

**Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottságának,
valamint
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságának**

**2022. szeptember 6. napján délután 14:00 órakor tartott
rendkívüli, nyílt együttes bizottsági ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Határozatok:

105/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Napirendi pontok elfogadása
105/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Napirendi pontok elfogadása
106/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása
106/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása
107/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről
107/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről
108/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről
108/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről
109/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről
109/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről
110/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról
110/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

111/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló
111/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló
112/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása
112/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása
113/2022 (09.06.) Szociális Biz. határozat	Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására
113/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására
114/2022 (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat	Árajánlat elfogadása a Csanádpalota Városi Önkormányzatának tulajdonában lévő 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelésére glifozáttal és lombtrágyával

J e g y z ő k ö n y v

Amely készült Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottságának**, valamint **Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságának** 2022. szeptember 6. napján délután 14:00 órakor a Városháza Kistanácskozó termében megtartott rendkívüli, nyílt együttes üléséről.

Jelen vannak:

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság részéről:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - Kovács Gábor | bizottsági elnök |
| - Túri Tamás Márk | bizottsági tag |
| - Nyerges Mihály | bizottsági tag |
| - Gál Lászlóné | bizottsági tag |
| - dr. Krivánné Ponta Judit Ilona | bizottsági tag |

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság részéről:

- | | |
|-------------------|------------------|
| - Bodzás István | bizottsági elnök |
| - Takács János | bizottsági tag |
| - Nyerges Mihály | bizottsági tag |
| - Horváth Csabáné | bizottsági tag |

Tanácskozási joggal megjelent:

- Kakuja-Simon Helga	igazgatás csoportvezető
- Besenyi Ildikó	jegyző jogkörében eljáró aljegyző
- Fodorné Boros Anett	pénzügyi csoportvezető
- Tóth László	alpolgármester
- Dr. Erdősy Margaréta	házi orvos
- Dr. Pásztor Kornél	házi orvos
- Fülöp Viktor Lászlóné	mb. intézményvezető
- Kardos Márta	védőnő
- Tóthné Halász Klára	védőnő

Távol vannak:

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság részéről:

- Hájas Rita bizottsági tag

Bodzás István Szociális Bizottság bizottsági elnöke:

Tisztelettel köszöntöm mindkét Bizottsági megjelent tagjait, illetve a meghívott vendégeket is. Megállapítom, hogy rendkívüli együttes ülésre volt szükség az előterjesztett döntések fontossága miatt. Megállapítom, hogy a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 fővel jelen van, határozatképesek vagyunk. Az ülést megnyitom. Javaslom, hogy a „Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről” szülő tájékoztatót vegyük előbbre, hogy az intézményvezető asszonyt ne várakoztassuk. Továbbá javaslom, hogy az ülés előtt kiosztásra került előterjesztést, a „Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására” vegyük fel a napirendek közé. Szavazzunk a módosított napirendi pont elfogadásáról.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

105/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: A Szociális Bizottság napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2022. szeptember 06. napján délután 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

(2.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

2. Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

(3.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

3. Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

(7.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

(4.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

5. Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló

(5.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

6. Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

(6.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

7. Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

(7.sz. előterjesztés)

Előadó: Bodzás István bizottsági elnök

8. Egyebek

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Bodzás István Szociális Bizottság bizottsági elnöke:

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Nyerges Mihályt javaslom.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

106/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2022. szeptember 06. napján megtartott rendkívüli, nyílt együttes ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Nyerges Mihály bizottsági tagot jelöli ki.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Nyerges Mihály bizottsági tag
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi Bizottság bizottsági elnöke:

Tisztelettel köszöntöm az összevont Bizottsági ülés minden megjelent Bizottsági tagját, illetve a meghívott vendégeket. A Pénzügyi Bizottság 5 fővel jelen van, határozatképes, az ülést megnyitom. Javaslom, hogy a „Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről” szülő tájékoztatót vegyük előbbre, hogy az intézményvezető asszonyt ne várakoztassuk. Továbbá javaslom, hogy az ülés előtt kiosztásra került előterjesztést, a „Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására” vegyük fel a napirendek közé. Szavazzunk a módosított napirendi pont elfogadásáról.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

105/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: A Pénzügyi Bizottság napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága a 2022. szeptember 06. napján 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

(2.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

2. Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

(3.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

3. Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

(7.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

(4.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

5. Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló

(5.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

6. Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

(6.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

7. Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

(7.sz. előterjesztés)

Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök

8. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi Bizottság bizottsági elnöke:

Jegyzőkönyvhitelesítőnek Nyerges Mihályt kérném fel.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

106/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága 2022. szeptember 06. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülés jegyzőkönyv Nyerges Mihály bizottsági tagot jelöli ki.

Felelős: - Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Nyerges Mihály bizottsági tag
- Irattár

1.napirendi pont – Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Az anyag mindenkinek ki lett küldve, mindenki megkapta és ezúton is szeretném megköszönni Dr. Erdősy Margarétának és Dr. Pásztor Kornélnak a segítő szándékot, hogy foglalkoztak a kérésünkkel hiszen már évek óta nem az Önkormányzat alkalmazásában állnak és mégis akármilyen megkeresésünk van Önkormányzati szinten, nem zárkoznak el semmilyen kérés teljesítése alól. Szeretném megkérdezni doktornőt, hogy szeretné-e a beszámolóját kiegészíteni?

Dr. Erdősy Margaréta háziorvos:

Tisztelt polgármester úr, tisztelt képviselő testület, rövid volt, amit küldtem, de nagyon sok problémánk lesz. Nagyon sok betegnek már nincsen egészségügyi ellátása én már 90-100 beteggel kevesebbre kapok finanszírozást. Emiatt alig marad pénz fizetni a gázt, a víz- és

villanyszámlát. Nem tudom, hogy fogok boldogulni. Nagyon rossz a rendelő állapota. Az ablakok, a fűtés. Találtunk egy megoldást, de erről a doktor úr tudna beszélni.

Dr. Pásztor Kornél háziorvos:

Mikor ide jöttem Csanádpalotára akkor én is csodálkoztam rajta, hogy minek ez a magas plafon a rendelőbe. Köztudottan a meleg levegő felszáll, ott fent a bogaraknak jó, de lent a betegeink megfáznak. Úgy néz ki a jelen gazdasági helyzet, hogy a megkezdett beruházásokat folytatják, de újakba már nem nagyon fognak bele ebből az következik, hogy Csanádpalotának új orvosi rendelőre az esélyei minimálisak az elkövetkező években. A váró kb. 200m², a felső rész kb. 300 m³ levegő van ott fent, ami teljesen felesleges, nem tudom nem értek hozzá, hogy mennyibe kerülne, de oda egy OSB plafon kellene és akkor nem fűtenénk 300m³ oda fent. Úgy néz ki, hogy a gáz nem lesz sokkal olcsóbb, mi lenne, ha az a napelempark egy kicsit nagyobb lenne és árammal volna fűtve, most tudomásom szerint a legjobban kihasználja az elektromos energiát hővé alakítva a hűtő fűtő klíma. Ez volna a jövő, ha új rendelő építésére nincs esély. A Kamarai újságból tájékozódunk, hogy az ügyeleti ellátásban jövőre komoly átalakítást terveznek, pénzforrás céljából, hogy este 22 óráig lenne csak orvosi ügyelet, utána csak mentőtsízt lenne. Itt nem tudom mi lesz utána. Érdeemes volna az önkormányzatnak is tájékozódnia erről, vagy esetleg kaptak már erről tájékoztatást?

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

A jövő héttől az ÁNTSZ fogja a rendelőket ellenőrizni és nálunk sajnos nem tudom mikor volt utoljára meszelve és ez elég sürgős lenne egy tisztasági meszelést végezni.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke

A wc állapota sem megfelelő.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Nagyon sok új ember jött Csanádpalotára és sok a problémás, akinek nincs munkahelye, nincs érvényes egészségügyi kártyája, nem tudnak fizetni, nem tudom mit fogunk csinálni. Most nekünk írni kellene számlát annak, akinek nincs érvényes egészségügyi kártyája, 3500 Ft -ról. Hogy írjak nekik, amikor látom milyen körülmények között élnek. Ha történik velük valami nekem nincs róla dokumentációm, hogy elláttam őket. A gyerekügyeletről nem volt szó, hogy megszüntetnék.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Köszönöm szépen az ötletet. Az ügyeleti rendszerről tájékozatlanok vagyunk, nem a mi hatáskörünk. A fűtési tér szűkítéséről a javaslatot tovább fogom adni testületi ülésen a polgármester úrnak és az alpolgármester úrnak.

Perneki László polgármester:

Nagyon nehéz helyzetben vagyok, amit leírtak az teljesen igaz. Nagyon jó ötletnek tartom az álmennyezetet, mert biztos igaz, nem sok helyen van ilyen orvosi rendelő, a tervező akkor ilyet talált ki, ezt építettük meg, illetve nem is lenne probléma, ha rá tudtunk volna fordítani. Most annyit tudok ígérni, hogy lesz egy tisztasági meszelés, de nagyobb dologba idén nem tudunk belefogni. Pályázatok nem nagyon jelennek meg véleményem szerint még jövőre sem. Minden településnek meg van a feladata. Mi is nagyon nehéz helyzetbe vagyunk, mert mindent gázzal fűtünk. Most itt összevonásokra kerül sor. Mi se tudjuk ezt a magas épületet fűteni és összébb kell húzódni, de még nem tudjuk hogyan. A bölcsödébe, óvodába, bentlakásos intézményben nem lehet a fűtésen változtatni, de a könyvtár, művelődési ház, családsegítő itt el kell gondolkoznunk, hogy lehet a fűtést csökkenteni, mert ez óriási terheket ró az

önkormányzatokra. Nem egy városvezető elmondta, hogy ha a kormány, ha nem fog segíteni, akkor ebbe az önkormányzatok bele fognak rokkanni, mert nincsnek felkészülve a rezsik többszörös emelkedésére. Nagyon sok szegény ember várható, akik hozzánk fognak fordulni, de már orvosi biztosításuk sincs. Mi erre nem vagyunk felkészülve és nincs meg a megfelelő pénzeszköz, amit erre tudnánk fordítani. Nagy változásokra lesz szükség a következő időszakban. Mi itt a kis régiókban megpróbáljuk az orvosi rendelőt kiemelten kezelni.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Nem lehetne-e megnézni, hogy azok a napelemek működnek-e, ami a rendelőnek az udvarában vannak és hogy mennyit termelnek. Mennyi a differencia, mivel én és a doktor úr úgy gondoltuk, hogy vennénk egy hűtő-fűtő klímát, mert ha nekem fizetnem kell havi 100-150.000 Ft gázszámlát, nem fogom tudni kifizetni. Szeretném tudni, hogy a napelemek működnek-e, valószínűleg az egész nem működik, vagy csak 3-4 mert minden nap tele van falevéllal. Azt is tudni kellene, hogy mennyi hasznunk van pluszba, vagy ez a mienk? Az óvoda, bölcsőde iskola le van szigetelve csak az orvosi rendelő nem. Ennyit szerintem mi is megérdemlünk, hogy a mienk legyen az az áram, ami ott termelődik. Hogy bírni fogják-e a villanyvezetékek azt nem tudom, mert ezek is nagyon gyengék. Utoljára mikor volt kint egy ellenőr akkor azt mondta, hogy szerinte nem működik. A doktor úr ma megnézte, de semmi változást nem látunk a villanyszámlában. Nem látok semmi változást a villanyszámlában. Most is fizettem 7000 Ft-ot ennyit küldtek, akkor júliusban miért fizessek, ha már ott a napelem?

Nyerges Mihály bizottsági tag:

A rendelőbe 4 kwh rendszer van építve, ott már volt egy inverter csere is, mert elromlott. Ott egy új inverter van felszerelve, ami működik. Amikor nem működött az kb. 3 évvel ezelőtt volt. Csak kevés.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

A klíma 300.000 Ft-ba kerülne mindennel együtt és én azt megveszem, de akkor legalább annyit kérek, hogy az áramdíjat ne fizessem.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Éves leolvasás van és a különbség után kell fizetni.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Azt szeretném, tudni, hogy mennyit termel.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Éves szinten olyan 3,6 KW.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

És ez mit jelent mert én nem értem?

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Egy családi házhoz elég, de az orvosi rendelőhöz kevés. Ezt bővíteni kellene.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Azt mondták most novembertől újra lehet napelemre pályázni. Most miért nem lehet pályázni? Ha nem pályázunk akkor nem fogunk nyerni soha semmit. Én szeretném ezt a pályázatot, ha nem akkor nem lesz fűtés a rendelőbe. Nem marad pénz és én nem tudok a rendelőbe kötszert

injekciót semmit se venni, vagy hideg lesz. Minden beteg jön, hogy labor eredményét nyomtassuk ki. A/ 4 lapot veszünk, máshol ezért 200Ft-ot kérnek el azért, hogy odaadják a leleteket. Az injekció, a nem kötelező védőoltás ez 3000 Ft, ha adok valakinek igazolást mindegy, hogy hová, óvodába iskolába az 2200 Ft. Én soha nem kértem érte pénzt, még a doktor sem.

Perneki László polgármester:

Felmértük azt, hogy hol vannak ilyen napelemeink. 9 épületen van az Önkormányzatnál egy cégnek egy képviselője ezt megnézte már a múlt héten és tovább folytatjuk, majd megkérjük Nyerges Mihályt, hogy ebben segédkezzen, de ez a cég bonyolítja majd kazánok átnézését is. A hűtő-fűtő klímát nagyon szépen köszönjük, hogy ha megveszik.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Én megveszem, de nem azért, de irigy vagyok, hogy Kövegyen és Nagylakon, ahol 500 fő van és ott milliószor kaptak már támogatást, ott mindenhol hűtő-fűtő klíma van és itt nálunk semmi. Reggel is láttam, hogy ott volt Kövegyen az ortopédus Ábrahám doktornő és itt az óvodába nem tud kijönni az ortopédus itt nekem kell felmérni minden gyereket, Kövegyen ki tudják fizetni Csanádpalota város nem?

Perneki László polgármester:

Nehéz kérdés, de el kell mondani, hogy Kövegy hamarabb tud adni. Az elmúlt időszakra gondolok most lesz 4 hónapja, hogy pozícióra kerültünk és a legrosszabbkor ezzel szembe kell néznünk biztosan van sok probléma az elmúlt időszakban sok olyan intézkedés volt, ami nem segítette elő a települést, gondolok arra, hogy a 2,5 év alatt egyetlen pályázaton se nyertünk. Az orvosi rendelővel, a szolgálati lakásokkal mindennel probléma van. Én hiába ígérem meg, nekem nincs a kezembe ilyen lehetőség, mert ha megígérném meg is lenne.

Dr. Erdősy Margaréta háziorvosa:

Tudom, hogy most egy hónap alatt nem lehet mindjárt mindent változtatni. Köszönöm szépen.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Mi köszönjük szépen doktornőnek.

Tóth László alpolgármester:

Megszeretném köszönni mind a két körzeti orvosunknak a munkáját az elmúlt években, amit a vírus helyzet alatt is végeztek és a mai napig is végeznek. Ez a probléma sajnos nem újdonság. Az elmúlt 15 év alatt az orvosi rendelőről mindig beszéltünk, de soha nem történt semmi. A lehetőségek most sajnos nem adóttak, de a problémákkal foglalkozni kell. Tudomásul kell venni, hogy egy város életében egy orvosi rendelő közösségi tér is, ez minősíti magát a települést is, minősíti a testületet is, hogy megtesz-e értük mindent vagy sem, a lehetőségeihez képest. A napelemparkról ma olvastam, hogy a 2023 évi I. negyedéves pályázatokat még 2022-ben meg fogják nyitni. Amit a doktor úr mondott a mennyezetről, azt támogatni tudom. A vizesblokk kialakításával pedig foglalkozni kell, a hiba nem mostani keletű. Köszönöm a munkájukat.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Összességében annyit mondom, hogy a beszámolót elfogadjuk és megköszönjük, és a három említett ötletet tovább fogom vinni a testület elé.

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

107/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága* megtárgyalta a tájékoztatót az egészségügyi ellátás helyzetéről, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Köszönjük szépen a beszámolót mindkét doktortól. Van kérdés? Ha nincs, kérem, szavazzunk.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

107/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a tájékoztatót az egészségügyi ellátás helyzetéről, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

2.napirendi pont - Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Amennyiben szeretnék kiegészíteni a beszámolót, nyugodtan, vagy megvárjuk a kérdéseket?

Tóth László alpolgármester:

Olvastam a beszámolóban, ami évek óta visszatérő probléma, hogy a 21. században ott élünk, hogy akadozik az internet. Miért nem lehet a szolgáltatót arra sarkalni, hogy működőképes internet legyen a védőnőknél. Ezt meg kéne vizsgáltatni vagy ki kell hívni a szolgáltatót.

Kardos Márta védőnő:

Ez szeles, esős időben fordul elő, lehet, hogy nem a szolgáltató hibája, hanem mert beázik.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Milyen szolgáltató?

Kardos Márta védőnő:

Invitel.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Be kell jelenteni, ha nem működik, kijön a szolgáltató és megnézi, a művelődési házban is megcsinálták.

Takács János bizottsági tag:

Az egyik körzetben 106 fő, a másikban 85 fő ellátásra szoruló van, a családok száma pedig 77.

Kardos Márta védőnő:

Ezért van, mert nekem a 11 terhesből kb. 7 először várja a babáját, így változhat a gondozotti család száma, mert a be nem töltött 7 éves korig számoljuk össze a gondozotti családi számokat, és ha sok az olyan, aki első babáját várja, az növeli a gondozotti család számát.

Takács János bizottsági tag:

Köszönöm. Írtatok, hogy van egy rendelet, próbáltam keresgélni, 49/2004-es, amely meghatározza, hogy egy körzetben maximum 250 fő lehet. Viszont arról nem találtam semmit, hogy mitől függ a munkaóra.

Kardos Márta védőnő:

Az egy statisztika, a vezető védőnő kér egy gondozotti létszámot, és az alapján, meg van nekik milyen szorzóval, kiszámolják az óraszámot. Kérdés mindig, hogy mi mivel töltjük el az időnket. Az nem tükrözi azt az időt, amit én eltöltök a gondozottakkal. Benne van, hogy városon 500 pont, községnél 300 ponthoz ragaszkodik. Ha a gondozotti létszámot felszorozzuk, a 300-at bőven túlhaladjuk, mivel város vagyunk, az 500 pontot tartják számon. Ma volt a vezető védőnővel egy telefonos beszélgetés, felhozta a méhnyakszűrést, hogy mit jelezzen Pest fele. Ő is azt mondta, hogy 2019. decemberében a szakmai állásfoglalásában, amiért nem kaptuk vissza a nyolc órát, azt írta, hogy 6 órába szorítja bele a méhnyakszűrést, és azóta változott az ő álláspontja, ezt elmondta. Ő sem írta most így le, belátják, hogy a 6 órás munkaidőnkbe a méhnyakszűrés nem fér bele. A méhnyakszűrés nem kötelező, de mivel lehetőség van rá, az előző polgármester is indítványozta, hogy csináljuk. Ha megkapnánk a 8 órát, akkor beleférne. Azt is beleírtam, hogy a kolléganő megy a 40 éves korkedvezményes nyugdíjba. Ő már volt szabadságon, én több mint 2 hónapig egyedül maradtam, hatórás bérrel. Most már egészségügyi jogviszonyban vagyunk, ami azt írja le, hogy rendes szabadságnál nem fizetnek helyettesítést. Tudom, hogy van kolléganő, aki jönne, de ő most kismama, és decemberben szül. Ezzel kapcsolatban tudok-e információt kapni, hogy arra az időszakra, amikor már Klári nem dolgozik, január 25-től, hogy utána mi lesz. Így nekem hat órában a két körzet ilyen gondozotti létszámmal sok. A vezető védőnőtől kell egy szakmai állásfoglalást kérni, az alapján lehet a működési engedélyt és a finanszírozást kérni a nyolc órás munkaidőre.

Takács János képviselő:

Elegendő lenne a nyolc óra, hogy a méhnyakszűréssel együtt a védőnő ellássa a feladatát?

Kardos Márta védőnő:

Úgy igen.

Tóthné Halász Klára védőnő:

Mi város vagyunk. Megnézzük Makót vagy Debrecent, hogy ott a gondozottakkal, hogy kell foglalkozni. Elmegy gyermekorvoshoz, beoltják. Nekünk nincs bajunk azzal, küldenek nekünk értesítést, hogy be van oltva. Az a munka, amit más városokban csinálnak, nem ugyanaz, mint itt, nem beszélve arról, hogy itt az emberek szegényebbek és több gondoskodást igényelnek, mint pl. Makón. Nekem hiába van kevesebb gondozott a II. körzetben, ki kellett mennem Kövegyre, ott is más. Elmentem szabadságra, a szüleimmel kellene lennem, akik állandó gondoskodást igényelnek, ha én nem jövök vissza, nem derül ki, hogy négy napom maradt a szabadságról, holott mostanra már letudtam volna, ha dolgozni kellett volna. Ha nem mentem volna be, az a négy napom sem maradt meg.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A méhnyakszűréshez a tárgyi feltételek biztosítottak?

Kardos Márta védőnő:

Egy része biztosított, mert korábban a jegyzői feladatokat ellátó Tóth Sándor már lekérte, hogy mi kell, azt ígérték, hogy beszerzésre került, abból sem lett semmi.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tudjuk kérni újból?

Kardos Márta védőnő:

Igen, de hiába a tárgyi feltétel, de a munkaidő miatt nem tudjuk megoldani. 2.000 Ft-ot fizetnek a méhnyakszűrésért per fő, fele az önkormányzaté, fele nekünk. A gondozotti létszámot össze kell hasonlítani Apátfalván és Csanádpalotán. Ugyanannyi a létszám, csak mi város vagyunk, ők nem méhnyakszűrnek, és nyolc órában vannak.

Tóth László alpolgármester:

Látszik, hogy a létszám stagnál. A méhnyakszűrés az előző védőnő idején kezdődött, úgy gondolom, ez januártól meg fog oldódni, és nem kérdés, hogy lesz másik védőnő felvéve amennyiben már ki lehet írni rá a pályázatot.

Perneki László polgármester:

Szép beszámolót kaptunk, köszönjük szépen. Minden bajnak az eredője a 6 órás munkaidő, nem tudom, hány éve történt, amikor megléptük, valamit kezdeni kell vele.

Kardos Márta védőnő:

2019. januártól voltunk négy órára vissza véve, majd 2020. április 1-től hat órába lettünk vissza véve, több mint 2 éve.

Perneki László polgármester:

Az internettel kapcsolatban, egy szolgáltatót keresünk, aki a javításokat felvállalja.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A bérétek teljes finanszírozásban van?

Tóthné Halász Klára védőnő:

Ha nyolc órában alkalmaz a hivatal, akkor a NEAK lefinanszírozza.

Kardos Márta védőnő:

Kérhetnék nyomtatót? A mostanival nem lehet szkennelni, nyomtatni is alig.

Takács János képviselő:

Lenne egy kérdés Klárihoz, sértve mondta ezt a szabadságot.

Tóthné Halász Klára védőnő:

Saját jogon voltam szabadságom, augusztus 12-vel telt volna le, hamarabb bementem a munkáltatómhoz, hogy nem mehetek még a sétálóidőmet tölteni, vissza kell jönni dolgozni. Nekem csak négy napom maradt. Ha ezt május 25-én, amikor elmentem szabadságra, valaki mondja, hogy egy hónap múlva jöjjenek vissza, akkor mostanában letelt volna az a munkaidőm, amit le kellett volna dolgozni, és megmaradt volna a szabadságom.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Valaki nem számolta ki rendesen?

Tóthné Halász Klára védőnő:

De igen, csak nem szóltak, hogy vissza kellene jönni. Én december 6-tól elmehetnék nyugdíjba, megvan a 40 évem. Az egészségügyi jogviszonyban nincs benne, hogy 35 évben+1 nap után ki tudják fizetni nekem a 40 éves jubileumot. Mivel meg akarom kapni, azt mondták, január 25-ig kell dolgoznom, ezért kellett visszajönni. Az a probléma, hogy eddig letudtam volna.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

108/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta a tájékoztatót a védőnői szolgáltatás helyzetéről, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

108/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a tájékoztatót a védőnői szolgáltatás helyzetéről, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

3. napirendi pont – Tájékoztató az általános iskola oktatásról és az óvodai és bölcsődei nevelésről

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Ezt a napirendi pontot két részletre kell bontani, egyik az óvoda és bölcsőde, amely a mi fenntartásunk alatt van, a másik az iskola, ami nem a mi hatáskörünk. Van-e kérdés?

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az óvoda állapotáról kérdeznék. A gyerekek mosdójában vannak lógó csapok, volt beázás is, a festés nem tudom, megtörtént-e?

Fülöp László Viktorné mb. intézményvezető:

Megtörtént, de beázik az emeleti rész.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tavaly átrakták a napelemrendszert a napos oldalról x millió forintért. Ott termel áramot?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Azt mondták, nagyon keveset kell ráfizetni.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az udvari játékokat, amikor a gyerekek nem használják, ott lehetne-e felújítani?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Inkább festeni kellene.

Perneki László polgármester:

Amit a kis műfüves pályára költöttünk, abból fel lehetett volna újítani az óvodát. Az nem kellett volna oda.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Amikor a pályázatot írták, mondtuk, hogy erre nincs szükségünk, ott van a tornaszoba, a műfüves pálya ott van a túloldalt. Nem beszélve arról, hogy olyan helyre tették, ahol mindig süt a nap. Locsolni kéne állandóan az alját, nem praktikus.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A veteményeskert állapota?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Amikor a pályát építették, akkor lett szétszedve.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A polgármester úrnak címezném, hogy meg kellene csináltatni a mesterünkkel.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Nagy eső után a parkolóban megáll a víz, csinálni kéne egy leeresztőt.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Volt szó más üléseken óvodai csoportok létszámáról. A törvény meghatározza, hogy 28 főnél csoportbontást kell alkalmazni, azzal a kivétellel, ha egy intézményben csak egy csoport van, akkor lehet 20%-kal megemelni. Királyhegyesen lehet 31 fővel csoportot indítani, Palotán 4 csoportban kell gondolkodni. Más kérdés, hogy van-e nyolc óvónőnk.

Perneki László polgármester:

Köszönjük. Az előző napirendre visszatérve, átadnám a szót Gila Mihálynénak, aki a védőnői elszámolásokat intézte.

Gila Mihályné:

Tisztelt képviselők, tisztelt jelenlévők. Június vége felé derült ki, akkor kaptunk tájékoztatást polgármester úrral, hogy az intézménynél az egyik védőnő eléri a 40 éves szolgálati időt. Intézkedtek aszerint, ahogy említette a védőnő, hogy december 6-ával mehet a kedvezményes nyugdíjba. Ő arra számított, hogy jogosult a 40 éves jubileumi jutalomra. Az új egészségügyi szolgálati jogviszonynak megfelelő szabályozás szerint, amely ezt már nem tartalmazza, hogy 35 év és 1 nap után már kérhet nyugdíjazása miatt a 40 éves szolgálati időre a jubileumi jutalom kifizetését. Ő ehhez ragaszkodna, viszont az egészségügyi jogviszonyról szóló törvény ezt nem teszi lehetővé. Annak megfelelően kezdték el az eljárást lebonyolítani, hogy kiadta az előző intézményvezető a védőnőnek a szabadságot arra az időtartamra, melyre szerintük a felmentés megkezdődött. Probléma adódott a felmentési idő nagyságával is, mert az új jogszabály szerint nem úgy figyelték a közalkalmazotti jogviszonyban állókat az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény másként rendelkezik. Ezért fordult elő az a helyzet, hogy a nyugdíjba vonuló védőnőnek még szükséges volt munkába állnia ahhoz, hogy a 40 éves szolgálati elismerést megkapja és ezért módosult a felmentési idejének a kezdete. Így a szabadságából az a bizonyos 4 nap fent maradt. Úgy tűnik, hogy ezt a munkáltatója nem

közölte, vagy nem megfelelően tájékoztatta. Itt emlegetik, hogy a NEAK finanszírozza a 8 órás munkaidőben történő foglalkoztatást. Igen finanszírozza a működési engedély alapján. A működési engedélyt pedig a Népegészségügyi Osztály fogja kiadni, aki ezt az 500 pontot fogja figyelembe venni, hogy azt hogyan teljesítik. Az, hogy az 500 pontra ők most megfelelnek vagy nem felelnek meg egy újabb egyeztetés függvénye. Nincs körbe járva az a téma se, hogy a helyettesítés miként oldható meg. Ennek is utána kell járni, hogy a NEAK, hogy fogja finanszírozni, mert a védőnőnek jövő január 25-vel szűnik meg az egészségügyi jogviszonya, amit a NEAK finanszírozza. Finanszíroz helyettesítést is, de ezt milyen mértékig vagy milyen esetben ezek még tisztázandó kérdések. Ezekre a kérdésekre a munkáltatójának kell intézkedést tenni.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Köszönjük. Az óvodával kapcsolatos beszámolót akkor folytatnánk.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Egy pillanatot kérek még. Az óvoda mellett ott van a bölcsődénk, hogy arról esetleg tudunk e beszélni, hogy ott vannak e problémák?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Hívtam a kolléganőt, mert ő csinálta eddig az egészet, de sajnos nem ért rá, a beázás ott is nagy probléma volt ez talán megoldódik ott most nem mondtak mást.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Olvastam, hogy van SNI-s gyerek után járó 20.000 Ft támogatás.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Ott kapják a 20.000 Ft-ot.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Vagy van rá lehetőség?

Fülöp László Viktorné intézményvezető:

Nem lehetőség, erre törvény van. Én adtam is be egy kérvényt a testület beszélje meg, mert nem volt betervezve a költségvetésbe, de ott májustól van egy kisfiú és az előző vezető nem intézte el, de én úgy gondolom, hogy ha jár akkor ezt a költségvetést ezáltal módosítani kellene.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Annyit szeretnék még polgármester úrnak mondani, hogy a bölcsődénél az ereszcatornák kitakarítása szerintem fontos lenne, mert ott a tetőszerkezet is, ahol van a sík tető, valahol még fa is nőtt ki belőle.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Tisztítják minden évben ősz végén, mindig megcsinálták.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az óvodatitkár állása most, hogy áll? Mert úgy hallottam, hogy az ő szerződése most lejárt.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:

Most lejárt neki augusztus 31-én és ezt most december 31-ig meghosszabbítottuk.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke
És ő rá normatíva van e igényelve?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:
Azt nem tudom megmondani.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:
Úgy van a szabályozás, hogy a pedagógus munkáját segítő hány fő, aki rendelkezik képesítéssel és hány nem rendelkezik. És akkor oda jönnek a dajkák a pedagógiai asszisztens és az óvoda titkár és a gyerek létszám alapján van meghatározva.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:
100 főt elérve onnantól, akkor valószínűleg van.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:
Szintén törvényi kötelezettség 100 főt elérni. Az Oktatási Törvény kimondja, hogy 100 fő felett óvoda titkárt kell alkalmazni és ezt úgy kell számolni, hogy Csanádpalotát, meg Királyhegyest.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:
Számoljuk azt is, hogy egy bölcsőde is tartozik hozzánk akkor jóval több a gyerek.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:
Az óvoda oktatási intézmény ezzel szemben a bölcsőde meg szociális intézmény.

Dr. Krivánné Ponta Judit Ilona külsős bizottsági tag:
Azt szeretném kérdezni, hogy olvastam az anyagba a minősítést, hogy át tolódik 2023-ra. Hány óvónőt érint ez?

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:
Három óvónőt érint, mert én lassan megyek nyugdíjba.

Dr. Krivánné Ponta Judit Ilona külsős bizottsági tag:
Ez egy nagy terhet ró a többi kollegára is.

Fülöp László Viktorné mb.intézményvezető:
Igen, 2023. áprilisban mindenki jelentkezik, ez a három fő, utána meg a fiatalok. Így tervezték egyébként, hogy amikor kötelező lesz akkor minősítetik magukat.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:
Az iskolai beszámolóról annyit, hogy az Intézményvezető asszony elnézést kér, de ő mesterpedagógus és kedden lesz a minősítő napja és ő most máshol van minősíteni és még nem is ért haza, ezért nem tud részt venni az ülésen. Az anyagot mindenki megkapta és ez nekem nem tisztem, hogy ezt bemutassam, mert magáért beszél. A rendezvényeket továbbra is tolmácsoljuk polgármester úr felé, illetve az Önkormányzat felé. Amennyiben nemzeti és egyéb ünnepek vannak, akkor természetesen iskola időben a műsorokat továbbra is vállaljuk. Most van egy közös projektünk, most beszéltem a megyével a szeptember 29-i Identitásnapra vonatkozóan. A Klikktől diáknapot kértünk rá és a diákság teljes létszámmal kivonul és részt vesz rajta.

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

109/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről
HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága* megtárgyalta a tájékoztatót az általános iskolai oktatásról és az óvodai és bölcsődei nevelésről és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

109/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a tájékoztatót az általános iskolai oktatásról és az óvodai és bölcsődei nevelésről és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

4.napirendi pont- Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Az előterjesztést megkaptuk és nekem olyan típusú kérdésem lenne, hogy a következő napirendi pont az az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámolóinak a vége az úgy néz ki, hogy REKI-t kell kérnünk. Ha REKIT kell kérnünk, adhatunk ilyen jellegű

támogatást? Tudom, hogy nagyságrendileg nem nagy tétel, de nem lesz kizáró ok a REKI elbírálásánál?

Tóth László alpolgármester:

Költségvetésben külön soron hozza a Bursa Hungaricának a támogatását a 2022 -es költségvetés, de ez a REKI-t nem érinti.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Nagyságrendileg ez nem tétel havi szinten.

Takács János képviselő:

Hallottam korábbi időszakból, hogy szintek voltak

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Ez régebben úgy volt, hogy megállapítottunk három szintet. Általában a fele 2500 Ft volt az, amit megkaphattak. Aki minden pontnak megfelelt az kapott 5000 Ft-ot. Hogy valami szociális alapon megfeleljen akár már akkor is lehet 5000 Ft-ot adni és ezt majd a bizottság megbeszéli.

Takács János képviselő:

Személy szerint nem látom szükségességét ennek a különböző szinteknek, mert magában a 3x5000 Ft, amit 10 hónapra kell kifizetni.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Gyakorlatilag nincs sok értelme vagy van valami változás?

Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető:

Nincs. A korábbi években például 5 fő jelentkező volt és ezért nem voltak szintek meghatározva mert az 5 igénylő egységesen kapott támogatást.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Fel kell hívni a tanulók figyelmét arra, hogy nézzenek annak utána, hogy milyen egyéb támogatásokat vehetnek igénybe a saját intézményükben és annak is, hogy nem-e kizáró ok ez a támogatási forma, hogy a más típusú támogatásokat igénybe tudjanak venni.

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 4 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

110/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta a döntést a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

110/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a döntést a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

5.napirendi pont-Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló

Horváth Csabáné, külsős bizottsági tag távozott, így a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 fővel van jelen.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Amely elsősorban hatáskörileg a Pénzügyi bizottságot érinti, mert ők a szakértői, de mindenképpen kértem, hogy a Szociális bizottság is tárgyalja, hiszen ennek a beszámolóknak a függvényében tudjuk működtetni a szakmai oldalról az Intézményeinket.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke

Pénzügyi csoportvezetőt szeretné megkérdezni. A táblázatokkal van egy kis probléma a 2022 évben volt eredeti előirányzatunk. Módosított előirányzatról nem tudunk és mi nem is módosítottunk a költségvetésen. Mi alapján van ilyen, hogy előirányzat és módosított?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Sajnos a külső könyvelők módosították az előirányzatot, nem mindig vették figyelembe, igazából minden előirányzat visszaállítható lenne saját előirányzatokra való átcsoportosításokra, tehát a költségvetés összegét nem kellett volna módosítani. Sajnos nem így

oldották meg. Az új két segítő könyvelőnek is jeleztem ki is dolgoztam már, hogy lehetne visszaállítani, hogy minden intézménynél, illetve az Önkormányzatnál is az eredeti költségvetés főösszege legyen csak rovatok közötti átcsoportosítás legyen, ami ugye kis mértékben lehetséges is azonos pl. a szolgáltatáson belül a szakmai tevékenységet segítő és az egyéb szolgáltatást ez még ugye, június hó 30-i állapot. Azt tudni kell, hogy amikor könyvelnek akkor, ha valahol nincs előirányzat akkor a főkönyvi könyvelőnek akkor muszáj rendezni az előirányzatot különben nem tudja betölteni majd az adatszolgáltatást. Velem nem egyeztetett, hogy honnét csoportosítsunk át, ő megemeli az előirányzatot és ott egy emelt előirányzat lesz, ami az egész költségvetés főösszege kihatással van és ez minden hónapba változott.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ki csinálta ezt a könyvelést?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Bakó Anett könyvelt az intézményeknél ehhez hozták hozzá az Önkormányzati főkönyvet. Konkrétan nem tudom, hogy melyik sort kinek a nevéhez mert sokszor az itteni dolgozó nevére is lett könyvelve.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Csak, hogy tisztázzuk, a külső megbízási szerződéssel dolgozó emberek, nem a mieink voltak.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen, mert nem volt főkönyvi könyvelő.

Tóth László alpolgármester:

De viszont a mi kódunkkal léptek be.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Tehát innentől kezdve ez már a mi felelősségünk, függetlenül attól, hogy nem ez a testület volt akkor. Az Önkormányzat az adott, akkor is a Csanádpalota Város Önkormányzatnak a kódjával léptek be.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Mi akkor már költségvetést módosítottunk, ha már van egy ilyen sor, és valójában nem csináltunk módosítást.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Most lehetett volna választani, hogy ezt a sort nem építem be, de akkor nem azt látják, ami a KGR adatszolgáltatásban a Kincstárhoz bement fél éves jelentés.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Dátumokat lehet látni, hogy mikor változtatták meg ezeket a sorokat?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Az előirányzat módosításokat lehet lekérgetni.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Melyik Intézménynél hol változtattak?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Ahol módosult a költségvetés fő összege, mint például a hivatalnál módosulhatott is a költségvetés fő összege csak sajnos ott meg nem annyival lett módosítva, mert nem lett egyeztetve. A hivatal kapott két olyan támogatást, finanszírozást, ami nem volt betervezve eredetileg, mert akkor még nem is tudtuk az összeget. Az egyik az országgyűlési képviselők választása, illetve most az októberi Népszámlálás. Mind a kettőre kaptunk támogatást, normatívát. Ezekre a feladatokra kell elkölteni, ami ugye kiadás és bevétel soron is jelentkezik és úgy kell betervezni, de az se került úgy bele.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A személyi juttatásoknál a közös Önkormányzati Hivatalnál 48%-on állunk és a munkaadót terhelő járadék 53 %-on van. Ez miből adódhat ez a különbség? Gondolom ennek párhuzamosnak kellene lennie.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Reprezentációs adó a munkáltatót terhelő járulék. Itt választáskor a szavazó körökben biztosított ellátás, illetve még volt a helyi időközi választás is. A két másik kis településen az országgyűlési választásra, a szavazó köri ellátásból adódik.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

5% a különbség? Nem nagy ez egy kicsit?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Le lehet kérni tételesen akkor, hogy pontosan mikből adódik az adókat terhelő soron szociális hozzájárulás, illetve a reprezentációs adó.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Látom ezt a táblázatot, hogy intézmény finanszírozásra mennyit költünk. A kérdés, hogy normatívát mennyit kapunk és mennyi az, amit hozzáadunk önerőből a saját adóbevételeink terhére? Szociális intézménynél 24 millió Ft-ot raktunk hozzá. Ez bérköltségre van a nagy része? Ott voltak a pluszban foglalkoztatottak is, ami számunkra nem tisztázott dolog volt, hogy 5 fővel többen voltak a tudtunk nélkül. Ez abból adódhat?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igazából ekkora mértékű hozzátétel abból nem adódik, de ki lehetne számolni. Ez júniusi állapot akkor ugye áprilisig voltak a pályázatba, hogy foglalkoztatni kellett volna őket, majd ezt meg kellett volna szüntetni. Két ember esetében, ahogy meg kellett volna szüntetni őket onnantól 6 hónap a bér plusz a járuléka a 260.000 Ft plusznak a 13 % szoc hó, illetve akiknek meg korábban meg lehetett volna, ott meg a 6 havi bér plusz járulék összesen. 5 fő esetén ezt most nem tudom mennyi, de ki tudom számolni, az egész összeg nem ebből adódik.

A munkáltatót terhelő járulék annyival több, hogy a táppénz hozzájárulás is oda könyvelődik?

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Az 5% viszont így már érthető.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Maga a táppénz az nem kerül a személyi illetmény sorra, de a táppénz után járó 30% hozzájárulást azt oda kell tenni a munkáltatóknak is.

Takács János bizottsági tag:

Nekem lenne kérdésem. A Csanádpalotai Városi Önkormányzat kiadásoknál a személyi juttatások sorban az a 45% nekem azt jelenti, hogy idő arányosan ennyi már elment bérköltségekre, időarányosan 2022.06.30-ig, szinte a fele. Szerintem ez azért aránytalan, mert abban az időszakban kongott a hivatal épülete. Nekem úgy fest kevesebb dolgozóval, mégis a bér kifizetés az maradt ezen a szinten

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ide vannak elszámolva a megbízási szerződések is?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen oda kerülnek a külső megbízási szerződésesek is, a személyi juttatások soron szerepelnek ők is. A 45 % abból is adódik, hogy a közfoglalkoztatási program dolgozói is itt vannak és ugye márciustól indult újra. Ha ott létszám változás volt más bér összetétellel az is tudja befolyásolni. Ez igazából egy mutatószám, amik mindig a teljesítést viszonyítják az előirányzathoz. Biztos, hogy nem teljes képet ad, mert a december havi bér már benne van. December 1-től november 30-ig van a bér a költségvetésben ez mindig így van.

Takács János bizottsági tag:

Ez, hogy mutatószám ez mást jelent nektek szakembereknek és mást jelent nekem, mint laikusnak. Ezt, hogy mondtad, hogy ez egy mutatószám ez mögé én gondolhatok bármit. Dologi kiadások 92 millió, én nem tudom felfogni, hogy ezt mi fedezi. Bevételek mindösszesen 81 %-on van. Én ezt úgy értelmezem, hogy június 30-ig amire számít az Önkormányzat bevételre annak már 81%-a már be van véve?

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ebbe szerintem benne van már 2 nagy pályázatnak az összege is.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen, itt már növeli a százalékot az előző évi maradvány az 1 milliárd 32 millió a pályázati pénzek azokat magunk előtt pörgetjük. Ilyen a fölépítése a rendszernek, ezeket a sorokat kell szerepeltetni, ahogy májusban megtörténik a zárszámadás és az előző évi maradvány kikönyvelésre kerül és ez egy 100%-os teljesítést hoz. Igazából ez a 81% torzít. Mert az a 100% az felfelé viszi, de ha megnézzük a közhatalmi bevételi soron ott vannak például az adóra tervezett bevételek az 39%-on áll. Itt mutatja, hogy alacsonyan áll. A működési bevételek ezek azok a bevételek, amiket mi számlázunk ki a közmunka program keretén belül a térkőből származó, a bogácsi üdülő bevétele, stb.

Takács János bizottsági tag:

Busz bevétel, bérleti díj bevétel majd 70% szintén be van már vételezve abból, amit már terveztünk.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Ez egy pozitív, mert elég jól teljesítettünk.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Értem én, hogy miről beszél Jani, csak az a baj, hogy a számlán meg mínuszok vannak.

Takács János bizottsági tag:

A 69%-ot honnan tudjuk, hogy ez 69 % valóban? A betervezett is az előző évhez viszonyított számnak az infláció követő értéke?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Nem igazán lett rátervezve az előző évi teljesítések lettek figyelembe véve. Február 24-én készült el és aztán március 11-ig belsőleg milyen módosítások történtek én abban nem vettem részt. Nagyból ez készült el az előző évi teljesítési adatokat vettem figyelembe minden soron.

Takács János bizottsági tag:

Én még mindig úgy értelmezem, hogy szinte minden pénzt beszedtünk miközben van visszafizetni valónk a semmiből a túltervezés miatt.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen van visszafizetni valónk az iparüzési adóból. Az előző években is ilyen előterjesztést tettek a testület elé a teljesítéssel kapcsolatban ezt a táblázatot. Én ezt nem tudtam, hogy a testületnek ez nem megfelelő. Egyébként ez a Kincstári adatszolgáltatásra van építve én még ezt ki is egészítettem kormányfunkciók szerinti bontásra, hogy melyik kormány funkción mennyit költöttünk és milyen rovaton.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Nem a sorokkal van gond, de ha jól értem akkor gyakorlatilag a számlán van mínusz. Gyakorlatilag ebben a 4 hónapban mennyi olyan bevételünk lesz, amit jó eséllyel megkapunk és hogy fogunk belőle kijönni év végéig? Szerintem a felelős képviselőnek pont ez a gondja, hogy most akkor mit csináljunk, hogy ne menjünk csődbe, ne keljen bezárni olyan intézményeket, amik létfontosságúak nekünk. A szolgáltatások ne sérüljenek, hogy azt tudjuk kezelni, meg ugye van egy jövő év is. Nagyon fontos, hogy nem bezárunk intézményt, hanem lezárunk, nagyon nagy különbség van, hogy azt a lezárt intézményt jövőre újra tudjuk e indítani.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Az iparüzési adóból kb. egy 45-50 millió várható maximum, így fogjuk elérni a 95 millió éves szintet elérni.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Minimumot nézzük, ne a maximumot.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Még nem tudom, hogy mennyi. Az adós kolleganő még nem dolgozta fel. Szerintem a 40 millió meg lesz.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Eddig mennyi iparüzési adó jött be ebben az évben?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Kb. 49 millió

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Van visszafizetési kötelezettségünk, amit ebből le kell vonni.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Arra szeretnénk a REKI-t igénybe venni, hogy ez ne terhelje az Önkormányzatot.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Én azért kértem ezt, hogy mennyivel segítjük az intézmények működését saját önerőből, hogy látni szeretném, hol tudunk visszafogni a kiadásokon. Költségvetést kell módosítani, mert itt a bevételi oldal az közelében se áll a kiadásnak, a tervezetthez képest 35 millió Ft, amit pluszban elköltöttünk.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Alapvetően 40 milliót ezekből a kiadásokból le kellene csípni, mert bevételt nem fogunk többet kapni.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A Közös Önkormányzati Hivatalnál a két szám nem egyezik meg. Az egyiken 61.135.474, a másikon 61.819.944. Gondolom egyformának kellene lennie ennek a kettőnek.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Nem. Mert az intézmény finanszírozás keretébe kerül át minden és ez csak a normatíváról szól.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Szerintem nem jó. Én az 1.számú mellékletre gondolok ott van a Közös Önkormányzatoknál a kiadási oldal 61.819.944 és van a másik táblázat, amin meg 61.135.474 van. Azt gondoltam, hogy ennek a két számnak meg kellene egyeznie.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Ez az intézmény finanszírozás 135.474 felette a 726.301 ez az előző évi maradvány. Eredetileg ezt beterveztük, ami volt a hivatal bankszámláján, de ugye a még nem rendezett számlákból is képződött a zárszámadására maradvány és itt azért módosult erre a költségvetésre és itt ez szerepel.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Köszönöm. Jól látom, hogy a Közös Hivatalt a Csanádpalotai Önkormányzat segítette ki 9.497.000 Ft-tal.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Nem biztos, hogy kisegítette.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Vagy kiegészítette, de ez a három településnek a Közös Hivatalának mi adtunk hozzá pluszt. Ez a pénz mire lett költve ezt lehet e tudni?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Amit hozzáadtunk az mind az intézménynek a működéséhez, tehát most a 61 millióból lett kifizetve 49 millió a személyijuttatásokra, a munkaadót terhelő járulékokra. Igaz, hogy ez a nettó finanszírozás keretében nem érkezik meg, de viszont, amikor könyvelik a nettó finanszírozást, akkor a finanszírozáshoz könyvelik azt a járulék összeget is, amit a bér vonz maga után. Tehát mind a két oldalon megjelenik kiadásként és bevételként is. A dologi kiadás, tehát igazából minden ebből van finanszírozva.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Nekem ez így nem teljesen átlátható. Amikor a költségvetésről tárgyaltunk a még az előző testületben, mi ott kértünk elemi költségvetést és akkor se kaptunk. Esetleg most kaphatunk? Mi itt az új bizottsági tagok és a képviselők is hiányoljuk, hogy nem látjuk át, hogy mire lettek a pénzek elkölthetve.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Külön tudjuk megnézni az elköltségeket, mert az ugye a könyvelésbe van.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

De mi alapján lett megtervezve a költségvetés?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Személyenként, bértábla alapján lett megtervezve. A kiadások pedig az előző kiadásokat figyelembe véve. Meg lehet nézni, hogy mennyi volt áramra, gázra, vízre, irodaszerre és az lett betervezve.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A Palotán a hivatalban nem volt meg a 17 fő mindig. A normatíva ennyi főre lett igényelve?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Nem kapunk ennyi főre normatívát. Ez évente is változik, ez a lakosság számától is függ. 2021 évben még előnyünk származott abból, hogy 2020-ban kettő Nemzetiségi Önkormányzata volt és ezért kapott plusz kiegészítő szorzót is és így 18,04 a létszám. A költségvetésben 5 495 000 Ft adnak egy elismert főre a lakosság szám alapján. Meghatározzák, hogy hány fő jár annak a hivatalnak és annyszor a szorzószámmal megszorozva biztosítják normatívának azt az összeget. Ez most 99.303.000 Ft az elismert hivatali létszám alapján. Ezt az összeget dologi kiadásra és személyi juttatásra lehet költeni. Az óvodánál dologi, személyi és felhalmozási kiadásra is. Ennek alapján a hivatalra kapott normatívából informatikai eszközt nem lehet vásárolni. Vezet a hivatal informatikai eszközt, de azt nem tudja a normatíva terhére elszámolni. Az óvodában azt is el lehetne számolni. Ilyen különbségek vannak egy-egy sor között.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Akkor ebből megbízási szerződést is lehet fizetni?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Lehet, természetesen.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Az előző félévben megbízási szerződésekre is ment a fizetések egy része.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Most mennyi létszámmal dolgoztunk májusig? Ezt úgy lehet e tudni?

Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető:

Üres álláshelyünk a pénztárosi, a főkönyvi könyvelő, a jegyző és a projekt koordinátor. Négy üres álláshelyünk van most. Ez is változó, mert a másik főkönyvi könyvelői állás is szeptember 15-től már üres.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Öt ember volt a pénzügyön plusz a vezető és az adós kolleganő. Szeptember 15-től, két ember van a pénzügyön plusz az adós kolleganő és én.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Nem tudom igazából a normatívának takarni kellene a fizetést. Vagy ezt is ki kell egészítenünk?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A normatíva az mindig fedezi a fizetést. Az egyéb kiadások azok, amiket meg kellene segíteni. Attól függ, hogy kinek mennyi a bére, attól függően, hogy marad e ebből az összegből.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ez iskolai végzettségtől vagy beosztástól függ?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A munkabér?

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Igen.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen az iskolai végzettségtől és a szolgálati időtől is függ, illetve a munkáltató az adott pozícióra mennyiért kap embert.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Én erre azért vagyok kíváncsi, hogy tudunk megtakarítani az elkövetkezendő időszakra. Látom itt a bölcsődénél is és az óvodánál is van kiegészítés, de akkor is átléptük az iparüzési adónak a bevételeit. Amennyiben hozzá adnánk a kommunális adót, akkor is a közhatalmi bevételek nem takarják be ezt a kiegészítést.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Az óvodánál és a bölcsődénél ott jogszabály adja a béreket. A szociális intézménynél se tudok róla, hogy valakinek eltérített bére lenne. A könyvtárnál is adott. Az ágazati törvények határozzák meg az intézmények dolgozóinak bérét, az önkormányzati hivataloknál nem szabályozott.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Én azt látom, hogy a szociális intézménynél van a legnagyobb hozzájárulásunk, a 24 millió Ft. Gondolom a bentlakásos idős otthonba ott nem tudjuk a teljes létszámot normatívából biztosítani, ott ki kell egészítenünk a normatívát.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A gondozó ház 18 milliót kap bértámogatásra és 7.980.000 Ft az üzemeltetésre így ő neki együtt 25.980.000 Ft a finanszírozása.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

És a kiadási oldal?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A kiadási oldalt így elkülönítetten nem mutattam ki. A költségvetésünkben csak a gondozó ház személyi illetménye az ott dolgozók béréből lett számolva, illetve a 13 %-os szoc. hóval. A dologi kiadás az előző évi közüzemi díjakat, tisztítószeret, stb. figyelembe véve

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Ha jól tudom akkor ezt semmiképp nem akarjuk elengedni, de önként vállalt feladat.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Én szeretnék látni egy elemi költségvetést, hogy hol tudunk a kiadásokon csökkenteni, mert valahol kell. Én ebből azt látom, hogy baj van és még jön a fűtési számla és a villanyszámla. A villanynál nem lesz gondunk, de a fűtéssel igen.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Nagyon nagy baj van a közvilágítással a Gamesztól a Bisztróig, mert 10 napja nincsen éjszaka világítás, de nappal van. Számlát fizetni fogunk csak nem éjszaka világít, hanem nappal.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tegnap én is szóltam Szijj Istvánnak, és polgármester úrnak is jelezve lett.

Tóth László alpolgármester:

Van egy elfogadott költségvetésünk, amit az első percben tudtunk, hogy az iparüzési adóval túl lett tervezve, azért, hogy a mérleg két nyelvét ki tudjuk egyenlíteni a költségvetésbe. Most itt a REKI kimutatásban látszik, hogy közel 30 millió hiányzik a költségvetésből, ezen felül 5 millióval túl is költekeztünk, így 35 millió a mínusz. Amennyiben a REKI-vel nem kapunk pénzt akkor rögtön 55 millió fog hiányozni. A másik oldal viszont, hogy szépen működnek az intézmények, mert a betervezett pénzt az idő arányában mindenki el tudta költeni. A 133 millióból 51 millió folyt be. Az összes közhatalmi bevételünk 126 millió helyett 96 millió Ft lesz és ott hatalmas rés fog tátongani. Ehhez jön a rezsi számla, az összevonások stb. Áprilisban ugye lejárt annak az öt embernek az állam által finanszírozott munkája, de áprilistól már 4 hónapot az önkormányzat fizette ki. Annyit szeretnék kérdezni a pénzügyi csoportvezető asszonytól, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalnál van egy olyan sor, hogy a Társulási Önkormányzatok fizetései elmaradtak.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

2019-ig visszamenőleg elkészült az elszámolás. Jelezte a kövegyi polgármester asszony, hogy a héten szeretné, ha összeülnénk, de még nem egyeztettem senkivel ezzel kapcsolatban. Szeretné az elszámolást is megnézni, hogy ő melyik tétellel ért egyet és melyikkel nem.

Tóth László alpolgármester:

Nem nagy tételekről van szó, de ezek is milliós tételek.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igazából, hogy most összehozásra kerül a 2019-2022-ig a Közös Hivatalnál a fél éves időszakot kiszámolva nem kell fizetni. Ha összehozná a korábbi éveket esetleg, ha nálunk csak 2 fő volt és akkor egy kicsit több normatíva jutott oda, akkor azzal lefedi és csak a második félévbe kell fizetni.

Tóth László alpolgármester:

a 7-es táblázatba a szociális konyhára 1 millió Ft kiadás, ez mit takar?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Ez a szociális intézményben az étkeztetés.

Tóth László alpolgármester:

Ez dologi kiadás?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ez a Népkonyha?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Nem.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

De milyen szociális étkeztetést folytatunk?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A házi segítségnyújtás keretében, ha valaki a klubba bemegy és étkezik. Így most én nem tudom mert, meg kellene nézni a számlát, hogy mit írtak rá.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

De van ilyen?

Túri Tamás Márk bizottsági tag:

A klubba van szociális étkezés.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

A működési bevétel az önkormányzatnál 69%. Abba benne vannak a bérbe adások is?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

A bérbe adások működési bevételekbe vannak. A működési bevételeknél van minden, amit mi kiszámláztunk.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Ott benne van a Telekom torony is?

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ez a szerződés pontosan mikor lett megkötve, vagy a kifizetése mikor történt?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Nem tudom, de utánanézhetek.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Arról van szó, hogy 10 évre előre felvettük a terület bérleti díját. Ez évi 800.000 Ft.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Hogy ebbe az évben, vagy tavaly vettük fel, nem tudom.

Nyerges Mihály bizottsági tag:

Ez 8.000.000 Ft bevétel volna csak elengedtek belőle 20%-ot.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Én úgy emlékszem, hogy ez tavalyi és ez már tavaly el is lett költve.

Perneki László polgármester:

2020-ban fizették ki és még 20 %-ot el is engedtek belőle.

dr. Krivánné Ponta Judit Ilona külsős bizottsági tag:

Két kérdésem lenne igazából. Én mérleg szinten tudnám értékelni az egészet. Ebbe a sok táblába az ember elveszik, de engem a legvége érdekel. Mennyi az összes bevétel, mennyi az összes kiadás június 30-ával és az eredmény mennyi? Mint kiderült mínusz 35 millió áll az önkormányzat. Itt még egy kérdésem van, hogy mennyi a hátralevő időre az összes várható bevétel és kiadás, hogy egyensúlyba kerüljön a mérleg, hogy nulla legyen a vége? A REKI-be 35 milliót teszünk be, de azon kívül is vannak e tételek? Nekünk azon kell gondolkodni, hogy a bevételt növeljük vagy a kiadásokat csökkentjük, hogy ne kerüljünk csődhelyzetbe. Én nekem ez a négy szám mondana valamit.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Az a baj, hogy mi akarunk most kiadási oldalon csökkenést, de lesz növekedésünk a fűtéssel és az autóknál az üzemanyag árak is növekednek. Ezért szeretnénk kérni az elemi költségvetést.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Az új költségvetéshez új elemi kellene, mert azóta más szerződések is vannak.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

De a régit is szeretnénk látni, én abból látom azt, hogy honnan lehet elvenni. Ezek intézményenként meg vannak?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Amik voltak dokumentumok ezzel kapcsolatban, ezeket a könyvvizsgálók elvitték, de az újat azt célszerű volna a most meglévő adatok alapján elkészíteni.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

2021. április 16. a Telekom torony bérleti díj kifizetése.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Kinél van az elemi költségvetés, ha mi meg szeretnénk kapni kitől kell elkérnünk?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Ezek nálam vannak összegyűjtve, csak a könyvvizsgáló elkérte.

Perneki László polgármester:

Mibe került, hogy a szociális intézményben azt az 5 főt tovább foglalkoztattuk? A másik, miért nem módosítunk költségvetést?

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ahhoz nekünk információ kell.

Perneki László polgármester:

Maradvány mennyi volt? Beszéltek 100.000.000.- forintról, de itt nem volt semmi. Mindig az elemi költségvetésből indultunk ki, hogy tudjuk, mi volt. A nettó finanszírozás futja a béreket, arra nem kell külön fizetnünk. A hivatal kiadását is tudnunk kéne, mert nem a 4 hónap alatt ment el. A másik, hogy az anyag útjának a követése. A közmunkaprogramból a bért is elköltöttük anyagra. De le kellene szabályozni, hogyan kell az anyagot átvétetni, hogy el tudjunk számolni az anyaggal, ki mit ír alá. A szomszédokkal is 2019-ig el vagyunk maradva az elszámolással. Ismerem a kövegyi és királyhegyesi polgármestereket, nem tudom elképzelni, hogy nem tudunk velük elszámolni. 6.2 millió a 8 millió helyett. Azt kértem elejétől kezdve, hogy szeptember 30-ig hogyan zárunk, konkrét dolgok még mindig nincsenek. Ebből az előterjesztésből nem tudunk meg sok mindent, szembe kell néznünk a dolgokkal.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 0 igen szavazattal, 2 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

111/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámolót és a képviselő-testületnek nem javasolja elfogadásra.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 0 igen szavazattal, 4 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

111/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámolót és a képviselő-testületnek nem javasolja elfogadásra.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

5. napirendi pont – Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Kapcsolódik az előző előterjesztéshez. Valakinek kérdés?

Tóth László Jenő alpolgármester:

Ezek tényadatok, hogy a 15 milliót az iparüzési adóból vissza kell fizetni vagy sem?

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

REKIT csak egyszer lehet benyújtani?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Kétszer egy évben, a szeptember 30-i a második, különleges esetben még lehet.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Már egyszer beadtunk, most beadunk 15 millióra, de nem tudunk előre gondolkodni, mert REKIT csak ténylegesen ki nem fizetett számlára tudunk igényelni.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Mindenkinek jelezve van, hogy a REKI elbírálása után lenne kifizetve?

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

Igen, mindenkinek írtunk levelet, hogy elnézést kérünk a késedelmes teljesítésért. Az MVM-el szerződést is kötöttünk erre vonatkozóan. Az összegek azért nincsenek meg, mert az áramnál, ami most érkezik közvilágítási számla, azt bele tudjuk tenni, de előre nem tudjuk az összeget még, hogy mennyi fog jönni. Azt mondta a külsős pénzügyes kolléganő, hogy ami hamarabb esedékes, mint szeptember 30-a, azt mindent tegyünk bele.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ezt muszáj beadni.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

112/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága* megtárgyalta a Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

112/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

7. napirendi pont – Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Ezt Makó adja be nekünk, mert társulásban vagyunk és Makó a gesztortelepülés.

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető:

1.200.000.- ft a mi részünk belőle, egy ilyen számlát tudtunk csatolni, azt majd mi kapjuk.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?
Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 3 fő.

A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

113/2022. (09.06.) Szociális Biz. határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága* megtárgyalta a pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Bodzás István bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Bodzás István bizottsági elnök
- Irattár

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Van kérdés, vélemény a napirendekkel kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, így a napirendet szavazásra bocsátom.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

113/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló előterjesztést, és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

8. napirendi pont – Egyebek

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

A Szociális Bizottság majd egy ülést fog tartani az identitásnappal kapcsolatban, a megyével egyeztettem tegnap és ma is, minden civil szervezetet, aki részt vesz benne, fel szeretnénk keresni és egyeztetni. Megkérem polgármestert, alpolgármestert és a képviselőket, hogy azon

az ülésen vegyetek részt. Másik: a közvilágítás érdekes, mert nappal ég, este meg nem. Takács képviselő úr is jelezte, ki is jöttek a szerelők.

Takács János képviselő:

A titkárságra is szóltam, ott is jelezték, be lett jelentve, folyamatban van.

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Igen, szerelték, nappal világít, éjszaka nem.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A külső földterületünknek a gyomtalanítását el kellene végezni, voltam 3 makói gazdaboltban növényvédőszerre árajánlatot kérni. A vasútállomáson lévő gazdaboltba adták a legjobb árajánlatot. A megadott vegyszer mennyiségre, 355.600 Ft-ot. A másik 379.200 forintot, a harmadik 395.600.- forintot. A legolcsóbb ajánlatot kellene elfogadni és hozzá a lombtrágyára vonatkozó ajánlatot is, ami igaz, nem az övéké volt a legkedvezőbb ajánlat, de egy helyről vegyük meg. Szavazzunk róla, hogy a Maros-farmer Kft. árajánlatát fogadjuk el.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

114/2022. (09.06.) Pénzügyi Biz. határozat

Tárgy: Árajánlat elfogadása a Csanádpalota Városi Önkormányzatának tulajdonában lévő 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelésére glifozáttal és lombtrágyával

HATÁROZAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága* megtárgyalta a beérkezett árajánlatokat és a Maros-Farmer Kft. árajánlatát a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Kovács Gábor bizottsági elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Kovács Gábor bizottsági elnök
- Irattár

Bodzás István Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke:

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, az ülést bezárom.

Kovács Gábor Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, az ülést bezárom.

K.m.f.



Handwritten signature of Nyerges Mihály and the text "Nyerges Mihály jegyzőkönyv-hitelesítő".





Csanádpalota Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökétől
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnökétől

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága és Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága

M E G H Í V Ó

2022. szeptember 06. napján (kedd) 14:00 órai kezdettel

bizottsági, rendkívüli, nyílt ülést tart.

Az ülés helye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. Kistanácskozó terem)

Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről**
(2.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 2. Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről**
(3.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 3. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról**
(4.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 4. Az I. félév gazdálkodásról szóló teljes körű pénzügyi beszámoló**
(5.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 5. Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása**
(6.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 6. Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről**
(7.sz. előterjesztés)
Előadó: Kovács Gábor bizottsági elnök, Bodzás István bizottsági elnök
- 7. Egyebek**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Csanádpalota, 2022. szeptember 01.



Kovács Gábor
Kovács Gábor
bizottsági elnök



Bodzás István
Bodzás István
bizottsági elnök

J E L E N L É T I Í V

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságának

2022. szeptember 06. napján (kedd) 14:00 órakor megtartott rendkívüli együttes, nyílt üléséről

Jelen vannak:

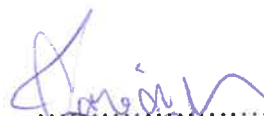
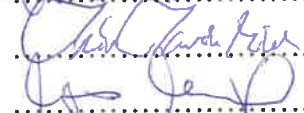
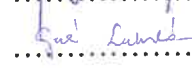
Kovács Gábor Pénzügyi bizottság elnöke

Túri Tamás Márk bizottsági tag

Nyerges Mihály bizottsági tag

Gál Lászlóné külsős bizottsági tag

dr. Krivánné Ponta Judit Ilona külsős bizottsági tag


.....

.....

.....

.....

.....

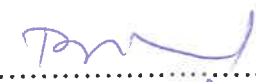
Bodzás István Szociális bizottság elnöke

Takács János bizottsági tag

Nyerges Mihály bizottsági tag

Hájas Rita külsős bizottsági tag

Horváth Csabáné külsős bizottsági tag


.....

.....

.....
.....

.....

.....

Meghívottak:

Perneki László polgármester

Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző

Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető

Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető

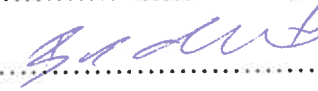
Tóth László alpolgármester

Dr. Erdősy Margaréta háziorvos

Dr. Pásztor Kornél háziorvos

Fülöp Viktor Lászlónémb. intézményvezető

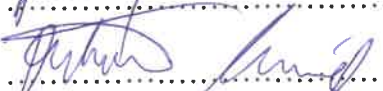
Szabó Zsuzsanna intézményvezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Kardos Márta védőnő

Kardos Márta

Tóthné Halász Klára védőnő

Tóthné Halász Klára

Katona Klára titkársági ügyintéző

Katona Klára

Vernyik Lilla titkársági ügyintéző

Vernyik Lilla

Rischné Kosztolányi Angelika
titkársági ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján **az egészségügyi alapellátás**, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások **biztosítása**, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat**.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján, **a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:**

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Csanádpalota város Kövegy községgel együtt két vegyes háziorvosi és házi gyermekorvosi körzetet alkot.

A háziorvosi körzetek beosztását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló 1/2022. (II.03.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete tartalmazza.

Csanádpalota város és Kövegy község egy fogorvosi körzetet alkot, amely a két település közigazgatási területére terjed ki.

A megfelelő ellátás fenntartása érdekében elengedhetetlen a folyamatos beszámolás keretében történő tájékozódás a különböző egészségügyi területeken folyó munkáról.

A 2021. decemberi testületi ülésen fogadta el a képviselő testület a 2022. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a szeptemberi ülés napirendjén szerepel az egészségügyi ellátás helyzetéről szóló tájékoztató.

Az előterjesztés mellékletét képezi dr. Pásztor Kornél és dr. Erdősy Margaréta háziorvosok beszámolója, valamint dr. Vecsernyés Renáta Tímea fogorvos beszámolója a településen végzett munkájukról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a mellékletek szerinti tájékoztatót és döntsön annak elfogadásáról.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató az egészségügyi ellátás helyzetéről

HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az egészségügyi ellátás helyzetéről készült tájékoztatót és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület megköszöni Dr. Pásztor Kornél és Dr. Erdősy Margaréta háziorvosok, Dr. Udvardi Klaudia Hédi, Dr. Vecsernyés Renáta Tímea és Dr. Tóth Gábor Gellért fogorvosok, valamint a csanádpalotai egészségügyi ellátásban dolgozóknak a településen végzett munkájukat.

Felelős: Perneki László polgármester

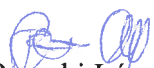
Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
- Dr. Pásztor Kornél háziorvos
- Dr. Erdősy Margaréta háziorvos
- Heidident Kft. - 6791 Szeged, Gyömbér u. 10.
- Dr. Vecsernyés Renáta Tímea fogorvos - 6725 Szeged, Bálvány u. 9/b.
- Vernyik Lilla titkársági ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. augusztus 30.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Vernyik Lilla titkársági ügyintéző
látta:	Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	3 db beszámoló

Feladó: Dr. Erdősy Margareta <marga58@freemail.hu>
Küldve: szerda 2022. augusztus 31 12:32
Címzett: pmhiv
Tárgy: beszámoló

T. Polgármester Úr!
T Képviselő Testület !

Tárgy: Beszámoló a 2021 év munkájáról

II. számú háziiorvosi körzet Dr Erdősy Margareta

A 2021 évben ismételten az elmúlt 2 évhez hasonlóan a koronavírus uralta a háziiorvosi körzet munkáját, háttérbe szorította a személyes orvos- beteg találkozásokat illetve a kivizsgálásokat a tervezett műtétek elvégzését is. Anyagi nehézségek miatt a rendelő felújítási munkálatai tolódtak A mellékhelyiségek állapota katasztrofális. 2021 évben rendelésen megjelentek száma 11132 fő hívás 271fő plusz a látogatások. száma. Telemed. ellátás 2453 fő. A háziiorvosi körzet létszáma 1831 fő. , de ebből csak 1200 fő a TB által finanszírozott emiatt a finanszírozás csökkent. Ezen különbséget a nem biztosítottak a TB tartozások és a külföldön munkát vállalók teszik ki. Az utóbbi 2 évben a munkánk nagy részét az oltások megszervezése , beadása és az adminisztrációs feladatok tették ki .Munkánkat a szoc. gondozók és a védőnők nagyban segítik. Ügyeleti rendszerünk 2021 ben a makói telephelyen működött, reméljük változás nem lesz. Rendelési idő heti váltakozással délelőtt ill. délután működik. Tudom , hogy a beszámoló a tavalyi évre vonatkozik, de a rezszi áremelés miatt a fűtési ill. a világítási számlák kifizetése fokozott terhet jelent. A rendelő rossz nyílászárók és szigetelése miatt nehezen felfűthető. Az önkormányzat együttműködésére és segítségére továbbra is számítunk.

Tisztelettel Dr Erdősy Margareta

Beszámoló
Csanádpalota I. számú körzet egészségügyi dolgozóinak
2020-2021. évi tevékenységéről.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Személyi állományunk az elmúlt évhez képest változatlan. Praxisunk kártyaszáma **1600-1650 fő**, között folyamatosan változik. 2021. évi összes betegforgalom **16.998 fő**, naponta átlagosan **75 fő**. Ez az adat a kövegyi rendelést is tartalmazza. Ez a 75 fő nem a naponta megjelenő betegek száma, hanem az összes ügyintézésünk száma. A rendelési idő régen változatlan és kifüggesztve olvasható.

Régi és nehezen megoldható probléma, hogy a betegeink jelentős része rendelési idő lejártá után is jön és a rendszerint nem sürgős halaszthatatlan problémákkal csak lustaságból.

Lenne ötletünk hogyan előzhető ez meg, de a törvény nem ad erre lehetőséget.

A Covid járvány alatt is rendeltünk előjegyzés nélkül, a bejövő létszám ugyan csökkent, de a telefonos konzultáció nagyon megemelkedett. Ez idő alatt országszerte sok orvosi rendelő zárva volt és csak a telefonos konzultáció működött.

Csanádpalota kivételesen kedvező helyzetben volt, nem úgy, mint az orvosi rendelő személyzete, akinek az egészsége napról-napra egyre nagyobb járványügyi kockázatnak volt kitéve. A járvány elején a minimális védőfelszerelés sem volt elég és védőoltást is később kaptuk meg a kelletténél. Ennek ellenére kitartottunk, felvettük a harcot a járvánnyal.

Covid tesztből sem volt elég sokáig a szükséges mennyiség. Sokszor vizsgáltam a beteget otthonában úgy, hogy csak később derült ki róla, hogy covid pozitív. Ennek ellenére 4db Covid védőoltás után vagyok és covid beteg nem voltam.

A csanádpalotai orvosi rendelő tárgyi feltételei megfelelnek az országos előírásoknak, viszont az épület infrastruktúrája 21. században katasztrofális.

Fő problémáink pontokba szedve:

1. Nagyobb eső esetén évek óta beázik, a függőnytartó teljes hosszúságában csöpög a víz a födéméből.
2. Az ablakok hőszigeteltsége már a 20. században sem volt jó.
3. A 10 éve történt betörés nyoma még mindig látszanak az ajtón.
4. 5 éve nincs személyzeti wc
5. Az internet továbbra is sokszor akadozik, főleg délután, a folyamatos munka alapfeltétele a megbízható internet. Egyre több dolgot csak online lehet intézni!

Járóbeteg szakellátás sok esetben hosszú várólistája és bizonytalan működése miatt jelentősen nő a szakmai felelősségünk és a munkánk mennyisége.

Komoly problémát jelent, hogy Makón elérhető szakrendelések és kórházi osztályok száma egyre csökken a várólisták hosszabbodnak, ezáltal nő a háziorvosok munkája és felelőssége is.

Ezért egyértelműen a hódmezővásárhelyi kórház vezetés felelős, aki a kórház összevonások idején nem ígérte a makói tagkórházának a fokozatos leépítését.

Tetézi a problémát az orvosi ügyelet küszöbön álló átszervezése, ami gyakorlatilag leépítést jelent. Sem az egészségügyi dolgozókat, sem a betegeket nem kérdezik meg erről, felülről döntenek „BM” módszerekkel. Pénzt akarnak spórolni ezzel és egy jól működő rendszert szüntetnek meg.

A házi orvosokat ismét rabszolgává akarják tenni. A működő házi orvosok 50%-a 60 év felett van, ezt felejtik el és a fiatal orvos kollégák így még kevésbé akarnak majd a helyünkbe lépni. Ha a házi orvosoknak reggel 8-tól este 22 óráig elérhetőnek kell lennie, akkor nemcsak az idősebb kollégák fogják befejezni a munkát és akkor szó szerint összeomlik az alapellátás. Pintér Sándort ez nem érdekli, csak a migráció.

Komoly probléma még a rendelő működésének fenntartása az emelkedő energiaárak mellett. A TB valószínűleg ezt nem fogja nekünk finanszírozni, így kérjük ebben az Önkormányzat segítségét.

Csanádpalota, 2022. augusztus 29.



Dr. Pásztor Kornél
házi orvos

Tájékoztató csanádpalotai fogászati tevékenységről 2022

Rendelésen megjelentek 2022-ben:

Dr. Tóth Gábor Gellért:

Akut Ellátás: 300

Szakrendelésre utalás: 90

Beteg szám: 1867

2022 évben csökkentettük akut betegeink számát 2021 -es évhez képest illetve szakrendelésre való beutalást is.

Az elmúlt időszakban az alapellátásban személyi vagy tárgyi okok miatt fennakadás nem volt.

Csanádpalota 2022.08.17.

Dr Vecsernyés Renáta Tímea

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján **az egészségügyi alapellátás**, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások **biztosítása**, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat**.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján, **a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:**

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) **a védőnői ellátásról**, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A védőnői körzetek Csanádpalota város és Kövegy község közigazgatási területére terjednek ki, Csanádpalota székhellyel. Csanádpalota város Kövegy községgel együtt két védőnői körzetet alkot. A védőnői körzetek felosztását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló 1/2022. (II.03.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete tartalmazza.

A megfelelő ellátás fenntartása érdekében elengedhetetlen a folyamatos beszámolás keretében történő tájékozódás a különböző egészségügyi területeken folyó munkáról.

A Képviselő-testület a 64/2021. (XII.01.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el a 2022. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a szeptemberi ülés napirendjén szerepel a védőnői szolgáltatás helyzetéről szóló tájékoztató.

Kardos Márta és Tóthné Halász Klára védőnők a településen végzett munkájukról szóló beszámolót elkészítették, melyet megküldtek az Önkormányzat részére. A tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a mellékletek szerinti tájékoztatót és döntsön annak elfogadásáról.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató a védőnői szolgáltatás helyzetéről

HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a védőnői szolgáltatás helyzetéről készült tájékoztatót és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület megköszöni Kardos Márta és Tóthné Halász Klára védőnőknek a településen végzett munkájukat.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
- Kardos Márta védőnő
- Tóthné Halász Klára védőnő
- VERNYIK LILLA titkársági ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. augusztus 30.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Vernyik Lilla titkársági ügyintéző
látta:	Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	1 db beszámoló



Védőnői Szolgálat Csanádpalota

6913 Csanádpalota, Kossuth ltp. 1.

Telefon: 06-62-263-051

E-mail: vedono1@csanadpalota.hu, vedono2@csanadpalota.hu

Tárgy: Beszámoló a védőnői ellátás helyzetéről

Csanádpalota Város Önkormányzat
Polgármesterének -Perneki László Úrnak
Jegyző jogkörében eljáró igazg. csop. vez. Kakuja- Simon Helga
és Képviselő-testületének
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző!
Tisztelt Képviselő Testület!

A védőnői szakfeladatokat két körzetben, két védőnő látja el, személyünkben nem történt változás. Az I-es körzet védőnője Kardos Márta, a II-es körzet védőnője Tóthné Halász Klára. A II. sz. védőnői körzet 2022. 05. 26. és 2022. 08. 03. között helyettesítéssel volt ellátva, mert Tóthné Halász Klára szabadsági idejét töltötte. Jelenleg ismét dolgozik, amíg a felmentési idejét, a 40 éves előrehozott korkedvezményes nyugdíjazása előtt el nem kezdi letölteni. A felmentési időszak alatt, Kardos Márta látja el a Csanádpalota I. sz. védőnői körzete mellett a II. sz. védőnői körzetet is, helyettesítéssel, a megkapott információk szerint.

Képzettségünk az előírtaknak megfelelő, Egészségügyi Főiskolai Kar Védőnői Szakán szerzett diploma. Területi védőnőként dolgozunk, nővédelmi, várandós, csecsemő és kisgyermek, gondozást végzünk, s emellett a nevelési, oktatási intézményekben iskola egészségügyi feladatokat látunk el.

2017. január 1-től az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény értelmében a védőnői ellátás nem utasítható vissza.

A gondozási munkát:

- a családok otthonában, védőnői látogatások során,
- a Védőnői Szolgálat tanácsadó helyiségeiben, tanácsadások keretében végezzük.

Munkáltatónk, a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat, vezetője Bakó Gabriella.

Szakmai irányító szerv: Csongrád Megyei Kormányhivatal-Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal

Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály 6800 Hódmezővásárhely, Ady E. út 14.

Rendszeres ellenőrzésünket a kistérségi vezető védőnő, és a járványügyi felügyelet munkatársai végzik.

Közvetlen szakmai vezető: Makay Anikó járási vezető védőnő.

Megalakult a védőnői mentor hálózat, mely az Országos Kórházi Főigazgatóság irányítása alá tartozik.

A körzetünk Csanádi Erika Járási kollegiális védőnő mentorhoz tartozik.

A védőnői ellátás főbb területei:

o **Serdülő- nő- és anyavédelem:**

Azokat a várandósokat, akik még nem rendelkeznek szakorvosi lelettel a várandósságukról (de tudunk róla) nővédelmi gondozásban részesítjük. Nők védelmében nagy szerepet vállalunk a Mammográfiás szűrések szervezésében, ami az emlődagánatok korai felismerésére szolgál. A szűrés a 45 év feletti nőket érinti, a makói kórház végzi.

//Fiatalok mentálhigiénés programja, családtervezés, fogamzásgátlás, felkészítés a fogamzás optimális körülményeire, meddő házaspárok szakemberhez irányítása//

- **Várandós anyák gondozása (Gondozási terv szerint)**

A várandós gondozás célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen születésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés. A várandósok gondozását a 26/2014.(IV.8.) EMMI rendelet alapján végezzük

- **Gyermekegészségügyi és szoptató anyák gondozása (Gondozási terv szerint)**

A hazaadást követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. A gyermekéges anyákat szülés után 6 hétig hetente illetve szükség szerint látogatjuk. Segítjük őket az újszülött ellátásában, az anyatejes táplálásban, őket érintő szociális juttatások ügyintézésében szükség esetén a nyomtatványok kitöltésében. Legjobb tudásunk szerint segítjük az édesanyákat az őket érdeklő „problémákban”.

- **Onkológiai szűrőprogramba való bekapcsolódás / méhnyakszűrés szervezése, propagálása, a közeljövőben végzése/**
- **Újszülöttek, csecsemők és kisgyermek gondozása (0-3 éves korig, gondozási terv szerint)**
- **3-6 éves korú gyermekek védőnői gondozása (óvodában ill. az otthonukban gondozási terv szerint)**

Célunk ezen korosztályok egészségének megőrzése, testi- lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése szükség esetén más szakemberek bevonása a problémák megfelelő kezelése érdekében.

A gyermekek védőoltását megszervezzük, dokumentáljuk és jelentjük az illetékes ÁNTSZ felé havonta. Oltást megtagadó szülők a körzetben nem voltak. A szülők által kért egyéb nem kötelező védőoltásokról (pl.: kullancs, agyhártyagyulladás, influenza, rota vírus stb.) tájékoztatást adunk, megszervezzük ezeket az oltásokat is. Az oltások beadása csecsemő tanácsadás keretein belül történik.

o Tanköteles korú gyermekek gondozása (Iskolában, tanácsadóban ill. az otthonukban)

Az iskolás- korúak ellátását a körzeti védőnők végzik/nincs főállású iskolavédőnő/ Az iskola egészségügyi tevékenységünk közegészségügyi, járványügyi, egészségügyi tevékenységet, kötelezőszűrő-vizsgálatok elvégzését jelenti. Az általános iskolában minden második évfolyamnál végzünk ilyen jellegű szűréseket. Az iskolában végzendő feladatokat a 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak szerint csináljuk. Az itt elvégzett feladatokról (testnevelési besorolás, éves jelentés a szűrővizsgálatokról) szintén jelentési kötelezettségünk van minden évben.

Iskolaorvos: Dr. Pásztor Kornél háziorvos Egészségnevelést, tisztasági szűrést évente több alkalommal végzünk az iskolások körében.

Az óvodában szűrővizsgálatok nincsenek mivel ezeket felváltották a 0-6 éves korban végzendő kötelező szűrővizsgálatok. Óvodában is történik tisztasági vizsgálat

o Krónikus beteg vagy sérült és iskolába nem járó gyermek. otthoni gondozása

o Egészségnevelési munka

A védőnői ellátás elsősorban egészségügyi szolgáltatás, de szerves részét képezi a szociális jellegű munka is. A családgondozási munka során egyre gyakrabban észlelhető a családok pszichés és szociális egyensúlyának megbomlása, melynek oka legtöbbször valamelyik szülő munkanélkülivé válása, tartós betegsége esetleg rokkantsága, halála, vagy a házastársak válása. Ezekkel való foglalkozás magas fokú empátiát, segítőkészséget és rengeteg időt igényel, a védőnői munka egyre nagyobb részét teszi ki.

Családlátogatás történik a védőnői ellátás területén állandó lakcímmel rendelkező személyek, és az ott életvitelszerűen tartózkodók otthonában. Az idei években a kialakult járványügyi helyzet miatt a családlátogatások száma jóval kevesebb volt az előző évekhez képest, de az internet világa és online felületek, a telekommunikációval ezeket jól meg tudtuk oldani.

A védőnő által kötelezően felajánlott családlátogatások gyakoriságát a 49/2004 ESZCSM rendelet szabályozza. Ez a szám eltér a valós látogatások számával, mivel figyelembe vesszük az egyén, ill. a család szükségleteit.

Rendelet írja elő önálló védőnői szűrővizsgálatok elvégzését a törvényes képviselő jelenlétében. 2017. szeptemberétől, ezen vizsgálatok száma 12 -re, szükség esetén 16 alkalomra növekedett.

Az adminisztrációs munka jelentősen megnövekedett. Jelentési kötelezettségek megsokszorozódtak. Az új védőnői szűrési módszer bevezetésével és a védőnők gyermekvédelmi feladatainak megváltozásával mind a szűrési, mind az adminisztrációs feladatok jelentősen megnövekedtek: 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 15 (kiegészítő), 18, 24 hónapos, 2 és fél (kiegészítő), 3, 4, 5, 6, 7 éves életkorokban szülői kérdőívek, védőnői státuszvizsgálatok kerültek bevezetésre. Sok időt vesz igénybe a 6-8 oldalas rizikó kérdőívek kitöltése a szülőkkel a várandósság alatt, a gyermek születését követően és a családban történt változások esetén.

A munkánk során érzékeljük, hogy a heti 2 óra csecsemő védőnői tanácsadási idő, nem elegendő ezeknek a feladatoknak az elvégzésére.

A tanácsadásokon való megjelenés dokumentálása a védőnői törzslapban, a gondozott saját kiskönyvében és tanácsadási forgalmi füzetbe kerül, valamint számszerűen szerepel a havi és éves védőnői jelentésben is.

Adatszolgáltatási kötelezettségek: a védőnői munka szerves része a pontos adminisztráció, mely jelenleg papír alapon történik a körzetekben. A jelentések, levelezések zöme elektronikus úton történik. Munkánk során számos adminisztrációs és jelentési kötelezettségnek kell eleget tenni.

- Területi munkáról havonta jelentés – jelenlegi szakmai iránymutatás szerint minden hónap 5.-ig kell elkészíteni - Iskola- egészségügyi munkáról évente egyszer
- Védőoltásokkal kapcsolatos jelentéseket havonta jelenteni, oltóanyag igénylés készítése, elmaradt oltások jelentése, oltóanyag elhozatala (házi orvos feladata)
- Gyermekjóléti szolgálat felé évente tájékoztató a védőnő gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatairól, szolgálat munkatársával való együttműködésről
- Egyéb statisztikai adatok folyamatos készítése az illetékes szervek felé

Az orvosi, védőnői szűrővizsgálatok az eddigi megszokott rendben történtek, történnek, 2., 4., 6., és 8. osztályosoknál a védőnői tanácsadóban, ahol a legtöbb iskola egészségügyi tevékenységet végeznek. A tisztasági vizsgálatok, a kiselőadások az osztálytermekben, tanácsadóban történnek.

Az általános iskolás korosztály közösségi kampányoltásait ebben az évben is 6. és 7. osztályban végezzük a tanév során két-két alkalommal. Választható védőoltás ebben az évben is a 7. osztályos lányoknak és fiúknak ingyenesen a HPV elleni Gardasil 9 oltás, két részletben, 6 hónap különbséggel. Az iskola egészségügyi munka minden évben, az iskola és az óvoda vezetésével a tanév elején egyeztetett munkaterv alapján történik.

Az óvodában 2009. év szeptemberétől nincs évente kötelező orvosi, védőnői szűrővizsgálat, a védőnők szükség szerint látogatják az óvodát, az általános iskolában előírt rend szerint elvégzik a tisztasági vizsgálatokat, és igény szerint segítik az óvodai egészségnevelést.

Szakmai munkánkat szülész-nőgyógyász szakorvos 2020. április hónaptól már nem segíti MSZSZ keretében. (Mozgó Szakorvosi Szolgálat)

Kihelyezett ortopédiai szakrendelés történik két havonta a Védőnői Tanácsadóban, szervezésében, lebonyolításában segítünk.

A Tanácsadó helyiségben, egész évben folyamatosan karitatív ruha és játékgyűjtés és osztás történik a gondozottak körében.

2022. májustól elindult a Babusgató Csanádpalotán, Tariné Tóth Hajnalka vezetésével. A foglalkozásokon a magyar népdalokból merítve csendülnek fel simogatók, hintáztatók, zsuppoltatók, lovackázók és ölbéli ringatók, melyeket citerával és más ritmuskeltő hangszerekkel kísérve. A foglalkozás kb. 40 perces, 0-3 éves korosztálynak szól.

Munka kapcsolatunk jól működik mindkét háziorvossal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, az óvoda- és iskolavezetéssel, gyermekvédelmi felelősökkel.

Együttműködések.

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékony az együttműködés:

- Házi orvosokkal (napi szintű), gyermekorvossal, nőgyógyással, Gyógyszerész Asszonnyal, szakorvosokkal
- Család és Gyermekjóléti szolgálat, Makó ENI Család és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal munkatársaival
- Nevelési tanácsadó munkatársaival, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival

- Oktatási intézményekkel
- Önkormányzattal

Szakmai továbbképzésekre nem igazán jutunk el az utóbbi időben, viszont teljesítenünk kell az Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által előírt feltételeket, az 5 évente szükséges szakmai regisztráció megújításához.

A működéshez, a munkánk megfelelő szintű ellátásához a folyamatban lévő pályázatok kapcsán a hiányzó eszközök beszerzésre kerültek, kerülnek.

Az Orvosi Rendelő és Védőnői Tanácsadó épülete, nyílászárói, szociális helyiségek egyre rosszabb állapotban vannak. Pályázat útján való felújítása a szolgáltató tervei között szerepel.

Jelen helyzetben a nyomtatónk nagyon rossz állapotban van, másolni és scannelni egyáltalán nem lehet.

Összegzés: Munkánk során tapasztaljuk, hogy a családok egyre több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkát is megnehezíti. Idén is a járványügyi helyzet kialakulása miatt bevezetett egészségügyi szabályok a hátrányos helyzetű családokra nagy terhet róttak, mely miatt több alkalommal érnek atrocitások a szülők, nagyszülők részéről. Nehézséget okoz egy korszerűbb tápszer, babaápolási termék megvásárlása, háziorvos által felírt gyógyszerek kiváltása is. Sok családban gondot okoz a gyermek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás után hozzák csak a gyermeküket védőoltásra, tanácsadásra, háziorvosi kontrollvizsgálatra. Fenti okok miatt évről évre több jelzéssel kell élnünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Gondozott létszámok a következők a 2019. 08., 2021. 11. és a 2022. 08. havi adatok szerint:

Csanádpalota I. sz. védőnői körzet	2019. 08. hó	2021. 11. hó	2022. 08. hó
csecsemő (0-11 hó)	8	11	7
kisgyermek (12-35 hó)	25	37	32
nagygyermek (3-6 év)	40	56	56
7- 18 éves iskolába nem járó	8	-	-
várandós	9	5	11
összesen:	90	109	106
gondozott családok száma	67	73	77

Csanádpalota II. sz. védőnői körzet	2019. 08. hó	2021. 11. hó	2022. 08. hó
csecsemő (0-11 hó)	9	14	12
kisgyermek (12-35 hó)	19	30	32
nagygyermek (3-6 év)	38	36	36
7- 18 éves iskolába nem járó	10	-	-
várandós	10	8	6
összesen:	86	88	86
gondozott családok száma	83	83	85

A gondozott létszám növekedése megfigyelhető.

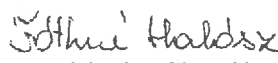
A 2019. januártól a védőnői munkaidőnk 4 órára való csökkentésének, valamint 2020. áprilistól a 6 órai munkaidő eredményeképpen, a megnövekedő feladataink elvégzéséhez a munkaidőnk elaprózódása miatt nem tudtunk minőségi, teljes értékű munkát produkálni. A jelen időszakra vonatkozó ellátási helyzet a beszámoló elején leírtak szerint történik. A 6 órás munkaidő az elvégzendő feladat ellátásához kevés, nem valósítható meg, a helyettesítéssel pedig 6 órában a 2 védőnői körzetet lehetetlen ellátni.

A feladatokat meghatározó jogszabályok, előírások:

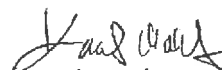
- 33/1992.(XII.23.)NM. rendelet a várandós gondozásról
- 5/1995.(II.8.)NM. rendelet a körzeti védőnői szolgálatról
- 49/2004.(V.21) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997.(IX.3.)NM. rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- 51/1997.(XII.18.)NM. rendelet a szűrő vizsgálatokról
- A védőnői ellátás minimum standardjai
- Munkaköri leírás
- WHO kódex

Csanádpalota, 2022. augusztus 29.

Tisztelettel:


Tóthné Halász Klára
védőnő

Védőnői Szolgálat
6913 Csanádpalota,
Kossuth ttp. 1.


Kardos Márta
védőnő

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete több éven keresztül a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás mellett döntött.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2022.augusztus 30. napján nyílt pályázat keretében idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként továbbra is három forrás szolgál:

- a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás, és az
- intézményi támogatás, az Kulturális és Innovációs Minisztérium által nyújtott támogatás – az intézményi ösztöndíj rész az önkormányzatok által megállapított összeggel megegyezik, de a maximum összeget a minisztérium közzéteszi. A minisztériumi támogatás maximuma évek óta 5.000,-Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétele önkéntes. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzatok évente csatlakozhatnak az ösztöndíjrendszerhez.

Az önkormányzati csatlakozás határideje: 2022. szeptember 30.

A Nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Minisztérium által kidolgozott Általános Szerződési Feltételek (melléklet) tartalmazzák a csatlakozás részletes feltételeit.

A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezen kívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2022.október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.

Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.**

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2015. (IX. 16.) számú határozatával döntött **a helyi szabályzat megalkotásáról.**

A szabályzat rendelkezéseit folyamatosan, minden évben, amikor a Képviselő-testület csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, az ösztöndíj kérelmek elbírálása során alkalmazni kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázrendszerhez történő csatlakozásról.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatához történő csatlakozásról

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) csatlakozik a szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatásban tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.**
- 2.) A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) foglaltaknak megfelelően jár el. Ennek megfelelően vállalja, hogy az ott meghatározott tartalommal 2022. október 3. napjáig kiírja a 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat „A” és „B” változatát.**
- 3.) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az „A” típusú pályázatok fedezetéhez szükséges összeget az önkormányzat a 2023. évi költségvetési rendeletében, míg a „B” típusú ösztöndíjak esetében a szükséges pénzügyi fedezetet az azt követő években is biztosítja.**
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület nevében a csatlakozási nyilatkozatot, valamint az online adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg.**

Határidő: 2022. október 2., valamint a továbbiakban folyamatos
Felelős: Perneki László polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Mihelcz Andrea szociális ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. szeptember 1.

 Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mihelcz Andrea szociális ügyintéző 
látta:	Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 példány ÁSZF 1 példány hatályos szabályzat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2023. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2022. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2022. október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2022. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2022. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2022. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2022. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelölése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2022. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény,

vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és

szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2023. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.
- 12.** A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.
- 13.** A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2022. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
- Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.
- A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)
- Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.
- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgált és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt

támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2022. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2023. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírással és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírással ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírással ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

19. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2023. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2023. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2023. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2023. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2023. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2023. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve,
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2023. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A

személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert

költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben

határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjvtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Kom. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2023

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2023. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a**

csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2023. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem

Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2023
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2022. augusztus 31.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2022. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2022. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2022. október 5.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2023. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2022. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2022. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2022. október 14.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2022. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2022. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2023. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2022. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2022. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2022. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2023. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2023. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2023. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2023. "A" típusú; - 2022. "B" típusú. - 2021. "B" típusú; - 2020. "B" típusú;
2023. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2023. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2023. "A" típusú; - 2023. "B" típusú. - 2022. "B" típusú; - 2021. "B" típusú;
2023. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. szeptember 28.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. szeptember 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2023 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2024. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

**Beszámoló Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének
I. félévi teljesítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az 3/2022.(III.11.) önkormányzati rendelet végrehajtásának I. félévi teljesítését intézmények szerinti bontásban, fő előirányzatonként tartalmazza az 1. sz. melléklet.

A 2. számú melléklet az intézmények kiadási előirányzatainak teljesítését kormányfunkciók szerint fő előirányzatonként ismerteti.

A 3/A. számú melléklet Csanádpalota Városi Önkormányzat kiadásainak teljesítését fő előirányzatonként, kormányfunkciónként, míg a 3/B. számú melléklet a fő előirányzatok alábontásainak teljesített kiadásait mutatja be kormányfunkciónként.

A 7. számú melléklet a Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat kiadásait kormányfunkciónkénti bontásban fő előirányzatonként ismerteti.

Az önkormányzat és intézményeit, illetve a társulás 2022. évi normatíváját a májusi felmérő adatai alapján a 8. számú melléklet mutatja be.

(A mellékletben a számított adatai kerekítve szerepelnek, kivételt képez 1-1 tétel, ahol 2 tizedesjegyre van kerekítve. Adatok forintban.)

Összességében elmondható, hogy költségvetés módosítás szükséges az iparűzési adó alulteljesítése és az intézmények kiadásainak túlteljesítése miatt. Tekintettel arra, hogy az iparűzési adót 2022. szeptember 15. napjáig kell befizetnie az adófizetésre kötelezetteknek, a befizetett pontos összeg ismeretében a bizottságoknak újra kell tárgyalni az önkormányzat kiadási előirányzatait. Illetve az intézmények tekintetében ahol lehet vissza kell állni az eredeti költségvetési főösszegre (előirányzatok rovatok közötti átcsoportosításával).

Kelemen László Művelődési Ház

Az intézmény 13 686 045,- Ft módosított előirányzata mellett a kiadási előirányzatok 56%-os, (7 693 305,- forint), a bevételek 62%-os (8 422 289,- forint) teljesítést mutat.

A személyi juttatások és szociális hozzájárulási adó kiadások előirányzata 54%- 54%-os teljesítést mutat, ami kis mértékben meghaladja az időarányos részt.

A dologi kiadások jelentős mértékben meghaladják az időarányos mértéket, 65%-os teljesítésen állnak. Ennek fő oka, hogy a közüzemi díjak teljesítése 1 091 265,- forint módosított előirányzat mellet 1 011 830, forint teljesítést mutat 2022. június 30. napjáig.

Működési bevételek 144 780,- forint eredeti előirányzathoz képest 164%-os teljesítést mutat. Az intézményfinanszírozás 13 233 709,- forint módosított előirányzathoz 60%-os teljesítésen áll.

2021. évi maradványa 190.556,- forint.

Könyvtár

Az intézmény 13 553 710,- forint eredeti előirányzata mellett a kiadás 44%-os (6 011 212,- forint) a bevétel 51 %-os (6 894 207 forint) teételjesítést mutat.

A személyi juttatások 49 % a szociális hozzájárulási kiadások előirányzata 50%-os teljesítést mutat. A dologi kiadások 33 %-on állnak, a beruházások 25%-on. A dologi és beruházási kiadások nagyobb százalékban a nyári táboroztatással és könyvtári állomány gyarapításával (könyvbeszerzéssel) az év második felében (július-szeptember között) teljesülnek.

2021. évi maradványa 124 016,- forint.

Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat

Az intézmény 126 866 826,- forint módosított előirányzata mellett a kiadás 46%-os, (57 820 312,- forint), a bevétel 50 % -os (63 913 446,- forint) teljesítést mutat.

A személyi juttatások és szociális hozzájárulási kiadások előirányzata 46%-os teljesítést mutat, a dologi kiadások 45%-on, a beruházások 46 %-on állnak. A megvalósított beruházás összetétele: zuhanyzószek és szoba WC, valamint kondenzációs gázkazán beszereléssel az Idősek átmeneti otthonába a 102025 kormányzati funkción.

A működési támogatások 46 %-os teljesítést mutatnak (6 904 126,- forint), melyből OEP finanszírozás – védőnői ellátásra – 6 481 400,- forint, a fennmaradó összeg foglalkoztatást támogató pályázat (TOP) keretében folyósított támogatás január és február hónapra. *(Védőnői ellátás személyi kiadásai és hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adó az érintett időszakban 6 291 279,- forint. Dologi kiadások 291 359,- forint.)*

A működési bevétel 52% (5 803 845,- forint), intézményfinanszírozás 50%-on (49 532 433,- forint) áll .

2021. évi maradványa 1 673 042,- forint.

Az intézmény összetett szerkezetére tekintettel a teljesített kiadásokat fő előirányzatokként, kormányfunkciónként is bemutatásra kerülnek a 7. számú mellékletben.

Közös Önkormányzati Hivatal

Az intézmény 129 175 668,- forint módosított előirányzata mellett a kiadási 48% (61 819 944,- forint), a bevétel 55 % (70 387 905,- forint) teljesítést mutat.

A személyi juttatások 48%, a szociális hozzájárulási kiadások előirányzata 53%, a dologi kiadások 40%-os teljesítést mutatnak.

A működési bevételek 47 %-os teljesítést mutatnak, itt a betervezett társult önkormányzatok befizetései elmaradtak, de a 2022. április 04. OGY-ONSZ és a népszámlálás bevételek teljesültek, természetesen ezekhez kapcsolódó személyi és dologi kiadások is realizálódtak (2022.04.03. OGY-ONSZ), illetve fognak (népszámlálás).

2022.04.03. OGY-ONSZ 2 903 564,-

népszámlálás 3 160 910,-

Intézményfinanszírozás 56 %-os (61 861 775,- forint).

2021. évi maradványa 726 301,- forint.

Önkormányzat

Az önkormányzat 1 700 757 258,- Ft módosított előirányzata mellett a kiadásai 23 %-on, a bevételei 81 %-on állnak.

A kiadásokon belül a költségvetési kiadási 18%-on, a beruházások és felújítások figyelmen kívül hagyása mellett 46 %-on állnak, a finanszírozási kiadások 56 %-os teljesítést mutatnak.

A bevételeken belül a költségvetési bevételek 51 %-on, a finanszírozási bevételek 100%-on állnak.

A személyi juttatások és szociális hozzájárulási kiadások előirányzata 45% illetve 44%-os teljesítést mutatnak.

I.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Határozati javaslat

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolóját, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. augusztus 29.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Fodorné Boros Anett Pénzügyi csoportvezető
Látta:	
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 pl. táblázat

A dologi kiadások 50%, az ellátottak pénzbeli juttatásai 25 %, egyéb működési célú kiadások 43% (főként átadott pénzeszközöket ölel fel), beruházások 2,66%, felújítások 0%, egyéb felhalmozási kiadások (Szentesi Sportcsarnoknak átadott 100 000,- forint támogatás) 100%-on állnak.

Az ellátottak pénzbeli juttatása előirányzat jellemzően az év második felében emelkedik (augusztusban a beiskolázási támogatás, decemberben a fiatalok és idősök támogatása) *A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” jogcímen kapott állami normatíva 10 031 000,- forint.*

Intézményfinanszírozás 53 %-on áll, 235 517 331,- forint módosított előirányzat mellett.

Az önkormányzat normatív támogatásai és egyéb támogatások összesen (közfoglalkoztatás, társadalombiztosítás, pályázati bevételek) 53%-os teljesítést mutatnak. Közhatalmi bevételek 1333 282 000,- forint eredeti előirányzat mellett (51 536 724,- forint teljesítéssel) 39%-on állnak. Működési bevételek 69 %.

2021. évi maradványa 1 032 941 124,- forint.

II.

Az előterjesztés része -rendhagyó módon- tájékoztató jelleggel Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény és Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás 2022. év I. félév teljesítési adatai. A intézmény és a társulás teljesítéseit, fő előirányzatonkénti bontásban a 4. számú melléklet ismerteti, míg az intézmény teljesített kiadásait kormányfunkciók szerinti bontásban az 5. számú melléklet, tagintézményenként szerinti bontásban a 6 számú melléklet mutatja be.

Csanádpalota Térségi Önkormányzati Társulás

A társulás 152 198 722,- forint módosított előirányzata mellett a kiadási és bevételei 43% teljesítést mutatnak.

Dologi kiadásai (bankköltség) 29 %-on, intézményfinanszírozás kiadása 44%-on áll.

Önkormányzatok működési támogatásai bevétele 43%-os teljesítést mutat.

Eredeti költségvetésben nem szereplő 2021. évi maradványa 58 669,- forint.

Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

Az intézmény 148 789 046,- forint módosított előirányzata mellett a kiadási és bevételei 44% teljesítést mutatnak.

A személyi juttatások 44%, a szociális hozzájárulási kiadások előirányzata 45%, a dologi kiadások 35%-os teljesítést mutatnak.

Intézményfinanszírozás bevételei 44%-os teljesítést mutat.

Eredeti költségvetésben nem szereplő 2021. évi maradványa 397 380,- forint.

I. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

II. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjen elfogadni.

II.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás és Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás és Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. augusztus 29.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Fodorné Boros Anett Pénzügyi csoportvezető
Látta:	
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 pl. táblázat

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	98 987 310	101 655 804	49 085 738	48
MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEK	13 415 879	13 687 566	7 310 618	53
DOLOGI KIADÁSOK	10 629 100	13 425 898	5 423 588	40
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK	406 400	406 400	0	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	123 438 689	129 175 668	61 819 944	48
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
TAMOGATÁSOK	13 015 129	18 114 490	8 523 148	47
Működési bevétel			2 982	#ZÉROOSZTÓ!
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	13 015 129	18 114 490	8 526 130	47
Előző évi maradvány igénybevétele	696 301	726 301	726 301	100
Intézményfinanszírozás	109 727 259	109 727 259	61 135 474	56
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	110 423 560	110 453 560	61 861 775	56
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	123 438 689	128 568 050	70 387 905	55
Csanádpalotai Városi Önkormányzat				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	119 229 451	119 134 251	54 107 174	45
MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEK	11 950 648	12 045 848	5 288 114	44
DOLOGI KIADÁSOK	177 033 677	183 533 677	92 268 193	50
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	13 435 000	13 435 000	3 295 000	25
EGYEB MÜKÖDÉSI CELU KIADÁSOK	171 270 675	176 393 057	75 864 965	43
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK	943 512 986	943 512 986	25 142 013	2,66
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	2 394 758	2 394 758	0	-
Egyéb felhalmozási célú kiadás	100 000	100 000	100 000	100
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 438 927 195	1 450 549 577	256 065 459	18
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	14 851 968	14 690 350	14 690 350	100
Intézményfinanszírozás	234 268 195	235 517 331	125 026 907	53
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	249 120 163	250 207 681	139 717 257	56
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 688 047 358	1 700 757 258	395 782 716	23
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Önkormányzatok működési támogatása	490 573 785	501 470 084	267 255 824	53
Egyéb működési támogatások	0		1 791 335	#ZÉROOSZTÓ!
Közhatalmi bevételek	133 282 000	133 282 000	51 536 724	39
Működési bevételek	33 064 050	33 064 050	22 907 849	69
Felhalmozási bevételek	0	0	178 354	#ZÉROOSZTÓ!
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	121 260	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	656 919 835	667 816 134	343 791 346	51
Előző évi maradvány igénybevétele	1 031 127 523	1 032 941 124	1 032 941 124	100
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	439 676	#ZÉROOSZTÓ!
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	1 031 127 523	1 032 941 124	1 033 380 800	100
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 688 047 358	1 700 757 258	1 377 172 146	81

Kelemen László Művelődési Ház				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	8 556 742	9 576 472	5 158 094	54
MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEK	1 126 202	1 251 082	676 695	54
DOLOGI KIADÁSOK	2 630 780	2 858 491	1 858 516	65
BERUHAZASI KIADÁSOK			-	#ZÉROOSZTO!
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	12 313 724	13 686 045	7 693 305	56
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
TÁMOGATÁSOK	-	117 000	-	-
Működési bevétel	144 780	144 780	236 733	164
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	144 780	261 780	236 733	90
Előző évi maradvány igénybevétele	184 371	190 556	190 556	100
Intézményfinanszírozás	11 984 573	13 233 709	7 995 000	60
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	12 168 944	13 424 265	8 185 556	61
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	12 313 724	13 686 045	8 422 289	62
Csanádpalotai Városi Könyvtár				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	8 802 000	8 802 000	4 319 298	49
MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEK	1 160 200	1 160 200	576 934	50
DOLOGI KIADÁSOK	2 626 310	2 626 310	873 159	33
BERUHAZASI KIADÁSOK	965 200	965 200	241 821	25
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13 553 710	13 553 710	6 011 212	44
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
TÁMOGATÁSOK	0	0	350 000	
Működési bevétel	76 200	76200	56 191	74
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 200	76200	406 191	533
Előző évi maradvány igénybevétele	124 016	124 016	124 016	100
Intézményfinanszírozás	13 353 494	13 353 494	6 364 000	48
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	13 477 510	13 477 510	6 488 016	48
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	13 553 710	13 553 710	6 894 207	51
Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	89 169 614	89 169 614	40 721 850	46
MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEK	11 756 839	11 756 839	5 430 661	46
DOLOGI KIADÁSOK	23 759 390	24 162 373	10 855 176	45
BERUHAZASI KIADÁSOK	1 778 000	1 778 000	812 625	46
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	126 463 843	126 866 826	57 820 312	46
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
TÁMOGATÁSOK	14 534 890	14 874 915	6 904 126	46
Működési bevétel	11 116 000	11 116 000	5 803 845	52
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	25 650 890	25 990 915	12 707 971	49
Előző évi maradvány igénybevétele	1 610 084	1 673 042	1 673 042	-
Intézményfinanszírozás	99 202 869	99 202 869	49 532 433	50
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	100 812 953	100 875 911	51 205 475	51
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	126 463 843	126 866 826	63 913 446	50

(adatok forintban)

2. számú melléklet

2022. I. félév

Teljesült kiadás kormányzati funkciók szerint intézményenként

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	56 952 982
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	4 866 962
összesne:	61 819 944
Kelemen László Művelődési Ház	
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 081 574
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 975 797
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	635 934
összesne:	7 693 305
Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat	
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	6 582 638
102025 Időskorúak átmeneti ellátása	26 578 354
102031 Idősek nappali ellátása	9 731 646
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások	8 046 373
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	1 064 692
107052 Házi segítségnyújtás	5 816 609
összesne:	57 820 312
Csanádpalotai Városi Könyvtár	
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	305 151
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	5 706 061
összesne:	6 011 212

Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS	123 863 578	124 426 135	55 171 825	44
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULEK	16 305 373	16 305 573	7 396 684	45
DOLOGI KIADÁSOK	7 806 538	8 057 338	2 807 964	35
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK			-	#ZÉROOSZTÓ!
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	147 975 489	148 789 046	65 376 473	44
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
TÁMOGATÁSOK	0	51 000	0	-
Működési bevétel	0	0	2 454	#ZÉROOSZTÓ!
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	51 000	2 454	5
Előző évi maradvány igénybevétele	0	397 380	397 380	100
Intézményfinanszírozás	147 975 489	148 340 666	65 771 032	44
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	147 975 489	148 738 046	66 168 412	44
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	147 975 489	148 789 046	66 170 866	44
Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás				
KIADÁSOK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
SZEMÉLYI JUTTATÁS				#ZÉROOSZTÓ!
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULEK				#ZÉROOSZTÓ!
DOLOGI KIADÁSOK	100 000	158 669	45 460	29
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI				#ZÉROOSZTÓ!
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	3 699 387	3 699 387		-
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK				#ZÉROOSZTÓ!
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK	0	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 799 387	3 858 056	45 460	1
Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése				#ZÉROOSZTÓ!
Intézményfinanszírozás	147 975 489	148 340 666	65 771 032	44
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	147 975 489	148 340 666	65 771 032	44
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	151 774 876	152 198 722	65 816 492	43
BEVÉTELEK				
	2 022	2022	2022	2022
ELŐIRÁNYZATOK				
	Eredeti e.i.	Módosított e.i.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Önkormányzatok működési támogatása	151 774 876	152 140 053	65 871 032	43
Egyéb működési támogatások				#ZÉROOSZTÓ!
Felhalmozási célú támogatások				#ZÉROOSZTÓ!
Támogatások				#ZÉROOSZTÓ!
Közhatalmi bevételek				#ZÉROOSZTÓ!
Működési bevétel				#ZÉROOSZTÓ!
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	13	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-00		#ZÉROOSZTÓ!
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	-00		#ZÉROOSZTÓ!
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	151 774 876	152 140 053	65 871 045	43
Előző évi maradvány igénybevétele	-	58 669	58 669	
Allamháztartáson belüli megelőlegezés				#ZÉROOSZTÓ!
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	-	58 669	58 669	100
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	151 774 876	152 198 722	65 929 714	43

Megnevezés	Teljesített kiadások kormányfunkciónként 2022. I. félév				
	Összesen	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	53 558 880	33 585 126	0	858 000	19 115 754
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	500 024	0	0	0	500 024
Közlekedési költségtérítés (K1109)	94 720	90 300	4 420	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	452 065	154 683	0	0	297 382
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	566 136	73 500	492 636	0	0
Személyi juttatások (K1)	55 171 825	33 903 609	497 056	858 000	19 913 160
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 398 684	4 542 230	82 508	111 540	2 662 406
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	6 106	0	0	0	6 106
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	283 767	0	0	225 203	58 564
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	52 252	0	0	28 851	23 401
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	3 529	0	0	3 529	0
Közüzemi díjak (K331)	965 297	0	0	648 542	316 755
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	12 000	0	0	12 000	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	137 000	0	0	50 485	86 515
Egyéb szolgáltatások (K337)	638 931	0	0	488 681	150 250
Kiküldetések kiadásai (K341)	80 070	75 075	4 995	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	80 070	75 075	4 995	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	463 606	0	0	320 712	142 894
Egyéb dologi kiadások (K355)	165 406	54	0	165 352	0
Dologi kiadások (K3)	2 807 964	75 129	4 995	1 943 355	784 485
Költségvetési kiadások (K1-K8)	65 378 473	38 520 968	584 559	2 912 895	23 360 051
Kiadások összesen (K1-K9)	65 378 473	38 520 968	584 559	2 912 895	23 360 051

(adatok forintban)

6. számú melléklet

Kiadások tagintézményekre bontva 2022. I. félév

Megnevezés	Összesen	Csanádpalot a Óvoda	Csanádpalot a Bölcsőde	Királyhegyes Óvoda	Intézmények között még nem felosztott
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	53 558 880	28 126 828	19 115 754	6 316 298	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	500 024	0	500 024	0	
Közlekedési költségtérítés (K1109)	94 720	33 135	0	61 585	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	452 065	89 759	279 382	64 924	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	566 136	359 460		206 676	
Személyi juttatások (K1)	55 171 825	28 609 182	19 895 160	6 649 483	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 398 684	3 839 237	2 226 111	897 041	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	6 106	0	6 106	0	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	283 767	190 583	70 304	34 506	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	52 252	28 851	23 401	0	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	3 529	3 529	0	0	
Közüzemi díjak (K331)	965 297	653 457	316 755	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	12 000	12 000	0	0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	137 000	34 980	86 515	15 505	
Egyéb szolgáltatások (K337)	638 931	337 510	150 250	221 015	
Kiküldetések kiadásai (K341)	80 070	38 445	0	41 625	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	80 070	38 445	0	41 625	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	463 606	270 673	146 064	51 295	
Egyéb dologi kiadások (K355)	165 406	165 352	0	0	
Dologi kiadások (K3)	2 807 964	1 735 380	799 395	363 964	
Költségvetési kiadások (K1-K8)	65 378 473	34 183 799	22 983 660	7 910 470	
Kiadások összesen (K1-K9)	65 378 473	34 183 799	22 983 660	7 910 470	300 544

(adatok forintban)

7. számú melléklet
Kiadások tagintézményekre bontva 2022. I. félév

Megnevezés	Összesen	74031 Családi és nővédelmi egészségügyi gondozás	102025 Időskorúak átmenet ellátása	102031 Idősek nappali ellátása	104042 Család és gyermekjóléti szolgálat	107052 Szociális étkeztetés szociális konyha	107052 Hazai segítségnyújtás
Személyi juttatások (K1)	40 721 850	5 554 305	15 915 050	7 720 206	6 431 147	0	5 101 142
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 430 661	736 974	2 127 141	1 034 641	850 461	0	681 444
Dologi kiadások (K3)	10 855 176	291 359	7 723 538	976 799	764 765	1 064 692	34 023
Beruházások (K6)	812 625	0	812 625	0	0	0	0
Kiadások összesen (K1-K9)	57 820 312	6 582 638	26 578 354	9 731 646	8 046 373	1 064 692	5 816 609

8. számú melléklet	Normatív állami támogatás a májusi felmérő adatai alapján	
Intézmény	Jogcím megnevezése	Májusi forint
Közös Hivatal	1.1.1.1. Info 1	
Csanádpalota Városi Önkormányzat	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	99 303 685
	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	8 137 080
	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	9 952 000
	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	1 183 764
	Településüzemeltetés - közutak támogatása	6 850 955
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 000 000
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	35 700
	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	10 031 000
	összesen:	44 190 499
	Intézményi gyermekéktetés - bértámogatás	
	Intézményi gyermekéktetés - üzemeltetési támogatás	
	Szűnidei étkeztetés támogatása	
	összesen:	
Köznevelési társulás és intézményei	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	12 100 000
	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	51 531 900
	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	864 000
	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	10 017 000
	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	14 584 500
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	1 134 000
	Óvoda	90 231 400
	Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	30 246 000
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	30 246 000
	összesen:	
Szociális intézmény	Család- és gyermekjóléti szolgálat	4 287 440
	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	474 670
	Szociális segítés	125 000
	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	6 098 080
	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	11 281 500
	Bértámogatás (Gondozóház)	18 000 000
	Intézményüzemeltetési támogatás (Gondozóház)	7 980 000
	összesen:	48 246 690
Művelődési Ház és Könyvtár	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	6 158 779

[illegible]

2022.06.30. állapot			
Intézmény	könyvelt intézményfinanszírozás	normatíva	Önkormányzat hozzájárulása (eltérés=)
Közös Hivatal	61 135 474	51 637 916	9 497 558
Óvoda és Bölcsőde	65 771 032	57 032 690	8 738 342
Szociális intézmény	49 532 433	24 586 479	24 945 954
Könyvtár	6 364 000	1 601 283	4 762 717
Művelődési Ház	7 995 000	1 601 283	6 393 717
összesen:	190 797 939	136 459 650	54 338 289

2022 STEP 0 5

44

3/A. számú melléklet

Kiadás megnevezése és rovat száma	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
Személyi juttatások (K1)	54 107 174	10 262 269	2 231 344	0	119 686	0	0	0	10 485 198	21 250 701
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 288 114	1 159 960	380 466	0	0	0	0	0	816 849	1 615 361
Dologi kiadások (K3)	92 268 193	11 474 528	65 765	4 875 512	32 314	3 863 490	125	0	0	12 980 646
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 295 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	75 864 965	0	0	0	0	0	0	75 864 965	0	0
Beruházások (K6)	25 142 013	256 806	3 270 000	638 339	0	0	0	0	0	136 200
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	100 000	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	139 717 257	0	0	0	0	0	14 690 350	125 026 907	0	0
Kiadások összesen	395 782 716	23 153 563	5 947 575	5 513 851	152 000	3 863 490	14 690 475	200 991 872	11 302 047	35 982 908

Teljesített kiadások kormányfunkciónként 2022. I. félév

042130 Növénytermesz- tés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	045150 Egyéb szárazföldi személyszállítá- s	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	047320 Turizmusfejlesz- tési támogatások és tevékenységek	047410 Ár- és belvízvédelem mel összefüggő tevékenységek	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	064010 Közüvilágítás	066010 Zöldterület- kezelés	066020 Város-, községgazdálk- odási egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi alapellátás	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074040 Fertőző megbetegedé- sok megelőzése, járványügyi ellátás	081030 Sportlétesítmén- yek, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
0	0	0	0	0	0	0	0	6 540 976	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	866 681	0	0	0	0
97 080	527 700	5 017 541	593 988	39 768	2 028 765	5 976 022	47 083	6 184 431	20 796	2 509 995	126 640	2 027 995
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2 573 295	0	18 074 863	177 800	0	14 710	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97 080	527 700	5 017 541	593 988	39 768	2 028 765	8 549 317	47 083	31 666 951	198 596	2 509 995	141 350	2 027 995

(adatok forintban)

081071 Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés	082091 Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	086020 Helyi, térsgéi közösségi tér biztosítása, működtetése	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	095020 Iskolarendszer en kívüli egyéb oktatás, képzés	096015 Gyermekétkezt etés köznevelési intézményben	104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104035 Gyermekétkezt etés bölcsődében, fogytékosok nappali intézményében	104037 Intézményen kívüli gyermekétkezt etés	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
0	0	0	0	3 217 000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	448 797	0	0	0	0	0
62 135	179 400	25 530	596 900	0	28 183 785	184 150	4 316 087	230 022	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 295 000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62 135	179 400	25 530	596 900	3 665 797	28 183 785	184 150	4 316 087	230 022	3 295 000

3/8. számú melléklet

Kiadás megnevezése és rovat száma	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztisztviselők, köznevelési és működtetés	013350 Az önkormányzatok, önkormányzati vállalkozások, önkormányzati vállalkozások gazdálkodásával kapcsolatos feladatok	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási mintaprogram	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	064010 Közvilágítás	066010 Zöldterület-kezelés	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	072111 Háziiorvosi alapellátás	074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás	074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	081030 Sportlétesítmények, edzőtornacsarnokok működtetése és fejlesztése	081071 Üdülők, szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvételi fejlesztése	086020 Helyi, társégi közösségi biztosítása, működtetése	091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	095020 Iskolarendszereken kívüli egyéb oktatás, képzés	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104031 Gyermekbölcsődeben és mini bölcsődeben történő ellátása	104035 Gyermekétkeztetés bölcsődeben, foglalkozások nappali intézményben	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni támogatások	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei				
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 551 076	42 857	2 231 344	0	0	0	0	0	10 485 198	21 250 701	0	0	0	0	0	0	0	0	6 540 976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Választotti tisztviselők juttatásai (K121)	5 763 660	5 763 660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak (fenneltett) kifizetések (K123)	7 652 752	4 435 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 217 000	0	0	0	0	0	0	0	0			
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	119 686	0	0	0	119 686	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Személyi juttatások (K1)	54 107 174	10 262 269	2 231 344	0	119 686	0	0	0	10 485 198	21 250 701	0	0	0	0	0	0	6 540 976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 217 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 288 114	1 159 960	360 486	0	0	0	0	0	816 849	1 615 361	0	0	0	0	0	0	866 681	0	0	0	0	0	0	0	0	0	448 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 165 867	1 547 747	33 522	0	0	951 676	0	0	0	6 970 379	0	33 071	6 000	0	0	0	1 324 302	0	0	119 895	0	14 488	141 260	17 527	0	0	448 797	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	98 871	98 871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb kommunikáció szolgáltatások (K322)	201 864	201 864	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Közüzemi díjak (K331)	7 378 149	27 457	18 955	694 124	0	0	0	0	0	0	76 279	0	11 886	139 816	30 864	585 742	4 053 295	36 923	490 472	0	0	0	577 464	34 770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vásárolt élelmiszer (K332)	25 846 179	74 607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 191 658	0	0	0	3 398 494	181 120	0	0	0	0		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 828 241	137 749	0	2 030 912	0	0	0	0	0	1 137 183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 400	0	0	0	0	0	0	470 000	0	0	139 000	0	0	0	0	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások (K335)	2 885 616	1 260 270	0	813 889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	821 457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 821 500	2 801 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb szolgáltatások (K337)	15 062 133	1 872 579	0	368 089	0	2 435 000	0	0	0	363 039	0	485 700	4 358 715	0	0	1 007 874	0	0	1 402 012	2 975	2 509 995	0	193 580	0	0	2 575	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Reklám- és propagandakiadások (K342)	1 384 350	1 384 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	16 270 538	1 374 398	13 274	920 470	32 314	476 814	0	0	0	2 510 043	20 801	8 929	640 840	36 720	8 904	435 149	1 322 727	10 160	832 268	4 421	0	5 995	435 494	12 877	38 140	5 428	126 900	0	5 991 827	39 150	917 593	48 902	0	0	0	0		
Kamatkiadások (K353)	125	0	0	0	0	0	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 174 760	693 139	14	48 028	0	0	0	0	0	2	0	0	0	417 450	0	0	0	0	15 377	0	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Dologi kiadások (K3)	92 268 193	11 474 528	65 785	4 875 512	32 314	3 863 490	125	0	0	12 980 646	97 080	527 700	5 017 541	593 988	39 768	2 028 765	5 978 022	47 083	6 184 431	20 796	2 509 995	126 640	2 027 995	62 135	179 400	25 530	596 900	0	28 183 785	184 150	4 316 087	230 022	0	0	0	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 295 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 295 000	0	0		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K500)	74 364 965	0	0	0	0	0	0	0	74 364 965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások (K6)	75 864 965	0	0	0	0	0	0	0	75 864 965	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	17 752 175	0	3 270 000	250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 232 175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	27 176	15 598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb tárgy eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 712 701	186 611	0	252 629	0	0	0	0	0	107 244	0	0	0	0	0	0	0	2 026 217	0	0	140 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 649 961	54 597	0	135 710	0	0	0	0	0	28 950	0	0	0	0	0	0	0	547 078	0	3 842 088	37 800	0	3 132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Beruházások (K6)	25 142 013	256 806	3 270 000	638 339	0	0	0	0	0	136 200	0	0	0	0	0	0	0	2 573 295	0	18 074 863	177 800	0																

ELŐTERJESZTÉS**Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének****2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére****Csanádpalottra Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása*****Tisztelt Képviselő-testület!***

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2022. évi Iparüzési adó bevétele a 2021. évi teljesítés alapján 125 000 000,- forinttal lett tervezve. A 2022. I. féléves adatok alapján az iparüzési adó túl lett tervezve, a jelenlegi adatok alapján 2022. évben még 50 000 000,- forint körüli iparüzési adó bevétel várható, ez a már teljesített iparüzési adó bevétellel összegezve 96 928 289,- forint.

A 2021. évi helyi iparüzési adó bevételek feldolgozása befejeződött, a 2022. I. félév zárási adatai alapján 20 846 181,- forint iparüzési adó túlfizetés keletkezett, mely összeg az adófizetők többsége vissza is kérte.

A még vissza nem utalt, de határozattal már megállapított visszafizetendő iparüzési adó

határozat szám	összeg
CSP/1745-2/2022	14 385
CSP/1785-3/2022	48 223
CSP/1762-3/2022	1 769 962
CSP/1720-2/2022	13 088 857
CSP/12469-2/2022	89 444
összesen:	15 010 871

Ezen összegek visszafizetése tovább növeli az önkormányzat terhét.

A fentiek alapján szükségessé vált 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatásra pályázat benyújtása.

A rendkívüli támogatást a fenti iparüzési adó visszafizetésére és a MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és a MVM Lumen Kft. 2022.év 06., 07., 08. havi közvilágítás számláira, valamint a Dél-Copy Bt. 2022. augusztus havi fénymásoló bérleti és üzemeltetési díj, nyomatdíj kívánja az önkormányzat megigényelni.

A pályázati kiírást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázat benyújtását és az alábbi határozattal dönt a pályázat benyújtásáról.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő – testülete a 2022. évi önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti pályázati lehetőséggel élni kíván és az alábbi határozatokkal megállapított helyi iparűzési adó visszafizetési kötelezettségekre

CSP/1745-2/2022	14 385
CSP/1785-3/2022	48 223
CSP/1762-3/2022	1 769 962
CSP/1720-2/2022	13 088 857
CSP/12469-2/2022	89 444
összesen:	15 010 871

illetve az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és a MVM Lumen Kft. 2022.év 06., 07., 08. havi közvilágítás, valamint a Dél-Copy Bt. 2022. augusztus havi fénymásoló bérleti és üzemeltetési díj, nyomatdíj számláink rendezésére.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő – testülete felkéri Perneki László polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat benyújtásáról.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Kakuja-Simon Helga-jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. augusztus 30.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető
Látta:	Kakuja-Simon Helga jegyző jogkörében eljáró igazgatási csoportvezető
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	
Melléklet:	1 db Pályázati kiírás

Pályázati Kifrás

2022. január

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **6 000,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok

úrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvezője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és **ugyanezen a napon** a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:

2022. szeptember 30.

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2022. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2022. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a kettőt.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2021. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2022. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2022. évi költségvetési rendeletének,
- a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2022. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2022. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2021-ben vagy 2022-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2021. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatásban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormanv.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2023. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. december 1. napját tartott soros testületi ülésen fogadta el a Képviselő-testület a 2022. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a júniusi ülés napirendjén szerepel az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről szóló tájékoztatót. A júniusi soros testületi ülés időpontjáig az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről szóló tájékoztató nem érkezett meg az Önkormányzat részére, ezért annak előterjesztésére a szeptemberi soros testületi ülés alkalmával kerül sor.

A Csanádpalotai Dér István Általános Iskola részéről Szabó Zsuzsanna igazgató megküldte a beszámolót, amely az előterjesztés 7.1. sz. *melléklete*, valamint a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény részéről Fülöp Viktor Lászlóné mb. óvodavezető elkészítette a 2021/2022-es nevelési évről szóló óvodai és bölcsődei tájékoztatót, mely az előterjesztés 7.2. sz. *melléklete*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a mellékletek szerinti tájékoztatót és döntsön annak elfogadásáról.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) megtárgyalta az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről szóló tájékoztatót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőknek, valamint az intézményi dolgozóknak a településen végzett munkájukat.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Besenyi Ildikó aljegyző
- Szabó Zsuzsanna igazgató
- Fülöp Viktor Lászlóné mb. intézményvezető
- Vernyik Lilla titkársági ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. szeptember 1.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Vernyik Lilla titkársági ügyintéző
látta:	Besenyi Ildikó aljegyző
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	2 db beszámoló

Beszámoló az Önkormányzat részére a 2021-2022-es tanévről Csanádpalotai Dér István Általános Iskola

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Szabó Zsuzsanna
Intézményvezető

Tisztel Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Bevezetés

Sajnos továbbra sem ismerem azokat a szempontokat az önkormányzat részéről, mely segítségével összefoglalhatnám gondolataimat, ezért az éves munkatervünkre és a statisztikai adatokra támaszkodva foglalom össze a végzett munkánkat.

Először is nagy tisztelettel szeretném megköszönni Polgármester úrnak és a Képviselő-testület tagjainak, hogy érdeklődésük az iskola iránt is fordult, kifejezve együttműködési szándékukat, melyet nagy örömmel fogadtunk!

Természetesen mi továbbra is biztosítjuk a városi nemzeti ünnepségeken és egyéb rendezvényeken való műsorok prezentálását, és minden olyan felkérésre, együttgondolkodásra nyitottak vagyunk, melyek kompetenciáink hatáskörébe tartoznak, és amelyekkel erősíthetjük a két intézmény partnerkapcsolatát.

II. Személyi feltételek

A munkaközösségek tagjai:

intézményvezető, biológia, technika,
intézményvezető- helyettes, osztályfőnök,
munkaközösség-vezető, magyar nyelv és irodalom, könyvtárostanárs, osztályfőnök
munkaközösség-vezető, tanító, osztályfőnök
tanító, osztályfőnök
matematika, kémia, osztályfőnök
magyar nyelv és irodalom, történelem, osztályfőnök
ének-zene, történelem
tanító, osztályfőnök
tanító, osztályfőnök
tanító
tanító
testnevelés, matematika
tanító, etika

A munkaközösségeket kiegészítik az óraadó tanárok:

angol (6-8. o.)
rajz (7-8. o.)
fizika (7-8. o.)

A pedagógusok munkáját gyógypedagógiai asszisztens és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai segítik.

Technikai személyzet:

iskolaitkár

ügyviteli dolgozó

hivatalsegéd

kisegítő, takarító

takarító

karbantartó

A szakos ellátottságunk nem mindenhol teljes, ez két kis óraszámú tantárgyat érint, melyet a kollégák láttak el a tanév során.

III. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek nagyrészt biztosítottak. Minden kolléga számára rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök. Az alsó tagozaton lenne szükség interaktív táblákra.

Taneszközök:

- az egyes tantárgyak számára szükséges taneszközöket a központilag kiadott eszközjegyzék alapján határoztuk meg;

- a tanórai munkához szükséges taneszközöket az egyes tantárgyak tanmenetei tartalmazzák;

A mindennapi nevelő-oktató munka négy épületben, két feladatellátási helyen folyik. Az emeletes iskola ad helyet a felső tagozatosok és az informatikaoktatásban részt vevő tanulók tanításának, míg a községközi iskolában történik a 3-4. évfolyamos gyermekek nevelése és oktatása és az „ovisuliban” az 1-2. osztályos tanulók oktatása. Testnevelés órára a Városi Tornacsarnokba járnak.

A Szent István utca 48. számú feladatellátási helyen lévő melléképület rendkívül rossz állapotba került, valamint az egész épület elektromos hálózata felújításra szorul. Fenntartói bejárás, megtekintés után elindult a beruházás, de az elszabadult anyagárak, építési költségek miatt jelenleg forráshiányba ütközött a folyamat elindítása. A fenntartó és Csanádpalota Városi Önkormányzat között korábban folytak ez ügyben egyeztetések, viszont nincs tudomásunk arról, hogy a folyamat milyen szakaszban tart.

IV. Éves programtáblázat

HATÁRIDŐ	ESEMÉNY
Június-július	
28-30. 1-9.	Erzsébet-tábor: szervezés és felügyelet Hét magyar tábor 13. Természetjáró tábor
Augusztus	
	Tantárgyfelosztás, órarendkészítés
16.	Iskolai tankönyvek átvétele
24.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet Részvétel tűz- és balesetvédelmi oktatáson
25-26.	Javítóvizsga
26-27.	Tankönyvosztás Adminisztratív feladatok
	Okos Bagoly Tábor az 5. osztályt a 2022/2023-as tanévben kezdő tanulók részére Fecsketábor az 1. osztályt a 2022/2023-as tanévben kezdő tanulók részére
27.	Online intézményvezetői értekezlet
30.	Tanévnyitó értekezlet Munkaterv elkészítése
30.	Munkacsoport értekezlete az 5. osztályos átmenet segítése érdekében
folyamatosan	Dokumentumok ellenőrzése, hiányosságok pótlása Pedagógiai Program, helyi tanterv áttekintése Tanmenetek előkészítése, aktualizálása
Szeptember	
1.	Tanévnyitó ünnepség
6-9. 13-16.	Szülői értekezletek (felső tagozat) Szülői értekezletek (alsó tagozat)
7.	Intézményvezetői értekezlet (Hmvhely)
13.	Tanmenetek leadási határideje
15.	Pótrendelés leadása
	Online intézményvezetői értekezlet
17.	Iskolai kupakgyűjtő átadása
20.	Óralátogatási, hospitálási időpontok leadása
	Tűzvédelmi gyakorlat
20.	Szitakötő online továbbképzés
21.	Iskolafogászati szűrés
24.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanapja

	Magyar Diáksport Napja Közösségi „délután” – egész napos sportprogram
25.	Éves munkaterv véglegesítése
	Versenynaptár összeállítása
27.	Pályaorientációs Nap (Juhász Gyula Gimnázium) (Makó, Maros-part) (7-8. o.)
29.	Pályaválasztási szülői értekezlet
30.	Csatlakozás a népmese napjához
	Nyugdíjas pedagógusok búcsúztatása
	Táblaavató ünnepség (gimnáziumi)
folyamatosan	Diákolimpiai jelentkezések
folyamatosan	Könyvtári könyvek állományba vétele; selejtezés
folyamatosan	Levelezős versenyekre való jelentkezés igény szerint
folyamatosan	Hulladékgyűjtés (elem, kupak, alumíniumdoboz)
folyamatosan	E-naplóval kapcsolatos feladatok
folyamatosan	Iskolai Facebook-oldal feltöltése aktuális anyagokkal
Október	
4.	Törzslapok leadási határideje
4-8.	Csatlakozás a világ legnagyobb tanórájához Kiemelt témák: 4. Minőségi oktatás 13. Fellépés az éghajlatváltozás ellen
09.27-10.02.	Zenei világnap – ének órai keretek között
4.	Állatok világnapja
5.	Kistérségi Mezei Futó Diákolimpia (Makó)
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – Nemzeti gyásznap
7.	Előadás a Művelődési házban – Rendhagyó irodalmi-zenei foglalkozás 1-2. osztálynak
8.	Robotika-foglalkozás a városi könyvtárban
11.	Hónap tanulói eredményhirdetés
12.	Szakmai Nap (Mezőhegyes)
	Mentornap (KERI)
14.	Kistérségi Mezei Futó Diákolimpia (megyei döntő)
15.	Halloween buli
18-21.	Töklámpás faragó verseny
20.	Online intézményvezetői értekezlet
	Települési szemétszedés
21.	Emlékfutás – 1956 m
22. (23.)	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (iskolai és városi ünnepség)
31.	Az iskolai könyvtár selejtezési jegyzékének elkészítése

	Csatlakozás az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapjához
November	
3.	Online szaktanácsadás
5.	Hónap tanulói eredményhirdetés „Pedagógus sportdélután” (Kiszombor)
11.	Szaktanácsadás
13.	SZMK adventi vásár
15.	Online intézményvezetői értekezlet
17.	Tesco üzemlátogatás (Makó) (7-8. o.)
18.	Lázár Ervin Program (6. o.) Közbiztonsági Egyeztető Fórum (Makó) Megbeszélés (Makói Egyesített Népjóléti Intézmény) Cseresznyefaültetés
19.	Lázár Ervin Program (6. o.) Szaktanácsadás
20.	SZMK adventi vásár Szikatökö Oktatási Programról beszámoló küldése
12. vagy 19.	Európai Mézes Reggeli
17.	Töklámpás verseny eredményhirdetés
26.	Közösségi délután a szülőkkel – adventi vásárra készülődés
27.	SZMK adventi vásár
30.	Online intézményvezetői értekezlet MosolyManó adományok leadási ideje E-naplóval kapcsolatos feladatok
December	
3.	Klímafaültetés Mikulás délutánok osztálykeretben Mikulás-diszkó
4.	SZMK adventi vásár
6.	COOP-Mikulás meglátogatása
8.	Hónap tanulói eredményhirdetés
10.	Dér (alapítványi) est művészeti bemutató tombolasorsolás Papírgyűjtés lezárása
11.	Munkanap (Farsangkor dolgoztuk le) SZMK adventi vásár
12.	„Szeretetsoki” leadása
18.	SZMK adventi vásár
19.	Palotai Karácsony (4. o. színdarab) A Karácsonyi színdarab színpadra állításában segítség az alsó tagozatnak
Január	
3.	Intézményvezetői értekezlet (online)
6.	Hónap tanulói eredményhirdetés
19.	Osztályozó értekezlet

21.	I. félév lezárása
24.	Beszámolók elkészítése, elküldése
24-28.	Félévi értesítők kiosztása
31.	Tanítás nélküli munkanap Félévi értekezlet
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
Február	
1.	Madáretető-készítő verseny
2.	„Szép Magyar Beszéd” verseny (Makó - JAG)
3.	Hónap tanulói eredményhirdetés
1-4.	Szülői értekezletek (alsó tagozat)
7-11.	Szülői értekezletek (felső tagozat)
7.	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
4.	Szászország Meseíró mesemondó verseny (Szent-Györgyi Albert Agóra, Szeged)
16.	Gyermekevédelmi tanácskozás(családsegítő)
18.	Szászország Meseíró mesemondó verseny gálaműsor, díjátadás (Szent-Györgyi Albert Agóra, Szeged)
19.	Farsang (felső tagozaton) - Tinidiszko
25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztálykeretben (7-8. o.)
	Tablófotózás
	Vers- és prózamondó verseny az alsó tagozaton
26.	Farsang (alsó tagozaton) - Minidiszko
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
Március	
1.	Lázár Ervin Program (3. osztály)
2.	Lázár Ervin Program (4. osztály)
	Hónap tanulói eredményhirdetés
4.	Online intézményvezetői értekezlet
	Csatlakozás a városi busójáráshoz
6.	Részvétel a városi nőnap ünnepségen
8.	Nemzetközi Nőnap iskolai keretben
9.	Térségi SNI-verseny (alsó, felső tagozat)
	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny online felkészítő
11.	Az 1848-as magyar forradalom emlékére rendezett ünnepség (iskolai- és városi ünnepség)
21-25.	Happy-hét (Víz világnapja) – vizes kihívások
23.	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny online (5-6. o.)
24.	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny online (7-8. o.)
	Gyermekek kertjének meglátogatása

	(községközi iskola) Ökotáska készítése pólórból
26.	Munkanap (ballagáskor dolgoztuk le)
	SZMK húsvéti vásár
28.	Online intézményvezetői értekezlet
	Fegyelmi tárgyalás
30.	Vers- és prózamondó verseny az alsó tagozaton
31.	Nyílt nap nagycsoportos óvodásoknak és szüleiknek
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
Április	
1.	Lázár Ervin Program (1. osztály)
	Munkaközösségi értekezlet
2.	SZMK húsvéti vásár
4.	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
	nyelvÉsz Anyanyelvi Tanulmányi Verseny (online) matekÁsz Fejlesztő és Matematika Verseny (online)
6.	Hónap tanulói eredményhirdetés
	Kistérségi Diákolimpia (labdarúgás, IV. korcsoport) I. helyezés
8.	Városi „húsvétoló” (tojáskeresés)
9.	SZMK húsvéti vásár
11.	Térségi versmondó verseny (Mezőhegyes)
	Lázár Ervin Program (7. o.)
	Beiskolázási szülői értekezlet (leendő első szülőknek)
13.	Holokauszt emléknap 7-8. osztályosoknak történelem és magyar órai keretben
	Húsvétoló Húsvételő (civil szervezettől kapott meghívás) (Sportpálya)
20.	Tanítás nélküli munkanap
21.	Online ÖKO-nap - Sitakötő-projektnap
	Diákolimpia (labdarúgás, IV. korcsoport, megyei elődöntő) III. helyezés
21-22.	Iskolai beiratkozás
22.	Környezeti nevelőknek online értekezlet
25-29.	Fenntarthatósági Témahét
25.	Pályaorientációs nap
	„Kommunikáljunk TERMÉSZET-esen” térségi komplex humán és természettudományos vetélkedő (felső tagozat)
26.	Intézményvezetői tanfelügyelet
	Kistérségi Diákolimpia (IV. korcsoport, atlétika) I., II., III., IV. helyezés
	„No Backpack Day” Iskolatászkamentes nap

29.	Térségi szövegértő verseny (alsó tagozat)
30.	Tankönyvrendelés lebonyolítása
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
Május	
1.	Városi anyák napi ünnepség (1. osztály)
2.	Szaktanácsadás (KIFI)
4.	Hónap tanulói eredményhirdetés
5.	Diákolimpia (IV. korcsoport, atlétika, megyei döntő) III., IV. helyezés
2-16.	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben
4-5., 18.	Szövegértési és matematikai kompetenciát vizsgáló mérés
11-12., 25.	Természettudományi kompetenciát vizsgáló mérés
11.	Szülői értekezlet leendő elsős szülőknek
12.	Online intézményvezetői értekezlet
13.	Nevelőtestületi értekezlet
15.	„Csanádpalota legszebb fája” fotópályázat
16.	Szaktanácsadás (lemorzsolódás)
23.	Művészeti bemutató
24.	Spirit Gála
25.	Diákolimpia eredményhirdetés (Makó – Hagymatikum Fürdő)
26.	Kispályás Labdarúgó Kupa (Petőfi Napok, Pitvaros) (III. korcsoport) I. helyezés
27.	Dér-nap megemlékezés iskolánk névadójáról táblaavatás rajzkiállítás
28.	Csatlakozás a városi gyereknapi rendezvényhez
	Szitakötő pályázat megírása
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
Június	
2.	Hónap tanulói eredményhirdetés
4.	Résztétel az óvodai ballagáson
4.	Nemzeti Összetartozás Napja Összetartozás Tánca (tanulók közreműködésével)
6.	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
7.	Tankerület Büszkesége díjátadás (Hódmezővásárhely)
9.	Gyermekegyetem Pályázat Program (1.o.)
13.	Osztályozó értekezlet
14.	Tanítás nélküli munkanap Diáknapi
15.	Bolondballagás
	Bankett
15.	Iskolai dokumentumok lezárása

18.	Ballagás
23.	Tanévzáró ünnepség
24.	Tankerületi tanévzáró értekezlet (Hmvhely)
28.	Tanévzáró értekezlet: beszámolók, statisztikák ismertetése
	E-naplóval kapcsolatos feladatok
20-24.	Alsós nyári tábor (Barangolás Európa nagyvárosaiban)
27-30.	Felsős nyári tábor (Barangolás Európa nagyvárosaiban) Spirit tánc tábor
Július	
1.	Felsős nyári tábor Spirit tánc tábor

V. Statisztikai adatok 2021/2022.

OSZTÁLYOK TANULMÁNYI ÁTLAG A 2021/2022-ES TANÉV VÉGÉN	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	ÖSSZESEN
Osztálylétszám/LÁNY	25/13	22/12	21/11	21/11	11/4	17/5	18/11	23/7	158/74
Osztályátlag/LÁNY	4,68	4,60	4,40	4,37	3,78	4,03	3,44	3,21	4,06
SZÜLŐI KÉRESRE ÉVFOLYAMOT ISMÉTLŐK	2/2	0	0	0	0	0	0	0	2/2
ÉVISMÉTLŐK	0	0	0	1/0	0	0	0	0	1/0
MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK SZÁMA/LÁNY	0	0	0	0	0	2/0	0	0	2/0
VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK SZÁMA/lány	0	0	3/2	1/1	1/0	3/0	2/1	0	10/4
ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	1/0	3/1	0	4/1
MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	4/0	2/0	2/0	8/0
VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	1/0	2/0	6/0	9/0
GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	0	0	3/3	3/3
TECHNIKUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	0	0	6/2	6/2
SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK SZÁMA	0	0	0	0	0	0	0	14/2	14/2
GIMNÁZIUMBAN FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK SZÁMA	0	0	0	2/1	0	0	0	0	2/1

[illegible]

VI. Intézményi munka

Célunk a nevelő-oktató munka során olyan tanórai légkör megteremtése, amelyben a gyerekek és a pedagógusok is jól érzik magukat. Fontos megértetni a gyerekekkel, hogy a tanulás és a tudás érték, igyekszünk elérni, hogy minden szorgalmas, jól tanuló gyermek követendő példa legyen a többieknek.

Nevelőmunkánkban – ahogyan tettük az előző években is – az eltérő neveltségi szintű és szociális háttérű tanulók összetartását, közösséggé formálását, az iskolai szabályok betartatását helyeztük előtérbe.

A deviáns viselkedésű gyerekeknél próbáljuk megkeresni a probléma „forrását”, a kirívó eseteket a szülőkkel megbeszélni. Célunk, hogy olyan osztályközösségek alakuljanak ki, akiknek tagjai tisztelik, segítik, elfogadják egymást. Időnként komoly szankciók alkalmazása is szükséges, mint például a fegyelmi eljárás.

Az oktató-nevelő munka kiemelt feladatait a pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek szerint teljesítjük, amely feladatok megvalósítási menete az éves munkaterv részét képezi. Kiemelt feladatként kezeljük a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítő eljárásra való felkészülést.

Nagyon fontos feladatunk a PR tevékenységünk. Hivatalos Facebook oldalunkon rendszeresen jelen vagyunk, és hosszas problémamegoldás után weboldalunk is működik. Korábban rendszeresen jelen voltunk a Palotai Krónika című kiadványban. A Sulirovatban több oldalon keresztül bemutathattuk széleskörű tevékenységeinket, versenyeredményeinket. Ezáltal azok a helyi lakosok is információt kaptak rólunk, akik nincsenek jelen a digitális világban. Reméljük, újra élhetünk ezzel a lehetőséggel.

Intézményünkben a tehetséggondozás és a felzárkóztatás a délutáni szaktárgyi-, differenciált- és kiemelt figyelmet igénylő órák keretein belül valósul meg. Jellemzőbb a felzárkóztatás, mivel kiemelten tehetséges tanuló kevés van, inkább alsó tagozaton.

Nagy gondot fordítunk hagyományaink ápolására is.

VII. Kapcsolattartás

Folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a szülőkkel /szülői értekezlet, e-napló, nyílt nap, személyes beszélgetés, ellenőrző könyvön keresztüli tájékoztatás útján/ /szükség esetén napi szintű kapcsolattartás is/,
- a helyi önkormányzattal /célunk az együttműködés újraindítása/,
- a városi és iskolai könyvtárral, művelődési házzal,
- az óvodával /célunk az együttműködés újraindítása/,
- a helyi civil szervezetekkel,
- a gyermekvédelmi szolgálattal, az iskolarendőrrel,
- az iskolaorvossal, az iskolafogorvossal, valamint a védőnői szolgálattal,
- a fejlesztő pedagógusokkal, gyógytestnevelővel, konduktorral,
- a művészeti képzést biztosító pedagógusokkal.

Csanádpalota, 2022. június 30.



Szabó Zsuzsanna
Szabó Zsuzsanna
intézményvezető

**Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és
Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású
Köznevelési Intézmény**

OM azonosító: 201966

**Intézményvezetői Beszámoló
2021-2022 nevelési év**

Készítette:

Fülöp Viktor Lászlóné

Intézményvezető helyettes

A 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet értelmében az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program szerint kell folytatni az óvodai nevelő-fejlesztő munkát az óvodai csoportokban.

Az intézmény működése megfelel a módosított és elfogadott Alapító okiratban, a Házi rendben, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott elvárásoknak, szabályoknak.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Mindezek mellett figyelembe véve az egészséges életmódra való nevelés elveit, amely kiemelkedő feladat mindennapjainkban.

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Óvodánkba felvettük azokat a 2,5 éves gyermekeket, akiknek a szülei igényelték az óvodai ellátást.

Személyi feltételek alakulása

1. Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

Intézményvezető

- 2021.10.04. Pappné Zsótér Eleonóra Erzsébet

Óvodapedagógusok:

- Fülöp Viktorné intézményvezető helyettes, óvodapedagógus
- Tarnawa Zsoltné, óvodapedagógus
- Dériné Bánkuti Ágota, óvodapedagógus
- Krivánné Halasi Szilvia, óvodapedagógus
- Nagylaki Gáborné, óvodapedagógus
- 2022.02.01. Rédli Tamásné, óvodapedagógus
- Kovács Anita 2022. 07.01-től óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztensek:

- Kovács Anita (2022.06.30.)
- Kocsisné Jónás Mónika (Veréb Éva helyettesítője) 2022.05.09.-ig,
2022. 07.01-től pedagógiai asszisztens
- Kabainé Bakos Szandra (üres óvodapedagógusi álláshelyen helyettesítő)
2022.06.13-ig.

Dajkák:

- Barancsikné Gajda Edina
- Jakabné Mihaleczki Tünde
- Zielbauerné Jancsik Piroska Szimóna
- Pflaum Zsuzsanna

Óvodatitkár:

- 2022.02.01.-től Simon Gellért (a 2011. évi CXC. törvény 2. számú melléklete)

Az Önkormányzat jóvoltából 2 fő közfoglalkoztatott segíti mindennapi munkánkat.

Az óvodában a karbantartási feladatok ellátása önkormányzati szakemberek alkalmankénti megbízásával történik.

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. utolsó napja 2022. augusztus 31.

Az Évzáró ünnepség és a Ballagás 2022.06.04. került megrendezésre. Június 1-től kezdődik a nyári élet az óvodában és megkezdődtek a szabadságolások.

A nyári napirend megtalálható minden csoportnaplóban.

Óvodánk nyári zárását (az óvoda átfogó, fertőtlenítő takarítása) az önkormányzat 2022.09.24-26. (3 nap) között engedélyezte, melyről a szülőket időben tájékoztattuk.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - a tagóvoda/telephely óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelt, a téli szünetben zárva tartott.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **ősz szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
Intézményünk ügyeletet tartott 32 fővel.
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
Intézményünk zárva tartott.
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)
- Intézményünk ügyeletet tartott 16 fővel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Gyermeklétszám alakulása:

2021. szeptemberi kezdő létszám: 78 fő

Csillag csoport (kiscsoport): 20 fő

Katica csoport (középső csoport): 22 fő

Szivárvány csoport (nagy csoport): 19 fő

Napocska csoport (vegyes csoport) 17 fő

SNI 5 fő

BTM-N 4 fő

Az SNI-s gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok, logopédus és a konduktor óradíja és utazási hozzájárulása a költségvetésbe betervezve.

A többi gyermeknek BTM-N-s, logopédiai és gyógytestnevelés fejlesztést a szakszolgálat biztosítja.

A szülők nyilatkozatai alapján 76 étkezik ingyenesen, 2 fő téríti az étkezést.

2021-2022 nevelési évváró adatai:

Záró létszám: 80 fő

Csillag csoport (kiscsoport): 19 fő

Katica csoport (középső csoport): 22 fő

Szivárvány csoport (nagy csoport): 18 fő

Napocska csoport (vegyes csoport): 21 fő

SNI 5 fő

BTM-N 6 fő

A szülők nyilatkozatai alapján 77 fő étkezik ingyenesen, 3 fő téríti az étkezést.

2022-2023 nevelési évre beiratkozott 20 fő, akik szeptembertől kezdik az óvodát.

Iskolai tanulmányait megkezdte 16 fő.

2022-2023 nevelési év várható induló létszáma szeptember 1.-től 84 fő.

Óvodai nevelésünk, gyermekközpontú, befogadó, - ezek kielégítésére, a gyermeki személyiség teljes kibontakozására törekszük, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

A gyermekfejlődő, tevékenykedő lény. Személyisége tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban.

Fejlesztésünk eredményeként gyermekeink önállóan képesek eligazodni saját környezetükben, folyamatosan szívesen kommunikálnak, és együttműködésre törekszenek környezetükkel.

Önálló arculat kialakítására, megerősítésére, hatékony intézmény működtetésére törekszünk. Dolgozóinknál a hivatásszeretet, a megalapozott tudást helyezzük előtérbe.

Fő célkitűzéseinket a szülői és fenntartói igények figyelembevételével valósítjuk meg.

- Értelmi képességek fejlesztése
- A gyermekek megismerési vágyának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése.
- Megfelelő szituációk létrehozása, ahol a gyermekek a felfedezés, kutatás örömeit átélhetik, cselekvéses tanulás, spontán játékos tapasztalatszerzés irányítása.
- A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása, felfedezés örömének megláttatása.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése.
- Tapasztalatszerzés útján a gyermekek ismerjék meg saját teljesítőképességüket.

- A gyermekek buzdítása dicsérettel, pozitív megerősítéssel.
- Az iskolás módszerek alkalmazása óvodában ne jelenjen meg.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását. Biztonságos, nyugodt óvodai légkör biztosítása.
- Megfelelő viselkedési szokások kialakítása, és gyakorlása.
- Demokratikus, szeretetteljes irányítás, felnőtt-gyermek közötti partnerviszony kialakítása.
- A gyermekek közötti együttműködés, együtt játszás képességének kialakítása, gyakorlása.
- A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet, kötelességtudat fejlesztése.
- Baráti kapcsolatok kialakítása, fejlesztése.
- Alkalmazkodó képesség, segítőkészség, megértő és toleráns magatartás kialakítása, és fejlesztése.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatot, amely, spontán és szervezett tevékenységek által lehetővé teszi a teljes személyiség fejlődését.
- Projekt témák feldolgozása során a gyermeki igények beépülnek a menete nyílt, változó idejű. Pl.: élményszerző sétán, kirándulásokon.

A nevelési év folyamán igyekszünk mindenben a szülők igényeit figyelembe venni, természetesen feltétlenül fontosnak tartva a gyermekek életkori igényeit, egyéni fejlődési ütemét, testi-lelki egészségvédelmét, az óvodai szokás és szabályrendszert. Szeptemberben és az év folyamán az óvodába újonnan érkező gyermekek kisebb zökkenőkkel beilleszkedtek. Az év kezdés előtt családlátogatások alkalmával, megismerkedtünk a gyerekekkel és a szülőkkel, felmértük igényeiket kéréseiket, amit lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk megvalósítani.

Pedagógiai folyamatok

A Napsugár óvoda dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. A nevelési év tervezése az előző nevelési év értékelése alapján megfogalmazott megállapítások szerint íródtak.

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették az óvoda Munkatervében meghatározott kiemelt feladatokat, a Pedagógiai Program céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit, ezek alapján elkészítették a csoport, nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő éves terveket. Az összeállított tematikus tervet, a heti tervet tartalmazza a csoportnapló és annak kiegészítő dokumentuma az éves terv.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét, az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál, figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben.

A nevelőtestület bevonásával készítettük el a munkatervet. Az anyanyelvi nevelést és a külső világ tevékeny megismerése tevékenységet választottuk kiemelt feladatként.

A munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatra - környezettudatos nevelés-fokozottan figyelt a nevelőtestület.

A környezettudatos neveléssel a célunk, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek közvetítése.

A környezeti problémák megoldásának, leghatékonyabb módjának a belső motiváltságot tartjuk, mert pozitív motiváltság esetén a gyermekek mindig környezet kímélően fognak cselekedni.

Ezért választottuk feladatként a külső világ tevékeny megismerését. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszott a gyermek környezetkultúrájának alakításában. A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszköz használtunk.

Játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, becsalogattuk az óvodásainkat a környezettudatosság világába. A gyerekek számára életkoruknak megfelelően minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatszerzési felfedezési lehetőséget biztosítottunk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. Az online oktatás alatt is erre nagy hangsúlyt fektettünk ilyen jellegű linkeket, játék gyűjteményeket küldtünk a szülők részére.

A gyerekek tapasztalataira, élményeire támaszkodva új ismereteket nyújtottunk, illetve a meglévőket mélyítettük rendeztük. Eközben építettünk a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára.

Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabjait. Növényekkel gazdagon díszítettük a csoportszobákat. Minden csoportban megtalálható a zöld sarok, ahol mindig csírázott, hajtott, zöldült valamilyen növény.

A környezeti nevelés nem korlátozódott a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatotta az óvodai élet egészét. Kihasználtuk az óvoda udvarunk adta lehetőségeket. Az óvoda udvarán végzett tevékenységek tanulási, tapasztalási lehetőséget kínáltak a gyermeknek

(óvodakert gondozása, levélsöprés, gereblyezés, madarak etetése, itatása, komposztálás, virágültetés...)

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos volt a számunkra. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történt. Sajnos a külső körülmények miatt nem jutottunk el természetsétáinkra, élményszerzési lehetőségeinkre, amelyek még jobban elősegítették volna a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását. A mindennapi nevelőmunkában törekedtünk a környezettudatos szemlélet formálására (óvodakert gondozása, virágok ültetésével közvetlen környezetünk szépítése).

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívebb időszaka a beszédfejlődésnek mivel, ekkor fejlődik legintenzívebben a gyerekek beszéde. Az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatotta a nyelvi-, illetve a metakommunikáció. Egyéni beszélgetések alkalmával felmértük a meglévő nyelvi tudást, beszédállapotot, hiányosságokat. A szókészlet felmérését tárgyak, személyek, jelenségek megneveztetésével végeztük. A mondatfűzés, mondataalkotás képességét élménybeszámoló és történetmondás során mértük fel. A kapott eredményekről konzultáltunk a logopédus és a fejlesztőpedagógus kolléganőkkal. Az így szerzett tapasztalatok alapján megterveztük teendőinket, mely alapja a tervszerű, tudatos munkának.

Napirendbe építve szerveztünk anyanyelvi játékokat, melynek feltétele:

- az óvodai nyugodt, derűs légkör,
- inger-gazdag környezet, mely módot adott a szóbeli megnyilatkozásra.

Nem csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre ügyeltünk, hanem a tempóra, hangszínre, hangerőre, hanglejtésre, metakommunikációra. Az óvónő beszéde szemléletes, a gyermek számára érthető, tagolt, érzelmeket kifejező, gazdag

szókincsű volt. A gyermek minél több beszédet hallott, annál több ösztönzést kapott az önálló beszédre. Beszélgetések során fejlődtek a társas kapcsolatok.

Az óvónő azzal, hogy kedvesen szólt a gyermekekhez, modellt adott a többi gyermek számára. Az óvodában dolgozó felnőttek beszéde egymás között is mintaértékű volt.

Az online digitális oktatás alatt is nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a gyermekek mindennap játszanak az életkori sajátosságuknak megfelelően anyanyelvi játékokat az óvodapedagógusokkal. Erre ösztönöztük őket játékokkal, egyszerű feladatokkal.

A fejlesztő pedagógusok, logopédusok is igyekeztek a pandémia alatt is folyamatos feladatokkal ellátni az általuk foglalkoztatott gyermekeket.

A gyermeki fejlődést az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követték, dokumentálták, fejlesztési tervet készítettek. A törvényi előírásoknak megfelelően január hónapban a szülők fogadóóra keretében tájékoztatást kaptak a gyermekek fejlődési mutatóiról. A második félév végén is tájékoztattuk a szülőket az eredményekről.

A heti tervek összeállításánál folyamatosan figyeltünk arra, hogy a gyermekek életkorához, érdeklődési körükhöz igazodjon és, hogy ezek a tevékenységek élményeket, ismereteket nyújtson és játék legyen a gyermekek számára.

Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján

mindent megtettek, hogy megértő gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított.

Információval rendelkezünk az óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetéről (fogadóórák, anamnézis, egyéni beszélgetések, családlátogatások) is. Fontos számunkra a családdal való törődés együttműködés, a családok támogatása, hogy a szülő, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők közötti kapcsolat egy bizalmi viszonyra alakuljon, hiszen a gyermekek felé közvetített nevelési kultúrája egyre távolodik az óvodai szokásrendszertől és a nagyobb létszámú gyermekcsoportban megvalósítható, elfogadott viselkedéstől, és ez időnként többszöri megbeszélést igényelt a szülőkkel.

Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek egymással, a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus, konduktor) és a pedagógiai munkát segítőkkel (pedagógiai asszisztens, dajkák).

Kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk.

Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése.). Sajnos a külső körülmények (COVID -19) miatt nehezen indult meg közösségfejlesztés érdekében sokszínű, közös programok megszervezése, melyek során még több élményekhez juttathatjuk a gyermekeket. Igyekeztünk azonban a körülmények ellenére a szabályok betartásával minél több közös programot biztosítani.

- Október elején Ortopédiai vizsgálatokat végzett az óvodánkba érkező szakember.
- A Mikulás is megérkezett óvodánkba a vírushelyzet ellenére is, betartva a előírt rendelkezéseket.
- Az alapítvány jóvoltából zenés műsorral kedveskedhattunk a gyerekeknek, amely nagy élmény volt számukra.
- A Karácsonyi ünnepség is az alapítvány segítségével és a szülők közreműködésével valósulhatott meg.

A zenés előadást követte a közös fa díszítés és az ajándékok szétosztása.

- A Farsang óvodánk falai között került megrendezésre, zárt keretek között, ahol minden gyermek jelmezbe öltözött, majd a településen a busókkal végig vonulva igyekeztünk elűzni a telet.
- Húsvét közeledtével kreatív tavaszi képeket készítettek a csoportok, melyek a településünk minden lakója megnézhetett a főtéren. Ehhez kapcsolódóan tojásvadászaton vettek részt a gyermekeink, amely után finom kaláccsal vendégelték meg őket. Az összegyűjtött tojásokat is elfogyaszthatták.
- Szerencsére a nevelési év második felében már lehetőség volt arra, hogy az Anyák napját, Évzárót, Ballagást, megtarthattuk. Minden csoport színvonalas műsorral zárta a nevelési évet.
- Sikerült megszerveznünk a Föld világnapját, ahol a szülőkkel közösen virágokkal díszítettük az óvoda udvarát.
- Víz világnapját, melynek keretében beszélgettünk a víz körforgásáról, fontosságáról és kirándultunk a halastóhoz.
- Madarak fák napját, a témához kapcsolódó feladatok megoldásával, ügyességi feladatokkal színesítettük.

- Minden csoport megszervezte éves kirándulását, melynek nagy részben a horgászto és a sportpálya játszótére nyújtott kényelmes helyszínt. A nagycsoportosok már messzebbre merészkedtek, Mezőhegyes nevezetességeit célozták meg.
- A gyermeknap megszervezésében nagy segítségünkre van már évek óta a Kovács (Tutor) Család. Elviszi a gyermekeinket séta kocsikázni lovas kocsival a településen. Különféle kis aranyos állatokat is hoznak az óvodába, amelyeket a gyermekek simogathatnak, etethetnek, itathatnak. Nagyon élvezetes ez a nap is a gyermekek számára. A városi gyermeknapon is részt vesznek a gyermekek ahol az óvoda dolgozói is kiveszik a részüket.
- A Rendőrség jóvoltából a gyermekek megismerkedhettek a rendőrök munkájával, azokkal az eszközökkel, amelyekkel dolgoznak. Készíthettek ujjlenyomatot, beülhettek a rendőrautóba, sőt még szirénázhattak is.

Napirendünkben fokozottan figyelünk arra, hogy megfelelő időkeretet biztosítsunk egy-egy feladat, tevékenység elvégzéséhez, hiszen a gyermekek eltérő ütemben végzik el a feladatokat. Ezen kívül nagy figyelmet fordítunk a folyamatosságra és a várakozási idő leszűkítésére.

Minden tevékenység alatt előtérbe helyezzük, hogy az óvodapedagógusok és a dajka nénik szoros, harmonikus együttműködését, ezzel biztosítva a gyermekek számára, hogy az önálló feladataikban saját ütemükben fejlődhessenek.

A különböző tevékenységek kialakításánál nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyermekek érzékeljék, a munka hozzátartozik a mindennapi életünkhöz, vannak olyan tevékenységek, amelyeket szívesen végzünk, de akadnak olyanok is, amiket kevésbé. Gondoskodtunk arról, hogy minden gyermek a neki megfelelő feladatot kapja és sikerélményhez jusson a feladat elvégzése által.

A játéktevékenységek során hagytuk a gyermekeket kibontakozni, de ha a helyzet igényelte kezdeményeztünk is játékokat, vagy segítünk egy-egy játék

kialakításában. Minden alkalommal lehetőséget biztosítunk különböző fejlesztő játékokra, tevékenységekre. A szerezhető ismeretek, tapasztalatok tartalma és mélysége differenciáltan alkalmazkodik a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaikhoz. Fontos, hogy a feldolgozott anyagoknak valóságalapja legyen.

A Pedagógiai Programunkat szem előtt tartva figyeltünk az aktuális csoport összetételére, a lakókörnyezetünk, óvodánk helyi sajátosságaira, hagyományaira, a csoportban dolgozó felnőttek speciális érdeklődésére, képességeire, erősségeire. Figyeltünk a gyerekek mozgásigényének kielégítésére és a mindennapos mozgásra a tevékenységek keretein belül. Igyekeztünk a mindennapok folyamán különböző élményekhez juttatni a gyermekeket, melyek során fejlődik együttműködési képességük, tiszteletben tartják egymás szokásait, igényeit, kialakul a konfliktuskezelő magatartásuk, fejlődik egymás iránti tiszteletük.

Figyeltünk a hátrányokkal érkező gyermekekre, igyekeztünk hátrányaik kompenzálására, erősségük kiemelésére.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvoda legfontosabb partnere a család. Alkalmazkodva a körülményekhez próbáltuk mindazt megvalósítani, amit év elején elterveztünk.

A szülői értekezleteket az sikerült megtartanunk.

A fogadóórákat szintén sikerült kiviteleznünk.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az

egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportban dolgozó pedagógusok megbeszélik az időpontot a szülőkkel.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal
- iskolákkal

Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal

Feladat az kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

A védőnői hálózat is segíti a munkánkat (ortopéd szakember biztosítása, fejtetvesség kiszűrése, hátrányos helyzetű családokkal való közös megbeszélések).

Gyermekjóléti szolgálat segít feltérképezni a hátrányos helyzetű családokat, velük együtt igyekeztünk hatékonyan együttműködni a felmerülő problémák során.

Az előző évekhez hasonlóan a Városi Könyvtár is szervezett foglalkozásokat óvodás gyermekeink számára (kézműves foglalkozások, diavetítés).

Tárgyi feltételek

Óvodai nevelésünk célja a gyermeke sokoldalú fejlődésének biztosítása egyéni képességeik figyelembevételével, szeretetteljes biztonságot adó környezetben.

Az intézmény dekorációja minden esetben igazodik ünnepeinkhez és az évszakokhoz, melyek elkészítésében az óvoda minden dolgozója részt vesz. Az udvar és az óvoda közvetlen környezetének rendben tartása is nagyon fontos számunkra, igyekszünk minél virágosabb, gondozottabb környezetet kialakítani.

Az óvoda udvarán folyamatos parkosítás, csatornatisztítás, fűnyírás, parkoló gondozás, virágosítás teszi szebbé az intézmény külső és udvari arculatát. Mindezek kialakításához és a munkálatok elvégzéséhez sok-sok szülői és Önkormányzati támogatást és segítséget kaptunk.

A homokozókban a homok cseréje megtörtént, öntözése folyamatos. A veteményes kert gondozása a gyermekekkel közösen és folyamatosan történik. Az óvodaudvaron kialakított műfüves pálya használatba vétele folyamatban van, az óvodapedagógusok az elméleti- és gyakorlati oktatást megkapták és a gyermekekkel együtt igyekeznek birtokba venni.

Továbbképzések

Továbbképzéseken való részvétel, szakmai megújulást tartjuk fontosnak.

A nevelési év folyamán 4, 30 órás online továbbképzésen vettek részt a dolgozók, az EFOP-3.9.2-16-2017-00023 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben-kezdemenyezett térségek- Esélyteremtés a gyermekekért-közszolgáltatások a Makói kistérségben” c. pályázat keretében.

- „IKT eszközök a tanítás-tanulás szolgálatában a tanórán” című,

- „Harc a kiégés (burnout) ellen, avagy állítsuk vissza a pedagógusok életterejét” című,
- „Konfliktuskezelés köznevelési intézményekben” című,
- „Személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés a mindennapokban” című,

melyek személyenként 120 óra továbbképzési kreditet jelent.

Ovi-röpi pályázat keretében az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlati oktatásban vettek részt az elkészült pálya használatával kapcsolatban.

Feladat: online képzésekben való részvétel, a pedagógusok érdeklődésének megfelelően.

Az éves továbbképzési terv mellékelve.

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.

Önértékelési program

Az önértékelés céljainak megvalósítását, az azzal kapcsolatos feladatok elvégzését az Önértékelési csoport irányítja, de részt vesz benne az intézmény valamennyi pedagógusa az Éves önértékelési terveknek megfelelően. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.

- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Az önértékelések folyamatban vannak, a kérdőívek kiosztásra kerültek. A kidolgozásuk, értékelésük folyamatosan történnek.

A tanév folyamán nagy figyelmet fordítunk a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére iskolakezdésre felkészítő foglalkozások megszervezésére.

Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején.

Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a gyermek egyéni fejlődését, fejlesztését diagnosztizáló dokumentum

- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Belső ellenőrzések a munkaterv által meghatározottak szerint történt, melynek területei:

- Dokumentációk vezetése
- Difer elvégzése nagycsoportos gyerekek
- minden óvodapedagógus foglalkozásának ellenőrzése, hospitálás

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

A fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus célja:

- SNI/ BTM-N gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben
- egyéni fejlesztési terv elkészítése.

A megvalósítás ütemterve:

Szeptember- november:

- SNI/ BTM-N gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben
- egyéni fejlesztési terv elkészítése
- konzultáció gyógypedagógus és óvodapedagógus között (differenciálás módja csoportos foglalkozások alkalmával)
- új gyermek esetén annak beilleszkedésében segítségnyújtás
- Szól-e és KOFA Szűrés (pedagógiai szakszolgálat szakemberei végzik) tapasztalatairól konzultáció

December- január-február:

- nevelési év során elért eredmények értékelése
- iskolaérettséggel kapcsolatos konzultáció (iskolaérettségi vizsgálatok, esetleges intézménykijelölések)
- szülői és pedagógus konzultációk az érintett gyermekek iskolaérettségével kapcsolatban

Március- április-május:

- nevelési év során elért eredmények értékelése, további fejlesztési célok kitűzése
- nevelési év végi jellemzések elkészítése
- további fejlesztési célok kitűzése a következő nevelési évre
- Szól-e és KOFA Szűrés (pedagógiai szakszolgálat szakemberei végzik) tapasztalatairól konzultáció

Feladatok:

- óvodapedagógusok részére konzultáció biztosítása (készségfejlesztés, differenciálás, magatartási problémák,iskolaérettség témákban)
- gyermekkel foglalkozó egyéb szakemberekkel (logopédus, pszichológus, szociális segítő, konduktor stb..) a személyiségi jogok figyelembevételével folyamatos kapcsolattartás
- felülvizsgálati időpontok nyomon követése
- alap és felülvizsgálatok során segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében
- SNI/BTM-N gyermeket érintő törvényi szabályozások figyelemmel kísérése, esetleges változásukról tájekoztatás
- adminisztrációs nyomtatványok pontos precíz vezetése
- szülőkkel konzultáció a fejlesztés során tapasztaltakról

A nevelési év folyamán minden SNI-s és BTMN-es, gyógytornára javasolt gyermek megkapta a megfelelő szakember általi fejlesztést, az javasolt óraszámban.

Elvárás volt minden óvodapedagógussal szemben

- családokkal való hatékony együttműködés kialakítása / az óvodai nevelés a csupán kiegészítője a családi nevelésnek /.

Ennek színterei:

- szülői értekezletek (a betervezett szülői értekezleteket igyekeztünk megtartani, volt, amit online formában, volt amit személyesen.)
- fogadó órák (zökkenőmentesen történtek)
- óvodai rendezvények (Mikulás ünnepség, Húsvétoló, Anyák napja, Karácsony, Farsang, Ballagás), színvonalasak voltak.

- főbb magatartási viselkedési formák megalapozása
- felnőttekkel és társakkal való szocializáció kialakulása

A közös együttlétek, tevékenységek, szimbólumok, jelek, erősítsenek meg olyan erkölcsi tulajdonságokat, mint az együttérzés, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, a közösen végzett munka öröme, önzetlenség, (óvodai rendezvények, közös tevékenységek, virágültetés, kertrendezés, Víz világnapja, Madarak, fák napja, a Föld világnapja)

- Felnőttek példamutatása.

Hatékony nevelésünk érdekében kérdezhető, utánozható mintaként igyekeztünk jelen lenni a gyermekközösségben

- Egységes nevelési elvek

Erkölcsi normák, szokások betartása.

A gyermek pozitív viselkedését állítottuk előtérbe, kiemeltük jó tulajdonságaikat, pozitív megnyilvánulásait.

Buzdítottuk a gyermeket a sikeres megoldás érdekében

- közös élményekkel
- közös tevékenységekkel

A környezetben való biztonságos eligazodást segítő szokásokkal alakítottuk ki a gyermekekben az egymásra figyelmet, az együttérzést az egymás elfogadását, az önállóságot, az önfegyelmet, a feladat és szabálytudatot és a kitartást.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével, szeretetteljes biztonságérzetet adó környezetben. Tevékeny óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben nagy hangsúlyt kapott a kreatív gondolkodási irány megerősítése, az alkotó erő kibontakozása, tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése. Törekedtünk a cselekvéses tanulási módszer megerősítésére, teret adva a tapasztalat útján szerzett gondolkodásnak. Tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött, némi nehézségekkel.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megóvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Csanádpalota, 2022. augusztus 30.



Fülöp Viktor Lászlóné
Fülöp Viktor Lászlóné

intézményvezető helyettes

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának belügyminisztere és pénzügyminisztere pályázatot hirdetett Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok rendkívüli támogatása, a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása kapcsán.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető, a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A Makói és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében kerül sor támogatási igény benyújtására Makó Város Önkormányzat által 18.559.994,-Ft, azaz Tizennyolcmillió-ötszázötvenkilencezer-kilencszázkilencvennégy Forint összegben.

A társult önkormányzatok részére a melléklet szerinti támogatást a gesztor önkormányzat igényli meg, ehhez az önkormányzatok testületi határozata szükséges, majd pozitív elbírálás esetén pénzeszköz átadási megállapodás kerül megkötésre.

A pályázatok elbírálásának határideje a pályázati kiírás szerint legkésőbb 2022. december 10.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és alábbi határozati javaslatot fogadja el.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása Önkormányzatok rendkívüli támogatására

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felhatalmazza Makó Város Önkormányzatát, mint gesztor Önkormányzatot, hogy pályázatot nyújtson be Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5.

pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására az alábbiak szerint:

- 1.) **Csanádpalota Városi Önkormányzati Képviselő-testülete** akként határoz, hogy felhatalmazza Makó Város Önkormányzatát, mint gesztor Önkormányzatot, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társult településein az Alföldvíz Zrt., mint üzemeltető által ideiglenesen elhelyezett ivóvíz-konténerek üzemeltetési költségeinek biztosítása érdekében az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, 18.559.994,-Ft, azaz Tizennyolcmillió-ötszázötvenkilencezer-kilencszázkilencvennégy Forint összegben pályázatot nyújtson be.
- 2.) **Csanádpalota Városi Önkormányzati Képviselő-testülete** felhatalmazza a polgármestert, hogy kedvező elbírálás esetén Makó Város Önkormányzatával a pénzeszköz átadási megállapodást megkösse.
- 3.) **Csanádpalota Városi Önkormányzati Képviselő-testülete** felhatalmazza Makó Város Önkormányzatának polgármesterét a pályázati kiírásnak megfelelő nyilatkozatok megtételére és nyertes pályázat esetén a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Perneki László polgármester

Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző

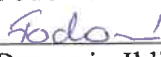
A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. szeptember 5.




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Fodorné Boros Anett Pénzügyi csoportvezető 
látta:	Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 példány

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társult Települései Átmeneti Ivóvízellátás költségeinek felmérése 2021. 09. hó - 2022. 08. hóra vonatkozóan

		Adatok Ft-ban				
Megnevezés	Település neve	Településen alkalmazott konténerek száma	Településen alkalmazott konténerek típusa arzénos és/vagy bóros	Konténerek 2021. 09.01-12.31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerek 2022. 01.01-08. 31. időszakra vonatkozóan felmerült, pénzügyileg nem rendezett költsége	Konténerek költsége összesen:
						Elszámolás módja havi/negyedéves/féléves/éves *
						Számlázás alapja fix összegben megállapított átalány /ténylegesen fogyasztott vízmennyiség
1	Apátfalva	0		0	0	
2	Amrózfalva	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	két alkalommal fix összeg
3	Csanádpalota	1	Arzénes és Bóros	0	1 280 000	két alkalommal fix összeg
4	Csanádalberti	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	két alkalommal fix összeg
5	Ferencsállás	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
6	Földeák	1	Arzénes	0	640 000	két alkalommal fix összeg
7	Kiszombor	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
8	Kirárfalva	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
9	Kővegy	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	két alkalommal fix összeg
10	Királyhegyes	0		0	0	
11/01	Makó	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
11/02	Makó-Rákos	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	két alkalommal fix összeg
12	Magyarcsanak	0		0	0	
13	Maroslele	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
14	Nagylak	1	Arzénes és Bóros	640 000	640 000	két alkalommal fix összeg
15	Nagyér	0		0	0	
16	Óföldeák	1	Arzénes	319 999	640 000	két alkalommal fix összeg
17	Pitvaros	1	Arzénes és Bóros	640 000	1 280 000	két alkalommal fix összeg
Összesen		14		5 759 994	12 800 000	18 559 994

* Két alkalommal kerül számla kiállításra az üzemeltető Alföldvíz Zrt. által 2021. 09.01-2021.12.31. időszakra és 2022.01.01-2022.08.31. időszakra vonatkozóan.

Megjegyzés: A fenti adatok a 2021. 09. hótól 2022. 08-ra vonatkoznak, azonban várhatóan 2023. év első félévében továbbra is biztosítani kell az átmeneti ivóvízellátást, így a következő évben is szükséges előíranyozni a megadott pénzüsségeket.

Makó, 2022. szeptember⁵

Farkas Éva Erzsébet
polgármester

**Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2022. szeptember hó 6. napján
tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

**Bodor Attila rendőrezredes határrendészeti kirendeltségvezető
vezetői kinevezése meghosszabbításának véleményezése
napirendhez
Iktatószám: 2570-2/2022.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitány Vezetője a 2022. augusztus 30. napján kelt megkeresésében a Határrendészeti Kirendeltség Nagylak kirendeltségvezetői feladatait 2017. november 1-je óta ellátó Bodor Attila rendőrezredes kinevezésének 2022. november 1-jei hatállyal történő meghosszabbítása tárgyában a Képviselő-testület véleményét kéri.
A Rendőr-főkapitány megkeresése az előterjesztés mellékletét képezi.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint a kinevezési jogkör gyakorlójának a kinevezést megelőzően az illetékességi területen működő települési önkormányzatok véleményét ki kell kérnie.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen. A döntéshozatalhoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2022. (09. 06.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Bodor Attila rendőrezredes határrendészeti kirendeltségvezető vezetői kinevezése meghosszabbításának véleményezése

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – véleményezte
Bodor Attila rendőrezredes,
a Határrendészeti Kirendeltség Nagylak kirendeltségvezetőjének vezetői kinevezése 2022. november 1-jei hatállyal történő meghosszabbítását.

Képviselő-testület Bodor Attila rendőrezredes kirendeltségvezető vezetői kinevezésének 2022. november 1-jei hatállyal történő meghosszabbítását támogatja.

Határozatról értesítést kap:

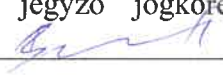
1. Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.
2. Perneki László polgármester Helyben

Csanádpalota, 2022. szeptember 1.

Tisztelettel:




Perneki László
polgármester

Előterjesztést készítette:	Besenyi Ildikó jegyző jogkörében eljáró aljegyző 
Előterjesztést látta:	
Tárgyalta:	- Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság - Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	2 db



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

**Perneki László úrnak,
polgármester**

Csanádpalota Város Önkormányzata

**Csanádpalota
Kelemen László tér 10.
6913**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Határrendészeti Kirendeltség Nagylak kirendeltségvezetői feladatait 2017. november 01-je óta Bodor Attila r. ezredes, rendőrségi főtanácsos látja el.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 58. § (5) bekezdés alapján a helyi szerv vezetője öt évre nevezhető ki vezetői beosztásba. A kinevezés azonos szolgálati helyen egy alkalommal, öt évvel hosszabbítható meg, ha a vezető egyéni teljesítményértékelése, valamint az általa irányított helyi szerv szervezeti teljesítményértékelésének öt évi átlaga legalább jó teljesítményfokozatú.

Ezredes úr a saját és az általa irányított határrendészeti kirendeltség teljesítményértékelése alapján a kinevezés meghosszabbításához szükséges feltételeknek megfelel.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 8. § (2) bekezdésére figyelemmel kérem, hogy Bodor Attila r. ezredes kirendeltségvezető úrnak a vezetői kinevezése 2022. november 01-jei hatállyal történő hosszabbítását határozat formájában támogatni szíveskedjen.

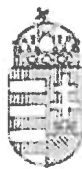
Szeged, időbélyegző szerint 2022-08-30



Tisztelettel:

**Polyák Zoltán r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
c. egyetemi tanár
megyei rendőrfőkapitány**

2022. SEP 01 ^{énb.}



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

Tárgy: Tájékoztatás
Ügyintéző: Gémes Lászlóné r. alezredes
Telefon: (62) 562-400

**Perneki László úrnak,
polgármester**

Csanádpalota Város Önkormányzata

**Csanádpalota
Kelemen László tér 10.
6913**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2022. november 01-jei hatállyal a Nagylaki Határrendészeti Kirendeltség vezetőjének, Bodor Attila r. ezredes rendőrségi főtanácsos kinevezésének meghosszabbítását kezdeményezte.

Az erről szóló átiratot megküldöm további szíves intézkedés megtétele érdekében.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**dr. Veprik Zita r. alezredes
rendőrségi tanácsos
humánigazgatási szolgálatvezető**

Melléklet: 1 lap

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 06. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

**Csanádpalota Városi Önkormányzatának tulajdonában lévő
3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelése glifozáttal és lombtrágyával**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Városi Önkormányzat tulajdonában lévő 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelésére glifozáttal és lombtrágyával szükséges a földterület következő évi bemunkálás érdekében.

Kovács Gábor képviselő úr egyeztetett a terület kezelésével kapcsolatban és szakemberektől 70 l glifozáttal való kezelésre kapott javaslatot. A glifozát terméket 80l-es kiszerelésben forgalmazzák.

Kovács Gábor képviselő úr 3 forgalmazót keresett meg és az alábbi árajánlatot kapta:

Forgalmazó	Bruttó ár (az ár az ÁFÁ-t tartalmazza)
Maros Farmer Kft.	355.600,-
Agro-Makó Kft.	395.600,-
Gépész-Ardics 2002 Kft.	379.200,-

Továbbá becsatolásra került 3 árajánlat a lombtrágyára az alábbiak szerint:

Adatok: Forgalmazó és a termék	Bruttó ár (az ár az ÁFÁ-t tartalmazza)
Maros Farmer Kft. 25 kg mikramid	21.500,-
Agro-Makó Kft. 10 l Fitomaxy nitrogén oldat	14.000,-
Gépész-Ardics 2002 Kft. Genezis nitrospeed plusz lombtrágya 35l szükséges, kiszerelés 40 l-es	30.000,-

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program keretében még 127.608,- forint fordítható növényvédőszer, gyomirtószer beszerzésre.

A 127.608,- forint feletti részt az önkormányzatnak önerőből tudja biztosítani, a közmunkaprogram árbevétele terhére. Közmunkaprogram eddig könyvelt árbevétele 2.423.596,- forint.

Az előterjesztés melléklete a 6 db árajánlat másolata.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a 3 árajánlat közül választani.

.../2022. (09.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalotra Városi Önkormányzatának tulajdonában lévő 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelése glifozáttal és lombtrágyával

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Csanádpalotra Városi Önkormányzatának tulajdonában lévő 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukoricatarló kezelése glifozáttal és lombtrágyával előterjesztést és megállapította annak szükségességét.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a glifozát tekintetében
árajánlatát fogadja el.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a lombtrágya tekintetében
árajánlatát fogadja el.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő – testülete a beszerzés pénzügyi fedezetét a mezőgazdasági közfoglalkoztatási program és a közmunkaprogram árbevétele terhére biztosítja.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő – testülete felkéri Perneki László polgármestert, hogy gondoskodjon a beszerzésről és a földterület glifozáttal és lombtrágyával való kezeléséről.

Felelős: Perneki László polgármester

Határidő: 2022. október 31.

A határozatról értesítést kap:

- Perneki László polgármester
- Besenyi Ildikó aljegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2022. szeptember 05.


Perneki László
polgármester



Előterjesztést készítette:	<i>Fodorné</i> Fodorné Boros Anett pénzügyi csoportvezető
Látta:	Besenyi Ildikó aljegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
Döntéshozatal:	
Melléklet:	6 db árajánlat 1 db kimutatás a közfoglalkoztatási program még felhasználható keretösszegeiről és a közfoglalkoztatási program eddig könyvelt árbevételeiről 1 db Magyar Államkincstár W0222 adatlap

Csanádpalota Városi Önkormányzat
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
Tel.: +36-62/263-001 E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Iktatószám: CSP/...../2022.

Tárgy: Árajánlat kérése

.....

.....

.....

.....

Maros Farmer Kft.
6900 Makó, Állomás tér 15.
Adószám: 13649636-2-06
K&H: 10402805-50526783-88741006
Cégl.: 06-09-010380

Tisztelt Cím!

Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., számlaszám: 57400293-11137816, adószám: 15726872-2-06) képviselőjében kérem szíves közreműködésüket arra vonatkozóan, hogy

A 3,15 Ha őszi búza és 8,53 ha kukorica taló kezelésére
70L glifozát (Bulldozer) szükséges ami kiszáradás miatt 80L
megvásárlása szükséges. A 80L ára nettó 355.600 Ft.

.....-ra/-re
szíveskedjenek árajánlatot adni.

Kérem, hogy az árajánlatukat 2022. napjáig szíveskedjenek részünkre megküldeni!

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Csanádpalota, 2022.

Köszönettel,

Perneki László
polgármester

Fenti árajánlatot
vegyék figyelembe.

Maros Farmer Kft.
6900 Makó, Állomás tér 15.
Adószám: 13649636-2-06
K&H: 10402805-50526783-88741006
Cégl.: 06-09-010380

Csanádpalota Városi Önkormányzat
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
Tel.: +36-62/263-001 E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Iktatószám: CSP/...../2022.

Tárgy: Árajánlat kérése

Agro - Makó Kft.
3900 Makó, Aradi u. 121.
Adószám: 11791304-2-06
(5.)

Tisztelt Cím!

Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., számlaszám: 57400293-11137816, adószám: 15726872-2-06) képviselőjében kérem szíves közreműködésüket arra vonatkozóan, hogy

A 3,15 HA öszi búza és 8,55 HA kukorica magló kérésére
80 L GÉFŐRÉST / BUDÓZER / SZÜKSÉGES, AMELY A KISZÁRÓLÁS
MIATT 80 L MEGVÁSÁRLÁST SZÜKSÉGES.
80 L HA : 395.600 Ft. BRUTTO

szíveskedjenek árajánlatot adni.-ra/-re

Kérem, hogy az árajánlatukat 2022. napjáig szíveskedjenek részünkre megküldeni!

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Csanádpalota, 2022.

Köszönettel,

Perneki László
polgármester

FENTI ÁRAJÁNLATOT
VEGYÉK FIGYELMEZTETÉSE 2022.05.05. MUNKÁ
Agro - Makó Kft.
3900 Makó, Aradi u. 121.
Adószám: 11791304-2-06
(5.)

Iktatószám: CSP/...../2022.

Tárgy: Árajánlat kérése

.....

.....

.....

.....

GÉPÉSZ-ARDICS 2002 KFT.
Maroslelei úti Gazdabolt
6900 Makó, Ardics tanya 7.
Adószám: 12820434-2-06
Bsz.: 57200158-10015122

Tisztelt Cím!

Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., számlaszám: 57400293-11137816, adószám: 15726872-2-06) képviselőjében kérem szíves közreműködésüket arra vonatkozóan, hogy

...A 3,15 HA. ÖSZIMŰZŐ ÉS 8,59 HA. KUKORICA TÁRLÓ KEZELÉSÉRE.....
...FOL. GLIFÓZÁT (BOOM EFFEKT) SZÜKSÉGES A MUNKAKÖRREKÉSE MIATTI POL.....
...MEGVÁSÁRLÁSA SZÜKSÉGES. A POLITER ÁRA BRUTTÓ 379200 Ft.....

.....-ra/-re
szíveskedjenek árajánlatot adni.

Kérem, hogy az árajánlatukat 2022. napjáig szíveskedjenek részünkre megküldeni!

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Csanádpalota, 2022.

Köszönettel,

Perneki László
polgármester

FENTI ÁRAJÁNLATOT VEGYÉK
FIGYELMÉRE.

GÉPÉSZ-ARDICS 2002 KFT.
Maroslelei úti Gazdabolt
6900 Makó, Ardics tanya 7.
Adószám: 12820434-2-06
Bsz.: 57200158-10015122

Iktatószám: CSP/...../2022.

Tárgy: Árajánlat kérése

.....

.....

.....

.....

Maros Farmer Kft.
6900 Makó, Állomás tér 15.
Adószám: 13649636-2-06
K&H: 10402805-50526783-88741006
Cégl.: 06-09-010380

Tisztelt Cím!

Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., számlaszám: 57400293-11137816, adószám: 15726872-2-06) képviselőjében kérem szíves közreműködésüket arra vonatkozóan, hogy

A 3,15 ha őszi búza és 8,59 ha kukorica talaj kezeletére
25 kg mikrobiológiai szilárd. A 25 kg nettó ára 21.500 Ft.

.....

.....

.....-ra/-re

szíveskedjenek árajánlatot adni.

Kérem, hogy az árajánlatukat 2022. napjáig szíveskedjenek részünkre megküldeni!

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Csanádpalota, 2022.

Köszönettel,

Perneki László
polgármester

Fenti árajánlatot
vegyék figyelembe

Maros Farmer Kft.
6900 Makó, Állomás tér 15.
Adószám: 13649636-2-06
K&H: 10402805-50526783-88741006
Cégl.: 06-09-010380

Tel.: +36-62/263-001 E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Tárgy: Árajánlat kérése

MM01 8022 05 05

[Handwritten signature]

Iktatószám: CSP/...../2022.

Tárgy: Árajánlat kérése

.....

GÉPÉSZ-ARDICS 2002 KFT.
Maroslelei úti Gazdabolt
6900 Makó, Ardics tanya 7.
Adószám: 12820434-2-06
Bsz.: 57200158-10015122

.....

.....

.....

Tisztelt Cím!

Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., számlaszám: 57400293-11137816, adószám: 15726872-2-06) képviselőjében kérem szíves közreműködésüket arra vonatkozóan, hogy

...A 3.15. HA. ŐSZI BÚZA ÉS 8.54. HA. KUKORICA TALLOZ KEZELÉSÉRE.....
...35 L. LOMBTRÁGTA (GEMEZIS NITRO SPEED PLUS) SZÜKSÉGES AMI KISLEKEZÉS MIATT
...40 L. MEGVÁSÁRLÁSA SZÜKSÉGES. 40 LITER ÁRA MAXIMÁLISAN 30000 Ft.....

.....-ra/-re
szíveskedjenek árajánlatot adni.

Kérem, hogy az árajánlatukat 2022. napjáig szíveskedjenek részünkre megküldeni!

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm!

Csanádpalota, 2022.

Köszönettel,

Perneki László
polgármester

FENTI ÁRAJÁNLATOT KÉRTEM
FIGYELMEZNI.

GÉPÉSZ-ARDICS 2002 KFT.
Maroslelei úti Gazdabolt
6900 Makó, Ardics tanya 7.
Adószám: 12820434-2-06
Bsz.: 57200158-10015122

Mezőgazdasági közfoglalkoztatási program**Még felhasználható**

Mezőgazdasági szerszámok	31 770 Ft
Benzin	561 720 Ft
Gázolaj	373 426 Ft
Növényvédőszer, gyomirtó egyéb	127 608 Ft
Kukorica vetőmag	434 500 Ft
Védőital	254 000 Ft
Gép és eszköz karbantartás	13 000 Ft
Egyéb gépi szolgáltatás (permetezés, aratás stb.)	275 097 Ft
Összesen:	2 071 121 Ft

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program

Fa fűrészáru	
Gázolaj	131 130 Ft
Összesen:	131 130 Ft

Szociális jellegű közfoglalkoztatási program

Benzin	199 187 Ft
Cement	100 Ft
Damíl	11 370 Ft
Gázolaj	109 040 Ft
Összesen:	319 697 Ft

Közmunkaprogram árbevétele könyvelésből lekért adatok:

56 023		Szegélykő értékesítés
1 425 000		Takarmánykukorica
814 990		őszai árpa
127 583		"fóliapénz"
2 423 596		



1 — Adminisztrációs adatok

Iratazonosító: 3375135063 Megszemélyesített adatok betöltésének dátuma: 2022.05.31. 08:22:26
Utolsó mentés dátuma: 2022.05.31. 08:29:20 Adatváltozás beadásának dátuma: 2022.05.31. 08:29:21
Utolsó adatmódosítás dátuma: 2022.05.31. 08:29:20
Alkalmazás típusa: Böngésző

2 — Beadó adatai

A beadó ügyfél-azonosító száma: 1001099009 Beadó neve: Bárdi Beáta

3 — Ügyfél-azonosítási információ

A kérelmező ügyfél-azonosító száma: 1005349333

4 — Ügyfél adatai

Név: Csanádpalota Városi Önkormányzat

5 — Támogatási/kifizetési igények

- | | |
|---|---|
| ☐ Fialat mezőgazdasági termelő | ☐ VP - Ökológiai gazdálkodás 2021 |
| ☐ Cukorrépa-termesztés támogatása | ☐ VP - NTB Élőhelyfejlesztés |
| ☐ NVT - MgTE | ☐ VP - NTB Vízügyi és vizes élőhely |
| ☐ Erdős jogcímek (EMVA, VP) | ☐ VP - Tejszerkezet átalakítás |
| ☐ VP - Erdősítés - Ipari célú fásítás | ☐ VP - Őshonos állatok in situ támogatása |
| ☐ Mezőgazdasági kistermelői támogatási rendszer | ☐ Termeléshez kötött tejhasznú tehéntartás támogatás |
| ☐ VP - Erdőkár megelőzés | ☐ Húshasznú anyatehéntartás támogatások |
| ☐ VP - Agrárerdészeti rendszerek | ☐ Termeléshez kötött hizottbikartartás támogatás |
| ☐ Termeléshez kötött növénytermesztés támogatása | ☐ VP - Őshonos állatok Ex situ/In vitro támogatása |
| ☐ VP - Agrár környezetgazdálkodás 2021 | ☐ VP - Tejszerkezet átalakítás - kiskérődző |
| ☐ VP - Ökológiai gazdálkodás 2018 | |

6 — Csatolt dokumentumok

Visszavon	Dokumentum neve	Feltöltés ideje	Állapot	Jogcím	Feltöltött dokumentum ellenőrzése
-----------	-----------------	-----------------	---------	--------	-----------------------------------

Blokk: H2EDUC20 Tábla: 6 Állapot: Eredeti

Táblaadatok	Főnövény hasznosítási kód: KAL01 Őszi búza Tábla igényelt területe: 1,1000 Tábla berajzolt terület: 1,0569 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra Szaporítóanyag célra: Nem
Területalapú igénylések	SAPS + Zöldítés ☒

Blokk: H2HTU020 Tábla: 5 Állapot: Eredeti

Táblaadatok	Főnövény hasznosítási kód: VHA01 Vegyes hasznosítás Főnövény hasznosítás 1: VEG43 Paprika Főnövény hasznosítás 2: VEG33 Paradicsom Főnövény hasznosítás 3: VEG34 Uborka Tábla igényelt területe: 0,2500 Tábla berajzolt terület: 0,2542 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Kimaradó
Területalapú igénylések	SAPS + Zöldítés ☒

Blokk: H47DU720 Tábla: 10 Állapot: Eredeti

Táblaadatok	Főnövény hasznosítási kód: KAL21 Kukorica Tábla igényelt területe: 6,5000 Tábla berajzolt terület: 6,4926 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra
Területalapú igénylések	SAPS + Zöldítés ☒

Blokk: HJR0UR20 Tábla: 1 Állapot: Eredeti

Táblaadatok	Főnövény hasznosítási kód: KAL21 Kukorica Tábla igényelt területe: 0,3400 Tábla berajzolt terület: 0,2969 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra
Területalapú igénylések	SAPS + Zöldítés ☒

Blokk: HKUDU920 Tábla: 7 Állapot: Eredeti

Táblaadatok	Főnövény hasznosítási kód: KAL01 Őszi búza Tábla igényelt területe: 0,4500 Tábla berajzolt terület: 0,4559 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra Szaporítóanyag célra: Nem
Területalapú igénylések	SAPS + Zöldítés ☒

— Blokk: HP50UA20 Tábla: 8 Állapot: Eredeti —

Táblaadatok

Főnövény hasznosítási kód: ALL02 Állandó gyepek (kaszált)

Tábla igényelt területe: 0,3000 Tábla berajzolt terület: 0,2967 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Kimaradó

Területalapú igénylések

SAPS + Zöldítés ☒

— Blokk: HP50UA20 Tábla: 9 Állapot: Eredeti —

Táblaadatok

Főnövény hasznosítási kód: ALL02 Állandó gyepek (kaszált)

Tábla igényelt területe: 0,2700 Tábla berajzolt terület: 0,2583 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Kimaradó

Területalapú igénylések

SAPS + Zöldítés ☒

— Blokk: HPQDUA20 Tábla: 2 Állapot: Eredeti, módosított —

Táblaadatok

Főnövény hasznosítási kód: KAL21 Kukorica

Tábla igényelt területe: 1,3000 Tábla berajzolt terület: 1,2542 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra

Területalapú igénylések

SAPS + Zöldítés ☒

— Blokk: HPQDUA20 Tábla: 2 Állapot: Módosító —

Táblaadatok

Főnövény hasznosítási kód: KAL21 Kukorica

Tábla igényelt területe: 1,7500 Tábla berajzolt terület: 1,7282 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra

Területalapú igénylések

SAPS + Zöldítés ☒

— Blokk: HV50UH20 Tábla: 3 Állapot: Eredeti —

Táblaadatok

Főnövény hasznosítási kód: KAL01 Őszi búza

Tábla igényelt területe: 1,6000 Tábla berajzolt terület: 1,5783 Kockázatkezelés szempontjából releváns terület: Szántóföldi kultúra Szaporítóanyag célra: Nem

Területalapú igénylések

SAPS + Zöldítés ☒

Biztosítási díjtámogatás

VP - Mezőgazdasági biztosítás díjához nyújtott támogatás: Igen

Kárenyhítés

Ön Kockázatközösségi tagságra kötelezett.

Ön az egységes kérelemben bejelentett adatok alapján kötelezően tagja a mezőgazdasági károk kezelése céljából létrehozott kockázatközösségnek.

Hasznosítás típusa	Területméret (ha)	Fizetési kötelezettség (Ft/ha)	Fizetési kötelezettség összesen (Ft)
Szántóföldi kultúra	11,7400	1500	17 610
Szántóföldi zöldség	0,0000	4500	0
Ültetvény	0,0000	4500	0
Mindösszesen*	11,7400		17 610

A fizetési kötelezettség összegéről, valamint annak határidejéről a Magyar Államkincstár tárgyév július 31-ig határozatában dönt és értesíti a kockázatközösségi tagságra kötelezett, illetve a kockázatkezelési tagságot önkéntesen választó mezőgazdasági termelőt. A kárenyhítési hozzájárulást az értesítést követően tárgyév szeptember 15-ig kell megfizetni azzal, hogy határidőben történő befizetésnek kizárólag a Magyar Államkincstár 10032000-01220191-51900001 számláján tárgyév szeptember 15-ig jóváírt összeg tekinthető.

Termésmennyiség megadása a mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezelésére szolgáló rendszer keretében

Sorsz.	Hasznosítás	2017 évi terület(ha)	2017 évi termésm(t)	2018 évi terület(ha)	2018 évi termésm(t)	2019 évi terület(ha)	2019 évi termésm(t)	2020 évi terület(ha)	2020 évi termésm(t)	2021 évi terület(ha)	2021 évi termésm(t)
1	IND23 Napraforgó										
2	KAL01 Őszi búza			3,1700	15,00	3,5200	21,00	6,5000	25,44	0,3600	1,00
3	KAL17 Őszi árpa									3,2500	22,50
4	KAL21 Kukorica			0,8000	7,00	1,7200	17,20	5,2700	30,02	8,2200	32,80
5	VEG44 Fűszerpaprika			1,7200	16,00						

9 – Területek összesítése támogatási jogcímek és AKG célprogramok szerint

Támogatási jogcímek / AKG célprogramok
SAPS igénylés

Igényelt terület (ha)
12,5600

10 – Területek összesítése hasznosítási adatok szerint

Hasznosítás kód és megnevezés

KAL21 Kukorica

Igényelt terület (ha)

KAL01 Őszi búza

8,5900

VHA01 Vegyes hasznosítás

3,1500

ALL02 Állandó gye (kaszált)

0,2500

0,5700

11 – Területek összesítése blokkhasználat szerint

Blokk

Igényelt terület (ha)

HJR0UR20

0,3400

HPQDUA20

1,7500

H47DU720

6,5000

HV50UH20

1,6000

H2HTUU20

0,2500

H2EDUC20

1,1000

HP50UA20

0,5700

HKUDU920

0,4500

12 – EFA területek összesítése

EFA összesített zöldítési terület:

0 ha

EFA kötelezettség alapja:

11.99 ha

EFA összesített zöldítési terület aránya a kötelezettség alapjához képest:

0 %

Figyelem! Az EFA összesített zöldítési terület aránya a kérelemben igényelt EFA területekre vonatkozik. A végleges arányt a Kincstár az adminisztratív és/vagy fizikai ellenőrzések követően állapítja meg, amely az igényelt arányhoz képest változhat!

Figyelem! Az EFA összesített zöldítési terület arány megállapításánál a tájélem EFA elemek kivételével nem kerülnek figyelembevételre azok az EFA igénylések, amelyek az ügyfél kérelmében ökológiai gazdálkodásban részt vevő szántóterületekhez kapcsolódnak!

Típus

Állapot

Súlyozási tényező

EFA igényelt terület (ha)

EFA zöldítési terület (ha)

13 – Diverzifikáció összesítése

Figyelem! A táblázatban csak azok a táblák szerepelnek, amelyek az egységes kérelem bejelentés alapján nem vesznek részt ökológiai gazdálkodásban.

Figyelem! A diverzifikáció szempontjából azok a növénykultúrák vehetők figyelembe, amelyek a tárgyév május 1-jétől szeptember 30-ig a leghosszabb ideig vannak jelen bejelentett szántóterületen. Ugyanazon a szántóterületen a tárgyévben termesztett növénykultúrák közül a diverzifikáció szempontjából figyelembe vehető növénykultúrák a bejelentett vetési és betakarítási időpontok alapján kerülnek meghatározásra. Diverzifikáció szempontjából a másodvetések a tényleges vetés időpontjának bejelentéséig nem kerülnek figyelembevételre!

Kultúra	Terület (ha)	Szántó arány (%)	Teljes arány (%)
Őszi búza kultúra	3,1500	26,27	25,08
Kukorica kultúra	8,5900	71,64	68,39
Paprika kultúra	0,0834	0,70	0,66
Paradicsom	0,0834	0,70	0,66
Uborka	0,0834	0,70	0,66
Összes szántóterület	11,9902		
Állandó gye	0,5700		
Összes mezőgazdasági terület	12,5602		4,54

14 – Védett tájképi elemek összesítése

Megnevezés

Védett tájképi elemek összesítése

Kunhalom

0,0000 ha

Magányosan álló fa

0 db

Terasz

0,0000 ha

Gémeskút

0 db

Megnevezés
Fa- és bokorcsoport
Kis kiterjedésű tó

Védett tájképi elemek összesítése
0,0000 ha
0,0000 ha

15 – Területek összesítése a kárenyhítési rendszer szerint (kockázatviselés helye)

Hasznosítás típus	Hasznosítás kód és megnevezés	Igényelt terület (ha)
Szántóföldi kultúra	KAL01 Őszi búza	3,1500
Szántóföldi kultúra	KAL21 Kukorica	8,5900

16 – VP AKG 2021 táblaszegély hossz összesítés

Földhasználat	Földhasználat konfiguráció	Összes vállalt AKG táblaszegély hossz minimum (méter)	Összes igényelt AKG táblaszegély hossz (méter)
---------------	----------------------------	--	---

17 – Visszavont táblákról szóló nyilatkozat

Táblasorszám	Blokkazonosító	Hasznosítási kód	Tábla terület (hektár)
--------------	----------------	------------------	------------------------

Kijelentem, hogy a kérelmemben található, visszavontként jelölt táblákat vissza kívánom vonni. Egyúttal tudomásul veszem, hogy a visszavonás visszavonására nincs jogszabályi lehetőség 2022. június 9-ét követően.