

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

Név: ...

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő:

mint megbízó – a továbbiakban **Megbízó** –
másrészről

Név:

Székhely:

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint megbízott – a továbbiakban **Megbízott** –

- együttes említésük esetén: Felek - között alulírott napon és helyen a jelen megbízási szerződésben írt feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízott köteles Megbízó, mint ajánlatkérő KEOP- 1.2.0/2F/09-2010-0072 azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatására a szerződés időtartama alatt.

1.1. „Projektmenedzsment szervezet kiválasztása a megvalósítás során” tárgyú közbeszerzési eljárás,

1.2. „Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátására vállalkozó kiválasztása” tárgyú közbeszerzési eljárás

1.3. „Szennyvíztisztító telep és szennyvízcsatorna hálózatkivitelezője és üzemeltetése (rész-ajánlattétel biztosításával)” tárgyú közbeszerzési eljárás

1.4. „Mérnöki feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás

2. Megbízott a megbízást, jelen szerződés aláírásával elfogadja, a jelen megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.
3. Jelen megbízási szerződés hatálya annak a Felek képviselőinek aláírásától 2012. december 31.

II. MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. Jelen megbízás teljesítése során Megbízó részéről Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy:

név:	
telefon / fax:	
e-mail cím:	

Jelen megbízás teljesítése során Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név:	
telefon / fax:	
e-mail cím:	

2. A fenti adatok esetleges megváltozásáról Felek kölcsönösen, haladéktalanul értesítik egymást.
3. Megbízó a Megbízott részére az alábbi elérhetőségekre köteles minden információt, dokumentumot, utasítást és állásfoglalást megküldeni:....., illetve fax.....
4. Ha Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre a körülményre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet Megbízó tudomásul vesz.
5. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat a Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában – átadni, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
6. Megbízott részéről a megbízás teljesítése során eljáró személyek: megbízást Megbízott bármely tagja, illetve kijelölt munkatársa jogosult ellátni.
7. Teljesítés helye: Megbízott a szerződés teljesítését Felek ellenkező megállapodása hiányában saját székhelyén végzi.
8. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helye: Megbízott székhelye.
9. Az ajánlatok benyújtásának helye: Megbízott feladata a beérkező ajánlatok átvétele, azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzése.
10. A bontási eljárás helyszíne: Megbízott székhelye.
11. Az eredményhirdetés helye: Megbízott székhelye.

III. A MEGBÍZOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízótól kapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlattételi felhívásának tervezetét.
2. Elkészíti az eljárást megindító felhívást (a továbbiakban: felhívás) és az ajánlattételi dokumentációt (a továbbiakban: dokumentáció) a Megbízó által Megbízott részére kellő időben, elektronikus formában véglegesként átadott közbeszerzési műszaki leírás, alkalmassági feltételek felhasználásával, azok vizsgálati kötelezettsége nélkül. Megbízott az összeállított felhívást és dokumentációt a Megbízóhoz jóváhagyás végett megküldi.
3. Szükség esetén tájékoztatja közreműködő szervezetet az eljárás megindításának szándékáról / megküldi a külön jogszabályban foglalt határidőn belül a – szintén külön jogszabályban felsorolt – dokumentumokat / felhívja ajánlatkérő figyelmét a külön jogszabályban foglalt határidőn belül a – szintén külön jogszabályban felsorolt – dokumentumok közreműködő szervezet részére történő megküldési kötelezettségére.
4. A jóváhagyott felhívást tartalmazó hirdetményt megküldi közzétételre a Közbeszerzési Szerkesztőbizottság részére (ha szükséges, a hirdetmény tartalmát egyeztetni a Szerkesztőbizottsággal, javítja, illetve szükség esetén a hiánypótlást előkészíti). Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a jóváhagyott felhívást megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz és az ajánlattevőhöz. A Kbt. 251. § (2) bek. szerinti eljárás esetén a felhívást megküldi az ajánlattételre felhívottak részére.
5. Megbízó jóváhagyását követően írásban kiegészítő tájékoztatást nyújt az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírt határidőn belül. A kiegészítő tájékoztatás műszaki, szakmai részét érintő kérdésekben Megbízó foglal állást.
6. Indokolt esetben – Megbízó döntése alapján – gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
7. Megbízott gondoskodik az ajánlatok/jelentkezések fogadásáról és azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzéséről.
8. Előkészíti az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt bontási eljárását.
9. A beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket felbontja és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyvet elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek.
10. Segíti a bírálóbizottság munkáját, így a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzési jogi szempontból átvizsgálja és értékeli, esetlegesen hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás kéréseket fogalmaz meg.
11. Megbízott az ajánlatok előzetes elbírálása során megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak való megfelelőségének ellenőrzését, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek alkalmasságának megítélését.
12. A Megbízó közreműködésével az eljárás során esetlegesen szükséges tárgyalás(oka)t levezeti.
13. A levezetett tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás(ok) befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja.

14. Döntési javaslatot dolgoz ki (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik), és a Megbízó részére átadja.
15. A Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, az ajánlatuk érvénytelenségéről szóló döntést követően.
16. Kizáró ok bekövetkezése esetén arra felhívja a Megbízó figyelmét és javaslatot tesz a törvényben meghatározott eljárási cselekmények és jogkövetkezmények alkalmazására.
17. Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén.
18. A bírálat befejezésekor a Megbízott írásbeli összegzést készít és az eredményhirdetésen ismerteti, majd átadja az eredményhirdetésen jelen lévő valamennyi ajánlattevő, részvételre jelentkező részére, megküldi az eredményhirdetéstől távol lévő valamennyi ajánlattevő, részvételre jelentkező részére.
19. Az eredményhirdetést megszervezi és lebonyolítja, beleértve az ahhoz szükséges dokumentumok elkészítését is.
20. Megbízó adatszolgáltatása alapján tájékoztatás nyújt az ajánlattevők részére minden olyan esetben, ahol azt a Kbt. kötelezően előírja.
21. A Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő eljárás eredményéről szóló tájékoztatót elkészíti és határidőben feladja.
22. A szerződés módosításáról ill. teljesítéséről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételére megbízott akkor köteles, ha Megbízó az alábbi adatokat, iratokat a részére a törvény által előírt határidő betarthatóságát figyelembe véve szolgáltatja:
 - a. *Szerződés módosítása esetén:*
 - i. az aláírt szerződés (és az esetleges korábbi, aláírt módosítás) egy másolati példánya;
 - ii. a módosítás tartalma;
 - iii. a módosítás oka;
 - iv. a módosítás időpontja;
 - v. a Megbízóval közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött másik fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatosan;
 - vi. az elkészült szerződés-módosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.
 - b. *Szerződés teljesítése esetén:*
 - i. az aláírt szerződés egy másolati példánya;
 - ii. a szerződés Megbízóval közbeszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött másik fél általi teljesítésének időpontja;
 - iii. szerződés részteljesítése esetén a részteljesítés mennyisége (részteljesítésig kifizetett összeg)
 - iv. a szerződés Megbízó általi teljesítésének időpontja.

Megbízó a fenti adatokat úgy köteles dokumentálhatóan megadni, hogy Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidő követelményének minden esetben meg tudjon felelni. Megbízó ezen adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása, vagy

késedelmes teljesítése esetén a tájékoztatók késedelmes közzétételéből eredő Megbízót ért esetleges károkért semmiféle felelősséggel nem tartozik.

23. Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálásáról.
24. Felek rögzítik, hogy Megbízott saját döntése alapján a fentiekől függetlenül jogosult a közbeszerzési műszaki leírás áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, észrevételeiért és azok teljes körűségéért azonban felelősség nem terheli.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel biztosítja.
2. Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírás követelményeinek, valamint az alkalmassági feltételek szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (például: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret, jogi szakismeret).
3. Műszaki leírás, alkalmassági követelmények: a közbeszerzési műszaki leírás, valamint az alkalmassági követelmények meghatározása (ide értve annak a célszerűségi, gazdaságossági, és ellentmondás mentességi szempontoknak való megfelelését is) Megbízó feladata és felelőssége. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésért, az ajánlatok műszaki, szakmai bírálatáért és értékeléséért a Megbízottat felelősség nem terheli.
4. Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírás követelményeinek való megfelelésének ellenőrzése, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek alkalmasságának megítélése és tisztázása a Megbízó feladata és felelőssége.
5. A bírálati részszerzőpontok: a műszaki, szakmai bírálati részszerzőpontok meghatározása és kidolgozása a Megbízó feladata. Igény esetén Megbízott a nem műszaki, szakmai bírálati szerzőpontokra javaslatot tesz.
6. Kiegészítő tájékoztatás: Megbízó feladatát képezi az ajánlattevők (jelentkezők) által feltett kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatás műszaki, szakmai tartalmának összeállítása.
7. Internetes közzétételi kötelezettség: Megbízó gondoskodik a közbeszerzési törvény szerinti internetes közzétételi kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
8. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megpályázott KEOP- 1.2.0 támogatás odaítéléséről vagy elutasításáról történő tájékoztatását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti a Megbízottat. Ezen megbízási kötelezettséget a felek lényeges szerződéses kötelezettségnek tekintik.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízó a jelen szerződésben meghatározott megbízás teljesítéséért megbízási díjat fizet a Megbízott részére.
2. A Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége a jelenleg hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében 25 %-os ÁFA kulcs alá tartozó tevékenység
3. A megbízási díj (eljárásonként):

A „Projektmenedzsment szervezet kiválasztása a megvalósítás során” tárgyú eljárás díja: [...] + ÁFA * *nyertes ajánlat szerint*

A „Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok ellátására vállalkozó kiválasztása” tárgyú eljárás díja: [...] + ÁFA * *nyertes ajánlat szerint*

A „Szennyvíztisztító telep és szennyvízcsatorna hálózatkivitelezője és üzemeltetése (rész-ajánlattétel biztosításával)” tárgyú eljárás díja: [...] + ÁFA * *nyertes ajánlat szerint*

A „Mérnöki feladatok ellátása” tárgyú eljárás díja: [...] + ÁFA * *nyertes ajánlat szerint*

Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen megbízási szerződés megkötése időpontjában nem rendelkezik a megpályázott KEOP- 1.2.0 támogatás odaítéléséről értesítéssel, az erről szóló döntés jelen szerződés megkötését követő időpontban fog megszületni.

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben Megbízó támogatási igényét nem fogadja be a KEOP- 1.2.0 pályázat kiírója, úgy a Megbízott kizárólag 500 e Ft+ ÁFA összegű megbízási átalánydíjra jogosult, mely díjigény esedékessé válik a KEOP- 1.2.0 támogatási igény elutasításáról szóló döntés Megbízó részére történő kézbesítésétől, közlésétől számított 15. naptári napon. A Felek számára világos az is, hogy ebben az esetben a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő további Megbízotti szolgáltatás is okafogyottá válik.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátását már a megbízási szerződés megkötését követően megkezdi Megbízóval történő együttműködés keretében annak ellenére, hogy a Megbízó által megpályázott KEOP- 1.2.0 támogatási igényről még döntés nem született.

4. Dokumentáció díja: A dokumentációért kérhető összeg mértékét Megbízott határozza meg, annak értékesítéséből befolyó összeg a Megbízottat illeti.
5. Eljárást indító hirdetmények díja: Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj magában foglalja eljárás indító hirdetmények az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételének díját.
6. Az eljárást indító hirdetmény módosításának díja: az a fél viseli, akinek érdekkörében a módosítást okozó körülmény felmerült.
7. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató díja: a megbízási díj magában foglalja a tájékoztató közzétételi díját.
8. A szerződés teljesítéséről/módosításáról szóló hirdetmények díja (amennyiben ezek elkészítésére és közzétételére Megbízottat a szerződés időtartama alatt előzőleg, megfelelő határidőben felkérlik): a megbízási díj magában foglalja hirdetmények közzétételi díjait.
9. Sorsolási díj: A megbízási díj nem foglalja magában az esetlegesen előforduló, azonos ellenszolgáltatást tartalmazó, illetve az azonos legmagasabb pontszámot elért érvényes ajánlatok esetén tartandó közjegyzői sorsolás díját.
10. Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja: a megbízási díj magában foglalja az esetlegesen felmerülő jogorvoslati eljárásban való részvétel díját.
11. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza továbbá a Megbízottnak a megbízási ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt egyéb készkiadásait, – pl., okiratok hitelesítésének, idegen nyelvre fordításának díját stb. – így ezen készkiadásokat, amennyiben azokat Megbízott előlegezte meg, a jelen pontban jelölt megbízási díjon felül jogosult a Megbízó részére számla ellenében továbbhárítani.

12. Fizetési határidő: Megbízó a Megbízott részére a Kbt. 305. § (3) bekezdés szerint a teljesítéstől számított 15 napon belül teljesít a Megbízó fent megjelölt bankszámlaszámára történő bankközi átutalás útján.
13. Fizetési ütemezés: Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező eljárások osztható szolgáltatásnak minősülnek, ennek alapján részteljesítést kötnek ki. Az egyes eljárások esetén, Megbízott az eljárást megindító hirdetmény, vagy ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előkészítését és a Megbízó részére történő átadásának napján jogosult számlázni az érintett eljárásra megállapított megbízási díj 40 %-át. Megbízott az eljárás lezárultával (az eredményhirdetést vagy összegezés megküldését követően) jogosult számlázni az érintett eljárás megbízási díjának fennmaradó 60 %-át. Felek rögzítik, hogy abban az esetben ha a megbízott a fentebbi részteljesítéseket elvégezte, de még nem született döntés a Megbízó által benyújtott KEOP- 1.2.0 támogatási igényről a részteljesítés időpontjában, úgy Megbízott díjigénye esedékességének további feltétele a támogatási igényről szóló döntés megszületése.

Az óradíj alapú elszámolással megállapított megbízási díj esetén havonta van lehetőség részszámla benyújtására.
14. Az eljárás visszavonása esetén az eljárásra megállapított teljes megbízási díj 50%-a megilleti Megbízottat.
15. Eredménytelen eljárás esetén is megilleti a teljes díj Megbízottat, azzal, hogy ha második alkalommal változatlan formában kiírásra kerül az eljárás, úgy ezt Megbízott díjmentesen vállalja. Amennyiben harmadik alkalommal kerül kiírásra az eljárás változatlan tartalommal vagy második alkalommal változtatás szükséges, úgy óradíj alapú elszámolás keretében kerül a Megbízottnak járó díjazás megfizetésre. Ebben az esetben nettó 15 000,- Ft/óra képezi az elszámolása alapját.
16. Felek megállapodnak, hogy az I.1. pont szerinti eljárásokhoz közvetlenül nem kapcsolódó szakmai tanácsadás (pl.: közbeszerzési szabályzat készítése, közbeszerzési terv készítése, állásfoglalás készítése, helyszíni ellenőrzésen való részvétel stb.) díja: nettó 15 000,- Ft/óra.
17. Fizetési késedelem: Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kamat megfizetésére köteles, amely a késedelmes összeget alapul véve, a késedelmes napokra számítva a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese a Felek közös megállapodása alapján.

VI. FELELŐSSÉG

1. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbeszerzési szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel, hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
3. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak a Ptk. 314. § (2) bekezdésében foglaltakra is, így a Megbízott szerződésszegéssel összefüggő kárfelelőssége – az alább rögzített konjunktív feltételek teljesülése esetén – legfeljebb a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen megállapított bírság mértékéig áll fenn.
4. Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha:

- a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eredményes megtámadásához,
 - a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.
5. Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja megbízott által elkészített dokumentumok jogszerűségét (pld. szabálytalansági eljárás), figyelemmel arra, hogy a hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A kapcsolattartás szabályai:

a) Megbízó, illetve Megbízott kötelesek egymást az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a hiányos, vagy a téves adatszolgáltatásból eredő kárért, vagy elmaradt haszonért Megbízottat felelősség nem terheli.

b) A kapcsolattartás alapvetően telefonon, faxon, e-mail útján, illetve személyesen történik.

2. Titoktartási szabályok: A hatályos jogszabályi rendelkezésekből eredő előírásokat kivéve mindkét fél köteles a szerződés teljesítése során a másik félről tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrizni.

3. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni.

4. Iratok átadása: Felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárulását követően az adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát, eredeti példányban átadja Megbízó részére. Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie. A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 287. §) vagy közjegyzői letétbe helyezni az iratokat. Az átadás-átvételről Megbízott átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.

5. Bírósági kikötés: Szerződő felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat minden esetben megkísérlik békés úton rendezni, melynek eredménytelensége esetére a helyi bíróság hatáskörébe tartozó vagyoni jogvitáik elbírálására kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. A megyei bíróság hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében felek nem kívánnak bírósági kikötést alkalmazni.

6. Részleges érvénytelenség: Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
7. Szerződés módosítása: Jelen szerződés módosítása a kizárólag írásban történhet.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. és a hatályos magyar jogszabályok szerint járnak el.
9. A szerződés példányszámai: A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből a Megbízót kettő darab példány, míg a Megbízottat kettő darab eredeti példány illet meg.

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – saját kezűleg aláírták.

Kelt: [...], 2011. év [...] hó [...] napján.

...	...
..... Képviselő neve: [...] Megbízó képviselőjében P.H. Képviselő neve: [...] Megbízott képviselőjében P.H.