

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

19/2019. (X.01.)

önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019. szeptember 30.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. október 1.

A rendelet hatályba lépés napja: 2019. október 2.

Dudaszegné dr. Lajos Timnea
jegyző



Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet célja, hogy Csanádpalota város polgárai és közösségei művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Csanádpalota Városi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

2.§.

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat fenntartói jogkörébe tartozó közművelődési tevékenységet folytató intézményekre,
- b) az a) pontban meghatározott szervezetek közművelődési szolgáltatásait igénybe vevők körére.

Az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

3.§.

(1) Az önkormányzat a település minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat a helyi sajátosságok és a rendelkezésre álló anyagi eszközei figyelembevételével az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, melynek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége közösségi végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőséget teremti.

ac) fórumot szervez - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a

művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

4.§.

Az önkormányzat a 3.§-ban meghatározott alapszolgáltatásokat a következő feladatok ellátásával biztosítja:

- a) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség bevonásával és részvételével rendezi meg, azokhoz közösségi teret biztosít,
- b) a lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezések, civil szervezetek tevékenységének támogatása, a helyi társadalmi csoportok közti kapcsolatrendszer kiépítése és gondozása, közösségi élet szervezése,
- c) a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása, internetezési lehetőség biztosítása,
- d) lehetőséget és helyet biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására,
- e) támogatja a hagyományos kézműves kultúra megőrzését,
- f) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, a túrázást a turizmus lehetőségeinek támogatásával és bővítésével, a helyi környezeti értékek megőrzését,
- g) a helytörténeti szakirodalmi tevékenység ösztönzése, helytörténetet bemutató dokumentumok kiadásának, megismertetésének támogatása
- h) lehetőséget és helyet biztosít művelődési és alkotó célú helyi közösségek, gyűjtőkörök, szakkörök, kulturális célú közös tevékenységek, összejövetelek számára,
- i) kiállítási lehetőséget biztosít művészeti alkotások számára, közösségi színteret bocsát rendelkezésre zenei rendezvényekhez,
- j) támogatja a helyi gyermekekből álló iskolai művészeti csoportok fellépését rendezvényeken, a művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához közösségi színteret biztosít, a közösségi rendezvényeket meghirdeti,
- k) közreműködik táborok szervezésében
- l) feladatának tekinti továbbá az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértés, a befogadás elősegítését.

A közművelődési feladatellátás formája, módja és mértéke

5.§.

- (1) Az Önkormányzat a rendelet 3. § és 4 § foglalt alapszolgáltatások folyamatos ellátása érdekében közművelődési intézményt működtet.
- (2) Az Önkormányzat a feladat ellátására önállóan alapít közművelődési intézményt, melynek típusa: művelődési ház.
- (3) A közművelődési intézmény:
 - a) neve: Kelemen László Művelődési Ház, 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.
 - b) gazdálkodási jogköre: önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (4) Az Önkormányzat biztosítja a feladatellátáshoz szükséges személyi és szakképzettségi feltételeket, annak pénzügyi fedezetét – teherbíróképességének figyelembevételével - az éves költségvetésében tervezi.
- (5) A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek az alábbiak szerint biztosítja:
 - a) Elsősorban pályázati úton gondoskodik a közművelődési intézmény épületének felújításáról, indokolt esetben bővítéséről, illetve a technikai felszereltségének korszerűsítéséről.
 - b) Éves költségvetésében tervezi a közművelődési intézmény működéséhez szükséges karbantartási munkák fedezetét, illetve a dologi kiadásokat.
- (6) A közművelődési intézmény vezetője az intézmény munkatervét, rendezvénytervét minden év január 31. napjáig jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti, illetve évente egy alkalommal beszámol az intézmény munkájáról.
- (7) A közművelődési intézmény az alapidokumentumaiban (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, használati szabályok, stb) rögzített feladatok teljesítésével járul hozzá a kulturális és közművelődési célkitűzések megvalósításához.
- (8) Képviselő-testület a közművelődési intézmény Használati szabályait a rendelet 1. melléklete, a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások megnevezését és díjtételeit a rendelet 2. melléklete szerint jóváhagyja.

A közművelődési feladatellátás támogatása

6. §

- (1) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az önkormányzat igényli és lehetőségeihez mérten segíti a civil közösségek, szervezetek, természetes személyek, illetve más kulturális tevékenységet is végző vállalkozások közreműködését.
- (2) Az Önkormányzat – anyagi lehetőségei függvényében – éves költségvetésében a civil szervezetek számára támogatást nyújthat.
- (3) Az Önkormányzat a jogi személyiséggel nem rendelkező civil közösségek, amatőr művészeti csoportok munkájának támogatására a közművelődési intézmény költségvetésében támogatási keretet különíthet el, amelynek felosztásáról az intézmény vezetője dönt.

7. §

- (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:
 - a) a településen lévő nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - b) a településen működő köznevelési intézményekkel,
 - c) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezetekkel,
 - d) egyházzal és a
 - d) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal.
- (2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével segítheti a rendeletben meghatározott azon közművelődési feladatok ellátását, amelyeket nem önkormányzati fenntartású intézmények, egyházak, civil szervezetek, vagy magánszemélyek végeznek.
- (3) Az Önkormányzat és intézményei a közművelődési lehetőségekről
 - a) a Palotai Krónikában,
 - b) plakátok, szórólapok útján,
 - c) a települési honlapon
 - d) a település hivatalos Facebook oldalánad tájékoztatást a város lakossága részére.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

8. §

- (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és jelen rendelet által meghatározott feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat a közművelődési intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok alapján látja el.
- (3) Az Önkormányzat a közművelődési intézmény szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület napirendjére tűzött szakmai beszámolók megtárgyalásával, indokolt esetben szakértői vélemények kikérésével látja el.
- (4) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározottak alapján a közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében legfeljebb 3 évi időtartamra Közművelődési Kerekasztal alapítható.

Záró rendelkezések

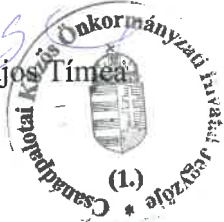
9. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 12/2000. (IV. 28.) ÖR rendelet módosításáról és egységes szövegéről szóló 32/2005. (XII. 1.) ÖR. rendelet.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző



Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán kihirdetve: 2019. október 1.

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző



1. melléklet a 19/2019. (X.01.) önkormányzati rendelethez

KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ

HASZNÁLATI SZABÁLYAI

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelemen László Művelődési Ház használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 73.§(1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A város közművelődési intézményének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

A Használati Szabályzat célja

A Használati Szabályzat az intézmény házirendjét, általános előírásait, továbbá a II. fejezetben felsorolt helyiségek használatának és hasznosításának egyedi szabályait hivatott rögzíteni.

Az intézmény használatakor automatikusan érvényesíteni kell az itt nem leírt, de a közintézmények működését meghatározó jogszabályokat (pl.: a Nem dohányzók védelméről, a Szerzői Jogról szóló, stb. rendelkezések) és az intézmény működését leíró egyéb jogszabályzatokat (pl. Szervezeti és Működési Szabályzat, Munka és Tűzvédelmi Szabályzat, stb.)

A Használati Szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény közalkalmazottaira és külső munkatársaira a foglalkoztatás módjától, formájától és időtartamától függetlenül,
- az intézménnyel szolgáltatói szerződés keretében jogviszonyban álló szolgáltatókra,
- az intézmény által fenntartott művészeti csoportokra,
- a rendezvények, programok látogatóira,
- az intézményt igénybe vevő oktatási intézmények diákjaira és azok kísérőire azzal, hogy a diákok szabálykövetéséért a kísérő pedagógus teljes körű felelősséggel tartozik,
- civil szervezetekre,
- valamennyi, az intézmény szolgáltatásait szerződés keretében igénybe vevő jogi és természetes személyekre,

Az intézmény alapadatai:

Fenntartója: Csanádpalota Városi Önkormányzat
cím: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
Neve: Kelemen László Művelődési Ház
Címe: 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.
Levelezési cím: 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.
Telefon: 06-62/263-048
Elektronikus levélcím: muvelodesi.haz@csanadpalota.hu

A nyitva tartás rendje

A nyitva tartás fogalma:

Az. a meghatározott időszak, amelyben a művelődési ház elsősorban saját, munkatervében szereplő, vagy igény szerint létrehozott, saját szervezésű szakmai programjaira látogatókat fogad.

A nyitva tartás nem azonos az működtetési idővel és szolgáltatás keretében igény szerint módosítható.

Nyitva tartási idő:

Hétfő:	Szünnap		
Kedd:	8,00-12,00	13,00-20,00	(rendezvényfüggő)
Szerda:	8,00-12,00	13,00-20,00	(rendezvényfüggő)
Csütörtök:	8,00-12,00	13,00-20,00	(rendezvényfüggő)
Péntek:	8,00-12,00	13,00-21,00	(rendezvényfüggő)
Szombat:	8,00-12,00	13,00-20,00	(rendezvényfüggő)
Vasárnap:	8,00-12,00	13,00-20,00	(rendezvényfüggő)

A látogatókra vonatkozó szabályok

A Művelődési Ház szolgáltatásait nyitvatartási időben bárki igénybe veheti, aki a használatára vonatkozó szabályokat elfogadja és betartja.

Belépődíjas rendezvény látogatásának feltétele a jegyvásárlás.

14 év alatti látogatók szülői kíséret nélkül 20 óráig tartózkodhatnak az épületben.

A szolgálati helyiségekben látogató, vendég csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat.

A látogatók zavartalan művelődése és szórakozása érdekében az intézmény területén tilos:

- közízlést sértő /rendezetlen, piszkos/ öltözék viselése,
- a rendezvények és foglalkozások zavarása hangoskodással, megbotránkoztató magatartással,
- ittas állapotban az intézménybe történő belépés és ott tartózkodás,
- 18 év alatti látogatók az erre kijelölt helyen sem dohányozhatnak és fogyaszthatnak szeszes italt

Az. intézmény vagyonában okozott kárért a látogató teljes körű kártérítéssel tartozik.

Az intézményvezető a jelen fejezetben szereplő előírásokat (házirendben) az intézmény látható helyein a lakosság tájékoztatása céljából kifüggeszti.

Intézmény helyiségei igénybevételének szabályozása

A helyiségek igénybevételi szándékát az intézményi szakalkalmazottaknak legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell bejelenteni. A szakalkalmazottak az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítják a helyet az igénylőknek. Több kérelmező esetén az intézményvezető véleményének kikérésével és figyelembe vételével kell dönteni.

A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (márc. 15., Húsvét vasárnap és hétfő, aug. 20., nov. 1., és december 24-25-26.) nem vehetők igénybe , kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselőválasztáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe az intézmény helyiségeit kampányrendezvény tartás céljából (egyeztetés szerint)

A művelődési ház helyiségeinek költség térítésére vonatkozó szabályozása

Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

A fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,
E szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
A településen működő iskola, civil szervezetek/civil társaságok általi igénybevétel, azon rendezvényeik tekintetében, amelyek a város számára nyitottak és ingyenesek.
Az intézmény szakmai munkatervében szereplő művészeti csoportok és klubok ingyenes teremhasználati lehetőséget kapnak heti 1 alkalommal
A lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/vizsgálata,
A lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű nem belépő fizetéséhez kötött rendezvények, programok esetén.
A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

Üzleti célú tevékenységek igénybevételére,
A nem önkormányzat és intézményei által, valamint más szervezetek által rendezett belépődíjas zenés, táncos rendezvények,
Magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására.

Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A teremigényt minden esetben írásban kell jelezni és visszaigazolni. A teremigény jelzése és a teljesíthetőség visszaigazolása egyik fél részéről sem jelent kötelezettségvállalást. Kötelezettségvállalás a terembérleti szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával keletkezik.

A Művelődési ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére az intézmény szakalkalmazottjai jogosultak.

A bérleti szerződés tartalma:

- megállapodó felek adatai:
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
- a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
- használati díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- használat időtartamának meghatározása,

Alapszolgáltatás:

- székek
- asztalok
- fűtés-világítás

Technika:

- fény- és hangtechnikai eszközök
- egyéb audiovizuális és informatikai eszközök

A művelődési ház szakfeladat-ellátását, rendezvényeit kiszolgáló fény- és hangtechnikai eszközöket kizárólag az intézménnyel jogviszonyban álló, megfelelő végzettséggel / gyakorlattal rendelkező szakember használhatja.

Technikai eszközöket az épületből kivinni kizárólag az intézmény által szervezett rendezvényekre lehet.

Az eszközök kizárólag az intézménnyel jogviszonyban álló szakemberrel bérelhetők. Tárolásuk zárt helyen történik.

Protokoll:

- terítők
- poharak
- evőeszközök, stb.

Ügyelet:

Az intézmény közalkalmazottai által történő, nyitva tartási időn kívüli teremhasználat- és rendezvény-felügyelet.

- Típusai: - általános
- technikai (takarítás, berendezés)

A bevételszerző, szolgáltatói ügyeletek nyitva tartási időn kívüli ellátására az intézmény alkalmazottai nem kötelezhetőek.

Jelenleg az 1.sz. mellékletben szereplő díjakat alkalmazza a művelődési ház.

Káresemény kezelése:

A kár keletkezésekor a bérlő és a bérbeadó által aláírandó jegyzőkönyvet kell fölvenni, mely rögzíti a kár keletkezésének körülményeit és okát is. Amennyiben a bérlő a jegyzőkönyvet nem írja alá és a károkozást nem ismeri el, az ügyeletes köteles azonnal hatósági közreműködést kérni.

TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS DÍJTÉTELEI

A Kelemen László Művelődési Ház térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásinak megnevezése és díjtételei a következők:

1.) Helyiségek bérlete

Sorszám	Helyiség megnevezése	Díjtétel	Megjegyzés
1.	nagyterem / alkalom	10.500,-Ft	adómentes
2.	lakodalom esetén nagyterem/nap	40.000-, Ft	adómentes
3.	előtér / alkalom	5.250,-Ft	adómentes
4.	emeleti nagyterem / alkalom	2.625,Ft-	adómentes
5.	emeleti kisterem / alkalom	1.300,-Ft	adómentes

2.) Eszközök bérlete

Sorszám	Eszköz megnevezése	Díjtétel	Megjegyzés
1.	mélytányér	12,-Ft+ ÁFA /db	
2.	lapos tányér	12,-Ft + ÁFA/db	
3.	csemegés tányér	12,-Ft+ÁFA/db	
4.	jénai tál	48,-Ft+ÁFA/db	
5.	jénai fedő	48,- Ft+ÁFA /db	
6.	porcelán tál	48,- Ft+ÁFA /db	
7.	műanyag tál	30,- Ft+ÁFA db	
8.	nagy pohár	12,- Ft+ÁFA /db	
9.	kis pohár	12, Ft+ÁFA/ db	
10.	hamutál	12,-Ft+ÁFA/db	
11.	só-bors tartó	12,- Ft+ÁFA /db	
12.	merőkanál	30,- Ft+ÁFA /db	
13.	kanál	18,- Ft+ÁFA /db	
14.	villa	18,- Ft+ÁFA /db	
15.	kés	18,- Ft+ÁFA /db	
16.	kenyeres kosár	12,- Ft+ÁFA /db	
17.	műanyag rekesz	48,- Ft+ÁFA /db	
18.	asztalterítő	48,- Ft+ÁFA/ db	
19.	műanyag tálca	48,- Ft+ÁFA /db	
20.	váza	12,- Ft+ÁFA /db	
21.	szék	24,- Ft+ÁFA /db	
22.	asztal	180,-/ Ft+ÁFA db	

3.) Az eszközök bérbeadása átadás-átvételi elismervény ellenében történhet.

