



## Könyvtárhasználati szabályzat

### **Elérhetőség:**

Csanádpalotai Városi Könyvtár  
6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.  
Tel.: 62/263-023  
Email: [cspkonyvtar@freemail.hu](mailto:cspkonyvtar@freemail.hu)

A könyvtárat személyesen az intézmény nyitva tartási ideje alatt érheti el.

### **Általános információ:**

A könyvtár általános gyűjtőkörű, állományát műfaji korlátozás nélkül az emberi ismeretek egész területéről gyűjti, figyelembe véve a lakossági igényeket (desideráta jegyzéket vezet).

Dokumentumfajták szerint: könyveket, folyóiratokat, hanglemezeket és egyéb hangzó anyagokat (hangoskönyv, hangszalag, kazetta, videofilm, CD, DVD) gyűjt.

### **A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei**

- (1.) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.
- (2.) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:
  - a könyvtárlátogatás,
  - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
  - az állományfeltáró eszközök használata,
  - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
  -

Minden további szolgáltatásunk a könyvtárba történő beiratkozás után vehető igénybe.

1. Beiratkozási díj nincs. 14 éven aluliak csak szülői vagy eltartói hozzájárulással iratkozhatnak be.

2. Beiratkozáskor minden olvasóról egy adatlapot töltünk ki, melyen a beiratkozó aláírásával igazolja az adatok helyességét és a Könyvtárhasználati Szabályzat tudomásul vételét.

A könyvtár adat- és kölcsönzési nyilvántartása számítógépen, illetve papír alapon történik.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni

3. Egyszerre legfeljebb 5 könyv kölcsönözhető. ( a könyvtáros esetenként felülbíráhatja).

4. A könyvek kölcsönzési határideje egy hónap (4 hét), amely legfeljebb kétszer meghosszabbítható (kivételt képeznek a kötelező olvasmányok, melyet egy tanévre lehet kölcsönözni). Hosszabbítás kérhető személyesen, telefonon (62/263-023), e-mailben



## CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR

(cspkonyvtar@freemail.hu) vagy a könyvtár facebook oldalán.

5. Felszólítást küldünk a lejárt határidejű könyvek kölcsönzése esetében. Díjtételei a felmerült posta- és nyomtatvány költségek, késedelmi díjak szerint alakulnak. Ha a könyvet harmadik felszólításra sem kapjuk vissza, követelésünket bírósági úton érvényesíthetjük.

6. Akinek tartozása van (pl. késedelmi díj stb.) vagy az általa kikölcsönzött dokumentumok kölcsönzési határideje több mint egy hete lejárt, az az olvasó nem kölcsönözhet újabb dokumentumot, amíg a tartozását nem rendezte.

7. A kivitt könyvekért az olvasó anyagilag felelős. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum könyvtár által megállapított gyűjteményi értékét kell megtéríteni (pl. adott esetben a teljes mű fénymásolati árát, köttetését stb.)

8. A könyvtártól igényelhető szolgáltatások: könyvkölcsönzés, helyben olvasás, rendezvények látogatása, tájékoztatás, könyvtárközi kölcsönzés.

9. Az adott könyvtár állományában nem található dokumentumokat beiratkozott olvasóink kérésére más könyvtáraktól megkérjük. A kért dokumentumot a küldő könyvtár kölcsönzési szabályzatában megállapítottak szerint lehet használni (pl. határidő, csak olvasótermi használat, másolási tilalom, késedelmi díj stb.)

10. A könyvtárból könyvet kivinni csak úgy szabad, ha azt a könyvtáros (olvasójegyen és tasakban) nyilvántartásba vette.

11. Nem kölcsönözhető állományegységek: kézikönyvtári könyvek, napilapok és friss folyóiratok, a helyismereti gyűjteménybe tartozó dokumentumok. Szombat déltől kedd reggel 8 óráig indokolt esetben a könyvtáros engedélyével kölcsönözhetők.

12. A könyvtári állomány védelme érdekében az olvasói terekbe táskákat, szatyrokat bevinni, kabátban tartózkodni tilos.

13. A könyvtár rendjére, tisztaságára és csendjére minden olvasónak ügyelni kell.

14. A házirendet súlyosan megsértők a könyvtár használatából kizárhatók.

15. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosításait, illetve panaszt nyújthat be a panaszkezelési szabályzatnak megfelelően.

### Díjtételek

Késedelmi díjak:	
• könyv	10 Ft/könyv/nap
• folyóirat	10 Ft/folyóirat/nap
Számítógéphasználat	100,-Ft/óra
Terembérlet (az intézményvezető elbírálása alapján változhat)	1000 Ft/óra



## CSANÁDPALOTAI VÁROSI KÖNYVTÁR

### Irodai szolgáltatás

Laminálás : A4 méret				100 Ft / lap
Spirálozás : A4 méret	Előlap		áttetsző	50 Ft / lap
	Hátlap	Fehér	matt	25 Ft / lap
		Színes	fényes	50 Ft / lap
			mintázott	50 Ft / lap
	Spirál	Műanyag	6;8;10;12;... méret	30-100 Ft
	Lefűzés		1-50 lap	100 Ft
	Lefűzés		51-100 lap	150 Ft
	Lefűzés		101-150 lap	200 Ft