyeket érintően.
- Szabályozni kell a kötelezettségvállalás engedélyezésének módját.
- A szabályzat mellékletének tartalmaznia kell a pénzkezelés folyamán használt bizonylatokat, mint pl. a készpénzigénylés bizonylatát stb.,
- A szabályzat mellékletében szerepeltetni kell az átláthatósági nyilatkozatot.
- A szabályzatnak tartalmaznia kell a teljesítés-igazolás módját.
- A megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik.

Beszerzési szabályzat

- A szabályzatot nem záradékolta, aláírásával nem igazolta minden egyes szerv vezetője, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat és annak értelemszerű alkalmazását saját szervének tekintetében elrendelte.
- A szabályzat nem teljeskörűen tartalmazza, hogy az első esetben a megrendelő mellé egy árajánlat kérése is szükséges tekintettel az összeghatárra, a második esetben a 3 árajánlat mellett megrendelő, vagy kétoldalú szerződés megkötése is szükséges a beszerzések érvényesítéséhez.
- A szabályzat nem tartalmazza az egyéb rendelkezések keretében végezendő „monitoring” azaz a beszerzési folyamat nyomon követésének ellenőrzését, valamint a vezetői ellenőrzés mellett a beszerzési eljárások utólagos belső ellenőrzési rendszerben történő vizsgálatát.

Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendje

- fel kell sorolni mindazon jogszabályokat, illetve belső szabályzatokat, amelyek érintik a szabályozni kívánt folyamatot,
- fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került,
- pontosítani kell az érvényesítésre jogosult személyeknél a felsőfokú pénzügyi végzettség előírását,
- meg kell határozni a bruttó 200.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát,
- meg kell határozni a bruttó 1.000.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát, illetve a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések szabályait,
- részletezni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő felvezetésének feladatait, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának tartalmát,
- meg kell határozni a kötelezően vezetendő nyilvántartások módját, tartalmát a gazdálkodási jogkörrel megbízott személyeket érintően,
- szabályozni kell a kötelezettségvállalás engedélyezésének módját,
- a melléklet tartalmazza a pénzkezelés folyamán használt bizonylatokat, mint pl. a készpénzigénylés bizonylatát stb.,
- a szabályzat mellékletében szerepeltetni kell az átláthatósági nyilatkozatot,
- a szabályzat nem tartalmazza a teljesítés-igazolás módját,
- a megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik,
- nem rendelkeztek a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő felvezetésének feladatairól,

- a szabályzatot nem záradékolta, aláírásával nem igazolta minden egyes szerv vezetője, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat és annak értelemszerű alkalmazását saját szervének tekintetében elrendelte.

II. Kockázatkezelés

A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével integrált kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési és egyéb szerv tevékenységében és gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Az ellenőrzéssel érintett szerveknél megállapítottam, hogy rendelkeztek Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal.

A belső ellenőrzési tervben szerepeltetett folyamatokhoz a hivatalvezetők, intézményvezetők, folyamatgazdák a kockázatfelmérését és elemzését egységes időpontban végezték el.

A kockázat felmérése kiterjedt az önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalra, közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzat által alapított intézményekre és a társulásokra, illetve a társulások által létrehozott és felügyelt intézményekre.

A kockázatelemzés célja, hogy megállapítsa az egyes rendszerek működésében rejlő kockázatokat, a kockázatok mértékét és a felmérés alapján meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát.

A kockázatelemzés során meghatározásra (beazonosításra) került a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása.

A kockázatok kiértékelésére – alacsony – közepes/mérsékelt – jelentős – magas - kockázatok minősítése alapján került sor.

III. Kontrolltevékenység

A szervezetek a folyamatok sajátosságai alapján kialakított kontrollokat alkalmazták. A kontrollok beépítésénél és működtetésénél támaszkodtak a vezetők, valamint a munkatársak tapasztalataira. A költségvetési szervek vezetői eleget tettek a külső szervek részére készítendő jelentéstételi kötelezettségeiknek. A belső jelentéstételi rendszer működésének célja, hogy biztosítsa és ellenőrizhetővé tegye az azokban szereplő adatok, információk valóságtartalmát.

A megbízhatóság biztosítására alkalmazzák egyrészt az egyeztetések folyamatosságát és hiteles dokumentálását, másrészt a „négy szem elvé” -nek érvényesülését.

A vizsgálatok során az ellenőrzés kiemelten figyelte a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok betartását, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítés igazolás területén.

Kontrolltevékenységek felülvizsgálata során az ellenőrzés a következőkre tett javaslatot:

Bankszámla forgalom és Kézpénz kezelése során

- Részletes nyilvántartást kell készíteni az önkormányzat által nyújtott kamatmentes kölcsönökről.

- Be kell tartani a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat az előlegek elszámolására vonatkozóan /a kiadott keret, elszámoláskor nem léphető túl/, valamint működtetni kell a pénztár ellenőrzését /pénztárellenőr, vezetői ellenőrzés megvalósulásával/.
- Naprakészen vezetni kell a bélyegekről a nyilvántartást, hogy bármikor megállapítható és követhető legyen a ténylegesen készleten levő bélyegek mennyisége.
- Gondoskodni kell róla, hogy a készpénzes vásárlásoknál (egyéb anyagok, üzemanyag vásárlása stb.) ne előleg felvétele nélkül, utólagos elszámolással történjen meg a készpénzfizetési számla kifizetése. Az előlegek felvételére vonatkozóan a készpénzes vásárlások esetében is be kell tartani a pénzkezelési szabályzatban előírtakat.
- Gondoskodni kell róla, hogy a megbízási díjak kifizetésénél „Teljesítést igazoló lap” kiállításra kerüljön, melyen igazolni kell a megbízási szerződésben előírt feladat elvégzésének teljesítését.
- A kamatmentes kölcsönről vezetett nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen a kölcsönnel kapcsolatos adatokat.
- Ki kell alakítani a lakbérékkel kapcsolatos nyilvántartást, amely alapján naprakészen meg lehet állapítani többek között a befizetés időpontját, illetve a fennálló hátralék összegét is.
- Az önkormányzati bérlakások bérbeadásánál készüljön leltár a lakások felszereltségének állapotáról, illetve a lakások leadásánál kerüljön ellenőrzésre a leltárkor felvett eszközök mennyisége, állapota.
- Az önkormányzati gépjármű (személygépkocsi) üzemanyag elszámolásának alátámasztásához kerüljön becsatolásra a menetlevél, és a pénzügyi ügyintéző ellenőrizze a megtett kilométerek alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását is.

Leltározási és selejtezési tevékenység

- Felül kell vizsgálni a leltározás végrehajtási gyakorlatát, és alkalmazni kell az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtakat, a leltárívek és a leltározás kiértékeléséről készült dokumentumok kinyomtatott formában rendelkezésre kell, hogy álljon, becsatolva a leltárdokumentációban.

IV. Információ és Kommunikáció

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyekhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan, egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

Valamennyi költségvetési szerv vezetője elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére” irányuló, igények teljesítési rendjéről szóló szabályzatot. A szabályozás alkalmas az információk vertikális és horizontális áramoltatására.

A szabályozás képes biztosítani, hogy az információk kellő időben, megfelelő mennyiségben és minőségben jussanak el rendeltetési helyükre.

A költségvetési szervben belül keletkezett iratok nyilvántartása és kiadmányozása szabályozott volt.

Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazta az alkalmazott iktatási rendszerrel összefüggésben a hozzáférési jogosultságokat. Az iratkezelés rendje lehetővé tette annak ellenőrzését, hogy az ügyintézés határidőben megtörtént-e, vagy sem.

V. Monitoring

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgálat során az ellenőrzés tapasztalta, hogy a monitoring kialakítását és szabályozását a beszámolást, a beszámoltatás rendjét a meghatározott adattartalommal való információk továbbítását, az információszolgáltatáshoz kijelölt személyek körét, a beszámolás és a beszámoltatás gyakoriságának kötelezettségét, azaz nyomon követését, az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti monitoringot nem teljeskörűen működtetik.

B. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

B.A) Az intézkedés megvalósításáról szóló beszámolás

Az ellenőrzések nyomán tett intézkedések felsorolása, megvalósítása

Az ellenőrzött szervezetek vezetői írásban intézkedést tettek, ill. *intézkedési tervet készítettek, a javaslatokkal kapcsolatos válaszaikat megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.*

Az ellenőrzött szervezet által készített Intézkedési tervben leírt *intézkedéseket* a belső ellenőri szervezet *elfogadta, nem vitatta.* Az *Intézkedési tervet* követően a *Realizáló levél* megküldésére került sor, melyben részletesen beszámoltak az ellenőrzöttek a megtett intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzések célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi, illetve egyéb szervek típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható intézkedési javaslatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A javasolt intézkedések felsorolását ellenőrzött szervezetenként a 3/A. számú melléklet tartalmazza, amely külön-külön kerül megküldésre a társult önkormányzatok polgármesterei, jegyzői részére.

A javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

A jogszabályban előírtak alapján az *intézkedések végrehajtása és figyelemmel kísérése az ellenőrzött szervezet vezetőjének felelőssége, arról köteles beszámolni, tájékoztatni a belső ellenőrzési szervezetet.*

A végrehajtásról szóló írásos jelentéseket az ellenőrzött szervek vezetői elkészítették, és azt megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.

A javasolt intézkedések hasznosulásának tapasztalatai

A belső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, az ellenőrzöttek részéről külön észrevétel megtételére nem került sor a jelentésekben megfogalmazott megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatban.

A belső ellenőrzés javaslataival segítette a költségvetési és egyéb szervek feladatainak színvonalas, szabályszerű ellátását, javítását.

A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok egy részénél a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak, így megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését, másrészt az ellenőrzés felhívta a szervezet vezetőjének figyelmét a rossz gyakorlat megszüntetésére.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés kialakította és működteti a nyilvántartási rendszert, amelyben a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok megjelenítése és végrehajtása nyomon követhető. A nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az elvégzett ellenőrzések témáját, az ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat és javaslatokat.

B.B) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési tevékenység segítése érdekében az ellenőrök laptopokkal és internet kapcsolattal való ellátása hatékonyan segítené a területeken történő munka végzését.

Makó, 2022. február 14.

.....
Farkas Éva Erzsébet
Társulási Tanács Elnöke

.....
dr.Kruzslicz-Bodnár Gréta
Munkaszervezeti feladatot ellátó
hivatal vezetője

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat Szociális intézmény	Készpénzkezelés rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovincsolás alkalmával a készpénzkészlet egyezősége fennáll-e, - rendelkezésre állnak-e, a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések - a belső kontrollrendszer keretén belül érvényesül-e a vezetői ellenőrzés a készpénz kezelése és elszámolása során. - a pénztár kezelése a hatályos szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e, - a munkaköri leírások tartalmazzák-e a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, abban szabályozták-e a helyettesítés rendjét, - hogyan történik a pénzszállítás, - a bizonylati rendet, az operatív gazdálkodással kapcsolatos jogköröket betartják-e, - a befizetések nyilvántartásának vezetése naprakészen történik-e, - a kifizetések szabályszerűek, megalapozottak-e, - hogyan történik a pénz kezelése, védelme, - a készpénzállomány egyezőséget mutat-e (pénztár ellenőrzése). - rendelkezik-e az intézmény az analitikus nyilvántartás (készletnyilvántartás) vezetésére vonatkozó hatályos szabályzattal, - az analitikus nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályban és a szabályzatban foglalt előírásoknak <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - A Számviteli politikában fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került, meg kell határozni a kis értékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések nagyságát, minőségét, a behajthatatlan követelés megállapítását, rögzíteni kell az általános költségek felosztásának módszerét, az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozatával ki kell egészíteni, mely rögzíti, hogy a saját szervük vonatkozásában a Számviteli politikában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik. A számviteli politika nem számsorrendben tartalmazza a kormányzati funkciókat, némely kormányzati funkció duplán szerepel, illetőleg hiányzik a felsorolásból. - A Pénzkezelési szabályzatban fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került, meg kell határozni a pénzkezelés során érvényesítendő alapelveket, szabályozni kell a költségvetési elszámolási számla nyitásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat, fel kell sorolni a költségvetési elszámolási számlákhoz kapcsolódó számlákat, és ez ne a mellékletekben kerüljön szabályozásra, pontosítani kell a pénztárjelentéssel kapcsolatos szabályozást, valamint meg kell határozni a pénztár - pénztárjelentés zárásának gyakoriságát, rögzíteni kell a pénz és értékcikkek tárolásának szabályait és ez ne a mellékletekben szerepeljen, rögzíteni kell a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályokat, meg kell határozni az intézmények egyéb bevételeit és beszedésének módját, szabályozni kell a kulcsnyilvántartás vezetését, az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozatával ki kell egészíteni, mely rögzíti, hogy a saját szervük vonatkozásában a Pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik. Nem rendelkeztek az önkormányzat épületében működő önkormányzati pénztár nyitvatartási idejéről, a pénzkezelés során érvényesítendő alapelvekről, pontatlanul határozták meg a pénztáros helyettesítésénél és feladatánál az egyes jegyzőkönyvi példányok átadásának szabályait, nem részletezték a fizetési számla nyitásának, vezetésének módját. Nem határozták meg a bankszámla feletti rendelkezést a költségvetési szerveknél (I. aláíró, II. aláíró személyét), nem jelezték, hogy az önkormányzat, mely határozatával döntött a		

számlavezető bankjáról). Nem határozták meg az utalványozók körét és feladataikat, nem rendelkeztek a pénztárrovnacs lebonyolításáról, a készpénz, egyéb értékek biztonságos kezelésének, tárolásának követelményeiről. Nem határozták meg a kulcsok kezelésének és nyilvántartásának rendjét, nem rendelkeztek a bankszámla és a házipénztár közötti forgalom szabályairól és azok lebonyolítási és bizonylati rendjéről, továbbá nem rendelkeztek a belső kontrollrendszer rendjéről. Nem határozták meg a pénztáros és a pénztárellenőrzés alkalmával készítendő jegyzőkönyv mintáját, nem nevesítették a bizonylatok jegyzékében a program által nem kezelt bizonylatokat. Nem szerepeltették a mellékletek között a nyilvántartás mintáját a pénzeszközök felett rendelkező személyekről. A pénztárban tartanak valutát is, azonban annak kezelését a pénzkezelési szabályzat nem rögzíti. Nem tartalmaz a rendelkezést a pénztárellenőrzés (rovnacs) gyakoriságára vonatkozóan.

- A gazdálkodási szabályzatban fel kell sorolni mindazon jogszabályokat illetve belső szabályzatokat, amelyek érintik a szabályozni kívánt folyamatot, fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került, pontosítani kell az érvényesítésre jogosult személyeknél a felsőfokú pénzügyi végzettség előírását, meg kell határozni a bruttó 200.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát, meg kell határozni a bruttó 1.000.000, - Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát, illetve a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések szabályait, részletezni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő felvezetésének feladatait, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának tartalmát, meg kell határozni a kötelezően vezetendő nyilvántartások módját, tartalmát a gazdálkodási jogkörrel megbízott személyeket érintően, szabályozni kell a kötelezettségvállalás engedélyezésének módját, a mellékletnek tartalmaznia kell a pénzkezelés folyamán használt bizonylatokat, mint pl. a készpénzigénylés bizonylatát, stb., a szabályzat mellékletében szerepeltetni kell az átláthatósági nyilatkozatot, a szabályzatban rögzíteni kell a teljesítés-igazolás módját, az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozatával ki kell egészíteni, mely rögzíti, hogy a saját szervük vonatkozásában a gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik. Nem rendelkeztek a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő felvezetésének feladatairól,
- A beszerzési szabályzatban nem határozták meg konkrétan az ajánlatkérőket szervenként, valamint azt, hogy mely értékhatárig dönthet a polgármester önállóan, és mely értékhatártól a Képviselő – testület, illetve nem határozták meg konkrétan, hogy a beszerzések lebonyolítására, mely szervnél, ki jogosult.
- Az eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak szerint gondoskodni kell arról, hogy a kintlévőségek minősítése és értékvesztésük elszámolása, valamint az elévült tételek törlése minden esetben megtörténjen.
- Felül kell vizsgálni a lakásbérleti szerződéseket alaki, tartalmi szempontból,
- Az önkormányzat által nyújtott kamatmentes kölcsönökről nyilvántartást kell felfektetni,
- Be kell tartani a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat az előlegek elszámolására vonatkozóan /a kiadott keret, elszámoláskor nem léphető túl/, valamint működtetni kell a pénztár ellenőrzését /pénztárellenőr, vezetői ellenőrzés megvalósulásával/,
- Naprakészen vezetni kell a bélyegekről a nyilvántartást, hogy bármikor megállapítható és követhető legyen a ténylegesen készleten levő bélyegek mennyisége.
- Néhány esetben a pénzkezelési szabályzatban meghatározott pénztárkeret összegének túllépése történt.
- A pénzkezelési szabályzatban rögzítettektől eltérően nem minden nap történt pénztárnyitás és zárás.
- A pénztár helyének változása következtében nem a szabályzatban rögzített helyen működik, nyitvatartása szintén eltér a szabályzatban foglaltaktól.
- A pénztárjelentéseken és a pénztárbizonylatokon az aláírások (utalványozó, ellenőrző, kötelezettségvállaló) hiányzott.
- A szociális ellátások kifizetése alapjául szolgáló határozatokon nem szerepel a jogerősítési záradék.
- A pénztáros helyettesítése nem a szabályzatban foglaltak szerint történik.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> – döntött-e az önkormányzat arról, hogy melyik pénzügyi intézménynél vezeti a költségvetési elszámolás számláját, – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom lebonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a folyamatba épített vezetői ellenőrzés a bankszámlaforgalom során. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - a kamatmentes kölcsönről vezetett nyilvántartás nem tartalmazta teljeskörűen a kölcsönrel kapcsolatos adatokat, - ki kell alakítani a lakberekkel kapcsolatos nyilvántartást, amely alapján naprakészen meg lehet állapítani többek között a befizetés időpontját, illetve a fennálló hátralék összegét is, - az önkormányzati bérlakások bérbeadásánál készüljön leltár a lakások felszereltségének állapotáról, illetve a lakások leadásánál kerüljön ellenőrzésre a leltárkor felvett eszközök mennyisége, állapota. - az önkormányzati gépjármű (személygépkocsi) üzemanyag elszámolásának alátámasztásához kerüljön becsatolásra a menetlevél, és a pénzügyi ügyintéző ellenőrizze a megtett kilométerek alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását is, - A pénzügyi szabályzatban nevesítve van olyan személy is a számlák feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásánál, akinek már jogviszonya megszűnt, nem határozták meg, hogy kinek a felelőssége a pénztáros által aláírt nyilatkozat megőrzése, naprakész vezetése. Egyes pénzügyi folyamatok szabályozásánál az iratminták felsorolását nem teljes körűen alkalmazták, illetve iratminták nem készültek, vagy egyes folyamatot nem szabályozták, amely kapcsolódik a pénzügyi kezeléshez. A szabályzat nem tartalmazta a kulcsok kezelésének és nyilvántartásának szabályait. A pénzügyi szabályzatban a szabályzat a munkaköröket és a személyek nevét tartalmazza nem pedig azt, hogy a pénzügyi nagyságához mérten hány fő szükséges a pénz biztonságos szállításához. A szabályzat nem tartalmazta a házipénztáron kívüli pénzügyi szabályait, elszámolási rendjét (pénzügyi helyek működését), ellenőrzési feladatok gyakorlását, a szabálytalanság észlelése esetén szükséges kezdeményezni a felelősségre vonás. A szabályzat nem tartalmazta a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének, nyilvántartásának rendjét. - A gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendje szabályzatban nem teljes körűen sorolták fel a gazdasági események kötelezettségvállalási dokumentumait, amelyeket a folyamatos ügyvitelben használnak. Nem határozták meg, hogy a bruttó 200 e Ft alatti gazdasági események tekintetében nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás, továbbra is a százezer Ft értékhatárt nevesítik, azonban a gyakorlatban a 200 e Ft értékhatárt veszik figyelembe. A szabályzat mellékletei tartalmazták a gazdálkodói jogkörök gyakorlóinak szó szerinti kijelölését, mely nincs összhangban az államháztartásról végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ban foglaltakkal, mely szerint a kijelölés „felhatalmazás” útján történik. - A Beszerzési szabályzatban a beszerzést nem teljeskörűen szabályozták, tekintettel arra, hogy az első esetben a megrendelő mellé egy árajánlat kérése is szükséges tekintettel az összeghatárra, a második esetben a 3 árajánlat mellett megrendelő, vagy kétoldalú szerződés megkötése is szükséges a beszerzések érvényesítéséhez. A szabályzat nem tartalmazza az egyéb rendelkezések keretében végzendő „monitoring” azaz a beszerzési folyamat nyomon követésének ellenőrzését, valamint a vezetői ellenőrzés mellett a beszerzési eljárások utólagos belső ellenőrzési rendszerben történő vizsgálatát.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Helyi adók, követelésállomány alakulása

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- helyi adók önkormányzati rendeletében megállapított mértéke összhangban van-e a központi jogszabályban (Art.) előírtakkal,
- az adatállomány frissítése naprakészen történik-e,
- a számítógépes rendszerben naprakészen vezetik-e a nyilvántartásokat,
- helyi adópolitika, valamint a kedvezményekről, mentességekről történő döntés összhangban van-e az önkormányzati gazdálkodás követelményére, helyi sajátosságokra,
- érvényesül-e az adók kezelésénél, beszedésénél, hátralékok behajtásánál a hatékonyság, eredményesség szempontjai.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

- Felül kell vizsgálni az önkormányzat, helyi iparüzési adókról szóló rendeletét, hogy összhangban legyen az adótörvényben előírtakkal, mivel a jogszabály nem nevesíti az ideiglenes jelleggel végzett tevékenységet.
- Az adóhátralék csökkentése érdekében fokozni kell az adóellenőrzések gyakoriságát, a megfelelő végrehajtási cselekmények alkalmazása mellett.
- A hátralékos listában vagy külön nyilvántartáson, írásban dokumentálják az adóellenőrzések alkalmával, az adósokkal kapcsolatosan megtett, illetve folyamatban lévő intézkedéseket, cselekményekhez kötődő eljárásokat, felszólításokat, amely feljegyzések segítik az ügyintézőt a szükséges intézkedések megtételéhez.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Leltározási és selejtezési tevékenység

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- elkészítették-e az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, a szabályzat hatályát kiterjesztették-e valamennyi szervre, szervezetre,
- a szabályzat tartalmazza-e a leltározási körzeteket, a leltározással összefüggő határidőket, a leltározás előkészítését, megszervezését, végrehajtása során elvégzendő feladatokat, a leltározási módokat,
- készítettek-e leltározási utasítást, valamint ütemtervet, az ütemterv teljeskörűen tartalmazza-e az elvégzendő feladatok körét, a felelősök megnevezését,
- elvégezték-e teljeskörűen az eszközök és a források leltározását,
- a leltározás kiértékelése és dokumentálása teljeskörűen megtörtént-e.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

- Az ellenőrzés során a mérleg adatokat és a főkönyvi adatokat alátámasztó analitikus nyilvántartás, valamint a leltározást alátámasztó leltárívek nem álltak rendelkezésre, a leltár tényleges végrehajtására nem került sor.
- Az adatok rögzítése a KATI modulban folyamatos, azok teljes körű felvitele nem történt meg.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi ellenőrzés	Nemzetiségi önkormányzat	Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- rendelkeznek-e Pénzkezelési szabályzattal, a pénzügyi-számviteli folyamatokat a jogszabályi követelményeknek és a nemzetiségi önkormányzat sajátosságaira tekintettel szabályozták-e,
- szabályozták-e a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás

- rendjét, a szabályozás összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal,
- a gyakorlatban a gazdálkodási jogkörök gyakorlását a jogszabályban és belső szabályzatban előírtak szerint végzik-e,
 - a gazdasági eseményeket magukba foglaló bizonylatok megfelelnek-e a jogszabályok által támasztott alaki és tartalmi követelményeknek.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

- Az együttműködési megállapodásban nem rendelkeztek a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról (Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés f) pontjában előírtak).
- Az üzemanyag vásárlások esetében néhány alkalommal előfordult, hogy a számla kifizetését megelőzően előleg felvételére nem került sor. A továbbiakban be kell tartani a Pénzkezelési szabályzat rendelkezéseit.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Szociális intézmény	Élelmezési tevékenység

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- az intézmény Alapító Okirat tartalmazza-e az étkeztetés feladatát
- a konyha működését megfelelően szabályozták-e,
- vezetnek-e mindazon dokumentumokat, amelyek az élelmezési tevékenységhez szükségesek,
- a szabályzat kellő részletezettséggel tartalmazza-e a feladatok ellátását
- vezetnek-e azokat a nyilvántartásokat, amelyek a konyha működéséhez szükségesek,
- a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák-e az élelmezési feladatokat és felelősségi köröket.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített munkakörök meghatározása eltérő a dolgozók munkaköri leírásában szereplő munkakörtől,
- Az SZMSZ-ben a konyha „élelmezési üzem”-ként szerepel, mely nincs összhangban az engedélyt kiadó Járási Hivatala határozatában foglaltakkal, mivel az bölcsődei főzőkonyhán előállított hideg-meleg ételek kiskereskedelmi forgalomba hozataláról szól.
- Az étlaptervezés meneténél a szabályozás és a gyakorlat eltér egymástól.
- Nem tartalmazza a Szabályzat konkrétan az étlap összeállításának határidejét.
- A raktáros részletes feladatánál a szabályzat nem tartalmazza a tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi követelmények betartását, valamint a szállítólevél és a számla egyezőségének a felülvizsgálatát.
- Az élelmezési anyagok rendelést követő megérkezése után, azok raktárban való elhelyezésének gyakorlata eltér az Élelmezési Szabályzatban rögzítettektől, e miatt a vonatkozó Szabályzat módosítása szükséges.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Nevelési intézmény	Főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások kapcsolata

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- rendelkeznek-e a jogszabályokban előírt pénzügyi-számviteli szabályzatokkal,
- szabályozták-e a számlarendben az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi számlák egyeztetésének módját, gyakoriságát, dokumentálási formáját, a zárlati feladatok elvégzésének rendjét,
- biztosított-e a főkönyvi könyvelés alátámasztásához vezetett analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatrendszere, ezzel is biztosítva beszámoló készítés megbízhatóságának, valóságának, és teljességének követelményét,

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

- megfelelnek-e az analitikus nyilvántartások a velük szemben támasztott általános formai és tartalmi követelményeknek, vezetésük naprakész-e,
- a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetéseket az előírt időszakokban dokumentált módon végezték-e el,
- naprakészen történik-e a főkönyvi könyvelés, valamint az egyeztetéseket dokumentált módon végezték-e el.

Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) nem tartalmaz „Záró rendelkezéseket”, így annak hatálybalépése az SZMSZ tárgyi, személyi, időbeli hatálya címszó alatt szerepel, illetőleg nem tartalmaz rendelkezést a korábbi szabályzat hatályvesztésére vonatkozóan.
- Az Alapító Okirat 2021 évi módosítására csak röviddel az ellenőrzés előtt került sor, annak SZMSZ-en történő átvezetése még nem történt meg.
- A szabályzat nem tartalmaz minden kormányzati funkciót, mely az Alapító Okiratban szerepel.
- Az intézmény gazdasági feladatait ellátó ügyintéző a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, mely miatt az intézménynek ún. „Munkamegosztási Megállapodást” kell kötnie a Polgármesteri Hivatallal.
- A Számviteli Politikában egyes kormányzati funkciók duplán szerepelnek, míg vannak olyan kormányzati funkciók, melyek az alapító okiratban szerepelnek, azonban a Számviteli Politikából hiányoznak.
- Az intézmény gazdasági feladatait ellátó köztisztviselő végzi a főkönyvi könyvelési feladatokat és az analitikus nyilvántartási feladatokat is, mely összeférhetetlen, tekintettel arra, hogy a zárlati feladatoknál az Ávr. egyeztetési kötelezettséget ír elő.
- A leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint nem történt meg a mennyiségi leltározás.

3. számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat, Szociális intézmény	Készpénzkezelés rendje
Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy: - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovincsolás alkalmával a készpénzkészlet egyezősége fennáll-e, - rendelkezésre állnak-e, a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések - a belső kontrollrendszer keretén belül érvényesül-e a vezetői ellenőrzés a készpénz kezelése és elszámolása során. - a pénztár kezelése a hatályos szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik-e, - a munkaköri leírások tartalmazzák-e a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, abban szabályozták-e a helyettesítés rendjét, - hogyan történik a pénzzsállítás, - a bizonylati rendet, az operatív gazdálkodással kapcsolatos jogköröket betartják-e, - a befizetések nyilvántartásának vezetése naprakészen történik-e, - a kifizetések szabályszerűek, megalapozottak-e, - hogyan történik a pénz kezelése, védelme, - a készpénzállomány egyezőséget mutat-e (pénztár ellenőrzése). - rendelkezik-e az intézmény az analitikus nyilvántartás (készletnyilvántartás) vezetésére vonatkozó hatályos szabályzattal, - az analitikus nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályban és a szabályzatban foglalt előírásoknak A javasolt intézkedések felsorolása: Felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy tartalmazza a következőket: - fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került, - meg kell határozni a kis értékű készletek, követelések, behajthatatlan követelések nagyságát, minőségét, a behajthatatlan követelés megállapítását, - rögzíteni kell az általános költségek felosztásának módszerét, - a megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Számviteli politikában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik, - növekvő számsorrendben, pontos elnevezéssel tartalmazza a kormányzati funkciókat. Felül kell vizsgálni a Pénzkezelési szabályzatot, hogy tartalmazza a következőket: - fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került, - meg kell határozni a pénzkezelés során érvényesítendő alapelveket, - szabályozni kell a költségvetési elszámolási számla nyitásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat, - fel kell sorolni a költségvetési elszámolási számlákhoz kapcsolódó számlákat, és ez ne a mellékletekben kerüljön szabályozásra, - pontosítani kell a pénztárjelentéssel kapcsolatos szabályozást, valamint meg kell határozni a pénztár - pénztárjelentés zárásának gyakoriságát, - rögzíteni kell a pénz és értékcikkek tárolásának szabályait és ez ne a mellékletekben szerepeljen, - rögzítsék a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályokat, - határozzák meg és szabályozzák az intézmények egyéb bevételeit és beszédésének módját, - szabályozzák a kulcsnyilvántartás vezetését, - a megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői		

nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik.

- Ki kell egészíteni a szabályzatot a pénztárrovnacs gyakoriságának és a meghatározásával és a valuta kezelésére vonatkozó szabályozással.
- Amennyiben szükséges gondoskodni kell a záró pénzkészlet megemeléséről, hogy ne forduljon elő az ott meghatározott összeg túllépése.

Felül kell vizsgálni a Gazdálkodási szabályzatot, hogy az tartalmazza a következőket:

- fel kell sorolni mindazon jogszabályokat, illetve belső szabályzatokat, amelyek érintik a szabályozni kívánt folyamatot,
- fel kell sorolni részletesen /intézményenként, azokat a szerveket, amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya kiterjesztésre került,
- pontosítani kell az érvényesítésre jogosult személyeknél a felsőfokú pénzügyi végzettség előírását,
- meg kell határozni a bruttó 200.000,- Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát,
- meg kell határozni a bruttó 1.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatárt esetében a kötelezettségvállalás folyamatát, illetve a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések szabályait,
- részletezni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásba történő fellevezetésének feladatait, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának tartalmát,
- meg kell határozni a kötelezően vezetendő nyilvántartások módját, tartalmát a gazdálkodási jogkörrel megbízott személyeket érintően,
- szabályozni kell a kötelezettségvállalás engedélyezésének módját,
- a melléklet tartalmazza a pénzkezelés folyamán használt bizonylatokat, mint pl. a készpénzigénylés bizonylatát, stb.,
- a szabályzat mellékletében szerepeltetni kell az átláthatósági nyilatkozatot,
- a szabályzat nem tartalmazza a teljesítés-igazolás módját,
- a megismerési záradékot követően az önkormányzati vezetők, az intézmény vezetők, a társulások vezetői és az általuk fenntartott intézmények vezetői, a nemzetiségi önkormányzatok vezetői nyilatkozzanak arról, hogy a saját szervük vonatkozásában a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelik.

Felül kell vizsgálni a Beszerzési szabályzatot az alábbiak miatt:

- nem határozták meg konkrétan az ajánlatkérőket szervenként, valamint azt, hogy mely értékhatárig dönthet a polgármester önállóan, és mely értékhatártól a Képviselő – testület,
- nem határozták meg konkrétan, hogy a beszerzések lebonyolítására, mely szervnél, ki jogosult,
- nem szabályozták, hogy bruttó 200.000,- Ft és 1.000.000,- Ft egyedi értéket elérő beszerzések esetében milyen dokumentumokat szükséges kiállítani (egy megrendelő és egy árajánlat) a beszerzések lebonyolításához,
- a szabályzatot nem záradékolta, aláírásával nem igazolta minden egyes szerv vezetője, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat és annak értelemszerű alkalmazását saját szervének tekintetében elrendelte.

Felül kell vizsgálni a lakásbérleti szerződéseket alaki, tartalmi szempontból.

Készítsenek részletes nyilvántartást az önkormányzat által nyújtott kamatmentes kölcsönökről.

Be kell tartani a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat az előlegek elszámolására vonatkozóan /a kiadott keret, elszámoláskor nem léphető túl/, valamint működtetni kell a pénztár ellenőrzését /pénztárellenőr, vezetői ellenőrzés megvalósulásával/.

Naprakészben vezetni kell a bélyegekről a nyilvántartást, hogy bármikor megállapítható és követhető legyen a ténylegesen készleten levő bélyegek mennyisége.

Felül kell vizsgálni a készpénzes vásárlásoknál, hogy érvényesüljön a vásárlást megelőzően az előleg felvételének kötelezettsége, betartva a pénzkezelési szabályzatban előírtakat.

Felül kell vizsgálni a megbízási díjak kifizetésénél a „Teljesítést igazoló lap”, kiállításának kötelezettségét, mellyen igazolják a megbízási szerződésben előírt feladat teljesítésének elvégzését.

Az önkormányzati bérlakások bérbeadásánál készüljön leltár a lakások felszereltségének állapotáról, illetve a lakások leadásánál kerüljön ellenőrzésre a leltárkor felvett eszközök mennyisége, állapota.

Az önkormányzati gépjármű (személygépkocsi) üzemanyag elszámolásának alátámasztásához kerüljön

becsatolásra a menetlevél, és a pénztáros ellenőrizzé a megtett kilométerek alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását is.

A pénztár vonatkozásában gondoskodni kell róla, hogy:

- a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott keret összeg túllépésére ne kerüljön sor,
- a Pénzkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint történjen meg a pénztárzárás (pl. azokon a napokon, amikor a pénztárban fogalom van),
- hogy a pénztárjelentések, pénztárbizonylatok és utalványrendeletek aláírása teljeskörűen megtörténjen,
- az utólagos vezetői ellenőrzések dokumentálása megtörténjen,
- a szociális ellátások kifizetése jogerős határozat alapján történjen.

A bizonylati rend tekintetében gondoskodni kell róla, hogy a:

- pénztárbizonylatokhoz a mellékletek csatolásra kerüljenek, azok darabszáma kerüljön feltüntetésre a pénztárbizonylatokon. Az ismétlődő ki- és befizetések pénztárbizonylatain – melyekhez az alapidokumentumok nem kerülnek csatolásra (pl. közüzemi számlák szerződésai, lakásbérleti szerződések) – a pénztárbizonylatokon tüntessék fel a fellelhetőség helyét (iktatószám).
- kiadott előlegek nyilvántartásába vezessék fel a vásárlási előleg kiadásának célját.

A munkaköri leírásokkal kapcsolatban:

- Ki kell egészíteni a számviteli ügyintéző munkaköri leírását a pénztár ellenőri feladatok ellátásával, mely a munkaköri leírásból hiányzik,
- pénztáros munkaköri leírásában helyesíteni kell a pénztárhelyettes nevét tekintettel arra, hogy személye megváltozott.

Gondoskodni kell róla, hogy a 0 Ft értéken nyilvántartott értékpapírok kivezetése megtörténjen.

Gondoskodni kell róla, hogy az eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak szerint a kintlévőségek minősítése és értékvesztésük elszámolása megtörténjen.

Gondoskodni kell róla, hogy a szociális ellátás térítési díja a kiállított számlákon amennyiben a fizetés készpénzben történik és azt az ellátott (vevő) nem közvetlenül a pénztárba fizeti be (gondozónak adja át), a készpénz átadását a vevő aláírásával hitelesítse.

Az elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell, hogy történjen.

Folyamatosan gondoskodni kell az utólagos vezetői ellenőrzésekről és azok dokumentálásáról.

A kulcsnyilvántartással kapcsolatban gondoskodni kell:

- hogy a nyilvántartás a hatályos szabályzatban foglaltak szerint történjen,
- másolati kulcsok elkészítéséről és megfelelő őrzéséről.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- döntött-e az önkormányzat arról, hogy melyik pénzügyi intézménynél vezeti a költségvetési elszámolás számláját,
- szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje,
- érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően,
- a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e,
- érvényesül-e a folyamatba épített vezetői ellenőrzés a bankszámlaforgalom során.

A javasolt intézkedések felsorolása:

- Ki kell egészíteni a kamatmentes kölcsönről vezetett nyilvántartást, hogy teljeskörűen tartalmazza a kölcsönnel kapcsolatos adatokat,
- Ki kell alakítani a lakbérékkel kapcsolatos nyilvántartást, amely alapján naprakészen meg lehet állapítani többek között a befizetés időpontját, illetve a fennálló hátralék összegét is,
- Az önkormányzati bérlakások bérbeadásánál készüljön leltár a lakások felszereltségének állapotáról, illetve a lakások leadásánál kerüljön ellenőrzésre a leltárkor felvett eszközök mennyisége, állapota.

3. számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

- Az önkormányzati gépjármű (személygépkocsi) üzemanyag elszámolásának alátámasztásához kerüljön becsatolásra a menetlevél, és a pénzügyi ügyintéző ellenőrizze a megtett kilométerek alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását is.

Felül kell vizsgálni a **Pénzkezelési szabályzatot**, tekintettel arra, hogy:

- nevesítve van olyan személy is a számlák feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásánál, akinek már jogviszonya megszűnt,
- nem határozták meg, hogy kinek a felelőssége a pénztáros által aláírt nyilatkozat megőrzése, naprakész vezetése,
- egyes pénzügyi folyamatok szabályozásánál az iratminták felsorolását nem teljeskörűen alkalmazták, illetve iratminták nem készültek, vagy egyes folyamatot nem szabályoztak, amely kapcsolódik a pénzkezeléshez,
- a szabályzat nem tartalmazta a kulcsok kezelésének és nyilvántartásának szabályait,
- a pénzszállítás szabályainál nem a munkaköröket és a személyek nevét kell meghatározni, hanem konkrétan azt, hogy a pénzeszköz nagyságához mérten hány fő szükséges a pénz biztonságos szállításához,
- a szabályzat nem tartalmazta a házipénztáron kívüli pénzkezelés szabályait, elszámolási rendjét (pénzkezelési helyek működését), ellenőrzési feladatok gyakorlását, a szabálytalanság észlelése esetén szükséges kezdeményezni a felelősségre vonást,
- a szabályzat nem tartalmazta a szigorú számadású nyomtatványok kezelésének, nyilvántartásának rendjét.

Felül kell vizsgálni a **Gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjének szabályzatát**, mivel abban

- nem teljeskörűen sorolták fel a gazdasági események kötelezettségvállalási dokumentumait, amelyeket a folyamatos ügyvitelben használnak,
- nem határozták meg, hogy a bruttó 200 e Ft alatti gazdasági események tekintetében nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás, továbbra is a százezer Ft értékhatárt nevesítik, azonban a gyakorlatban a 200 e Ft értékhatárt veszik figyelembe.
- a szabályzat mellékletei tartalmazták a gazdálkodói jogkörök gyakorlóinak szó szerinti kijelölését, nyilatkozatát, azonban az államháztartásról végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13§-ban leírtakat úgy kell értelmezni, hogy „felhatalmazás” útján történik a kijelölés. A felhatalmazáson szerepelnie kell, hogy ki a felhatalmazó személye, a felhatalmazás időpontja, jogkör megnevezése, a felhatalmazott neve, munkaköre/beosztása, és van-e korlátozása a jogkör gyakorlásának. A felhatalmazáson dokumentálni kell a felhatalmazottal, hogy a felhatalmazás egy példányát átvette, amelyet dátummal, aláírásával hitelesít.

Felül kell vizsgálni a **Beszerzési szabályzatot**, különös tekintettel az miatt, mert a szabályzat

- a IV. „Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje” fejezetében a beszerzést nem teljeskörűen szabályozták, észrevétel, hogy az első esetben a megrendelő mellé egy árajánlat kérése is szükséges tekintettel az összeghatárra, a második esetben a 3 árajánlat mellett megrendelő, vagy kétoldalú szerződés megkötése is szükséges a beszerzések érvényesítéséhez.
- a szabályzat nem tartalmazza az egyéb rendelkezések keretében végzendő „monitoring” azaz a beszerzési folyamat nyomon követésének ellenőrzését, valamint a vezetői ellenőrzés mellett a beszerzési eljárások utólagos belső ellenőrzési rendszerben történő vizsgálatát.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Helyi adók, követelésállomány alakulása

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- helyi adók önkormányzati rendeletében megállapított mértéke összhangban van-e a központi jogszabályban (Art.) előírtakkal,

3. számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

- az adatállomány frissítése naprakészen történik-e,
- a számítógépes rendszerben naprakészen vezetik-e a nyilvántartásokat,
- helyi adópolitika, valamint a kedvezményekről, mentességekről történő döntés összhangban van-e az önkormányzati gazdálkodás követelményére, helyi sajátosságokra,
- érvényesül-e az adók kezelésénél, beszedésénél, hátralékok behajtásánál a hatékonyság, eredményesség szempontjai.

A javasolt intézkedések felsorolása:

- Felül kell vizsgálni az önkormányzat, helyi iparüzési adókról szóló rendeletét, hogy összhangban legyen az adótörvényben előírtakkal, mivel a jogszabály nem nevesíti az ideiglenes jelleggel végzett tevékenységet.
- Az adóhátralék csökkentése érdekében fokozni kell az adóellenőrzések gyakoriságát, a megfelelő végrehajtási cselekmények alkalmazása mellett.
- A hátralékos listában vagy külön nyilvántartáson, írásban dokumentálják az adóellenőrzések alkalmával, az adósokkal kapcsolatosan megtett, illetve folyamatban lévő intézkedéseket, cselekményekhez kötődő eljárásokat, felszólításokat, amely feljegyzések segítik az ügyintézőt a szükséges intézkedések megtételéhez.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Leltározási és selejtezési tevékenység

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- elkészítették-e az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, a szabályzat hatályát kiterjesztették-e valamennyi szervre, szervezetre,
- a szabályzat tartalmazza-e a leltározási körzeteket, a leltározással összefüggő határidőket, a leltározás előkészítését, megszervezését, végrehajtása során elvégzendő feladatokat, a leltározási módokat,
- készítettek-e leltározási utasítást, valamint ütemtervet, az ütemterv teljeskörűen tartalmazza-e az elvégzendő feladatok körét, a felelősök megnevezését,
- elvégezték-e teljeskörűen az eszközök és a források leltározását,
- a leltározás kiértékelése és dokumentálása teljeskörűen megtörtént-e.

A javasolt intézkedések felsorolása:

Felül kell vizsgálni a leltározás végrehajtási gyakorlatát, és alkalmazni kell az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtakat, a leltárívek és a leltározás kiértékeléséről készült dokumentumok kinyomtatott formában rendelkezésre kell, hogy álljon, becsatolva a leltárdokumentációban.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi ellenőrzés	Nemzetiségi önkormányzat	Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- rendelkeznek-e Pénzkezelési szabályzattal, a pénzügyi-számviteli folyamatokat a jogszabályi követelményeknek és a nemzetiségi önkormányzat sajátosságaira tekintettel szabályozták-e,
- szabályozták-e a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét, a szabályozás összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal,
- a gyakorlatban a gazdálkodási jogkörök gyakorlását a jogszabályban és belső szabályzatban előírtak szerint végzik-e,
- a gazdasági eseményeket magukba foglaló bizonylatok megfelelnek-e a jogszabályok által támasztott alaki és tartalmi követelményeknek.

3. számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

A javasolt intézkedések felsorolása:

- Felül kell vizsgálni az Együttműködési Megállapodást, és rendelkezni kell a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról (Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés f) pontjában előírtak),
- Be kell tartani a Pénzkezelési szabályzatban előírtakat az előlegek felvételére vonatkozóan, különös tekintettel az üzemanyag vásárlását érintően.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Szociális intézmény	Élelmezési tevékenység

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- az intézmény Alapító Okirat tartalmazza-e az étkeztetés feladatát
- a konyha működését megfelelően szabályozták-e,
- vezetnek-e mindazon dokumentumokat, amelyek az élelmezési tevékenységhez szükségesek,
- a szabályzat kellő részletezettséggel tartalmazza-e a feladatok ellátását
- vezetnek-e azokat a nyilvántartásokat, amelyek a konyha működéséhez szükségesek,
- a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák-e az élelmezési feladatokat és felelősségi köröket.

A javasolt intézkedések felsorolása:

Felül kell vizsgálni a Makói Egyesített Népjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak

- V. fejezetében a BEOSZTOTT KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖRÖK cím alatt az Intézményi Étkeztetési Szolgálat felsorolást ki kell egészíteni az élelmezésvezető és a raktáros feladatainak meghatározásával,
- az SZMSZ-ben és a dolgozók munkaköri leírásában szereplő munkakörök meghatározására használt fogalmakat egységesíteni kell (pl. konyhalány/konyhai kisegítő, szakács/vezető szakács, főszakács),
- az SZMSZ-hez a megismerési nyilatkozatot csatolni kell.

Felül kell vizsgálni az Élelmezési Szabályzat és Élelmezési Anyagok Raktárgazdálkodási Szabályzatát és abban rögzíteni kell

- az étlapok elkészítésének pontos határidejét (pl. tárgyhét megelőző hét kedd 16.00 óra), azt, hogy az étkezők számát milyen időpontig, milyen formában és hova kötelesek az intézmények lejelenteni, illetőleg az esetleges változások bejelentésének módját és határidejét is,
- a Szabályzatban használt „élelmezési üzem” megnevezést módosítani kell az illetékes szerv által kiadott engedélyben szereplő „bölcsődei főzőkonyha” elnevezésre,
- gondoskodni kell róla, hogy az étlapot a Szabályzatban rögzített valamennyi személy aláírja,
- a Szabályzatban a raktáros részletes feladatait ki kell egészíteni a tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi követelmények betartásával, valamint a szállítólevél és a számla egyezőségének vizsgálatával, tekintettel arra is, hogy ezeket a dolgozó munkaköri leírása tartalmazza,
- abban javítani kell az ételminta tárolására használt eszköz megnevezését (ételminta tároló tasak/ételmintás üveg),
- az alapanyagok megérkezését követő raktározási feladatok szabályozását hozzá kell igazítani a gyakorlathoz, figyelemmel a HACCP előírásaira (Pl. hűtési lánc biztosítása),
- ki kell egészíteni a kézi raktározásra vonatkozó részletes szabályokkal.

A konyha napi működése során biztosítani kell:

- amennyiben arra sor kerül a pót kivételezés dokumentálását,
- hogy a nyersanyag kiszabási listán a jelenleg használt adattartalom túl feltüntetésre kerüljön az étkezést igénybe vevők megnevezése és életkora is.

Az ételhulladék elszállítására vonatkozó szerződést módosítani szükséges (cég névmódosításának átvezetése, kapcsolattartó személyek nevének, elérhetőségének rögzítése).

A bölcsődei főzőkonyhán alkalmazott dolgozók munkaköri leírásait felül kell vizsgálni és abban a munkakörök megnevezését amennyiben szükséges, módosítani kell, hogy összhangban legyen a hatályos szabályzatokkal, illetőleg ki kell egészíteni a dolgozók születési helyével, mely az élelmezési raktáros munkaköri leírása

3. számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

kivételével valamennyi dokumentumban hiányzik.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Nevelési intézmény	Főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások kapcsolata

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- rendelkeznek-e a jogszabályokban előírt pénzügyi-számviteli szabályzatokkal,
- szabályozták-e a számlarendben az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi számlák egyeztetésének módját, gyakoriságát, dokumentálási formáját, a zárlati feladatok elvégzésének rendjét,
- biztosított-e a főkönyvi könyvelés alátámasztásához vezetett analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatrendszer, ezzel is biztosítva beszámoló készítés megbízhatóságának, valóságának, és teljességének követelményét,
- megfelelnek-e az analitikus nyilvántartások a velük szemben támasztott általános formai és tartalmi követelményeknek, vezetésük naprakész-e,
- a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetéseket az előírt időszakokban dokumentált módon végezték-e el,
- naprakészen történik-e a főkönyvi könyvelés, valamint az egyeztetéseket dokumentált módon végezték-e el.

A javasolt intézkedések felsorolása:

A mérlegadatok valóságának biztosítása érdekében gondoskodni kell róla, hogy leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltaknak megfelelően, **minden páros évben sor kerüljön a tételes mennyiségi leltározásra**, biztosítva ezzel a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 15. § (3) bekezdésben foglaltak teljesülését.

A Makói Óvoda gazdasági feladatainak ellátására vonatkozóan ún. „Munkamegosztási Megállapodást” kell kötni a Polgármesteri Hivatallal.

Az SZMSZ-el kapcsolatban:

- Az SZMSZ-t ki kell egészíteni „Záró rendelkezésekkel” és ott rendelkezni a hatálybalépésről, hatályvesztésről, továbbá az Ávr. 13. § (1) bek e) pontjában foglaltaknak való megfelelés érdekében az intézmény szervezeti ábrájával.
- Történjen meg a szabályzatban az Alapító Okirat módosításának átvezetése.
- Gondoskodni kell az SZMSZ-ben és az Alapító Okiratban szereplő kormányzati funkciók összhangjáról.
- A gazdasági feladatok ellátására vonatkozóan ún. „Munkamegosztási Megállapodást” kell kötni a Polgármesteri Hivatallal.

A Számviteli Politikában szerepeltett kormányzati funkciókat összhangba kell hozni az intézmény Alapító Okiratában szereplő kormányzati funkciókkal.

Az Eszközök és források értékelésének szabályzata részeinek, pontjainak és alpontjainak egymáshoz illeszkedő számozását meg kell teremteni.

A munkaköri leírásokkal kapcsolatban gondoskodni kell róla, hogy a főkönyvi könyvelő és az analitikus nyilvántartó az intézményt érintő e feladata a dolgozók munkaköri leírásában is szerepeljen.

<i>Település</i>	<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Csanádpalota	Csanádpalota Város Önkormányzata	Rendszer ellenőrzés	Bankszámla forgalom lebonyolításának rendje
	<i>Az ellenőrzés célja annak a megállapítása, hogy:</i> – döntött-e az önkormányzat arról, hogy melyik pénzügyi intézménynél vezeti a költségvetési elszámolás számláját, – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom lebonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a folyamatba épített vezetői ellenőrzés a bankszámlaforgalom során. <i>A javasolt intézkedések felsorolása:</i> - Ki kell egészíteni a kamatmentes kölcsönről vezetett nyilvántartást, hogy teljeskörűen tartalmazza a kölcsönrel kapcsolatos adatokat, - Ki kell alakítani a lakbérékkel kapcsolatos nyilvántartást, amely alapján naprakészen meg lehet állapítani többek között a befizetés időpontját, illetve a fennálló hátralék összegét is, - Az önkormányzati bérlakások bérbeadásánál készüljön leltár a lakások felszereltségének állapotáról, illetve a lakások leadásánál kerüljön ellenőrzésre a leltárkor felvett eszközök mennyisége, állapota. - Az önkormányzati gépjármű (személygépkocsi) üzemanyag elszámolásának alátámasztásához kerüljön becsatolásra a menetlevél, és a pénzügyi ügyintéző ellenőrizze a megtett kilométerek alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását is.		

Létszám és erőforrás																		
			Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
			terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
			státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
sor szám	Települések	Költségvetési és egyéb szervek mindösszesen	2	2	2	2	218	218	0	0	0	0	218	218	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					8	8	0	0	0	0	8	8				
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata					7	8					7	8				
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
	Ambrózfalva	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Ambrózfalva	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Ambrózfalva	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					8	8	0	0	0	0	8	8				
3	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata					7	8					7	8				
4	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal											0	0				
5	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás											0	0				
6	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat											0	0				
	Csanádalberti	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Csanádalberti	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Csanádalberti	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					16	16	0	0	0	0	16	16				
7	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat					13	16					13	16				
8	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal											0	0				
9	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház											0	0				
10	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás											0	0				
11	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény											0	0				
12	Csanádpalota	Városi Könyvtár											0	0				
13	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás											0	0				
14	Csanádpalota	Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat											0	0				
15	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
	Csanádpalota	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Csanádpalota	Soron kívüli ellenőrzések					3	0					3	0				
	Csanádpalota	Terven felüli ellenőrzések											0	0				

26		Költségvetési és egyéb szervek összesen					18	18	0	0	0	0	18	18				
16	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat					14	18					14	18				
17	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal											0	0				
18	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda											0	0				
19	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás											0	0				
20	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény											0	0				
	Földeák	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések					4	0					4	0				
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					9	9	0	0	0	0	9	9				
21	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata					8	9					8	9				
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					8	8	0	0	0	0	8	8				
22	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata					8	8					8	8				
	Kövegy	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Kövegy	Soron kívüli ellenőrzések											0	0				
	Kövegy	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					8	8	0	0	0	0	8	8				
23	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat					7	8					7	8				
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések											0	0				

		Költségvetési és egyéb szervek összesen					8	8	0	0	0	0	7	7				
24	Óföldreák	Óföldreák Községi Önkormányzat					7	8					7	8				
	Óföldreák	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Óföldreák	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Óföldreák	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					10	10	0	0	0	0	10	10				
25	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat					9	10					9	10				
26	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsödei Nevelési Intézményi Társulás											0	0				
27	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsöde											0	0				
28	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávi Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás											0	0				
29	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
	Pitvaros	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Pitvaros	Soron kívüli ellenőrzések					1	0					1	0				
	Pitvaros	Terven felüli ellenőrzések											0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen					22	22	0	0	0	0	22	22				
30	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata					9	11					9	11				
31	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal											0	0				
32	Kiszombor	Kiszombori Szociális és Gyermekejóléti Intézmény											0	0				
33	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda											0	0				
34	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat					9	11					9	11				
	Kiszombor	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Kiszombor	Soron kívüli ellenőrzések					4	0					4	0				
	Kiszombor	Terven felüli ellenőrzések											0	0				

		Költségvetési és egyéb szervek összesen					103	103	0	0	0	0	103	103				
35	Makó	Makó Város Önkormányzata					21	30					21	30				
36	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal											0	0				
37	Makó	Makói Óvoda					21	30					21	30				
38	Makó	Makói Egyesített Népjeléti Intézmény					34	43					34	43				
39	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum											0	0				
40	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
41	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
42	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása											0	0				
43	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására											0	0				
44	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás											0	0				
	Makó	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések					27	0					27	0				
	Makó	Terven felüli ellenőrzések											0	0				

Tevékenységek

			Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
			terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
			saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját embernapi		külső embernapi	saját embernapi		külső embernapi	saját embernapi		külső embernapi	saját embernapi		külső embernapi	embernapi					
sor szám	Költségvetési és egyéb szervek mindösszesen		218	218	0	0	10	10	10	10	0	0	10	10	0	0	159	159	0	0	397	397	0	0	397	397
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	13	13	0	0	13	13
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata	7	8			1	1	1	1						4	4			12	13	0	0	12	13	
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0	
	Ambrózfalva	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Ambrózfalva	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																1	0	0	0	1	0	
	Ambrózfalva	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	16	16	0	0	16	16
3	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata	7	8			1	1	1	1			1	1			6	6			15	16	0	0	15	16
4	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0	
5	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás																		0	0	0	0	0	0	
6	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális Gyermekjóléti Szolgálat																		0	0	0	0	0	0	
	Csanádalberti	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Csanádalberti	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																1	0	0	0	1	0	
	Csanádalberti	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	16	16	0	0	2	2	2	2	0	0	1	1	0	0	22	22	0	0	41	41	0	0	41	41
7	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat	13	16			2	2	2	2			1	1			22	22			38	41	0	0	38	41
8	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0	
9	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház																		0	0	0	0	0	0	
10	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás																		0	0	0	0	0	0	
11	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény																		0	0	0	0	0	0	
12	Csanádpalota	Városi Könyvtár																		0	0	0	0	0	0	
13	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás																		0	0	0	0	0	0	
14	Csanádpalota	Csanádpalota Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat																		0	0	0	0	0	0	
15	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0	
	Csanádpalota	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Csanádpalota	Soron kívüli ellenőrzések	3	0																3	0	0	0	3	0	
	Csanádpalota	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	18	18	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	12	12	0	0	32	32	0	0	32	32
16	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat	14	18			1	1	1	1			1	1			12	12			28	32	0	0	28	32
17	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0	
18	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda																		0	0	0	0	0	0	
19	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás																		0	0	0	0	0	0	
20	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény																		0	0	0	0	0	0	
	Földeák	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések	4	0																4	0	0	0	4	0	
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	17	17	0	0	17	17
21	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata	8	9			1	1	1	1			1	1			6	6			16	17	0	0	16	17
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																1	0	0	0	1	0	
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	15	15	0	0	15	15
22	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata	8	8			1	1	1	1							6	6			15	15	0	0	15	15
	Kövegy	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Kövegy	Soron kívüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Kövegy	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	14	14	0	0	14	14
23	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat	7	8			1	1	1	1			1	1			4	4			13	14	0	0	13	14
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																	1	0	0	0	1	0
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	14	14	0	0	14	14
24	Óföldreák	Óföldreák Községi Önkormányzat	7	8													6	6			13	14	0	0	13	14
	Óföldreák	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Óföldreák	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																	1	0	0	0	1	0
	Óföldreák	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	10	10	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	18	18	0	0	18	18
25	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat	9	10			1	1	1	1			1	1			6	6			17	18	0	0	17	18
26	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás																			0	0	0	0	0	0
27	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde																			0	0	0	0	0	0
28	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás																			0	0	0	0	0	0
29	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Soron kívüli ellenőrzések	1	0																	1	0	0	0	1	0
	Pitvaros	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	22	22	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	16	16	0	0	40	40	0	0	40	40
30	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata											1	1			16	16			17	17	0	0	17	17
31	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal	9	11																	9	11	0	0	9	11
32	Kiszombor	Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény																			0	0	0	0	0	0
33	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda																			0	0	0	0	0	0
34	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat	9	11			1	1	1	1											10	12	0	0	10	12
	Kiszombor	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Kiszombor	Soron kívüli ellenőrzések	4	0																	4	0	0	0	4	0
	Kiszombor	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	103	103	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	71	71	0	0	177	177	0	0	177	177
35	Makó	Makó Város Önkormányzata	21	30									3	3			30	30			54	63	0	0	54	63
36	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
37	Makó	Makói Óvoda	21	30													11	11			32	41	0	0	32	41
38	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	34	43													15	15			49	58	0	0	49	58
39	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum															15	15			15	15	0	0	15	15
40	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
41	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
42	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása																			0	0	0	0	0	0
43	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására																			0	0	0	0	0	0
44	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
	Makó	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések	27	0																	27	0	0	0	27	0
	Makó	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

[illegible]

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	103	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	103	103	0	0	103	103
35	Makó	Makó Város Önkormányzata													1	1	21	30																	1	1	21	30	0	0	21	30	
36	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal																																		0	0	0	0	0	0	0	0
37	Makó	Makói Óvoda													1	1	21	30																	1	1	21	30	0	0	21	30	
38	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény													2	2	34	43																	2	2	34	43	0	0	34	43	
39	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum																																		0	0	0	0	0	0	0	0
40	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat																																		0	0	0	0	0	0	0	0
41	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat																																		0	0	0	0	0	0	0	0
42	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása																																		0	0	0	0	0	0	0	0
43	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására																																		0	0	0	0	0	0	0	0
44	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás																																		0	0	0	0	0	0	0	0
	Makó	Egyéb ellenőrzések																																		0	0	0	0	0	0	0	0
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések															27	0																	0	0	27	0	0	0	27	0	
	Makó	Terven felüli ellenőrzések																																		0	0	0	0	0	0	0	0

A belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, lejárt határidejű intézkedések megvalósításának helyzete							
Pitvaros, Nagyér, ENI - késpénzkn. rendje, Csanádalberti, Ambrózfalva, ENI főzőkonyha, Kiszombor Önk, Kiszombor Roma, Óföleák, Földeák, Királyhegyes, Kövegy Csanádpalota,			Előző évekről áthúzódó intézkedések	tárgyevi intézkedések	ebből végrehajtott	Megvalósítási arány (%)	nem konkrét határidejű intézkedések
			db			%	db
Település	Költségvetési és egyéb szervek összesen		0	59	59	100,0	0
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata		7	7	100,0	
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
3	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata		2	2	100,0	
4	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
5	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás				0,0	
6	Csanádalberti	Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat				0,0	
7	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat		4	4	100,0	
8	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
9	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház				0,0	
10	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás				0,0	
11	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény				0,0	
12	Csanádpalota	Városi Könyvtár				0,0	
13	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás				0,0	
14	Csanádpalota	Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat				0,0	
15	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
16	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat		3	3	100,0	
17	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
18	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda				0,0	
19	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás				0,0	
20	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény				0,0	
21	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata		3	3	100,0	
22	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata		1	1	100,0	

23	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat		3	3	100,0	
24	Óföldsé	Óföldsé Községi Önkormányzat		0	0	0,0	
25	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat		1	1	100,0	
26	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás				0,0	
27	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde				0,0	
28	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás				0,0	
29	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
30	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata		3	3	100,0	
31	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal				0,0	
32	Kiszombor	Kiszombor Szociális Gyermekjóléti Intézmény				0,0	
33	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda				0,0	
34	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat		2	2	100,0	
35	Makó	Makó Város Önkormányzata		7	7	100,0	
36	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal				0,0	
37	Makó	Makói Óvoda		6	6	100,0	
38	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény		17	17	100,0	
39	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum				0,0	
40	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
41	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
42	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása				0,0	
43	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására				0,0	
44	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás				0,0	

ELŐTERJESZTÉS

**Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 28. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvényességi felügyeleti jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) ellenőrzési munkaterve szerint megvizsgálta Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019.számú önkormányzati rendeletét.

A Kormányhivatal a célvizsgálat során megállapította, hogy a fenti tárgyban hozott rendelet felülvizsgálatra szorul, ezért felhívta a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget.

A rendelet felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy csak technikai javításokat kell eszközölnünk, melyek a rendelet tartalmát nem érintik.

Ezen kötelezettségünk teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Csanádpalota, 2022. február 25.



Dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	Tóth Sándor igazgatási ügyintéző
Látta:	-
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	-

**Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022(.. ...) önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 19/2019 (X.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet bevezető része helyébe az alábbi szöveg kerül:

„Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a települési nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”.

Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Csanádpalota, 2022. március 02.

Dr. Debreczeni István
polgármester

dr. Kriván Norbert
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2022. március 03.

dr. Kriván Norbert
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésre

Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi elfogadott munkatervének márciusi soros ülésén szerepel a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti beszámolót megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

.../2022. (02.28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről

HATÁROZATI JAVASLAT

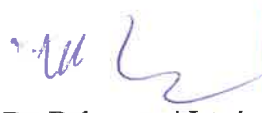
Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Csanádpalota Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről készült beszámolót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Városi Könyvtár intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Felelős: Dr. Debreczeni István polgármesterHatáridő: azonnalA határozatról értesül:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Mihelcz Andrea titkársági ügyintéző
- Makán Andrásné intézményvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2022. február 25.


Dr. Debreczeni István
polgármester



Előterjesztést készítette:	Mihelcz Andrea titkársági ügyintéző 
Látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db beszámoló és 1 db munkaterv

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója



A készítés dátuma: 2022. február 23.

A CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR 2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységére hatással volt az országos veszélyhelyzet kihirdetése, a koronavírus elleni védekezés és az ezzel összefüggő intézkedések. Ez a tény nagymértékben befolyásolta a sikereket, eredményeket, a használati mutatókat. Sikernek véljük, hogy a pandémia ellenére a legtöbb programot megtarthattuk. Nyári rendezvényeink (mesesarok, játékdélelőtt, nyári tábor) iránt nagy volt az érdeklődés, sok gyereket foglalkoztattunk. Összességében 34 könyvtári programon 792 fő vett részt.

Az érdekeltségnövelő támogatás által 322.000,- forintot kapott az intézményünk, mely hozzájárult a könyvtár fejlesztéséhez.

Munkatársaink és látogatóink egészségének védelmére kiemelt figyelmet fordítottunk, a rendelkezések betartásával, a könyvek fertőtlenítésével.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Továbbra is fenntartottuk – és nem csak a korlátozások idején – a „Házhoz megy a könyv” szolgáltatásunkat, melyet sok idős vett igénybe. Ennek keretében előzetes egyeztetés (telefon, online) alapján kiszállítottuk a kért dokumentumokat, illetve bevezettük a kapupontot.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A korlátozásokon felül az eredményt nagyban befolyásolta a másfél hónapig tartó állományellenőrzés, hiszen ésszerű megoldás volt, hogy a lezárások ideje alatt végezzük el 28.194 db dokumentumot leltároztunk le ezen időszak alatt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár küldetésének, jövőképeinek megfogalmazása, az előző és a jelenlegi stratégiai tervek kidolgozása a munkatársak bevonásával történik. A vezető törekszik a prioritások meghatározására, a rövid és középtávú célok folyamatos megismertetésére. A könyvtár színvonalas működését a lehetőségekhez mérten igyekeztünk biztosítani a pandémia időszaka alatt is. Megszerveztük az olvasók hatékony dokumentum ellátását. A Facebook oldalon folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot új könyveinkről, könyvtári híreket tettünk közzé.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az önkormányzat által nyert érdekeltségnövelő támogatás által vásárolhattunk babzsákokat, hiszen a támogatás 30 %-át tárgyi eszközök beszerzésére lehetett fordítani. A további 70%-ot könyvek vásárlására fordítottuk, ezzel is bővítve kínálatunkat. Beadtunk egy pályázatot a Könyvtárak és Levéltárak

Kollégiumához, melyen 350.000,-Ft-ot nyertünk. Ebből fogjuk megvalósítani 2022-es évi nyári táborunkat.

3. Szervezet

A beszámolót felölelő időszakban sem szervezeti, sem személyi átalakítás nem történt. Az intézmény engedélyezett létszáma 2 fő teljes munkaidős szakalkalmazott. A vezető felsőfokú (egyetemi), a beosztott könyvtáros felsőfokú (főiskolai) végzettséggel rendelkezik. Továbbra is hiányzik egy fő takarítói álláshely, melyet az önkormányzat közfoglalkoztatottal látott el.

4. Infrastruktúra

a. *fizikai terek állapotának változása*

2021 decemberében sikerült fejleszteni tárgyi eszköz állományunkat. Szőnyeget, babzsákokat, vásároltunk azzal a cézzal, hogy gyermek- és ifjúsági sarkot alakítsunk ki a gyermekrészekben.

A könyvek nagy része gurulós könyvvállványon található, könnyen mozgatható, így 1-1 rendezvény megtartásakor biztosítható a helyigény. Az épületben található a falugazdász irodája, a Turisztikai Információs Pont, illetve a Csibész Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület székhelye.

b. *infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása*

Az eszközpark állapotában nem történt változás. A könyvtár tárgyi eszköz állományában 11 db számítógép található, melyből 1 asztali PC-n a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszer fut

c. *egyéb infrastruktúra*

A 2015-ben kialakított napelemrendszer telepítése óta infrastrukturális fejlesztés nem történt.

5. Gyűjteményi információk

a. *gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés*

A könyvtári állomány 98%-a szabadpolcon van elhelyezve. Az értékesebb könyvsorozatok különgyűjteményként vannak tárolva, ide tartozik a helyismereti gyűjtemény is. A dokumentumok beszerzésénél figyelembe vesszük a használói igényeket, dezideráta jegyzéket vezetünk. 2021-ben jó évet zártunk, 413 db dokumentummal 1.153.602,-Ft-tal bővült az állományunk, mely tartalmazza az ajándékba kapott könyvek értékét is („Könyvet a könyvtáraknak” program, Könyvtárellátó Nonprofit Kft, magánszemélyek).

9 féle folyóiratot vásároltunk 95.365,-Ft értékben, míg a Nemzeti Kulturális Alaptól 59 féle folyóiratot kaptunk. Az olvasóink online formában a könyvtár által használt SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszer keresztül is tájékozódhattak az állományról.

b. *gyűjteményfeltárás*

A gyűjtemény feltárása során állományba vettük a dokumentumokat a leltárkönyvbe, majd feldolgoztuk azokat a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerben. Továbbra is folytattuk a cédulakatalógus építését a gépi feldolgozás mellett. 2021. évben mind a 413 dokumentum feldolgozásra került. 2021. december 31-én a könyvtár állománya 28.409 dokumentum

14.733.093,70 Ft értékben. Elvégeztük az állományellenőrzést, mely 2022-ben lett volna esedékes. A pandémia miatt ez mutatkozott célszerűnek. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma 28.194 db. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest 100 %.

c. Állományvédelem

2021. év során 2 alkalommal került sor fertőtlenítésre az önkormányzat által. A könyvek állagmegóvása érdekében helyileg kisebb javításokat végzünk.

d. digitalizálás

2021-ben digitalizálás nem történt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

2021-ben a gyerekek érdeklődtek leginkább a könyvtár szolgáltatásai iránt. Ez leginkább a pandémiának tudható be, a nyugdíjasok nem mertek nagyon kimozdulni.

Digitális kompetenciafejlesztés keretében a gyerekek megismerkedhettek a programozás rejtelseivel, mini robotok építése és programozása által.

Továbbra is nagy volt az érdeklődés a nyári programjaink iránt (mesesarok, játékdélelőtt, activity foglalkozások...) Népszerű volt a könyvtári nyári táborunk, melyet a CSIBÉSZ Egyesülettel közösen szerveztünk meg. A gyerekek Csanádpalota történetével, hírességeivel, térképével, épületeivel, utcaneveivel ismerkedhettek meg játékos formában.

b. helyben elérhető szolgáltatások

- könyvtári és könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtári rendezvények
- közhasznú információ szolgáltatás
- adatbázisok használata
- internethasználat
- e-ügyintézés segítése
- oltásra jelentkezés segítése - regisztráció

c. távolról elérhető szolgáltatások

- könyvtári tájékoztatás
- kölcsönzés, hosszabbítás
- adatbázis használata
- közhasznú információs szolgáltatás

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2021-ben is csatlakoztunk a nemzetközi Felolvasómaratonhoz, melyet a Kájoni János Megyei Könyvtár hirdetett meg. A pandémia miatt a könyvtár udvarán tartottuk meg a felolvasást, Pilinszky János verseit olvastuk fel a megjelentekkel.

Az Országos Könyvtári Napokhoz csatlakozva:

- megemlékeztünk irodalmi óra keretében az Aradi Vértanúkról,
- ismerkedtünk a zenei ritmusokkal és hangszerekkel Tengeri Attila előadásában (a megyei
- Somogyi-könyvtár pályázata által).
- Irány a természet című programunk keretében kerékpártúrát szerveztünk a Csordakúthoz.

Irodalmi órákat és könyvtári foglalkozásokat tartottunk a gyerekek részére.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Az önkormányzat honlapjáról érhető el a könyvtár oldala. Innen, illetve a Facebook oldalán értesülhetnek szolgáltatásainkról, programjainkról olvasóink.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2021-ben használói elégedettségmérés nem történt.

b. önértékelés

Az éves munkavégzésünket nagymértékben befolyásolta a pandémai alatti korlátozások, mely miatt több programot nem tudtunk megvalósítani. Az olvasók megtartása érdekében több innovatív lépést kellett, hogy tegyünk. A könyvtár kínálatát folyamatosan színesítettük, növeltük az állománygyarapítás mértékét az előző évekhez képest. Az állományellenőrzést 1 évvel előre hoztuk, ezzel kihasználva azt az időszakot is, amikor a könyvtárakat nem lehetett látogatni. Az online elérhetőséget folyamatosan biztosítottuk több platformon is.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár munkatársai nagy segítséget nyújtottak a módszertani munkákban, az Országos Könyvtári Napok koordinálásában.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2021-ben a könyvtár tudományos kutatást nem végzett, nem volt kiadványa.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Csongrád-Csanád megye több középiskolájával van együttműködési megállapodásunk, melynek keretében fogadtuk az 50 órás közösségi szolgálatot végző diákokat. Nagy segítséget jelentettek könyvtári programjaink lebonyolításában. Továbbá együttműködtünk Csanádpalota intézményeivel, civil szervezeteivel. Jó kapcsolatot tartottunk fent a megyei könyvtárral (évente szerveznek ismeretfelújító képzéseket a könyvtárosoknak) a környező

települések könyvtáraival.. Napi kapcsolatban álltunk a hivatallal, segítjük egymás munkáját. A vezetés támogatja a könyvtár falain túli tevékenységet, a különböző programokban illetve a civil szervezetekben való részvételt.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A Csanádpalotai Városi Könyvtár a könyvtár Facebook oldalán, illetve a Palotai Krónika hasábjain hívja fel a lakosság figyelmét a rendezvényeire, foglalkozásaira, új könyveire.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Intézményünk ez elmúlt évben tovább erősítette civil partnerkapcsolatait. Nyitott új együttműködések kialakítására, támogatására, közös programok koordinálására.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.

A szegedi Somogyi-könyvtár 2021-ben is fontos szerepet játszott a Csanádpalotai Városi Könyvtár életében. A módszertani osztály munkatársai rendszeresen figyelemmel kísérték munkánkat, időközönként meglátogatták intézményünket, s általuk más könyvtárakkal könnyebb volt a kapcsolattartás. Az Országos Könyvtári napok keretében megyei szinten koordinálták a programokat, az előadókat, a térség könyvtáraival egyeztették az időpontokat. Közreműködtek a megyei könyvtárostálkozó megszervezésében is, amelyen nagy örömmel vettünk részt. A találkozónak a makói József Attila Városi Könyvtár adott helyet. Színes, érdekes szakmai programokkal fogadtak bennünket. Személyesen, levelezőrendszerükön, telefonon keresztül folyamatosan tájékoztatták a megye könyvtárait.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól

Folyamatos értesítéseket kaptunk a törvényi változásokról, könyvtári jelentések határidejének beadásáról, továbbképzésekről. A könyvtárhoz juttatott módszertani füzetek hozzájárultak programjaink színvonalasabb megtartásához. Prioritást élveztek a könyvtárközi kölcsönzésben, mert a könyveket nem terhelte postaköltség. A Somogyi-könyvtár munkatársai könyvtárunkban Robotika foglalkozást tartottak, melyet nagyon élveztek a gyerekek, sokat tanultak a programozásról.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

Új szolgáltatások jelentek meg a koronavírus-járvány miatt elrendelt korlátozások alatt. Ettől függetlenül az olvasók továbbra is hozzájuthattak a dokumentumokhoz. Tovább folytattuk a „Házhoz megy a könyv” szolgáltatásunkat, melyet nagyon sokan igénybe vettek, illetve új

szolgáltatásként bevezettük a Könyvtár Pontot (könyvtár előterében), ahol a dokumentumok átadás-átvétele történt.

b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a közértávú stratégiai tervezést?

Ahogy a többi könyvtár, így a mi könyvtárunk is megérezte a világjárványt. Az emberek a pandémia időszakában bezárkóztak, bizalmatlanná váltak. Ezen időszak alatt rendezvényeink száma csökkent, melynek következménye a látogatottság csökkenése. Az olvasók elérése, a személyes kapcsolatteremtés egyre nehezebb feladattá vált. A könyvtár stratégiájának szerves része, hogy a helyi igényeknek és elvárásoknak megfelelően alakítsa a gyűjteményét. Ezért az online szolgáltatások bővítésével kérhettek (könyveket, hosszabbítást, könyvtárközi kölcsönzést stb.), internetes felületek segítségével (Facebook, honlap, Messenger) próbáltuk az olvasókat bevonni az állománygyarapításba. 2021-ben stratégiai terveink között szerepelt, hogy minél több új dokumentumot szerezzünk be, ezzel ösztönözve az olvasókat a sok, új könyv által az olvasás igényének ismételt felkeltésére. Nemcsak online eszközöket használtunk fel arra, hogy megismertessük az olvasókat a legújabb könyvekkel, de készítettünk plakátokat, illetve a könyvtár ablakaiban könyvkiadványokat rendeztünk be.

Csanádpalota, 2022. február 23.

 *Andri*
.....
Intézményvezető

Mutatók a 2021. évi beszámolóhoz		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		36
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		286
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		3321
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		190
2.3. A tárgyévi látogatók száma		186
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		2216
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		7
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzótt dokumentumok száma		8
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		42
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		2566
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		487
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		6338
9.2. Időszaki kiadvány		149
9.3. AV-dokumentum		29
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		7
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		5
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		63
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		71
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		4
11.4.1. a résztvevők száma		99

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékosokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	11
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	442
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3
15. A használati elégedettség-mérések száma	0
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	409
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	4
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)		0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		186
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma		119
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		1
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		28194
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		100
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		413
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		91
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		34
1.1. a résztvevők száma		792
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		0

3.1. a látogatók száma		0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		3
4.1. a résztvevők száma		43
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		64
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		27500
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

Intézmény	Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Létszám
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Felolvasó maraton	2021.02.23	Könyvtár udvara	Olv.komp.fejl.,nyugdíjas	10
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2021.06.08	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	5
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra	2021.06.08	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	22
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra	2021.06.11	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	29
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2021.06.25	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	5
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2021.07.08	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	4
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Robotika	2021.07.14	és olvasóterem	Digitális komp.fejl.	71
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2021.07.15	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2021.07.21	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2021.07.22	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Activity	2021.07.28	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, családoknak	17
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2021.07.29	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mezőgazdaság - előadás - segítő szakkönyvek	2021.07.30	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	11
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2021.08.04	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2021.08.05	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	9
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2021.08.09	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	56
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2021.08.10	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	59
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2021.08.11	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	63
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2021.08.12	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	66
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2021.08.13	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	66
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2021.08.18	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2021.08.19	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2021.08.25	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	11
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra	2021.09.14	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	25
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2021.09.16	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	4
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra	2021.09.21	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	23
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN - Aradi vértanúk	2021.10.06	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	22
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mezőgazdaság - előadás - segítő szakkönyvek	2021.10.06	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	7

Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN - Tengeri Attila Show - "Buli van a suliban"	2021.10.07	Kelemen L. Művelődési Ház, nagyterem	Iskolai tehetségdond.	58
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN - Irány a természet - Kerékpárral a Csordakúthoz	2021.10.09	Csanádpalota	Rendezvény, családoknak	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN - Legek - Családi nap	2021.10.10	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, családoknak	12
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2021.11.04	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	5
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Projekt nap - falugazdász beszámoló - szakkönyv népszerűsítéssel	2021.11.10	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	12
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Projekt nap - falugazdász beszámoló - szakkönyv népszerűsítéssel	2021.12.09	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	11

[illegible]

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		11119497
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		10817714
– ebből fenntartói támogatás		7000660
– ebből felhasznált maradvány		49939
– ebből központi költségvetési támogatás		3066340
– ebből pályázati támogatás		700775
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		301783
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		233750
Egyéb bevétel		68033
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		10995481
Személyi juttatás		7239887
Munkaadókat terhelő összes járulék		1123186
Dologi kiadás		1543304
Egyéb kiadás - Beruházás		1089104

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Csanádpalota, 2022. február 23.



Makán András

Könyvtárvezető

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve



A készítés dátuma: 2022. február 24.

CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI MUNKATERVE

1. Rövid összefoglaló

a. Tervezett eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2022 évben legfontosabb feladatának tekinti a látogatottság számának növelését, mivel a pandémia időszaka alatt a személyes könyvtárhasználat csökkent. Célunk, hogy minél több rendezvényt, érdekes programot tudjunk megvalósítani. A nyári szünet idejére továbbra is összefogjuk a gyerekeket, játékos délelőttiakat, mesefoglalkozásokat, nyári táborot szervezünk számunkra. A Somogyi-könyvtárral összefogva az idei évre is tervezünk Robotika foglalkozást, amely a tavalyi évben nagyon sikeres volt a gyerekek körében. A novemberi diahónap keretében az óvodásokat fogadjuk. Az olvasók számának növelése érdekében továbbra is az igényeik figyelembe vételével válogatjuk össze a dokumentumokat.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Megtettük 2021-ben az első lépéseket a „gyerekkuckó” kialakítására, babzsákokat, szőnyeget vásároltunk. Amennyiben a TIP iroda helyisége felaszabadul, berendezzük a gyerekek számára.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Eredményeinket negatív irányban az idén is nagymértékben befolyásolja/befolyásolni fogja, hogy a pandémia miatt lesznek-e korlátozások, illetve, hogy az emberek milyen könnyen fognak visszatérni a könyvtárba. Viszont pozitív eredménynek tudhatjuk be, hogy a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumához beadott olvasásnépszerűsítő táborunk pályázata nyertes lett, melynek összegét 2022 nyarán használjuk fel. Az önkormányzat által az idén is beadjuk az Érdekeltségnövelő támogatásra pályázatunkat.

2. Stratégiai célok tervezése

a. az intézményi stratégiai célok időarányos tervezése a tárgyévi munka által

A tárgyévben folyamatosan célunk a lakosság hatékony dokumentumellátása, az olvasás népszerűsítése, olvasóink számának növelése, az oktatás-képzés különböző színtereinek támogatása. Tavasszal a Könyvtári Intézet által meghirdetett és a Somogyi-könyvtár szervezésében lebonyolításra kerülő Coaching szemlélettel a könyvtárban c. képzésen veszünk részt.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A pályázatok nagymértékben hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez. Az Érdekeltségnövelő támogatással állományunkat tudjuk bővíteni, illetve eszközökkel tudjuk színesebbé tenni a könyvtári belső képet. Az elnyert olvasásnépszerűsítő pályázatunk által a sok-sok érdekes programon túl a gyerekeket el tudjuk juttatni a makói József Attila Városi Könyvtárba is, ahol játékos feladatokkal várnak majd bennünket.

3. Szervezet

Az intézmény engedélyezett létszáma 2 fő teljes munkaidős szakalkalmazott. A vezető felsőfokú (egyetemi), a beosztott könyvtáros felsőfokú (főiskolai) végzettséggel rendelkezik. Továbbra is nagyon hiányzik 1 fő takarítói álláshely, melyet az önkormányzat jelenleg közfoglalkoztatottal lát el. Intézményünk munkatársainak fontos az értéket teremtő munkavégzés.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az intézmény épületét 2011-ben újították fel, ekkor került kibővítésre. A belső terek esztétikusan vannak berendezve, így alkalmas a könyvtári rendezvények korszerű és színvonalas lebonyolítására. Továbbra is megoldandó feladat egy olvasósarok kialakítása. Az épület tetőszerkezete felújításra szorul, melyet az év során szeretnénk megvalósítani.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapota

Könyvtárunk 11 db számítógéppel rendelkezik, melyek 5 évnél idősebbek. Ebből 2 db asztali PC - egyiken a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszer van telepítve, a másik dolgozói munkaállomás - 9 db pedig az olvasók rendelkezésére van bocsátva. Állapotuk eléggé elavult, ezért a cseréjük vagy felújításuk tervbe van véve a közeljövőben.

c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár két parkolóhellyel rendelkezik, melyből egy rokkantparkoló. Az épületben található a falugazdász irodája, illetve civil egyesületnek is helyet ad, ezért a parkolóhelyek kihasználtsága nagy, tervezzük újabbak kialakíttatását is.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvek 98 %-a szabadpolcon van elhelyezve. A könyvtár általános gyűjtőkörű, ezért állományát továbbra is műfaji korlátozás nélkül az emberi ismeretek egész területéről gyűjti. A felemelt normatíva nagymértékben hozzájárul gyűjteményi fejlesztésünkhöz. Az önkormányzat is támogatja a könyvtárunkat, ezért 2022-ben is lehetőség lesz beadni az Érdekeltségnövelő támogatást. Amennyiben folytatódik a Márai-program azon is részt kívánunk venni. Továbbra is fogadjuk a Nemzeti Kulturális Alap által küldött folyóiratokat, az ajándékként kapott dokumentumokat. Ezek adják az állománygyarapításunkat, de keressük más források lehetőségeit is.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása az idén is tartalmi és formai módon történik. A feldolgozás során először állományba vesszük a dokumentumokat (leltárkönyv – egyedi és csoportos), majd a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerben kerülnek feldolgozásra. Évről-évre sor kerül a rendszer frissítésére. 2022-ben is tovább folytatjuk a cédulakatalógus építését (keresztkatalógus, raktári katalógus) a gépi feldolgozás mellett. Az állományellenőrzés alapjául a raktári katalógus szolgál. A soron következő állományellenőrzésünk 2022-ben lett

volna esedékes, de a pandémia miatti látogatási tilalom alkalomként szolgált 2021 tavaszán ennek elvégzésére.

c. állományvédelem

Az állományvédelem keretei között szeretnénk ismét elvégeztetni a könyvtári dokumentumok fertőtlenítését. Folyamatosan végezzük a könyvek kisebb javításait is.

d. digitalizálás

A könyvtár egyenlőre dokumentum digitalizálást nem végez, azonban tervezzük a Csanádpalotára vonatkozó cikkek digitalizálását archiválás céljából.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások tervezése

Az idei évben célunk programjaink segítségével, hogy minél több látogatót bevonzzunk intézményünkbe. Szervezünk programokat nyugdíjasoknak, családoknak, gyerekeknek egyaránt. Az OKN keretében a Somogyi-könyvtár segítségével próbálunk olyan programlehetőséget keresni, amelyekre hátrányos helyzetű gyerekeket tudunk bevonni. Amennyiben lehetőségünk lesz rá a gyermekkuckó létrehozása által bővítjük szolgáltatásunkat. Házhoz megy a könyv szolgáltatásunkat az év során is folytatjuk, mely mindenki számára elérhető.

b. helyben elérhető szolgáltatások

- könyvtári tájékoztatás
- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtárközi kölcsönzés
- könyvtári rendezvények
- internethasználat
- közhasznú információ szolgáltatás
- adatbázisok használata
- e-ügyintézés segítése
- DJP pont ...

c. távolról elérhető szolgáltatások

- könyvtári tájékoztatás
- közhasznú információ szolgáltatás
- hosszabbítás
- adatbázis használat

d. gyarapítási jegyzék bővítése

A gyarapítás továbbra is az olvasók bevonásával történik, leadhatják igényeiket személyesen, telefonon, online formában is. Vezetünk dezideráta jegyzéket. Alkalmazkodunk az olvasói szokásokhoz, illetve az új kiadványokat, sorozatokat figyelemmel kísérjük.

e. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Ez évben is csatlakozunk a Kájoni János Megyei Könyvtár által meghirdetett Felolvasómaratonhoz, az Internet Fiestához, az Országos Könyvtári Napokhoz. Szezonális foglalkozásokat szervezünk (Húsvét, Pünkösd, szünidői foglalkozások, diahónap, Karácsony stb.) 2021-ben beadott nyertes pályázatunk keretében 2022 nyarán „Süsü olvasótábora” címmel egy hetes olvasásnépszerűsítő tábort tartunk. A közös cél, a közös élmény által a gyerekek kompetenciái is fejlődnek. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy a könyvtári órák keretében a gyerekek megismerjék a könyvtári környezetet, a könyvtárhasználati szabályokat, tájékozódni tudjanak a könyvtárban, illetve használni tudják a könyvtár tájékoztató forrásait.

f. online felületek (honlap, közösségi média)

Folyamatosan tájékoztatjuk könyvtári Facebook oldalunkon a lakosságot programjainkról, aktuális eseményeinkről, új könyveinkről. A felület a kommunikáció egyik formája, ahol az olvasók közvetíthetik felénk személyes kéréseiket (hosszabbítás, kölcsönzés stb.), kérdéseiket. Könyvtárunk honlapja a település honlapján keresztül érhető el.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Célunk a könyvtári szolgáltatások minőségének növelése, az olvasók igényeinek teljeskörű, színvonalas kielégítése. 2022-ben ennek érdekében elégedettségmérést végzünk, melyet kiértékelünk és felhasználunk a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésében.

b. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Csongrád-Csanád megyében a megyei hatókörű városi könyvtár szerepét a szegedi Somogyi-könyvtár tölti be. Szakmai jellegű kérdésekkel bármikor fordulhatunk hozzájuk, mert maximálisan segítőkészek. Tanácsadásuk hozzájárul a minőségi munkavégzéshez, a jövőben is elsősorban számíthatunk segítségükre.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk tudományos kutatást nem végez, saját kiadvány megjelentetését nem tervezi 2022. évben.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A közösségi 50 órás szolgálatot sok diák tölti le nálunk. Már nem csak Csongrád – Csanád megye, hanem Békés megye több középiskolájával is kötöttünk szerződéses partneri együttműködést. Terveink szerint az olvasásnépszerűsítő táborunkban a fiatalok nagy segítségünkre lesznek. Továbbra is jó együttműködésre törekszünk a város intézményeivel, civil

szervezetekkel, csoportokkal. Napi kapcsolatot tartunk fenn a polgármesterrel, a hivatal dolgozóival.

Továbbra is jó kapcsolatra törekszünk a környező települések könyvtáraival, kiemelve a Somogyi-könyvtárat.

10. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Híreinket, a könyvtári információkat elsősorban a Palotai Krónikában jelentetjük meg, mert ez az újság a település minden lakosához eljut. A médiumokban való megjelenésre anyagi lehetőségünk nincs.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A jövőben is kihasználjuk a kommunikáció adta lehetőségeket. Napi szinten törekszünk tartani a kapcsolatot a lakossággal, az intézményekkel. Szolgáltatásainkat a fellépő igényekhez igazítjuk, bővítve azt egyéb segítő szolgáltatással (online ügyintézés, mérőóra lejelentés, online vásárlás, mobiltelefon egyeztetés...)

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Bízunk benne, hogy a 2022-es évben több települési együttműködés fog megvalósulni, a járványhelyzet nem gátolja a személyes kapcsolattartást. A Somogyi-könyvtár tartja meg a Könyvtári Intézet tavaszi Coaching szemlélettel a könyvtárban c. továbbképzését, melyen intézményünk dolgozója is részt vesz. Ez azért is pozitív, mert a személyes találkozásokra csak ritkán volt alkalmunk az elmúlt években. Reméljük, hogy az idén is részt vehetünk a megye könyvtárosainak találkozásán, melynek szervezéséhez segítséget nyújt a Somogyi-könyvtár is.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben tervezett szolgáltatásairól,

Információt nyújtanak az adatszolgáltatások határidőben történő benyújtásához, tájékoztatnak a szakmai változásokról, pályázatokról, programlehetőségekről. Segítenek módszertani kérdésekben. Az Országos Könyvtári Napok keretében továbbra is számítunk segítségükre.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon lesznek fenntarthatóak a 2022-es évben?

A lakosság igényeiből kiindulva a pandémia idején bevezetett új szolgáltatásokat továbbra is fenntartjuk, hiszen folyamatosan kéri az olvasók a könyvek kiszállítását, az online kommunikációt, az online kapcsolattartást.

Amennyiben szükséges lesz a karanténzobát a továbbiakban is fenn tudjuk tartani.

b. hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Könyvtárunk megtesz mindent annak érdekében, hogy a látogatottságunkat növeljük igazodva a stratégiai céljainkhoz. Bízunk abban, hogy könyvtárunk 2022-ben a szabadidő hasznos eltöltésének fontos színtere, kulturális találkozóhelye lesz a város lakosságának.

A Csanádpalotai Városi Könyvtár helyi feladatokat ellátó intézményként arra törekszik, hogy használói, partnerei számára szolgáltatásokat biztosítson a tudás megszerzéséhez, az információhoz való hozzáféréshez, a kulturális alapellátás igénybe vételéhez.

Csanádpalota, 2022. február 24.



Markai Andor

Intézményvezető

Mutatók a 2022. évi munkatervhez		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		36
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		310
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3410
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		190
2.3. A tárgyévi látogatók száma		225
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		2300
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		45
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		15
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		45
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		2680
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		502
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		6525
9.2. Időszaki kiadvány		150
9.3. AV-dokumentum		30
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0
10.1. A fogyatékosssággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		8
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		9
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		152
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		3
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		61
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		4
11.4.1. a résztvevők száma		96

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	25
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	18
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	541
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	31
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
15. A használati elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	16
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	410
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	5
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	10

Egyéb dokumentum (db)		0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		450
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		120
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		2
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		425
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		92
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		51
1.1. a résztvevők száma		1109
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1

3.1. a látogatók száma		40
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		2
4.1. a résztvevők száma		50
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		113
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		27500
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

Intézmény	Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Létszám
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Felolvasó maraton	2022.02.15	Könyvtár udvara	Rendezvény,nyugdíjas	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – Farsangoló – óvodásokkal	2022.02.25	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	22
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – Farsangoló – 2. osztályosokkal	2022.03.02	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	25
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár	2022.03.05	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	5
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Internet Fiesta	2022. márc.	Könyvtár	Digitális kompet. Fejlt.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	A költészet világnapja	2022.03.21	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp. Fejlt.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Szavalóverseny – alsó tagozat	2022.04.01	Könyvtár, Tanoda és olvasóterem	Olv. komp. Fejlt.	38
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Húsvéti hagyományok	2022.04.14	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	17
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Teadélután	2022.04.21	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – 1. osztály	2022.05.04	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	24
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – 8. osztály	2022.05.12	Könyvtár, Tanoda	Digitális komp. Fejlt.	23
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Teadélután	2022.05.26	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Pünkösdlő	2022.06.02	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	A győgnővények jelentősége életünkben	2022.06.22	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Teadélután	2022.06.30	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2022.07.06	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2022.07.07	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejlt.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2022.07.13	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2022.07.14	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejlt.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2022.07.20	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2022.07.21	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejlt.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Activity	2022.07.27	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	17
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok	2022.07.28	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejlt.	13
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2022.08.01	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	56
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2022.08.02	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	59
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2022.08.03	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	63
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2022.08.04	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	66
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Nyári tábor	2022.08.05	Könyvtár udvara	Iskolai tehetségdond.	66
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt	2022.08.10	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14

Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok		2022.08.11	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt		2022.08.17	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	14
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok		2022.08.18	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Játékdélelőtt		2022.08.24	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	11
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mesesarok		2022.08.25	Könyvtár, Tanoda	Olv. komp fejl.	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – 3. osztály		2022.09.14	Könyvtár, Tanoda	Könyvtárhaszn. Fogl.	25
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár		2022.09.16	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	4
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Könyvtári óra – 4. osztály		2022.09.21	Könyvtár, Tanoda	Digitalis komp. Fejl.	23
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Kiállítás		2022.10.04-09.	Könyvtár, előtér	Kiállítás	40
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN napok – előadás		2022.10.04	Olvasóterem	Rendezvény – hátrányos helyzetűeknek	25
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN napok		2022.10.05	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	22
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN - Aradi vértanúk		2022.10.06	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	22
Csanádpalotai Városi Könyvtár	OKN – Családi Szieszta		2022.10.09	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény családoknak	15
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Mezőgazdaság - előadás - segítő szakkönyvek		2022.10.19	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	7
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Értéktár		2022.11.04	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	5
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Projekt nap - falugazdász beszámoló - szakkönyv népszerűsítéssel		2022.11.10	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	12
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Teadélután		2022.11.24	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, egyéb	11
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Diahónap – óvodásokkal		2022.11.29	Könyvtár, Tanoda	Szövegértés fejlesztése	25
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Diahónap – óvodásokkal		2022.11.30	Könyvtár, Tanoda	Szövegértés fejlesztése	26
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Karácsonyi Kézműves foglalkozás		2022.12.14	Könyvtár, Tanoda	Rendezvény, nyugdíjas	18
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Karácsonyi kézműves foglalkozás		2022.12.22	Könyvtár, Tanoda	Iskolai tehetségdond.	20
Csanádpalotai Városi Könyvtár	Gyertyafényes felolvasóest		2022.12.23	Olvasóterem	Rendezvény, családoknak	35

[illegible]

Pénzügyi adatok		2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		13553710
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		13477510
– ebből fenntartói támogatás		8600686
– ebből felhasznált maradvány		124016
– ebből központi költségvetési támogatás		3079390
– ebből pályázati támogatás		1673418
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		66200
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		66200
Egyéb bevételek		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		13553710
Személyi juttatás		8802000
Munkaadókat terhelő összes járulék		1160200
Dologi kiadás		2626310
Egyéb kiadás – Beruházás		965200

Munkaügyi adatok	2021. évi tény	2022. évi terv
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Csanádpalota, 2022. február 24.

 *Nakai András*
Könyvtárvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

**Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetésének
beterjesztése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021 évi XC. törvény (továbbiakban: központi költségvetés.) alapján elkészítettük Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetét. A törvény alapján megterveztük Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A költségvetést az intézményvezetőkkel előzetesen egyeztettük, annak eredményét jegyzőkönyvben rögzítettük.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A 2022. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

Az Áht. 24. § (4) bekezdés szerint az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint előirányzatfelhasználási tervét a rendelet-tervezet 1 és a 25. melléklet tartalmazza.

A költségvetési mérleg főösszege 1 963 817 324,- Ft. mely magában foglalja a finanszírozási bevételeket és kiadásokat is. A konszolidált mérleg főösszeg 1 729 549 129,-Ft.

A bankszámlákon lévő maradvány összege 1 031 127 523,- Ft.

A 25. mellékletben szereplő előirányzat-felhasználási terv az önkormányzat kiadás és bevételi előirányzatainak havi szintű, egyenlő összegű felosztása, amely folyamatosan biztosítja a likviditást. A gazdasági események függvényében – a költségvetési egyensúly megtartása mellett – ez változhat.

Az Áht. 24 § (4) bekezdés b) pontja alapján - a rendelkezésünkre álló információk figyelembevételével - a 24. melléklet bemutatja a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban. A meglévő kötelezettségvállalások felülvizsgálata folyamatos. A felülvizsgálat eredményeként a bemutatott adatok változhatnak.

Az Áht. 24 § (4) bekezdés c) pontja szerint a 22. mellékletben bemutatásra került az Önkormányzat által nyújtott 2022. évi közvetett támogatások összege, amely Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 22/2015. (XII. 17) önkormányzati rendeletének 2 § (1) bekezdésén alapszik. A rendelet szerint mentes az adó fizetése alól az a háziorvos vállalkozó, akinek/amelynek (továbbiakban: kedvezményezett) a Htv. 39/C § (4) bekezdése szerint számított vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Az Áht. 24 § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően a 23. mellékletben bemutatásra került az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége. Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügylete nincs.

A költségvetési rendelet bevételi és kiadásai előirányzatának részletes bemutatása az indokolásban történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló

- rendelet-tervezetet,
- annak általános és részletes indokolását, valamint
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elkészített hatásvizsgálatot

csatoltan betérjesztem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására, valamint a 2022. évi költségvetési rendelet megalkotására.

...../2022. (02.28.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetése folyamatos felülvizsgálatának elrendelése.

Határozati javaslat

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Debreczeni István polgármester tárgyi előterjesztését, és a következő határozatot hozza:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetését megtárgyalta és felkéri a polgármestert, hogy a költségvetésben tervezett feladatok ellátásának folyamatos felülvizsgálatával tegyen meg mindent a költségvetési egyensúly megtartása érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról értesítést kapnak:

- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja
- Irattár

Csanádpalota, 2022. február 25.

Dr. Debreczeni István
polgármester

Előterjesztést készítette:	dr. Kriván Norbert jegyző
Látta:	Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság, Bizottság
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	rendelet-tervezet, indokolás és hatásvizsgálat

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi összesített intézményi szintű mérlege adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Sorszám	Költségvetési bevételek								Költségvetési kiadások							
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat		Intézmény		Mindösszesen		Rovat megnevezése	Rovat száma	Intézmények				Mindösszesen	
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	351 027 018	392 316 092			351 027 018	392 316 092	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K1	50 562 313	117 149 451	169 482 617	205 515 666	220 044 930	322 665 117
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	76 662 678	98 257 693	13 511 870	27 550 019	90 174 548	125 807 712	Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 993 784	11 680 248	26 215 063	27 459 120	33 208 847	39 139 368
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen	B1	427 689 696	490 573 785	13 511 870	27 550 019	441 201 566	518 123 804	Dologi kiadások	K3	148 047 945	179 384 077	33 614 849	39 645 580	181 662 794	219 029 657
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-				-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	K4	15 600 000	13 435 000			15 600 000	13 435 000
6	Közhatalmi bevételek mindösszesen:	B3	71 080 000	133 282 000			71 080 000	133 282 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	132 856 316	171 270 675			132 856 316	171 270 675
7	Működési bevételek mindösszesen	B4	27 860 614	33 064 050	20 987 930	11 336 980	48 848 544	44 401 030	Beruházások	K6	304 737 488	17 862 434	1 419 000	3 149 600	306 156 488	21 012 034
8	Tárgyi eszköz értékesítése	B5	-		3 000	-	3 000	-	Felújítások	K7	53 214 208	2 394 758			53 214 208	2 394 758
9	Működési célú átvett pénzeszköz	B6						-	Pályázatok	K6		925 650 552			-	925 650 552
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-				-	-	működési célú kiadásból K513 tartalék 14.492.836,- forint.						-	-
11	Költségvetési bevételek	(B1-B7)	526 630 310	656 919 835	34 502 800	38 886 999	561 133 110	695 806 834	Költségvetési kiadások		712 012 054	1 438 827 195	230 731 529	275 769 966	942 743 583	1 714 597 161
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	(B8131)	374 287 960	1 031 127 523	1 269 839	2 614 772	375 557 799	1 033 742 295	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K84		100 000			-	100 000
13	Maradvány igénybevétele	(B813)	374 287 960	1 031 127 523	1 269 839	2 614 772	375 557 799	1 033 742 295	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	13 122 794	14 851 968			13 122 794	14 851 968
14	Központi, irányítószervi támogatás B816	B816			194 928 890	234 268 195	194 928 890	234 268 195	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	203 964 192	234 268 195			203 964 192	234 268 195
15	Belföldi finanszírozás bevételei	(B81)	374 287 960	1 031 127 523	196 198 729	236 882 967	570 486 689	1 268 010 490	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9	217 086 986	249 120 163	-	-	217 086 986	249 120 163
16	Finanszírozási bevételek	(B8)	374 287 960	1 031 127 523	196 198 729	236 882 967	570 486 689	1 268 010 490	Finanszírozási kiadások	K8-9	217 086 986	249 220 163	-	-	217 086 986	249 220 163
17	Mindösszesen bevétel:		900 918 270	1 688 047 358	230 701 529	275 769 966	1 131 619 799	1 963 817 324	Mindösszesen kiadás:		929 099 040	1 688 047 358	230 731 529	275 769 966	1 159 830 568	1 963 817 324
18	Technikai sor				- 194 928 890	- 234 268 195	- 194 928 890	- 234 268 195	Technikai sor		- 203 964 192	- 234 268 195	-	-	- 194 928 890	- 234 268 195
19	Mindösszesen bevétel:		900 918 270	1 688 047 358	35 772 639	41 501 771	936 690 909	1 729 549 129	Mindösszesen kiadás:		725 134 848	1 453 779 163	230 731 529	275 769 966	936 690 909	1 729 549 129

2.melléklet a .../2022.(.....) önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi összesített intézményi szintű mérlege adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	D	E	F	G	H	I
Sorszám	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	351 027 018	392 316 092	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K1	50 562 313	117 149 451
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	73 430 528	98 257 693	Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 993 784	11 680 248
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről mindösszesen	B1	424 457 546	490 573 785	Dologi kiadások	K3	148 047 945	179 384 077
5	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	3 232 150	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	K4	15 600 000	13 435 000
6	Közhatalmi bevételek mindösszesen:	B3	71 080 000	133 282 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	132 856 316	156 777 839
7					Tartalék	K513	- 28 180 770	14 492 836
8	Működési bevételek mindösszesen	B4	27 860 614	33 064 050	Beruházások	K6	304 737 488	17 862 434
9	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			Felújítások	K7	53 214 208	2 394 758
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			Pályázatok	K6	-	925 650 552
11	Költségvetési bevételek (B1-B7)		526 630 310	656 919 835	Költségvetési kiadások		683 831 284	1 438 827 195
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	(B8131)	374 287 960	1 031 127 523	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K84		100 000
13	Maradvány igénybevétele	(B813)	374 287 960	1 031 127 523	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	13 122 794	14 851 968
14	Központi, irányítószervi támogatás B816	B816			Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	203 964 192	234 268 195
15	Belföldi finanszírozás bevételei	(B81)	374 287 960	1 031 127 523	Belföldi finanszírozás kiadásai	K9	217 086 986	249 120 163
16								
17	Finanszírozási bevételek (B8)		374 287 960	1 031 127 523	Finanszírozási kiadások	K8-9	217 086 986	249 220 163
18	Mindösszesen bevétel:		900 918 270	1 688 047 358	Mindösszesen kiadás:		900 918 270	1 688 047 358
	ellenőrző sor:		0	0				

Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi feladatalapú támogatás bevételei adatok Ft-ban

Jogcím		A	B	C	G	H	I		J		
Sorszám		Normatíva jogcím száma	Normatíva jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	2021. évi eredeti előirányzat	Fajlagos összeg	Mutató	2022. évi eredeti előirányzat	Változás előző évhez képest
1		1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	hivatali létszám	5 475 000	18,84	103 149 000 Ft	5 495 500 Ft	18,07	100 053 590 Ft	- 3 095 410
2		1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 475 000	18,84	103 149 000 Ft	5 495 500 Ft	18,07	99 303 685 Ft	- 3 845 315
			Kiegészítő támogatás							749 905 Ft	749 905
3		1.1.1.	Településüzemeltetési támogatás mindösszesen	forint	-	0,00	33 896 825 Ft			35 952 445 Ft	2 055 620
4		1.1.1.2	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0,00	8 137 080 Ft	25 200 Ft		8 137 080 Ft	-
			Kiegészítő támogatás							258 320 Ft	258 320
5		1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km	-	0,00	9 920 000 Ft			9 952 000 Ft	32 000
			Kiegészítő támogatás							466 500 Ft	466 500
6		1.1.1.4	Közetmető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	-	0,00	1 183 764 Ft			1 183 764 Ft	-
			Kiegészítő támogatás							274 496 Ft	274 496
7		1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	km	-	0,00	6 617 731 Ft			6 850 955 Ft	233 224
			Kiegészítő támogatás							291 530 Ft	291 530
13		1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő			8 000 000 Ft			8 000 000 Ft	-
			Kiegészítő támogatás							500 000 Ft	500 000
15		1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550		38 250 Ft			35 700 Ft	- 2 550
			Kiegészítő támogatás							2 100 Ft	2 100
22		1.1.	Települéis önkormányzatok működésének általános támogatása összesen (B111 rovat)	forint	-	0,00	137 045 825 Ft			136 006 035 Ft	- 1 039 790
25		1.2.2.1	Pedagógusok átlagbér támogatása	fő	4 861 500 Ft	8,00	38 892 000 Ft	4 861 500 Ft	9,50	46 184 250 Ft	7 292 250
			Kiegészítő támogatás					401 400 Ft	9,50	3 813 300 Ft	3 813 300
26		1.2.5.1.1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők támogatása	fő	2 919 000 Ft	6,00	17 514 000 Ft	3 339 000 Ft	6,00	20 034 000 Ft	2 520 000
								539 000 Ft	6,00	3 234 000 Ft	3 234 000
27			Óvodaműködtetési támogatás								-
28		1.2.1.1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400 Ft	95,30	9 282 220 Ft	110 000 Ft	100,00	11 000 000 Ft	1 717 780
			Kiegészítő támogatás					20 000 Ft	1 000,00	2 000 000 Ft	2 000 000
30			Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása								-

Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi közhatalmi bevételei adatok Ft-ban

Jogcím	A		B	D	E
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Változás előző évhez képest
1					
2	Vagyoni típusú adók	B34	6 200 000	7 902 000	1 702 000 Ft
3	ebből: építményadó		-	2 000	2 000 Ft
4	ebből: magánszemélyek kommunális adója		5 000 000	6 700 000	1 700 000 Ft
5	ebből: telekadó		1 200 000	1 200 000	- Ft
6	Értékesítési és forgalmi adók	B351	64 500 000	125 000 000	60 500 000 Ft
7	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		64 500 000	125 000 000	60 500 000 Ft
8	Gépjárműadók	B354	-	-	
9	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	B355	-	-	- Ft
10	ebből: IFA		-	-	- Ft
11	ebből: Talajterhelési díj		-		
12	Termékek és szolgáltatások adói mindösszesen	B35	64 500 000	125 000 000	60 500 000 Ft
13	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	380 000	380 000	- Ft
14	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak		-	-	- Ft
15	ebből: pótlék		350 000	350 000	- Ft
16	ebből: bírság		30 000	30 000	- Ft
17	ebből: egyéb települési adók földadó		-	-	- Ft
18	Közhatalmi bevételek mindösszesen:	B3	71 080 000	133 282 000	62 202 000 Ft

Csanádpalotai Városi Önkormányzat 2022.évi átvett pénzeszközei adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés		2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		73 430 528	98 257 693
2		Közfoglalkoztatási támogatás 2022. év	70 109 908	83 652 672
		Közfoglalkoztatás bankszámláján lévő "maradvány"		9 355 940
3		NEAK finanszírozás orvos	134 400	134 400
4		Makó Város Önkormányzata-Ivóvíz konténer működtetés	1 536 000	1 536 000
5		Mezőöri támogatás működési 2022. éven: I. n.év	1 650 220	405 500
6		Könyvtár 20%-os bérfejlesztési támogatás 2022.		1 673 418
7		Művelődési Ház 20%-os bérfejlesztési támogatás 2022.		1 499 763
8	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (B16)		73 430 528	98 257 693
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n belülről		3 232 150	-
10	Közfoglalkoztatási támogatás 2021		3 232 150	-
11	Mindösszesen		76 662 678	98 257 693

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022.évi saját bevételei adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	F	F
Sorszám	Megnevezés			Rovat	2021. év eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1						
2	Áru- és készletértékesítés ellenértéke térkő értékesítése, bolt bevétele, fedett kerti bútor értékesítés, pad és kültéri szemetes értékesítés			B401	2 500 000 Ft	115 000 Ft
3	Szolgáltatások ellenértéke / igazgatási tevékenység			B402	9 077 631 Ft	10 150 000 Ft
4	NETTÓ (27%)	Bérleti díj nem lakás célú ingatlannál			6 122 331 Ft	6 500 000 Ft
5		Bérleti díj lakás célú ingatlannál			1 358 300 Ft	1 450 000 Ft
6		Egyéb bérleteztetés (bob cat, busz, trailer, állvány és döngölő)			792 000 Ft	850 000 Ft
7		Egyéb szolgáltatás (fünyírás, ágvágás, rotálás, stb.)			473 000 Ft	650 000 Ft
8		Kegyeleti szolgáltatás (ravatali díj, sírhely megváltás)			246 000 Ft	600 000 Ft
9		Piaci helypénz			73 000 Ft	50 000 Ft
10		Üdülő-, és szálláshely szolgáltatás (Bogács, Román-Magyar Barátság Ház)			13 000 Ft	50 000 Ft
11	AAM	Mezőöri járulék			- Ft	- Ft
12	Közvetített szolgáltatások értéke			B403	3 915 000 Ft	4 600 000 Ft
13	Tulajdonosi bevételek			B404	5 285 000 Ft	8 000 000 Ft
14	ALFÖLDVÍZ SZERZŐDÉS ALAPJÁN				2 385 000 Ft	2 500 000 Ft
15	Földhaszon bérleti díj				2 900 000 Ft	5 500 000 Ft
16	Ellátási díjak				2 065 000 Ft	2 600 000 Ft
17	NETTÓ	Óvodai étkezési térítési díj			65 000 Ft	100 000 Ft
18		Iskolai étkezési térítési díj			2 000 000 Ft	2 500 000 Ft
19		Bölcsődei étkezési térítési díj			- Ft	- Ft
20	Kiszámlázott általános forgalmi adó			B406	5 017 983 Ft	4 999 050 Ft
21	Általános forgalmi adó visszatérítése			B407		
22	Biztosító által fizetett kártérítés			B410		
23	Egyéb működési bevételek			B411		2 600 000 Ft
24	Működési bevételek			B4	27 860 614 Ft	33 064 050 Ft
25	Tárgyi eszköz értékesítés			B5	- Ft	- Ft
26	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről			B6	- Ft	- Ft
27	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről			B7	- Ft	- Ft
28	Mindösszesen saját bevétel				27 860 614 Ft	33 064 050 Ft

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi személyi jellegű ráfordításai és munkaadót terhelő járulékai adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Q	R	S	T	TY	U
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Általános igazgatási feladat (COFOG 011130)		Városüzemeltetési feladatok (COFOG 066020)		Közttemető (COFOG 013320)		Zöldterült kezelés (COFOG 066010)		Mezőőri feladat ellátás (COFOG 031030) Önként vállalt feladat		Közfoglalkoztatás hosszabb és rövid időtartamú (COFOG 041233, 0410237)		ROHU 300 pályázat (COFOG 047320)		RoHU306		2021. évi előirányzat mindösszesen	2022. évi előirányzat mindösszesen
1			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat		
2	illetmények,	K1101			7 392 400	11 745 800	1 506 600	2 367 400	2 602 800	3 500 000	2 106 000	999 000	63 083 888	66 429 251		-		-	76 691 688	85 041 451
2	Céljuttatás	K1103			48 000	48 000										-		-	48 000	48 000
3	költségtérítés	K1109			55 200	60 000										-	-	-	55 200	60 000
4	ráfordítások	K1113														-		-	-	-
5	személyi juttatásai	K11	-	-	7 495 600	11 853 800	1 506 600	2 367 400	2 602 800	3 500 000	2 106 000	999 000	63 083 888	66 429 251	-	-	-	-	76 794 888	85 149 451
6	tisztségviselők juttatásai	K121	9 223 920	10 000 000															9 223 920	10 000 000
7	egyéb jogviszonyban	K122	5 610 000	6 000 000															5 610 000	6 000 000
8	Reprezentáció	K123																	-	-
9	juttatások	K12	14 833 920	16 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14 833 920	16 000 000
10	Személyi juttatások	K1	29 667 840	32 000 000	7 495 600	11 853 800	1 506 600	2 367 400	2 602 800	3 500 000	2 106 000	999 000	63 083 888	66 429 251	-	-	-	-	106 462 728	117 149 451
11	járulékok és szociális	K2	4 598 515	4 175 210	1 161 818	1 565 552	248 827	366 947	403 434	455 000	326 430	135 345	9 778 003	4 982 194					16 517 027	11 680 248

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi gyermekétkeztetési, szünidei étkeztetési feladatának kiadásai adatok Ft-ban

Jogr	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Sorsz	Rovat megnevezése	Rovat száma	Gyermekétkeztetés			Szünidei gyerekétkeztetés		Mindösszesen 2021. évi eredeti előirányzat	Mindösszesen 2022. évi eredeti előirányzat	
1			COFOG 104035		COFOG 096015		COFOG 104037			
			Bölcsőde		Iskola, óvoda					
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat			2022. évi eredeti előirányzat
2	Vásárolt élelmezés	K332	7 118 000	9 600 000	40 760 000	46 750 000	602 674	860 000	48 480 674	57 210 000
3	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 921 860	2 592 000	11 005 200	12 622 500	162 722	232 200	13 089 782	15 446 700
4	Dologi kiadások	K3	9 039 860	12 192 000	51 765 200	59 372 500	765 396	1 092 200	61 570 456	72 656 700
5	KIADÁS MINDÖSSZESEN		9 039 860	12 192 000	51 765 200	59 372 500	765 396	1 092 200	61 570 456	72 656 700
6	Ellátási díjak	B405	181 000	0	2 160 000	2 600 000	0	0	2 341 000	2 600 000
7	Ellátási díjak Áfa	B406	48 870	0	583 200	702 000	0	0	632 070	702 000
8	Normatíva	B113	7 741 102	8 217 075	42 465 475	43 260 483	765 396	692 208	50 971 973	52 169 766
9	Bevétel MINDÖSSZESEN		7 970 972	8 217 075	45 208 675	46 562 483	765 396	692 208	53 945 043	55 471 766
10	ÖNERŐ		1 068 888	3 974 925	6 556 525	12 810 017	0	399 992	7 625 413	17 184 934

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi dologi kiadásai gyermekétkeztetési feladatok nélkül adatok Ft-ban

Jegye	A	B	C	D			E	F			GY			H	I			J	K			L			LY			M			N			NY	O			P		Q
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Jogalkotási feladatok (COFOG 011130)			Városüzemeltetési feladatok (COFOG 066020, 047410,047120, 045120, 045130,066010,064010, 013320,045160,063000)			Mozgási feladatok (COFOG 031030) – ÖNKÉNTVÁLLALTI FELADAT			Vagyongazdálkodási feladatok (COFOG 013350, 081071, 081030,045140)			Egészségügyi feladat ellátás (COFOG 074032, 072111,074031,074040)			Kulturális szolgáltatási tevékenység mindösszesen (COFOG 082091, 016000, 002092)			Pályázatok (COFOG 013330,107080, 095020, 047320, 086030, 062020)			Közfoglalkoztatás (041231,041233,041237, 042120, 042130)			2021. évi eredeti előirányzat mindösszesen			2020. évi teljesítési adat mindösszesen	2022. évi eredeti előirányzat									
			2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítési adat	2022. évi eredeti előirányzat					
2	Szakmai anyagok beszerzése	K311	33 691	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 009 659	1 716 812	1 750 000	671 490	1 744 012	1 750 000	825 947	709049	200 000	26 390	96 476	100 000	1 382 026	52 981	55 000	256 220	1 045 896	1 000 000	-	3 192 882	2 000 000	8 972 500	15 907 562	5 000 000	13 144 232	24 465 670	11 855 000	-	-	-	-	-	-	-				
4	Árubeszerzés	K313	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	Készletbeszerzés	K31	1 043 350	1 716 812	1 750 000	671 490	1 744 012	1 750 000	825 947	709 049	200 000	26 390	96 476	100 000	1 386 173	52 981	55 000	256 220	1 045 896	1 000 000	-	3 192 882	2 000 000	8 972 500	15 907 562	5 000 000	13 182 070	24 465 670	11 855 000	-	-	-	-	-	-	-				
6	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
7	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	57 094	155 410	160 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
8	Kommunikációs szolgáltatások	K32	361 165	238 060	245 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
9	Közfoglalkoztatók	K331	132 447	679 481	700 000	7 014 908	9 951 864	10 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
10	Vásárolt élelmiszer	K332	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
11	Bérlési és lízings díjak	K333	96 319	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
12	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	K334	391 324	208 730	210 000	1 296 001	2 194 275	2 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
13	Körvetített szolgáltatás értéke	K335	2 239 470	2 355 268	2 473 031	1 774	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
14	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 564 648	11 064 879	7 000 000	420 000	100 000	105 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
15	Egyéb szolgáltatások	K337	6 620 341	3 694 744	3 700 000	3 836 561	18 149 194	18 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
16	Szolgáltatási kiadások	K33	15 044 549	18 003 102	14 083 031	12 569 244	30 395 333,00	30 505 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
17	Kiküldetés-ek, reklám- és propagandakiadások	K34	1 056 732	1 294 952	1 200 000	294 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
18	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 609 288	3 528 350	4 665 068	3 436 583	5 995 301	8 708 050	223 006	115627	54 000	2 556 375	2 445 661	2 165 400	430 673	58 060	1 075 950	174 272	699 481	1 090 800	4 880 113	1 733 267	1 998 000	2 422 575	4 697 650	2 605 500	16 732 885	19 273 397	22 363 568	-	-	-	-	-	-					
19	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	86 846	0	-	64 558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20	Kamatkiadások	K353	-	842	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
21	Egyéb pénzügyi műveletek	K354	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
22	Egyéb dologi kiadások	K355	682 101	1 284 138	1 000 000	173 423	97 512	100 000	12 810	5	-	275 111	424 917	430 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
23	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
24	Dologi kiadások	K3	3 378 235	4 813 330	5 666 068	3 674 564	6 092 813,00	8 808 850	235 816	115 632	54 000	4 116 571	2 870 578	2 595 400	430 673	58 060	1 075 950	563 612	699 481	1 090 800	4 880 113	2 027 223	2 298 000	2 422 575	4 697 683	2 610 277	19 702 159	21 374 880	24 199 345	-	-	-	-	-	-					
25	Dologi kiadások	K3	20 884 031	26 066 256	22 944 100	17 299 298	38 232 158,00	41 063 850	1 061 763	824 681	254 000	15 634 548	10 596 922	10 615 400	2 786 267	4 028 553	5 060 950	1 001 556	4 889 740	5 130 800	22 954 603	9 775 296	9 398 000	11 395 075	25 214 176	12 260 277	92 927 141	119 627 782	106 727 377	-	-	-	-	-	-					

**Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi települési
támogatások kiadásai adatok Ft-ban**

Jogcím	A	B	C	D	E
Sorszám	COFOG	Települési támogatások szoc.tv.		Összeg	
				2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1		I. Települési támogatás (szoc tv 45 §)		2 836 584	2 720 000
2	107060		1. lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások (szoc tv 45§(1)bek a.	1 711 184	1 800 000
3	107060		2.Gyógyszertámogatás (szoc tv 45.§ (1) c.	1 015 000	800 000
4	107060		3. Közetemetés	110 400	120 000
5		II. Rendkívüli települési támogatás		1 980 140	2 900 000
6	107060		1. Átmeneti támogatás (Szoc.tv. 45. §)	1 280 140	2 200 000
7	107060		2.Temetési támogatás (Szoc.tv. 45.§)	600 000	600 000
8	107060		3.Pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön	100 000	100 000

9					
			Egyéb ellátások	8 115 000	7 815 000
10	107060		1.Születési támogatás	1 300 000	1 000 000
11	107060		2.Tanszertámogatás	300 000	300 000
12	107060		3.Beiskolázási támogatás	1 035 000	1 035 000
13	107060		4.Gyermeknevelési támogatás	2 310 000	2 310 000
14	107060		5.Időskorúak támogatása	2 990 000	2 990 000
15	107060		6.Speciális oktatási nevelési intézménybe járók utazási támogatása	180 000	180 000
16			7. Tüzifa támogatás	-	
17	107060		III.Szociális tűzifa támogatáshoz önerő	-	
18	094260		IV.BURSA HUNGARICA	-	-
19	Mindösszesen			12 931 724 Ft	13 435 000

11.melléklet a .../2022.(.....) önkormányzati rendelethez

**Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi átadott pénzeszközök kiadásai
adatok Ft-ban**

Jogcím	A	B	C	E	
Sorszám	COFOG	Átadott pénzeszközök		2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1					
2	018010	MÁK-nak visszafizetendő állami normatíva (K502)-Tőke (iskolaorvos)		89 622	132 000
3		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		101 178 220	155 145 839
4	018030		Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás	98 937 220	151 228 339
5			DAREH	175 000	-
6			Makói Kistérség Többcélú Társulás (eü. Ügyelet)	1 566 000	3 000 000
7			Roma Nemzetiségi Önkormányzat	-	
			Makói Kistérség Turizmusért Egyesület	-	417 500
8			Bursa Hungarica támogatás	500 000	500 000
9		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		1 500 000	1 500 000
10	084031	Önként vállalt feladat	Támogatás civil szervezeteknek keret összeg-pályázat útján	1 500 000	1 500 000
11	047320		ROHU300 Széchenyi Programiroda visszatérítendő előfinanszírozás		-
12	086030		ROHU316 Széchenyi Programiroda visszatérítendő előfinanszírozás		-
13	Mindösszesen (K5)			102 767 842	156 777 839

K84

Jogcím	A	B	C	E	
Sorszám	COFOG	Átadott pénzeszközök		2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1					
2		Szentesi Sportcsarnok újáépítése		-	100 000

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022.évi beruházási és felújítási kiadásai adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	GY	H	I	J	K	L	M	N	NY	O
Sorszám	Megnevezés	K62-Ingatlan beszerzése		K64-Tárgyi eszköz beszerzése		K65-Részesedések		K67-Beruházás Áfa		Beruházás mindösszesen		K71-Ingatlan felújítás		K74-ÁFA		K7-Felújítás	
		2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1	TOP-2.1.2-16-2018 Kelemen László Művelődési Ház és Környezete felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató térré	197 627 966		15 748 032				57 611 518		270 987 516	-					-	-
2	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán	28 200 121						7 614 032		35 814 153	-					-	-
3	TOP 3.2.1-15-CS1-2016-00036 Canádpalota Város Önkormányzat Alapellátási Központja energetikai korszerűsítése									-	-					-	-
4	BMÖFT/5-20/2019-Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Járdaépítés									-	-					-	-
5	Saját tulajdonú cég alapítása					500 000				500 000	-					-	-
6	környezetvédelmi alap felhasználás önk-i ingatlanok szennyvízbekötés									-	-					-	-
7	Bölcsődei fejlesztési program 38/2022. (02.02.) Kt.hat.		5 118 110						1 381 890		6 500 000						
10	Urnafal bővítés		4 766 693						1 287 007		6 053 700						-
12	TOP-2.1.2-16-2018 Kelemen László Művelődési Ház és Környezete felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató térré Kondigépek beszerzése ÖNERŐ				3 614 295				975 860		4 590 155						
13	MFP-KOEWB/2022 pályázat önerő (kommunális gép)				329 590				88 989		418 579						-
14	Szociális intézmény kapu				236 220				63 780		300 000						-
16	utak javítása								-		-		1 885 636		509 122		2 394 758
	Mindösszesen	225 828 087	9 884 803	15 748 032	4 180 106	500 000	-	65 225 550	3 797 525	307 301 669	17 862 434	-	1 885 636	-	509 122	-	2 394 758

Csanádpalota Városi Önkormányzat fenntartása alatt működő költségvetési szervek összesített 2022. évi költségvetési tábla adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	GY	H	I	J	K
Sorszám	Megnevezés/Intézmény felhasználó megnevezése	Feladat	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal		Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat		Csanádpalotai Városi Könyvtár		Kelemen László Művelődési Ház		Mindösszesen	
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
1												
2		Kötelező	86 849 538	98 987 310	40 491 632	53 606 068	7 116 840	8 802 000	6 320 700	8 556 742	140 778 710	169 952 120
3		Önkéntvállalt			28 703 907	35 563 546					28 703 907	35 563 546
4	Személyi jellegű ráfordítások K1	Mindösszesen	86 849 538	98 987 310	69 195 539	89 169 614	7 116 840	8 802 000	6 320 700	8 556 742	169 482 617	205 515 666
5		Kötelező	13 406 939	13 415 879	6 276 204	7 030 807	1 103 110	1 160 200	979 704	1 126 202	21 765 957	22 733 088
6		Önkéntvállalt			4 449 106	4 726 032					4 449 106	4 726 032
7	Munkaadókat terhelő járulékok K2	Mindösszesen	13 406 939	13 415 879	10 725 309	11 756 839	1 103 110	1 160 200	979 704	1 126 202	26 215 063	27 459 120
8		Kötelező	5 745 694	10 629 100	6 832 405	7 005 790	2 559 000	2 626 310	3 092 550	2 630 780	18 229 649	22 891 980
9		Önkéntvállalt			15 385 200	16 753 600					15 385 200	16 753 600
10	Dologi kiadások K3	Mindösszesen	5 745 694	10 629 100	22 217 605	23 759 390	2 559 000	2 626 310	3 092 550	2 630 780	33 614 849	39 645 580
11	Beruházások K6	Kötelező	610 000	406 400	-	1 778 000	809 000	965 200			1 419 000	3 149 600
12	Felújítások K7	Kötelező									-	-
13		Kötelező	106 612 171	123 438 689	53 600 241	69 420 665	11 587 950	13 553 710	10 392 954	12 313 724	182 193 316	218 726 788
14		Önkéntvállalt	-	-	48 538 213	57 043 178	-	-	-	-	48 538 213	57 043 178
15	Mindösszesen kiadás intézmény:	Mindösszesen	106 612 171	123 438 689	102 138 453	126 463 843	11 587 950	13 553 710	10 392 954	12 313 724	230 731 529	275 769 966
16	Működési célú bevételek B16	Kötelező	3 298 670	13 015 129	10 213 200	14 534 890					13 511 870	27 550 019
17		Kötelező			1 285 209		140 000	76 200	446 000	144 780	1 871 209	220 980
18		Önkéntvállalt			10 365 919	11 116 000					10 365 919	11 116 000
19	Működési bevételek B4	Mindösszesen	-	-	11 651 128	11 116 000	140 000	76 200	446 000	144 780	12 237 128	11 336 980
20	Tárgyi eszköz értékesítés B5	Kötelező					3 000	-			3 000	-
21	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele B813	Kötelező	157 889	696 301	848 766	1 610 084	49 939	124 016	213 245	184 371	1 269 839	2 614 772
22	Központi, irányítószervi támogatás B816	Kötelező	103 155 612	109 727 259	41 253 066	9 779 816	11 651 011	13 353 494	9 732 209	11 984 573	165 791 898	144 845 142
23		Önkéntvállalt			38 172 294	89 423 053					38 172 294	89 423 053
24		Mindösszesen	103 155 612	109 727 259	79 425 359	99 202 869	11 651 011	13 353 494	9 732 209	11 984 573	203 964 192	234 268 195
25		Kötelező	106 612 171	123 438 689	53 600 241	25 924 790	11 587 950	13 553 710	10 392 954	12 313 724	182 193 316	175 230 913
26		Önkéntvállalt	-	-	48 538 213	100 539 053	-	-	-	-	48 538 213	100 539 053
27	Mindösszesen bevétel intézmény:	Mindösszesen	106 612 171	123 438 689	102 138 453	126 463 843	11 587 950	13 553 710	10 392 954	12 313 724	230 731 529	275 769 966

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Költségvetés						Mindösszesen	
1			COFOG 011130							
			Csanádpalota		Királyhegyes		Kövegy			
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	52 960 331	62 891 630	15 976 374	15 452 230	8 354 082	11 269 000	77 290 787	89 612 860
2	Céljuttatás, projektprémium	K1103	3 028 761	330 000	200 000		500 000		3 728 761	330 000
3	Jubileumi jutalom	K1106				1 899 450				
4	Béren kívüli juttatások cafeteria	K1107	3 424 709	3 050 000	800 000	800 000	400 000	600 000	4 624 709	4 450 000
5	Közlekedési költségtérítés	K1109	236 361	700 000	204 468	220 000	173 716	270 000	614 545	1 190 000
6	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	83 069	460 000	7 500	10 000	150 167	435 000	240 736	905 000
7	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	59 733 231	67 431 630	17 188 342	18 381 680	9 577 965	12 574 000	86 499 538	98 387 310
8	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett jutt	K122	350 000	600 000					350 000	600 000
9	Reprezentáció	K123	-						-	-
10	Külső személyi juttatások	K12	350 000	600 000	-	-	-	-	350 000	600 000
11	Személyi juttatások	K1	60 083 231	68 031 630	17 188 342	18 381 680	9 577 965	12 574 000	86 849 538	98 987 310
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 264 356	9 246 827	2 656 216	2 511 607	1 486 367	1 657 445	13 406 939	13 415 879
12	Szakmai anyagok beszerzése	K311	150 000	190 000					150 000	190 000
13	ebből anyakönyvi dokumentum								-	-
14	Egyéb szakmai anyag, csekk								-	-
15	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	750 000	1 000 000					750 000	1 000 000
16	Irodaszer-, nyomtatvány								-	-
17	Üzemeltetési karbantartási anyag								-	-
18	tisztítószer								-	-
18	üzemanyag								-	-
19	Árubeszerzés	K313							-	-

46	Egyéb tevékenység (csekk nyomtatás 60E, DPO 800E)								-	-
47	Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	250 000		5 000		55 000	50 000	310 000
47	Reklám- és propagandakiadások	K342							-	-
48	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	800 000	2 232 900	-	1 350	-	14 850	800 000	2 249 100
49	Levonható ÁFA								-	-
50	Le nem vonható ÁFA								-	-
51	Fizetendő általános forgalmi adó	K352							-	-
52	Kamatkiadások	K353							-	-
53	Egyéb dologi kiadások közig.hatósági díj	K355	70 000	400 000					70 000	400 000
54	Dologi kiadások	K3	5 745 694	10 552 900	-	6 350	-	69 850	5 745 694	10 629 100
56	Informatikai eszköz beszerzés	K63	480 000							
57	Tárgyi eszköz beszerzés számítógép	K64		320 000					-	320 000
58	Beruházás áfa	K67	130 000	86 400	-	-	-	-	130 000	86 400
59	Beruházási kiadás összesen	K6	610 000	406 400	-	-	-	-	610 000	406 400
59	Ingatlan felújítás	K71							-	-
60	Felújítási áfa	K74	-	-	-	-	-	-	-	-
61	Felújítás összesn	K7	-	-	-	-	-	-	-	-
62	MINDÖSSZESEN		75 703 281	88 237 757	19 844 558	20 899 637	11 064 332	14 301 295	106 612 171	123 438 689
63	Munkaszervezeti hozzájárulás-Társ Önkormányzatoktól (Hivatal részére utalandó összeg) 2022. évre	B16			3 044 256	6 294 057	254 414	2 361 011	3 298 670	8 655 068
64	Munkaszervezeti hozzájárulás-Társ Önkormányzatoktól (Hivatal részére utalandó összeg) 2021 évre utólag	B16				660 674				660 674
65	Munkaszervezeti hozzájárulás Köznevelési Társulás	B16		3 252 850		446 537		-		3 699 387
65	Előző évi maradvány	B813	115 694	696 301	25 675		16 520		157 889	696 301
66	Intézményi finanszírozás	B816	75 587 587	84 288 606	16 774 627	13 498 369	10 793 398	11 940 284	103 155 612	109 727 259
67	Állami normativa		75 587 587	73 481 031	16 774 627	15 894 926	10 793 398	9 927 728	103 155 612	99 303 685
68	Önkormányzati hozzájárulás (Tagönkormányzatok)		-	10 807 575	-	- 2 396 557	-	2 012 556	-	10 423 574
69	Mindösszesen		75 703 281	88 237 757	19 844 558	13 944 906	11 064 332	14 301 295	106 612 171	123 438 689

Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi költségvetése adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	LY	M	N	NY	N	NY	O	P
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Költségvetés 2022																Mindösszesen 2021. évi eredeti előirányzat	Mindösszesen 2022. évi eredeti előirányzat
1			Házi segítségnyújtás COFOG 107052	Szociális étkeztetés COFOG 107051	Intézményi általános feladat ellátási költség COFOG 104042	Védőnői ellátás COFOG 074031	Családsegítés COFOG 104042, 104041	Naplemente Idősek Gondozóháza COFOG 102025	Idősek nappali ellátása COFOG 102031	Fizikóterápia COFOG 072450										
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat		
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek-	K1101	8 983 325	10 422 816			5 623 200	4 992 111	8 282 000	11 190 169	5 187 179	5 833 914	27 855 907	35 563 546	11 984 928	15 089 875		4 400 000	67 916 539	87 492 431
	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104								1 485 183									-	1 485 183
	Végkielégítés	K1105																	-	-
	Jubileumi jutalom	K1106											438 000						438 000	-
3	Céljuttatás	K1103																	-	-
	Végkielégítés	K1105																	-	-
4	Jubileumi jutalom	K1106																	-	-
	Béren kívüli juttatások	K1107																	-	-
	Közlekedési költségtérítés	K1109																	-	-
	Közlekedési költségtérítés	K1109								192 000									-	192 000
	Egyéb költségtérítések	K1110																	-	-
	Egyéb személyi jellegű ráfordítások	K1113							283 000		106 000		410 000		42 000				841 000	-
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	8 983 325	10 422 816	-	-	5 623 200	4 992 111	8 565 000	12 867 352	5 293 179	5 833 914	28 703 907	35 563 546	12 026 928	15 089 875	-	4 400 000	69 195 539	89 169 614
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122																	-	-
7	Külső személyi juttatások	K12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Személyi juttatások	K1	8 983 325	10 422 816	-	-	5 623 200	4 992 111	8 565 000	12 867 352	5 293 179	5 833 914	28 703 907	35 563 546	12 026 928	15 089 875	-	4 400 000	69 195 539	89 169 614
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 392 416	1 373 261	-	-	984 060	656 627	1 327 575	1 667 538	707 979	768 682	4 449 106	4 726 032	1 864 174	1 992 699	-	572 000	10 725 309	11 756 839
10	Szakmai anyagok beszerzése	K311	70 000					15 000	94 500	22 000	34 650	51 000	197 400	150 000	59 850	55 000		15 000	456 400	308 000
	Egyéb szakmai anyag																		-	-
11	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	50 400	50 000					45 150	25 000	142 800	130 000	358 050	300 000	274 050	250 000		30 000	870 450	785 000
12	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	26 250	65 000					127 050		73 500	100 000	122 850		68 250				417 900	510 000
	Informatikai biztonság üzemeltetése (Közinformatika Nonprofit Kft.) 20.000 Ft/hó																		-	-
	Basic fejlesztési csomag beszerzése (pályázatok elkészítéséhez)																		-	-

13	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	2 100	2 000					175 350	150 000	44 100	40 000	95 550	90 000	68 250	60 000		2 000	385 350	344 000
	Mobil szolgáltatás díja Magyar Telekom																	-	-	
14	Közüzemi díjak	K331	-	-	-	-	-	-	227 850	114 000	244 650	252 000	786 450	1 060 000	548 100	760 000	-	70 000	1 807 050	2 256 000
	Villamosenergia									4 000		2 000		110 000		650 000		30 000	-	796 000
	Gázenergia									100 000		250 000		650 000				20 000	-	1 020 000
	Vízdíj									10 000				300 000		110 000		20 000	-	440 000
	Vásárolt élelmezés	K332			2 310 000	1 800 000							10 209 150	11 000 000					12 519 150	12 800 000
	Bérleti és lízing díjak	K333																	-	-
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások - hivatal épületében várható	K334		50 000								50 000		50 000		50 000		50 000	-	250 000
	Közvetített szolgáltatások	K335																	-	-
16	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 605	11 000					16 800	17 000	22 575	25 000	121 800	125 000	99 750	100 000		10 000	271 530	288 000
	Gazdasági szaktanácsadó (könyvelés, adatszolgáltatás)																		-	-
	Jogi képviseleti díj																		-	-
17	Egyéb szolgáltatások	K337	3 675	6 000				345 000	76 650	70 000	402 150	140 000	265 650	260 000	149 100	140 000		5 000	897 225	966 000
	Bankszámla vezetési díjak - Pannon Takaréék																		-	-
	Munkavédelmi szolgáltatás - Fehér József																		-	-
	Gyepmesteri tevékenység																		-	-
	Egyéb tevékenység (csekk nyomtatás 60E, DPO 800E)																		-	-
18	Kiküldetések kiadásai	K341	30 000	20 000					30 000	20 000	30 000	60 000	30 000	20 000	30 000	20 000		10 000	150 000	150 000
	Reklám- és propagandakiadások	K342																	-	-
19	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	22 050	55 080	623 700	486 000	-	97 200	160 650	145 260	145 950	228 960	3 162 600	3 558 600	264 600	414 450	-	51 840	4 379 550	5 037 390
	Levonható ÁFA																		-	-
	Le nem vonható ÁFA																		-	-
	Fizetendő általános forgalmi adó	K352																	-	-
	Egyéb dologi kiadások	K355		5 000				5 000	10 500	5 000	12 600	15 000	35 700	15 000	4 200	15 000		5 000	63 000	65 000
20	Dologi kiadások	K3	215 080	264 080	2 933 700	2 286 000	-	462 200	964 500	688 260	1 152 975	1 091 960	15 385 200	16 753 600	1 566 150	1 964 450	-	248 840	22 217 605	23 759 390

[illegible]

Csanádpalotai Városi Könyvtár 2022. évi költségvetése adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C		D		E		F	
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Költségvetés 2022.						Mindösszesen 2021. évi előirányzat	Mindösszesen 2022. évi előirányzat
1			Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása COFOG 082042		Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme COFOG 082043		Könyvtári szolgáltatások COFOG 082044			
			2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat		
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek-	K1101			7 116 840	8 762 000			7 116 840	8 762 000
	Készenleti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104							-	-
	Végkielégítés	K1105							-	-
	Jubileumi jutalom	K1106							-	-
3	Céljuttatás	K1103							-	-
	Végkielégítés	K1105							-	-
4	Jubileumi jutalom	K1106							-	-
	Béren kívüli juttatások	K1107							-	-
	Közlekedési költség térítés	K1109							-	-
	Közlekedési költség térítés	K1109							-	-
	Egyéb költség térítések	K1110							-	-
	Egyéb személyi juttatás ráfordítások	K1113				40 000			-	40 000
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	-		7 116 840	8 802 000	-		7 116 840	8 802 000
6	jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122							-	-
7	Külső személyi juttatások	K12	-		-		-		-	-
8	Személyi juttatások	K1	-		7 116 840	8 802 000	-		7 116 840	8 802 000
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	-	-	1 103 110	1 160 200	-	-	1 103 110	1 160 200

	Munkavédelmi szolgáltatás - Fehér József								-	-
	Gyepmesteri tevékenység								-	-
	Egyéb tevékenység (csekk nyomtatás 60E, DPO 800E)								-	-
18	Kiküldetések kiadásai	K341			57 000	57 000			57 000	57 000
	Reklám- és propagandakiadások	K342							-	-
19	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K351	14 000	16 000	489 000	527 310	-	-	503 000	543 310
	Levonható ÁFA								-	-
	Le nem vonható ÁFA								-	-
20	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-	31 000	-	30 000	16 200	61 000	16 200
21	Egyéb dologi kiadások	K355			20 000	24 000			20 000	24 000
22	Dologi kiadások	K3	139 000	146 000	2 390 000	2 480 310	30 000		2 559 000	2 626 310
23	Tárgyi eszköz beszerzés	K64	675 000	675 000	79 000	85 000			754 000	760 000
24	Beruházás áfa	K67	34 000	182 250	21 000	22 950	-	-	55 000	205 200
25	Beruházás összesen	K6	709 000	857 250	100 000	107 950	-		809 000	965 200
26	MINDÖSSZESEN		848 000	1 003 250	10 709 950	12 550 460	30 000	-	11 557 950	13 553 710
27	Térítési díj bevétel	B402					110 000	60 000	110 000	60 000
28	Terembérlet mentes az adó alól								-	-
29	Bevétel áfa	B406	-	-	-	-	30 000	16 200	30 000	16 200
30	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	B53					3 000		3 000	-
31	Előző évi költségvetési maradvány	B813			49 939	124 016			49 939	124 016
32	Intézményi finanszírozás	B816	848 000	1 003 250	10 660 011	12 426 444	143 000	- 76 200	11 651 011	13 353 494
33	Ebből: Állami normatív támogatás		848 000	1 022 350	1 866 670	2 057 040			2 714 670	3 079 390
	Ebből: Állami normatív támogatás (pályázat bértámogatásra)					1 673 418				1 673 418
34	Önkormányzati saját hozzájárulás		-	- 19 100	8 793 341	8 695 986	- 143 000	- 76 200	8 650 341	8 600 686
35	Mindösszesen Bevétel		848 000	1 003 250	10 709 950	12 550 460	-	-	11 557 950	13 553 710
	Ellenőrző sor		-	-	-	-	-	-		-

7	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	140 000	100 000		3 000	40 000	80 000	180 000	183 000
	Árubeszerzés	K313							-	-
8	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	110 000	150 000		5 000	15 000	75 000	125 000	230 000
	Informatikai biztonság üzemeltetése								-	-
	Basic fejlesztési csomag beszerzése								-	-
9	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	185 000	150 000	20 000	20 000		35 000	205 000	205 000
	Mobil szolgáltatás díja Magyar Telekom								-	-
10	Közüzem díjak	K331	190 000	180 000	15 000	20 000	1 200 000	800 000	1 405 000	1 000 000
	Villamosenergia								-	-
	Gázenergia								-	-
	Vízdíj								-	-
	Vásárolt ételmezés	K332						200 000	-	200 000
11	Bérleti és lízing díjak	K333							-	-
	Vásárolt ételmezés	K332							-	-
12	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	30 000	10 000				10 000	30 000	20 000
	Közvetített szolgáltatások nyomtató bérleti	K335							-	-
	Közvetített szolgáltatások	K335							-	-
13	Szakmai tevékenységet segítő	K336							-	-
	előadók								-	-
									-	-
14	Egyéb szolgáltatások	K337	410 000	150 000	5 000	10 000	55 000	80 000	470 000	240 000
	Bankszámla vezetési díjak								-	-
	Munkavédelmi szolgáltatás , távfelügyelet,								-	-
	palotai krónika kiadás								-	-
	Egyéb tevékenység (csekk nyomtatás 60E, DPO 800E)								-	-
15	Kiküldetések kiadásai	K341							-	-
16	Reklám- és propagandakiadások	K342							-	-
17	Működési célú előzetesen felszámított	K351	287 550	201 420	10 800	18 360	353 700	297 000	652 050	516 780
	Levonható ÁFA								-	-
	Le nem vonható ÁFA								-	-
18	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	44 000	10 800	-	1 080	27 000	18 900	71 000	30 780
19	Kamatkiadások	K353							-	-
20	Egyéb dologi kiadások díjak	K355	5 500	6 000	6 500	10 000	13 500	20 000	25 500	36 000
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		100 000		100 000			-	200 000
21	Dologi kiadások	K3	1 358 050	947 420	57 300	86 360	1 677 200	1 597 000	3 092 550	2 630 780
	Ingatlan beszerzés	K62							-	-
	Tárgyi eszköz beszerzés	K64							-	-

	Beruházás áfa	K67							-	-
	Beruházási kiadás összesen	K6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ingatlan felújítás	K71							-	-
	Felújítási áfa	K74							-	-
	Felújítás összesn	K7	-	-	-	-	-	-	-	-
22	MINDÖSSZESEN		4 684 450	5 235 757	4 031 304	5 480 967	1 677 200	1 597 000	10 392 954	12 313 724
23	Szolgáltatási díj bevétel	B402	240 000	40 000		4 000	135 000	70 000	375 000	114 000
24	Bevétel áfa	B406	44 000	10 800	-	1 080	27 000	18 900	71 000	30 780
25	Egyéb bevétel	B411			1 500				1 500	-
26	Előző évi költségvetési maradvány	B813	213 245	184 371					213 245	184 371
27	Intézményi finanszírozás	B816	4 187 205	5 000 586	4 029 804	5 475 887	1 515 200	1 508 100	9 732 209	11 984 573
28	Ebből: Állami normatív támogatás		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 190 389	714 670	889 000	2 714 670	3 079 389
	Ebből: Állami normatív támogatás (pályázat bértámogatásra)		-	663 357	-	711 426	-	-	-	1 499 763
29	Ebből: Önkormányzati saját finanszírozás		3 187 205	3 337 229	3 029 804	3 574 072	800 530	619 100	7 017 539	7 405 421
30	Mindösszesen bevétel		4 684 450	5 235 757	4 031 304	5 480 967	1 677 200	1 597 000	10 392 954	12 313 724
	Ellenőrző sor		-	-	-	-	-	-	-	-

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi nyitó maradványának levezetése adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C
Sorszám	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG 2021. év	Összeg 2022. év
1	Záró pénzkészlet	377 937 367	1 028 668 523
2	PÉNZTÁR MINDÖSSZESEN	748 390	464 800
3	Főpénztár	481 035	150 520
4	Közfoglalkoztatási alpénztár	267 355	314 280
5	ROHU 316 INTERREG EUR deviza alpénztár	-	-
6	BANKSZÁMLA MINDÖSSZESEN	377 188 977	1 028 203 723
7	Főszámla	30 685 288	30 734 577
8	Pályázati alszámlák mindösszesen	308 104 964	925 650 552
9	ROHU 300 INTERREG V-A ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG	76 290	-
10	ROHU 300 INTERREG V-A ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG EUR SZÁMLA	8 334 823	43 542
11	ROHU 316 INTERREG V-A ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG EUR SZÁMLA	291 461	-
12	ROHU 316 INTERREG V-A ROMÁNIA-MAGYARORSZÁG HUF SZÁMLA	-	-
13	EU forrásból finanszírozott lebonyolítási számla TOP-MÁK (4.2.1 és a 2.1.2)	295 465 100	294 820 888
14	EU forrásból finanszírozott lebonyolítási számla LEADER-MÁK	-	-
15	EFOP-1.5.3-16 -2017-00037 Értékközv.Makó Térség	378 038	128 038
16	EFOP-3.9.2-16-2017-00023 Esélyteremtés a gyermekekért	3 506 753	139 957
17	TOP-3.1.1-15-CS2-2019-00001 Csanádpalota, Pitvaros		630 465 628
18	Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztése- JÁRDA	52 499	52 499
19	Adóalszámlák és más elszámolási számlák	11 831 989	71 818 594
20	Magánszemélyek kommunális adója	7 353	20 034
21	Bírság alszámla	-	5 000
22	Késedelmi pótlék alszámla	50	15 494
23	Gépjármű adó alszámla	89 952	8 230
24	Talajterhelési díj alszámla	-	-
25	HIPA alszámla	11 484 517	-
26	Eljárási illeték beszedési alszámla	12 000	16 000
27	Idegen bevételek alszámla	12 213	12 213
28	Földadó beszedési alszámla	207 738	5 100
29	Iparüzési adó beszedési számla		59 352 879
30	Idegenforgalmi adó	-	-
31	Mezőőri járulék alszámla	18 166	18 166
32	Széchenyi terv lakáspályázat alszámla	748 393	1 073 861
33	Környezetvédelmi alszámla	4 515 616	869 956
34	Szociális Társulás alszámla (megszűnés miatt)		-
35	Román-Magyar barátság ház alszámla	40 164	76 014
36	OEP alszámla	836 500	967 300
37	Állami hj. Elkülönített alszámla	22 407	22 407
38	MFP-HPH/2019 Hivatal Magyar	-	-
39	Közfoglalkoztatási alszámla (Munkaügyi központ támogatás)	20 403 656	9 355 940
2021. évi beszámolóval egyidejűleg kerül kimutatásra	2021. ÉVI MARADVÁNY KIINDULÓ ÉRTÉKE	377 937 367	1 028 668 523
	ÁFA Bevallás: 2021. évi (következő időszakra átvihető követelés összege)		2 459 000
	A KORREKCIÓS TÉTELEK	- 3 649 407	
	TÉNYLEGESEN 2022. ÉVBEN FELHASZNÁLHATÓ MARADVÁNY ÉRTÉKE (B813)	374 287 960	1 031 127 523

Csanádpalotai Városi Önkormányzat 2022. évi tartalék kimutatása adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C
Ssz.	Megnevezés	Összeg 2021.	Összeg 2022.
1	MARADVÁNY ÉRTÉKE	374 287 960	1 031 127 523
2	KÖTELEZETTSÉGGEL TERHELT MARADVÁNY	343 855 293	961 805 682
3	Pályázati alszámlák összege	308 104 964	925 650 552
4	Környezetvédelmi alap	4 515 616	869 956
5	Román-Magyar Barátság Háza	40 164	76 014
6	Önerő csapadékvíz beruházás	8 888 570	0
7	Pályázati beruházások önerő szükséglete	6 270 766	0
8	Szállítói kötelezettség állomány, amit az előző évi maradvánnyal szemben számolunk el	1 994 132	0
9	Korábbi évekről normatíva, pályázatban fel nem használt összeg visszafizetés miatti kötelezettség	89 622	0
10	<i>Kötelezettséggel terhelt testületi döntések</i>	<i>15 159 336</i>	<i>20 357 192</i>
11	Urmafal bővítés (temető)		6 053 700
12	<i>TOP-2.1.2-16-CCSI-2018-00001 Zöldváros (Műv.Ház)Kondigépek ÖNERŐ</i>		<i>4 590 155</i>
13	Aszfalt-burkolat javítás CSP/3829-1/2021		2 394 758
14	MFP-KOEWB/2022 pályázat önerő		418 579
15	Szentesi sportcsarnok újjáépítésére támogatás		100 000
16	Bölcsőde fejlesztés 38/2022 (02.02.) Kt. H		6 500 000
17	szociális intézmény kapu		300 000
18	2020. évi normatíva megelőlegezés, 2021. évi Áh-n belüli megelőlegezés	14 041 081	14 851 968
19	SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ MARADVÁNY	30 432 667	69 321 841
20	Tartalék	30 432 667	69 321 841

**Csanádpalota Városi Önkormányzat
engedélyezett létszámkerete**

adatok főben

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G
Sorszám	KÖLTSÉGVETÉSI CÍMEK FELADATCSOPORTOK	KÖZALKALMAZOTT		KÖZTISZTVISELŐ		Egyéb bérrendsz. hat.alá tart.	Összesen
		Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
1. KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ							
1.1.		3	-	-	-	-	3
	LÉTSZÁMKERET	3	-	-	-	-	3
2.CSANÁDPALOTA VÁROSI KÖNYVTÁR							
2.1.		2	-		-	-	2
	LÉTSZÁMKERET	2	-	-	-	-	2
3. CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT							
3.1.	Naplemente	6	-	-	-	-	6
3.2.	Nappali ellátás	3	-	-	-	-	3
3.3.	Házi segítségnyújtás	3	-	-	-	-	3
3.4.	Családsegítés	2		-	-	-	2
3.5.	Védőnői szolgálat	-	2	-	-	-	2
3.6.	Intézményvezető	1	-	-	-	-	1
3.7.	Adminisztrátor		-	-	-	-	-
	LÉTSZÁMKERET	15	2	-	-	-	17
4. CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL							
4.1.	Csanádpalota	-	-	16	-	-	16
4.2.	Kövegy	-	-	3	-	-	3
4.3.	Királyhegyes	-	-	4	-	-	4
	LÉTSZÁMKERET	-	-	23	-	-	23
5. CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT							
5.1.	Városgazdálkodás	4	-	-	-	-	4
5.2.	Képviselő-testület működtetése	-	-	-	-	1	1
5.3.	Közfoglalkoztatás	-	-	-	-	60	60
	LÉTSZÁMKERET	4	-	-	-	61	65
KÖLTSÉGVETÉSI CÍMEK ÖSSZESEN							
	LÉTSZÁMKERET	24	2	23	-	61	110

Csanádpalota Város Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások 2022. évi összege

Jogcím	A	B	C	D	E	F
Sorszám	Közvetett támogatások		Jogcím	Mérték (%)	2021.évi tényleges adat	2022. évi előirányzat
1						
2	Helyi adó méltányossági törlések száma (db)				1	
3	Helyi adó méltányossági törlések összege (Ft)		Háziorvosi tevékenység	100	200 000	
4	Gépjárműadó méltányossági törlések száma (db)				-	-
5	Gépjárműadó méltányossági törlések összege (Ft)				-	-
0	Talajterhelési díj törlések száma (db)				-	-
7	Talajterhelési díj törlések összege (Ft)				-	-
8	Késedelmi pótlék méltányossági törlések (db)				-	-
9	Késedelmi pótlék méltányossági törlések összege (Ft)				-	-
10	Elláttottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése (db)				-	-
11	Elláttottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedés összeg (Ft)				-	-
12	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése (db)				-	-
13	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedés összeg (Ft)				-	-

Csanádpalotai Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok forintban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H
Sorszám	MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei					ÖSSZESEN 8=(3+4+5+6+7)
1			2022	2023	2024	2025	2026	
2	1	2	3	4	5	6	6	7
3	Helyi adók	01	133 282 000	137 813 588	142 499 250	147 344 224	152 353 928	713 292 991
4	Osztalék, koncessziós díjak	02						
5	Díjak, pótlékok, bírságok	03						
6	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04						
7	Részvénnyek, részesedések értékesítése	05	-					-
8	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	-					-
9	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07	-					-
10	Saját bevételek (01+... +07)	08	133 282 000	137 813 588	142 499 250	147 344 224	152 353 928	713 292 991
11	Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	66 641 000	68 906 794	71 249 625	73 672 112	76 176 964	356 646 495
12	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-	-	-
13	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	-	-	-	-	-	-
14	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	-	-	-	-	-	-
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	-	-	-	-	-	-
16	Adott váltó	14	-	-	-	-	-	-
17	Pénzügyi lízing	15	-	-	-	-	-	-
18	Halasztott fizetés	16	-	-	-	-	-	-
19	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	-	-	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	-	-	-	-	-	-
22	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	-	-	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-	-	-
24	Adott váltó	22	-	-	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés	24	-	-	-	-	-	-
27	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-	-	-
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	66 641 000	68 906 794	71 249 625	73 672 112	76 176 964	356 646 522

24.melléklet a/2022.(.....)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Városi Önkormányzat
2022.évi költségvetésében jelentkező több éves kihatású feladatok

adatok forintban

	KÖTELEZETTSÉGEK JOGCÍME	Kötelezettség	2022	2023	2024	2025	2026	Lejárat
		vállalás éve	év	év	év	év	év	éve
1.	Humán Mezőhegyes Bt-Környezet-,munka- és tűzvédelem	2 002	426 720	426 720	426 720	426 720	426 720	Határozatlan
2.	Globál Védelem Kft. Tűzjelző karbantartás-Tornaterem (Kálmán u.1.)	2 016	121 920	121 920	121 920	121 920	121 920	Határozatlan
3.	Globál Védelem Kft. Tűzveszély elleni védekezés (Tornacsarnok)	2 016	235 153	235 153	235 153	235 153	235 153	Határozatlan
4.	Allianz Hungária Zrt. IDA casco	2 013	271 920	271 920	271 920	271 920	271 920	Határozatlan
5.	Allianz Hungária Renault autóbusz IDA kgfb.	2 012	310 320	310 320	310 320	310 320	310 320	Határozatlan
6.	Allianz Hungária Zrt. PZP kgfb.	2 016	66 456	66 456	66 456	66 456	66 456	Határozatlan
7.	Allianz Hungária Zrt. XPX kgfb.	2 010	5 160	5 160	5 160	5 160	5 160	Határozatlan
8.	Allianz Hungária Zrt. MO21321 kgfb.	2 016	10 608	10 608	10 608	10 608	10 608	Határozatlan
9.	Allianz Hungária Zrt. MO23253 kgfb.	2 016	7 800	7 800	7 800	7 800	7 800	Határozatlan
10.	Allianz Hungária Zrt. YMC543 kgfb.	2 015	8 580	8 580	8 580	8 580	8 580	Határozatlan
11.	Allianz Hungária Zrt. YMC515 kgfb.	2 015	7 956	7 956	7 956	7 956	7 956	Határozatlan
12.	Allianz Hungária Zrt. KDS-998 kgfb.+casco	2 018	65 560	65 560	65 560	65 560	65 560	Határozatlan
13.	Lift-Tech Kft. - Lift karbantartás	2 010	243 078	243 078	243 078	243 078	243 078	Határozatlan
14.	Gruoppama Biztosító Zrt-Hivatal épület vagyonszolgáltatás	2 011	46 020	46 020	46 020	46 020	46 020	Határozatlan
15.	AEGON Magyarország Zrt. - vagyonszolgáltatás	2 018	384 192	384 192	384 192	384 192	384 192	Határozatlan
16.	Torrente Security Kft. - Távfelügyelet intézmények	2 018	861 060	861 060	861 060	861 060	861 060	Határozatlan
17.	NKM Energia Zrt.	2 019	22 296 585	22 296 585	22 296 585	22 296 585	22 296 585	Határozatlan
18.	Alföldvíz Zrt.	2 012	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	Határozatlan
19.	Munkabérek és járuléka	2 019	59 018 256	59 018 256	59 018 256	59 018 256	59 018 256	Határozatlan
20.	ÉMI-TÜV TÜV SÜD biztonságtechnikai vizsgálat	2 019	34 066	34 066	34 066	34 066	34 066	Határozatlan
21.	ÉMI-TÜV TÜV SÜD érintésvédelem	2 019	35 052	35 052	35 052	35 052	35 052	Határozatlan
22.	MVM közvilágítás üzemeltetése	2 019	11 650 000	11 650 000	11 650 000	11 650 000	11 650 000	Határozatlan
23.	ATEV fehérjefeldolgozó Zrt. (állati melléktermékek elszállítása,ártalm.)	2 019	4 400 000	4 400 000	4 400 000	4 400 000	4 400 000	Határozatlan
24.	Konica Minolta Magyarország Kft.	2 019	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000	Határozatlan
25.	DÉL -COPY Bt.	2 019	1 140 000	1 140 000	1 140 000	1 140 000	1 140 000	Határozatlan
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK		103 856 462	103 856 462	103 856 462	103 856 462	103 856 462	Határozatlan
			-	-				
	<i>ÖSSZESEN</i>		<i>103 856 462</i>	<i>103 856 462</i>	<i>103 856 462</i>	<i>103 856 462</i>	<i>103 856 462</i>	

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

adatok Ft-ban

Jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Sorszám				Kiemelt előirányzatok	2020. évi eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1		BEVÉTELEK																
2	1.			Működési bevételek	695 806 834	46 877 070	46 877 070	103 518 070	46 877 070	46 877 070	46 877 070	46 877 070	56 518 070	90 877 070	46 877 070	53 877 069	72 877 070	695 806 834
3				Működési célú támogatások ÁH-on belülről	518 123 804	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 984	43 176 983	43 176 984	518 123 804
4				Önkormányzatok rendkívüli támogatása														-
5				Közhatalmi bevételek	133 282 000			56 641 000					9 641 000	44 000 000		7 000 000,00	16 000 000,00	133 282 000
6				Működési bevételek	44 401 030	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	3 700 086	44 401 030
7				Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	2.			Finanszírozási bevételek	1 268 010 490	1 053 264 644	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 351	1 268 010 490
9				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	-													-
				Maradvány igénybevétel	1 033 742 295	1 033 742 295												1 033 742 295
10				Intézményi finanszírozás	234 268 195	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 349	19 522 351	234 268 195
11	3.			Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12				Felhalmozási bevételek	-	-												-
13		BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 963 817 324	1 100 141 714	66 399 419	123 040 419	66 399 419	66 399 419	66 399 419	66 399 419	76 040 419	110 399 419	66 399 419	73 399 419	92 399 421	1 973 817 324
14		KIADÁSOK																
15	1.	Működési kiadások			1 014 659 980	98 169 302	83 317 334	83 317 334	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 350	1 014 659 980
16				Személyi juttatások	322 665 117	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	26 888 760	322 665 117
17				Munkaadókat terhelő járulékok	39 139 368	3 261 614	3 261 614	3 261 614	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 612	3 261 630	39 139 368
18				Dologi kiadások	219 029 657	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	18 252 471	219 029 657
19				Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 435 000	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	1 119 583	13 435 000
20				Egyéb működési célú kiadások	171 270 675	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	14 272 556	171 270 675
21				Finanszírozási kiadások	234 268 195	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	19 522 350	234 268 195
22				Megelőlegezés 2020	14 851 968	14 851 968												14 851 968
23	2.	Felhalmozási kiadások			949 057 344	-	-	-	-	949 057 344	-	-	-	-	-	-	-	949 057 344
24				Beruházások	949 057 344					949 057 344								949 057 344
25				Felújítás	-													-
	3			Egyéb felhalmozási célú támogatás	100 000		100 000											100 000
26		KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 963 817 324	98 169 302	83 317 334	83 317 334	83 317 332	1 032 374 676	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 332	83 317 350	1 963 817 324
27	Egyenleg számítás				0	1 001 972 412	985 054 496	1 024 777 581	1 007 859 667	41 884 410	24 966 497	8 048 583	771 670	27 853 756	10 935 843	1 017 930	10 100 001	

26.melléklet a ____/2022.(.....)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Városi Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.1	Csanádpalota Városi Önkormányzat
	1.2	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
	1.3	Csanádpalotai Szociális Intézmény és
	1.4	Csanádpalotai Városi Könyvtár
	1.5	Kelemen László Művelődési Ház

HATÁSVIZSGÁLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló/2022. (03.11.) önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. Társadalmi hatása: ☐ nincs
☒ van

A költségvetési rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat gazdálkodásának nyilvánosságát. A település lakossága, a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek figyelemmel kísérhetik az önkormányzat pénzügyi helyzetét, vagyonnal való gazdálkodását, beruházásait és felújításait.

2. Gazdasági és költségvetési hatása: ☐ nincs
☒ van

A rendelet biztosítja az önkormányzat tervszerű, hatékony és takarékos gazdálkodásának feltételeit. A gazdasági folyamatok előre láthatóak, a pénzügyi lehetőségek függvényében ütemezhetők, szükség esetén a feladatok időben átcsoportosíthatók.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: ☒ nincs
☐ van

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: ☒ nincs
☐ van

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: ☐ nincs
☒ van

A költségvetési rendelet elfogadásának határideje 2022. március 15. napja. Amennyiben a rendeletet a Képviselő-testület ezen időpontig nem fogadja el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Csanádpalota, 2022. március 09.

dr. Kriván Norbert

jegyző

J E L E N L É T I Í V

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságának

2022. február 28. napján (hétfő) 15:00 órakor megtartott rendkívüli, nyílt üléséről

Jelen vannak:

Perneki László bizottsági elnök

Túri Tamás Márk

Kovács Gábor

Makán Andrásné

Horváth Csabáné

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Meghívottak:

dr. Kriván Norbert jegyző

Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető

Tóth Sándor igazgatási ügyintéző

Mihelcz Andrea titkársági ügyintéző

Vernyik Lilla titkársági ügyintéző

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága

M E G H Í V Ó

2022. február 28. napján (hétfő) 15:00 órai kezdettel

rendkívüli, nyílt ülést tart.

Az ülés helye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. Kistanácskozó terem)

Napirendi pontok:

- 1) Kövegy község kiválása a Csanádpalotai Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulásból**
(2.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 2) A Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról 9/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről**
(3.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 3.) Határozati javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2021. (XII. 1.) ÖR. rendeletről**
(4.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök
- 4.) Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása tárgyában**
(5.sz. előterjesztés)
Előadó: Perneki László bizottsági elnök