

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ügyiratszám: 2280/2015.

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi munkaterve alapján a hivatal beszámolóját a képviselő-testület a június havi soros ülésén tárgyalja. Ennek megfelelően dr. Barna Angéla jegyző a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót elkészítette, azt Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztem megtárgyalásra.

A közös önkormányzati hivatal jegyzője legutóbb 2014. júniusában számolt be a képviselő-testületnek a 2013. október 15-e és 2014. június 15-e közötti végzett munkáról. Jelen beszámoló a 2014. június 15-től 2014. december 31-ig terjedő időszakot mutatja be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal beszámolóját vitassa meg és hozza meg döntését!

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2014 évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kovács Sándor, polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítendő:

- Csanádpalota Város Polgármestere
- Nagylak Község Polgármestere
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Csanádpalota, 2015. június 17.

Kovács Sándor
polgármester

Csanádpalota Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2014.
június 16. és december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról a jegyző a Képviselő-testületnek a 2014. június havi ülésén számolt be legutóbb a 2013. október 15. és 2014. június 15. közötti időszakról, melyet Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 109/2014. (VI.25.)Kt. határozatával fogadott el.

A Képviselő-testület a 2015. évi munkatervében a júniusi havi soros ülés egyik fő napirendi pontjaként tervezte ismét tárgyalni a Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

2015. január 1-től a Közös Hivatal életében változás történt, Nagylak település kivált, míg csatlakozott Királyhegyes és Köveg Község. Erre tekintettel a Hivatal 2014. június 15-től 2014. december 31-ig terjedő időtartamban végzett munkáját igyekszik bemutatni Önöknek, lezárva ezzel az átalakulás előtti időszakot.

A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Csanádpalota és Nagylak Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével - a Csanádpalota Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jogutódjaként - 2013. március 1. napjával alakult meg és működött 2014. december 31-ig. A Hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma 18 fő volt, melyből a székhelytelepülésen 17 fő, a Nagylaki Kirendeltségen 1 fő dolgozott. A jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatok ellátása (szociális, gyermekvédelmi, kereskedelmi, adóügyi, anyakönyvi) a székhelytelepülésen történt. A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei részben biztosítottak voltak, mivel a pénzügyi csoportnál nagy fluktuáció volt egész évben, melynek következtében feladattorlódások, feladatmaradások következtek be. 2014. augusztus 18-án egy fő analitikus könyvelő, szeptember 1-től pedig egy fő főkönyvi könyvelővel bővült a pénzügyi csoport létszáma, mely részben segítséget adott a feltételek javítására. Sajnos azonban a dolgozók néhány területen ismerethiány miatt nem tudták feladataikat maradéktalanul ellátni. Emellett szeptember 1-től a jegyző személyében is változás történt, ami a hivatal életében szintén változást jelentett.

A Hivatal ügyfélfogási rendje a székhelytelepülésen évek óta nem változott, csütörtök kivételével minden nap van ügyfélfogás. A gyakorlat azonban továbbra is az, hogy munkaidőben - ügyfélfogadási időn kívül is - minden esetben fogadtuk a hozzánk fordulókat.

A Nagylaki Kirendeltségen a jegyző minden csütörtök délután tartott ügyfélfogadást, míg a hivatali teendők ellátása érdekében minden kedden délután tartózkodott a kirendeltségen.

A szociális ügyintéző a kirendeltségen szükség esetén tartott ügyfélfogadást, egyéb esetekben a jegyző vállalta az ügyfélfogadását.

Anyakönyvi ügyekben az ügyintézés az igényekhez igazodott, az anyakönyvvezető előzetesen egyeztetett időpontban tartózkodott a kirendeltségen.

Az ügyintézés során a székhely és a kirendeltség között az információáramlás dokumentált, az ügyek átadás-átvétele munkanaplóban rögzítetten történik.

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mindkét településen ellátta a képviselő-testületek, bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

	Csanádpalota	Nagylak
Testületi ülések száma:	22	14
Hozott határozatok száma	235	138
Rendeletek száma:	20	16

Képviselő-testületek bizottságainak jellemző adatai:

Csanádpalota: A 2014. október 12-én lezajlott választásokat követően az újonnan felálló testület háromra emelte a bizottságok számát, feladatukat átalakította.

	Pénzügyi, Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság	Szociális, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság	Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Bizottsági ülések száma:	10	12	2

Nagylak

	Pénzügyi Bizottság	Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Bizottsági ülések száma:	4	7

Az önkormányzatok Képviselő-testületei és a közigazgatási területükön létrejött nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodások alapján a Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat is.

A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatos feladatellátás jellemző adatai az alábbiak szerint alakultak:

	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma:	10	7	6

A képviselő-testületi, a bizottsági, valamint a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyveinek felterjesztése határidőben megtörtént, képviselő-testületek, bizottságok döntése ellen törvényességi észrevétel, jelzés nem érkezett.

A Hivatal a testületi ülések előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokon túl tevékenyen részt vesz az önkormányzatok különböző rendezvényeinek, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában is.

Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási ügyek intézésének, így iktatásának helye részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában került rögzítésre, így ennek megfelelően kerülnek az ügyek iktatásra is. Mindkét településen azonos szoftver használatával elektronikusan történt az iktatás.

A Hivatal székhelyére 2014 évben összesen 4.389 ügyirat főszámra, míg alszámra 10.949 ügyirat került iktatásra.

Az ügyiratforgalom megoszlását az 1. és 2. sz. mellékletek mutatják be településenként.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskörét rendeletben a polgármesterre ruházta át, míg Nagylak esetében képviselő-testületi, illetve Bizottsági hatáskörben voltak a hatáskörök.

Önkormányzati hatósági ügyek: átmeneti segély, temetési segély, köztemetés, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

A hozott érdemi határozatok megoszlását a 3-6. sz. mellékletek mutatják be.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látta el a:

Csanádpalota Városi Önkormányzat,
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal,
Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás,
Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás,
Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény,
Kelemen László Művelődési Ház,
Városi Könyvtár,
Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat,
Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
Csanádpalota - Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás

gazdálkodási feladatait.

Nagylak község Önkormányzatának, valamint a Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait teljes körűen a Hivatal Nagylaki Kirendeltségén dolgozó köztisztviselő látta el. Az összeférhetetlenségi szabályok betartása érdekében ottani házi pénztárat a Hivatal pénztárosa kezelte.

Belső Ellenőrzési feladatokat mindkét település a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében a Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport 2 fővel, majd novembertől 1 fővel látta el.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői Csanádpalotán két, míg Nagylakon egy nemzetiségi önkormányzat munkáját segítették.

A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, vezeti a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában.

A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

Beszámolómban a Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a képviselő-testület tájékoztatása, az adatszolgáltatások terén. A hivatali munka - ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan - a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el, többek között a létszám minimálisra való csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagy mennyiségben történő változása miatt. Megítélésem szerint a Hivatal dolgozói igyekeznek a munkájukat lelkiismeretesen, legjobb szakmai tudásuk szerint végezni. A pénzügyi csoport munkája volt mindig kardinális kérdés: ez évben sikerült a létszámot feltöltenünk, s egy új struktúrával hatékonyabb és megfelelőbb munkát tudunk ellátni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló szíves elfogadására.

Csanádpalota, 2015. június 16.

dr. Barna Angéla
jegyző