

Ügyiratszám: 8-56/2016.

Tárgy: Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása

Csanádpalota Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Csanádpalota

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. május 25-i ülésen döntés született a helyi Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, a Képviselő-testület megválasztotta a Bizottság tagjait. A Bizottság szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) – a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A fentiek alapján a Bizottság SZMSZ-ének tervezete elkészült, melyet az előterjesztés mellékleteként, az alábbi határozati javaslattal a tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték:

...../2016. (08. 31.) képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása

Határozati javaslat

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal, jelen határozat melléklete szerint határozza meg.

A határozatról értesítést kap:

1. Kovács Sándor polgármester
2. Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság tagjai

Melléklet a/2016. (08. 31.) képviselő-testületi határozathoz

Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – a Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)

Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
3. A Bizottság létszáma: 3 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A Bizottság tevékenységéről félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
3. A Bizottság tagjait Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete választja meg, határozatlan időtartamra.
4. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással: a tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja és helyére új tagot választhat;
 - b) lemondással: a bizottsági tag a Bizottság elnökéhez címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozatával tisztségéről bármikor lemondhat, megbízatása a nyilatkozat átvétele napján szűnik meg. helyére a képviselő-testület 60 napon belül új tagot köteles választani.
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben hiányzott, egy éven át nem vesz részt a Bizottság ülésein;

d) a bizottság tag halálával.

5. A Bizottság elnökét tagjai sorából maga választja, a Bizottság első ülésén. A Bizottság első ülését Csanádpalota Város Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.

6. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző harmadik napon (papír alapon történő kézbesítés útján) megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság rövidebb határidőn belül és telefonon is összehívható.

7. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a város lakosságát a www.csanadpalota.hu honlapon keresztül és a városháza épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján tájékoztatja.

7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de indokolt esetben szóban is előterjeszthető.

9. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért valamelyik tag helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság ülése nyilvános.

2. A Bizottság ülését az elnök vezeti.

3. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.

4. Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadnia.

5. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

7. A Bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a Bizottság ülésére meg kell hívni.

8. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívandók:

- a) Csanádpalota város polgármestere,
- b) a helyi Kelemen László Művelődési Ház igazgatója,
- c) a helyi Kelemen László Művelődési Ház keretében működő
 - Honismereti Kör vezetője,
 - Helytörténeti Kör vezetője,

d) az esetenként felkért szakértő.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményeit és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját, továbbá a „CsTÉB határozat” kifejezést, a következők szerint:
„sorszám/évszám (hónap, nap) CsTÉB határozat”.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.
3. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő

költségek megtérítésére jogosultak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez az SZMSZ elfogadásának napján lép hatályba.
2. Jelen SZMSZ-t Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (08. 31.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Csanádpalota, 2016.

Kovács Sándor
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Csanádpalota, 2016. augusztus 17.

Kovács Sándor
polgármester

T E R V E Z E T!

**Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – a Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Csanádpalotai Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
3. A Bizottság létszáma: 3 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A Bizottság tevékenységéről félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
3. A Bizottság tagjait Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete választja meg, határozatlan időtartamra.
4. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással: a tagot a képviselő-testület indoklás nélkül bármikor visszahívhatja és helyére új tagot választhat;
 - b) lemondással: a bizottsági tag a Bizottság elnökéhez címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozatával tisztségéről bármikor lemondhat, megbízatása a nyilatkozat átvétele napján szűnik meg. helyére a képviselő-testület 60 napon belül új tagot köteles választani.

c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben hiányzott, egy éven át nem vesz részt a Bizottság ülésein;

d) a bizottság tag halálával.

5. A Bizottság elnökét tagjai sorából maga választja, a Bizottság első ülésén. A Bizottság első ülését Csanádpalota Város Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.

6. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző harmadik napon (papír alapon történő kézbesítés útján) megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság rövidebb határidőn belül és telefonon is összehívható.

7. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a város lakosságát a www.csanadpalota.hu honlapon keresztül és a városháza épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján tájékoztatja.

7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de indokolt esetben szóban is előterjeszthető.

9. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért valamelyik tag helyettesíti.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság ülése nyilvános.

2. A Bizottság ülését az elnök vezeti.

3. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.

4. Az ülés megnyitása és a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadnia.

5. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

7. A Bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a Bizottság ülésére meg kell hívni.

8. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívandók:

a) Csanádpalota város polgármestere,

b) a helyi Kelemen László Művelődési Ház igazgatója,

- c) a helyi Kelemen László Művelődési Ház keretében működő
 - Honismereti Kör vezetője,
 - Helytörténeti Kör vezetője,
- d) az esetenként felkért szakértő.

V.

A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményeit és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját, továbbá a „CsTÉB határozat” kifejezést, a következők szerint:
 „sorszám/évszám (hónap, nap) CsTÉB határozat”.

VI.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - h) az ülés időpontját és helyét,
 - i) a jelenlévők nevét,
 - j) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - k) a tanácskozás lényegét,
 - l) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - m) a szavazás számszerű eredményét és
 - n) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - d) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - e) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - f) a jelenléti ív.
3. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük

alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez az SZMSZ elfogadásának napján lép hatályba.

2. Jelen SZMSZ-t Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (08. 31.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Csanádpalota, 2016.

Kovács Sándor
polgármester