

TERVEZET

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

___/____. (____.)

önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési
szabályzatáról

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja:

A rendelet kihirdetésének napja:

A rendelet hatálybalépésének napja:

**Erdélyi Sándorné dr.
Jegyző**

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csanádpalota Város Önkormányzata *(továbbiakban: Önkormányzat)*
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Csanádpalota Város közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.
- (5) Polgármesteri Hivatal neve, székhelye: Csanádpalota Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.
A jegyző – Csanádpalota Város és Nagylak Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek körjegyzőségi megállapodása alapján – a Polgármesteri Hivatal bevonásával körjegyzői feladatokat lát el Nagylak község közigazgatási területén.
- (6) Az önkormányzat hivatalos kiadványa a PALOTAI KRÓNKA, amelyet minden háztartás részére ingyenesen el kell juttatni.
- (7) Az önkormányzat jelképei a városi címer és zászló, melyek leírását és használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (8) A Képviselő-testület helyi kitüntetés alapítására, adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló törvény, más jogszabályok és az Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott módon – a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület látja el.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatásköri jegyzékét az 1. melléklet, a Hatásköri Jegyzék mindenkor hatályos száma tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvény és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeletiben foglaltak szerint látja el.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, Idősek Gondozóháza fenntartása,
 - b) Bölcsőde fenntartása
 - c) Háziorvosi szolgálatához kapcsolódó kiegészítő alapellátási feladatok (fizioterápia)
 - d) Az önszerveződő közösségek támogatása. Ennek keretében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, részükre anyagi lehetősége függvényében a költségvetésében pénzügyi támogatást biztosít.
- (5) A Képviselő-testület a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülése érdekében a településen működő cigány és román kisebbségi önkormányzat munkáját az alábbiak biztosításával segíti:
 - a) működésükhöz ingyenesen helyiséghasználatot biztosít,
 - b) iratok kézbesítése, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása,
 - c) pályázatok figyelése, a pályázatokról történő tájékoztatás és a pályázatok készítésében történő közreműködés.

3.§

- (1) A Képviselő-testület hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, bizottságaira és társulásra ruházhatja át.
- (2) A hatáskör átruházás elvei:

- a) azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek az hatáskör átruházása csak bizottságra történhet
 - b) operatív jellegű, gyors döntéseket igénylő ügyekben a hatáskör átruházása a polgármesterre történhet.
- (3) A Képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2 melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők nevét az 1 függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

5. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterve szerint 11 ülést tart. Üléseit az elfogadott munkaterv szerint a hónap utolsó szerdai napján tartja. A Képviselő-testület július hónapban munkaterv szerint nem ülésezik.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel együtt olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, dönteni, amelyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. Rendkívüli ülés összehívása esetén – ha az írásban történik – a (2) bekezdésben megállapított határidőt nem kell betartani.
- (4) Rendkívüli ülés írásbeli meghívó nélkül is összehívható, az alábbi módon:
- a.) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b.) egyéb szóbeli meghívással.
- (5) A Képviselő-testület üléseinek helye: Csanádpalota városháza polgármesteri irodája.

- (6) A Képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat.

6. §

- (1) Az ülés nyilvánosságát a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételével és a Délvilág című napilapban az ülés időpontjáról és a fontosabb napirendekről szóló rövid hír közlésével kell biztosítani.
- (2) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 12. §. (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben csak akkor kerülhet sor a napirend nyílt ülésen történő tárgyalására, ha az ülést megelőzően a polgármesternek az érintett személy írásban nyilatkozik arról, hogy beleegyezik ügye nyilvános ülésen történő tárgyalásába. Az eredeti aláírással ellátott nyilatkozatot a jegyzőkönyv önkormányzatnál maradó példányához kell csatolni, míg a törvényességi ellenőrzésre felterjesztésre kerülő példányhoz másolatot kell készíteni.

7. §

Az ülések tervezése, előkészítése

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programmal összhangban éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december havi testületi ülése elé a polgármester terjeszti be.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülés tervezett időpontját,
 - b) a tervezett napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előadójának nevét,
- (4) Az elfogadott munkatervet a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

8 . §

Az előterjesztések

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá az új, munkaterven felüli anyagok, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló, amelyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) Tájékoztatónak minősül minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés. A tájékoztató tudomásul vétele határozattal történik.

(3) A munkatervbe nem tervezett előterjesztés napirendre tűzésének kezdeményezésére

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármely képviselő,
- d) jegyző jogosult.

(4) A javasolt előterjesztés napirendre tűzéséről és tárgyalásának időpontjáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.

(5) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
- b) intézmény alapítása, átszervezés, megszüntetés,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) költségvetést érintő előterjesztés,
- e) munkaterv.

(6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyszerű bemutatását,
- b) határozati javaslatot,
- c) alternatív döntési lehetőség esetén az egyes változatok mellett és ellen felhozható érveket,
- d) pénzügyi kihatással járó döntés esetén a kiadások fedezetének meghatározását.

(7) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 12. munkanapon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki a jogszerűségi észrevételt követően a hivatal útján gondoskodik a jelen rendeletben rögzített határidőre történő postázásáról.

9. §

Képviselő-testület összehívása, vezetése

(1) A polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a pénzügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az előzetesen kitűzött napirendekkel 8 napon belül meg kell tartani.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a napirend előadóját,
- d) jegyzőt, aljegyzőt, pénzügyi csoportvezetőt,
- e) a tárgy szerint érintett civil szervezetek képviselőit,
- f) az önkormányzat könyvvizsgálóját a véleményezési körébe tartozó témák tárgyalásakor,
- g) román kisebbségi önkormányzat elnökét,
- h) cigány kisebbségi önkormányzat elnökét,

(2) Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg a meghívottak közül:

- a) a polgármesteri hivatal köztisztviselőjét,
- b) az önkormányzat tagintézményének vezetőjét,
- c) az önkormányzat könyvvizsgálóját,
- d) román kisebbségi önkormányzat elnökét,
- e) cigány kisebbségi önkormányzat elnökét.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörben a meghívottak részére, valamint a jelenlévő érdeklődő polgároknak – amennyiben a napirendhez kapcsolódóan hozzá kívánnak szólni - az ülés vezetője szót adhat. Erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

11. §

(1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. Az elhalasztásra tett javaslatot meg kell indokolni. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület az általa elfogadott napirendi pontokat az elfogadás sorrendje szerint tárgyalja meg.

(4) A polgármester minden ülésen első napirendként köteles a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről tájékoztatni, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról pedig beszámolni.

12. §

(1) Az ülést levezető jogosítványai:

- a) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet.

- b) Megnyitja és berekeszti az ülést.
- c) Előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról.
- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e) Indokolatlanul hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- f) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától.
- g) Tárgyalási szünetet rendelhet el.
- h) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülést felfüggesztheti.

- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ügyrendi kérdésnek minősülnek a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére, a vita lezárására, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslatok.
- (4) Az ülésvezető elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
- (5) Amennyiben az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (6) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli ismertetés előzheti meg.
- (7) A szóbeli ismertetést úgy kell összeállítani, hogy az megfelelő tájékoztatást adjon az érdeklődő választópolgároknak a tárgyalt napirendről.
- (8) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előbb kérdést intézhetnek, majd a kérdések megválaszolása után következnek a hozzászólások.
- (9) Ha az előterjesztő és az ülésvezető személye nem esik egybe, az előterjesztőnek reagálnia kell az elhangzott észrevételekre.

13. §

A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

- b) rendreutasíthatja azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

A döntéshozatali eljárás

14. §

- (1) Az ülésvezető elsőként a módosító, kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a döntéshozatalhoz szükséges többséget a napirend tovább tárgyalható és ugyanazon az ülésen a döntési javaslat egy alkalommal ismételten szavazásra bocsátható.
- (3) A megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon túlmenően:
 - a.) helyi közügy megoldásában való részvételhez, annak vállalásához, arról történő lemondáshoz,
 - b.) önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

15. §

- (1) A képviselők a szavazásban igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodhatnak a szavazástól.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.
- (3) A képviselő-testület egy képviselő indítványára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ „igen, nem, tartózkodom” a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (5) A titkos szavazás külön erre a célra készített szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A titkos szavazást a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és állapítja meg a titkos szavazás eredményét.

Képviselő-testület döntései

16. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza
- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
 - b) a végrehajtás határidejét - szükség esetén,
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét,
 - d) a határozatról értesítendő kört.
- (2) A képviselő-testület határozatait külön-külön, - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
-/20...(.....hó ...nap) Kt.h.
- (3) A határozatokat - kivonat formájában - meg kell küldeni a végrehajtásban érintett személyeknek és szervezeteknek.

17. §**A rendelet-alkotás**

A képviselő-testület által alkotott rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, emelkedő sorszámmal, évszámmal, valamint a kihirdetés hónapjának, napjának feltüntetésével és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni a következők szerint:

*Csanádpalota Város Önkormányzat
Képviselő-testülete*

...../..... (.....hó....nap)
önkormányzati rendelete

18. §

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon, - indokolással együtt - nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) A képviselő-testület - amennyiben azt szükségesnek látja - elhatározhatja adott tárgyú rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
- (4) A rendelet-tervezet tárgyalása során a képviselő-testület általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja az önkormányzat hivatalában - annak hirdetőtábláján - való közzététel.

(6) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja a rendeletek hatályosulását.

19. §

A képviselő-testület dokumentumai

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület által alkalmanként választott 2 képviselő hitelesíti, akiknek személyére a polgármester tesz javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Az önkormányzat rendeleteiről és a képviselő-testület határozatairól külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

20. §

(1) A képviselő a testületi ülésen gyakorolhatja kérdezési és interpellációs jogát.

(2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(3) Interpelláció: olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(4) A kérdés, illetve interpellációs jog a képviselőket csak képviselő-testületi üléseken, a napirend tárgyalása előtt szóban vagy írásban illeti meg.

(5) Amennyiben a települési képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén azt köteles a testületi ülést megelőzően, legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban (telefonon) jelezni.

(6) Amennyiben a képviselő távolmaradását az ülés megkezdésének időpontjáig nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

21. §

Bizottságok

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságot hoz létre.
- (3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot meghatározott önkormányzati ügyként minősíthető feladat elvégzésére hozhat létre.
- (4) Az Önkormányzat által létrehozott bizottságok:
 - a.) Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság 5 fő
 - b.) Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság 5 fő
- (5) A bizottságok tagjaik sorából - a bizottság elnökének helyettesítésére - alelnököt választanak. Alelnöknek csak képviselő-testületi tag választható.
- (6) A bizottságok feladatait és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.
- (7) A bizottságok elnökei megállapodhatnak egymással abban, hogy összefüggő témákat együttes ülésen tárgyalnak. A bizottság által tárgyalt témakörökben a képviselő-testület által hozott döntésekről a bizottságot a bizottság elnöke a következő bizottsági ülésen köteles tájékoztatni, illetőleg a vonatkozó testületi döntés megtekintésének lehetőségét a bizottsági tagok részére biztosítani kell.
- (8) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

22. §

- (1) A bizottság tagjai a bizottság ülésein kötelesek részt venni. Indokolt távollétüket a bizottság elnökének előzetesen jelezniük kell.
- (2) A bizottsági ülésre a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.
- (3) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. §

A polgármester

- (1) A polgármester főállásban látja el tevékenységét.

(2) A polgármester illetményének emelését – a Szociális Kulturális Oktatási és Ügyrendi bizottság javaslatára - a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A polgármester fogadóórája:

Kedd 8 órától 12 óráig

24. §

Az alpolgármester

(1) A képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről a képviselő-testület dönt.

25. §

A jegyző

(1) A jegyző Csanádpalota város és Nagylak község Önkormányzatainak körjegyzőségre kötött társulási megállapodása alapján körjegyzői feladatokat ellátó jegyző.

(2) A jegyző fogadóórát Csanádpalota Város Polgármesteri Hivatalában minden szerdán 7.30 órától 12 és 12.30 - 16 óráig tart.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

26. §

A polgármesteri hivatal

Az egységes hivatal belső tagozódását és a működési rendjére vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

27. §

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
a) közmeghallgatás,
b) lakossági fórum.

(3) A képviselő-testület évente legalább 4 közmeghallgatást, egy alkalommal lakossági fórumot tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján közzé kell tenni.

28. §

Az önkormányzati gazdálkodás

(1) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a polgármester írásban kikéri a Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési és a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét. A bizottságok véleményét a költségvetési koncepciót tartalmazó előterjesztéshez írásban csatolja.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé terjesztését megelőzően a polgármesternek írásban ki kell kérni a Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési és a Szociális Oktatási Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét. A bizottságok által kialakított véleményt a Képviselő-testület költségvetést tárgyaló testületi ülésén a bizottságok elnökei ismertetik. A bizottsági véleményeket írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörében döntsön.

30. §

A Képviselő-testület a jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladataira vonatkozó kötelezettségének a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása útján tesz eleget.

31. §

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

A képviselő-testület együttes ülést tarthat:

a) a társulásban működő intézmények, tagintézmények költségvetésével kapcsolatos döntések,

b) minden olyan ügy tárgyalásakor, amikor ezt a tárgyat előterjesztés indokolja.

32. §

Együttes ülés megtartását – a napirend megjelölésével - kezdeményezheti:

a) a társulásban résztvevő önkormányzat polgármestere,

b) az együttes ülés tartásában érdekelt település polgármestere.

33. §

(1) Az együttes ülést társulás esetén a székhely település önkormányzatának polgármestere, a 32. §. b) pontja esetében a kezdeményező település polgármestere hívja össze.

(2) Az együttes ülést össze kell hívni:

a) az indítvány, kezdeményezés tételétől számított 30 napon belül,

b) rendkívüli esetben 5 napon belül.

34. §

(1) Az együttes ülést a társulás székhely településének polgármestere, akadályoztatása esetén az alpolgármestere, egyidejű akadályoztatásuk esetén a társulás alelnöke vezeti.

(2) A 32. §. b) pontja szerinti kezdeményezés esetén a kezdeményező település polgármestere vezeti az együttes ülést.

35. §

Záró rendelkezés

(1) Ez a rendelet 2011. április 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 16/2007. (VI. 27.) ÖR, a 26/2007. (IX. 26.) ÖR. a 30/2007. (XI. 30.) ÖR. és a 16/2008. (VI. 30.) ÖR. rendelettel módosított 4/2007. ÖR. rendelet.

(3) A rendelet mellékletei:

a) 1. melléklet: A képviselő-testület kötelező feladat- és hatáskörei

b) 2. melléklet: A képviselő-testület átruházott hatáskörei

c) 3. melléklet: A bizottságok feladata- és hatásköre

(4) A rendelet függelékei:

a) 1. függelék: A Képviselő-testületi tagok neve, lakcíme

- b) 2. függelék: A Képviselő-testület bizottságai tagjainak neve és lakcíme
- c) 3. függelék: A hatályban lévő rendeletek jegyzéke
- d) 4. függelék: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Kovács Sándor
polgármester

Erdélyi Sándorné dr.
jegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület kötelező feladat- és hatáskörei

A Hatásköri Jegyzék mindenkor hatályos száma a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában tekinthető meg.

2. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Elsőfokú hatósági jogkört gyakorol

- a) a szociális törvényben és az önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében foglaltak szerint az alábbi szociális ellátások tekintetében:
 - aa) lakásfenntartási támogatás,
 - ab) átmeneti segély,
 - ac) temetési segély,
- b) a hatáskörébe tartozó szociális ellátások vonatkozásában a jogosulatlanul igénybe vett ellátásokkal kapcsolatosan
- c) a gyermekvédelmi törvényben és az önkormányzat gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendeletében foglaltak szerint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan,
- d) a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

2. Az önkormányzat vagyonrendelete alapján dönt: az 500.000,- Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről, ha a használat az 1 évet nem haladja meg.

3. A lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet alapján: gyakorolja a bérbeadói jogokat, teljesíti az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket.

4. Az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján gondoskodik az elidegenítési eljárás lebonyolításáról.

5. A vásár és piac rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján megköti az elárusító asztal bérbeadására vonatkozó megállapodást.

3. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladata és hatásköre

I.

Általános feladat- és hatáskörök

A helyi önkormányzatokról szóló törvény és a képviselő-testület által meghatározott alábbi általános feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület által megválasztott valamennyi bizottság egyformán látja el, illetve gyakorolja:

1. **Előkészítik** - feladatkörükben - a képviselő-testület döntéseit, **szervezik és ellenőrzik** a döntések végrehajtását.
2. **Ellenőrzik** feladatkörükben a hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
3. **Kezdeményezhetik** a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjaitól, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
4. **Elkészítik** a hatáskörükbe tartozó és a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, az előterjesztésekkel kapcsolatos állásfoglalásokat.
5. **Döntenek** a hatáskörükbe tartozó, illetve a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.
6. **Indítványozhatják** a képviselő-testület ülésének összehívását.
7. **Javaslatot tehetnek** a képviselő-testület ülésének napirendjére.
8. **Előzetesen véleményezik** a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
9. **Közreműködnek** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.
10. **Javaslatot tesznek** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben;
11. **Évente beszámolnak** a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott határozataikról.
12. **Választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak** a végzett tevékenységükről a képviselő-testületnek.
13. **Megállapítják** saját működési rendjüket.

II.

Pénzügyi Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi:

- a) a költségvetési koncepciót, részt vesz annak kidolgozásában,
- b) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- c) a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket, így különösen a helyi adók bevezetésére vonatkozó rendelet-tervezetet,

- d) a zárszámadásról szóló rendelet tervezetét,
 - e) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
 - f) az általános rendezési tervet, és figyelemmel kíséri a megvalósítást,
 - g) véleményezi, illetve javaslatot dolgoz ki a volt zártkerti ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítására,
 - h) az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben.

2. Közreműködik:

- a) az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás menetét,
- b) a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére,
- c) fejlesztési programok kidolgozásában és megvalósításában, ellenőrzi a fejlesztési tevékenységet,
- d) a közterület fásításában.

3. Figyelemmel kíséri:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- b) a vállalkozásokat, elősegíti működésüket,
- c) a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó önkormányzati feladatok végrehajtását,
- d) a közterületek használatát, rendjét, tisztaságát.

4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, **ellenőrizheti** a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.

Pénzügyi **ellenőrzést** végezhet az önkormányzat intézményeinél.

5. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földek hasznosítására.

6. Elősegíti és szervezi a képviselő-testület földművelésügyi, növényvédelmi, környezetvédelmi, ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi, közlekedési, területfejlesztési és vízügyi feladatainak megoldását.

7. Tájékoztatók szervezésével segítséget nyújt a lakosságnak a mezőgazdasági termékek értékesítésében.

8. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak alapján véleményezi a közbeszerzési törvény által előírt tájékoztatókat, éves összegzéseket.

9. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

III. Szociális Oktatás Kulturális és Ügyrendi Bizottság

1. Figyelemmel kíséri a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül

- a) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító megelőző egészségügyi ellátást végző háziiorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnői szolgálatot, a közegészségügy helyzetét,
- b) a feladatkörébe tartozó – egészségügyi, szociális, oktatási és közművelődési - intézmények személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, az intézmények működését és vizsgálja a tartalmi munka színvonalát.

2. Előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális és gyámügyi témakörrel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket.

3. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

4. Elősegíti az egészségügyi és szociális feladatokat ellátók munkáját.

5. Összehangolja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat.

6. Folyamatosan elemzi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítésére feladattervet dolgoz ki.

7. Véleményezi

- a) az oktatási és művelődésügyi intézmények létesítésére, megszüntetésére, bérbeadására vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket.
- b) a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseken keresztül a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, munka eredményességét,
- c) az oktatási, közművelődési, sport témakörű beszámolókat, tájékoztatókat.
- d) a művelődési, oktatás-nevelési intézmények működési szabályzatát.

8. Az önkormányzat által delegált tagokon keresztül rendszeres kapcsolatot tart az iskolaszékekkel.

9. Javaslatot tesz

- a) kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére és részt vesz azok megszervezésében,
- b) a „Csanádpalotáért” kitüntető címben részesítendő személyekre,
- c) a képviselő-testületnek a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére vonatkozóan.

10. Figyelemmel kíséri

- a) a sportegyesület működését és az iskolai diáksportot.
- b) az Önkormányzat rendelet-tervezeteinek előkészítését, vizsgálja azok hatályosulását.

11. Segíti a diáksport tevékenységét és a versenysport feladatait.

12. Előkészíti, szervezi és ellenőrzi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.

13. Lebonyolítja a titkos szavazásokat.

14. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők vagyonyilatkozatát.

15. Kivizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetlenségi ügyeket.