

Megpályázott beosztás megnevezése:

Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői beosztás

Pályázó neve: Szabóné Székely Renáta

<u>Pályázati kiírásban szereplő feltételek</u>	<u>Megjegyzés</u>
Büntetlen előélet	✓
Cselekvőképesség	✓
18 életév betöltötte	✓
Magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint	✓
Magyar nyelvtudás	✓
Felsőfokú szakirányú végzettség és szakképzettség, mely megfelel az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak	✓
Szociális szakvizsga vagy annak megbízást követő 2 éven belüli elvégzésének vállalása	✓
A fentebb említett végzettségnek megfelelő feladatkörben legalább 5 év szakmai gyakorlat	✓
Személygépkocsi vezetésére jogosító érvényes vezetői engedély	✓
Pályázó szakmai önéletrajza	✓
Intézmény vezetésére fejlesztésére program	✓
Szakmai végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolatát	✓
30 napnál nem régebbi keltű erkölcsi bizonyítványt a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé	✓
Pályázó nyilatkozata: sokszorosítható nyílt ülésen tárgyalható vele szemben nem állnak fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében leírt kizáró okok	✓ ✓
Benyújtási határidő március 14.	✓

ELŐZETES VÁROSI ÖNKORM. SZAT SZOLGÁLMESTERI HIVATAL 1053 BUDAPEST, KELEMEN LÁSZLÓ U. 14.	
Irattart.:év.....hó.....nap	2011-03-12011-03-16
Irattartószám:	812-6 124.
Melléklet:	1 db
Előzetes:	1 db

Csanádpalota Város Önkormányzata
Csanádpalota

PÁLYÁZAT

**A Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő –testülete által kiírt
Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
intézményvezetői, egyben a Gyermekjóléti és Szociális Alapellátási
Szolgáltatási Egység vezetői munkakör betöltésére**

Készítette: Szabóné Székely Renáta

2011.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

név: Szabóné Székely Renáta
születési adatok: Szeged I., 1975. 09. 12.
cím: 6914 Pityaros, Dózsa György u. 47.
telefon: 30/583-7707
e-mail: sszsr@citromail.hu

TANULMÁNYOK

Oktatási intézmény: Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar
Általános Szociális Munkás Szak
végzettség szintje: főiskolai oklevél
dátum: 2000.-2004.

Oktatási intézmény: Eötvös Lóránd Tudományegyetem Szociálpolitika Szak
végzettség szintje: egyetemi oklevél
dátum: 2005.-2007.

EGYÉB SZAKIRÁNYÚ TANULMÁNYOK, KÉPZÉSEK

1. Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar
Gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintézői szakképesítés /2002./
2. BM Büntetőkezelési Akadémia – „Biztonság-stratégiai Szabadegyetem” /2005./
3. Mediátor képzés /2008./

NYELVISMERT

1. szlovák alapfok "C"

EGYÉNI KÉSZSÉGEK:

Számítógépes ismeret: Microsoft Word, Excel, Power Point
Vezetői engedély: B típusú jogosítvány

KÉPESSÉGEK

Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség, kitartás, szorgalom, megbízhatóság. Kellő türelemmel és empátiával rendelkezem. Szociálisan érzékeny személyiség vagyok. 13 éves tapasztalatomat szeretném kamatoztatni az intézményvezetői munkakörben. Céltudatosságom mellett számomra fontos a precizitás és a megfelelő tartalom.

SZAKMAI TAPASZTALAT (EDDIGI MUNKAHELYEK)

1996. 10. 01. – 1998. 07. 31. Evangélikus Egyházi Szeretotthon - Tótkomlós
1999. 04. 06. – jelenleg is Alapszolgálati Központ és Gyermekjóléti Szolgálat –
Csanádpalota

Pityaros, 2011. március 14.

Szabóné Székely Renáta
Szabone Szekely Renata

*Az Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
intézményének vezetésére vonatkozó
szakmai program*

*„Ha olyanak látjuk az embereket, amilyenek, akkor rosszabbá tesszük őket.
Ha viszont úgy kezeljük őket, mintha azok lennének, aminek lenniük kellene,
akkor segítjük őket arra válni, amivé képesek.”*

/ Goethe /

Vezetői szakmai program

Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programomban elsősorban azokra a feladatokra szeretnék kitérni a teljesség igénye nélkül, melyeket a törvényi, jogszabályi előírásokon felül szeretnék megvalósítani.

A realitások talaján maradvra, csak olyan célkitűzéseket igyekszem megfogalmazni az intézmény részére, melyek megvalósíthatóak, számon kérhetőek. Természetesen az évek során ezek az elképzelések is változhatnak, hiszen állandóan változik a körülöttünk lévő világ, új kihívások, feladatok, lehetőségek jelennek meg, melyekkel a munkám során élni kívánok. Éppen ezért folyamatosan figyelemmel kísérem, mérlem fel a helyi igényeket, szükségleteket, egyeztetek a társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereivel.

Legfontosabb célom az eddigi eredmények megtartása, a szakmai munka magasabb szintű ellátása a gondozottak, kliensek megelégedésére. Természetesen ezt munkatársaimmal megbeszélve, velük együtt kívánom megvalósítani.

Nagyon fontosnak tartom a vezető és munkatársak közötti jó szakmai és emberi kapcsolat kialakítását, a pozitív munkahelyi légkör megteremtését. „Vezetői tekintélyemet” a munkában való személyes példamutatással, következetességgel és megfelelő számonkéréssel próbálom kivívni.

A munka színvonalának emelése, hatékonysága megköveteli a megfelelő informáltságot, ezért munkatársaimat minden fontosabb tényről, változásról időben tájékoztatni fogom, hiszen eredményes és jó munkavégzést csak csapatmunkával tudom elképzelni.

A szociális munka társadalom feljegyzése

A *szociális munka* világszerte az embereknek más emberek felé irányuló szeretetéből származik, több száz éves jóakaraban és vallási kötelességteljesítésben találja meg

gyökereit. A szociális munka széles körű társadalmilag hasznos tevékenységek köre, a segítő munka összessége. Egy *önálló professzió*, vannak saját céljai, saját módszerei, saját feladatai, választott értékei, képzése, saját szakmai szerveződése, saját szemlélete, amely megkülönbözteti más szakmáktól. Társalmilag, történelmileg meghatározott, hiszen függ az adott kor és társadalom politikai, gazdasági, kulturális és természeti állapotától. A szociális munka tudásokra, készségekre és jártasságokra épül. A szociális munka a szociális jóléti rendszer keretein belül működik, azaz abban a társadalmi intézményben, amely forrásokat és segítséget nyújt az embereknek másokkal és a társadalommal való interakcióikban. A szociális jóléti rendszer segíti az embereket azon igényeik kielégítésében, amelyekkel más társadalmi intézmények nem foglalkoznak. A szociális munka munkaterülete az egyén és a vele kölcsönhatásban álló társadalom kapcsolatának javítása, az egyén és társas közege működésének javítása, a közöttük lévő hiányos kapcsolatok kiépítése, konfliktus esetén annak oldása. A szociális munkások emberekkel, a szociális környezetben élő és egymásra hatással levő emberekkel foglalkozik.

Szociálpolitikai gondolkodásban az elmúlt években nagy változásokat lehetett tapasztalni. Új típusú intézmények születtek, amelyek új szociális technikákat hívtak életre. A szociális gondoskodás iránti igény egyre növekszik és növekedni fog. Az állam feladata a megnövekedett igények kielégítése, olyan gondozási formák és módszerek kialakítása, amelyek minden állampolgár számára lehetővé teszik az egyén és a társadalom zavartalan együttműködését.

Rövid helyzetlemezés

Integrált szervezeti formában, Csanádpalota város, Pityaros, Nagyer, Királyhegyes, Kövegy és Csanádalberti községek intézményfenntartó társulásának keretén belül működik szociális gondozási feladatokat ellátó Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény szervezeti egységei:

1. Gyermekjóléti és Szociális Alapellátási Szolgáltatási Egység
2. Szociális Alapszolgáltatási Egység
3. Szakosított Szociális Ellátási Egység
4. Védőnői Szolgáltatás
5. Kiegészítő Alapellátási Szolgáltatás

Vezetői elhelyezéseim, intézményfejlesztési program

1999. óta dolgozom az intézményben, mint családgondozó. 2006-tól intézményvezető helyettesként is tevékenykedem. Az intézmény gazdasági, strukturális felépítését ily módon teljes mértékben átlátom. Az intézmény anyagi helyzetét ismerem, az idei évi költségvetést én készítettem.

Szakmai téren az összes intézményegység dolgozóinak munkáját ismerem, átlátom, problémáik esetén intézményvezető helyettesként mindig legjobb tudásom szerint próbáltam segíteni. Kivételt képezett ez alól a védőnői szolgáltatás, illetve fizikoterápia. Szociális szakemberként e szakterületek, mint egészségügyi területek kicsit távolabb állnak tőlem. Azonban a védőnőkkel való szoros együttműködés, családgondozóként a közös/szoros munkafolyamatok során betekintést nyerhettem munkájukba. Mostanra teljes rálátásom van arra, hogy milyen feladatokat kell ellátnunk. Fizikoterápia esetén a fizikoterápiás munkatárs által ismertetett, valamint a reá irányadó törvényi vonatkozás tekintetében ismerem munkáját.

Minden intézményegységben - két fő kivételével - megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozók végzik munkájukat, így a munkához elengedhetetlenül

szükséges naprakész tájékozottsághoz a szervezett továbbképzéseken kívül az önképzésre, valamint szakfeladatonként, esetenként tartott team munkára helyezném a hangsúlyt. A két fő esetben munkahelyük megtartása végett, az intézmény szűkös anyagi költségvetése miatt az önerőből finanszírozott továbbtanulást szorgalmaznám.

Célom az intézmény szolgáltatásainak minőségfejlesztése. Fontos stratégiai cél a minőség megfogalmazása, mind dolgozói, mind ellátotti oldalról. Fontos számomra a belső kohéziós erő erősítése, a pozitív, kreatív munkahelyi légkör elérése. A közös gondolkodás elengedhetetlen, egymás kölcsönös segítése, hisz ez gyorsabb pozitív változást eredményez. Tőrekvésem, hogy megválasztásom esetén munkámra jellemző legyen a kiszámíthatóság, a következetesség, vezetési stílusomra a demokratikus, higgadt és követelménytámasztó irányítás. Alapvető a világos és egyértelmű feladatellátás, illetve annak következetes számonkérése, ellenőrzése.

Szervezeti egységenkénti elképzeléseim:

1. *Gyermekjóléti és Szociális Alapellátási Szolgáltatási Egység*

Ezen egység munkáját főként két törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek határozzák meg:

- a.) 1997. évi XXXI. törvény a gyermeknek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- b.) 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról

A családsegítésnek és a gyermekjóléti szolgálatnak ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően kell működnie. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat – mivel e két terület szorosan összefügg – összehangolva végzi tevékenységét.

Ezen egység tekintetében úgy gondolom, hogy szükség van egy *szervezeti átalakításra*. Mindenképpen szükséges, hogy munkánkat a helyi, lokális

szükségleteknek megfelelően alakítsuk, s törekedni kell a lehető legjobb eredményre.

Az elmúlt években a megnövekedett adminisztrációs munkák végzése mellett – melynek csak egy része függ össze a szakmai munkavégzéssel – négy családgondozó végezte maradéktalanul és hatékonyan a gyermekjóléti és családsegítói munkákat. Ezért, megítélésem szerint négy (intézményvezető és három fő) családgondozói státusszal az intézmény a továbbiakban is hatékonyan és hatáson tudna működni, úgy, hogy emellett szükség lenne egy adminisztratív munkatársra, aki nagy tethet venne le a családgondozókról azzal, hogy elvégezné az összes az intézmény működtetésével kapcsolatos adminisztrációs munkát pl.: iktatás, az üzemanyag elszámolás, távollét jelentés...stb. Ezáltal a családgondozók felszabadulnának a feladatok alól és több idejük lenne arra, hogy a tényleges szakmai munkával, a családsegítéssel és a gyermekvédelemmel foglalkozniuk, gondozott családjaiknak minél hatékonyabban a segítségére lehetnének. Több idő jutna a prevencióra, a gondozásra, szervezésre. Az intézmény költségvetése szempontjából is költségkímélőbb megoldás, hiszen egy adminisztrátori bér kevesebb, mivel nem feltétele a munkakör betöltésének a főiskolai végzettség.

Ebben az intézményegységben célom egy olyan szervezeti struktúra kialakítása, ahol lehetőség lenne rugalmasan bővíthető új szükségletek kielégítésére, illetve a törvénymódosításból adódó feladatok megoldására. Bővítésre szorul a különböző szabadidős programok, klubok, csoportok szervezése. Ezek preventív jellegű, szabadidős programok lehetnének. Megvalósításuk, majd fenntartásuk érdekében egy *egyesület létrehozásán dolgozom* jelenleg, melynek fő feladatai a gyermekjóléti tevékenység, szociális tevékenységek (családsegítés, idősellátás), kulturális tevékenységek lennének. Több lehetőséget látok ugyanis pályázásra egy egyesület részére, mint egy szociális intézmény részére, ami természetesen sajnálatos. Pályázati úton szeretném finanszírozni a különböző szabadidős tevékenységek finanszírozását, ezzel sem terhelve az elkövetkezendő években az önkormányzatok szűkös költségvetését.

Lehetősége hasznos és szabadidős tevékenységben részt venni. Ezért újraelészténém a megszünt játszóházat községenként.

Tovább folytattam a kezdeményezésemre és szervezésemben megvalósult nyári szabadidős táborokat, kerékpártúrát. A kicsik részére a Nagyéri Önkormányzattal való jó kapcsolatnak köszönhetően minden évben egyhetes tábori szerveztem. A nagyoknak – felső tagozatos tanulók részére – pedig szintén egy egyhetes nyaralást biztosítottunk Siófokon, melyet nagyrészt családi támogatással, az önkormányzatok hozzájárulásával, valamint vállalkozók, magánszemélyek szponzorálásából finanszíroztunk. Ezeket tovább szeretném vinni, bővíteni, úgy, hogy keresném a lehetőséget a pályázat útján szerzett támogatásra, szponzorok bevonásával.

Családsegítő Központ közreműködik a kliens családi gondjainak rendezésében, az életvitelt rendszeresen befolyásoló okok felárásában, illetve megszüntetésében, mentális problémáinak megoldásában. Életvezetési és egyéb tanácsokat, tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról. Speciális támogató, önségítő csoportokat szervez, működésüket segíti.

A családsegítés terén a törvényileg szabályozott kötelező feladatokon kívül „*Foglalkoztatási Információs Szolgáltatás*” bevezetését tartanám fontosnak, amely keretén belül a munkanélküliek számára munkahely keresésben, önéletrajz írásban, hivatalos ügyeinek intézésében tanácsadással segítenék. Ehhez szoros együttműködést kell kialakítani a Békés Megyei Körmányhivatal Munkaügyi Központ Makói Kirendeltségével.

A jövőben szervezett formában kívánom megoldani az adományok fogadásának és kiközvetítésének megszervezését. A Magyar Máltai Szeretetszolgálatral és a Vöröskeresztrel való összehangolt munkával lehetne térségünkben az adományok szélesebb körére (a ruházaton kívül – amelyeket sok esetben a lakosok maguk hoznak be – bútorok, háztartási gépek, tartós élelmiszer) szert tenni.

2. Szociális Alapszolgáltatási Egység

A működési feltételeket szigorúan szabályozza 1993. évi III. Szociális törvény. Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani az ellátást igénybe vevő személy részére, a saját otthonában az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, amely az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, illetve az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezet higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést jelent. A gondozóóó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi gondozás módja, formája, gyakorisága az idősek egyéni igénye, szükségletének megfelelően kerül meghatározása.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltarottijaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltarottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Az étkeztetés módja történhet az étel kiszolgáltatásával és egyidejű helyben fogyasztásával, az étel saját elvitelével, valamint az étel lakásra szállításával. Az étkeztetés szervezési feladatait minden településen a klubvezetők látják el.

Idősellátás terén alapítvány illetve egyesület bevonásával lehetne bizonyos finanszírozási feltételeket csökkenteni, illetve a munka hatékonyságát növelni.

Ennél az egységnél fontosnak tartom a **rendszeres munkatételek** tartását a klubvezetők részére az egy – egy új adminisztrációs és szakmai feladat előtt annak érdekében, hogy minden klubban egységes feladatvégzés valósuljon meg, időben értesüljenek a változásokról, illetve jogszabály módosítás esetén, annak egységes értelmezése alakuljon ki.

Terveim között szerepel, hogy a klubok megismerjék egymás munkáját, a klubokban folyó programokat, szolgáltatásokat, intézménylátogatások kapcsán, valamint közös rendezvények tartásával, a jól bevált dolgok népszerűsítésével. A tapasztalatsere, az egymás sikereiből való tanulás a munka hatékonyságának növelője.

Ugyancsak fontosnak tartom **közös programok** szervezését a különböző intézményegységek között – egymás jobb megismerése, segítése, jó kollektíva kialakítása végett.

3. Szakosított Szociális Ellátási Egység

Átmeneti elhelyezést biztosító ellátások - „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza

A Gondozóházba azok az időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban nem képesek gondoskodni. A Gondozóház átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, ahol a gondozottak elhelyezésére legfeljebb egy évig kerülhet sor. Az intézmény az igénybevevők részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, egyéni bánásmódban való részesítés történik, kulturális programokat, foglalkoztatást szervez, állandó orvosi felügyeletet, heti egyszeri orvosi rendelést

biztosít, hitélet gyakorlására lehetőséget ad. Intézményünk gondoskodik napi legalább háromszori étkeztetésről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, lakhatásról, ha az igénybevevők ellátása más módon nem megoldható.

Ezen a területen főleg a *tárgyi feltételeket kell javítani*. Az intézményegység működési engedélyre ideiglenes, 2012. dec. 31-ig érvényes. Ahhoz, hogy a végleges működési engedélyt az intézmény megkapja szükséges az épület akadálymentesítése, nyílászárók cseréje. Ez azonban csak az Önkormányzat együttműködésével, pályázaton nyert támogatással valósítható meg.

Szükség lenne *mosoda kialakítására*, mivel jelenleg a személyzeti öltöző/zuhanyzó helyiségében végzik a mosást. Ez megoldható lenne az intézmény működési engedélyhez szükséges felújításával egy időben, a garázs átalakításával.

Az intézményegység vezető munkájának könnyítése érdekében az anyagi lehetőségek függvényében szükség lenne egy *számítástechnikai program* beszerzésére, amely tartalmazná a személyi nyilvántartást, a gondozással összefüggő adatokat, gyógyszerező programot is tartalmazna stb.

4. Védőnői Szolgáltatás

Ezen egység munkáját a 49/2004. ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról, valamint az 1997. évi CLIV egészségügyi tv. határozza meg. A körzeti védőnő az alapellátásban preventív tevékenységre kéliképzett, meghatározott földrajzi területen önállóan dolgozó, az önkormányzat által foglalkoztatott szakember. Munkahelye az anya- és gyermekvédelmi tanácsadó. Tevékenységi köre a nő-, anyavédelem, terhes gondozás, csecsemőgondozás, tanácsadás.

Jelenleg a két körzetben helyettesítéssel van ellátva a védőnői feladat. Ezen a területen főleg a *tárgyi feltételeken szükséges javítani*. A szakmai munka minőségét és hatékonyságát segítené elő egy magzati szívultrahang vizsgáló berendezés, valamint egy hallásvizsgáló készülék beszerzése. A számítógépes rendszer elavult. A jövőben a napi munkafolyamatot (látogatási napló, várandósok gondozása stb.), valamint a jelentést is online kell elküldenünk a védőnőknek, melyekhez a jelenlegi számítógép nem megfelelő.

5. Kiegészítő Alapellátási Szolgáltatás - fizikoterápia

Fizikoterápia olyan gyógykezelések összessége, amelyeknél fizikai energiákat használunk fel a gyógyítás érdekében. Ide tartozik az elektroterápia, az ultrahang, és a fényterápia. Az eddig végzett tevékenységet a lakosság megalégedésére kell végezni a jövőben is.

Jövőkép

Hatékonyan, jól működő intézményt szeretnénk.

Összességében intézményi szinten elengedhetetlen a szakmai hatékonyságot növelő tevékenységek előtérbe helyezése. Fontosak a szakmai továbbképzések, módszertani szakmai találkozókon való részvétel a munkatársak számára. Integrált intézmény lévén az intézményegységek közötti szoros együttműködés, pozitív munkahelyi légkör kialakítása a hatékonyság és hatásosság mércéje.

Az intézmény, intézményegységek tárgyi feltételeinek javítása is szükségsszerű, ami szintén a szakmai munka gördülékenységet, hatékonyságát segíteni. Ezt, ismerve az önkormányzatok pénzügyi helyzetét, a helyi szükségleteket felmérve, az illetékes polgármesterrel egyeztetve, természetesen elsősorban külső pályázati forrásból képzelem el megvalósítani.

A szociális normatívák nem fedezik a tényleges szolgáltatási költségeket, ezért ezeket az önkormányzatoknak pótlólagos forrásokkal kell kiegészíteniük. Mindezek miatt éppen a legszegényebb és leghátrányosabb helyzetű településeken működik alul vagy éppen hiányzik a szociális ellátórendszer. A jövőben nagy hangsúlyt kell fektetni saját bevételi források keresésére /bérleti díjak, pályázatok/, költség hatékony intézményi gazdálkodás folytatására az ésszerűség és a takarékoság előtérbe helyezésével.

Céljaim megvalósítása érdekében jó és hatékony együttműködést kívánok fenntartani a gondozottakkal, kliensekkel, az önkormányzatokkal, a települések intézményeivel, civil szervezetekkel. Megválasztásom esetén a legjobb tudásom szerint fogok tevékenykedni az intézményért, a munkatársakért, az ellátottakért.

Mindenkinek érdeke, hogy azok az egyének, családok, akik akár csak mástól várják a segítséget, akár saját maguk is tennének sorsuk javítása érdekében, megérdemelnék és megérdemlik, hogy helyzetük javítása érdekében megkapják a kellő segítséget. Ez azonban összetársadalmi feladat, amely megvalósítása az állam és a társadalmi szervezetek alapvető kötelessége. Ennek érdekében fontos, hogy a segítő jellegű tevékenységet folyamatok és az őket fenntartó, irányító szervezetek közötti kapcsolat jó legyen, ami által szociálpolitikai tevékenységüket hatékonyan, eredményesen tudják végezni.

Pályázatom kedvező elbírálása esetén a fenntartó képviselő-testületek szoros közreműködésével eredményes segítő munkát szeretnék végezni az intézmény valamenyny dolgozójára támaszkodva, közösen.

Pivvaros, 2011. március 14.

Szabóné Székely Renáta
Szabóné Székely Renáta

MELLÉKLETEK

1. Végzettséget igazoló okiratok másolata
2. Nyelvvizsga bizonyítvány másolata
3. Erkölcsei bizonyítvány
4. Nyilatkozat

Nyilatkozat

Alulírott, Szabóné Székely Renáta hozzájárulok, hogy jelen pályázati anyagom az eljárásban résztvevőként kiadható, ebből a célból sokszorosítható legyen. Hozzájárulok továbbá, hogy pályázatomat nyilvános ülésen tárgyalják a képviselő-testületetk.

Nyilatkozom, hogy velem szemben nem állnak fenn a Gyermkek védelméről és gyermekügyi igazgatásáról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 15. §-ának (8) bekezdésében kizáró okok.

Sikeres pályázat esetén vállalom, hogy a megbízást követő két éven belül a szociális szakvizsgát megszerzem.

Pitvaros, 2011. március 14.


Szabóné Székely Renáta

Sorszám: PT D 0119235

Törzslap száma: 675/6/199 1000.

BIZONYÍTVÁNY

Szabóné Székely Renáta

aki Szeged

19 75. év 09. hó 12. napján született,

(anyja neve: Bernula Emilia)

szakmai tanulmányait a(z) Szegedi

Tudományegyetem

Juhász Gyula Tanárképző

Főiskolai Kar végezte.

A(z) Szegedi Tudományegyetem

Juhász Gyula Tanárképző

Főiskolai Kar

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

jó (4)

szakmai gyakorlatból:

jeles (5)

eredménnyel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52 3452 01

azonosító számú

Gyermek- és ifjúságvédelmi

ügyintéző

megnevezésű szakképesítést igazol.

Szeged

1999

05.

hó 29.-n.

Juhász Gyula
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

Balogh Zoltán
a szakmai vizsgát szervező
intézmény vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátia-Nyomell - 24 974

Pátia Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)

Jóváhagyva: MUM részéről V. A. 1997. II. 18.

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 541831

Bizonyítványszám:

432279

ALAPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	10	
2. Szókinos	15	10	
3. Nyelvhelyesség	10	7	
4. Kiejtés	5	5	
5. Beszédértés (szóbelin)	15	9	
ÖSSZESEN	60	41	68%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Olvasás készséget mérő feladat	40	40	
2. Olvasás- és írás készséget mérő feladat	20	18	
3. Írás készséget mérő feladat	40	32	
ÖSSZESEN	100	90	90%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:

A 541831

Bizonyítványszám:

432279

Tanúsítjuk, hogy

Szabóné Székely Renáta

(név)

Szeged

(születési hely)

1975.09.12.

(születési idő)

Idégenyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Tessedik Sámuel Főiskola Gazdasági
Főiskolai Kar
(vizsgahely)

Békéscsaba

(város)

2004.03.25.

(időpont)

általános

szlovák

(nyelv)

alap

(fok)

komplex (C)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.

Handi Velez
a vizsgáztató testület
elnöke



Handi Velez
a vizsgaközpont
vezetője

Sorszám: PT E 023910

02-45/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZABÓNÉ SZÉKELY

RENÁTA EMILIA

számára állítottuk ki,

aki 19 75. évben Szeptember hó 12. napján

SZEGED

városban (községben)

Csongrád

megyében

Magyar

országban

született, és 2000/2001. tanévtől 2003/2004. tanévig

a Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi

Főiskolai Kar Általános Szociális Munkás Szak

levelező tagozatán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi június hó 08. -i

határozata alapján nevezett

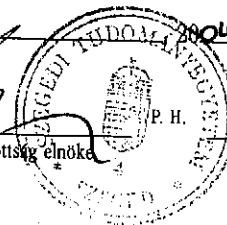
általános szociális munkásnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Szeged

2004. év június hó 08. -n.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (deán) főigazgató

OM azonosító: FI80798
Eha-kód: SZSNAEB.ELTE

A. Tű. 1150/E. r. sz. - 20676
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9348)
Láta: OM részéről B. L. 2006. II. 22.

Sorszám: PT J 000269

178/2007 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Szabóné Székely Rencita

_____ számára állítottuk ki,

aki 1975 évben szeptember hó 12 napján

Szeged városban (községben)

Csongrád megyében Magyar országban

született, és 2005/06 tanévtől 2006/07 tanévig

a Eötvös Loránd

Tudományegyetem

Társadalomtudományi Kar

kiegészítő képzésén

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007 év június hó 14-i

határozata alapján nevezett okleveles _____

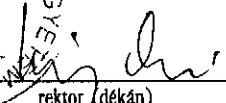
szociálpolitikusnak

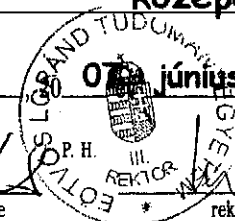
_____ nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: közepes

Kelt Budapest 07 június hó 14-n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke


rektor (dékán)



KÖZGAZDASÁGI ÉS ELEKTROMOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖNÉRTVÉNYE



SZABONÉ SZÉKELY RENÁTA EMÍLIA

Székeley Renáta Emília

Szeged I, 1975.09.12.

anyja szül. neve: Bernuda Emília

magyar állatpolgár

6914 Pityavos, Dózsa György utca 47. fsz. alatti lakos

a bűnpénzt kivételként rendszeresen adtak alapán

A BÜNTETÉSEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) KÖZÜGRENDE ETTÉKE MATHÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) közgazdasági fogalmakról előírt HATÁLY ALATT NEM ÁLL

En) járművezetési hibás HATÁLYA ALATT NEM ALL

Budapest, 2011. február 23.



Dr. Becht für
Paszthelyvezető

Geography

[illegible]

A person who has been convicted of a crime involving violence or sexual offense may be subject to lifetime supervision.

○此等文字，皆屬實地，非徒託空言也。其言「有司者」，蓋指當時之執政者而言。其言「有司者」，蓋指當時之執政者而言。其言「有司者」，蓋指當時之執政者而言。

1

THE

1. A second, rather straightforward, method involves using a standard, often commercially available, X-ray diffraction pattern recording system, such as a Debye-Scherrer camera, to obtain the required diffraction pattern. The sample is prepared by grinding the polymer sample to a fine powder, and the diffraction pattern is recorded on a standard photographic plate. The X-ray diffractogram is then obtained by measuring the intensity of the diffraction pattern as a function of the diffraction angle. The intensity is measured by a photometer, and the diffractogram is plotted as a function of the diffraction angle. The diffractogram is then used to determine the crystallinity of the sample.



030340174



0310010000000068054718