

**DÉR ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, NAPSUGÁR ÓVODA ÉS
BÖLCSŐDE TÖBBCÉLÚ KÖZÖS IGAZGATÁSÚ KÖZOKTATÁSI
INTÉZMÉNY
NAPSUGÁR ÓVODAI TAGINTÉZMÉNYE**

HÁZIREND

HÁZIREND

A Házi rendet a 2003. évi LXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. . Tv. módosításáról, a 11/1994 /VI. 18./ MKM sz. rendelet a 16/1998. /IV. 8./ MKM rendelet szabályozza. Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az óvoda vezetője készítette el. A nevelőtestület 2007. július 23.-án elfogadta, a szülői szervezet 2007. július 24.-én. egyetértését nyilvánította A dokumentum a képviselő testület jóváhagyásával vált érvényessé.

A gyermek óvodai beíratásakor a házirendet minden szülő kézhez kapja. Egy példánya a folyosón elhelyezett faliújságon kifüggesztésre került, bármikor megtekinthető.

A gyermekekre vonatkozó szabályokat a csoportokban, a szülőkre vonatkozó szabályokat a szülői értekezleteken a csoportvezető óvónők ismertetik.

Az óvoda adatai:

Neve:

**Dér István Általános Iskola, Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény
Napsugár Óvodai Tagintézménye
6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.
Tel: 62/ 263 059**

Tagintézmény vezető: Fülöp Viktorné

I. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda a szombat és ünnepnapok kivételével öt napon át tart nyitva.

Napi nyitva tartás: 6 óra 30-tól – 16 óra 30 ig, / 10 óra /.

A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében a gyermekek napi tíz óránál többet nem tartózkodhatnak az intézményben.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvónő végzi a nevelési feladatokat. A reggeli gyülekezés 6 óra 30- tól, 7 óra 30 –ig. egy csoportban történik. Délután 16 órától, 16. 30 óráig ismét összevontan egy csoportban tartózkodnak a gyerekek, a hazabocsátás folyamatos.

A szülő a nevelési év kezdetén nyilatkozik arról, hogy gyermeke a napi nyitvatartási időből hány órát vesz igénybe. A gyermekek óvodai tevékenységekbe való folyamatos bekapcsolódásának érdekében legkésőbb 8 óra 30-ig kell az óvodába érkezniük. A napközis ellátást nem igénylők 12 óráig, a napközis ellátásban részesülő gyermekek a teljes nyitvatartási időben vehetik igénybe az óvodai ellátást. Legkorábban 11. 30 –tól, illetve 15. 15-től távozhatnak. Zárásig minden esetben el kell vinni a gyermeket az óvodából! Gyermeket egyedül csak a szülő írásos nyilatkozata alapján bocsátunk haza.

A nyitva tartás az alábbi esetekben szünetel:

Nyári nagytakarítás

A két hétig tartó szünet idején a szülő köteles gondoskodni gyermeke elhelyezéséről. A két hetet meghaladó szünet idejére indokolt esetben biztosítani kell a gyermekek elhelyezését. A nyári takarítási szünet idejéről a szülőt az óvoda vezetője, illetve a csoportvezető óvónők a januári szülői értekezleten tájékoztatják.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok 5 napja

Ezeken a napokon az óvónők továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozáson, nevelési értekezleten vesznek részt. Az időpontokról legalább hét nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Rendkívüli szünet

Erre az iskolai téli szünet idején, a karácsony és újév közötti időszakban a gyermeklétszám csökkenése miatt kerül sor. Igénybevételéről a decemberi térítési díj befizetésekor nyilatkozik a szülő.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.

A képességfejlesztő foglalkozások kezdete korcsoportonként változó.

Kiscsoport : november 1-től, május 31-ig
Középsőcsoport : október 1-től, május 31-ig
Nagy csoport : szeptember 15-től, május 31-ig
Részben osztott : szeptember 15-től, május 31-ig

Június 1-től, augusztus 31-ig minden csoportban a nyári életrend szerint folyik a nevelőmunka.

II. Óvodai felvétel

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, maximum 8 éves korig nevelőintézmény.

Az óvodai felvételt a Kt. 65.§. (2). bekezdése szabályozza. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejét, módját, a fenntartóval való egyeztetés alapján, a határidő előtt 30 nappal nyilvánosságra hozzuk. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel, ettől az időponttól felvételét illetve átvételét a szülő bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása szeptember 1-től, illetve folyamatosan történik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda a gyermekek felvételét csak helyhiány miatt tagadhatja meg. Köteles felvenni, átvenni minden olyan gyermeket, aki az 5. életévét betöltötte.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- A szülők személyi igazolványa
- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe felvehető

Beiratkozáskor be kell jelenteni a napközi ellátás iránti igényeket is.

A felvételt nyert gyermekek névsorát a szülők tájékoztatására jól látható helyen kifüggesztjük. Az esetleges elutasítás ellen a szülő felülbírálati kérelmet nyújthat be a község jegyzőjéhez.

A képességfejlesztő foglalkozásokon a gyermek attól az évtől kezdődően, amelyben az 5. életévét eléri, köteles részt venni a nevelési év első napjától kezdődően, napi négy órában. E kötelezettség teljesítéséért a szülő felel. A képességfejlesztő foglalkozások alól, ha a családi körülmények, a gyermek képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete

indokolja, a szülő kérelmére az óvodavezető a gyermeket felmentheti. A kérelem indoklással együtt illetve a felmentés, csak írásban történhet.

Az óvodába beíratott gyermekek kötelesek az óvodát rendszeresen látogatni. A távolmaradást indokolni kell. Igazolt a hiányzás, ha az orvos igazolja vagy a csoportvezető óvodapedagógus, engedélyezi.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 – nél több napot van távol és az óvoda a szülőt 2 alkalommal, figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermeklakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda a tanköteles korba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, javasolja felvételét az általános iskola első osztályába, vagy:

- javasolja az óvodai nevelésben való további részvételét,
- amennyiben a szükséges fejlettségi szint területén hiányosságok tapasztalhatók, javasolja a Nevelési Tanácsadó, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatán való részvételét.

III. Napközis ellátás

Napközis ellátást kaphat minden gyermek, akinek ellátását a férőhely lehetővé teszi és a szülő vállalja az önkormányzat által megállapított térítési díj fizetését.

Elsőbbséget élvezhetnek azok a gyermekek, akiknek szülei betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

- akiknek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Az óvoda vezetője komoly indok alapján időszakos napközis ellátást engedélyezhet. (pl.: anya kórházba kerülése, idénymunka stb.)

A szülő a körülményeiben bekövetkező változást 8 napon belül köteles bejelenteni. A térítési díj változásáról a szülőt minden esetben értesíteni kell.

A térítési díj szedése az óvodában, minden hónap 11-12.-én reggel 8 órától

12 óráig történik. A fizetésről szóló értesítés jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A térítési díj visszafizetésére csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor. A térítési díj visszafizetési kérelmet a szülő az óvodavezetőnek nyújtja be, aki a Polgármesteri Hivatallal való egyeztetés után intézkedik

IV. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai:

(Kt. 10 §.)

Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük Óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak: mint az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása
- Nem érheti közvetlen vagy közvetett, megkülönböztetés
- Joga, hogy képességének, érdeklődésének valamint nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön
- Vallási, világnézeti, etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése, oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, ennek megfelelően az ismeretek átadását többoldalúan valósítjuk meg.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai és az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét.
Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Az óvoda felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermek ruházata az alábbiak szerint:

- A ruhadarabok, cipők jellel ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen az öltözőszekrényben.
- A ruházat tiszta, ápoltságos, réteges az időjárásnak megfelelően.
- A kiscsoportban pótruha / alsónemű, póló, nadrág, zokni /
- Tornafelszerelés – póló, rövidnadrág, tornacipő, zokni tornaszákban elhelyezve.

V. A szülők joga és kötelessége

A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.

Joga igényelni, hogy az óvoda nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagos és többoldalúan megközelítve közvetítse. Igény esetén a hit-és vallásoktatást lehetővé tegye.

A testi, érzékszervi, beszéd és más fogyatékos gyermek szülője a gyermeke állandó lakhelyén a polgármester segítségét kérheti, hogy gyermeke óvodai neveléséhez a szükséges feltételeket a településen megteremtsék.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, pedagógiai – foglalkozási, minőségbiztosítási programját.

Gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.

Írásbeli javaslatát az illetékesek figyelembe vegyék és arra 30 napon belül választ, kapjon.

Kérje gyermekének az óvoda által szervezett nem kötelező foglalkozáson való részvételét, illetve kezdeményezze ilyen tevékenységek megszervezését.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását. Személyesen vagy képviselő útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában részt vegyen.

Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A szülő kötelessége

- Biztosítani a gyermek óvodai nevelésben való részvételét.
- Hogy megtegyen mindent gyermeke jogainak érvényesítésére, fejlődése érdekében.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekét nevelő óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvodavezető, az óvodapedagógusok, az óvoda alkalmazottai emberi méltóságát, és jogait.

VI. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Nevelési elveink:

A felnőttek tiszteletére, egymás szeretetére, elfogadására, a másokhoz való alkalmazkodásra nevelés.

A konfliktusok durvaság és erőszakmentes megoldása.

A pozitív tulajdonságok erősítésével, sikerélményhez juttatással, egészséges személyiség fejlesztés. A kudarc elviselés képességének erősítése.

A pozitív személyiségfejlesztéshez a családban is ezeknek a nevelési elveknek a megerősítését szorgalmazzuk.

VII. Szülők Közössége

Választmánya a jogszabályban meghatározott ügyekben dönt, egyébként véleményező és javaslattevő jogköre van. A Szülők Közössége a nevelés egységének érdekében együttműködik az óvodával:

- közvetíti az óvodai nevelés eljárásait a szülők felé,
- közvetíti a szülők nevelési tapasztalatait, javaslatait az óvoda felé, segít a gyermekvédelmi munka megszervezésében.
- Elősegíti a hatékony információáramlást az óvoda és a szülők között.

A Szülők Közössége az óvodai nevelési értekezleten képviselteti magát. A SzK. Munkatervének elkészítéséért a közösség elnöke és az óvodavezető helyettes a felelős. Az óvodában óvodaszék működhet. Létre kell hozni, ha a nevelőtestület az intézmény fenntartója, vagy a szülők legalább 20%-a kezdeményezi.

Az óvodaszék létrehozását és működését az Oktatási Törvény 59.§ és 60.§ rögzíti.

VIII. Egészségügyi szabályok

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. / takarítás, fertőtlenítés stb./

- Beteg és betegségre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja, beteg gyermeket az óvoda dolgozói nem vehetnek át.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek teljes gyógyulásig az óvodát nem látogathatja. Az óvodába gyógyszert nem hozhat.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról.
A gyermek betegség után csak orvosi igazolással járhat ismét óvodába.
Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra, fertőtlenítésre.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a hajápolásra. Hetente meg kell nézni a fej tisztaságát. Tetűfertőzés esetén azonnal értesíteni kell a szülőt, a gyermeket haza kell vinni az óvodából a további fertőzés megelőzése érdekében. A fertőzés elhárítását követően védőnői igazolással látogathatja ismét az óvodát a gyermek.
- A csoportszobában szülő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat./ beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, fogadóóra stb./
- Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei a szakmai és egészségügyi követelményeknek, rendeltetésüknek megfelelően használhatók.
- A helyiségeket más nem oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.
- Az óvoda tálalókonyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.

- Az óvoda területén dohányozni csak a gyermekektől elkülönített, erre a célra kijelölt helyen lehet.
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

IX. Általános védő – és óvó előírások

1. A gyermekekkel a testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az óvodai életben előforduló veszélyforrásokat, elvárható magatartásformákat a nevelési év kezdetén, valamint a nyári élet kezdetén, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvodai élet szabályainak betartása a szülő és gyermek számára kötelező.

Óvodába hozott játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermek egészségére ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat kard, puska olló, apró orrba, fülbe dugható, szájba vehető játékokat nem hozhat, magánál nem tarthat. Előfordulás esetén az óvoda dolgozója azt köteles elvenni. Az óvodában használt a foglalkozási eszközöket, olló, tű, szög stb., csak rendeltetésük szerint, felügyelettel használhatja.

Az óvodai élet magatartási szabályait megismerve a gyermekeknek be kell tartani azokat.

Pl: A csoportszobában bútorokra, ablakba nem mászhat. Az épületben való közlekedés során nem rohangálhat, nem ütközhet társaival, nem lökdösődhet stb.

Teremrendezéskor, ágyazáskor a szokásrendszert betartva tevékenykedhet.

Étkezéseknél az evőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően önmaga és társai testi épségének védelmével használja.

Az óvoda tálalókonyhájába gyermek csak pedagógiai céllal, felnőtt jelenlétében mehet.

Villanykapcsolóhoz, elektromos berendezéshez nem nyúlhat.

A tornaszereket, játékfelszereléseket, a csoportszoba berendezéseit, udvari mászókákat, csúszdát, hintát csak felnőtt jelenlétében, a helyes használati technika ismeretében, a szükséges segítséget elfogadva használhatják.

- Az alapvető közlekedési szabályokat a gyermekekkel meg kell ismertetni, és gyakoroltatni kell.
- Gyermekebaleset esetén az óvodapedagógus köteles elsősegélyt nyújtani, ha szükséges orvost hívni. A gyermek sérülésekor a szülőt értesíteni kell. Súlyos esetben azonnal mentőt kell hívni

- A gyermekek balesetbiztosításáról az óvodavezetés gondoskodik.

Beiratkozáskor a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke egyedül vagy kísérettel távozik az óvodából. A felmerülő változást szintén írásban jelzi. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe megérkeznek, és őket az óvoda dolgozója átvett. Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért, ha írásbeli szülői nyilatkozat alapján engedik el a gyermeket, a dolgozót nem terheli felelősség.

2. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Rendkívüli esemény (tűz, bombariadó egyéb nevelőmunkát akadályozó veszélyes helyzet) esetén az épület kiürítésére, a gyermekek felügyeletére a tűzvédelmi szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Bombariadó esetén a Rendőrséget azonnal értesíteni kell, helyszínrre érkezésükig meg kell kezdeni a gyermekek mentését, biztosítani kell az anyagi javak védelmét.

X. Szülői értekezlet

Számát az óvodavezető és az óvodapedagógusok határozzák meg, idejéről írásban értesítik a szülőket.

XI. Óvodai ünnepélyek

A hagyományoknak megfelelően zárt és nyilvános.

Mikulás, december 6.	zárt
Karácsonyi készülődés az ünnepet megelőző héten	zárt.
Farsang februárban a Szülők Közössége segítségével	nyilvános
Anyák napja május első vasárnapja	nyilvános
Gyermeknap május 25	kirándulások a szülőkkel
Tanévzáró május 31	nyilvános

A Házirend az intézmény alapidokumentuma, melynek előírásait be kell tartani a gyermekeknek, a szülőknek, az óvoda alkalmazottainak egyaránt.

Módosítását a Szülői Közösség kezdeményezi, melyről a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt. A módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

Érvénybe lépése az elfogadást követő hónap első munkanapja.

Érvényességi idő: A Házirend visszavonásig érvényes.

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS **az óvoda dolgozói részére**

Az óvoda dolgozói számára készült házirend a szülők számára készült házirend kiegészítése, az ebben foglaltak betartása minden dolgozó számára kötelező. Módosítása a nevelőtestület kérésére történhet.

I. A gyermekekkel kapcsolatos bánásmód elvei:

- A gyermekek személyiségjogát tiszteletben kell tartani. Kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkiileg, sem fizikailag nem lehet. (megalázás, testi fenyegetés)
- A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal elkülöníteni nem lehet.
- Sem pozitív, sem negatív irányban nem történhet közvetlen, vagy közvetett megkülönböztetés, korlátozás vagy kizárás.

II. Általános rendelkezések az óvoda dolgozóival szemben:

Munkafegyelem betartása

1. Munkaidő beosztás szerinti érkezés, úgy, hogy a munkaidő kezdetekor

már átöltözve foglalja el munkaterületét. Az esetleges késés indokáról tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.

- Munkaidő alatt az óvoda épületét csak a vezető, annak távollétében a vezetőhelyettes engedélyével lehet elhagyni. Magánjellegű ok miatt, csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől a távolmaradást kérni.
- Amennyiben zárás előtt elvisznek minden gyermeket, ez nem jelenti a munkaidő lejártát. Az intézmény zárásáig illetve munkaideje leteltéig minden dolgozó köteles munkahelyén tartózkodni.

2. A munkahelyről való távolmaradás

Hiányzás, távolmaradás esetén, a helyettesítés megszervezése érdekében bejelentési kötelezettsége van minden dolgozónak.

Megbetegedés esetén, ha mód van rá előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával értesíteni kell a vezetőt és a közvetlen munkatársat a távolmaradásról, a szükséges intézkedés megtétele miatt. A táppénzzel kapcsolatos igazolásokat minden hónap 3-áig le kell adni a vezetőnek, vagy helyettesének.

3. A szabadság igénylésének rendje

Szabadságot a kivétel előtt egy héttel kell kérni, kivéve rendkívüli esemény bekövetkezésekor. Szabadságról, szükség esetén vissza lehet hívni dolgozót.

4. Egészségügyi vizsgálat

Évente egy alkalommal, munkakörének betöltéséhez, minden dolgozó köteles munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni.

5. Belső információk kezelése

A munkahellyel kapcsolatos titoktartás minden dolgozó részére kötelező. Az óvoda belügyeit, szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről szerzett információkat bizalmasan kell kezelni.

A gyerekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó óvónő és az óvoda vezetője adhat. A szülő csak a saját gyermekével kapcsolatban kaphat tájékoztatást.

6. Telefonhasználat szabályai

Telefonhoz hívás csak nagyon szükséges esetben történhet. Mobiltelefon használata a gyermekcsoportban nem megengedett, csak nagyon szükséges esetben használható. Az óvoda telefonja magáncélú beszélgetésekre nem használható, csak nagyon szükséges esetben engedélyezett, díjfizetés ellenében.

7. Egyéb

Az óvodában ajándékozási céllal pénzt gyűjteni TILOS !

Alkohol fogyasztása TILOS!
Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!

Csanádpalota, 2007. augusztus 15.

Fülöp Viktorné
tagint. vez.