TELEHÁZ
CSANÁDPALOTA

SZOLGÁLTATÁSI

ÉS

MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

TARTALOM

I. FEJEZET

- ***BEVEZETÉS***

II. FEJEZET

- ***TELEHÁZ CÉLJA, SZELLEME, RENDELTETÉSE***

III. FEJEZET

- ***SZERVEZETI JOGÁLLÁSA, ALAPADATAI***

IV. FEJEZET

- ***TULAJDON ÉS GAZDÁLKODÁS***

V. FEJEZET

- ***TELEHÁZ VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE***

VI. FEJEZET

- ***TELEHÁZ FELÜGYELETE***

VII. FEJEZET

- ***TELEHÁZ MŰKÖDÉSÉNEK HÁZIRENDJE***

VIII. FEJEZET

- ***A SZABÁLYZAT ÉS MELLÉKLETEINEK KARBANTARTÁSA, ÉRVÉNYESSÉGE***

I. FEJEZET

Bevezetés

A Teleház Csanádpalota Szolgáltatási és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat), mint dokumentum tartalmazza azokat a témaköröket, amelyeket a Teleház szolgáltatási és működési területeire szükséges rögzíteni.

A Szabályzat célja, hogy a természetes módon felvetődő új, váratlan helyzetek megoldása a lehető legsimább és minden érdekelt számára egyértelműbb legyen.

A Szabályzat megalkotói gondoskodnak folyamatosan a „karbantartásról".

A Teleház Szolgáltatási és Működési Szabályzata nyilvános dokumentum. A látogatók számára hozzáférhetővé kell tenni, bizonyos részeit – nyitvatartás, szolgáltatási jegyzék, díjszabás, házirend, stb. – nyilvánosan közölni kell (pl.: kiírás).

II. FEJEZET

A Teleház célja, szelleme, rendeltetése

1.) Célja

A perifériára szorult települések, egyrészt a nagyobb városoktól való távolság miatt, információforrás szempontjából háttérbe szorulnak. Másrészt a piaci- és a közszolgáltatási lehetőségek, a gazdaságtalanság miatt csak részben jutnak el hozzájuk. A Teleház lehetőséget biztosít arra, hogy a település lakói képessé váljanak a modern világban nélkülözhetetlen szolgáltatások igénybevételére. Az információ áramlásának rendszere összekötő kapocs a választók, az önkormányzat, a civil szervezetek, az értelmiségiek, a vállalkozói réteg között.
A rendszer tehát nemcsak egyéneket érint meg, hanem közösségeket épít és fejleszt, szolgáltatást végez.
A Teleház egy összekötő kapocs a településen működő civil szervezetek különböző csoportjai – értelmiségek, vállalkozók, gazdálkodók, munkanélküliek, továbbtanulók, gyerekek, idősek, stb. – a térségi települések és a nagy információs központok között.

2.) Szelleme – rendeltetése

A Teleház szolgáltatási köre nem zárt, folyamatosan alkalmazkodik a kielégíthető igényekhez, figyeli, elemzi, mire lenne szükség.
Tevékenysége során mindazt végezheti, ami nem tilos, és amit nem végez más szervezet (pl.: önkormányzat, iskola, posta, falugondnok, stb.) és amire technikai, személyi, kapcsolati adottságai lehetőséget biztosítanak.

A Teleház használói alakítják a szolgáltatások választékát úgy is, hogy bekapcsolódhatnak azok nyújtásába.

A Teleház működésének fontos szerepet kell, hogy betöltsön a helyi önkormányzattal szorosan együttműködve, a településfejlesztés programjainak megvalósításában. Ennek érdekében elengedhetetlenül szükséges, hogy rendszeres legyen az információáramlás, az önkormányzat

felől a fejlesztési elképzelésekről, az ezzel kapcsolatos képviselői döntésekről, konkrét célkitűzésekről.

Ennek érdekében a Teleház működésének, programjának át kell, hogy fogja a település egészét, úgy mint:
- gazdaság
- oktatás, művelődés
- közösségi élet
- településfejlesztés
- a helyi demokrácia fejlesztése
- az ifjúság, ezen belül a gyermek- és ifjúsági önkormányzat tevékenysége
- felvállalni minden olyan tevékenységet, amely valamilyen módon hozzájárul a vidék, a település modernizációjához.

III. FEJEZET

A Teleház szervezeti jogállása és alapadatai

1.) A Teleház a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány (6913 Csanádpalota, szent István utca 40.) sikeres pályázata alapján létesült, 1998-ban. Létesítését Csanádpalota Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 155/1998. (VIII. 25.) számú határozatával megerősítette, csatlakozott az országos Teleház programhoz.

2.) A Teleház jelenleg a Csanádpalota Város Önkormányzata által fenntartott Kelemen László Művelődési Ház keretén belül működik, az intézmény alábbi alap- és kiegészítő tevékenységi feladatait látja el:

- 9105021 Közművelődési intézmények, közösségi színterek tevékenysége
- 9105022

3.) A Teleházzal kapcsolatos feladatokat a művelődési ház által foglalkoztatott teleházmunkatárs látja el, a művelődési ház igazgatójának irányításával.

4.) Teleház elnevezése, címe: TELEHÁZ CSANÁDPALOTA
6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.

5.) A Teleház felügyeleti szerve:
- Magyar Teleház Szövetség 8073 Csákberény, Kossuth utca 4.
(levelezési cím: Teleházak Háza 1087 Budapest, Százados utca15-17/d II. em. 5.)

- CsanádpalotaVáros Önkormányzatának Képviselő-testülete
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

6.) A Teleház hivatalos pecsétje: *fejbélyegző, az alábbi felirattal:*

TELEHÁZ CSANÁDPALOTA
6913 Csanádpalota
Szent István utca 40.
Telefon/fax: 62/264-167

7.) A Teleház létesítésével kapcsolatos dokumentumok:

- megállapodás a Teleház létesítéséhez helyiség biztosításáról,
- megállapodás a Teleház működtetésre történő átadás-átvételére,
- megállapodás felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételére,
- kimutatás a támogatásként kapott számítás- és irodatechnikai eszközökről.

IV. FEJEZET

Tulajdon és gazdálkodás

1.) Tulajdon:

a.) A Teleház céljára - Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 155/1998. /VIII. 25./ számú határozatában foglaltak alapján - az Önkormányzat tulajdonában lévő Csanádpalota, Szent István utca 40. szám alatti (helyrajzi száma: 374) Kelemen László Művelődési Házban a földszinten, a bejárat mellett 72 m^2 alapterületű helyiség szolgál.
A helyiségben kizárólag a Teleház működhet.

b.) Csanádpalota Város Önkormányzata a Teleház működéséhez a következő tárgyi eszközöket és támogatást biztosítja, a következők szerint:

- vállalja a Teleház helyiségének állagmegóvása céljából végzett munkálatok elvégzését, karbantartását;
- térítésmentesen biztosítja a Teleház fűtését és villamosenergiával való ellátását;
- a helyiséget saját erőforrásából, a rendelkezésre álló bútorokkal, eszközökkel, felszerelésekkel látja el;
- a helyiséget vagyon-biztonságtechnikai berendezésekkel, felszerelésekkel látja el;
- vagyonbiztosítást köt és vállalja azok költségeit.

2.) Gazdálkodás:

a.) A Teleház munkájában, szolgáltatások nyújtásában törekszik az önfenntarthatóság elérésére.
b.) Csanádpalota Város Önkormányzata a Teleház működéséhez biztosított anyagi támogatás összegét a részben önállóan gazdálkodó intézménye, a Kelemen László Művelődési Ház költségvetésébe építi be.
c.) Az intézmény költségvetésén belül a Teleház kiadásait – bevételeit elkülönített 9105021 és a9105022 számú közművelődési intézmények, közösségi színterek tevékenysége szakfeladatokon kell kezelni.
d.) A Teleház kiadásait – bevételeit a Csanádpalotai OTP Fiókjánál vezetett 11735081 – 15354697 számú Polgármesteri Hivatal elnevezésű költségvetési elszámolási számlán kell kezelni.
e.) A hatályos jogszabályok értelmében a Teleház az általa nyújtott szolgáltatások után számla adására kötelezett.
f.) A Teleház részére nyújtott támogatást, a szolgáltatási díjakat évente egy alkalommal, a költségvetés összeállításakor felül kell vizsgálni, ennek alapján kerül megállapításra a szükséges támogatás mértéke, módosítása.

V. FEJEZET

A Teleház vezetése és működtetése

E fejezet arra ad választ, hogy ki miért felelős a Teleház működtetése során.

a.) A 155/1998. /VIII. 25./ számú testületi határozat értelmében a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány a Teleházat üzemeltetésre – annak kialakítása után – átadta Csanádpalota Város Önkormányzata részére.

b.) Az Önkormányzat a Teleház feladatait intézménye, a részben önállóan gazdálkodó Kelemen László Művelődési Ház keretei között látja el.

c.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Teleház működtetésének személyi feltételeit a művelődési ház személyi állományával biztosítja, kapcsolt munkakörben.

VI. FEJEZET

A Teleház felügyelete

E fejezetben kerül rögzítésre, hogy ki rendelkezik külső ellenőrzési jogosítvánnyal a Teleház működését illetően.

a.) A Teleház Csanádpalota szakmai ellenőrzését a Magyar Teleház Szövetség látja el.
b.) A gazdálkodás, a működtetéssel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása a Kelemen László Művelődési Ház keretein belül történik. Ezen intézmény irányító szerve Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.).
c.) A Teleház működéséről az intézmény igazgatója évente egy alkalommal írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
d.) Makói Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzése a gazdálkodás ellenőrzője.

VII. FEJEZET

A Teleház működésének házirendje

E fejezetbe tartoznak mindazok az előírások, amelyek a Teleház működésének szervezésére, formai rendjére vonatkoznak. Ezen szabályok szándékos, súlyos megszegői kizárhatók a szolgáltatások nyújtásának biztosításából.

1. A Teleház nyitvatartása rugalmas, az igényekhez igazodó.

2. A hivatali ügyintézést igénylő szolgáltatások teljesítésekor a Teleháznak igazodnia kell más hivatalok, intézmények, szervezetek hivatali idejéhez. Annak érdekében, hogy ezek a szolgáltatások érdemben teljesíthetők legyenek, az alábbi időpontokban vehetők igénybe:

kedd – péntek	8^{30} - 20^{30}
szombat	15^{30} - 20^{30}
vasárnap	15^{30} - 20^{30}

3. A Teleház nyitvatartása igazodik a művelődési ház nyitvatartásához, egyébként rendszeres, de csak bizonyos időszakonként biztosított szolgáltatásai, valamint rendezvényei, programjai külön kerülnek kihirdetésre, azokról a szolgáltatást igénybe vevők a megjelölt időpontokról, a hirdetőtáblán való elhelyezéssel értesülhetnek.

4. A Teleház irodatechnikai, számítástechnikai eszközeit csak a Teleház működésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott intézményi alkalmazottak kezelhetik.

5. A számítástechnikai eszközöket számítástechnikai alapismeretekkel nem rendelkezők csak a Teleház működésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott intézményi alkalmazott felügyelete mellett vehetik igénybe.

6. A saját tulajdonú adathordozó a Teleház számítógépein, annak vírusellenőrzése nélkül nem használható. A vírusellenőrzés a Teleház működési feladatait ellátó intézményi alkalmazott feladata.

7. A Teleház számítógépein alkalmazott szoftverek, programok, adatbázisok másolása SZIGORÚAN TILOS!!! Adatbázisokba történő betekintés csak a Teleház működési feladatait ellátó alkalmazott engedélyével megengedett. Személyi adatvédelem hatálya alá tartozó adatbázisokba történő betekintés TILOS!

8. A Teleház eszközeiben okozott kárért, annak elvesztéséért, ha az a felhasználó, szolgáltatást igénybe vevő hibájára, illetve mulasztásra vezethető vissza: a felhasználó, szolgáltatást igénybe vevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.

9. A Teleház eszközeinek felhasználása munkavégzés, oktatás céljaira elsőbbséget élvez. Ezen tevékenységek folytatása során játékra csak a szabad kapacitással rendelkező eszközök vehetők igénybe, illetve a tevékenység jellegétől függően ez a szolgáltatás erre az időtartamra teljes mértékben felfüggeszthető.

10. A lejárt játékidő ugyanazon igénybe vevőnél csak akkor hosszabbítható meg, ha az eszközök kapacitása, az igénylők létszáma megengedi.

11. A Teleház szolgáltatásait igénybe vevők kötelesek az előírt viselkedési szabályok betartására. Ittas, valamint nem megfelelő öltözetű egyén a Teleházban nem tartózkodhat.

12. Az eszközökön végzett önálló munkavégzés, játék alatt a Teleház szolgáltatásainak végzését, egymást zavarni TILOS! Olyan programok használatánál, amelyek hanghatásokkal járnak és zavarják a munkakörülményeket, a Teleház működési feladatait ellátó intézményi alkalmazott elrendelheti a hanghatások kiiktatását.

13. A Teleházat igénybe vevők kötelesek a Teleház tisztaságára ügyelni, az eszközök állagát megőrizni, azokat rendeltetésszerűen használni.

14. Az eszközökön végzett önálló munkavégzést, játékok igénybevételét gépenként és eszközönként rendszeresített, hitelesített „naplóban” dokumentálni kell, az esetleges viták elkerülése végett.

15. A Teleházban a Teleház működésével kapcsolatos feladatokat ellátó intézményi alkalmazott jelenléte nélkül csak az általa kijelölt személy(ek) tartózkodhat(nak).

16. A Teleház hirdetőtábláján állandóan kifüggesztésre kerülő, illetve szabadon hozzáférhető információk az alábbiak:
    - nyitvatartás,
    - szolgáltatási jegyzék (szolgáltatások és azok díjai),
    - programok, rendezvények, időszaki szolgáltatások,
    - támogatók nevei,
    - a teleházvezető és működtető neve,
    - a Teleház Szolgáltatási és Működési Szabályzata,
    - a Teleház házirendje.

17. A házirendben nem szabályozott kérdésekben, valamint a felmerülő vitás esetekben a Teleház vezető rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Ezen házirend csak a Teleház belső rendjét szabályozza. A Teleházon kívüli rend és viselkedési normák betartására a Kelemen László Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatában elfogadott házirend az irányadó.

19. A Teleházban dohányozni TILOS!

VIII. FEJEZET

A Szabályzat és mellékleteinek karbantartása, érvényessége

1. A Teleház belső rendjét a házirend tartalmazza, amelyet az intézmény vezetője köteles a Teleház működésére szolgáló helyiségben kifüggeszteni. A házirend betartása mindenkire nézve kötelező.

2. Aki a Teleház rendjét nem tartja be, – figyelmeztetés után is – mások munkáját, szórakozását zavarja; berendezését, felszerelését rongálja, az intézményvezető határozata értelmében a Teleház látogatásától, a szolgáltatások igénybevételétől ideiglenesen; súlyosabb esetben véglegesen eltiltható. Súlyosabb esetben szabálysértési eljárást kell kezdeményezni.

3. A Szabályzat és mellékletei (szolgáltatási jegyzék, nyitvatartás, munkaköri leírás stb...) együtt érvényesek.

4. A Szabályzat, a szolgáltatási jegyzék, a nyitvatartás rendje nyilvánosságát, hozzáférhetőségét biztosítani kell.

5. A Szabályzat mellékletei:
    1. sz. melléklet: A Teleház létesítésével kapcsolatos dokumentumok
    2. sz. melléklet: Teleház nyitvatartási rendje
    3. sz. melléklet: Teleház szolgáltatási jegyzék
    4. sz. melléklet: Teleházmunkatárs munkaköri leírása

Ezen Szabályzat Csanádpalota Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával, 2010. június hó 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Csanádpalota, 2010. május hó 13. nap

Készítette:

Ádók István
műv. ház. ig.

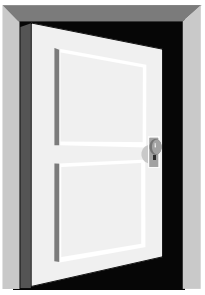
Záradék:
Ezen Szolgáltatási és Működési szabályzatot Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 84/2010. (V. 26.) Kt. h. számú határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2010. május 26.

.....
A Szabályzat jóváhagyójának/képviselőjének
aláírása

2. sz. melléklet

Nyitvatartás



hétfő:	**szünnap**
kedd:	**08^{30} - 20^{30}**
szerda:	**08^{30} - 20^{30}**
csütörtök:	**08^{30} - 20^{30}**
péntek:	**08^{30} – 20^{30}**
szombat:	**15^{30} – 20^{30}**
vasárnap:	**15^{30} - 20^{30}**

3. sz. melléklet

Teleház – szolgáltatási jegyzék

Díjköteles szolgáltatások

Nyomtatás:	15 Ft/A4-es oldal
Internet használat:	190 Ft/óra 100 Ft/30 perc 50 Ft/15 perc
Scannelés:	100 Ft/oldal
Fax küldés:	260 Ft/oldal
Fax fogadás:	50 Ft/oldal
Laminálás:	210 Ft/oldal
Scannelés:	100 Ft/oldal

Díjmentes szolgáltatások

- adminisztráció elvégzése (adatlapok, kérelem-nyomtatványok stb....) kitöltése,
- tájékoztató az aktuális munkaerőigényről, képzésekről, tanfolyamokról, programokról,
- tájékoztató törvényekről, egyéb jogszabályokról, rendelkezésekről, hivatalos szervek fogadóóráiról,
- pályázati lehetőségek figyelése,
- gazdasági és mezőgazdasági információk,
- egyéni információszerzés nyomtatott kiadványokból.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

4. sz. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Teleház munkatárs

1.) Munkáját kapcsolt munkakörben látja el. Munkaideje napi 8 óra, amely az SzMSz-ben előírt 20 perc pihenőidőt is magába foglalja. A két pihenőnap közül az egyiknek lehetőleg hétvégére kell esnie.

2.) Fő feladata a Teleház szolgáltatások végzése.

3.) A Teleházban foglalkoztatási információk nyújtása.

4.) A számítógép kezelése.

5.) Irodai berendezések kezelése.

6.) Fax küldése, fogadása.

Illetékesség, hatáskör, jogosultság

Feladatkörében meghatározott tevékenységre terjed ki, felettesének egyidejű tájékoztatása mellett. Jogosult a teleházvezető által meghatározott ügyekben eljárni.

Felelősség:

Felelős a kiadott szabályzatok és utasítások betartásáért, számítógép, irodai eszközök szakszerű kezeléséért.
Felelős a feladatkörében meghatározottak maradéktalan végrehajtásáért.
Feletteseinek rendszeres tájékoztatásáért.
A Teleház területén az általa aláírt alleltári felelősségi nyilatkozat szerinti alleltári körzetben, valamennyi nyilvántartott eszköz kezeléséért, megőrzéséért felelősség terheli. Az esetleges eltérés tényét és okát az intézmény vezetőjének azonnal írásban és szóban is jelezni köteles a tényfeltáráskor.
Tudomásul veszi, hogy az esetben, ha a hiányért mulasztás terheli a nyilvántartás szerinti érték alapján az intézmény vezetője által meghatározottak szerinti kártérítési felelősséggel tartozik. A tulajdon- és állagvédelemre vonatkozóan az intézmény vezetője által hatályba helyezett Szabályzatban, belső utasításban foglaltakat köteles betartani.

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező.
A munkaköri leírás csak a munkakör betöltőjének legfontosabb feladatait tartalmazza. A munkavállaló ezen kívül is köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó, de itt nem szereplő eseti vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül, vagy erre feletteseitől utasítást kap.

Nem köteles a munkavállaló elvégezni a feladatot, ha annak végrehajtása jogszabályba, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.
Köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása saját vagy más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

Érvényesség: visszavonásig

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0