

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

16/2018. (VII.26.)

önkormányzati rendelete

**a Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018. július 26.

A rendelet kihirdetve: 2018. július 26. 16 óra 55 perc

A rendelet hatályba lép: 2018. július 27.

Dr. Keresztury Monika
jegyző



Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott egyedi jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X.22.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §


A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.



2. §

A Rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester


Dr. Keresztury Monika
jegyző 

A kihirdetés napja: 2018. július 26.


Dr. Keresztury Monika
jegyző 

**1. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 16/2018. (VII.26.)
önkormányzati rendelethez**

**2. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 14/2014.(X.22.)
önkormányzati rendelethez**

A bizottságok feladata és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A helyi önkormányzatokról szóló törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. Feladatkörükben kezdeményezik, előkészítik a képviselő-testület döntéseit.
2. Döntenek a hatáskörükbe tartozó, illetve a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
3. Indítványozhatják a képviselő-testület ülésének összehívását.
4. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület ülésének napirendjére.
5. Előzetesen véleményezik a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
6. Közreműködnek a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.
7. Évente beszámolnak a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozataikról.
8. Megállapítják saját működési rendjüket.

II.

Gazdasági, Területfejlesztési Jogi és Ügyrendi Bizottság

1. Véleményezi:

- a) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket,
- c) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
- d) az általános rendezési tervet, és figyelemmel kíséri a megvalósítást,
- e) véleményezi, illetve javaslatot dolgoz ki a volt zártkerti ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítására,
- f) az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.

Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben.

2. Közreműködik:

- a) a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- b) fejlesztési programok kidolgozásában és megvalósításában, ellenőrzi a fejlesztési tevékenységet,
- c) a közterület fásításában.

3. Figyelemmel kíséri a vállalkozásokat, elősegíti működésüket,

4. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földek hasznosítására.

5. Elősegíti és szervezi a képviselő-testület földművelésügyi, növényvédelmi, környezetvédelmi, ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi, közlekedési, területfejlesztési és vízügyi feladatainak megoldását.

6. Tájékoztatók szervezésével segítséget nyújt a lakosságnak a mezőgazdasági termékek értékesítésében.

7. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alapján véleményezi a közbeszerzési törvény által előírt tájékoztatókat, éves összegzéseket.

8. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonyilatkozatát.

9. Kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket.

10. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

11. Lebonyolítja a titkos szavazásokat.

12. Jóváhagyja az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások ajánlattételi felhívását és az eljárás előkészítéséhez kötődő hirdetményeket.

III.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság

1. Véleményezi:

a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

b) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,

c) a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket,

2. Közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét,

3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

4. Pénzügyi ellenőrzést végezhet az önkormányzat intézményeinél.

5. Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását, a közterületek használatát, rendjét, tisztaságát.

6. Elősegíti és szervezi a képviselő-testület növényvédelmi, környezetvédelmi, idegenforgalmi

7. Figyelemmel kíséri a városüzemeltetéshez kapcsolódóan a városüzemeltetési szolgáltatások alakulását, szükség esetén intézkedési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.

8. Kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelemre, szükség esetén intézkedési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.

9. Az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján gondoskodik az elidegenítési eljárás lebonyolításáról.

10. A lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján: gyakorolja a bérbeadói jogokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket.

11. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

IV.

Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság

1. Figyelemmel kíséri a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül
 - a) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnői szolgálatot, a közegészségügy helyzetét,
 - b) a feladatkörébe tartozó – egészségügyi, szociális, oktatási és közművelődési - intézmények személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, az intézmények működését és vizsgálja a tartalmi munka színvonalát.
2. Előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális és gyámügyi témakörrel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket.
3. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
4. Elősegíti az egészségügyi és szociális feladatokat ellátók munkáját.
5. Összehangolja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat.
6. Folyamatosan elemzi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítésére feladattervet dolgoz ki.
7. Véleményezi
 - a) az oktatási és művelődésügyi intézmények létesítésére, megszüntetésére, bérbeadására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket.
 - b) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, munka eredményességét,
 - c) az oktatási, közművelődési, sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat.
 - d) a művelődési, oktatás-nevelési intézmények működési szabályzatát.
8. Javaslatot tesz
 - a) kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére és részt vesz azok megszervezésében,
 - b) a „Csanádpalotáért” kitüntető címben részesítendő személyekre,
9. Figyelemmel kíséri
 - a) a sportegyesület működését és az iskolai diáksportot.
 - b) az Önkormányzat rendelet-tervezeteinek előkészítését, vizsgálja azok hatályosulását.
10. Segíti a diáksport tevékenységét és a versenysport feladatait.

V.

A bizottságok ülésezési rendje, dokumentumai

1. A bizottságok általában havonta egyszer, a soros testületi ülést megelőzően üléseznek.
2. A Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sportbizottság a települési támogatások elbírálása érdekében **szükség szerint zárt ülést tart.**
3. A bizottsági ülésről hangfelvétel készül, amelyről a hozzászólások lényegét és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv készül.
4. A bizottságok döntéseiket határozati formában hozzák, melyeket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

...../20..... (.....) Szociális Biz. határozat
...../20..... (.....) Ügyrendi Biz. határozat
...../20..... (.....) Pénzügyi Biz. határozat”

**2. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 16/2018. (VII.26.)
önkormányzati rendelethez**

3. melléklet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 14/2014.(X.22.)
önkormányzati rendelethez

I.

Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás

6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

Feladat- és hatáskörök

- a.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
- b.) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
- c.) Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
- d.) Szt. 65/F §-ában meghatározott idősek nappali ellátása,
- e.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. és 40 §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok,
- f.) Szt. 80 §. (3) bekezdés a.) pontjában meghatározott időskorúak gondozóháza,
- g.) fizioterápia
- h.) védőnői ellátás

II.

Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy

Feladatai:

- a.) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti óvodai ellátás.
- b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § szerinti bölcsődei ellátás.

III.

Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 6913. Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.

Jogállása: önálló jogi személy. A Társulás nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

Feladati:

- a.) mikro-térségi önkormányzati gazdaságfejlesztési programot dolgoz ki,
- b.) a társult önkormányzatok közös összefogással összehangoltan munkálkodnak a közös programok megvalósításában,
- c.) a társulás elősegíti a települések érdekeinek összehangolását, az információ cseréjét és a szakmai tanácsadást,
- d.) a társulás feltárja és kidolgozza a fejlesztési célok és programok finanszírozásának lehetőségeit, maximálisan kihasználva a pályázati lehetőségeket,
- e.) a társulás feltárja a mikro-térségben lévő Nagylaki határátkelő nyújtotta lehetőségeket,
- f.) a társulás a kapcsolat és partnerkeresés érdekében rendezvényeket szervez,
- g.) a mikro-térségi társulás a közös feladatok megvalósítása érdekében együttműködik a Makó és Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulással és elősegíti annak munkáját

