

**ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

NAPPALI ELLÁTÁS

CSANÁDPALOTA, KÁLMÁNY LAJOS UTCA 9.

HÁZIREND

**Készítette: Rizsányi Róbertné
intézményvezető**

A HÁZIREND elkészítéséről és tartalmáról, A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK SZAKMAI FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELEIRŐL szóló, többször módosított, 1/2000. (I. 7.) SZCSM RENDELET III. FEJEZET 80.§-A, és a szociális igazgatásról és a SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL szóló, többször módosított 1993. ÉVI III. TÖRVÉNY rendelkezik.

NAPPALI ELLÁTÁST NYÚJTÓ KLUB

Székhelye: 6913 Csanádpalota, Kálmány L. u. 9.

Férőhely: 50 fő

Nyitvatartási idő: Hétfő – Péntek 7.00 – 15.00 óra

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A Nappali Ellátást Nyújtó Klub életének belső szabályozása, mely által biztosított a klubtagok nyugalma és az intézmény zavartalan működése.

A Házirend ismerete, betartása biztosítja a klubtagok egymás és a dolgozók közötti kölcsönös jó viszonyt, megbecsülést, szeretetteljes légkört, s nem utolsósorban az önkormányzati tulajdon védelmét.

Tartalmazza a klubtagok kötelezettségeit.

A bizonyos tilalmi rendszabályok semmiképpen sem korlátozzák az egyén személyes szabadságát, hanem elősegítik az intézmény rendjét.

2. SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- étkeztetés,
- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi ellátás,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életviteli tanácsadás

2.1. Étkeztetés

- Igény szerint tízórai, uzsonna, tea, kávé biztosítása.
- *Napi egyszeri meleg étel biztosítása (11.30 – 12.30 óra).*
- Az ebédet a Klub tagjai csak a közös ebédlőben fogyaszthatják el.
- Ételt félretenni csak azok részére lehet, akik orvosi kezelés miatt vannak távol.
- Aki az étkezésre - valamilyen okból - nem tart igényt, legkésőbb az adott napon, reggel 7.30 óráig köteles bejelenteni, ellenkező esetben a térítési díjat meg kell fizetnie.
- Betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) az ebéd kiszállításáról a Házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény.
- Az ebéd elvitelére van lehetőség, de végleges állapotromlás esetén átirányítás ajánlott a Házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz.

2.2. Szabadidős programok szervezése

- A Klub úgy szervezi meg a hasznos időtöltést, hogy az esetleges gondokról való figyelemelterelést jelentsen.
- A létrehozott termékek a klubtagok kényelmét, hasznát szolgálják és az intézményt otthonosabbá, szebbé teszik. Ebből bevétele az intézménynek nem keletkezik.
- A Klub tagjai állapotuktól függően, besegíthetnek a „ház körüli” munkába (kertrendezés, virágöntözés stb.).
- A Klubtagok kulturális igényeinek kielégítését szolgálják a megrendelt napilapok és folyóirat, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, televízió, videó, rádió, magnó.
- A szabadidő hasznos eltöltését társasjátékok, kártyák szolgálják.
- A Klub által szervezett ünnepek, rendezvények (névnapok, születésnapok, Nőnap, Idősek Világnapja, Karácsony).
- A Klub tagjai részére – alapfeladatán túl- szabadidős programokat (kirándulás, üdülés, stb.) szervez. A programokon résztvevők a felmerülő aktuális költségeket megtérítik.

2.3. Egészségügyi ellátás megszervezése

- Az intézményben a gondozottak egészségügyi ellátása heti egy alkalommal biztosított, melyet *Dr. Erdősy Margaréta vállalkozó* háziorvos biztosít.
- Egészséggel kapcsolatos előadások szervezése.
- Mentális gondozás biztosítása.
- Igény szerint vérnyomásmérés.
- Havonta ill. igény szerint vércukorszint mérés elvégzése a gondozónők által.
- Tisztálkodási lehetőségek biztosítása, igény szerint zuhanyozás, mosás.
- Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások programok köre önkéntes.

3. A TAGOKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

- A klubtagoknak társaikkal és az ellátó személyzettel szemben tisztelettel kell viselkednie, elő kell segíteni a jó közösségi légkör kialakulását.
- A környezet, a közös helyiségek rendjére és tisztaságára, minden klubtag ügyelni köteles.
- Váltócipő használata, minden klubtag számára kötelező.
- A pihenőszoba folyamatosan a klubtagok rendelkezésére áll.
- A pihenni vágyókat, hangos beszéddel, zajos tevékenységgel, nem szabad zavarni.
- **DOHÁNYOZNI** csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A klub területén **ALKOHOLT FOGYASZTANI CSAK AZ ALÁBBI ALKALMAKKOR ÉS MENNYISÉGBEN LEHET:**
 - Egyes ünnepekkor, jeles alkalmakkor (pl. Szilveszter, Karácsonyi ünnepség, névnap)
 - Tömény, rövidital mennyisége: max. 0,5 dl
 - Bor, pezsgő mennyisége: max. 2 dl

- A klubba behozott értékekért, pénzért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézmény tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyakban szándékosan okozott kárért, a klubtag kártérítési felelősséggel tartozik.
- A kulturális eszközöket kisajátítani, valamint a közösség nyugalma zavarni nem szabad.
- A Klub tagjai egymásnak ellenszolgáltatás fejében ellátást, személyes gondozást az intézmény területén nem végezhetnek.
- Az intézmény dolgozóinak, megkülönböztetett gondozás céljából ajándékot, egyéb ellenszolgáltatást a klubtagok nem adhatnak.
- Az önkormányzati tulajdont (fogyóeszköz, berendezési tárgy) eltulajdonítani tilos.
- A klubtagok kötelessége a **HÁZIREND** betartása, az egymáshoz való alkalmazkodás, az alapvető magatartási szabályok betartása.
- A Klub tagjai észrevételeikkel, javaslataikkal a Klub vezetőjéhez vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.
- Ha a klubtag a **HÁZIRENDET** súlyosan megsérti, s figyelmeztetés ellenére sem tartja be magatartásával az intézmény rendjét, nyugalma veszélyeztetni, az intézményvezető mérlegel és dönt intézményi jogviszonyának további fenntartásáról vagy megszüntetéséről.

4. ÉRDEKKÉPVISELET

4.1. A jogosultak érdekvédelme

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátást igénybe vevő ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Csongrád Megye Szociális Módszertana keretén belül tevékenykedő **ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ** az alap – és szakosított szociális ellátást, szociális szolgáltatást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában és érvényesítésében.

Állandó feladatok:

- megkeresésre (meghívásos, felkérésre, panaszügyek alapján),
- saját kezdeményezésre (tájékoztatás, konfliktuskezelés, látogatások, fogadóórák) eljár.

Vizsgálatok:

- megkeresésre,
- saját kezdeményezésre.

Elérhetősége:

GÁL ANTAL

Cím: 6600 Szentes, Csallány Gábor part 1.

Tel.: 06 - 63/561 – 510; 06 - 63/561 – 529

5. TÉRÍTÉSI DÍJAK

- A Klubban térítési díjat kell fizetni.
- *A díjat havonta előre, a tárgyhónap 1. és 5. napja, vagy 25. és 31. napja között kell megfizetni!*
- Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását a Klub vezetőjének legalább az adott napon, legkésőbb reggel 7.30 óráig szóban jeleznie kell.
- Ennek elmulasztása esetén csak a távollét kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül a térítési díj fizetése alól.
- 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.
- Az intézményi térítési díjakat Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő - testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelete tartalmazza.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló, többször módosított 29/1993. (II. 17.)

Korm. rendelet, valamint Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének fentebb említett rendelete alapján.

6. INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait *a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény* határozza meg.

Az intézményvezető a jogviszonyt megszüntetheti:

- Ha a klubtag más intézménybe történő elhelyezése indokolt.
- Ha a klubtag a Házirendet súlyosan megsérti.
- Ha a jogosult elhalálozik.

7. A DOLGOZÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

A dolgozók munkájának alapja, hogy elismerjék az emberi értékeket, a méltóságot, nemzeti hovatartozásra, honra, nemre, vallási felekezethez való tartózásra tekintet nélkül.

A magatartásukat ez az elv vezérli.

Mind a klubtagoknak, mind az őket ellátóknak tiszteletben kell tartani az emberi és személyiségi jogokat!

7.1. Titoktartás

Titok az a tény, információ, amelynek más tudomására juttatása sérti az érintett érdekét.

Az intézményi dolgozó a gondozottról szóban vagy írásban tudomására jutott adatokat, információkat titkosan kezeli, azokat csak a megkívánt, szükséges mértékben – a gondozott

beleegyezésével, illetve ha arra jogszabály kötelezi, az ügyintézés, ápolás kivitelezése során, az arra illetékes személynek – adja ki.

A gondozottakra vonatkozó adatokat, információkat, szóbeli, írásbeli beszámolókból titkosan kezelik.

A Házi rend 2011. szeptember 1. napjától érvényes.

Csanádpalota, 2011. augusztus 12.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNÖM!

Szabóné Székely Renáta
intézményvezető