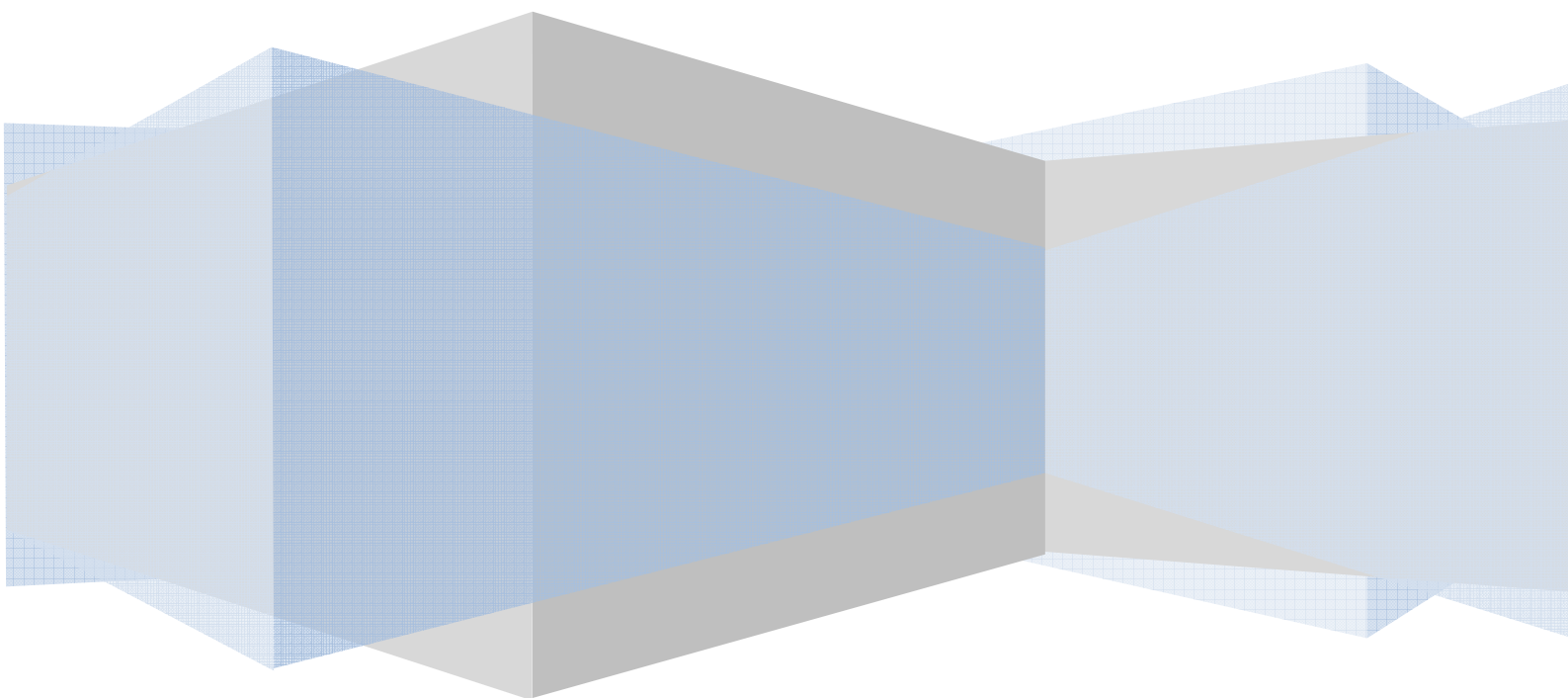


Dér István Általános Iskola

HÁZIREND



HÁZIREND

Az iskola nem kötelezi el magát egyetlen világnézet, vallás mellett sem.

I/A A TANULÓ JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

A tanuló egyéni jogának gyakorlása nem korlátozhatja a tanítási órák megtartását és a megszervezését.

- a) A tanulónak joga van az alapvető személyiségi jogok megfelelő formában történő szabad kibontakoztatásához. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani.
- b) A tanuló joga, hogy - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről. A tanítási órán a véleménynyilvánítás jogával a tanuló az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez. Továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, pl. érdemjegyek, felmérések időpontja.
- c) A tanulónak joga van betekinteni - a tanár jelenlétében és időkorlátjával - a naplóba.
- d) A szülőnek joga van bármikor - a tanárral egyeztetve - gyermeke előrehaladásáról tájékozódni.
- e) A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, igénybe vegye a korrepetálást, tehetséggondozást, kérje pedagógusai segítségét és tanácsait.
- f) Választhat a szabadidős foglalkozások közül érdeklődésének megfelelően.
- g) A tanulónak joga van a továbbtanuláshoz és az ehhez szükséges információk megszerzéséhez.
- h) A tanuló joga, hogy igénybe vegye - tanári felügyelet mellett - az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- i) A diákság kollektív és egyéni jogainak védelmét a diákönkormányzat végzi, a törvények által meghatározott keretek között. Jogsérülés esetén a diákönkormányzat " szervezeti és működési szabályzata " alapján kell eljárniuk a választott képviselőknek.
- j) A tanuló jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az iskolagyűléseken, a Diákönkormányzat ülésein, s így megismerni,

milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára; az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen, személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

- k) A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként; a tanuló ügyében az érdekképviselői jog igazolása a diákönkormányzat feladata. Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diákönkormányzat, a tanuló és pedagógus között a Diákönkormányzat és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az igazgató részvételével.
- l) A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés, évente egy alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diákönkormányzat (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az igazgató (a tantestület javaslatára). Az iskolagyűlés idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A Diákönkormányzat képviselői vesznek részt rajta, tolmácsolva a tanulók közérdekű észrevételeit, javaslatait. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia.
- m) A Diákönkormányzat dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.
- n) A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, – tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.
- o) Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal, az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.
- p) A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket; javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.
- q) *A diákönkormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása:*
- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.
 - A szülői közösségnek a közoktatásról szóló törvény 59. §-ának (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

- a) A tanuló az információs önrendelkezés jogát úgy gyakorolhatja, hogy az osztályfőnök vagy annak hiányában az igazgató, igazgatóhelyettes segítségével az adatvédelem szabályait sértő személyes adatait töröltheti, módosíthatja, vagy azok valóságáról meggyőződhet.
- b) Különleges gondozáshoz való jogi kérelmeket igazgatóhoz személyesen kell beadni.
- c) Tanórán kívüli foglalkozásokra szeptember elején, az osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatása alapján, az iskola által biztosított úrlapon lehet jelentkezni. A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók szeptember 30-ig választhatnak az érdeklődésüknek megfelelően. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- d) A magántanulói kérelmeket írásban kell beadni az igazgatóhoz a tanuló törvényes képviselője által.
- e) A közoktatásról szóló törvény 83. §-ának (2) bekezdése szerint a tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését.
- f) A közoktatásról szóló törvény 11§ -a (1) bekezdésének o) pontja alapján a tanulónak joga van, hogy kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adjon a tudásáról. Kérelmét az iskola igazgatójának nyújthatja be.
- g) A szülői közösség a gyermekeket, tanulókat érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési- oktatási intézmény vezetőjétől, továbbá az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén, ha a tanulók és/vagy szülők 50%-a kéri.
- h) A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás felosztásáról szociális rászorultság alapján dönt a kibővített iskolavezetés az időszerű jogszabályoknak megfelelően.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében ingyenes tankönyvre, ezáltal normatív kedvezmény igénybevételére jogosult az a tanuló, aki:

- tartósan beteg,
- sajátos nevelési igényű,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- egyedülálló szülő által nevelt,
- nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

A kedvezményes tankönyvellátásra való igényt az iskola által kiadott igénylőlap benyújtásával kell bejelenteni minden év november 15-ig. Az iskolába felvett új tanulók esetében legkésőbb a beiratkozáskor kell az igénylőlapot leadni. Amennyiben az igénylőlapot az igénylő az iskolába nem juttatja vissza határidőre, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

I/C RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETHEZ VALÓ JOG:

- a) A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az iskolai egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll,
- az ellátásban közreműködik még a fogorvos és a fogászati asszisztens.

- b) Az egészségügyi vizsgálatokra az iskola 10 órát biztosít (tanórán kívül) tanári felügyelettel.

A vizsgálatot végző intézmény tájékoztató nyomtatványát eljuttatjuk a

szülőkhöz. A szülők válaszait összegyűjtjük és továbbítjuk a védőnőnek.

- c) A tanév első szülői értekezletén az osztályfőnök tájékoztatás céljából összegyűjti a szülők telefonszámait arra az esetre, ha a gyerekével történik valami. Amennyiben ezt a szülő vagy gondviselő elmulasztja, gondoskodik az értesítés lehetőségéről. A tájékoztatás hiányában az iskolát felelősség nem terheli.

- d) A gyerek betegségéről vagy balesetéről a lehető legrövidebb időn belül az iskola értesíti a szülőt, és szükség szerint elkülöníti a beteget vagy sérültet a társaitól.

I/D A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK FELTÉTELE

- a) Diákkörök létrehozását (önképzőkör, művészeti csoport stb.) az iskola tanulói (legalább 10 fő) a tanévet megelőző május hónap folyamán kezdeményezhetik az iskola igazgatójánál. A diákkörök létrehozásáról a nevelőtestület dönt. A működésről nyilvántartást kell vezetni, például: szakköri napló. A vezetője csak felnőtt, szakképzett személy lehet. A diákkör tagjai jogosultak használni az iskola épületét, felszereléseit.

- b) A diákkör vezetője dönthet arról, hogy ki alkalmas a diákköri tagságra.

- c) Az iskola köteles megteremteni a mindennapi testedzéshez szükséges feltételeket, köteles biztosítani az iskolai sportkörök működését.

- d) Tanítási napokon, minden délután lehetőséget teremtünk a játékos, egészségfejlesztő testmozgásra.

I/E A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A térítésszám – fizetési kötelezettség

Térítésszámot kell fizetni azokért a szolgáltatásokért, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az iskola pedagógiai programjában foglaltak végrehajtásához. Ezekre a foglalkozásokon való részvétel nem kötelező.

Évenkénti megszervezésük a mindenkori helyi szükséglet függvénye.

II. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanuló kötelezettségei:

- a) Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát, jogait tartsa tiszteletben.
- b) Vegyen részt az egész iskolai tanév során a kötelező és az általa választott foglalkozásokon.
- c) Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek, A hiányzás esetén a tanuló és a szülő gondviselő köteles a tananyag pótlásáról gondoskodni.
- d) A tanuló köteles a tanítási órákra a felszerelését, a tájékoztató füzetét / ellenőrzőjét magával hozni az iskolába, melyeket a tanítási óra előtt a padra ki kell készítenie, és a nevelő kérésére annak át kell adnia.
- e) Az ellenőrző / tájékoztató füzet hivatalos dokumentumnak minősül.
- f) Tartsa meg a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- g) A tanulóknak kerülniük kell a durva szavak használatát és a hangoskodást.
- h) Óvja saját, társai és tanárai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- i) Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, amennyiben ezt elmulasztaná, az a megfelelő büntetési formát vonja maga után, szándékos rongálás esetén a szülő a mindenkori törvény által előírt anyagi felelősséggel tartozik,

- j) A tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok elmulasztásáért a szülő és a gondviselő is felelősségre vonható

III. AZ ISKOLA RENDJE

Az iskolában 7,45 h-re kell megjelenni, a tanítás 7.55 órakor kezdődik. Az órák 45 percesek. Az ügyeletet 7,30-tól biztosítunk az intézmény tanulói számára. A napközi 16,15 óráig tart.

A szülők a gyermekeiket az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítás végén is ott várhatják meg őket.

A tanórák rendje:

1. óra 7,55 - 8,40
2. óra 8,55 - 9,40
3. óra 10,00 - 10,45
4. óra 11,00 - 11,45
5. óra 12,00 - 12,45
6. óra 13,00 - 13,45

A szünetek rendje:

1. szünet 8,40 - 8,55
2. szünet 9,40- 10,00
3. szünet 10,45 - 11,00
4. szünet 11,45 - 12,00
5. szünet 12,45 - 13,00

- Az óráközi szünetekben (kivéve a tízórait) a tanulók az időjárástól függően az udvaron kötelesek tartózkodni az ügyeletes tanár ellenőrzése mellett.

- Az iskola területét tanítási idő alatt egyénileg csak a szülő írásbeli kérésére, tanári engedéllyel hagyhatja el a tanuló.

- Tanítás után a termeket tisztán hagyva kell távozni.

- Az iskola területén kerékpározni tilos!

- A hiányzásokat a megjelenést követő első alkalommal az osztályfőnöknél igazolni kell. 3 napnál hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat. Előzetes engedély alapján egy tanévben 3 napot lehet szülői igazolással távol maradni az iskolától. Váratlan távolmaradásról az osztályfőnököt haladéktalanul értesíteni kell. 3 napon túli hiányzást az igazgató engedélyezhet. Az iskola a szülőt hivatalos nyomtatványon értesíti az első igazolatlan óra után. Minden hiányzás igazolását a tanuló tájékoztató könyvébe kell beírni. Három késés (max. 15 perc) egy igazolatlan órának számít. Amennyiben ennél többet késik a tanuló, az órára be kell jönnie, de hiányzása igazolatlan.

- Az iskolai ünnepeken (évnyitó, ballagás, emléknap, évzáró, stb.) való részvétel és ezen alkalmakkor az ünneplő ruha (sötét alj, fehér felső) viselése kötelező.
- Az iskolai szabadidős programokon szervezett formában vehetnek részt a tanulók.
- A tanulók az iskolába csak az oktatással kapcsolatos felszereléseket hozhatják magukkal. Az iskolába hozott értéktárgyakért, ékszerekért, kerékpárokért, játékokért, mobiltelefonokért, discmanekért stb. az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonokat az órán ki kell kapcsolni, ellenkező esetben a nevelő elveszi azt, és az igazgató csak a szülőnek adja át.
- A dohányzás, valamint szeszes ital, drog fogyasztása a magyar törvények szellemében tiltott.

A hetesek feladatai

- Amennyiben az órakezdés után 5 perccel a szaktanár nem jelenik meg, a hetes köteles azt bejelenteni a tanári szobában, vagy a helyettesi irodában, vagy az igazgatói irodában.
- Az osztályokban a hetesek felelnek a rendért és a tisztaságért. Az ő kötelességük ellenőrizni a tanterem padjait is eltávozás előtt. Ő távozik, a szaktanárral együtt, utolsóként a tanteremből.
- a tanítási órák előtt a hetes kötelessége a jelentés, és a tábla letörlése, kivéve, ha erre a szaktanártól más utasítást kap.

IV. AZ ÜGYELETI REND:

Általános rend:

- Az iskola ügyeleti rendje reggel 7.30 perckor kezdődik, és a tanítás végéig tart.
- A tanulók fél nyolc előtti felügyeletét az iskolavezetés nem tudja biztosítani. Az iskolába érkezés után az épület elhagyása nem engedélyezett. Az osztályok háromnegyed 8-kor a számukra kijelölt helyen felsorakoznak.
- Az elmenő osztályok csak tanári kísérettel mehetnek át a másik épületbe.
- Az iskolai foglalkozásokat és iskolai létesítményeket csak a Dér István Általános Iskola tanulói látogathatják. Más intézmények tanulói csak igazgatói engedéllyel, nevelő felügyeletével tartózkodhatnak az épületekben.
- A tanítási órák után csak azok a tanulók tartózkodhatnak az iskola területén, szaktanári felügyelettel, akiknek szakköri vagy egyéb elfoglaltságuk van.
- Az egészségnevelési program értelmében kerüljék az egészségkárosító enni- és innivalók fogyasztását.

Rágógumi, pálcás nyalóka, napraforgómag fogyasztása az iskola területén tilos.

Alsósok rendje:

- Az alsó tagozatos ügyeletes pedagógus 7³⁰-tól 12⁰⁰-ig látja el az ügyeleti feladatokat.

Az ügyeletes nevelő feladatai:

- Ellenőrzi a tantermek, folyosók rendjét.
 - Felügyeli a reggeli érkezést.
 - Az óráközi szünetekben az udvaron tartózkodik.
 - Betartatja a tanulókkal a társas kapcsolatok illemszabályait.
 - Figyel az udvar tisztaságára.
- A tízórait, a 2. szünetben, a tantermekben ülve fogyasztják el. A kulturált étkezést a tanítók illetve felelősök felügyelik.

A sorakozás módja:

- Az első csengőszóra a tanulók megállnak, utána az ügyeletes nevelő jelzésére lépésben a kijelölt állandó sorakozóhelyre vonulnak, majd a tanító vagy a hetes utasítására a tanterembe mennek.

A tanulók feladatai:

- Az iskolában 7⁴⁵-re kell megjelenni.
- A tanterembe cipőváltás után bevonulnak.
- A táskát, felszerelést az osztályfőnök utasításainak megfelelően elhelyezik.
- Kulturáltan készülnek a tanításra, ami 7.55-kor kezdődik.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, ékszerekért, kerékpárokért, játékokért az iskola felelősséget nem vállal.
- A kapun belül a kerékpárra felülni, és azon közlekedni tilos.
- Az osztályokban a hetesek felelnek a rendért, tisztaságért.
- Óráközi szünetekben az időjárástól függően az udvaron kötelesek tartózkodni.

- Az iskola területét egyénileg csak szülő írásbeli kérésére, illetve tanári engedéllyel hagyhatják el.
- számítástechnika órákra szaktanár kíséri el a tanulókat.
- Tanítás után a termeket tisztán hagyják el.
- Hazajárós tanulók a tanítás befejezése után kötelesek elhagyni az épületet.
- A délutáni foglalkozásokra a tanuló maximum a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel érkezzen, az előbb érkezőkért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az ügyeletes nevelők személyéről a tanulókat tájékoztatni kell.

A felsősök rendje:

- A tanulók szünetben az árkádok alatt csak pedagógus engedélyével tartózkodhatnak.

- Az osztályok a jelzőcsengetésre a számukra kijelölt helyen felsorakoznak és az ügyeletes nevelő indításával elfoglalják helyüket a megfelelő tanterem előtt.

Az elmenő osztályok nevelői kísérettel indulnak a megfelelő épületbe.

- A reggeli bevonulás táskával együtt történik, előzetesen nem lehet a táskát az épületbe bevinni.

- A tanterembe történő belépés csak tanári engedéllyel lehetséges.

- Az osztályokban meghatározott ülésrend szerint ülhetnek a tanulók, akik a saját padjuk épségéért és tisztaságáért felelnek. Rongálás, vagy egyéb károkozás esetén személyesen felelnek tetteikért. Az okozott kárt, a törvényben meghatározottak szerint, meg kell téríteni.

- Óra végén a tanulók fegyelmezetten vonulnak ki a tanteremből, s a következő óra tanterme előtt lerakják a táskájukat, s ezután mennek ki az udvarra.

- Kerékpárral érkező tanulóink gondoskodjanak a kerékpárjaik lezárásáról. A kapun belül tilos a kerékpárra felülve közlekedni. A hatodik órára elmenők a kerékpárjukat nem vihetik magukkal, azokért az óra befejeztével visszajönnek.

- Az uzsonnázás a földszinti zsebongó területén történik. Az uzsonnához tartozó folyadékot ott helyben kell elfogyasztani és a bögrét az uzsonnaosztónak visszaadni. Uzsonnát csak a kijelölt személyek oszthatnak.

Az ügyeletes tanuló feladatai

- Az emeletes iskolában öt tanuló látja el az ügyeletet a következő megosztásban: két tanuló a kapuban, egy tanuló az alsó folyosón, két tanuló pedig a felső folyosón teljesít szolgálatot. Az ügyeleteseknek legkésőbb 7,30 – ra az iskolában kell lennie.
- Az ügyeletes tanuló legfontosabb feladata az ügyeletes nevelő segítése, így köteles jelenteni minden szabálytalanságot.
- Az ügyeletes tanuló nem élhet vissza különleges helyzetével.

Napközisek rendje:

A tanuló joga, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.

A napközibe való jelentkezés módja:

- írásban, az iskola által biztosított úrlapon, jelölve az étkezések (1x, 3x, tízórai, uzsonna) és a felügyelet (időtartam) igényeit;

A kérelem benyújtásának időpontja:

minden év május hónapjában (igénylések felülvizsgálata szeptemberben);

a felvétellel kapcsolatos döntés szempontja:

amennyiben az igények meghaladják a lehetőségeket (a fenntartó által engedélyezett csoportokba felvehető tanulók számát)

- gyámhatóság kezdeményezi a tanuló felvételét (Kt. 66. §),
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a tanuló,
- mindkét szülő dolgozik,
- első – negyedik évfolyamon a tanuló eredményes felkészülése indokolja a felvételt.

A térítési díjat kell fizetni az intézményben igénybe vett étkezésért.

Beiratkozás szervezett étkeztetésre:

A beiratkozás augusztus hónapban, a következő évi tankönyvek kézhezvételekor, a szülő írásbeli nyilatkozatával történik. Év közbeni beiratkozás, illetve a gyermek étkeztetésének megváltoztatása: pl. háromszori étkezésről csak ebédre - szintén a szülő által - a megelőző hónap 25-ig lehetséges.

Étkezési díj fizetése:

Minden hónap meghatározott hat napján (10 – 15. között) az iskola megbízottjánál az emeletes iskola igazgatóhelyettesi irodájában történik.

Ebédlemondás:

Ebédet lemondani a tanuló iskolából való távolléte idejére lehet (betegség, kirándulás, stb.).

A lemondás módja:

A szülő személyesen, telefonon vagy írásban közli a lemondás időtartamát a hiányzást megelőző nap 12. órájáig az érintett napközis nevelőnek.

A napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások időtartama, rendje:

1 – 2. osztály:

11,45 – 12,45	ebédeltetés,
12,45 – 14,00	szabad foglalkozás,
14,00 – 15,00	tanulmányi munka,
15,00 – 15,15	uzsonna,
15,15 - 16,15	tanulmányi munka,
16,15 – 16,30	szabad foglalkozás / szervezési feladatok / bejáró tanulók kísérése a buszhoz .

3 – 4. osztály:

11,45 – 12,45	szabad foglalkozás,
12,45 – 13,30	ebédeltetés,
13,30 - 14,00	szabad foglalkozás,
14,00 – 15,15	tanulmányi munka,

15,15 – 15,30	uzsonna,
15,30 - 16,00	tanulmányi munka,
16,00 – 16,30	felzárkóztatás / szabad foglalkozás / szervezési feladatok.

5 – 8. osztály:

11,45 – 14,30	ebédeltetés, szabad foglalkozás az osztályok délelőtti órávégzése szerint,
14,30 - 15,00	tanulmányi munka,
15,00 - 15,15	uzsonna,
15,15 - 16,00	tanulmányi munka / szabad foglalkozás.

A mulasztás igazolása:

A napközis foglalkozásról csak a szülő írásbeli vagy személyes kérésére engedhető el a tanuló.

A tanóráról is mulasztók igazolása a napközis /tanulósobai foglalkozásra/ is érvényes.

Az egyéb mulasztás - tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel miatt – igazoltnak tekintendő.

Étkezés:

- Az ebédlőbe nevelői felügyelettel vonulnak a tanulók, a meghatározott ebédeltetési sorrend szerint.
- Az ebéd előtti higiéniai előírásokat (kézmosás, tisztálkodás) be kell tartatni.
- Ebéd közben halkán beszélgethetnek a tanulók.
- Az asztalokat a gyerekek csak rendben, tisztán és megterítve hagyhatják el.
- Az ebédlőben tilos hangoskodni és szaladgálni.

A tanulmányi munka:

- Az eredményes felkészüléshez elengedhetetlenül szükséges tankönyveit a tanuló hozza magával, ellenkező esetben köteles a napközis példányokból tanulni.
- A tanulás megkezdése előtt a tanulók kikészítik a tanuláshoz szükséges eszközöket.
- A tanulási idő alatt csendben, önállóan kell dolgozniuk.
- Tilos a hangoskodás, mások zavarása.
- Tanulás alatt tilos az étkezés.
- A tanulók a helyüket csak engedéllyel hagyhatják el.
- A nevelő a házi feladatot láttamozni köteles.
 - Amennyiben a tanuló más délutáni foglalkozáson vesz részt, a házi feladatát otthon köteles elkészíteni.

Sport – játék a napköziben:

- A játékokat rendeltetésüknek megfelelően használják.
- Balesetveszélyes játékokat játszani tilos.
- Játék után az eszközöket a helyükre kell visszarakni.

Az alsóban a váltócipőket egymás mellé, a kijelölt helyre kell rakniuk.

A napközis bejáró tanulókat a nevelők napi váltással kísérik ki a buszmegállóba.

Egyéb tevékenységek:

- az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (pld.: osztálykirándulás, múzeumlátogatás stb.) a tanuló köteles a házirend viselkedésre vonatkozó szabályait betartani.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI:

Az a tanuló, aki szorgalmas tanulmányi munkájával, közösségi tevékenységével kitűnik társai közül és/vagy ápolja az iskolai hagyományokat, az a következő dicséretekben részesülhet:

a) Szaktanári dicséret:

- szaktárgyi órán való kiemelkedő teljesítmény,
- helyi, szaktárgyi versenyen elért jó eredményért.

b) Napközis nevelői dicséret:

- a tanuló példaként állítható társai elé a napköziben végzett munkájáért.

c) Osztályfőnöki dicséret:

- területi, városi versenyen elért jó eredményért,
- közösségi- vagy tanulmányi munkáért,
- 50 jeles osztályzatért.

d) Igazgatói dicséret:

- megyei, országos versenyen való jó eredményért,
- kiemelkedő közösségi vagy tanulmányi munkáért,
- 100 jeles érdemjegyért.

d) Nevelőtestületi dicséret:

- egy tanéven át tartó szorgalmáért és/vagy közösségi munkájáért,
- 150 jeles érdemjegyért.

200 jeles érdemjegyért az iskola díszoklevelet ad a tanulónak és a következő tanév folyamán a neve szerepel a dicsőségtáblán.

- A dicséretek a tanuló tájékoztató füzetébe / ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba, az egy tanéven át tartó szorgalomért és/vagy közösségi munkáért kiérdemelt nevelőtestületi dicséretet bizonyítványba kell beírni.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI:

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

Írásbeli:

1. Szaktanári / nevelői figyelmeztetés:

- Fegyelmezetlen magatartás a tanítási órán
- Felszerelés, házi feladat többszöri hiánya
- Fegyelmezetlen magatartás az oktatási órák közötti szünetben
- Szemetelés

Következménye:

- Iskola által adott kedvezmények megvonása
- A tanuló havi magatartás jegye maximum változó lehet

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Sorozatos órai fegyelmezetlen magatartás
- Többszöri fegyelmezetlen magatartás az oktatási órák közötti szünetben
- Az iskola jó hírének veszélyeztetése
- Több szaktanári utáni fegyelmezetlenség
- Trágár beszéd
- Iskola engedély nélküli elhagyása
- A tájékoztató füzet egy félév során 3 vagy 5 alkalommal hiányzik.

3. Osztályfőnöki intés:

- Az osztályfőnöki figyelmeztetés utáni további rendbontás
- Verekedés
- A Magyar Köztársaság törvényeinek vétségszintű megszegése (egyszeri dohányzás, lógás)
- Szándékos rongálás

1. Osztályfőnöki megrovás:

- Az osztályfőnöki intés utáni további rendbontás esetén
- A Magyar Köztársaság törvényeinek megszegése (dohányzás, alkoholfogyasztás iskolakerülés, hamisítás)

Következménye:

- Iskola által adott kedvezmények megvonása
- Havi magatartás jegye - rossz
- Az okozott kár erkölcsi jóvátétele (bocsánatkérés)
- Esetleges anyagi jóvátétel

2. Igazgatói figyelmeztetés

- Az osztályfőnöki megrovást követően újabb vétség után adható.

Következménye:

- Iskola által adott kedvezmények megvonása
- Havi magatartás jegye - rossz
- Az okozott kár erkölcsi jóvátétele (bocsánatkérés)
- Esetleges anyagi jóvátétel
- Az igazgatói megrovást az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

Az osztályfőnöki, illetve igazgatói intést, megrovást írásban kell megfogalmazni, a tanuló tájékoztató füzetébe / ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba be kell írni.

Sorozatos, kirívó fegyelmezetlenség és tanulmányi probléma esetén a tanuló törvényes képviselőjével együtt vegyen részt az érintett pedagógusokkal közösen egy problémamegoldó beszélgetésen.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A közoktatási törvény 76-77. paragrafusai szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás
- más osztályba való áthelyezés
- más oktatási intézménybe való áthelyezés (akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a másik iskola igazgatójával a tanuló átvételéről megállapodott).

A büntetések felfüggeszthetők.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadóak.

TANULÓI ILLEMKÓDEX:

- Az iskolában tisztán, ápoltan, ízléses külsővel kell megjelenni, kerülni kell a szélsőséges sminket, hajviseletet és öltözködést!
- Iskolába érkezéskor, találkozáskor a napszaknak megfelelő formában üdvözlje társait és az iskola dolgozóit!
- Udvarias, tisztelettudó magatartást tanúsítson társai és az iskola dolgozói iránt!
- Nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat!
- Társas viselkedése, magatartása az iskolán kívül is feleljen meg a kulturált emberi együttélés alapvető követelményeinek!
- Problémáit megbeszélheti tanítóival, tanáraival, de ne árulkodjon!
- Az óráközi szüneteket ne ordítózásra, rohangálásra, verekedésre, lökdösődésre használja, hanem levegőzésre, kikapcsolódásra, a másik órára történő készülésre!
- Legyen megértő társaival szemben! Fogadja el, hogy mindannyian különbözőek vagyunk, és néha másként gondolkozunk.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS ÉRVÉNYESSÉGI HATÁLYA:

A Házirend az oktatási intézmény alapdokumentuma. Rendelkezéseit be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkozik, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és melyeken az iskola nevelői ellátják a tanulók felügyeletét.

A Házirendhez tartoznak a mellékletek is, melyek betartása szintén kötelező.

A Házirendben utalt más iskolai dokumentumok elérhetőségéről az iskolavezetésnek kell gondoskodni.

A házirend módosítását az Iskolaszék, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosítást a fenntartó hagyja jóvá.

A Házirend érvénybe lépése az elfogadástól számított következő hónap első munkanapja.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA:

Minden tanuló a beiratkozáskor a házirend egy példányát kézhez kapja.

A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában, az iskolaépületek tanári szobájában, az iskola honlapján.

Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik

- a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben,
- a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

Érvényességi idő: a házirend visszavonásig érvényes.

Schüzler Istvánné
igazgató

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Általános védő és óvó intézkedések

1. A helyiségek használata: óvó-, védő előírások

a) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,

- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- b) Az iskola különböző helyiségeinek tanulókra vonatkozó használati rendjéről a tanterekben és a faliújságról tájékozódhatnak a tanulók.
- c) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő a használatbavétel ideje alatt anyagilag felelős.
- d) Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.
- e) Vagyonvédelmi okok miatt az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

2. Intézményi óvó-, védő előírások

- a) A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint a tanórai, tanórán kívüli foglalkozás során, iskolai rendezvény előtt életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
- b) Az ismertetés a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint iskolai rendezvény előtt az osztályfőnök, tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson a foglalkozást tartó pedagógus kötelessége. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.
- c) A balesetek megelőzése az intézmény minden dolgozója és tanulója számára kiemelt kötelezettség.
- d) A tanuló baleset észlelésekor azonnal szóljon az ügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy más (leghamarabb elérhető) iskolai alkalmazottnak.

- e) Az iskolába csak a tanítási célokat szolgáló eszközök és felszerelések vihetők be.
- f) A tanuló az iskolában számítógépet és a nevelő-oktató munkához szükséges egyéb eszközt, berendezést csak a szaktanár felügyeletével használhat.

3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐ

- g) Tűz esetén az intézmény tűzvédelmi szabályzata, tanulói baleset, illetve munkabaleset esetén az intézmény munkavédelmi szabályzata határozza meg a szükséges teendőket.
- h) Bombariadó esetén az épület kiürítésére, a tanulók felügyeletére a tűzvédelmi szabályzat előírásait kell alkalmazni.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A fegyelmi tárgyalások menete

I. Az esemény bejelentése:

1. A tanuló és az érintett nevelő először maga próbálja megbeszélni a problémát.
2. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, vagy a cselekmény olyan súlyú, akkor a problémát jelezni kell az osztályfőnöknek.
3. A probléma további fennállása esetén az osztályfőnök vagy az érintett nevelő az iskola igazgatójához fordul a fegyelmi tárgyalás ügyében.

4. Az igazgató az ügy mérlegelése után dönt: saját hatáskörben, vagy fegyelmi útján bünteti meg a tanulót.
5. Ha az igazgatóhoz a nevelő részéről írásos kérelem érkezik, akkor az igazgató mérlegeli a fegyelmi eljárás elindítását.

II. A tárgyalás előkészítésének menete:

1. Az igazgató legalább két független nevelőt kér fel a tényállás tisztázására, vagy kivizsgálására. Független nevelőnek nem tekinthető ugyan, de gyakorlati szempontból megengedhető, hogy az egyik vizsgáló a tanuló osztályfőnöke legyen. Ez esetben viszont az osztályfőnök nem lehet tagja a fegyelmi bizottságnak.
2. A tények vizsgálata után az összes anyagot le kell adni az igazgatónak, aki 10 munkanapon belül kijelöli a fegyelmi tárgyalás idejét, valamint meghatározza a fegyelmi tárgyalás módját. Az igazgató feladata, hogy a fegyelmi tárgyalás előtt a tanuló (és gondviselője) legalább egy héttel megkapja az értesítést.
3. A Fegyelmi tárgyalás 3 módon lehetséges:
 - a; fegyelmi bizottság előtt
 - b; a tantestület egy része előtt
 - c; az egész tantestület előtt

A fegyelmi bizottság tagjai:

Elnöke - egy független pedagógus

Tagjai: - a vezetőség egy tagja

- az ifjúságvédelmi felelős

- a DÖK – ot segítő pedagógus

- az aktuális osztályfőnök

(amennyiben a problémában nem érintett)

vagy az osztályfőnök érintettsége esetén egy

független pedagógus

4. A hivatalos eljárási kérelem és a fegyelmi tárgyalás időpontja között maximum egy hónap lehet.
5. Az eset elkövetése és a fegyelmi tárgyalás időpontja között maximum 3

hónap telhet el.

III. A tárgyalás menete

1. A tárgyalást vezető elnök ismerteti a megjelentek státuszát, valamint ismerteti a tanulók, nevelők jogait és kötelességeit. Ezek után megkéri a vizsgálókat, ismertessék a tényállást. (A kiskorú tanuló mellett jelen kell, hogy legyen a szülő vagy gondviselő, és jelen lehet olyan személy is, akit a szülő megkért, hogy tanácsaival segítsen. Ezen személyeknek viszont kötelességük tiszteletben tartani az iskola szabályzatait, és az emberi méltóságot.)
2. A vizsgálók ismertetik a tényállást.
3. A tanuló (és/vagy szülő) megteszi a kiegészítéseit.
4. Az érintett nevelő (k) megteszi (k) a kiegészítései(ke)t.
5. A nevelők és a bizottság tagjai kérdéseket intéz (het) a tanulóhoz.
6. A tanuló és képviselői elhagyják a termet, és a nevelők megvitatják az esetet.
7. Az ifjúságvédelem és a diákönkormányzat elmondja a megjegyzéseit. (A diákönkormányzat és az őket segítő nevelő véleménye nem feltétlenül ugyanaz, így itt különbséget kell tenni.)
8. A nevelők döntést hoznak az ügyben.
9. Az elnök kihirdeti a határozatot, valamint a jogorvoslat módját.

IV. A fellebbezés módja vagy tudomásul vétele

1. A tárgyalás után egy héten belül el kell küldeni a határozatot a szülőnek, a megszabott formanyomtatvány szerint.
2. Az esetleges fellebbezésnél a mindenkori törvény szabályozása a mérvadó.

A fellebbezés érvénytelen, ha formai hibát ejtenek.

3.SZÁMÚ MELLÉKLET

.....osztály

A házirend ismertetése osztályfőnöki órán megtörtént. A házirendben foglaltakat tudomásul vettem.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

Csanádpalota,

osztályfőnök

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A házirend ismertetése a SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEN megtörtént.

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem.

.....osztály

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

Csanádpalota,

osztályfőnök