

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
6913 Csanádpalota. Kelemen László tér 10.
Telefon: 62/263-001 Fax: 62/263-105

...../2013.

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös
Önkormányzati Hivatal 2013. évi
munkájáról.

Csanádpalota Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Csanádpalota

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal munkájáról.

Fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Csanádpalota és Nagylak Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével – a Csanádpalota Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jogutódjaként – 2013. március 1. napjával alakult meg. A 2013. február 28. napjáig a Hivatalhoz tartozó Ambrózfalvi Kirendeltség az átszervezést követően a Nagyéri Közös Önkormányzati Hivatal keretében folytatta munkáját.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2013. január 1. napjával 3 fő köztisztviselőt (Csanádpalotáról és Nagylakról felsőfokú, Ambrózfalváról középfokú végzettséggel) adott át a Csongrád megyei Kormányhivatal Makó Járási Hivatala megalakulásához.

A Polgármesteri Hivatal megszűnése következtében - a nagylaki kirendeltségen foglalkoztatott 1 fő kivételével – az Möt.v. 146/C § (3) bekezdése alapján – a jogutód Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatalnál kerültek továbbfoglalkoztatásra.

A Hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma 18 fő, melyből a székhelytelepülésen van foglalkoztatva 17 fő. A Nagylaki Kirendeltségen a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat és a helyi ügyfélfogadást 1 fő látja el. A jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatok ellátása (szociális, gyermekvédelmi, kereskedelmi, adóügyi, anyakönyvi) a székhelytelepülésen történik.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

Személyi feltételek tekintetében önkormányzatunknál a központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám biztosítja a hivatal működéséhez szükséges fedezetet,

sőt ezen központi költségvetési forrás terhére tudjuk biztosítani az önkormányzati jogalkotás kiadásait is.

A 2013. év a járási hivatalhoz távozó 3 köztisztviselő személyén túl további személyi változásokat is hozott. A pénzügyi csoporton 2013. március 1-től határozott időre betöltésre került a GYES-en lévő köztisztviselő álláshelye, majd pályázat útján 2013. június 1. napjától kinevezésre került a főkönyvi könyvelő, az analitikus könyvelő és a nyugdíjazás miatt megüresedett pénzügyi ügyintézői álláshely. A május hónapban megüresedett pénztárosi állás is betöltésre került. Az igazgatási csoporton a közös önkormányzati hivatal létrejöttével újonnan szervezett titkársági és gyámügyi előadói állásra pályakezdő jogász került felvételre. Valamennyi felvételre került köztisztviselő rendelkezik a munkakörére előírt iskolai végzettséggel.

A Hivatal ügyfélfogási rendje a székhelytelepülésen évek óta nem változott, csütörtök kivételével minden nap van ügyfélfogás. A gyakorlat azonban továbbra is az, hogy munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül is – minden esetben fogadjuk a hozzánk fordulókat.

A Nagylaki Kirendeltségen a jegyző minden csütörtökön délután tart ügyfélfogadást, míg a hivatali teendők ellátása érdekében minden kedden délután tartózkodik a kirendeltségen.

A szociális ügyintéző a kirendeltségen minden csütörtökön délelőtt tart ügyfélfogadást.

Anyakönyvi ügyekben az ügyintézés az igényekhez igazodik, az anyakönyvvezető előzetesen egyeztetett időpontban tartózkodik a kirendeltségen.

A Hivatal pénztárosa – minden héten a pénztári órákhoz igazodóan – ellátja Nagylak Község Önkormányzata házipénztárának kezelését is.

Az ügyintézés során a székhely és a kirendeltség között az információáramlás dokumentált, az ügyek átadás-átvétele munkanaplóban rögzítetten történik.

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mindkét településen ellátja a képviselő-testületek, bizottságok és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

	Csanádpalota	Nagylak
Testületi ülések száma:	16	14
Hozott határozatok száma	172	111
Megalkotott rendeletek száma:	20	14

A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő felterjesztését 2013. évben célvizsgálat keretében ellenőrizte a Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tárt fel,

a jegyző a jegyzőkönyv felterjesztési kötelezettségének mindkét önkormányzat esetében határidőben eleget tett.

Képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel, jelzés nem érkezett.

Képviselő-testület bizottságainak jellemző adatai:

Csanádpalota

	Pénzügyi, Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság	Szociális, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Bizottsági ülések száma:	7	11
Véleményezett napirendek száma:	41	39
Érdemi határozatok száma:	1	137

A Szociális, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság érdemei határozatait a tűzifa támogatás felosztása tárgyában hozta, még a Pénzügyi, Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság egy közbeszerzési ajánlattételi felhívás jóváhagyása tárgyában döntött.

Nagylak

	Pénzügyi Bizottság	Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Bizottsági ülések száma:	4	9
Véleményezett napirendek száma:	19	19
Érdemi határozatok száma:	0	62

Nagylak község a Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság érdemi határozatait átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, tűzifa támogatás ügyekben hozta.

Az önkormányzatok Képviselő-testületei és a közigazgatási területükön létrejött nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodások alapján a Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat is.

A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatos feladatellátás jellemző adatai az alábbiak szerint alakultak:

	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma:	7	6	4
Hozott határozatok száma:	26	23	18

A Hivatal a testületi ülések előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével kapcsolatos feladatokon túl tevékenyen részt vesz az önkormányzatok különböző rendezvényeinek, ünnepek szervezésében, lebonyolításában is.

A 2013. évben többletfeladatként jelentkezett a hivatal számára az Möt. által előírt azon kötelezettség, hogy az önkormányzatoknak 2013. június 30. napjáig felül kellett vizsgálniuk és a megváltozott jogszabálynak megfelelően módosítaniuk kellett az önkormányzat közreműködésével működő társulások társulási megállapodásait. Csanádpalota város Önkormányzata öt társulás székhelyönkormányzata volt, így hivatalunkra hárult ezek társulási megállapodások felülvizsgálata, a jogi személyiséggel létrejött társulások törzskönyvi nyilvántartásba vétele, majd a szociális és gyermekjóléti, valamint köznevelési feladatokat ellátó társulás által létrehozott új intézmények alapításával, törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása, intézményvezetői pályáztatások előkészítése.

A felülvizsgálatot követően Csanádpalota Város Önkormányzata az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások székhelye:

- **Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás**
Tagjai: Ambrózfalva, Csanádalberti, Nagyér, Pitvaros, Kövegy, Királyhegyes, Magyarcsanád, Nagylak
- **Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás**
Tagjai: Kövegy, Királyhegyes
- **Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás**
Tagjai: Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Kövegy, Királyhegyes
- **Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás**
Tagja: Kövegy

Az Möt. előírása szerint a jogi személyiséggel működő társulások munkaszervezete feladatait a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala látja el, így a fenti társulások működésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Hivatalunk végzi.

A Társulási megállapodás alapján a társult önkormányzatok az adminisztrációs költségekre működési hozzájárulásként a közigazgatási területükön működő intézményegység (tagintézmény) költségvetésének 2,5 %-ának megfelelő összeget fizetik meg. Ezen összeg 2013. évben 1.700 e/Ft.

Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Möt. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek intézésének, így iktatásának helye részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában került rögzítésre, így ennek megfelelően kerülnek az ügyek iktatásra is.

Mindkét településen azonos szoftver használatával elektronikusan történik az iktatás.

A **Hivatal székhelyére** 2013. január 1. napjától 2013. október 15. napjáig összesen 8703 ügyirat érkezett, amelyek közül 2779 ügyirat került főszámra, míg 5.924 irat alszámra került iktatásra.

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg.

Csanádpalota

Ágazat	Főszám	Alszám	Összesen:
Pénzügy (Adó)	756	281	1037
Egészségügyi igazgatás	9	37	46
Szociális igazgatás	954	1327	2281
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	32	820	114
Közlekedési és hírközlési igazgatás	13	72	85
Vízügyi igazgatás	3	35	38
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	123	236	359
Lakásügyek	10	23	33
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	234	361	625
Ipari Igazgatás	10	0	10
Kereskedelmi igazgatás, turizmus	23	66	89
Földművelésügy, állat- és növényegészségügy	10	25	35
Munkaügyi igazgatás	12	364	376
Köznevelési és közművelődési igazgatás	18	46	64
Sportügyek	0	0	0
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	539	2892	3431
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	3	77	80

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Nagylaki Kirendeltségén iktatott ügyiratok a következőképpen alakultak:

Ágazat	Főszám	Alszám	Összesen:
Pénzügy (Adó)	41	57	98
Egészségügyi igazgatás	2	18	20
Szociális igazgatás	30	78	108
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	8	0	8
Közlekedési és hírközlési igazgatás	1	3	4
Vízügyi igazgatás	3	19	22
Önkormányzati, igazságügyi igazgatás	140	135	275
Lakásügyek	4	3	7
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	8	12	20
Ipari Igazgatás	0	0	0

Kereskedelmi igazgatás, turizmus	7	4	11
Földművelésügy, állat- és növényegészségügy	1	1	2
Munkaügyi igazgatás	2	19	21
Köznevelési és közművelődési igazgatás	4	3	7
Sportügyek	1	0	1
Önkormányzati gazdálkodás és általános igazgatás	90	287	377
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	96	98

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak. Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskörét rendeletben a polgármesterre ruházta át.

Önkormányzati hatósági ügyek: átmeneti segély, temetési segély, köztemetés, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén: aktív korúak ellátása, lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, védendő fogyasztói státusszal kapcsolatos igazolás,
- adóügy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosult,
- hagyatéki ügyintézés
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés

A közigazgatási szerv az ügy érdemében határozattal dönt, még közbeeső intézkedéseit végzés formájában hozza meg.

A Hivatal székhelytelepülésén az iktatott ügyirat közül az érdemi határozattal lezárt ügyek száma 1.899, amelyből 1.156 határozat államigazgatási, míg 743 határozat önkormányzati hatósági ügyben született. Végzéssel 326 közbeeső intézkedést tett a Hivatal.

A hozott határozatok és végzése megoszlása a székhelytelepülésen következő:

	Határozat száma	Végzés száma	Határozat száma
Adóügy	124	0	0
Szociális ügy	733	142	680
Közlekedés é hírközlés	0	0	1
Önkormányzati igazgatás	0	2	0
Gyermekvédelmi ügyek	297	182	62
Kereskedelem	2	0	0
Összesen:	1156	326	743

A táblázat az államigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában tartalmazza Nagylak község közigazgatási területén lefolytatott eljárásokat is, míg az önkormányzati hatósági ügyek Nagylak község önkormányzatánál az alábbiak szerint alakultak:

	Önkormányzati határozatok száma
Szociális ügy (átmeneti segély, temetési segély)	57
Gyermekvédelmi ügy (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)	5

Fenti táblázatok jól mutatják, hogy a határozatok döntő többsége szociális, gyermekvédelmi területen, illetve adóügyekben születik.

A hatáskör gyakorlója által hozott 1899 érdemi határozat ellen a beszámolási időszakban egy fellebbezést nyújtottak be. A fellebbezést a II. fokon eljáró Csongrád Megyei Kormányhivatal elutasította, az I. fokú döntést helybenhagyta.

Az államigazgatási feladat-ellátás másik, jelentősebb ügyforgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás.

Csanádpalota város közigazgatási területén iparüzési adó, gépjárműadó van, míg Nagylak község közigazgatási területén a fentiekén túlmenően kommunális adónem is bevezetésre került.

Az adóbevételek alakulásáról Nagylak község Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt ezen beszámolóval egyidejűleg, míg Csanádpalota város Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt 2013. november havi munkaterv szerinti ülésén önálló napirend keretében számolok be, így a Hivatal munkájáról szóló beszámolóban a részletes elemzéstől eltekintek.

Az anyakönyvi feladatok ellátása mindkét település közigazgatási területén a székhelytelepülésről történik.

A halálesetek anyakönyvezése, utólagos anyakönyvi bejegyzések teljesítése, anyakönyvi kivonatok kiállítása mellett igen jelentős az állampolgársági eskütétel kapcsolatos ügyintézés is.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése során a székhelytelepülésen pénzügyi csoport látja el a

- Csanádpalota Városi Önkormányzat,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás,
- Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás,
- Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény,
- Kelemen László Művelődési Ház,
- Városi Könyvtár,
- Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Csanádpalota - Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás

gazdálkodási feladatait. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően 2012. január 1. napja óta valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a 12 szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a július 1. napjával bevezetett havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani.

Nagylak község Önkormányzatának, valamint a Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodási feladatait teljes körűen a Hivatal Nagylaki Kirendeltségén dolgozó köztisztviselő látja el. Az összeférhetetlenségi szabályok betartása érdekében ottani házi pénztárat a Hivatal pénztárosa kezeli.

A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról, a kötelezettségekről és követelésekről a pénzügyi csoport minden napirend szerinti ülésen részletesen tájékoztatja a Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, ezen információkra a testületi tagok naprakészen tájékoztatva vannak.

A pénzügyi csoport keretén az adóügyi ügyintéző és közfoglalkoztatás-szervező feladatkörébe tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás stb.) ellátása.

Csanádpalota 2013. január 1. napja óta összesen 168 főt foglalkoztatott az önkormányzat az alábbiak szerint:

- 89 fő 10 hónapon keresztül 8 órás foglalkoztatásban,
- 2 x 15 fő 3-3 hónapon keresztül 8 órás foglalkoztatásban,
- 49 fő 2 hónapon keresztül 6 órás foglalkoztatásban.

Nagylak községben a közfoglalkoztatottak létszáma 23 fő, akik közül

- 8 fő 10 hónapon keresztül 8 órás foglalkoztatásban,
- 8 fő 8 hónapon keresztül 8 órás foglalkoztatásban,
- 2 fő 2 hónapon keresztül 8 órás foglalkoztatásban,
- 5 fő 30 napon keresztül 6 órás foglalkoztatásban

volt alkalmazva.

Belső Ellenőrzési feladatokat mindkét település a Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében a Makói Polgármesteri Hivatal szervezeti keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport 2 fővel látja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Az ellenőrzésekről, az azokra készült intézkedési tervekről és végrehajtásukról a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetjük.

Pályázatok alakulása

A pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátását Csanádpalotán egy köztisztviselő, kapcsolt munkakörben látja el, míg Nagylakon ez a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő feladatkörébe tartozik.

Csanádpalota város legnagyobb beruházása a település szennyvíztisztító- és csatornahálózatának kivitelezése, amelynek munkálatai a közelmúltban kezdődtek meg. A beruházás lebonyolítását külsős projektmenedzsment, kommunikációs, tervezői csapat végzi, a Hivatal feladata a munkájukhoz szükséges információk biztosítása, adatszolgáltatások, kapcsolattartás és adminisztrációs feladatok ellátása.

A Magyarország-Szerbia IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program keretén belül a **HUSRB/1203 kódszámú** „Csanádpalota és Padej for joint cultural development” című pályázat keretében 2013. évben Csanádpalotán 11, Padén 6 közös rendezvény volt tervezve, valamennyi megtartásra került.

Tovább folytatódik az IKSZ-t pályázat, amelynek keretében a Könyvtárban működő Integrált közösségi tér szervezeti keretei között 1 fő pályázati támogatással foglalkoztatott munkatárs látja el a feladatokat.

Beszámolási időszakban Csanádpalota 6 pályázathoz kapcsolódóan van rendszeres fenntartási jelentési kötelezettségünk.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői Csanádpalotán két Nagylakon egy nemzetiségi önkormányzat munkáját segítik.

A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, vezeti a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában.

A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóom elfogadni szíveskedjenek.

A napirenddel kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2013. (.....) Kt.h.

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Határozat

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Határozatról értesítést kapnak:

- 1.) Kovács Sándor polgármester Csanádpalota
- 2.) Gyarmati András polgármester Nagylak
- 3.) Erdélyi Sándorné dr. jegyző Csanádpalota

Csanádpalota, 2013. október 17.

Tisztelettel:

***Erdélyi Sándorné dr.
jegyző***