

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 5. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Beszámoló a Társulásokban végzett 2024. évi tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozásokat. Az Mötv. 93. § 14. pontja alapján a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell az évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. A jogszabályban foglaltaknak eleget téve – figyelembe véve a Képviselő-testület 2024. december 4. napján megtartott ülésén hozott 220/2024. (12.04.) határozatával elfogadott 2025. évi Munkatervében, a márciusi ülés napirendjén szerepel a Társulásokban végzett 2024. évi tevékenységről szóló beszámoló.

Csanádpalota Város Önkormányzata 2024. évben a következő önkormányzati társulásokban vett részt, mint gesztor település:

- Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás *(1. melléklet)*

valamint az alábbi társulásokban, mint tag:

- Makói Kistérség Többcélú Társulása *(2. melléklet)*
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás *(3. melléklet)*
- Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszert (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás *(4. melléklet)*
- Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás *(5. melléklet)*

1. Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás

A Csanádpalota székhellyel, jogi személyiséggel rendelkező társulás, az óvodai neveléssel és a bölcsődei ellátással összefüggő feladatokat látja el.

A Társulás e feladatokat a közösen alapított (Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény) intézmény fenntartásával látja el.

2. A Makó Kistérség Többcélú Társulás

A Társulás 2003. december 9-ei óta 17 település részvételével működik. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök az alábbiak:

1. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5 §. (1) bekezdés c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése,
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
3. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján történik,
4. az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglalt a település belterületén a kóbor állatok befogása.

3. „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2009. december 11. napján alakult meg a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melynek célja, hogy a tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II. beruházási szakaszát megvalósítsák, ehhez a Magyar Köztársaság költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek, majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.

4. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján az Önkormányzat kötelező feladata a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása. Ezen feladatra, 2006. évben határozatlan időtartamra jött létre a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH). Az alapításkor a tagok célul tűzték ki a hulladékgazdálkodásról szóló törvényben megfogalmazott kötelezettségük hatékony megoldása érdekében hatékony hulladékgazdálkodási rendszert alakítanak ki és ennek megvalósítása érdekében együttműködnek. A beruházás teljes egészében megvalósult, a társult önkormányzatok kialakították Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatás Tervnek megfelelő működési modellt.

5. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. § alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjaiban meghatározott „szociális szolgáltatások és ellátások” helyi önkormányzati feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében jött létre. A Társulás tagjai Ambrózfalva, Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér és Pitvaros és Nagylak települések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

.../2025. (03.05.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Társulásokban végzett 2024. évi tevékenységről

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Csanádpalota Város Önkormányzatának a Társulásokban végzett 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Kovács Gábor polgármester
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Irattár

Csanádpalota, 2025. február 24.



Kovács Gábor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Besenyi Ildikó jegyző 
Látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	beszámoló

Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsa Elnökétől
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Tel.: 62/511-800, Fax: 62/511-801

**Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú
Társulása 2024. évi munkájáról**

Ü.i.: dr. Koczás Réka Anna
Ikt.sz.: I/753-1/2024

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Makó

Tisztelt Képviselő-testület!

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. decemberi ülésén fogadta el a képviselő-testület 2024. évi munkatervét, melyben a 2024. decemberi ülés egyik napirendi pontja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről”.

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkatervére hivatkozva a Makói Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2023. december 01. napjától 2024. november 30. napjáig végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom.

A Társulás 2003. december 09. óta 17 település részvételével működik. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök – a Társulási Megállapodás 2024. március 27-i módosítása alapján - az alábbiak:

1. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bek c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése;
2. közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
3. az Mőtv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján történik;
4. az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglalt a település belterületén a kóbor állatok befogása.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat 2022. január 01-től csak Makó és Királyhegyes, a kóbor állatok befogása feladatot pedig a Társulási Megállapodásban meghatározott 8 település vonatkozásban látja el.

A Társulási Tanács a 2023. december 15-én tartott rendes ülésén döntött a Társulás tulajdonát képező 2 db Toyota RAV 4 típusú gépjármű értékesítési szándékára tekintettel a gépjárművekre vonatkozó értébecslések beszerzéséről. A beszerzett értébecslések alapján a gépjárműveket a Társulás a Makói Polgármesteri Hivatal számára értékesítette.

A 2024. június 09-i választásokat követően a Társulási Tanács 2024. november 12. napján tartotta meg az újonnan delegált tagok részvételével első ülését, amelyen döntés született a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökeinek és az Elnök Általános Helyettesének személyéről.

2023. december 01. napjától 2024. november 30. napjáig a Társulási Tanács 4 rendes és 4 rendkívüli ülést tartott. A rendes ülések állandó napirendi pontjai az alábbiak voltak:

- az elnöki beszámoló a legutóbbi rendes társulási ülés óta eltelt időszakban történt eseményekről, illetve
- a Közbiztonság Egyeztető Fórum, melynek keretében a Makói Rendőrkapitányság folyamatos tájékoztatást adott a térséget érintő közbiztonsági kérdésekről.

A fent megjelölt időszakban a Társulási Tanács az alábbi témakörökben folytatott egyeztetéseket és hozott határozatokat:

- 26/2023. (XII.15.) PT. h. - Beszámoló a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi munkájáról
- 27/2023. (XII.15.) PT. h. - 2024. évi belső ellenőrzési tervezése, éves ellenőrzési terv elfogadása
- 28/2023. (XII.15.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi költségvetési határozatának 1. sz. módosítása
- 29/2023. (XII.15.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulás 2024. évi átmeneti gazdálkodása
- 30/2023. (XII.15.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi munkatervének elfogadása
- 31/2023. (XII.15.) PT. h. - Ügyeleti gépjárművek értékesítése
- 5/2024. (II.26.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
- 6/2024. (II.26.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása
- 7/2024. (II.26.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésében a befizetendő települési hozzájárulások meghatározása
- 8/2024. (II.26.) PT. h. - Döntés a térség első újszülöttjének támogatásáról
- 9/2024. (II.26.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésében a befizetendő települési hozzájárulások meghatározása
- 10/2024. (II.26.) PT. h. - Ügyeleti gépjárművek értékesítése
- 12/2024. (IV.12.) PT. h. - Döntés a kóbor állatok befogásával kapcsolatos feladatról
- 16/2024. (IV.29.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásáról
- 17/2024. (IV.29.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi költségvetési maradványa felhasználásának módjáról
- 18/2024. (IV.29.) PT. h. - Éves ellenőrzési jelentés, Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről
- 20/2024. (VII.02.) PT. h. -Tájékoztató a makói ebrendészeti telep működésével kapcsolatban
- 22/2024. (VIII.26.) PT. h. - Tájékoztató az ebrendészeti feladat ellátásról
- 26/2024. (IX.26.) PT. h. - Tájékoztató a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi I. féléves gazdálkodásáról
- 28/2024. (XI.12.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Elnökének megválasztása

- 29/2024. (XI.12.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Alelnökeinek megválasztása
- 30/2024. (XI.12.) PT. h. - A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Elnöke általános helyettesének kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Makói Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységről szóló beszámoló szíves elfogadását.

Makó, 2024. december 02.


Czirbus Gábor
a Társulási Tanács Elnöke



Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás

2024. január 30. napján tartott ülésén hozott határozatok:

- 3/2024. (I.30.) TT. Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2023. évi IV. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
- 4/2024. (I.30.) TT. Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. évi költségvetésének elfogadása
- 5/2024. (I.30.) TT. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadása
- 6/2024. (I.30.) TT. Nagyér Térségi Szociális Intézmény vásárolt élelmezésre kötött szerződésmódosításának elfogadása

2024. február 7. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 9/2024. (II.07.) TT. Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. évi térítési díjainak meghatározása, elfogadása

2024. május 16. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 12/2024. (V.16.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2023. évi zárszámadásának elfogadása
- 13/2024. (V.16.) TT. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása
- 14/2024. (V.16.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. évi I. negyedévi elszámolása az intézmény gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
- 15/2024. (V.16.) A TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. évi költségvetés 1. számú módosításának elfogadása

2024. július 10. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 18/2024. (VII.10.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény által szervezett nyári szabadidős program támogatása

2024. augusztus 13. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 21/2024. (VIII.13.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. I. – II. negyedévi elszámolása az intézmény gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

2024. október 24. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 22/2024. (X.24.) TT. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása,
- 23/2024. (X.24.) TT. Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás elnökhelyettesének megválasztása,
- 26/2024. (X.24.) TT. Tájékoztató a Nagyér Térségi szociális Önkormányzati Társulás, valamint az általa fenntartott Nagyér Térségi Szociális Intézmény felépítéséről, működéséről
- 27/2024. (X.24.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, és módosításokkal egységes szerkezetben történő elfogadása
- 28/2024. (X.24.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. I-II. negyedévi intézményi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
- 29/2024. (X.24.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény 2024. évi költségvetésének 2. számú módosításának elfogadása
- 31/2024. (X.24.) TT. A Nagyér Térségi Szociális Intézmény Túri Kálmánné egyéni vállalkozóval kötött vásárolt élelmezésről szóló megállapodás felülvizsgálata

2024. november 6. napján tartott ülésén hozott határozat:

- 32/2024. (XI.6.) TT. Intézményvezetői pályázat kiírása

Nagyér Térségi Szociális Intézmény
átfogó beszámolója a
2024. évről

Nagyér, 2025. január 22.

Készítette: Székely Renáta
intézményvezető

1. Bevezető

Intézményünk szakmai munkáját a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény*, annak számos módosításai, valamint a végrehajtási rendeletekben megjelent egységes irányvonal határozza meg. Az I/2000. SzCsM rendelet az ellátási formák szakmai, személyi és tárgyi feltételeit szabályozza.

A jogszabályi normák lehetőséget adnak arra, hogy a helyi igényeknek, szükségleteknek megfelelően alakítsák ki az önkormányzatok az ellátási formákat a minimum irányelvek betartása mellett. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása kötelező feladata jelenleg az önkormányzatoknak, míg igénybevétele önkéntes. Integrált szervezeti formában, Csanádpalota város, Ambrózfalva, Királyhegyes, Köveg, Nagyér, Nagylak és Pítvaros községek intézményfenntartó társulásának keretén belül működik a szociális feladatokat ellátó Nagyér Térségi Szociális Intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti bontása:

- Idősek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés szociális konyhán
- Időskorúak átmeneti ellátása
- Szociális szolgáltatások igazgatása
- Egyéb szabadidős szolgáltatás

A társult önkormányzatok abból a célból alapították az intézményt, hogy a mikro körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak. Az intézmény létrehozásának célja, hogy az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez leginkább alkalmazkodó, ugyanakkor hatékony és átlátható ellátási struktúrát alakítson ki.

A Nagyér Térségi Szociális Önkormányzati Társulás szolgáltatásai nyújtásával hozzájárul a helyi önkormányzati szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez.

2. Az Intézmény szolgáltatás formái – szakmai munka

a. Nappali ellátást

A nappali ellátás működésének célcsoportja elsősorban az idősök, vagy speciális szükségletekkel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, egészségügyi gondok miatti izoláltság csökkentése, segítség a rehabilitációban, megélhetési problémák enyhítése, önellátás, független élet elérésének elősegítése, önszerveződő csoportok működésének segítése.

A nappali ellátást nyújtó intézményegységek az igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi ritmust biztosító szolgáltatást nyújtottak. A nappali intézményben az étkezési lehetőséget szociális étkeztetés keretén belül lehetett igénybe venni. A telephelyek nagy hangsúlyt fordítanak az ellátottak szociális és mentális támogatására, egyéni esetkezelésére, valamint a kulturális, és egyéb kikapcsolódást biztosító programok megvalósítására, így erősítve az idősök hasznosság-fontosság tudatát, a tevékeny életet. Ebben a szolgáltatásformában az ellátást igénybe vevők saját otthonukban élnek, részükre biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Segítséget kapnak szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében, továbbá a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Nappali ellátás szolgáltatás elemei

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Esetkezelés: az igénybe vevő/vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Gyógyypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógyypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Intézményünkben a Nappali Ellátást Nyújtó Klubokban a kellelmes és hasznos időtöltése érdekében szellemi, kulturális és szórakozási lehetőségeket biztosítunk:

- többféle napi, heti, havi lapok olvasása,
- rádió, televízió, videó-használata,
- társasjátékok, memóriafejlesztő tréningeken való részvétel,
- egészségi állapottól függően a szervezett kirándulásokon való részvétel.

A klubok által nyújtott térítés mentes szolgáltatások, szervezett programok

- szellemi-kulturális foglalkoztatás – könyv, újság biztosítása, színház, múzeumlátogatás, zenedélután szervezése,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez - TV, társasjátékok, kártya, sakk biztosítása,
- egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító előadások, szűrővizsgálatok, torna,
- mosási, fürdési lehetőség
- névnapok, kerek születésnapok évfordulók ünneplése,
- jeles ünnepek megtartása, hagyományok őrzése (pl.: tojásfestés, adventi koszorú készítése), farsang, locsolóbál,
- idősök hónapja keretében kiemelt programok – szalonna, kolbászsütés, bográcsban főzés, grillezés,
- önszerveződő csoportok támogatása – versmondás, énekkar.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- kirándulás, üdülés
- fodrászat,
- pedikűr, manikűr.

Nappali ellátás az időskorúak részére három telephelyen vehető igénybe:

- 6917 Nagyér, Petőfi Sándor utca 17. – 30 férőhelyes
- 6914 Pitvaros, Kossuth utca 34. – 30 férőhelyes
- 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. – 50 férőhelyes

Mindhárom telephelyen a nappali ellátást nyújtó klubok tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Az épületek helyiségeiben napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség. Az épületek akadálymentesítettek, rámpák, kapaszkodók vannak, mozgáskorlátozott vizesblokk kialakításra került.

Nappali ellátás biztosításához rendelkezésre áll:

- a) közösségi együttlétre alkalmas helyiség, illetve étkező helyiség,
- b) tálaló konyha,
- c) pihenőszoba,
- d) a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség,
- e) női és férfi illemhelyiség, akadálymentes WC,
- f) vezetői, gondozói munkaszoba,
- g) asztali számítógép, nyomtató,
- h) szolgálati kerékpár,
- i) védő- és munkaruházat.

A helyben étkezés biztosításához szükséges étkészlei, evőeszköz biztosított, azok mosogatását a gondozók végzik a HACCP előírásainak megfelelően.

A személyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelel, szakképzett dolgozók látják el mindennapi feladataikat, a szakképzettségi arány ezen a szakfeladaton 100%.

Nappali ellátást nyújtó klubjainkban a mindennapi élet igen aktívan telik el, sok szabadidős tevékenységgel, programokkal színesítik meg a gondozónők az ellátást igénybe vevők mindennapjait.

Fő célok: egészségmegőrzés, kapcsolattartás, kreativitás iránti érdeklődés fenntartása és a kezűgyesség, finommotorika megőrzése, hozzájárulni a mentális képességek, testi és lelki egyensúly megtartásához

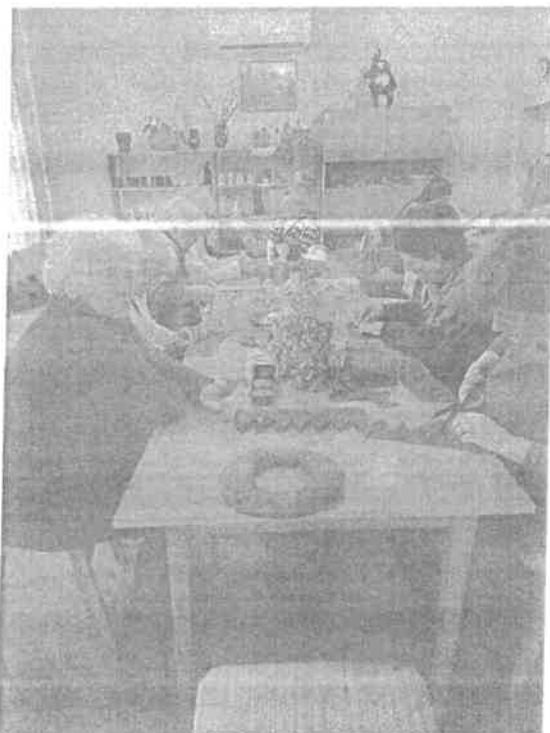
➤ **Nagyér, Szabadság utca 33. szám**

A nagyéri Klub befogadotti létszáma 30 fő, 2024-ben a megállapodással rendelkező ellátottak száma 32 fő volt. A nagyéri telephelyen történik a nagyéri nappali ellátás, a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés biztosítása, illetve az Ambrózfalvi, Királyhegyesi és Nagylaki házi segítségnyújtás és étkeztetés feladatainak szervezése is itt összpontosul.

2024. évben az épületben a tisztasági meszelés, illetve klíma berendezés vétele, beszerelése valósult meg. Az idei költségvetés terhére szeretnénk egy szárítógépet vásárolni, ami megkönnyítené a gondozónők tevékenységét.

A klubélet aktív. Az idősök szívesen járnak be naponta. Hasznos időtöltés számukra a különféle szabadidős programok, melyeket a lelkes gondozók szerveznek részükre. Egészségügyi felvilágosító előadások szervezését nagyon kedvelik a klubtagok. Szorosan együttműködve helyi civil szervezettel közös programok szervezése és megvalósulása színesíti a klubéletet.

Nagyéri klubélet pillanatai



➤ **Pítvaros, Kossuth utca 34. szám**

A pítvarosi Klub befogadotti létszáma 30 fő, 2024-ben a megállapodással rendelkező ellátottak száma 33 fő volt. A szakmai feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Jelenleg a dolgozók nem a telephelyen lévő épületben végzik mindennapi feladataikat, annak felújítása folyik. Korszerű és minden igényt kielégítő épületbe költözhetnek vissza a kollégák, s várhatják ott az ellátottakat.

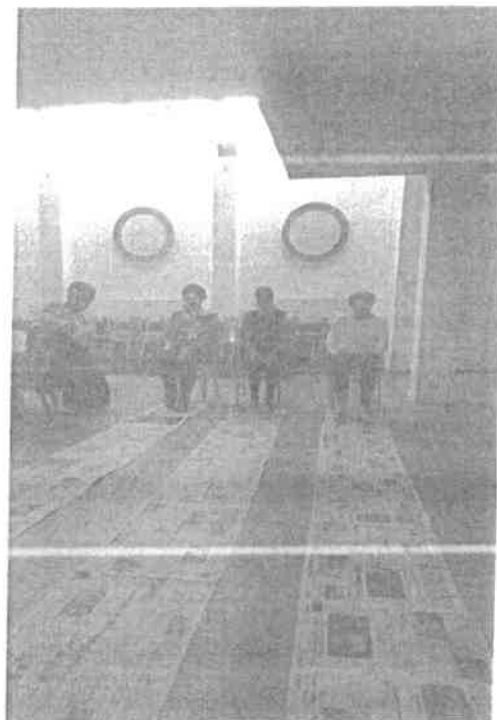
A visszaköltözéshez és üzemeléshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése folyamatos. 2024-ben konyhai eszközök, tűzhely, asztalok, székek, függönyök és függöny karnisok beszerzése történt meg.

Az idei költségvetésből egy új számítógépet, konyhabútort és a közösségi helyiségbe fotelek beszerzését tűztem ki célul, hiszen a mindennapi tevékenységekhez már csak ezek hiányoznak. A közüzemi díjak tekintetében az indulás után látunk majd tiszta képet, mindenképpen törekedni kell a költséghatékony működtetéshez.

Mindazok ellenére, hogy nem a „saját” helyükön tölthetik el mindennapjaikat a klubtagok, attól függetlenül a gondozónők mindent megtesznek annak érdekében, hogy a klubélet színes, különféle programokkal tarkított legyen. A klubnapok szervezésével közösség összefogás és az elmaradt kapcsolatok, programok pótlása volt a cél, illetve elérni egy kiegyensúlyozott mentális állapotot, a meglévő képességeket erősítve. Mindezek mellett a hivatalos és szociális ügyintézésben, kérelmek írásában is segítséget nyújtottak a dolgozók.

Pítvarosi klubélet pillanatai





➤ *Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.*

A csanádpalotai Klub befogadotti létszáma 50 fő, 2024-ben a megállapodással rendelkező ellátottak száma 54 fő volt. A csanádpalotai nappali ellátást nyújtó klub szakmai és tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

2024-ben egy tárgyi eszköz beszerzése történt, új mosógépet kaptak a dolgozók, a munka megkönnyítése végett.

Az idei évben szükséges lesz a közösségi együttlétre alkalmas társalgó tetőszerkezetének javítása, sajnos mivel többször is beázott, a mennyezett elszíneződött, foltos, de ami nagyobb problémát jelent, hogy befolyt a víz áramtestekbe is.

Egy új számítógép megvásárlása is szükséges, amely alkalmas a napi szintű feladatvégzésre, arra, hogy a mindennapi jelentési kötelezettségének a klubvezető eleget tudjon tenni.

A klubélet aktív. A mozgás fontos a helyi klub tagjai számára, szívesen tornáznak heti szinten többször is, jó időben kerékpározni járnak, hiszen mára a környező településeket kerékpárutak is összekötik, így a biztonságos közlekedés is biztosított.

Rendszeres programok: Egész évben napi program a reggeli torna a fizikai erőnlét karbantartására. Hangsúlyt fektet az intézmény a közös játékra, beszélgetésre. Különböző foglalkozásokkal színesítik a klubéletet a gondozónők, szellemi karbantartásra fejtörő, keresztrejtvény, vetélkedőket tartanak. Egészség megőrző preventív előadásokat hallgathatnak meg az idősek.

Cím: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

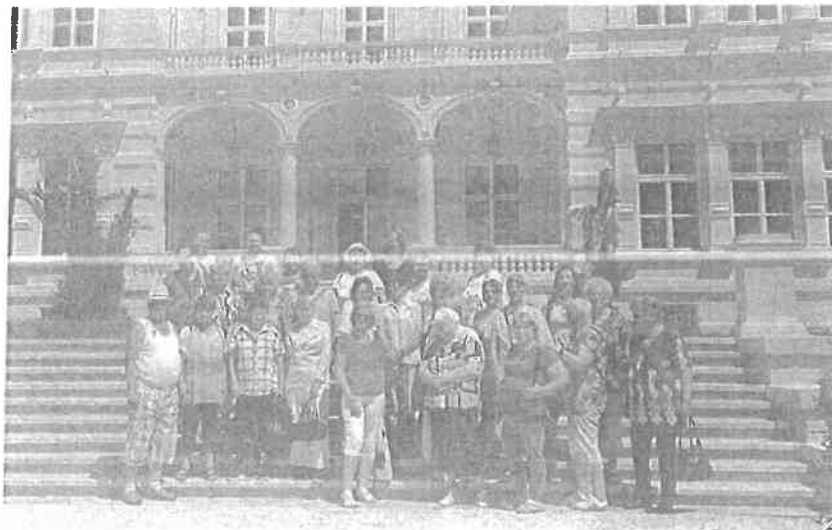
Tel: 62/650-315; e-mail: szocnagyer@gmail.com

Csanádpalotai klubélet pillanatai



Korábbi terveim között szerepelt, hogy az intézményegységek megismerjék egymás munkáját, a klubokban folyó programokat, szolgáltatásokat intézménylátogatások során, valamint közös rendezvények tartásával, a jól bevált tevékenységek népszerűsítésével. A tapasztalatcsere, az egymás sikereiből való tanulás a munka hatékonyságának növelője.

Ez a terv meg is valósult, a társult települések klubjai egymás munkáját segítve jó kapcsolatot ápolnak. A Klub vezetői egymással együttműködve közös programok szervezésével teszik színesebbé a klubéletet. Minden évben megvendégelik egymást, közös programok szervezésével bográcsozás, süteményt sütés, nagy beszélgetések tartalmasan eltöltött szabadidő keretében.



Továbbra is fontosnak tartom a *közös programok szervezését* a különböző intézményegységek között – egymás jobb megismerése, segítése, jó kollektíva kialakítása végett. Ezért azon településeken, melyeken egyszemélyes szolgáltatás működik, ott a kolleginákat kell mozgósítani, hogy ők is vállaljanak részt az intézmény életében ilyen szinten is. Meggyőződésem, hogy az ezeken a településeken élő ellátottak is szívesen részt vennének az intézmény különféle programjain.

b. Házi segítségnyújtás

Ez a szolgáltatás forma az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében, az önálló Életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás biztosítására irányul. Alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, illetve az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést jelent. A jogszabályi előírásoknak megfelelően e feladatkör két résztevékenységre tagolódik, a személyi gondozás és szociális segítség feladatkörére. Az igénybevételt megelőzően vizsgáljuk a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében kerül megállapításra, hogy az ellátást igénylő esetében ezen ellátás melyik formája, a személyi gondozás vagy a szociális segítség biztosítása szükséges.

Házi segítségnyújtást 7 településen biztosítunk az arra rászorulóknak számára. Az intézmény befogadotti létszáma 75 fő, ebből személyi gondozás esetén a befogadotti létszám 58 fő, szociális segítség esetén 17 fő. Jelenleg az ellátotti összlétszám ezen szakfeladaton 71 fő, melyből 57 fő személyi gondozásban, 14 fő szociális segítségben részesül.

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

Az ellátottak általában egyedül élők, hozzátartozó nélküliek, vagy megromlott kapcsolatrendszerrel rendelkeztek, egészségi állapotukra egyszerre több betegség megléte volt a jellemző. Mozgáskorlátozottság lakáson belül és kívül az ellátottak 70 %-ánál fordult elő. Több esetben komfort nélküli lakásokban élnek az ellátottak, ahol a gondozás, ápolás alapvető feltételeinek teljes hiánya a jellemző.

A házi segítségnyújtás a napi tevékenységekben való segítségtől a fizikailag megterhelő feladatok átvállalásáig sok mindent magában foglalt. A napi szintű személyi gondozás és szociális segítség biztonságot nyújtott nemcsak az ellátott, de a hozzátartozók számára is, illetve megkönnyítette az idős családtag ellátását. A gondozási feladatok ellátása közben a gondozó az idős ember életének részévé vált, amely kapcsolat alapja a bizalom. Az egyedül élő idős ember gyakran izolálódik, ilyenkor már nagyon nehéz a társadalomba visszailleszkeszteni, és aktív tagjává lenni. Mindezek tudatában a lelki gondozás az egyik legfontosabb tevékenység a házi segítségnyújtásban. Gyakorta a hozzátartozó hiánya vagy a vele való viszony megromlása miatt következik be az elmagányosodás.

Az ápolási és gondozási tevékenységeken kívül más teendőket is el kellett végezniük a munkatársaknak. A naponta történő többszöri ellátás nem csak ápolási feladatot jelentett, hanem házimunkát és ügyintézését is. Előfordult, hogy az idős embereknél halmozottan jelentek meg a problémák: rossz lakáskörülmények, hozzátartozók hiánya, hanyatló fizikális állapot. Az egyre gyakrabban előforduló szellemi leépülés – demencia – jelentősen megnehezítette a gondozást.

Az ellátást megelőzően vizsgálni kell az ellátást igénylő gondozási szükségletét, de az ennek eredményeként elért pontszám nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. A

szolgáltatásnyújtás időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A házi segítségnyújtás esetén tevékenységnaplót kell vezetnie a gondozónőnek az ellátott számára elvégzett résztevékenységek megnevezésével és a tevékenységek elvégzésére fordított idő megjelölésével. A tevékenységnapló két részből tevődik össze, szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra. Külön naplót kell vezetni a csak szociális segítségre jogosultaknak nyújtott segítő tevékenységekről és a személyi gondozásra jogosultak (ebben kell mind a segítség, mind a gondozás tevékenységet dokumentálni) ellátása során végzett tevékenységekről. A személyi gondozás tevékenységnaplójában azt az időtartamot is fel kell tüntetni, ami magában foglalja a gondozónak az ellátott lakására történő utazási idejét és a személyi gondozás résztevékenység elvégzésének időtartamát is. A házi segítségnyújtás esetében egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete legfeljebb 147 óra lehet.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplója az ellátott számára elvégzett résztevékenységek megnevezése és a tevékenységek elvégzésére fordított idő mellett a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított állami támogatás elszámolásának, valamint a kötelező szakmai létszám megállapításának a dokumentuma. A törvényalkotó a kötelező dolgozói létszám szabályainak megváltoztatásakor nem számolt az éves szabadsággal és a dolgozók esetleges táppénzes állományba kerülésével sem. Ebből következően az előírt minimum létszámok kizárólagos alkalmazása esetén lehetetlenné válna a szolgáltatás biztosítása. Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át. A törvényalkotó nem számolt azzal, hogy házi segítségnyújtásban több olyan tevékenységet kell ellátni a gondozóknak, melyeknek rögzítése az egyéni tevékenységnaplóban nem lehetséges, ezáltal állami támogatás nem igényelhető utána. Ilyen tevékenységek:

- más alapszolgáltatást (pl. étkezés) igénybe vevő krízis helyzetének (pl. rosszullét) elhárításában, megoldásában való közreműködés,
- kórházba került kliens látogatása,
- személyi térítési díjak beszedése a kliensektől, majd összegzés után annak befizetése a pénzügyintézetben,
- a rászorulóknak a különböző szervezetek által felajánlott segélyek eljuttatásában való közreműködés,
- telefonos ügyintézés, hozzátartozóval, háziorvossal, kórházzal való kapcsolattartás,
- ellátott pénzének felvétele vásárláshoz, egyéb kiadáshoz és azok elszámolása,
- nehéz esetek ellátása, (gyakran két gondozót kell küldeni pl. ágyban történő mosdatáshoz, de csak az egyik kollégának számolható el a gondozási és az útidő),
- utolsó ellátottól visszatérés a telephelyre, annak útideje,
- ellátásban részesülő rosszulléte esetén intézkedés, orvos, mentő hívása.

Ahol egyszemélyes feladatellátás van, ezek megvalósítása szinte teljességgel kizárt!

c. Étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybevételének módját és a fizetendő térítési díjat Nagyér Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2024. (II.15.) rendelete szabályozza. Az étkeztetést 125 fő veszi igénybe az Intézményben.

Az étkeztetés biztosításának módja:

- az étel elvitelének lehetőségével,
- az étel lakásra szállításával. Az étel házhoz szállítása napi kapcsolatot jelentett a igénybe vevőkkel és ezzel egyidejűleg rendszeres visszajelzést is ad a gondozónő, az intézmény felé az ellátottak állapotáról. A lakásra történő szállítást a gondozó szolgálati kerékpárral végzi. Az ételhordók fertőtlenítő mosogatását a nappali ellátást nyújtó klub elkülönített mosogatóra alkalmas helyiségében végzik a HACCP előírásainak megfelelően,
- az étel helyben történő elfogyasztása a nappali ellátást nyújtó klubban történik Csanádpalota, Nagyér és Pitvaros településeken. Napi egyszeri meleg étel nyújtását biztosítja az intézmény. A klubok étkezője étkeztetés szervezésére, lebonyolítására alkalmas, megfelelő számú szék és asztal áll a rendelkezésre. Kézmosási lehetőség biztosított, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely is.

Az étkeztetés munkanapokon és hétvégén is igénybe vehetik az ellátottak az Intézményben.

d. Időskorúak átmeneti ellátása – Naplemenete Idősek Gondozóháza

A Gondozóház ellátotti köre kiterjed Csanádpalota Város területén élő időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött személyekre, akik önmagukról betegségük vagy más okból otthonukban nem képesek gondoskodni.

A Gondozóház 1 évig biztosít a lakók részére a 24 órás felügyeletet és a testi-lelki szükséglet kielégítését. Ezen határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézményegység vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel

meghosszabbíthatja a tartózkodást. Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő elhelyezéséig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

Létszámadatok

A gondozóház befogadotti létszáma 16 fő, a 2024. év átlag létszáma 14 fő.
2024. évben 8 fő hunyt el, 7 fő került felvételre.

Demográfiai mutatók (életkor és nem szerinti bontásban 2024. december 31.)

Gondozóház összlétszáma 2024. évben: 14 fő, ebből 3 fő férfi és 11 fő nő

Korosztály	Nők száma	Férfiak szám
90 – év feletti	1 fő	0 fő
80 év fölött	4 fő	1 fő
70 – 79 éves	6 fő	1 fő
60 – 69 éves	0 fő	1 fő
59 év alatti	0 fő	0 fő

Családi kapcsolatrendszer szerinti megoszlás

	Nő	Férfi
Egyedülálló	1	1
Házas	1	2
Elvált	1	-
Özvegy	8	-

Lakóink közül 2 nő és 1 férfi gyermektelen. Rendszeres családi kapcsolattal rendelkezik 11 fő, 3 fő semmilyen hozzátartozói kapcsolattal nem rendelkezik.

Ellátási szükséglet tekintetében:

- Önellátó: 5 fő
- Részben önellátó: 3 fő
- Önellátásra képtelen: 6 fő

Az elmúlt évhez képest az ellátottak egészségi állapota rosszabbodott, az új felvételre került lakók is rossz egészségi állapotban kerültek intézményünkbe.

Az **önellátási képesség**, ADL (alapvető fizikai aktivitás) szempontjait figyelembe véve (fürdés, tisztálkodás, személyi higiéné, öltözködés, mozgás, járás, mobilitás, W.C. használat, étkezés) részben önellátó 30%, a gondozottak 40%-a teljes kiszolgálást igényel, valamint 20%-uk önellátó.

Az intézményegységben olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk a lakók számára, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni gondozásban, egyéni bánásmódban való részesítés keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor. Ha egészségi állapotában nagymértékű állapotromlás következik be, akkor az otthon egyéni ápolást biztosít, amelynek célja az egészségi állapot helyreállítása, javítása.

Az intézményegységben teljes ellátás biztosítása magába foglalja a napi 3x-i étkezést, az ágynemű, az alsó- és felsőruházat biztosítását, a fürdési lehetőséget, illetve a 24 órás felügyeletet.

Szolgáltatáselemek:

Étkeztetés: Lakóink étkeztetése keretében napi háromszori étkezést biztosítunk vásárolt élelmiszéssel, melyet a Fényes Vendéglőből szállítanak. A meleg ebéd mellett hetente 1-2 alkalommal meleg vacsorát is szolgálunk fel. A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- az étkezöben történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással.

Egészségügyi ellátás: sajnos továbbra is jellemző, hogy nő a fekvőbetegek és csökken az önellátók száma és aránya. A mozgásukban nehezített lakók száma megemelkedett. Általában gyengülőnek ítéltető a beköltözők fizikális és egészségügyi állapota.

Az Gondozóházban a lakóknál előforduló leggyakoribb betegségek, az időskorra jellemző leggyakoribb betegségek, melyek a következők: inkontinencia, hipertónia, idült szívbetegségek, arteriosclerosis, stroke, diabetes mellitus, osteoporosis, neurológiai kórképek, vese, szem, tüdőbetegségek, emésztőrendszeri, pszichiátriai betegségek.

Az egyes betegségcsoportokhoz hozzárendelt ápolási-gondozási feladatokat az egyéni gondozási fejlesztési tervek tartalmazzák, a vizsgálatok, időszakos ellenőrzések (laborvizsgálatok, vérnyomás, pulzus, vércukor ellenőrzés) az egyéni gondozási-ápolási dokumentációban vannak vezetve.

A 14 lakó közül 12 inkontinens ellátott, s az egészségi állapotromlása miatt folyamatosan nő az inkontinenciában szenvedők száma azoknál a lakóknál, akiknek addig nem voltak visszatartási problémáik. Az inkontinens lakók szakorvosi javaslatával kapcsolatos feladatokat, az intézmény egység vezetője végzi.

A lakók 70%-a mozgásában korlátozott, 20%-a látás- 20 %-a hallássérült, gyógyászati segédeszközök közül 1 fő használ kerekesszéket, 3-an járókeretet. A gyógyászati segédeszközök használata kapcsán válik kifejezetten érzékelhetővé a lakók egészségi állapotának folyamatos hanyatlása, ami természetesen az önellátásban történő fokozott segítségnyújtást tesz szükségessé. Az egészség gondozásához, illetve helyreállításához az ápolási eszközök, segédeszközök megfelelő számban biztosítottak az intézményben.

A gyógyszeresedés szempontjából a legtöbben naponta 7-10 féle gyógyszert szednek. Az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri a lakók gyógyszerfelhasználását, akinél lehetséges, csökkenti a gyógyszereket.

Lakóink orvosi ellátását heti 2 órában szerződéses viszonyban Dr. Erdősy Margaréta végzi.

Az intézmény orvosa intézményi rendelési idején túl sürgős esetben, amennyiben lehetséges engedni akkor az ügyeleti idő megkezdéséig az intézmény rendelkezésére áll, telefonon elérhető módon.

Kórházi kezelés esetén a lakókkal, kezelőorvosukkal, illetve a lakók hozzátartozóival kapcsolattartásunk folyamatos, egészségi állapotuk alakulását naprakészen követjük.

Az intézményben történő elhalálozás esetén 24 órán belül, de általában azonnal értesítjük az elhalálozott legközelebbi hozzátartozóit. Az értesítést az intézmény egység vezető végzi el.

Ruházat, textília biztosítása: A szolgáltatás igénybevétele során, amennyiben a lakó nem rendelkezik elegendő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, úgy az intézmény szükség szerint, a jogszabályban meghatározott mértékben pótolja azt. Eddigi tapasztalataink szerint azonban erre csak igen ritkán volt szükség, a hozzátartozók jelzésünket követően beszerezték a hiányzó darabokat.

Gyógyszerellátás: Lakóink gyógyszerellátása folyamatosan megoldott az orvosi előírásoknak megfelelően.

Az ellátottak részére az intézmény által térítésmentesen biztosított gyógyszerkészletének listája a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló -többször módosított - 1/2000. (I.7) SzCsM rendeletnek megfelelően került kialakításra az abban meghatározott ATC kódcsoporthozak megfelelően.

Ezen gyógyszerlista összeállításánál az intézmény orvosa, illetve a gondozónő szükségszerűen figyelembe vette az ellátottak egészségi állapotát, illetve az adott készítmények OEP által történő finanszírozását is. A lista nyilvános, minden lakó számára megtekinthető. A fenyegető járványra tekintettel magasabb hatóanyagú C és D vitamint kaptak ellátottjaink.

Ápolási, gondozási feladatellátás: Az ellátott beköltözését követően gondozási tervet készítünk, melyben egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a lakó állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési célkitűzések. Minden esetben a középpontban az ellátást igénybe vevő áll. Az ellátás során fokozott figyelmet fordítunk az ellátásban részesülő személyek emberi jogaira, autonómiájára és igényeire.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

3. az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
4. az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
5. az ellátott részére történő segítségnyújtás elemeit.

A gondozási terv elkészítése során felmérésre kerül a lakó fizikai állapota annak tükrében, hogy önellátó képessége milyen és mekkora mértékben csökkent, valamint a fő betegségei, amelyek meghatározzák az egyén fizikai és egészségügyi igénye szerinti gondozási tervben megvalósítandó célokat. A gondozási terv az ellátott beköltözését követően egy hónapon belül kerül elkészítésre a megfigyelt tapasztalataink alapján. A terv készítésében az intézmény egység vezető, a gondozó személyzet és az intézmény orvosa vesz részt.

Az egyéni gondozási terveket az intézményegység vezető és a gondozók évente átfogóan

értékeli, és ennek figyelembevételével módosítja azt.

Amennyiben az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, az orvos utasításának megfelelően ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv azon ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható eljárásokat tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az illető egészségi állapotának leírását
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát
- az ápolásra szoruló önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges tevékenységeket
- az ápolás várható időtartamát, szükség esetén más ellátás kezdeményezését.

Az ápolási terv elkészítésében részt vesz az intézmény orvosa, a gondozók és az intézmény egység vezető.

Az ápoló-gondozó munka meghatározott napirend szerint zajlik (protokollok szabályozzák), melynek formálását a lakók változó szükséglete szerint igazítunk.

Mentálhigiénés ellátás keretében a célunk, hogy lakóink a beköltözés után minél tovább megőrizték autonómiájukat. Segítséget nyújtunk a beilleszkedéshez, az intézményen belüli kapcsolatok alakításához, a korábbi kapcsolatok fenntartásához. Vallásgyakorlásra adott a lehetőség, mert hetente egy alkalommal a Rózsafüzér Imakör tart imádságot, illetve minden hónap első péntekén a pappal áldozást tartunk. A mentális gondozást prioritásként kell szerepeltetnünk gondoskodó tevékenységünk során, hiszen tudjuk, hogy az idősök szomatikus tüneteit gyakran nem a szervek működésének zavarai okozzák, hanem a pszichikus működés deficitjei miatt alakulnak ki úgynevezett pszichoszomatikus tünetek. A foglalkoztatás által megtarthatók a képességek, a szunnyadó készségek felébreszthetőek, illetve az értelmi és fizikális leépülés megállítható. A mentálhigiénés gondozás és a foglalkozások célja, az ellátottak aktivitásának megőrzése, fejlesztése a szomatikus-pszichés állapotok szinten tartása. Az idős ember biológiai tulajdonságaira a testi és lelki állapot változásai jellemzőek. A kor előre haladtával szaporodó nehézségekkel és veszteségekkel kell megküzdeniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, érzékszervek fogyatékosá válása, életfontosságú szervek csökkent működése, amely kihat az egyén pszichoszociális tényezőire. Segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, és működését.

A napi rendszerességgel tartott egyéni és csoportos foglalkozások során fokozottan figyelünk a demenciában szenvedő lakóink meglévő képességeinek megőrzésére. A napi foglalkozások keretében gondoskodunk az egyéni igényekhez, képességekhez mért hasznos elfoglaltságról. A foglalkozások kialakításánál fontos szempont, hogy az feleljen meg a lakó életkorának, személyiségének, testi és szellemi állapotának és soha ne legyen számára megerőltető. A tervezésénél, fontos szempont, hogy mindenki találjon benne adottságainak megfelelő hasznos időtöltést. Hangsúlyt helyezünk az egyházi, állami és családi ünnepekre, amelyek szebbé tételéhez az iskolából meghívott gyerekek is hozzájárulnak.



Sajnos nehezíti a programok megvalósítását a lakók beszűkültsége, érdektelensége, rossz fizikai, egészségi, mentális állapota.

A gondozás, ápolás mértékét mindenkor a lakó egészségi állapota, egyéni szükséglete határozza meg. Az ápolónők munkája több az egyszerű ellátásnál, törődést és együttérzést is jelent. A hivatás végzéséhez olyan speciális ismeretek és készségek szükségesek, amelyek elősegítik a lakók lelki, testi és szociális fejlődését.

A Gondozóház épületében 2024-ben teljes körű festési, mázolási munkálatok megtörténtek a költségvetés terhére, illetve egy új mosógép vásárlása is szükséges volt. Az idei évben szükséges lesz klímaberendezés beszerzése és beszerelése, illetőleg egy új szárítógép vásárlása is tervben van.

e. Szociális szolgáltatások igazgatása

Háttérmunka folyik ezen kormányzati funkción. A törvényi előírásoknak maxirnálisan megfelelni kívánó intézmény vezetői feladatai – vezetési, szervezési, adminisztratív feladatok, vezetői belső ellenőrzés, szakrendszerek megfelelő használata, hatósági ellenőrzések előkészítése – valamint a gazdálkodási és könyvviteli tevékenységek valósulnak meg.

Havi egy alkalommal a társulásban részt vevő településeken ügyfélfogadást tart az Intézmény finanszírozásában ügyvéd. Fontosnak tartom, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők, de úgy a társult településeken élők is ingyen hozzájussanak olyan szolgáltatáshoz, amely számukra nem elérhető, vagy nem megfizethető.

f. Egyéb szabadidős szolgáltatás

Az intézmény szervezésében nyáron a társult településeken élő hátrányos helyzetű gyermekei részére kerül megszervezésre nyári bentlakásos szabadidős tábor, mely mottója a 2024-es évben a TERMÉSZET- és ÁLLATVÉDELEM volt.

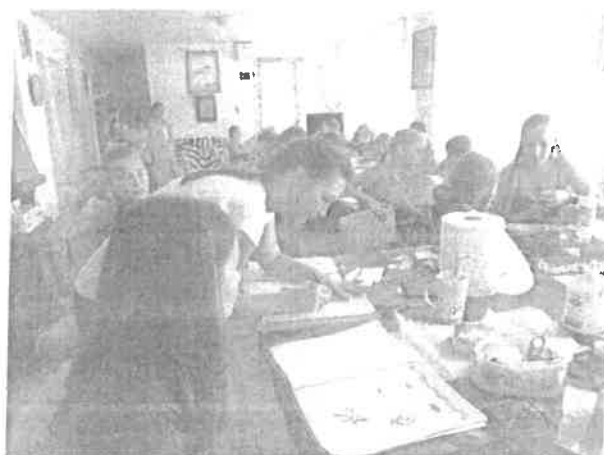
Az egy hét alatt ellátogatunk Szegedre a Vadasparkba, ez a program egész napos hosszú sétával egybekötött állatismeretet, állatetetést, egyes fajok jellemzőinek elsajátítását is magába foglalta. Ismeretterjesztő előadások keretén belül a gyermekek új ismeretekre tehettek szert a természetvédelem, a környezetszennyezés káros hatásai és a felelős állattartás témaköreiben.

Kerékpárral ellátogatunk Pitvarosra, a Vadászházba, ahol megtudtuk, hogy itt térségünkben milyen vadon élő állatok van, s, hogy mi mit tehetünk meg a környezetünkben élő vadállatok védelme érdekében. Tájékoztatót hallhattunk arról is, hogy mi is az a vadászat, mit csinálnak valójában a vadászok.

Nagyéren ellátogatunk az Állatsimogatót, illetve felmentünk a Kilátóba is. Ezen felül motoros bemutató is színesítette a programot, közlekedési szabályok ismertetésével egybekötve. Természetesen a gyerekek felülhettek a motorokra, közelről megnézhatték azokat. Ezeken felül sok – sok közös játék, vetélkedő, vicces fejtörő. „szóramóka” várta a gyermekeket.



Nagyér Térségi Szociális Intézmény
Ambrózfalva, Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy, Nagyér, Nagylak, Pítvaros



Cím: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.
Tel: 62/650-315; e-mail: szocnagyer@gmail.com

III. Átfogó értékelés

a. Gazdálkodás, költségvetés időarányos teljesítése

Intézményünk tevékenységének 2024. évi értékeléseként elmondható, hogy a működésünk az intézményi költségvetésnek megfelelően, zavartalanul folyt. A kiadásaink megfelelő mértékben alakultak. A rendelkezésre álló anyagi forrásokat igyekszünk a leghatékonyabban felhasználni, emellett fokozott figyelmet fordítunk gazdálkodásunkban a takarékosági szempontok érvényesülésére. Visszafogott, költséghatékony gazdálkodás folytatunk.

Nagyéren tárgyi eszközök beszerzése, Pitvaroson épület felújítási munkálatok és tárgyi eszközök beszerzése, Csanádpalotán festési/mázolási munkálatok és tárgyi eszköz beszerzése, Nagylakon kísértékű tárgyi eszköz beszerzése valósult meg az elmúlt évben.

b. Hatósági ellenőrzések

2024. évben a Magyar Államkincstár Csongrád - Csanád Vármegyei Igazgatósága a 2023. évi központi költségvetésből származó támogatások (normatív finanszírozás) 2023. évi elszámolás megalapozottságát, felhasználása jogszerűségét vizsgálta hatóság ellenőrzés keretében. A vizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult.

Ugyancsak a Magyar Államkincstár Csongrád - Csanád Vármegyei Igazgatósága a 2024. évi központi költségvetésből származó támogatások (normatív finanszírozás) 2024. évi normatíva igénylését, a 2024. évi pótigények megalapozottságát vizsgálta. Az eljárás szintén eltérés megállapítása nélkül zárult.

a. Szakmai munka

Az intézményben a napi munka szervezett keretek között zajlik. A szakmai élet nyitott, rugalmas, a napi kihívásokhoz igazodó. Az intézmény színvonalas szolgáltatásokat nyújt. Cél az intézmény szolgáltatásainak minőségfejlesztése. Fontos stratégiai cél a minőség megfogalmazása, mind dolgozói, mind ellátotti oldalról. A közös gondolkodás elengedhetetlen, ugyanúgy egymás kölcsönös segítése, hisz ez gyorsabb pozitív változást eredményez. Terveim/-ink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenció programjaink színvonalát megtartani, másfelől az intézménynek a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani.

A feladatellátásba bevont települések szociális szolgáltatójaként az idősok számának folyamatos növekedése, és a megjelenő problémák komplexitása mellett, szerepvállalásunk egyre jelentősebb. Intézményünk a rá nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik. A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások folyamatos fejlesztésére törekszünk.

Ezúton szeretném megköszönni a Társulási Tanács tagjainak, a társulásban részt vevő Hivatalok dolgozóinak, az együttműködő intézményeknek, civil szervezetnek a támogatását, mellyel a mindennapi munkánkat segítették!

Köszönetet szeretnék mondani munkatársaimnak az elhivatottságukért a lelkiismeretes munkájukért, hiszen az *intézményben valamennyi munkatárs az emberi méltóság megőrzését, az emberhez méltó élet biztosítását az életkor legvégső határáig, és a személyre szóló gondozás-ápolás megvalósítását tűzte ki célul. A klubvezetők és a gondozónők fizikai és mentális erejüket megfeszítve végzik mindennapi munkájukat lelkiismeretesen és önzetlenül annak érdekében, hogy az ellátottaknak, hozzátartozóknak, a szakmai követelményeknek és saját lelkiismeretüknek is megfeleljenek.*

Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk, mindehhez kérjük a Tisztelt Társulási Tanács további támogatását és a beszámoló elfogadását!

Nagyér, 2025. január 21.

Tisztelettel,



DAREH

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Elnöki beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről**

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai a következők:

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04
Alaptevé. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2024. évben 0,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2024. évben 2 határozatképes taggyűlést tartott, illetve a Közbeszerzési Bizottság 1 alkalommal ülésezett.

2024. március 19. napján a Társulás elnöke beszámolt a Társulás 2023. évi tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott.

A Taggyűlés módosította a Társulás 2023. évi költségvetését, elfogadta a Társulás 2024. évi költségvetését, rendelkezett a saját bevételekről és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti, engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletekről. A munkaszervezeti feladatokra 2024. évre a Társulás Elnöke 12 millió forintot biztosított.

A Taggyűlés döntött a Gyomaendrőd külterület 0130/14 hrsz-ú telek 6 millió forint + ÁFA értékben a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-től történő megvásárlásáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét az adásvétel lebonyolítására és a szerződés aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Békéscsaba 0763/192 hrsz alatti hulladékválogató üzem optikai internet csatlakozásának kiépítését meg kívánja valósítani 2024. évben nettó 10 millió forint + ÁFA költségvetéssel. A fejlesztés fedezetét a Társulás a 2024. évi költségvetés

terhére biztosította. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét a kivitelezéshez kapcsolódó beszerzések lefolytatására és a szerződések megkötésére.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétfelkötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

Sor került a 2022. november 10. napjától hatályos Befektetési Szabályzat módosítására 2023. október 01. napjára visszamenőleges hatállyal, amelynek aláírására a Taggyűlés a Társulás Elnökét felhatalmazta.

A Taggyűlés a Társulás 2024. évi közbeszerzési tervét jóváhagyta, egyben felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az év közbeni módosításokat a közbeszerzési terven átvezesse.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás 2024. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása érdekében felhatalmazta a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadó szerződés megkötésére a Társulás 2024. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Rakodógépek beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő gépek becsült értékét nettó 217.300.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „az utóaprító gép – RASOR beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő hulladékaprító becsült értékét nettó 217.300.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A 8 db beszerzendő jármű becsült értékét nettó 739.100.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az 5000 db beszerzendő edényzet becsült értékét nettó 86.900.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a

Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás a tulajdonában álló bérbeadott hulladékgazdálkodási vagyonelemek (ingó-, és ingatlanok), valamint a hulladékgyűjtési és -szállítási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek (hulladékgyűjtő járművek, hulladékgyűjtő edények) időszakos állapot felülvizsgálatával, időszakos karbantartási feladatok megtörténtének ellenőrzésével, szükséges javítások és karbantartások elvégzésének javaslattevésével, valamint a fenti vagyonelemeket és közszolgáltatást érintő fejlesztési igények véleményezésével megbízza a tulajdonában álló DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t.

Megbízza továbbá a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t a Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás munkaszervezeténél felmerülő, egyes tevékenységekkel. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét az erre vonatkozó szerződés aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. új székhelyként az 5600 Békéscsaba Kinizsi utca 4-6. szám alatti ingatlant jelöli meg, valamint a Társaság Alapszabályából kerüljenek törlésre a telephelyként és fióktelepként megjelölt ingatlanok, és ennek megfelelően döntött a Zrt. Alapszabályának módosításáról.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója és tulajdonosa a társaság 2023. évi beszámolóját

1.121.356 E Ft mérlegfőösszeggel,
294.527 E Ft saját tőke összeggel,
2.947.757 E Ft nettó árbevéttel,
87.929 E Ft egyéb bevétellel,
33.860 E Ft adózás előtti eredménnyel,
30.338 E Ft adózott eredménnyel

elfogadta. A legfőbb szerv a társaság 2023. évi az adózott eredményből 30.338 E Ft-ot eredménytartalékba helyezett.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői –

1. Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnökeként
2. Balla Ferenc Péter az igazgatóság tagjaként
3. Csepreghy Mátyás az igazgatóság tagjaként
4. Gyucha Mariann az igazgatóság tagjaként
5. Siket Tibor az igazgatóság tagjaként

2023. évben munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta.

A Taggyűlés megállapította, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői részére a Taggyűlés által megállapított, 2023. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A taggyűlés a jutalom kifizetését engedélyezte.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) 2024. évi üzleti tervét 72 000 E Ft bevétellel, 67.804 E Ft költségráfordítással 4.196 E Ft adózás előtti eredménnyel elfogadta.

A Taggyűlése, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői – az igazgatóság elnöke és tagjai – részére a 2024. évre vonatkozóan az alábbi jutalomfeladatokat határozta meg:

A vezető tisztségviselő részére három havi megbízási díjának megfelelő jutalom (ezt feltételezve 100 %-nak) fizethető ki, a Társaság nyeresége mértékéig, részfeladatonként az alábbiak szerint:

- 1) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság 2024. évi adózás előtti eredménye meghaladja az 4.200 E Ft-ot, és
- 2) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság a 2024. évi adózás előtti eredménye meghaladja az 4.200 E Ft-ot és a társaság az összes bevétele meghaladja a 72.000 E Ft-ot.

2024. szeptember 11. napján a taggyűlés elfogadta a Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtását, és a Társulásnál 2023. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel, halasztott fizetési megállapodást köt, a 2016. március 24. napján megkötött, többször módosított vagyonhasznosítási szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, vagyonhasznosítási díjból eredő, összesen 657.058.372,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében, a halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 200.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. június 17.
- 200.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. július 30.
- 257.058.372,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. szeptember 30,

és felhatalmazta a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására. A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.-vel halasztott fizetési megállapodást köt, a 2023. július 01. napján megkötött bérleti szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, bérleti díjból eredő, 202.283.443,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében. A halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. május 31.
- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. június 30.
- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. július 31.
- 52.283.443,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. augusztus 31, és felhatalmazza a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint az FBH-NP Nonprofit Kft. általános jogutódjával halasztott fizetési megállapodást köt, a 2018. március 24. napján megkötött, többször módosított vagyonhasznosítási szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, vagyonhasznosítási díjból eredő, összesen 235.872.468,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében. A halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 30.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. március 19.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. május 31.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. augusztus 09.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. szeptember 30, és felhatalmazza a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására.

A Taggyűlés döntött a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról, felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a Társulási Megállapodás módosítását legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá 45 napon belül, és döntésükről a Társulás Elnökét tájékoztassák, megállapította, hogy a Társulási Megállapodás módosítás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete által történő elfogadását követő hónap utolsó napján lép hatályba és felkérte a Társulás Elnökét, hogy az utolsóként elfogadott képviselő-testület határozatának beérkezését követően gondoskodjon a Társulási Megállapodás módosítás aláírásáról.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja és felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását aláírja.

A Taggyűlés Molnár Sándor cégvezetői jogviszonyának megszűnését tudomásul vette, döntött arról, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Alapszabályának 8/A. pontjából – 2024. október 6. napjával – Molnár Sándor cégvezetői jogviszonya törlésre

kerül. A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága munkájának segítése érdekében kinevezte Lengyel Zsolt András munkavállalót a Társaság általános hatáskörű cégvezetőjévé 2024. október 7. napjától kezdődő határozatlan időtartamra azzal, hogy Lengyel Zsolt András a megbízást külön okiratban elfogadja, a cégvezető a feladatait munkaviszony keretében látja el, a Taggyűlés a cégvezető munkafeltételeinek meghatározására és a munkaszerződés aláírására felhatalmazta az Igazgatóságot, illetve az Igazgatóság elnökét. Ennek megfelelően döntött a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Alapszabályának módosításáról. A Taggyűlés az Elnök betétlekötésről szóló tájékoztatóját elfogadta.

2024. március 19. napján a Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Társulás 2024. évi közbeszerzési tervének Taggyűlés általi jóváhagyását, illetve a társulás elnökének felhatalmazását arra, hogy az év közbeni módosításokat a közbeszerzési terven átvezesse. A Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Taggyűlés felé, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás 2024. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízjon meg, és hatalmazza fel a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadó szerződés megkötésére, a Társulás 2024. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig. A Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Taggyűlés felé a „Rakodógépek beszerzése”, „az utóaprító gép – RASOR beszerzése”, „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” és „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos döntéseket hozza meg.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2024. évi gazdálkodása (2024. november 25-i állapot szerint)

A Társulásnak 2024-ben 13.158.021 ezer Ft finanszírozási, továbbá 1.773.755 ezer Ft költségvetési bevétele keletkezett.

Finanszírozási bevételként jelentkezik a 2023. évben képződött 458.021 ezer Ft maradvány, melyből 248.256 ezer Ft a KEHOP-3-2-1-15-2017-00010 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatási előlegből adódik. A fennmaradó 209.765 ezer Ft a korábbi években befolyt vagyongazdálkodási díjakból képződött, kötött felhasználású költségvetési maradvány.

A Társulás 2024-ban 9 alkalommal kezdeményezte az átmenetileg szabad, kötelezettségvállalással nem terhelt pénzeszközök lekötését a számlavezető pénzintézetnél. A vonatkozó időszakban három esetben tárgyévi, egy esetben előző évi betétlekötés feloldása történt meg, mely a bruttó elszámolás elvéből következően összesen 12.700.000 ezer Ft bevétel eredményezett.

Költségvetési bevételként 1.773.755 ezer Ft működési bevétel került elszámolásra.

Vagyongazdálkodási díjként 1.257.129 ezer Ft folyt be, a továbbszámolt áramdíjakból 60.695 Ft realizálódott, kiszámlázott ÁFA címén 355.812 ezer Ft folyt be. A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és a fizetendő ÁFA különbözeteként 1 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA keletkezett. Kamatbevételként 99.399 ezer Ft bevétel jelentkezett, melyből 78.431 ezer Ft a betétlekötés hozama. Korábbi években elszámolt kiadás tárgyévi visszatérülése 716 ezer Ft bevételt keletkeztetett.

A 2024. évi kiadási előirányzatok az alábbi feladatok finanszírozását tették lehetővé.

Dologi kiadás előirányzat terhére tárhely és SMTP szolgáltatásra 77 ezer Ft, a villamosenergia szolgáltatási díjra 304 ezer Ft, a szakmai szolgáltatásra (a vagyontárgyak állapotának időszakos felülvizsgálata) 57.150 ezer Ft lett elszámolva. A NAV részére 120.369 ezer Ft ÁFA került átutalásra. Bankszámla vezetése 152 ezer Ft, egyéb dologi kiadásokra és hatósági díjakra 473 ezer Ft teljesült.

A Taggyűlés döntése alapján a Társulás – a tulajdonában álló – Békés megyei szolgáltatási területen lévő hulladékgazdálkodási létesítményei villamos-energia ellátása érdekében egyetemes szolgáltatási szerződést kötött a szolgáltatóval, a felmerült kiadást a DAREH Bázis Zrt illetve a MOHU MOL Zrt részére továbbszámolta. A pénzügyileg rendezett kiadás e jogcímen 38.261 ezer Ft.

A közbeszerzési eljárások lebonyolításához igénybe vett FAKSZ díja 4.000 ezer Ft-ot fordított a Társulás.

Egyéb működési célú kiadásként a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 10.000 ezer Ft került átutalásra.

A Taggyűlés döntése alapján a Gyomaendrőd külterület 0130/14 hrsz. alatti ingatlan értékesítésének kiadása 7.620 ezer Ft, mely a beruházási kiadások között jelenik meg.

A Taggyűlés döntései alapján a befolyt vagyonhasznosítási díj terhére, a Társulás megtérítette a vagyonhasznosítás során a DAREH Bázis Zrt által végrehajtott értéknövelő felújításokat, 2023. II. félévére vonatkozóan, 25.482 ezer Ft értékben.

2024-ban kilenc alkalommal kezdeményezte a számlavezető pénzügyintézetnél a bankszámlán lévő, átmenetileg szabad pénzeszközei lekötését, melyből a 2023. október 13-án eszközölt 1.200.000 ezer Ft lekötés feloldására 2024-ben került sor. Tekintettel arra, hogy a betétlekötés finanszírozási kiadásnak minősül, a számviteli előírások szerint a betétművelet csak bruttó módon szerepelhet a nyilvántartásokban, ezért e jogcímen 13.900 ezer Ft kiadás jelenik meg.

Orosháza, 2024. november 29.

Farkas János
Elnök

DAREH
2.
Orosháza

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Üi.: Siket Tibor

Tárgy: Beszámoló a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásról

3

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 11-i rendes testületi ülésén tárgyalja a „Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről” tárgyú napirendi pontot, mely keretében a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023. november és 2024. november hó közötti időtartam tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalása is sor kerül.

A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a beszámolási időszakban három ülést tartott, ahol – a napirendi pontok elfogadásán túlmenően – az alábbi határozatokat hozta:

A 2024. február 26-án tartott ülés:

- 2/2024. (II.26.) IMJT. számú határozat „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetési határozatának módosítása
- 3/2024. (II.26.) IMJT. számú határozat - „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteinek elfogadása
- 4/2024. (II.26.) IMJT. számú határozat - „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadása

A 2024. április 26-én tartott ülés:

- 6/2024. (IV.29.) IMJT. számú határozat - „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023. évi zárszámadása
- 7/2024. (IV.29.) IMJT. számú határozat - „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetési maradványa felhasználásának módja

A 2024. november 12-én tartott ülés:

- 9/2024. (XI.12.) IMJT. számú határozat - „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanács Elnökének megválasztása
- 10/2024. (XI.12.) IMJT. számú határozat: „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanács Alelnökének megválasztása

A Társulás 9/2024. (XI.12.) IMJT. illetve 10/2024. (XI.12.) IMJT. számú határozatában a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanács Elnökének Farkas Éva Erzsébetet, Makó Város polgármesterét, Alelnökének Szirbik Imrét, Kiszombor polgármesterét választotta meg.

„Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás ivóvízminőség-javító beruházás tervezési és kivitelezési feladatainak ellátása a FIDIC Sárga könyv feltételei szerint” Vállalkozási Szerződés szerinti műszaki tartalom csak részben valósult meg.

„Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. a Társulással 2024. április 24-én megkötött Megállapodás alapján az elkészült elemeket, vagyontárgyakat megőrzi, a közvetlen kárveszélyt elhárítja.

A projekt további folytatásához kötődően, a 1160/2024. (VI. 10.) Korm. határozat alapján, a *Kormány felhívja az energiaügyi minisztert, hogy a szakértői tanulmány alapján nyújtson be előterjesztést a beruházás finanszírozására.*

2

M a k ó, 2024. november 28.

Tisztelettel:



Farkas Éva Erzsébet
Farkas Éva Erzsébet
elnök

6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Adószám: 15773135-2-06

Törzskönyvi azonosító szám: 773131