



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

---

„Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.”

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

A beszámoló 2015. január 01 – 2015. december 31. időszakról ad tájékoztatást.

## 1. BEVEZETÉS

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény - Az 1997. évi CXL. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános *könyvtári* ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, illetve annak módosításai, az érvényben lévő kormány és minisztériumi rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint, a felénk megnyilvánuló használói igények figyelembevételével végeztük.

2015. évben a Csanádpalotai Városi Könyvtár lehetőségeihez mérten igyekezett a Csanádpalotán és a környező településeken élők igényeit kiszolgálni, mindenki számára biztosítani a nyilvános és szabad információkhoz való hozzáférést. Továbbra is aktív támogatója volt az egész életen át tartó tanulásnak. Segítette a szabadidő hasznos eltöltését. Közvetítette az egyetemes és magyar kultúra értékeit, információs háttérrel támogatta az állampolgárokat a tájékozódásban, közügyek intézésében, közhasznú ismeretek megszerzésében. Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezte.

## 2. SZAKFELÜGYELETI VIZSGÁLAT

2015. november 17-én szakfelügyeleti vizsgálatot tartottak a könyvtárban. A vizsgálatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztályának vezetője rendelte el. A vizsgálatot végző könyvtári szakértő Rakonczás Szilvia a Békés Megyei Könyvtár igazgatója volt.

„A vizsgálati cél: Helyszíni vizsgálat elvégzése a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítéséről és a fenntartói nyilatkozatban vállaltak megvalósításáról.”



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

## 54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei

- a) mindenki által használható és megközelíthető,
- b)<sup>98</sup> vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- c) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- d) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- e) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- f) statisztikai adatokat szolgáltat,
- g) ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat,
- h)<sup>99</sup> elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

## 55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai

- a)<sup>105</sup> a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
  - b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
  - c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
  - d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
  - e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
  - f)<sup>106</sup> biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
  - g)<sup>107</sup> a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
  - h)<sup>108</sup> segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
  - i)<sup>109</sup> kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
  - j)<sup>110</sup> tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
  - k)<sup>111</sup> a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a)<sup>112</sup> A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

A szakfelüyeleti vizsgálat megállapította, hogy a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek, az alapfeladatokat teljesíti.

A könyvtár további alapfeladatait is megfelelően találta:

- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

Megvizsgálta a intézmény alapidokumentumait:

- az Alapító Okiratot
- SZMSZ – hiányolta belőle az Alapító okirat keltét, számát, szervezeti ábrát, a munkakörökhöz tartozó feladatköröket, a helyettesítés módját, rendjét, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.
- Használati szabályzat – hiányolta belőle az elérhetőséget (cím, telefonszám)
- Küldetésnyilatkozat – megfelelőnek találta
- Fenntartói nyilatkozat – megfelelőnek találta, de megjegyezte, hogy nyilvános könyvtárak esetében különösen fontos a folyamatos gyarapítás, ami legalább negyedéves gyakorisággal történjen

Az alapidokumentumok nyilvánosságra hozatalát megfelelőnek találta, mert hozzáférhetők a helyszínen, a honlapon, illetve a fenntartónál papíron.

Megtörtént a könyvtár közadattárba való felvétele, az adatokat a honlapon is közzétettük.

A saját bevétel növelése érdekében kiszámoltuk, hogy ha a könyvtár beiratkozási díjat szedne, mennyivel nőne a bevétele. A polgármesterrel egyeztetve megállapítottuk, hogy a törvények és a helyi viszonyok ismeretében nem lenne célszerű bevezetni.

A szakfelügyelő által kitöltött Helyszíni vizsgálati adatlapot csatolom a beszámolóhoz, melyben olvasható a szakértő véleménye a könyvtárról.

### 3. A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSE

Könyvtárunk a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő közkönyvtár, amely korlátozás nélkül biztosítja szolgáltatásait valamennyi beiratkozott olvasó részére. Alapszolgáltatásaink ingyenesek. A nyitvatartási idő az olvasók igényeit és a törvényt figyelembe véve heti 40 óra, heti 5 nap (kedd-péntek 8-12; 13-18, szombat 8-12). Az IKSZT-nek köszönhetően délutáni nyitva tartásunk 1 órával meghosszabbodott, illetve az IKSZT még szombaton délután 16-18 óráig a használók rendelkezésére áll.

#### Gazdálkodás

A gazdálkodás alapja a költségvetés. Csanádpalotai Városi Könyvtár feladatainak ellátásához szükséges forrásokat Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá. Sajnos a normatíva továbbra sem fedezi a könyvtár költségvetését, az önkormányzat támogatása szükséges a megfelelő működés biztosításához. Erre az évre is jellemző volt a visszafogott gazdálkodás.

#### Személyi feltétel

A beszámolót felölelő időszakban személyi változás nem történt. Az intézmény engedélyezett létszáma 2 fő szakalkalmazott. A Nemzeti Művelődési Intézet programjába bekapcsolódva 1 fő kulturális közfoglalkoztatott segíti munkánkat 2016. február 29-ig. Továbbá az önkormányzat által biztosított 2 fő (közfoglalkoztatott) nagymértékben segíti munkánkat.



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

Szintén az önkormányzat biztosítja az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér működtetéséhez, funkciójának ellátásához az 1 fő munkatársat.

## **Infrastruktúra**

A könyvtár és annak keretén belül működő IKSZT a XXI. századi igényeket kielégítő infrastruktúrával rendelkezik, akadálymentesített intézmény. Az Önkormányzat - KEOP-4.10.0/N/14-2014-03-04 Napelemes rendszerek kialakítása Csanádpalotán - projektjének köszönhetően a könyvtár napelemes rendszert kapott. A korszerűsítés üzemeltetési szempontból is megtakarítást jelent.

## **Informatikai és technikai háttér**

Az Intézmény az Internetet a Közhálón keresztül kapja. Sajnos a könyvtár munkaállomásai annyira elavultak, felújításra szorulnak, hogy 5 gépből csak 1 gépet lehet használni. A gyerekek sorba állnak, várják, hogy a társuk befejezze a játékot. Sajnos 2015-ben nem találtunk olyan pályázatot, ahol munkaállomásokra lehetett volna pályázni. Az IKSZT laptopjai igaz jó állapotban vannak (6 db), de azokat online ügyintézésre, közösségi oldalak megtekintésére, levelezésre, nyomtatványok letöltésére, tanulásra... adjuk oda.

A színes és fekete-fehér nyomtatás, másolás, szkennelés megoldódott a Konica Minolta-tól bérelt multifunkcionális nyomtatóval.

WIFI-n keresztül saját laptopon, telefonon is használták az Internetet.

## **4. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS**

Az állománygyarapítása 2015-ben is a gyűjtőköri szabályzatban előírtak valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével történt.

A 2014- 2015. évi állománygyarapítás (könyvek, folyóiratok)

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Érdekltség-növelő támogatás	132.000	139.961
Költségvetésből finanszírozott	355.639	299.756
<b>Összesen</b>	<b>487.639</b>	<b>439.717</b>

2015-ben állománygyarapításra, 439.717-Ft-ot fordítottunk, melyből 172 db könyvet tudtunk vásárolni, illetve 10 féle folyóiratot fizettünk elő. A tavalyi évhez képest 47.922,-Ft-tal csökkent az állománygyarapítási keretünk.



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

2015. évi állománygyarapítás (ajándékba kapott könyvek, folyóiratok)

ajándékozó	2015
Nemzeti könyvtár	30.000
Könyvtárellátó	71.549
Márai V. program	239.961
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2.100
Egyéb mód	1.588
<b>Összesen</b>	<b>345.198</b>

Az idei évben is lehetőségünk volt részt venni a Márai Programban. A program által kapott kötetek ajándékként kerültek bevételezésre. A költségvetést nem terhelte. Ezen kívül hozzájárult még az állomány bővüléséhez a Könyvtárellátó, illetve a más forrásokból is kaptunk ajándékkönyveket. Összességében ajándékként 141 db dokumentumot kaptunk.





# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

Állománygyarapítás 2013-2014-2015 (db)						
	<i>szakirodalom</i>			<i>szépirodalom</i>		<i>összesen</i>
	<i>felnőtt</i>	<i>gyerek</i>	<i>kézikönyv</i>	<i>felnőtt</i>	<i>gyerek</i>	
2013	63	8	1	146	34	252
2014	113	83	31	135	132	494
2015	89	56	2	102	64	313

Az idei évben selejtezés nem történt.

## Országos Dokumentumellátó Rendszer - Könyvtárközi kölcsönzés

Az olvasó által keresett könyvtárunkból hiányzó könyveket, folyóiratból való cikkmásolatokat az ODR kérőfelületén keresztül az ország bármely könyvtárából megkértük. A kölcsönzés postaköltsége díjköteles, melyet az olvasó térít meg (kivételet képez a Somogyi-könyvtár, mert a postaköltséget a megyei könyvtár állja). Így amennyiben a kért dokumentum megtalálható volt a Somogyi-könyvtárban onnan kölcsönöztük.

## Szolgáltatások

- Kölcsönzés: könyvek, magazinok, folyóiratok
- Helyben olvasás: kézikönyvek, folyóiratok, napilapok,
- tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól a könyvtárban, plakátokon, helyi újságban

Továbbá:

- önéletrajz feltöltése
- Közhasznú információk szolgáltatása:
  - menetrendek,
  - továbbtanulási,
  - pályázati lehetőségek
  - önkormányzati rendeletek stb.
- internethasználat
- irodai szolgáltatás (nyomtatás, szkennelés)
- kötetlen beszélgetés a barátokkal, ismerősökkel
- társasjáték délutánok
- ifjúsági egyesület programjainak segítése
- Író-olvasótalálkozók szervezése, évfordulók megünneplése,
  - vetélkedő megrendezése.
  - nyári táborok tartása
  - eközszolgáltatások (adatlapok lekérése...)
  - óraállások bejelentése
  - minden egyéb, amivel a lakosság kéri a segítségünket.



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

## A könyvtár rendezvényei 2015-ben

rendezvény	rendezvény száma	részvevők száma
kiállítás	2	295
kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	17	504
használoképzést szolgáló alkalmak	6	122
olvasáskultúra- fejlesztő programok	13	449
digitális kompetenciafejlesztő programok	3	42
egyéb rendezvények	28	441
<b>összesen</b>	<b>69</b>	<b>1853</b>

## 5. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A könyvtár tudatában van annak, hogy a felhasználók részéről elvárt minőségi munkához törekednie kell a feltételek megteremtésére, ennek érdekében elemzi a szolgáltatásait, felhasználói elégedettségvizsgálatot, valamint teljesítménymérést végez. Mindezek alapján az intézmény rendszeres időközönként felülvizsgálja és elemzi a minőségbiztosítási rendszer hatásosságát és a lehetőségeihez mérten megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy az mind tökéletesebben tölthesse be a szerepét. 2015-ben végzett elégedettségmérés elemzése a könyvtárban, illetve a település honlapján megtalálható.

Elkészítettük a panaszkezelési szabályzatot, melynek célja, hogy a Csanádpalotai Városi Könyvtárnak, mint nyilvános könyvtárnak, a könyvtár funkcióinak és a minőségbiztosítási rendszerének figyelembe vételével egységes könyvtári panaszkezelési szabályozása legyen, amely alapján a könyvtárhasználók véleményüket, panaszukat egyszerűen és eredményesen tudják eljuttatni a megfelelő helyre. A szabályzat mind a könyvtárban, mind a település honlapján elérhető.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Kultúráért Felelős Államtitkársága 2015. novemberében kiadott egy ajánlást a könyvtári minőségirányítás bevezetésére. Az adatlap figyelembe veszi a könyvtárosok kapacitását, a kisebb és nagyobb könyvtárak közötti különbségeket. Az adatlapon 20 indikátor szerepel. Egy 2 személyes könyvtáraknak 5 minőségirányítási elem meglétét kell jelezni:

- Küldetésnyilatkozat
- Jövőkép
- SWOT elemzés
- Partnerlista
- Panaszkezelés



# CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

---

A Csanádpalotai Városi Könyvtár rendelkezik ezekkel az elemekkel, sőt további indikátorokkal is:

- Használói elégedettségmérés
- PGTJJ elemzés
- Stratégiai terv 2014-2020
- Minőségpolitikai nyilatkozat

## **KAPCSOLATI RENDSZER - EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük, a kialakult kapcsolatrendszer ápolását.

- a városi önkormányzattal
- a képviselőtestülettel és a bizottságok tagjaival
- a város intézményeivel
- iskolákkal
- civil szervezetekkel
- a lakossággal
- községi, városi könyvtárakkal, külföldi könyvtárakkal
- Somogyi- könyvtárral
- CSMKE-vel
- Nemzeti Művelődési Intézettel

Igyekeztünk kivenni a részünket az önkormányzat által szervezett programok feladataiból, ezzel is segítve a rendezvények sikeres lebonyolítását.

Kölcsönösen segítettük egymás munkáját a város oktatási és kulturális intézményeivel és civil szervezeteivel.

A térségben több középiskolával van együttműködés és kapcsolat, hiszen sok tanuló tölti le könyvtárunkban az önkéntes 50 órát (Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola – Szeged; József Attila Gimnázium – Makó; Návay Lajos Szakképző Iskola és Kollégium...) A fiatalok részt vettek a Gyereknapi és a táborok lebonyolításában.

Kiemelten fontosnak tartottuk/tartjuk a gyerekek körében az olvasás népszerűsítését, valamint az olvasóvá nevelés folyamatának elősegítését. Az iskolai könyvtár leválásával ez egyre nehezebb feladat, de szerencsére a pedagógusok továbbra is partnerek.

Javult a kapcsolatunk az óvodával. Nagy örömünkre egyre több alkalommal láttuk vendégül a kis ovisokat.

Kapcsolódtunk a könyvtárak kiemelkedő programsorozatához az Országos Könyvtári Napokhoz, melynek megrendezésére októberben került sor. Többek között a Somogyi-könyvtár támogatásával tudtunk megtartani egy rendhagyó irodalmi órát Joós Tamás közreműködésével a 3. osztályosok részére. A gyerekek nagyon élvezték az előadást.





## CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR BESZÁMOLÓ 2015.

---

Az idén is csatlakozunk az Internet Fieszta felhíváshoz.

Kapcsolódtunk a megyei könyvtár által meghirdetett rendezvényekhez, olvasásnépszerűsítő programokhoz. Továbbá részt vettünk a határon átnyúló kulturális és közösségi programsorozat megrendezésében (pl. Felolvasó Maraton – Csíkszereda – Kájoni János Megyei Könyvtár). Ebben az évben Kányádi Sándorról emlékeztünk meg.

A Nemzeti Művelődési Intézet fogadó partnerszervezete vagyunk. 2015-ben 1 fő kulturális közfoglalkoztatott dolgozott a könyvtárban.

Beszámolómat összegzés helyett egy levéllel fejezem be, melyet nem régiben kaptunk egy középiskolástól:

„Köszönöm szépen a szombati segítségüket, a házi feladatom 5 lett, és még az órai munkám is 5 lett így 90% az esélye, hogy 5 lesz a félévim.

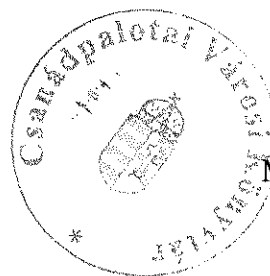
Nagyon szépen köszönöm és további szép napot. :)”

Úgy érzem, többek között ezekért érdemes dolgozni.

Bízom benne, hogy munkánkkal elégedett a Képviselő-testület és a könyvtár működését, tevékenységét továbbra is támogatja.

Kérem beszámolómm elfogadását.

Csanádpalota, 2016. február 12.



*Makán Andrásné*  
Makán Andrásné

könyvtárvezető



**CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR  
2015 ÉVES RENDEZVÉNYEK**

JANUÁR	15.	Könyvtárhasználati óra
	17.	Filmnézés
	22.	Online kvízparty
	30.	Történelmi kör
	31.	Könyvek a táskából- utazáskor olvasom
FEBRUÁR	6.	Mesetársas kicsiknek
	12.	Farsangi szokások – gyerek
	14.	Álarcok készítése
	17.	Felolvasó Maratón - Kányádi Sándor
	19.	Természetünk ismerete – iskolai
	20.	Farsangi ételek – farsangi fánk sütése
	26.	Könyv a polcomról – esténként olvasom
MÁRCIUS	14.	Filmnézés
	18.	Magyar/angol
	19.	Internet Fiesta – Fotókiállítás
	26.	Ovisok a könyvtárba
	27.	Ovisok a könyvtárba- főpróba
	28.	Húsvéti díszek készítése
	31.	Ovisok szavalóversenye
ÁPRILIS	2	Faluszépítő
	10.	Költészet napja
	16.	Méréssel az egészségünkért
	21.	Könyvtári foglalkozás
	25.	Filmnézés
Május	7.	Könyvtári foglalkozás – felső tagozat
	12.	Könyvtári foglalkozás – felső tagozat
	15.	Gyereknapra készülünk
	16.	Gyereknapra készülünk
	21.	Filmnézés
	27.	Iskolai szavaló – alsó tagozat
	29.	Gyereknapra készülünk
	30.	Városi Gyereknep - TALLÉRIA
Június	9.	Online kvízparty
	11.	Társasjáték délután
	20.	Filmnézés
	22-27.	Romániai gyerekek tábora

	26.	Társasjáték délután
Július		
	7-10.	Mesetábor
	11.	Online kvízparty
	14.	Társasjáték délután
	17.	Társasjáték délután
	25.	Filmnézés - szalonnasütés
Augusztus		
	3-7.	Szünidei játszóház – kézműves tábor
	7.	Kürtőskalácssütés
	12.	Társasjáték délután
	14-30	Kiállítás – Szünidei játszóház alkotásai
	19.	Társasjáték délután
	26.	Társasjáték délután
	28.	Filmnézés
Szeptember		
	3.	Könyvtári foglalkozás
	9.	Ovisok a könyvtárban
	11.	Ifjúsági klub – palacsinta parti
	19.	Filmnézés
	25.	Társasjáték délután
Október		
	5.	Rendhagyó irodalomóra – Joós Tamás
	11.	Könyves vasárnap
	17.	Filmvetítés
	27.	Társasjáték délután
November		
	13.	Társasjáték délután
	17.	Ovisok a könyvtárban
	24.	Kit ismerünk fel ? – régi fotók – Fészek klub Szépségápolás otthon – tanácsadás – AVON
	27.	Irodalmi activity Civil megbeszélés
December		
	9.	Mézeskalács sütés
	11.	Mézeskalács díszítés
	22.	Karácsonyi díszek készítése Gyertyafényes felolvasóest
	30.	Társasjáték délután



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

**Megye: Csongrád**  
**Település: Csanádpalota**  
**A település lakossága (fő): 2 971**

## Helyszíni vizsgálat adatlapja

**Cél:** Helyszíni vizsgálat elvégzése a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítéséről és a fenntartói nyilatkozatban vállaltak megvalósításáról.

*(Az adatlap kitöltése során kerüljük a NAGYBETŰS írásmódot! A neveket, telefonszámokat egy-  
ségesen, az először közölt módon kell az egész adatlapon megadni!)*

### A vizsgálatot végző könyvtári szakértő

**neve** (A nevek rögzítése során a névelőzégeket (pl. *iff., dr., stb.*) vessük hátra = Kovács Péter, *dr.*): **Rakoczás Szilvia**

**telefonszáma** (egy telefonszámot adjon meg előhívószámmal egybeírva, szóközök nélkül pl.: 06203387823): **06204022163**

**e-mail címe:** rakosz@gmail.com

**A vizsgálat elrendelője:** Emberi Erőforrások Minisztériuma

### A vizsgálat helye (a megfelelő aláhúzendó):

- egyházi könyvtár
- felsőoktatási könyvtár
- iskolai könyvtár
- szakkönyvtár
- közkönyvtár
  - megyei könyvtár
  - települési könyvtár
- egyéb könyvtár, éspedig:

**A vizsgálat időpontja:** 2015.11.17.

### I. A vizsgált intézmény adatai

#### 1. az intézmény

**1.a neve:** Csanádpalotai Városi Könyvtár

**1.b címe:** 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 6.

**1.c telefonszáma** (Kizárólag egy telefonszámot (központi) adjon meg): **0662263023**

**1.d e-mail-címe:** 1 = Van E-mail: **cspkonyvtar@freemail.hu** 2 = Nincs (Ha van, akkor kizárólag egy e-mail címet (központi) adjon meg)

**1.e honlap címe/webhelye:**

[http://www.csanadpalota.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9&Itemid=24](http://www.csanadpalota.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=24)

**1. 1 Az intézmény vezetőjének (összevont intézmény esetében az összevont intézmény vezetőjének)**

**1.1a neve:** **Makán Andrásné**

**1.1b beosztása** (a megfelelő aláhúzendó):

- főigazgató
- igazgató
- intézményvezető
- szervezeti egység-vezető
- szakkönyvtár-vezető
- tagintézmény-vezető
- telephelyvezető
- egyéb vezető

**1.1c szakképzettsége** (a megfelelő aláhúzendó. Többet is ki lehet választani):

- könyvtári szakirányú felsőfokú
- könyvtári szakirányú középfokú
- nincs könyvtári szakirányú végzettsége
- egyéb felsőfokú
- érettségi

**1.1d vezetői megbízása** (a megfelelő aláhúzendó. Többet is ki lehet választani):

- a foglalkoztatás jogszerű igen nem
- a vezetői megbízás jogszerű igen nem
- magasabb vezetői megbízás igen nem
- vezetői megbízás igen nem

**1.1e a vezetői megbízás időtartama** (adja meg az időtartamot tól-ig):

**2012.06.01-2017.05.31.**

**1.2. Összevont intézmény esetén, ha a könyvtárvezető nem azonos az intézményvezetővel, akkor a könyvtár vezetőjének**

**1.2a neve:**

**1.2b beosztása** (a megfelelő aláhúzendó):

- igazgató
- intézményvezető
- szervezeti egység-vezető
- szakkönyvtár-vezető
- tagintézmény-vezető
- telephelyvezető
- egyéb vezető

**1.2c szakképzettsége** (a megfelelő aláhúzendó. Többet is ki lehet választani):

- könyvtári szakirányú felsőfokú
- könyvtári szakirányú középfokú
- nincs könyvtári szakirányú végzettsége
- egyéb felsőfokú
- érettségi

**1.2d vezetői megbízása** (a megfelelő aláhúzendó. Többet is ki lehet választani):

- a foglalkoztatás jogszerű igen nem
- a vezetői megbízás jogszerű igen nem
- magasabb vezetői megbízás igen nem
- vezetői megbízás igen nem

**1.2e a vezetői megbízás időtartama** (adja meg az időtartamot tól-ig):

**2. A fenntartói nyilatkozatot kiadó szerv (fenntartó/működtető)**

**2.a neve: Csanádpalota Város Önkormányzata**

**2.b címe: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.**

**2.c képviselőjének neve (Kizárólag egy név jelölhető meg!): Kovács Sándor**

**2.d képviselőjének titulusa: polgármester**

**2.e képviselőjének telefonszáma (Kizárólag egy telefonszám adható meg!): 0662263001**

**2.f képviselőjének e-mail-címe (Kizárólag egy e-mail cím adható meg!):**

**pmhiv@csanadpalota.hu**

**3. A nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő KSH- és megye kódja szóköz nélkül feltüntetve (Pl.: 1906673-VE): 0605379-CSO**

**4. A könyvtár (fiókkönyvtárak nélküli!) egy hétre eső nyitvatartási óráinak száma (A megkezdett órát (pl. 22,2 óra) felfelé kell kerekíteni = 23 óra!): 36**

**5. A könyvtár alaptevékenysége (a megfelelő aláhúzendő. Többet is ki lehet választani):**

5.a megyei könyvtári feladatok ellátása

**5.b városi könyvtári feladatok ellátása**

5.c községi könyvtári feladatok ellátása

5.d egyetemi könyvtári feladatok ellátása

5.e főiskolai könyvtári feladatok ellátása

5.f iskolai könyvtári feladatok ellátása

5.g országos szakkönyvtári feladatok ellátása

5.h szakkönyvtári feladatok ellátása

5.i ODR szolgáltató-könyvtári feladatok ellátása (A 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet alapján)

**6. A könyvtár működési kerete (a megfelelő aláhúzendő):**

**6.a önálló intézményként működő**

6.b szervezeti egységként működő

6.c több kulturális intézményi funkciót ellátó (integrált) intézményben működő

6.d más keretek között működő, éspedig:

**7. Ha integrált intézmény, akkor mivel van összevonva (a megfelelő aláhúzendő. Többet is ki lehet választani):**

7.a iskolával

7.b közművelődési intézménnyel

7.c faluházzal

7.d teleházzal

7.e muzeális intézménnyel

7.f mással, éspedig:

**8. Könyvtári munkakörben foglalkoztatottak száma (fő): 2 fő**

## II. A könyvtár nyilvánossága

### 1. Alapdokumentumok

Lehetséges kódok: 1= Van 0 = Nincs 2 = nem kell rendelkeznie vele		Tartalmi észrevételek	elkészítés / utolsó módosítás dátuma
<b>Alapító Okirat</b> (a továbbiakban: AO) Ha a könyvtár önálló AO-val nem kell, rendelkezzen, akkor a kód mezőbe 2-est írjon!	1	Megfelelő.	2014.05.28.
<b>Szervezeti és Működési Szabályzat</b> (a továbbiakban: SZMSZ)	1	AO kelte, száma, szervezeti ábra, a munkakörökhöz tartozó és feladatkörök, a helyettesítés módja, rendje, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	2014.11.27.
<b>Könyvtárhasználati szabályzat</b> (a továbbiakban: KSZ)	1	Hiányzó tartalmi elemek: elérhetőség személyesen és távolról.	2014.11.04.
<b>Gyűjtőköri szabályzat</b> (a továbbiakban: GYSZ)	1	Megfelelő.	2015.12.14.
<b>Munkaköri leírás</b> (a továbbiakban: ML)	1	Részletes, megfelelő.	
<b>Küldetésnyilatkozat</b> (a továbbiakban: KNy)	1	Megfelelő.	2014.11.04.
<b>A fenntartó nyilatkozata*</b>	1	Megfelelő.	2015.10.28.

\*A fenntartó nyilatkozata arról, hogy:

- gondoskodik a könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeinek biztosításáról,
- a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek,
- a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint megközelelhető,
- a könyvtár az alapfeladatokat ellátja,
- a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján közzétette,
- a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit,
- a könyvtár szolgáltatásait - települési önkormányzat által fenntartott könyvtár esetében - beépíti a helyi esélyegyenlőségi programba, valamint
- a könyvtár biztosít-e nemzetiségi könyvtári ellátást.



## 2. Az alapdokumentumok hozzáférhetősége, nyilvánossága:

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem

	Helyszínen papíron	Honlapon elektronikusan	Fenntartónál papíron
Alapító Okirat	1	1	1
SZMSZ	1	1	1
Használati Szabályzat	1	1	1
Küldetésnyilatkozat	1	1	1
Fenntartói nyilatkozat	1	1	1

## III. Nyilvános könyvtár - alapkövetelmények és alapfeladatok

### 1. A nyilvános könyvtár alapkövetelményei (Kultv. 54. § (1))

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Mindenki által használható és megközelíthető	1
Vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik	1
Könyvtári szakembert alkalmaz	1
Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel	1
Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva	1
Helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek	1
Statisztikai adatokat szolgáltat	1
Elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés	1

### 2. A nyilvános könyvtár alapfeladatai (Kultv. 55. § (1))

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

A fenntartó által kiadott AO-ban és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi	1
Gyűjteményét folyamatosan fejleszti	1
Gyűjteményét folyamatosan feltárja	1
Gyűjteményét folyamatosan megőrzi	1
Gyűjteményét folyamatosan gondozza	1
Gyűjteményét folyamatosan rendelkezésre bocsátja	1
Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól	1
Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer szolgáltatásairól	1
Biztosítja más könyvtárak állományának elérését	1
Biztosítja más könyvtárak szolgáltatásainak elérését	1
Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében	1
Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét	1
A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás elsajátításában	1
A könyvtárhasználókat segíti az információs műveltség elsajátításában	1
A könyvtárhasználókat segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatában	1
Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását	1
Segíti a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét	1
Kulturális, könyvtári programokat szervez	1
Egyéb programokat szervez	1
Tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez	1
Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi	1
A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű (szűrő)szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.	1

Határozott-e meg a fenntartó a törvényi előírásokon túl további kiegészítő feladatokat?	0
Kiegészítő feladat megnevezése: 0	

### 3. A települési könyvtárak további alapfeladatai (Kultv. 65. § (2))

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja	1
Közhasznú információs szolgáltatást nyújt	1
Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt	1
Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik	1

### 4. A megyei könyvtár állami feladatai (Kultv. 66. §)

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Ellátja a megyei kötelempéldányokkal kapcsolatos feladatokat	
Ellátja a digitalizálással kapcsolatos feladatokat	
Ellátja a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat	
Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését	
Végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását	
A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt	
Szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását	
Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést	
Végzi az iskolán kívüli könyvtári szakképzést	
Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert	
Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára (KSZR)	
Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését	
Koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését	
Ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat	

### 5. A többfunkciós települési és iskolai könyvtárak iskolai könyvtári alapfeladatai (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.)

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása	
Egyéb foglalkozások tartása	
Könyvtári dokumentumok kölcsönzése	
Tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzése	
A nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése	
Számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása	

### 6. Az országos szakkönyvtárak, az állami egyetemek könyvtárai, valamint a nyilvános könyvtári ellátást vállaló egyéb szak- és felsőoktatási könyvtárak feladata (Kultv. 63. §)

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Szakterületükön szakirodalmi és információs szolgáltatásokat végeznek, és közvetítenek	
Szakterületükre vonatkozóan részt vesznek a Kultv. 60. §-ban felsorolt szolgáltatások megvalósításában:	
• az országos könyvtári informatikai hálózat fejlesztése és tartalmi feltöltése	
• a Magyarországon keletkezett sajtótermékek kötelempéldány-szolgáltatáson alapuló teljes körű gyűjtése	

• egyéb, Magyarországon keletkezett dokumentumok, valamint a külföldi hungarikumok gyűjtése	
• a Magyarországon keletkezett sajtótermékek egyéb, Magyarországon keletkezett dokumentumok, valamint a külföldi hungarikumok megőrzése	
• a Magyarországon keletkezett sajtótermékek egyéb, Magyarországon keletkezett dokumentumok, valamint a külföldi hungarikumok bibliográfiai számbavétele	
• a Magyarországon keletkezett sajtótermékek egyéb, Magyarországon keletkezett dokumentumok, valamint a külföldi hungarikumok rendelkezésre bocsátása	
• az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtári feladatainak ellátása	
• a határon túli magyarok könyvtári ellátásának segítése	
• a nemzetiségek könyvtári ellátásának segítése	

#### IV. A könyvtárhasználói jogok teljesülése

##### 1. Ingyenesek-e az alapszolgáltatások (Kultv. 56. § (2-6))

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem Kód:

Könyvtárlátogatás	1
A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybenhasználata	1
Az állományfeltáró eszközök használata	1
Tájékoztatás a könyvtárról és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól	1
Beiratkozási díj nélküli regisztráció az ingyenes alapszolgáltatások igénybevételére	1

##### 2. Beiratkozási díjjal (mentességgel, kedvezményekkel) kapcsolatos észrevételek:

A beiratkozás hagyományosan ingyenes, ez a helyi viszonyok ismeretében elfogadható.  
A fénymásolás irodai szolgáltatás díjköteles.  
A saját bevételek kis mértékű növelése minimális beiratkozási díj meghatározásával megfontolásra érdemes.

## V. Könyvtárhasználat

### 1. Jellemezze a könyvtárat az alábbi szempontok szerint!

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni:

0 = nincs; 1 = nagyon rossz; 2 = rossz; 3 = közepes; 4 = jó; 5 = nagyon jó

Kód:

A könyvtár településen belüli elhelyezkedése	5
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák a településen	4
A könyvtár „megtalálását” segítő eligazító táblák integrált intézményben épületen belül	0
Az épület könyvtári célra való megfelelése	5
Az épület külső esztétikai megjelenése	4
A külső (homlokzati) felirat láthatósága	4
A könyvtár megközelíthetősége	5
A könyvtár melletti parkolás	5
A könyvtár a fogyatékos személyek által megközelíthető	5
A könyvtáron belül a mozgássérültek közlekedése	5
A honlap szolgáltatások akadálymentessége	0
A könyvtár belső esztétikai megjelenése	5
A belső feliratok áttekinthetősége	5
A polcok áttekinthetősége	5
A könyvtár természetes megvilágítása	5
A könyvtár mesterséges megvilágítása	5
Az olvasóhelyek mennyisége a napi forgalomhoz viszonyítva	5
Olvasói számítógépek mennyisége a napi forgalomhoz viszonyítva	5
Olvasói számítógépek minősége	3
Olvasói számítógépek internetkapcsolata	5
Ruhatár	0
Szabadpolcos övezet	5
Az állomány fizikai rendje, esztétikája	5
A bútorzat megfelelő-e könyvtári programok szempontjából	5
Raktár	3
Iroda, munkaszoba	5
Szакrészlegek tere - gyermekrészleg	4
Szакrészlegek tere - helyismeret	0
Szакrészlegek tere - AV / zenei részleg	0
Szакrészlegek tere - folyóirat olvasó	4
Ismeretátadási funkció (rendezvény tér, klubszoba)	5
Oktatóterem (képzés, továbbképzés, szakképzés színtere)	5
Szerverszoba	0
Elkülönített egészségügyi, szociális tér (baba-mama szoba)	0
A mellékhelyiségek tisztasága	5
A nyitvatartási idő megfelelése	5

## VI. A gyűjtemény

1. Az állomány nagysága (db): 28 816 db

2. Az állomány összességének elektronikus feltártsága (OPAC-on elérhető)(%-ban): 90%

3. Elektronikus dokumentumok (a megfelelő aláhúzendő. Többet is ki lehet választani)

- nincsenek
- szabadon használhatóak
- regisztrációval használhatóak
- előfizetéssel használhatóak

4. Az e-dokumentumok fajtái (a megfelelő aláhúzendő. Többet is ki lehet választani)

- e-könyvek
- cd-romok
- fizetős adatbázisok
- ingyenes adatbázisok

## VII. Minőségügy

1. Minőségellenőrzési rendszer, igényfelmérés, elégedettségmérés

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem

Kód:

Alkalmaz-e a könyvtár minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszert?	1
Ha igen, akkor annak megnevezése: TQM	
Felmérte-e a könyvtár az olvasói igényeket az elmúlt 5 évben?	0
Az igények felmérése milyen területekre terjedt ki:	0
• Nyitvatartás	0
• Szolgáltatások	0
• Gyűjtemény	0
• Szakrészlegek	0
• Könyvtári programok	0
• Képzések, felhasználói ismeretek gyarapítása	0
Egyéb területre éspedig: 0	
Az igényfelmérési dokumentumok (kérdőív, elemzés) hozzáférhetőek-e a honlapon?	1
Mérte-e a könyvtár a felhasználói elégedettséget?	1
Ha igen, mely területeken?	1
• Nyitvatartás	1
• Szolgáltatások	1
• Gyűjtemény	1
• Szakrészlegek	1
• Könyvtári programok	1
• Képzések, felhasználói ismeretek gyarapítása	1
Egyéb területen éspedig: a könyvtárosok segítőkészsége, szakértelme, udvariassága	
A felhasználói elégedettségmérési dokumentumok (kérdőív, elemzés) hozzáférhetőek-e a honlapon?	1
Elemzte-e, értékelte-e a könyvtár a szolgáltatásait az elmúlt 5 évben?	1

## 2. ODR szolgáltató könyvtárak minőségirányítása (Csak az ODR könyvtárak töltsék ki)

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni: 1 = Igen; 0 = Nem

Kód:

Működik-e minőségirányítási, minőségellenőrzési munkacsoport?	
A minőségirányítási, minőségellenőrzési rendszert működése dokumentált-e?	
Készült-e Minőségi Kézikönyv?	
Ha igen, akkor a készítés, vagy a legutolsó frissítés dátuma:	
Ha nem, alkalmazza-e a minőségi iránymutatásokat?	

## 3. A könyvtári (könyvtárról szóló) honlap értékelése

A táblázat rovataiba kódot kérünk beírni:

0 = nincs; 1 = nagyon rossz; 2 = rossz; 3 = közepes; 4 = jó; 5 = nagyon jó

Kód:

A könyvtár honlapja	4
A honlap frissessége, frissülés gyakorisága	4
Közzadatok elérése a honlapon	5
Szolgáltatások bemutatása a honlapon	4
Események, programok képi és szöveges bemutatása a honlapon	4
Felhasználóképzés információi a honlapon	4
Központi (országos) szolgáltatások bemutatása a honlapon (pl. könyvtár.hu, ODR, KSZR, MOKKA, MEK, NAVA, DIA, Digitális Képkönyvtár, KI és OSZK szolgáltatások stb.)	4
A könyvtár együttműködő partnereinek feltüntetése a honlapon (településen működő más kulturális, köznevelési intézmények, fontos partner könyvtárak)	4

## VIII. A szakértő kiegészítő megállapításai:

(A vizsgálat lezárásához, a felügyeleti megállapítások meghozatalához szükséges rövid, tömör megfogalmazást kérünk, az intézmény története, adatai nem kellenek).

A Csanádpalotai Városi Könyvtár kellemes, rendezett környezetben elhelyezett gyűjtemény, melyet a könyvtárvezető szakértelemmel, a felhasználók igényeire figyelve fejleszt. A működési dokumentumok példaszerűek, gondos tervezést tükröznek.

A könyvtár további fejlesztésére vonatkozóan – az elégedettségmérésre is hivatkozva – javaslom a számítógéppark bővítését és korszerűsítését, a gyermekkönyvtári részleg – egyébként is tervezett - bútorzat-cseréjét, átalakítását, az épület klimatizálását.

Az SZMSZ kiegészítése szükséges a II/1. pontban jelzett adatokkal.

A minőségi szolgáltatások kialakítása a minőségirányítási tevékenység folyamatosságát feltételezi. Kérem a fenntartót, hogy ebben a tevékenységben továbbra is legyen a vezető segítségére a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek megteremtésével. Nyilvános könyvtárak esetében különösen fontos a folyamatos gyarapítás, ami legalább negyedéves gyakorisággal történik.

A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése különösen fontos a hamarosan elérhető fejlesztési források megszerzéséhez (pl. Vidékfejlesztési Program, EFOP pályázatok).

## IX. A szakértő javaslata a NYKJ státus kapcsán:

(Pld: A szakfelügyeleti vizsgálatból egyértelműen megállapítható, hogy a könyvtár nyilvános könyvtárként működhet, és képes folyamatosan ellátni a nyilvános könyvtári feladatát.

Hiányok esetén azt kell rögzíteni, hogy mit kell megvalósítani ahhoz, hogy a könyvtár teljesítse a jogszabályokban előírt feladatait)

A vizsgálatból egyértelműen megállapítható, hogy a könyvtár nyilvános könyvtárként működhet, és képes folyamatosan ellátni a nyilvános könyvtári feladatát.

Kérem az SZMSZ kiegészítését, a megkezdődött minőségirányítási tevékenység dokumentálását.

## **X. A vizsgált intézmény vezetőjének és az intézmény fenntartójának észrevételei:**

A jelen ellenőrzés feltárt hiányosságait tudomásul vesszük, amennyiben az Önkormányzat anyagi lehetősége biztosítja, a fent jelzett hiányosságokat megszüntetjük, amely nem kis részben múlik a pályázati lehetőségektől.

Dátum: 2015. december 14.

.....  
Rakonczás Szilvia  
a szakértő aláírása





CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR  
2016 ÉVES MUNKATERV

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
	Munkatársi megbeszélés – tevékenység egyeztetés, folyamatkövetés - munkaterv alapján	Folyamatos	Makán Andrásné
	Állománygyarapítás – vásárolt, ajándékba kapott dokumentumok számítógépes feldolgozása	Folyamatos	Makán Andrásné
	Állományvédelem, tervszerű kivonás....	Folyamatos	Könyvtárosok
	Könyvtári statisztika, munkanapló	Folyamatos	Könyvtárosok
	Beiratkozási naplók,nyilvántartások, statisztikák vezetése	Folyamatos	Molnárné Haluska Margit
	Szakmai továbbképzések	Időszakos	Könyvtárosok
	Helyismereti gyűjtemény felülvizsgálata	Időszakos	Makán Andrásné
	Könyvtári anyagok elkészítése a Palotai Krónikába	Időszakos	Könyvtárosok
	Honlapra kerülő anyagok elkészítése	Időszakos	Makán Andrásné
	Könyvtári órák, foglalkozások tartása	Időszakos	Könyvtárosok
	Forrásteremtéshez pályázatfigyelés	Folyamatos	Könyvtárosok
	Partnerségi kapcsolat ápolása	Folyamatos	Könyvtárosok
	Közzadattár oldalon lévő adatok ellenőrzése,javítása	Folyamatos	Makán Andrásné
	SZMSZ, szabályzatok felülvizsgálata	Folyamatos	Makán Andrásné
	Könyvpiac és akciós dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
	Rendezvények szervezése és lebonyolítása az olvasóvá nevelése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése céljából	Folyamatos	Könyvtárosok
JANUÁR	Nyilvántartások 2015.dec. 31-i állapotának rögzítése statisztika céljából		Könyvtárosok
	Éves munkaterv elkészítése	Január 31.	Könyvtárosok
	Munkanapló lezárása		Molnárné Haluska Margit
	Éves rendezvényterv elkészítése	Január 31.	Molnárné Haluska Margit
	2015 évről szakmai beszámoló elkészítése	Január 31.	Makán Andrásné
FEBRUÁR	Statisztika elkészítése – elektronikus feltöltés	Február 20.	Könyvtárosok

	INTERNET FIESTA programjainak előkészítése	Február 29.	Molnárné Haluska Margit
	DESIDERATA jegyzék ellenőrzése	időszakos	Molnárné Haluska Margit
	Könyvtári foglalkozás		Könyvtárosok
	Felolvasó Maratón lebonyolítása	Meghirdetett időpont	Könyvtárosok
	ÉNT előkészítése		Makán Andrásné
MÁRCIUS	INTERNET FIESTA lebonyolítása		Molnárné Haluska Margit
	Tavaszi játszóház előkészítése	Március 10.	Molnárné Haluska Margit
	Tavaszi Játszóház megrendezése	Március 31.	Könyvtárosok
	Könyvtári óra		Könyvtárosok
	Színházi Világnap 03.27.		
ÁPRILIS	Költészet napja – szavalóverseny előkészítés	Iskolával egyeztetett időpontban	Makán Andrásné
	Könyvtári foglalkozás		Könyvtárosok
MÁJUS	Gyereknep – TALLÉRIA- előkészítése		Könyvtárosok
	Városi Gyereknep		
JÚNIUS	Szünidei programok előkészítése - programok tematikus terve - segítők felkérése		Könyvtárosok
JÚLIUS	Szünidei kreatív játszóház előkészítése	Július 31.	Molnárné Haluska Margit
AUGUSZTUS	Szünidei Játszóház megrendezése	Aug. első hete	Könyvtárosok
	Kiállítás rendezése	Városnap	Könyvtárosok

SZEPTEMBER	Olvasás világnapja - mesenap	Szeptember 8.	Könyvtárosok
	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	Isk. egyeztetve	
	Iskolával, óvodával programegyeztetés	Időszakos	Makán Andrásné
	Könyvtári Napok előkészítése	Szeptember 30.	Könyvtárosok
OKTÓBER	Országos Könyvtári Napok	Meghirdetett időpont	Könyvtárosok
	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	Isk. egyeztetve	Könyvtárosok
	Rendhagyó irodalomóra	Isk. egyeztetve	Makán Andrásné
NOVEMBER	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	Egyeztetett időpont	Könyvtárosok
DECEMBER	Könyvtári óra /Erdélyi gyermekíró	Somogyi kv. egyeztetet pr.	Makán Andrásné
	Következő éves költségvetés előkészítése		Makán Andrásné
	Leltárkönyvek ellenőrzése éves zárás	december 31.	Makán Andrásné
	Karácsonyi kézműves foglalkozás		Könyvtárosok
	Gyertyafényes felolvasóest		Könyvtárosok

