

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Városi Önkormányzat és a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálat

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A 80. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. **A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.**

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérelemmel fordult Csanádpalota Városi Önkormányzathoz, melyben kéri, hogy az elkövetkező öt évben a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a Csanádpalota, Kelemen László tér 10. szám (belterület 476. hrsz.) alatt lévő (7. ajtó) helyiséget biztosítsa részükre.

A fentiekben foglaltakra tekintettel a 2018. január 31. napján, a Csanádpalota Városi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, a módosításokkal egybe szerkesztett Hatósági Szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot!

.../2024. (11. 06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzat és a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1) A Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Csanádpalota Városi Önkormányzatával 2018. január 31. napján kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező Közigazgatási Szerződést elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Közigazgatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

- Kovács Gábor polgármester
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Irattár

Csanádpalota, 2024. október 30.



Kovács Gábor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Besenyi Ildikó jegyző
Látta:	-
Tárgyalta:	Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	Kérelem Közigazgatási Szerződés

Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökségi
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Kovács Gábor
polgármester úr

Csanádpalota Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Csanádpalota
Kelemen László tér 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

PM
K-t de'

Érk. időpontja:	2024 OKT. 28
Érk. száma:	6235/2024
Érkeztető:	V. L.

CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT HIVATAL 6913 CSANÁDPALOTA, KELEMEN LÁSZLÓ TÉR 10.		
2024 OKT. 29		
Dátum:	2024 OKT. 29	
Dokumentációs szám:	CSP/2744-1/2024	
Melléklet:		
Előadó:	Kovács Gábor	

A Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat a települési önkormányzattal hosszú évek óta fennálló jó együttműködésére, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80 §-ában foglaltakra hivatkozva tisztelettel kéri, hogy az elkövetkező öt évben történő működéséhez a Csanádpalota, Kelemen László tér 10. szám alatt található – volt OTP Bank helyiségét - jelenleg üresen álló helyiséget szíveskedjenek a nemzetiségi önkormányzat használatába adni.

A helyiség alkalmas lenne kisebb rendezvények, kiállítások, találkozók, testületi üléseink megtartására, az anyaországból érkező vendégeink fogadására, kultúránkat, hagyományainkat bemutató tárgyak elhelyezésére és a lakosság részére történő bemutatására, valamint az önkormányzat tulajdonában álló eszközök tárolására.

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem Önöktől a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat fenti kérésének pozitív elbírálását.

Csanádpalota, 2024. október 28.

Köszönettel:

Vetroné Negreu Mariana Florica

elnök



Melléklet/2024. (11. 06.) képviselő-testületi határozathoz

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat

és a

Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat

közötti

együttműködésről

Hatályos: 2024. novemer.....

amely létrejött egyrészről:

Csanádpalota Városi Önkormányzat
(továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**)
6913 Csanádpalota Kelemen László tér 10.
képviseli: Kovács Gábor - polgármester

másrészről:

Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)
6913 Csanádpalota Kelemen László tér 10.
képviseli: Vetróné Negreu Mariana Florica - elnök

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése, alapján.

I. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

- 1.) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges Csanádpalota, Kelemen László tér 10. szám (belterület 476. hrsz.), 7. ajtó alatt lévő helyiséget ingyenesen biztosítja.
- 2.) Az irodahelyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat az irodahelyiséget csak alapfeladatának ellátása érdekében veheti igénybe, azt köteles a jó gazda gondosságával kezelni.
- 4.) A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatokat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírásában erre a feladatra kijelölt köztisztviselő útján – munkaidőben - biztosítja.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban jelzi a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének, a képviselő-testületi ülések megtartására tervezett időpontot, a napirendek megjelölésével.
- 6.) A Helyi Önkormányzat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője útján biztosítja a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat – a II. fejezetben részletezettek szerint – a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának kijelölt köztisztviselője végzi.

- 8.) A 6.) és 7.) pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségét - a Helyi Önkormányzat viseli.
- 9.) A Helyi Önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző, - akadályoztatása esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti – a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével és a nemzetiségi önkormányzat által végzett tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni, pénzforgalmát önálló bankszámlán kell kezelni.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a pénzügyi csoportvezető a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat ismerteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével, majd áttekintik a nemzetiségi önkormányzat feladatait, kiadásait, bevételi forrásait.
- 2.) A jegyző a pénzügyi csoportvezető közreműködésével készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatának tervezetét. A jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban Áht.) előírásai szerint február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek, és a képviselő-testület azt önálló határozatban fogadja el.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.
- 4.) Az elfogadott költségvetési határozat alapján a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága részére az elemi költségvetésről szóló információ-szolgáltatás a pénzügyi csoport főkönyvi könyvelőjének kötelessége.
- 5.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzatokon felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani a – a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére - pénzügyi csoportvezető elkészíti a költségvetést módosító határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt a soron következő Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére.
- 6.) A pénzügyi csoport főkönyvi könyvelője az
 - a) tárgyhót követő minden hónap 20. munkanapjáig költségvetési jelentést,
 - b) tárgynegyedévet követő negyedév 20. munkanapjáig mérlegjelentést,

- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően éves beszámolót készít az államkincstár adatszolgáltatási rendszerében.
- 7.) Az elemi költségvetés, a jelentések és a beszámoló aláírt példányaait a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére a pénzügyi csoport főkönyvi könyvelője továbbítja a jogszabályban meghatározott határidők betartásával.
- 8.) A költségvetési beszámoló tervezetét a pénzügyi csoportvezető közreműködésével a jegyző elkészíti és a jogszabályban meghatározott határidőig a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a hivatal belső szervezeti egységeként működő Pénzügyi Csoportján keresztül.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottságának, gazdálkodásának ellenőrzését a Helyi Önkormányzat mindenkor belső ellenőre látja el.
- 3.) A gazdálkodási feladatokat a pénzügyi csoport a vonatkozó jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak függelékét képező szabályzatok betartásával – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően – látja el.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat
 - a.) kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni,
 - b.) kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi csoport vezetője, annak távolléte esetében a főkönyvi könyvelő jogosult, a kötelezettségvállalásról a pénzügyi csoport dolgozói közül a munkakörében erre kijelölt ügyintézője köteles naprakész nyilvántartást vezetni,
 - c.) nevében szakmai teljesítés igazolása a kifizetés alapját szolgáló alapbizonylaton történik és arra az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult,
 - d.) kiadásainak teljesítése, bevételeinek beszédése során utalványozásra az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.
 - e.) az utalványrendeletek érvényesítésére a pénzügyi csoport erre a feladatra munkakörében kijelölt ügyintézője jogosult
 - f.) a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet; az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel; kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el,
 - g.) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre jogosult személyek nevét a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza, aláírás mintáját a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatai tartalmazzák.

- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a pénzügyi csoport elsősorban átutalással teljesíti.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából azok a kifizetések történhetnek, amelyek átutalással nem teljesíthetők. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát a pénzügyi csoport pénztárosa kezeli. A házipénztár záró pénzkészlete maximum a pénzkezelési szabályzatban megállapított összeghatár lehet.

**A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos
nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezekkel kapcsolatos módosítások, változások elkészítése - az adott módosításra vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott határidőben - a Pénzügyi Csoporton a törzskönyvi nyilvántartás és a bankszámlával kapcsolatos változások esetében az erre a feladatra munkaköri leírásában kijelölt ügyintéző, az adóalanyi változás, illetve az adóalanyi kötelezettségek teljesítése a főkönyvi könyvelő kötelessége.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának pénzforgalma önálló fizetési számlán bonyolódik. A fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság elsőként a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt, második aláíróként a pénzügyi csoport banki aláírás-bejelentés szerint kijelölt ügyintézőjét illeti meg.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni nyilvántartásinak elkülönített vezetéséért a pénzügyi ügyintéző és a vagyongazdálkodási ügyintéző, a számviteli nyilvántartásai elkülönített vezetéséért a pénzügyi csoportvezető, a főkönyvi könyvelő és a könyvelő a felelős.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos – fentiekben nem szabályozott – valamennyi jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a pénzügyi csoporton a csoportvezető felelős.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának illetve pályázaton nyert nemzetiségi támogatások pénzügyi elszámolásáért a pénzügyi csoport munkakörében erre a feladatra kijelölt ügyintézője felelős.
- 6.) Amennyiben valamilyen gazdasági eseményre (élelmiszer, szolgáltatás, eszköz vásárlására) kerül sor, úgy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének minden esetben – a határozat részeként - rendelkeznie kell arról, hogy az a működési, vagy a feladatalapú támogatást terheli.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat az általuk benyújtott pályázatok esetében a pályázati felhívását a megjelenést követően, a benyújtott teljes pályázati anyagot a benyújtást követően azonnal, hiánypótlás esetén, illetve bármely a pályázattal kapcsolatosan érkezett iratot annak kézhezvételét követően haladéktalanul iktatásra leadja a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

- 1.) A Közigazgatási Szerződésbe foglalt megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
- 2.) A jelenleg hatályban lévő megállapodás ezen a napon hatályát veszti.
- 3.) A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Csanádpalota, 2024. november ...

Kovács Gábor
polgármester

Vetróné Negreu Mariana Florica
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024.(11.06.) Képviselő-testületi határozatával, Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) R.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.