



C S A N Á D P A L O T A

NAGYKÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

29/2006. (XI. 2.) ÖR.

rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló,
2/1997. (I. 27.) ÖR. rendelet
módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról**

Záradék:

Kihirdetés napja: 2006. november 2.

Hatálybalépés időpontja: 2006. november 6.

Erdélyi Sándorné dr.
jegyző

Csanádpalota Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete - az Ötv. 16. §-ának /1/ bekezdésében és a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58/B. §-ának (2) bekezdésében, 62. §-ának (2) bekezdésében és 92. §-ának /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/1997. (I. 27.) ÖR. rendeletének módosításáról és egységes szövegéről az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

I. CÍM

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre, az intézmények ellátási területén ellátást igénylő, valamint az intézményekkel intézményi jogviszonyban álló személyekre.

II. CÍM

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

2. §.

/1/ A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái:

a.) szociális alapszolgáltatások:

- szociális információs szolgáltatás,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás: nappali ellátást nyújtó klub,

b.) szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza.

/2/ Az /1/ bekezdés a.) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatásokat az Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

/3/ Az /1/ bekezdés b.) pontja szerinti szakosított ellátás a Területi Gondozási Központ keretén belül működik.

2/A. §.

/1/ A 2. §. (1) bekezdése a.) pontjának második francia bekezdése szerinti étkeztetés vonatkozásában szociálisan rászorult az a 18. életévét betöltött személy, aki

- a.) idős kora,
- b.) egészségi állapota,
- c.) fogyatékossága, pszichiátriai betegsége

miatt önmaga, illetve eltartottjai részére a napi egyszeri étkezéséről tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tud gondoskodni, feltéve, hogy esetében az egy főre számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetében a 350 %-át nem haladja meg.

/2/ Az /1/ bekezdés alkalmazásában

- a.) időskorú a 62. életévét betöltött személy,
- b.) egészségi állapota miatt szociálisan rászorult
 - az átmeneti vagy rendszeres szociális járadékos,
 - a rokkant nyugdíjas,
 - a kórházi gyógykezelésben részesült, a gyógykezelést követő maximum hat hónapon át.

/3/ A szociális rászorultság fennállása esetén a rászoruló kérelmére az étkeztetést a rászoruló családtagjai részére is biztosítani kell.

/4/ A kórházi gyógykezelésben részesült egyedülélőt az /1/ bekezdésben meghatározott jövedelemhatárra tekintet nélkül szociálisan rászorulónak kell tekinteni.

III. CÍM

Szociálpolitikai kerekasztal

3. §.

/1/ Csanádpalota Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete szociálpolitikai kerekasztalt (a továbbiakban: kerekasztal) hoz létre.

/2/ A kerekasztal feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

/3/ A kerekasztal véleményező, javaslattevő szerepet tölt be.

/4/ A kerekasztal tagjai:

- Csanádpalota Nagyközség polgármestere,
- az Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke,
- az Önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, intézményegységek vezetői,

- a házi orvosok,
- a védőnők,
- a tevékenységgel érintett civil szervezetek, alapítványok képviselője.

/5/ A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.

/6/ A kerekasztal üléseit a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti. A kerekasztal tagjainak összehívásáról a polgármester gondoskodik.

IV. CÍM

Az ellátások igénybevételének módja

4. §.

/1/ A 2. §. /1/ bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmet – a szociális információs szolgáltatás és a családsegítés kivételével - az intézmény vezetőjénél kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.

/2/ A 2. §. /1/ bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

/3/ A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelmek esetében az igények kielégítésének sorrendjéről határozó bizottságban a fenntartó képviselőjében a szociális intézmény érdekképviselői fórumába megválasztott képviselő vesz részt.

/4/ A 2. §. (1) bekezdésében felsorolt személyes gondoskodást nyújtó ellátás – kivéve a szociális információs szolgáltatást és a családsegítést – igénybevételének időpontjában kötetlen megállapodás-mintát az 1/a - 1/d számú melléklet tartalmazza.

A megállapodás-minta tartalmától az intézmény vezetője a szerződő fél adatai, az elhelyezés helyének, időtartamának pontos meghatározása, a házirendben jóváhagyott szolgáltatási kör vonatkozásában térhet el.

V. CÍM

Térítési díj

5. §.

/1/ A 2. §. (1) bekezdésében meghatározott ellátásokért – a szociális információs szolgáltatás és a családsegítés kivételével – térítési díjat kell fizetni.

/2/ A szociális információs szolgáltatás és a családsegítés keretében az egyén és család számára nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

/3/ A képviselő-testület az intézményi térítési díjakat a 2-4. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

/4/ Az alkalmazandó nyersanyagköltséget intézményenként és étkezésenként az 5. számú melléklet tartalmazza.

/5/ A személyi térítési díjat a személyes gondoskodási formáknál havonta előre kell megfizetni.

/6/ A képviselő-testület a nappali ellátás keretében igénybe vett étkezésért, a házi segítségnyújtás igénybevétele – kivéve az ebéd kiszállításáért fizetendő díjat - és az étkeztetés esetén fizetendő személyi térítési díjakat a 6. számú mellékletben foglaltak szerint mérsékeli.

/7/ A személyi térítési díjak megállapításánál az egyes intézményi térítési díjakat a 7. számú mellékletben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

II. F E J E Z E T

Záró rendelkezések

6. §.

/1/ Ez a rendelet 2006. november hó 6. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő, jogerősen még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

/2/ Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

/3/ A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2006. (II. 1.) ÖR. és a 22/2006. (VIII. 31.) ÖR. rendelete hatályát veszti.

Csanádpalota, 2006. október 31.

Kovács Sándor
polgármester

Erdélyi Sándorné dr.
jegyző

Záradék:

A rendelet az Európai Unió jogharmonizáció céljából felülvizsgált, és a közösségi normákkal harmonizált központi jogszabályokon alapul.

Csanádpalota, 2006. november 2.

Erdélyi Sándorné dr.
jegyző

1/a számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata által fenntartott, a Területi Gondozási Központ keretében működő „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza (Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám), mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági neve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

b.) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy:

- házassági neve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A szerződés tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatt a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, „Naplemente” Idősek Gondozóházát működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, 2 – 3 - 5 ágyas, fűtéssel, világítással, funkciójának megfelelő alabútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – szobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást év hó napjától kezdődően, legfeljebb egy évi időtartamra szólóan biztosítja. A hosszabbítást kérelemre - indokolt esetben - az intézmény vezetője engedélyezi.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem, és végül
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- napi háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít,
- szükség szerint biztosítja a textíliával való ellátást, a textíliák, a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- külön térítés ellenében alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat).
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónap 20. napjáig Ft személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra.

6.3.) Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére és a két hónapot meghaladó kórházi (gyógyintézeti) ellátása tartamára a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

A két hónapot meghaladó egyéb távollét idejére a gondozottra megállapított személyi térítési díj 50 %-át kell fizetni.

6.4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

8.) Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az elhelyezésről a jegyző intézkedik,
- b.) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,

e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül

f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

9.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviseleti Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

10.) A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

.....
ellátást nyújtó intézmény

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Alapszolgáltatási Központ és Gyermejjóléti Szolgálat (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám keretében szám alatti telephelyen működő nappali ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnoka neve:

Gondnoka címe:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, nappali ellátást nyújtó intézményt, működtet.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen

megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

3.) Az intézmény az ellátást év hó napjától kezdődően határozott időre: év hó napig vagy határozatlan időre biztosítja.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az érdekképviseleti fórum működéséről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- nappali tartózkodás biztosítása,
- igény szerint napi egyszeri melegétel (ebéd) biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátás heti egy alkalommal,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított étkeztetésért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónap 20. napjáig Ft személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a fizetésre kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

8.) Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség nem terheli,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

8.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

9.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

Lakcím:

Telefon:

10.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

11.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett
(vagy azt vállaló személy)

.....
ellátást nyújtó intézmény

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem
Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnoka neve:

Gondnoka címe:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) Az ellátást nyújtó intézmény étkeztetést biztosít.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

Az ebéd kiszolgálása az intézmény által az igénybevevő részére átadott étkezési jegyek ellenében - az Önkormányzat által a felnőtt étkeztetésre kötött ellátási szerződés alapján – által üzemeltetett (....., utca szám) történik, az üzemeltető által meghatározott időpontban.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított étkeztetésért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónap 20. napjáig Ft személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- a.) ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételeivel kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett vagy azt
vállaló személy

.....
ellátást biztosító intézmény

1/d számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem
Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnoka neve:

Gondnoka címe:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működteti a személyes gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtás alapszolgáltatást.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

3.) Az intézmény az ellátást év hó napjától kezdődően határozott időre: év hó napig vagy határozatlan időre biztosítja.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- igény szerint napi egyszeri melegétel (ebéd) biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszereinek beszerzése,

- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítás a gondozott közvetlen környezetében),
- a külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított ellátásért, gondozásért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónap 20. napjáig Ft személyi térítési díjat köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba vesz, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) az ellátás határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban, illetve a jogszabályokban meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az ellátásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevitelével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

7.2.) Az ellátás igénybevételének megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

Lakcím:

Telefon:

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett vagy azt
vállaló személy

.....
ellátást nyújtó intézmény

2. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

AZ ÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

Élelmezési térítés:

1.) Csanádpalota – Kövegy község területét ellátó szolgáltatótól biztosított

ebéd: 383,- Ft/adag

ebből: nyersanyagköltség 207,- Ft.

2.) Pitvaros község területét ellátó szolgáltatótól biztosított

ebéd: 339,- Ft/adag

ebből: nyersanyagköltség 226,- Ft.

3.) Ambrózfalva – Csanádalberti község területét ellátó szolgáltatótól biztosított

ebéd: 383,- Ft/adag

4.) Nagyer község területét ellátó szolgáltatótól biztosított

ebéd: 322,- Ft/adag

ebből: nyersanyagköltség 200,- Ft.

3. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

**SZEMÉLYES GONDKOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA**

I. „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza:

A./ Élelmezési térítés:

(napi háromszori étkezés)	683,- Ft/nap
- reggeli	131,- Ft/nap
- ebéd	383,- Ft/nap
- vacsora	169,- Ft/nap

B./ Intézményi elhelyezés:

Egy ellátottra jutó önköltség:	3.494,- Ft/nap
Kedvezmény (általános):	<u>2.376,- Ft/nap</u>
	1.118,- Ft/nap

1.) Napi intézményi térítési díj összesen:	1.801,- Ft
2.) Havi intézményi térítési díj	54.030,- Ft

II. Nappali ellátást nyújtó Klub

1.) Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti székhelyen:

<u>Élelmezési térítés:</u> (Napi egyszeri étkezés)	383,- Ft/nap
---	--------------

- ebéd	383,- Ft/nap
--------	--------------

2.) Pitvaros, Kossuth utca 34. szám alatti telephelyen:

<u>Élelmezési térítés:</u> (Napi háromszori étkezés)	531,- Ft/nap
---	--------------

- tízórai	96,- Ft/nap
- ebéd	339,- Ft/nap
- uzsonna	96,- Ft/nap

3.) Ambrózfalva, Dózsa György utca 25. és a Csanádalberti, Fő utca 27. szám alatti telephelyen:

Élelmezési térítés: 633,- Ft/nap
(Napi háromszori étkezés)

- tízórai 125,- Ft/nap
- ebéd 383,- Ft/nap
- uzsonna 125,- Ft/nap

4.) Nagyér, Petőfi Sándor utca 17. szám alatti telephelyen:

Élelmezési térítés: 515,- Ft/nap
(Napi háromszori étkezés)

- tízórai 105,- Ft/nap
- ebéd 322,- Ft/nap
- uzsonna 88,- Ft/nap

4. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

A.) Csanádpalota – Kövegy község területét ellátó

1.) Élelmezési térítés 383,- Ft/adag

1.) Gondozási óradíj:

Egy órára jutó működési költség:	890,- Ft/óra
Általános kedvezmény:	<u>518,- Ft/óra</u>
Gondozási óradíj:	372,- Ft/óra

Ebédkiszállítás díja: 15 perc = 93,- Ft
- 23,- Ft
70,- Ft általános kedvezmény

B.) Pitvaros község területét ellátó

1.) Élelmezési térítés 339,- Ft/adag

2.) Gondozási óradíj:

Egy órára jutó működési költség:	812,- Ft/óra
Általános kedvezmény:	<u>712,- Ft/óra</u>
Gondozási óradíj:	100,- Ft/óra

Ebédkiszállítás díja: 30 perc = 50,- Ft

C.) Ambrózfalva község területét ellátó

1.) Élelmezési térítés 383,- Ft/adag

2.) Gondozási óradíj:

Egy órára jutó működési költség:	688,- Ft/óra
Általános kedvezmény:	<u>568,- Ft/óra</u>
Gondozási óradíj:	120,- Ft/óra

Ebédkiszállítás díja: 15 perc = 30,- Ft

D.) Csanádalberti község területét ellátó

1.) Élelmezési térítés 383,- Ft/adag

2.) Gondozási óradíj:

Egy órára jutó működési költség:	851,- Ft/óra
Általános kedvezmény:	<u>731,- Ft/óra</u>
Gondozási óradíj:	120,- Ft/óra

Ebédkiszállítás díja: 15 perc = 30,- Ft

E.) Nagyér község területét ellátó

1.) Élelmezési térítés 322,- Ft/adag

2.) Gondozási óradíj:

Egy órára jutó működési költség:	885,- Ft/óra
Általános kedvezmény:	<u>635,- Ft/óra</u>
Gondozási óradíj:	250,- Ft/óra

Ebédkiszállítás díja: 15 perc = 63,- Ft	
<u>- 33,- Ft</u>	általános kedvezmény
30,- Ft	

5. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

**AZ ALKALMAZANDÓ ÉLELMEZÉSI NYERSANYAGKÖLTSÉG
INTÉZMÉNYENKÉNT ÉS ÉTKEZÉSENKÉNT**

1.) „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza:

- reggeli	74,- Ft/adag
- ebéd	207,- Ft/adag
- vacsora	88,- Ft/adag

Tervezett ételmezési napok száma 2006. évben: 365 nap

2.) Nappali ellátást nyújtó Klub:

a.) Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti székhelyen:

- ebéd	207,- Ft/adag
--------	---------------

Tervezett ételmezési napok száma 2006. évben: 252 nap

b.) Pitvaros, Kossuth utca 34. szám alatti telephelyen:

- tízórai	64,- Ft/adag
- ebéd	226,- Ft/adag
- uzsonna	64,- Ft/adag

Tervezett ételmezési napok száma 2006. évben: 250 nap

c.) Ambrózfalva, Dózsa György utca 25. és a Csanádalberti, Fő utca 27. szám alatti telephelyen:

Tervezett ételmezési napok száma 2006. évben: 251 nap

d.) Nagyér, Petőfi Sándor utca 17. szám alatti telephelyen:

- tízórai	65,- Ft/adag
- ebéd	200,- Ft/adag
- uzsonna	55,- Ft/adag

Tervezett étellemezési napok száma 2006. évben: 252 nap

6. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

**A NAPPALI ELLÁTÁS KERETÉBEN IGÉNYBE VETT ÉTKEZTETÉSÉRT,
A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS AZ ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELE
ESETEN FIZETENDŐ SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRSÉKLÉSE**

Jövedelmi értékhatár	25.800 Ft (mindenkori nyugdíjminimum) és ez alatti	25.801 Ft-tól 29.800 Ft-ig	29.801 Ft-tól 33.800 Ft-ig	33.801 Ft-tól 37.800 Ft-ig	37.801 Ft-tól 41.800 Ft-ig	41.801 Ft és ez feletti
Mérséklés mértéke	70 %	40 %	30 %	20 %	10 %	0 %

7. számú melléklet a 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSÁNÁL AZ EGYES INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAKNÁL ALKALMAZANDÓ ELTÉRÉSEK

- 1.) Az életvitelszerűen együttlakó gondozottak (családok) esetében az ebédadagok kiszállításáért csak egy adag ebéd kiszállítási költsége számítható fel.
- 2.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meg nem haladó jövedelem esetén kiszállítási költség nem számítható fel.
- 3.) Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meg nem haladó jövedelemmel rendelkező egyedül élő gondozott esetében a házi segítségnyújtás keretében biztosított – az ebéd kiszállításán túli – gondozás térítésmentes.
- 4.) A házi segítségnyújtás keretében biztosított ebéd kiszállítása térítésmentes.

Indokolás

Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/1997. (I. 27.) ÖR. rendeletének módosításáról és egységes szövegének megállapításáról szóló 29/2006. (XI. 2.) ÖR. rendelethez

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról alkotott helyi rendelet módosítását az intézményi térítési díjak változása indokolja.

Részletes indokolás a módosult rendelkezésekhez

Az **étkeztetés intézményi térítési díját a tervezet** a vásárolt élelmezés árával azonos összegben javasolja megállapítani, az alábbiak szerint:

	jelenlegi díj	javasolt díj	
Csanádpalota-Kövegy	365 Ft	383 Ft	'06. 11. 06-tól

A **„NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza intézményi térítési díját illetően a rendelet-tervezet az élelmezési térítés vonatkozásában** a vállalkozó által az Önkormányzat felé érvényesített árral azonos összegben, napi 683,- Ft-ban javasolja megállapítani, a jelenlegi 651 Ft helyett, az alábbiak szerint:

	jelenlegi d í j	javasolt
napi háromszori étkezés	651 Ft/nap	683 Ft/nap
- reggeli	125 Ft/adag	131 Ft/adag
- ebéd	365 Ft/adag	383 Ft/adag
- vacsora	161 Ft/adag	169 Ft/adag

Az intézményi térítési díj alakulása:

	jelenlegi	javasolt
élelmezési térítés:	651 Ft	683 Ft
<u>intézményi elhelyezés</u>	<u>1.118 Ft</u>	<u>1.118 Ft</u>
napi térítési díj:	1.769 Ft	1.801 Ft
havi intézményi térítési díj:	53.070 Ft	54.030 Ft

