



CSANÁDPALOTA VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2011. (IV. 15.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési
szabályzatáról

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja: 2011. április 13.

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. április 14.

A rendelet hatálybalépésének napja: 2011. április 15.

Erdélyi Sándorné dr.
Jegyző

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csanádpalota Város Önkormányzata (*továbbiakban: Önkormányzat*)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Csanádpalota Város közigazgatási területe
- (4) Polgármesteri Hivatal neve, székhelye: Csanádpalota Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
A jegyző – Csanádpalota Város és Nagylak Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek körjegyzőségi megállapodása alapján – a Polgármesteri Hivatal bevonásával körjegyzői feladatokat lát el Nagylak község közigazgatási területén.
- (5) Az önkormányzat hivatalos kiadványa a PALOTAI KRÓNKA.
- (6) Az önkormányzat jelképei a városi címer és zászló, melyek leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (7) A Képviselő-testület helyi kitüntetés alapítására, adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló törvény, más jogszabályok és az Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott módon – a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület látja el.

- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköri jegyzékét az 1. melléklet, a Hatásköri Jegyzék mindenkor hatályos száma tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeletiben foglaltak szerint látja el.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, Idősek Gondozóháza fenntartása,
 - b) Bölcsőde fenntartása
 - c) Háziorvosi szolgálathoz kapcsolódó kiegészítő alapellátási feladatok (fizioterápia)
 - d) Az önszerveződő közösségek támogatása. Ennek keretében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, részükre anyagi lehetősége függvényében a költségvetésében pénzügyi támogatást biztosít.
- (5) A Képviselő-testület a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülése érdekében a településen működő cigány és román kisebbségi önkormányzat munkáját az alábbiak biztosításával segíti:
- a) működésükhöz ingyenesen helyiséghasználatot biztosít,
 - b) iratok kézbesítése, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása,
 - c) pályázatok figyelése, a pályázatokról történő tájékoztatás és a pályázatok készítésében történő közreműködés.

3.§

A Képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2 melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők nevét az 1 függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

5. §

(1) A Képviselő-testület munkaterve szerint 11 ülést tart. Üléseit az elfogadott munkaterv szerint a hónap utolsó szerdai napján tartja. A Képviselő-testület július hónapban munkaterv szerint nem ülésezik.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel együtt olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, dönteni, amelyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. Rendkívüli ülés összehívása esetén – ha az írásban történik – a (2) bekezdésben megállapított határidőt nem kell betartani.

(4) Rendkívüli ülés írásbeli meghívó nélkül is összehívható, az alábbi módon:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(5) A Képviselő-testület üléseinek helye: Csanádpalota városháza polgármesteri irodája.

(6) A Képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat.

6. §

(1) Az ülés nyilvánosságát a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal az önkormányzat hivatalos honlapján, hirdetőtábláján történő közzétételével és a Délvilág című napilapban az ülés időpontjáról és a fontosabb napirendekről szóló rövid hír közlésével kell biztosítani.

(2) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy esetében csak akkor kerülhet sor a napirend nyílt ülésen történő tárgyalására, ha az ülést megelőzően a polgármesternek az érintett személy írásban nyilatkozik arról, hogy beleegyezik ügye nyilvános ülésen történő tárgyalásába. Az eredeti aláírással ellátott nyilatkozatot a jegyzőkönyv önkormányzatnál maradó példányához kell csatolni,

míg a törvényességi ellenőrzésre felterjesztésre kerülő példányhoz másolatot kell készíteni.

7. §

Az ülések tervezése, előkészítése

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programmal összhangban éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december havi testületi ülése elé a polgármester terjeszti be.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülés tervezett időpontját,
 - b) a tervezett napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előadójának nevét,
- (4) Az elfogadott munkatervet a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

8 . §

Az előterjesztések

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá az új, munkaterven felüli anyagok, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Tájékoztatónak minősül minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés. A tájékoztató tudomásul vétele határozattal történik.
- (3) A munkatervbe nem tervezett előterjesztés napirendre tűzésének kezdeményezésére
 - a) polgármester, alpolgármester,
 - b) témakör szerint illetékes bizottság,
 - c) bármely képviselő,
 - d) jegyző jogosult.
- (4) A javasolt előterjesztés napirendre tűzéséről és tárgyalásának időpontjáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (5) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:
 - a) önkormányzati rendelet-tervezet,
 - b) intézmény alapítása, átszervezés, megszüntetés,

- c) helyi népszavazás kiírása,
 - d) költségvetést érintő előterjesztés,
 - e) munkaterv.
- (6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyszerű bemutatását,
 - b) határozati javaslatot,
 - c) alternatív döntési lehetőség esetén az egyes változatok mellett és ellen felhozható érveket,
 - d) pénzügyi kihatással járó döntés esetén a kiadások fedezetének meghatározását.

(7) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 12. munkanapon kell a jegyzőhöz eljuttatni.

9. §

Képviselő-testület összehívása, vezetése

- (1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az előzetesen kitűzött napirendekkel 8 napon belül meg kell tartani.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a napirend előadóját,
 - d) jegyzőt, aljegyzőt, pénzügyi csoportvezetőt,
 - e) a tárgy szerint érintett civil szervezetek képviselőit,
 - f) az önkormányzat könyvvizsgálóját a véleményezési körébe tartozó témák tárgyalásakor,
 - g) román kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - h) cigány kisebbségi önkormányzat elnökét,
- (2) Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a meghívottak közül:
 - a) a polgármesteri hivatal köztisztviselőjét,
 - b) az önkormányzat tagintézményének vezetőjét,
 - c) az önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - d) román kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - e) cigány kisebbségi önkormányzat elnökét.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörben a meghívottak részére, valamint a jelenlévő érdeklődő polgároknak – amennyiben a napirendhez kapcsolódóan hozzá kívánnak szólni - az ülés vezetője szót adhat. Erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

11. §

(1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. Az elhalasztásra tett javaslatot meg kell indokolni. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület az általa elfogadott napirendi pontokat az elfogadás sorrendje szerint tárgyalja meg.

(4) A polgármester minden ülésen első napirendként köteles a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről tájékoztatni, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról pedig beszámolni.

12. §

(1) Az ülést levezető jogosítványai:

- a) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- b) Megnyitja és berekeszti az ülést.
- c) Előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e) Indokolatlanul hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- f) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától.
- g) Tárgyalási szünetet rendelhet el.
- h) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülést felfüggesztheti.

(2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Ügyrendi kérdésnek minősülnek a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a vita lezárására, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatok.

- (4) Az ülésvezető elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (5) Amennyiben az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (6) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli ismertetés előzheti meg.
- (7) A szóbeli ismertetést úgy kell összeállítani, hogy az megfelelő tájékoztatást adjon az érdeklődő választópolgároknak a tárgyalt napirendről.
- (8) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előbb kérdést intézhetnek, majd a kérdések megválaszolása után következnek a hozzászólások.
- (9) Ha az előterjesztő és az ülésvezető személye nem esik egybe, az előterjesztőnek reagálnia kell az elhangzott észrevételekre.

13. §

A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője:

- e) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- f) rendreutasíthatja azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

A döntéshozatali eljárás

14. §

- (1) Az ülésvezető elsőként a módosító, kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a döntéshozatalhoz szükséges többséget a napirend tovább tárgyalható és ugyanazon az ülésen a döntési javaslat egy alkalommal ismételten szavazásra bocsátható.
- (3) A megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon túlmenően:
 - a.) helyi közügy megoldásában való részvételhez, annak vállalásához, arról történő lemondáshoz,
 - b.) önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

15. §

- (1) A képviselők a szavazásban igen vagy nem szavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ „igen, nem, tartózkodom” a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A titkos szavazás külön erre a célra készített szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) A titkos szavazást a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és állapítja meg a titkos szavazás eredményét.

Képviselő-testület döntései

16. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza
- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
 - b) a végrehajtás határidejét - szükség esetén,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét,
 - d) a határozatról értesítendő körét.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön, - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
-/20...(....hó ...nap) Kt.h.
- (3) A határozatokat - kivonat formájában - meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek és szervezeteknek.

17. §

A rendelet-alkotás

A képviselő-testület által alkotott rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, emelkedő sorszámmal, évszámmal, valamint a kihirdetés

hónapjának, napjának feltüntetésével és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni a következők szerint:

*Csanádpalota Város Önkormányzat
Képviselő-testületének*

...../..... (.....hó....nap)
önkormányzati rendelete

18. §

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon, - indokolással együtt - nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) A képviselő-testület - amennyiben azt szükségesnek látja - elhatározhatja adott tárgyú rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
- (4) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja az önkormányzat hivatalában - annak hirdetőtábláján - való közzététel.
- (6) A hatályban lévő rendeletek jegyzékét a 3 függelék tartalmazza.

19. §

A képviselő-testület dokumentumai

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület által alkalmanként választott 2 képviselő hitelesíti, akiknek személyére a polgármester tesz javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Az önkormányzat rendeleteiről és a képviselő-testület határozatairól külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő jogállása, kérdésesi jog és interpelláció

20. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen gyakorolhatja kérdezési és interpellációs jogát.
- (2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (4) A kérdés, illetve interpellációs jog a képviselőket csak képviselő-testületi üléseken, a napirend tárgyalása előtt szóban vagy írásban illeti meg.
- (5) Amennyiben a települési képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén azt köteles a testületi ülést megelőzően, legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban (telefonon) jelezni.
- (6) Amennyiben a képviselő távolmaradását az ülés megkezdésének időpontjáig nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlanak kell tekinteni.

21. §

Bizottságok

- (1) Az Önkormányzat által létrehozott bizottságok:
 - a) Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság 5 fő
 - b) Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság 5 fő
- (2) A bizottságok tagjaik sorából - a bizottság elnökének helyettesítésére - alelnököt választanak. Alelnöknek csak képviselő-testületi tag választható.
- (3) A bizottságok feladatait és hatáskörét a 3. melléklet, a bizottságok tagjainak nevét és lakcímét a 2 függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak egymással abban, hogy összefüggő témákat együttes ülésen tárgyalnak. A bizottság által tárgyalt témakörökben a képviselő-testület által hozott döntésekről a bizottságot a bizottság elnöke a következő bizottsági ülésen köteles tájékoztatni, illetőleg a vonatkozó testületi döntés megtekintésének lehetőségét a bizottsági tagok részére biztosítani kell.
- (5) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

22. §

- (1) A bizottság tagjai a bizottság ülésein kötelesek részt venni. Indokolt távollétüket a bizottság elnökének előzetesen jelezniük kell.
- (2) A bizottsági ülésre a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.

23. §**A polgármester**

- (1) A polgármester főállásban látja el tevékenységét.
- (2) A polgármester illetményének emelését – a Szociális Kulturális Oktatási és Ügyrendi bizottság javaslatára - a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A polgármester fogadóórája:
Kedd 8 órától 12 óráig

24. §**Az alpolgármester**

- (1) A képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

25. §**A jegyző**

- (1) A jegyző Csanádpalota város és Nagylak község Önkormányzatainak körjegyzőségre kötött társulási megállapodása alapján körjegyzői feladatokat ellátó jegyző.
- (2) A jegyző fogadóórát Csanádpalota Város Polgármesteri Hivatalában minden szerdán 7.30 órától 12 és 12.30 - 16 óráig tart.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

26. §**A polgármesteri hivatal**

Az egységes hivatal belső tagozódását és a működési rendjére vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, amely a rendelet 4 függelékét képezi.

27. §

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági fórum.

(3) A képviselő-testület évente legalább 4 közmeghallgatást, egy alkalommal lakossági fórumot tart.

A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testület nyílt ülésének napirendjén szereplő előterjesztéseket a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, nyílt ülések jegyzőkönyveit annak elkészültét követő 5 napon belül, az önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 5 napon belül az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(5) Zárt ülésen hozott döntést - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak figyelembevételével - az önkormányzat hivatalos honlapján közlemény formájában nyilvánosságra kell hozni.

28. §

Az önkormányzati gazdálkodás

(1) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a polgármester írásban kikéri a Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési és a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét. A bizottságok véleményét a költségvetési koncepciót tartalmazó előterjesztéshez írásban csatolja.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé terjesztését megelőzően a polgármesternek írásban ki kell kérni a Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési és a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi

Bizottság véleményét. A bizottságok által kialakított véleményt a Képviselő-testület költségvetést tárgyaló testületi ülésén a bizottságok elnökei ismertetik. A bizottsági véleményeket írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörében döntsön.

30. §

A Képviselő-testület a jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladataira vonatkozó kötelezettségének a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása útján tesz eleget.

31. §

(1) Az együttes ülést a társulás székhely településének polgármestere vezeti.

(2) A 32. §. b) pontja szerinti kezdeményezés esetén a kezdeményező település polgármestere vezeti az együttes ülést.

32. §

Záró rendelkezés

(1) Ez a rendelet 2011. április 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Csanádpalota Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (III. 28.) ÖR. és az azt módosító 16/2007. (VI. 27.) ÖR, a 26/2007. (IX. 26.) ÖR. a 30/2007. (XI. 30.) ÖR. és a 16/2008. (VI. 30.) ÖR.

Kovács Sándor
polgármester

Erdélyi Sándorné dr.
jegyző

1. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2011. (IV. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület kötelező feladat- és hatáskörei

A Hatásköri Jegyzék mindenkor hatályos száma a Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Irodájában tekinthető meg.

2. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 8/2011. (IV. 15.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Elsőfokú hatósági jogkört gyakorol

- a) a szociális törvényben és az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében foglaltak szerint az alábbi szociális ellátások tekintetében:
 - aa) lakásfenntartási támogatás,
 - ab) átmeneti segély,
 - ac) temetési segély,
- b) a hatáskörébe tartozó szociális ellátások vonatkozásában a jogosulatlanul igénybe vett ellátásokkal kapcsolatosan
- c) a gyermekvédelmi törvényben és az önkormányzat gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendeletében foglaltak szerint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan,
- d) a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

2. Az önkormányzat vagyonrendelete alapján dönt: az 500.000,- Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg.

3. A lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján: gyakorolja a bérbeadói jogokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket.

4. Az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján gondoskodik az elidegenítési eljárás lebonyolításáról.

5. A vásár és piac rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján megkötöti az elárusító asztal bérbeadására vonatkozó megállapodást.

3. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 8/2011. (IV. 15.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladata és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A helyi önkormányzatokról szóló törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

- 1. Előkészítik** - feladatkörükben - a képviselő-testület döntéseit, **szervezik és ellenőrzik** a döntések végrehajtását.
- 2. Ellenőrzik** feladatkörükben a hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- 3. Kezdeményezhetik** a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjaitól, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 4. Elkészítik** a hatáskörükbe tartozó és a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, az előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalásokat.
- 5. Döntenek** a hatáskörükbe tartozó, illetve a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
- 6. Indítványozhatják** a képviselő-testület ülésének összehívását.
- 7. Javaslatot tehetnek** a képviselő-testület ülésének napirendjére.
- 8. Előzetesen véleményezik** a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
- 9. Közreműködnek** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.
- 10. Javaslatot tesznek** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
- 11. Évente beszámolnak** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozataikról.
- 12. Választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak** a végzett tevékenységükről a képviselő-testületnek.
- 13. Megállapítják** saját működési rendjüket.

II.

Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi:

- a költségvetési koncepciót, részt vesz annak kidolgozásában,
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

- c) a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket, így különösen a helyi adók bevezetésére vonatkozó rendelet-tervezetet,
 - d) a zárszámadásról szóló rendelet tervezetet,
 - e) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
 - f) az általános rendezési tervet, és figyelemmel kíséri a megvalósítást,
 - g) véleményezi, illetve javaslatot dolgoz ki a volt zártkerti ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítására,
 - h) az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben.

2. Közreműködik:

- a) az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét,
- b) a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- c) fejlesztési programok kidolgozásában és megvalósításában, ellenőrzi a fejlesztési tevékenységet,
- d) a közterület fásításában.

3. Figyelemmel kíséri:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- b) a vállalkozásokat, elősegíti működésüket,
- c) a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását,
- d) a közterületek használatát, rendjét, tisztaságát.

4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, **ellenőrizheti** a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.

Pénzügyi **ellenőrzést** végezhet az önkormányzat intézményeinél.

5. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földek hasznosítására.

6. Elősegíti és szervezi a képviselő-testület földművelésügyi, növényvédelmi, környezetvédelmi, ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi, közlekedési, területfejlesztési és vízügyi feladatainak megoldását.

7. Tájékoztatók szervezésével segítséget nyújt a lakosságnak a mezőgazdasági termékek értékesítésében.

8. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alapján véleményezi a közbeszerzési törvény által előírt tájékoztatókat, éves összegzéseket.

9. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

III.

Szociális Oktatás Kulturális és Ügyrendi Bizottság

1. Figyelemmel kíséri a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül

- a) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnői szolgálatot, a közegészségügy helyzetét,
- b) a feladatkörébe tartozó – egészségügyi, szociális, oktatási és közművelődési - intézmények személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, az intézmények működését és vizsgálja a tartalmi munka színvonalát.

2. Előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális és gyámügyi témakörrel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket.

3. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

4. Elősegíti az egészségügyi és szociális feladatokat ellátók munkáját.

5. Összehangolja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat.

6. Folyamatosan elemzi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítésére feladattervet dolgoz ki.

7. Véleményezi

- a) az oktatási és művelődésügyi intézmények létesítésére, megszüntetésére, bérbeadására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket.
- b) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, munka eredményességét,
- c) az oktatási, közművelődési, sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat.
- d) a művelődési, oktatás-nevelési intézmények működési szabályzatát.

8. Az önkormányzat által delegált tagokon keresztül rendszeres kapcsolatot tart az iskolaszékekkel.

9. Javaslatot tesz

- a) kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére és részt vesz azok megszervezésében,

- b) a „Csanádpalotáért” kitüntető címben részesítendő személyekre,
- c) a képviselő-testületnek a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére vonatkozóan.

10. Figyelemmel kíséri

- a) a sportegyesület működését és az iskolai diáksportot.
- b) az Önkormányzat rendelet-tervezeteinek előkészítését, vizsgálja azok hatályosulását.

11. Segíti a diáksport tevékenységét és a versenysport feladatait.

12. Előkészíti, szervezi és ellenőrzi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.

13. Lebonyolítja a titkos szavazásokat.

14. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonynyilatkozatát.

15. Kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi ügyeket.