

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. május 4. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. december 1. napján megtartott soros ülésén a 64/2021. (12.01.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el a 2022. évi munkatervét, mely alapján a „**Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról**” tárgyú előterjesztés 2022. évben a májusi soros testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt beszámolót megvitatni és a döntéshozatalhoz előterjesztett határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2022. (05.04.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és a beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Kriván Norbert jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

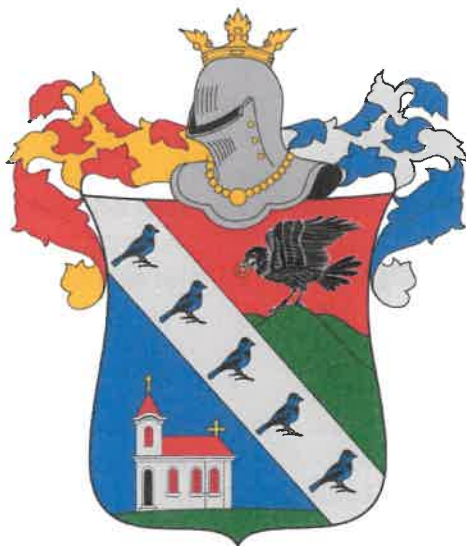
- Dr. Debreczeni István polgármester
- dr. Kriván Norbert jegyző
- Irattár

Csanádpalota, 2022. április 22.

dr. Kriván Norbert
jegyző



Előterjesztést készítette:	Kakuja-Simon Helga <i>Kakuja-Simon Helga</i> igazgatási csoportvezető
látta:	dr. Kriván Norbert jegyző <i>Kriván Norbert</i>
Tárgyalta:	Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság, Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db beszámoló



**Beszámoló a
Csanádpalotai Közös Önkormányzati
Hivatal
2021. évi tevékenységéről**

- 2022. április -

Csanádpalota Város, Királyhegyes és Kövegy Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei 2014 évben döntöttek arról, hogy az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2015. január 1-vel kezdte meg működését.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Dr. Debreczeni István polgármester), Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli Horváth Lajos polgármester) és Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester) a **Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására 2013. március 1. napjával kötött, 2015. január 1., 2015. március 1., 2016. március 1. és 2020. január 1. napjával hatályba lépő módosított Megállapodást 2020. március 1-i hatállyal módosította.**

A Hivatal szervezeti felépítése:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. február 11. napján megtartott rendkívüli, nyílt ülésén a 35/2020. (02.11.) képviselő-testületi határozatával **2020. március 1. napjával módosította a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét képező szervezeti ábrát.**

A Közös Hivatalnál a jegyzői feladatokat

- 2021.01.01. napjától 2021.06.31. napjáig dr. Kriván Norbert,
- 2021.07.01. napjától 2021.08.19. napjáig Vigh-Tardi Valéria,
- 2021.08.20. napjától 2021.11.30. napjáig dr. Kriván Norbert, majd
- 2021.12.01. napjától 2021.12.31. napjáig Tóth Sándor látta el.

A Hivatal belső szervezeti egységei a következők:

- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesteri Kabinet,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Csoport,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoport,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltsége
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltsége

A Hivatal szervezeti egységeinek vezetése

- a Polgármesteri Kabinetet az aljegyző,
- az Igazgatási Csoportot az igazgatási csoportvezető,
- a Pénzügyi Csoportot a pénzügyi csoportvezető,
- a Királyhegyesi Kirendeltséget az aljegyzőnek alárendelten a kirendeltségvezető,
- a Kövegyi Kirendeltséget az aljegyző vezeti.

A Közös Hivatal belső szervezeti egységei egymással mellérendeltségi viszonyban állnak.

A Közös Hivatal – főfoglalkozású, határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyban engedélyezett létszáma:

A Közös Hivatal összlétszáma: 24 fő

- ebből:
- jegyző: 1 fő
 - aljegyző 1 fő
 - csoportvezető 2 fő
 - kirendeltségvezető 1 fő
 - ügyintéző 19 fő

Az engedélyezett létszám megoszlása a Közös Hivatalt székhelyén és a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők alapján -a feladatellátásra mindhárom helyen kötelezett - jegyző nélkül:

Csanádpalota székhely: 16 fő

ebből: - aljegyző 1 fő
- csoportvezető 2 fő
- ügyintéző 13 fő

Királyhegyesi Kirendeltség: 4 fő

ebből: - kirendeltségvezető 1 fő
- ügyintéző 3 fő

Kövegyi Kirendeltség: 3 fő

ebből: - ügyintéző 3 fő

Személyi feltételek

A Hivatal létszám helyzete 2021. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő	20 fő
Üres álláshely	4

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	9 fő
Középfokú végzettségű	11 fő

Továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől a köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési ciklus 2018-2021. tartott.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a Hivatal 2021. évre szóló továbbképzési terve elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szüneteltetése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2021. évben a Hivatal köztisztviselői a következő továbbképzéseket végezték el:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései - 2022
- LibreOffice a gyakorlatban
- Életünk része: az adók – Az adók gazdasági hatása és a kiemelt adónemek működési gyakorlata
- A „digitális hivatal” jelene és jövője – Bevezetés a digitális állam hivatali infrastruktúrájának kihívásaiba
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
- Vigyázó szemetek az adatokra vessétek! – Adatvédelmi incidens megelőzése és kezelése a GDPR tükrében
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?

- The psychology of corruption
- A gyámügyi igazgatás alapjai
- A szociális igazgatás alapjai
- Adatvizualizáció
- A kommunikáció alapjai
- Korszerű prezentációs technikák
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
- Képletek és makrók – Excel haladóknak
- A táblázatkezelés alapjai
- Alapvető szövegszerkesztési fogások
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés (e-learning)
- Hogyan mondjam el neked...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban (e-learning)
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig
- Bevezetés a Mesterséges Intelligencia világába
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal
- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- Integritás-alapismeretek
- A helyi önkormányzás alapjai
- Az egyén, a karrier, a tudás és a teljesítmény a szervezetben
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára
- Intuíció vagy racionalitás? A döntéshozatal pszichológiája (e-learning)
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- A HR-ügyintéző feladatai a kormányzati szolgálati jogviszony kezelésében

POLGÁRMESTERI KABINET

A titkársági feladatokat a Polgármesteri Kabinet alá tartozó 3 fő titkársági ügyintéző látja el.

I. A Képviselő-testületek, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal kiemelt feladatai között szerepel a Képviselő-testület, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi, Városfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás működésével összefüggő teendők sora, kezdve az ülések előkészítésétől az üléseken hozott döntések végrehajtásáig.

A testületek és bizottságok üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. Az elkészített jegyzőkönyveket a jegyző ellenőrzi és javítja, ezt követően kerülnek a polgármester/elnök elé átolvasásra, majd aláírásra. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon, míg a rendeleteket a megalkotástól számított 3 napon belül kell felterjeszteni a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalba, elektronikus úton a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulban történő feltöltéssel, a rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytárban is publikálni kell. Feladatot jelent továbbá a határozati kivonatok elkészítése, érintettek részére történő megküldése.

Az előterjesztéseket a munkaterületükhöz kapcsolódóan az ügyintézők és a jegyző készíti el, melyek a jegyzői ellenőrzést és javítást követően kerülnek a polgármester/elnök elé.

2021. év testületi, bizottsági és társulási üléseinek számát, időpontját az alábbi táblázatban részletezzük:

<p>Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete</p>	<p>14 db 2021.06.30. 2021.08.18. 2021.09.15. határozatképtelen 2021.09.20. 2021.09.20. zárt 2021.09.28. 2021.10.15. határozatképtelen 2021.10.20. 2021.11.03. 2021.12.01. 2021.12.01. zárt 2021.12.09. határozatképtelen 2021.12.13. 2021.12.20.</p>
<p>Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság</p>	<p>13 db 2021.06.30. 2021.06.30. zárt 2021.08.04. zárt 2021.08.04. 2021.09.09. zárt 2021.10.15. 2021.10.20. 2021.11.02. 2021.11.03. 2021.12.01. 2021.12.01. zárt 2021.12.06. zárt 2021.12.20.</p>
<p>Pénzügyi, Városfejlesztési, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság</p>	<p>8 db 2021.06.30. 2021.08.18. 2021.10.15. 2021.11.02. 2021.12.01. 2021.12.01. zárt 2021.12.13. 2021.12.20.</p>
<p>Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás</p>	<p>1 db 2021.09.28.</p>
<p>Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>3 db 2021.08.09. 2021.10.29. 2021.11.30.</p>

II. Iktatás, ügyiratkezelési feladatok

A Hivatalban az iktatással kapcsolatos feladatokat 1 fő titkársági ügyintéző látja el. A Hivatalban az iratkezelési tevékenység az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszer használatával történik.

2021. szeptember 7. napján a Magyar Nemzeti Levéltár ellenőrizte a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelését.

Az ellenőrzés során a Levéltár a következőket állapította meg:

Az iratok irattári tételbe sorolásának szűrőpróbaszerű ellenőrzése során tapasztaltak:

Az 1990-2020 közötti iratokat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően, évek, irattári tételek és iktatószámok növekvő sorrendjében, szakszerűen kezelik és irattárazzák.

Az elektronikus iratkezelés ellenőrzése során tapasztaltak:

Az ASZP iratkezelő szoftvert az iktatás és az irattári tételszám esetében használják teljeskörűen. Az elektronikusan érkező iratokat minden esetben kinyomtatják.

2021. évi ügyiratforgalmi statisztika irattári tétel szerint

Irattári jel	Irattári tétel leírás	Főszámok	Alszámok
A101 8 -	Adó- és értékbizonyítványok	69	201
A103 10 -	Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-men...	1453	3383
A104 5 -	Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgo...	1	67
A106 10 -	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	110	265
A107 5 -	Vagyoni igazolások, adóigazolások	11	24
A108 10 -	Adótartozások behajtása, végrehajtása	577	623
A205 10 -	Fejlesztési alapterv	1	1
B101 NS 2	Egészségügyi alapellátás helyzetfelmérése és megsze...	4	13
B105 NS 2	Közzet egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi,...	1	1
B116 10 -	Járványügyi intézkedések	2	13
C106 10 -	Szociális ellátást támogató pályázatok	1	219
C118 5 -	Krizishelyzetbe került személyek támogatása	1	1
C125 10 -	Személyi térítési díj megállapítása	1	2
C130 2 -	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulm...	1	6
C136 5 -	A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselé...	36	72
C139 5 -	A gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatá...	9	19
C140 2 -	Rendkívüli települési támogatás	202	632
C141 10 -	Intézményi gyermekétkeztetés	1	1
C142 10 -	Szünidei gyermekétkeztetés	5	41
E113 NS 2	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	1	1
E204 10 -	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	4	4
E206 10 -	Városrehabilitációs pályázatok, megállapodások, ehhe...	2	3
E208 NS 1	Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép	1	1
E210 NS 2	Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, tel...	1	1
E213 15 -	Területrendezési hatósági eljárások	1	1

E219 15 -	Településképi véleményezési eljárás	1	3
E223 NS 1	Telekrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos iratok	1	1
E301 NS 2	Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fen...	9	12
E303 10 -	Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások (jogutód...	1	1
E305 10 -	Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatk...	1	2
E309 5 -	Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevét...	1	1
E401 NS 2	Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony...	2	12
E410 NS 2	Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejl...	1	4
E412 5 -	Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhely...	4	4
E413 10 -	Temető ügyek	2	179
F107 5 -	Belterületi közútkezelői hozzájárulások	2	6
F110 1 -	Egyéb közútkezelői hozzájárulás	5	10
F118 NS 2	Közvilágítási berendezés létesítése	1	15
F125 10 -	Postai, távközlő, elektromos, valamint más nagyfrekv...	1	2
G101 5 -	Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos...	2	2
G109 NS 1	Vízjogi létesítési, üzemeltetési, megszüntetési és fen...	9	25
G111 NS 2	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, elválasztott csapadékcso...	3	11
G112 5 -	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, elválasztott csapadékcso...	3	12
G122 5 -	Talajterhelési ügyek	2	4
H102 NS 1	Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató...	14	34
H104 5 -	Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és k...	53	78
H106 2 -	Állampolgársági egyéb ügyek, hazai anyakönyvezési k...	11	32
H202 5 -	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvánta...	2	5
H204 NS 1	A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek alapiratai	1	1
H205 2 -	A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek egyéb ir...	1	3
H305 5 -	Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelen...	2	7
H404 NS 2	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátás...	2	5
H504 NS 2	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	1	1
H509 5 -	Lakosság tűzvédelmi felvilágosítása	1	1
H702 5 -	Birtokvédelmi ügyek	3	6
H802 NS 1	Hagyatéki ügyek	110	447
H803 5 -	Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adat...	36	68
H807 1 -	Talált tárgyak ügyei	2	3
H808 NS 2	Utcanévváltozások, házszámrendezés	1	1
H812 2 -	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbé...	187	911
H815 5 -	Közüzemi fogyasztók szerződéséhez kapcsolódó ügye...	5	9
I101 15 -	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei, névjegyzéke	1	1
I108 5 -	Helyiség-, garázsbérlési, -elidegenítési szerződés, hely...	1	9
I109 15 -	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás, egyéb...	1	1
I112 5 -	Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzin...	1	2
J101 NS 1	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilván...	1	1
J102 NS 2	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, fe...	4	10
J103 2 -	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	18	68
J109 NS 1	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántar...	2	4
J113 2 -	Más hatóság megkeresésére készített környezettanul...	6	19
K104 NS 2	Gazdasági érdek-képviselési jogok gyakorlása	1	4
L107 10 -	Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, a tevéken...	1	1
L113 10 -	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység...	13	29
L114 NS 1	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyil...	7	25

L117 5 -	Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	12
M101 5 -	Állategészségügyi ellátással kapcsolatos ügyek	1	1
M110 10 -	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	1	5
M113 15 -	Járványügyi intézkedések, élelmiszerláncsal, élelmisz...	1	1
M115 NS 1	Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	7	17
M118 5 -	Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek...	4	7
M127 10 -	Művelési ágváltozások	2	3
M130 NS 2	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányz...	1	1
N102 3 -	Közfoglalkoztatási terv, közhasznú, közcélú foglalkozt...	26	305
P141 10 -	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályáza...	5	19
P142 5 -	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	4	8
R101 10 -	Sportegyesületek, sportlétesítmények, sportolók támo...	2	3
U102 NS 2	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterj...	6	22
U104 NS 2	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok ü...	3	21
U111 NS 2	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok,...	2	3
U201 NS 2	Együttműködési megállapodások	4	7
U206 NS 2	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat...	1	2
U216 5 -	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázat...	10	37
U301 10 -	Belső ellenőrzési jelentések	9	40
U311 2 -	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	8	12
U315 NS 2	Külső szervek, Állami Számvevőszék, a fővárosi és m...	36	150
U319 15 -	Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek, jogi képviseleti...	6	26
U320 2 -	Sajtóüggyek, településmarketing, reprezentációs, PR t...	1	5
U321 NS 2	Statisztika (éves)	6	6
U322 5 -	Statisztika (időszaki)	4	9
U323 NS 2	Társulási megállapodások, társulási tanács üléseinek ...	3	20
U333 10 -	Társulási közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és...	1	2
U334 10 -	Társulások által fenntartott intézmények ügyei	1	2
U336 NS 2	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pál...	1	1
U343 5 -	Állásfoglalások kérése	4	13
U344 5 -	A hivatal működtetésével, karbantartásával kapcsolato...	2	2
U345 10 -	Közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések	3	16
U350 10 -	Vállalkozási szerződések	4	5
U352 NS 2	Beszámoló, jelentések, munkatervek (éves polgárme...	1	1
U359 2 -	Körlevelek (intézkedést igénylő)	1	1
U361 1 -	Intézkedést nem igénylő, de vezetői utasítás alapján ik...	7	8
U362 1 -	Tájékoztatások, adatszolgáltatások	91	301
U363 1 -	Önkormányzati rendezvények előkészítésével és lebo...	2	8
U364 NS 2	Társulás törvényességi felügyeletével kapcsolatos iratok	1	1
U410 NS 1	Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	1	1
U415 15 -	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat	19	45
U416 5 -	Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek	1	3
U504 50 -	A foglalkoztatottak illetményügyei (bérjegyzék, illetmé...	1	1
U505 2 -	Fizetési előleg, helyettesítések, kereseti igazolás, sz...	3	5
U507 5 -	Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, jutta...	1	8
U508 50 -	Kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés...	171	937
U511 10 -	Fegyelmi és kártérítési ügyek	1	19
U516 5 -	Megbízási szerződések	13	85
U520 NS 2	A foglalkoztatottak szociális helyzetével, munkakörül...	1	3

U525 2 -	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyako...	1	1
U602 8 -	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyve...	4	68
U603 8 -	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, ...	3	22
U604 5 -	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, b...	4	92
U607 8 -	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizon...	1	2
U608 5 -	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendez...	14	40
U611 NS 1	Ingatlan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgál...	9	15
U613 10 -	Költségvetési beszámoló (időszaki)	1	9
U614 15 -	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek...	124	709
U619 NS 1	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bé...	14	50
U626 10 -	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, eli...	1	1
X205 NS 1	Polgári védelmi terv	1	1
X213 NS 1	Katasztrófavédelmi terv	2	9
X231 10 -	Nemzetközi kapcsolatok és katasztrófa segítségnyújtás	2	6
X301 15 -	Fegyveres biztonsági őrség létrehozása, működtetése...	1	23
Összesen:		3707	10945

III. Egyéb titkársági feladatok

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatásban tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 évi fordulójához történő csatlakozásról a Képviselő-testület a 26/2021. (IX.20) képviselő-testületi határozatával döntött.

Az „A” és „B” típusú pályázatok a megadott határidőben közzétételre kerültek a Közös Önkormányzati Hivatalban kihelyezett hirdetőtáblára, valamint közzétételre került Csanádpalota város honlapján.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2021. október 1. volt.

A felhívásra 5 db „A” típusú pályázat érkezett. A képviselő-testület döntése alapján az ösztöndíj megállapítása minden kérelmezőnél rögzítésre került az „Eper Bursa” rendszerben. A pályázók, illetve a támogatáskezelő részére az értesítési kötelezettség megtörtént.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek:

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 1 db

Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése

- új kérelem: 5 db
- módosítási kérelem: 3 db
- üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 1 db

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentés

- új kérelem: 0 db
- módosítási kérelem: 0 db
- megszűnés: 0 db

Hirdetmények kezelése:

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm.rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 53 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 57 db

A jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése:

- Birtokvédelmi ügy: 3 db
- Állattartási/állatvédelmi ügy: 1 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügy: 7 db

IGAZGATÁSI CSOPORT

Az Igazgatási Csoport létszáma a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jelenleg 4 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

- 1 fő igazgatási csoportvezető,
- 1 fő projekt koordinátor,
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő informatikus.

I. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása az igazgatási csoportvezető feladatai közé tartozik.

A 2021. évi közmunkaprogramban 63 fő foglalkoztatását kérte az önkormányzat, amelyet a belügyminisztérium jóvá is hagyott a 2021.03.01-2022.02.28. terjedő időszakra. A programok megvalósítása során nagy hangsúlyt kapott a zöld területek karbantartása, a mezőgazdasági termékek előállítás, valamint a térkő és betonelemek gyártása.

Közfoglalkoztatási programok 2021. évben:

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A program időtartama 2021.03.01-2022.02.28

Támogatott létszám: 14 fő

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támoga tás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	85 000	100	7	7 693 392
Egyéb műszaki foglalkozású	121 935	100	1	1 576 620
Egyéb műszaki foglalkozású	110 815	100	5	7 164 180
Egyéb ügyintéző	110 815	100	1	1 432 836
Mindösszesen			14	17 867 028

Az óvodában a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási mintaprogramban előállított térkőből került kialakításra egy 80 m²-es terület, amely már a ballagás helyszínéül is szolgált.

Az óvoda előtti parkoló bővítéséhez felhasznált térköveket is a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási mintaprogram keretein belül gyártották az önkormányzat dolgozói.

A „palkófalvi” buszmegállónál is a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében előállított térkő és szegélykő került felhasználásra.

Szociális jellegű program

A program időtartama 2021.03.01-2022.02.28

Támogatott létszám: 14 fő

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltés, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	85 000	100	9	9 891 504
Egyéb műszaki foglalkozású	110 815	100	1	1 432 836
Egyéb műszaki foglalkozású	121 935	100	1	1 576 620
Egyéb ügyintéző	110 815	100	3	4 298 508
Mindösszesen			14	17 199 468

Mezőgazdasági program

A program időtartama 2021.03.01- 2022.02.28

Támogatott létszám: 15 fő

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltés, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	93 525	100	1	1 209 276
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	85 000	100	11	12 089 616
Egyéb műszaki foglalkozású	121 935	100	1	1 576 620
Egyéb ügyintéző	110 815	100	2	2 865 672
Mindösszesen			15	17 741 184

A közfoglalkoztatási program keretein belül működő, önkormányzati tulajdonú fóliasátraintézményeknél teljesítmény-bővítés kért az Önkormányzat a Magyar Villamos Művektől, amely biztosítja a zavartalan működést. 2021. évben főként paradicsomot, uborkát és TV paprikát, karalábét termelünk.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A program időtartama 2021.03.01 - 2022.02.28

Támogatott létszám: 20 fő

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltés, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	85 000	100	16	17 584 896
Egyéb műszaki foglalkozású	121 935	100	1	1 576 620
Egyéb műszaki foglalkozású	110 815	100	2	2 865 672
Egyéb ügyintéző	110 815	100	1	1 432 836
Mindösszesen			20	23 460 024

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A program időtartama 2021.09.01 - 2021.11.30

Támogatott létszám: 5 fő

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshová nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	85 000	100	5	1 373 820
Mindösszesen			5	1 373 820

II. ANYAKÖNYVI ÜGYEK

Az anyakönyvi feladatok ellátása Csanádpalota településen az igazgatási csoportvezető feladatai közé tartozik.

2014. július 1-jét követően a papíralapú anyakönyvezést felváltotta az országos rendszerű elektronikus anyakönyv (a továbbiakban: EAK). Az EAK üres nyilvántartásként indult, az azóta eltelt időben az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, illetve az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően rögzítik a papíralapú anyakönyvi bejegyzéseket az EAK-ba, így folyamatosan töltik fel a személyek adataival a rendszert.

Az anyakönyvi ügyek legfontosabb mutatói 2021. évben:

Ügytípus	db
Születés	0
Házasságkötés	14
Haláleset	25
Anyakönyvi adatszolgáltatás	15
Állampolgársági eskü	3
Apai elismerő nyilatkozat	8
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - születés	119
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - házasság	30
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - haláleset	4
Anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelem	35
Házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem	3

III. KÖZBIZTONSÁGI REFERENS:

A közbiztonsági referensi feladatokat az igazgatási csoportvezető látja el.

IV. SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladatai közé tartozik.

Települési támogatás:

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2021. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte ki a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és szociális rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát, amelyre tekintettel a Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal megvizsgálta Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 20/2018. (IX.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Szoc. ör1.).

A Kormányhivatal a céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében törvényességi felhívással élt.

A célvizsgálat során megállapításra került, hogy a Szoc. ör1. több esetben nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltaknak, ezért indokolt a javítása.

A célvizsgálat alapján Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi rendeletet hatályon kívül helyezte és 2021. december 1. napi hatállyal megalkotta az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 8/2021. (XII.01.) önkormányzati rendeletet.

2021. évben az Önkormányzat az alábbi összegekben nyújtott települési támogatást:

Lakhatási támogatás – 1.396.500,- Ft

Gyógyszertámogatás – 697.000,- Ft

Átmeneti segély – 1.928.800,- Ft

Temetési segély – 800.000,- Ft

Köztemetés – 115.000,- Ft

Tanszertámogatás – 280.000,- Ft

Beiskolázási támogatás – 1.100.000,- Ft

Gyermeknevelési támogatás – 2.470.000,- Ft

Születési támogatás – 900.000,- Ft

Speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása – 160.000,- Ft

Időskorúak támogatása – 3.010.000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság összesen 44 családot érintett 2021. évben Csanádpalotán.

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult GYERMEKEK száma életkor szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
		a	b	c	d	e	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	G y e r m e k e k s z á m a	9	10	37	30	5	91
02	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	G y e r m e k e k s z á m a						
04	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult CSALÁDOK száma a gyermekek száma szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
		a	b	c	d	e	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	C s a l á d o k s z á m a	13	18	10	3		44
02	Ebből: egyedülálló szülő	9	12	2	2		25
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	C s a l á d o k s z á m a						
04	Ebből: egyedülálló gyám						

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2021. évben 17 gyermek hátrányos helyzete, valamint 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzete került megállapításra.

Megállapított hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége	4	2	5	4	2
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága					
gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei	1		2	1	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					

Szociális célú tüzelőanyag támogatás:

A Belügyminisztérium a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen benyújtott pályázat alapján Csanádpalota Város Önkormányzatát 4.686.300,- Ft, azaz négymillió-háromszázötzezer-háromszáz forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A jóváhagyott tüzelőanyag 246 erdei köbméter keménylombos tűzifa.

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló 7/2021. (X.20.) önkormányzati rendelet alapján azon kérelmezők részesültek támogatásban, akik állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek Csanádpalotán, továbbá életvitelszerűen is az önkormányzat közigazgatási területén lakik.

A jogosultság feltétele volt, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500,- Ft), egyedül élő esetében a 400 %-át (114.000,- Ft).

A kérelmek benyújtására 2021. november 5. napjától 2021. november 19. napjáig volt lehetőség.

2021. november 19-ig összesen 198 kérelem érkezett be, amelyből 180 kérelem felelt meg a helyi rendeletben foglalt kritériumoknak, 18 kérelem került elutasításra.

A tűzifa rászorulóknak részére történő kiosztására a Támogatói okirat alapján 2022. február 15. napjáig volt lehetőség.

V. HAGYATÉKI ÜGYEK:

A hagyatéki feladatok ellátása a szociális ügyintéző feladatkörébe tartozik.

A Hivatal jegyzője az elhunyt hagyatékára és örökösire vonatkozó adatokat összegyűjti, és a rögzített adatok alapján az önkormányzati ASP rendszer Hagyaték szakrendszer segítségével hagyatéki leltárt készít. A tárolt adatok alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1. mellékletében előírtaknak megfelelő hagyatéki leltár és egyéb iratok nyomtathatók. Az ügyintéző a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

2021.02.01-től az elektronikusan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány (EHVB) releváns adatait - a haláleset anyakönyvezését követően – a szakrendszer automatikusan átveszi. A rendszercsatlakozó önkormányzatok számára a HAGYATÉK szakrendszerben töltődnek elő az EHVB adatai, míg az interfészes csatlakozók számára az adatok letöltését a Keretrendszer biztosítja.

Hagyatéki ügyek 2021. évben:

Főszám: 110 db

VI. INFORMATIKA

Weboldal

A www.csanadpalota.hu aktualizálásra kerültek a Közérdekű adatok.

Július hónapban a Zetron Kft. közreműködésével elindult a WiFi4EU hálózat, amely ingyenes internetelérést biztosít a lakosoknak a következő helyszíneken.

- Főtér
- Műfüves pálya
- Sportpálya
- Lovas pálya
- Horgásztó

TakarNet

A TakarNet rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső felhasználók (regisztrált fizető felhasználók) pl. bankok, közigazgatási intézmények, önkormányzatok, közjegyzők, ügyvédi irodák stb. számára.

Ellenőrizhetőek az ingatlanok tulajdoni viszonyai, terhei, egyéb bejegyzései, lekérdezhető az ingatlan térképmásolata. Az adatok lekérdezésére kizárólag a hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerülhet sor és csak abban az esetben, amennyiben az említett adatok megismerése – az adott ügy szempontjából – nélkülözhetetlen.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybevevőknek a lekérdezéseikről naplót kell készíteniük, amelyet öt évig meg kell őrizniük.

A TakarNet szolgáltatásainak használata díjköteles, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti díjszámítás alapján. Azonban tárgyánál fogva díjmentes az elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat lekérdezése, ha a hagyatéki eljárás lefolytatásához, közigazgatási hatósági eljáráshoz, közérdekű bejelentés, javaslat és panasz elbírálására irányuló eljáráshoz, a helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítéséhez szükséges.

A 2021. évi TakarNet-es lekérdezések száma összesen 1320 db volt.

PÉNZÜGYI CSOPORT

A Pénzügyi Csoport szervezeti felépítése 2020. március 1. napjától:

- 1 fő pénzügyi csoportvezető,
- 2 fő főkönyvi könyvelő
- 1 fő analitikus könyvelő,
- 2 fő pénzügyi ügyintéző,
- 1 fő pénztáros,
- 1 fő adóügyi ügyintéző

A jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a költségvetési gazdálkodás adataiból kell a Magyar Államkincstár felé elkészíteni határidőben rendre elkészültek.

A pénzügyi csoport munkatársai munkájuk során az önkormányzati ASP rendszer **Gazdálkodási szakrendszert használják.**

Az előző programon kívül még további zárt rendszerű programok alkalmazása történik a Csoportnál:

- Elektra rendszer – banki utalások
- EBR42 önkormányzati információs rendszer, pályázatok
- ÖNEGM önkormányzati előirányzat gazdálkodási rendszer, pályázatok
- ÁNYK adóbevallások NAV
- KGR11 adatszolgáltatás havi pénzforgalmi jelentésekhez, mérlegjelentésekhez és beszámolókhöz
- Eadat a MÁK internetes tájékoztató rendszere
- KIRA Illetményszámfejtési rendszer

- NEAK védőnői szolgálat finanszírozására és elszámolására szolgáló rendszere

Az önkormányzatok által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Intézményenként háromoldalú munkamegosztási megállapodás rögzíti a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az intézmények vonatkozásában.

Ezek alapján látja el a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal – az önkormányzat és a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény(ek)

- a Csanádpalotai Városi Könyvtár,
- a Kelemen László Művelődési Ház,
- a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat,
- a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Köznevelési Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító tevékenységet.

Statisztikai adatok:

Bejövő számlák: 1523 db

Kimenő számlák: 990 db

Utalványrendeletek száma: 5139 db

- ebből utalva: 5013 db
- ebből pénztári: 1296 db

Pénztári forgalom: 1369 db

- ebből bejövő: 488 db
- ebből kimenő: 881 db

Csanádpalota Városi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2019. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésének utóellenőrzése

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Csongrád Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya (továbbiakban: Magyar Államkincstár) 2019. június 28. és 2020. június 30. napja közötti időszakban szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett Csanádpalota Városi Önkormányzat és az általa irányított

- Csanádpalotai Városi Könyvtár,
- Kelemen László Művelődési Ház,
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal és a
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési szerveknél.

Az ellenőrzött időszak 2019. év volt.

Az ellenőrzés lezárását követően ellenőrzési jelentés készült, amely valamennyi ellenőrzött szerve vonatkozóan intézkedési terv készítésének kötelezettségét írta elő.

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek az intézkedési terveket határidőre elkészítette, azokat a Magyar Államkincstár jóváhagyta.

A Kincstár a 2021. év május 3. napján kelt levelében értesítette az Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről.

Az utóellenőrzés az ÖPSZEF/143-16/2020. iktatószámú ellenőrzési jelentésben megfogalmazott megállapításokra, javaslatokra vállalt intézkedések megvalósítását vizsgálta az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése alapján.

Az intézkedési tervben megjelölt határidőre megküldésre került az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámoló, ezzel az együttműködési kötelezettségnek eleget téve.

Az utóellenőrzéssel érintett időszak: 2020. január 01. -2021. június 30.

Az intézkedési terv 114 feladatot jelölt meg. Az utóellenőrzés megállapította, hogy a feladatokból az Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 84 feladatot határidőre elvégeztek, 6 feladatot részben végeztek el, 23 feladatot határidőn túl hajtottak végre, **1 feladatot nem hajtottak végre.**

Az 1 nem végrehajtott feladat **a mérleget alátámasztó leltár össze-állítási kötelezettség teljesítése** volt, mely **minden intézmény esetében teljesítésre került.**

Önkormányzat és intézményei vagyonának leltározása:

2021. novemberében előkészítésre került az intézmények és az önkormányzat vagyonának teljeskörű leltározása.

A leltár mennyiségi felvétele 2021. december 15. napjával, míg az egyeztetési feladatok 2021. december 31. napjával kezdődtek meg.

Leltározás érintette:

- Csanádpalota Városi Önkormányzat
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
- Csanádpalotai Városi Könyvtár
- Kelemen László Művelődési Ház
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat
- Csanádpalota Térségi Köznevelési Társulás
- Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény
- Csanádpalota Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

vagyonát.

A 2017.-2021. között történt beszerzések, elszámolt értékcsökkenések is felülvizsgálatra kerültek, a szükséges helyesbítések könyvelése is megtörtént. Minden intézmény tekintetében megvalósult a teljes egyezőség.

A leltározás 2022. február 23. napjával zárult, kivéve Csanádpalota Városi Önkormányzatát, itt 2022. március 17. napján történt meg a leltározás zárása.

Az ingatlanvagyon külön nyilvántartása a Vagyonkataszter rendszerben szintén megtörtént. **A kataszter tekintetében is 2017-2021 időszak került felülvizsgálatra és a korábbi évek elmaradásai pótlásra, a tévesen rögzített tételek helyesbítésre kerültek. A főkönyvvel való egyezőség itt is biztosított.**

ADÓÜGYI FELADATOK

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §. (2) bekezdése alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a város működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Az adóügyi feladatok közé tartozik az adójogszabályok alapján a helyi adók, adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek.

Csanádpalota Város illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

- helyi iparüzési adó
- magánszemély kommunális adója
- telekadó
- idegenforgalmi adó

A fenti adónemekon kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresései alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. 2021. évtől a központi adónak minősülő gépjárműadó kivetése, beszedése a NAV hatáskörébe tartozik, azonban a korábbi években keletkezett hátralékok behajtása és utalása továbbra is a helyi adóhatóság feladata maradt. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán (a talajterhelési díj megfizetése és bevallása alól 2020. óta mentesülnek a csanádpalotai lakosok).

Adóügyi feladatok közé tartozik továbbá az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, az adóhátralékok behajtásával kapcsolatos végrehajtási eljárások lefolytatása.

A helyi adót évente két részletben, március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az aktuális fizetési határidő előtt. A fizetési határidők letelte után fizetési felhívást kapnak a hátralékos adózók.

Az adótárgyak száma 2021-ben

Adónem	db vagy fő
Iparüzési adó	319 fő
Kommunális adó	1 521 db
Telekadó	5 db
Idegen bevételek (adók módjára behajtandó)	38 fő

IPARÚZÉSI ADÓ

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében Csanádpalota illetékességi területén vállalkozási tevékenységet folytató adózókat helyi iparüzési adófizetési és bevallási kötelezettség terheli. A bevallási és az adóbefizetési határidő minden év május 31. napja. A koronavírus járvánnyal összefüggő veszélyhelyzetre tekintettel a 2020-as évben adókönyvitést jelentett az adózók számára, hogy átmenetileg szeptember 30-ig nyújthatták be a bevallásokat és a fizetési határidő is ez a dátum volt.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) kormányrendelet rendelkezik a helyi iparüzési adó 2021 évtől történő megfizetéséről. Amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelelő mikro- kis- és középvállalkozások az erről szóló nyilatkozattételi lehetőséggel éltek, és 2021. február 25-ig elektronikus úton benyújtották az Önkormányzat felé, akkor az előlegfizetési időpontban az esedékes fizetendő előleg felét voltak kötelesek megfizetni. Azok az adózók, akik nem éltek ezzel a lehetőséggel 2022. május 31. napjáig benyújtott bevallással egyidejűleg tudják érvényesíteni a kedvezményt, így ezáltal 1 %-os adófizetési kötelezettségük keletkezik. A törvény szerint a kieső bevételt az Önkormányzat 2021. június és október hónapban nettó finanszírozás keretében kapta meg.

Feldolgozott iparüzési adó bevallások száma: 256 db ügyirat, bejelentkezések, változásbejelentők száma 423 db volt, melyek feldolgozása az év során folyamatosan történt.

A bevallások május 31-i beérkezése és feldolgozása után felhívás került kiküldése azoknak, akik nem nyújtották be a helyi iparüzési adóbevallásukat.

2021. december 31-én fennálló iparüzési adó hátralék összege: 949 689 Ft

Fennálló túlfizetés összege: 5 900 283 Ft

GÉPJÁRMŰADÓ

Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2021. évben beszedett gépjárműadó már a központi költségvetést illeti meg. Ennek megfelelően a beszedett gépjárműadó 100%-át, 341 614 forintot a MÁK számlájára kellett utalni.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján **2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el**, így 2021. évtől gépjármű-adóbevéttel nem számolhatunk.

2021. december 31-én fennálló gépjárműadó hátralék összege: 355 173 Ft

Fennálló túlfizetés összege: 57 687 Ft

MAGÁNSZEMÉLY KOMMUNÁLIS ADÓJA

Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya, a vagyoni értékű jog jogosultja. Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Az adó megállapításához a fizetésre kötelezettnek adóbevallást kell benyújtania, a továbbiakban mindaddig nem kell bevallást beadni, ameddig az adózást érintő változás nem következik be, azonban az adókötelezettséget érintő változást következő év január 1-től kell figyelembe venni, mely adatbejelentési kötelezettséget von maga után, melynek határideje minden év január 15. napja.

Az adó mértéke 4.000 Ft/ év ingatlanonként.

Az adóbevezetéssel kapcsolatos bevallások nagy része benyújtásra és feldolgozásra került 2020-ban. 2021 év folyamán felszólításra kerültek azok az adózók, akik a bevallási kötelezettségüket nem teljesítették. Amennyiben a bevallást nem nyújtották be, adóhatósági megállapítással került kivetésre az adó a Földhivatal által a kivetéshez és ellenőrzéshez ingyenesen biztosított Földkönyvben foglaltak alapján.

A feldolgozott bevallások száma 2021-ben: 679 db volt. A kiküldött határozatok száma: 714 db volt, ebből adóhatósági megállapítással kiküldött 422 db volt.

2021. december 31-én fennálló kommunális adó hátralék összege: 1 030 632 Ft

Fennálló túlfizetés összege: 8 083 Ft

TELEKADÓ

Az adó alanya az a vállalkozás, aki a naptári év első napján Csanádpalota város illetékességi területén található telek ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett ingatlan tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az adó mértéke a következők szerint került meghatározásra:

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe, differenciált adókulcsok alkalmazásával.

A vállalkozás tulajdonában álló telek, valamint a magánszemély tulajdonában álló, vállalkozási tevékenység célját szolgáló

- a) belterületi „*kivett ipartelep*” és „*kivett géppark*” nyilvántartás alatti telek után 45 Ft-, /m²/év
- b) külterületi „*kivett ipartelep*” nyilvántartás alatti telek után 10 Ft-, /m²/év
- c) belterületi „*kivett udvar*” és „*kivett szérűskert*” nyilvántartás alatti telek után 9 Ft-,/m²/év
- d) belterületi „*kivett géppark*”, „*kivett sertéstelep*” „*kivett szociális épület*” „*kivett trágyatároló*” és „*kivett géptároló*” nyilvántartás alatti telek után 45 Ft-,/m²/év

2021-ben nem érkezett bevallás. Az adóhatósági ellenőrzés 2022-ben lesz lefolytatva a telekadó tekintetében.

2021. december 31-én fennálló telekadó hátralék összege: 0 Ft

Fennálló túlfizetés összege: 0 Ft

IDEGENFORGALMI ADÓ

A 2018-as évben úgy gondoltuk, hogy az idegenforgalmi adó jelenthetne még a településen kisebb bevétel növekedést, hiszen a városban lévő szálláshelyeken folyamatosan vannak szálló vendégek.

A vendégek adatait vendégkönyvben kell vezetni, ez alapján kell az idegenforgalmi adót kiszámolni.

Idegenforgalmi adót azoknak kell fizetni, akik nem állandó lakosként a település területén legalább egy éjszakát eltöltenek. Az idegenforgalmi adó mértékét kétféle módon lehet megállapítani:

- az eltöltött vendégéjszakák utáni fix összegben vagy
- a szállásdíj százalékában kerül meghatározásra

A fenti két lehetőség közül az Önkormányzat képviselő testülete az eltöltött vendégéjszakák utáni fix összegben határozta meg az adó mértékét. Csanádpalotán vendégéjszakánként 300 Ft.

Idegenforgalmi adót nem kell fizetni a 18 év alattiaknak, illetve azoknak, akik nem turisztikai célból látogatnak az adott településre. Ezeket a mentességi lehetőségeket tételesen is felsorolja a törvény, illetve az idegenforgalmi adó bevallásban is külön soron kell kimutatni. Ilyenek például: kórházban, szociális intézményben lévő fekvőbeteg, középiskolás vagy felsőfokú intézmény hallgatója, az adott településen üdültulajdonnal rendelkező vagy munkavégzés miatt ottalvó stb.

A beszedett idegenforgalmi adóról a szállásadónak kell bevallást benyújtani az Önkormányzat felé. A szálláshely tulajdonosa köteles az idegenforgalmi adót elkérni a vendégtől. Ha nem teszi meg, akkor a vendég helyett a szállásadó köteles az IFÁ-t megfizetni.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről kiadott 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet alapján a 2020. április 26-tól az eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kell beszednie, befizetnie, a megállapított, de **a be nem szedett adót azonban be kell vallania** az adóhatósághoz.

Ez a kedvezmény 2021. június 30.-ig járt a szállásadóknak, ezen időponttól nem csak a bevallást kell benyújtani, hanem az idegenforgalmi adót be is kell szedni és tovább kell utalni az Önkormányzat felé.

Tekintettel arra, hogy 2019. óta bevallás nem érkezett az Önkormányzathoz, a szállásadók ellenőrzésére kell, hogy sor kerüljön 2022-ben.

Egyéb hatósági feladatok

Adóigazolások kiadása többnyire vállalkozások számára szükséges. Az adóhatóság kérelemre azt igazolja, hogy az adóznak az adóhatóságunknál nincs tartozásuk.

2021. évben 6 db adóigazolást adtunk ki. Az adóigazolás illetékmentes.

Vagyoni bizonyítványt rendőrségi, illetve bírósági megkeresésre állítunk ki. 2021-ben erre 5 alkalommal került sor.

A feladatok közé tartozik a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások okán **adó- és értékbecslő bizonyítványok** kiállítása.

Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbecslő bizonyítvány tartalmazza

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

A jegyző az adó- és értékbecslő bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki.

2021-ben 109 db adó- és értékbecslő bizonyítvány került kiállításra.

A fenti adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az Önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt **adók módjára behajtandó köztartozások**, elővezetési költségek behajtása ügyében.

2021-ben ez 110 db folyamatban lévő ügyet jelentett. A kimutató szervek által jelentett elévült tartozás 5 db volt, a behajtásra került és lezárt ügyek száma 4 db volt.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására tett próbálkozások a legtöbb esetben eredménytelenek, így a behajtások továbbra is folyamatban vannak.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése.

Az önkormányzati hatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen.

2021-ben 579 db fizetési felhívás került kiküldése, ebből volt sok olyan adózó, aki mindkét félévben kapott.

Letiltási rendelvény került kibocsájtásra 4 alkalommal. Inkasszót bocsájtottunk ki 42 hátralékos számlájára. A végrehajtási cselekmények áthúzódtak a 2022-es évre, lezárásuk is akkor történt meg.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a helyi pénzügyi csoport felé. Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparüzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel utalásáról.

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2021. évi Közhatalmi bevételei az alábbiak szerint alakultak:

**Vagyoni típusú adók: 7.902.837,-
forint**

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| a) magánszemélyek kommunális adója: | 6.718.599,- forint |
| b) telekadó: | 1.184.238,- forint |

**Érékesítési és forgalmi adók: 125.394.174,-
forint**

- | | |
|-------------------|----------------------|
| a) iparüzési adó: | 125.394.174,- forint |
|-------------------|----------------------|

**Egyéb közhatalmi bevételek: 475.293,-
forint**

- | | |
|---|------------------|
| a) bírság: | 58.992,- forint |
| b) egyéb települési adó: | 5.100,- forint |
| c) önkormányzat által beszedett talajterhelési díj: | 149.769,- forint |

**Közhatalmi bevételek mindösszesen 2021. évben: 133.772.305,-
forint**

2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.12.) önkormányzati rendeletben a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 71.080.000,- forint, ehhez viszonyított teljesítés **188,2 %**.

Sírhely befizetések alakulása 2021-ben

A 2021-es évben elkezdődött a sírhely nyilvántartás felülvizsgálata. Október végén felszólító levelek kerültek kiküldésre azoknak, akiknek a sírhely feletti 25 éves időtartamra szóló rendelkezési jogosultsága lejárt.

A nyilvántartás a lejárt sírhelyek esetében egyesével lett megvizsgálva, több esetben olyan hozzátartozó volt a sírhely kiváltója, aki azóta már elhunyt. Ezeknél a sírhelyeknél, valamint, ahol a hozzátartozó lakcíme nem volt feltüntetve, a sírokra került felhívó levél kihelyezésre.

Postázásra 175 db levél került. 4 db sírhelyről lemondtak a hozzátartozók, így azok újra értékesíthetővé váltak.

A korábbi évekhez képest a kiküldött felhívások hatására jelentős összegű bevétel keletkezett.

A felhívások hatására 2021. december 31-ig 3.200.000 Ft bevétel folyt be. Az egész éves sírhely megváltásból keletkezett bevétel 4.040.000 Ft volt.

Bevételek megoszlása



A sírhelyek újra, illetve megváltási díjait az alábbi táblázat mutatja be.

Újraváltási díjak				
Sírhely típus	Jellege	Megváltott évek száma	nettó	bruttó (fizetendő)
Felnőtt sírhely	egyes sírhely	25	10 150 Ft	12 890 Ft
	kettes sírhely	25	20 300 Ft	25 780 Ft
	hármass sírhely	25	30 450 Ft	38 670 Ft
	négyes sírhely	25	40 600 Ft	51 560 Ft
Gyermek sírhely	egyes sírhely	25	2 205 Ft	2 800 Ft
Urnasírhely, urnafal	-	10	6 563 Ft	8 335 Ft

2020. március 1. napjától a Királyhegyes és Kövegy községben dolgozó köztisztviselők a hivatal belső szervezeti egységeként nevesített Kirendeltségek szervezetébe kerültek.

A CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖVEGYI KIRENDELTSÉGE:

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségén lévő köztisztviselői álláshelyek 2020. március 1. napjától 1 fő igazgatási ügyintézői álláshellyel bővült.

Fentiek alapján a Kövegyi Kirendeltség az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődik össze:

- 1 fő főkönyvi könyvelő,
- 1 fő igazgatási ügyintéző és
- 1 fő igazgatási ügyintéző és pénztáros.

Iktatás, ügyiratkezelési feladatok

2021. évben iktatott ügyiratok száma:

Alsószám	2727 db
Főszám	1436 db
Összes ügyirat	4163 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult GYERMEKEK száma életkor szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
		a	b	c	d	e	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	G y e r m e k e k száma	1	2	8	6	1	18
02	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	G y e r m e k e k száma						
04	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult CSALÁDOK száma a gyermekek száma szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
		a	b	c	d	e	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	C s a l á d o k száma	3	2	2	1	0	8
02	Ebből: egyedülálló szülő	3	1	0	0	0	4
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	C s a l á d o k száma						
04	Ebből: egyedülálló gyám						

Hagyatéki ügyek 2021. évben: 29 db

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

Megállapított hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége	1	1	6	3	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága					
gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága				1	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek:

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 0 db

Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, szálláshelyszolgáltatási tevékenység bejelentésével és az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésével kapcsolatos ügyek intézése 2021. évben Kövegy Község Önkormányzata vonatkozásába a székhelytelepülés titkársági ügyintézőjének feladatkörében tartozott.

A jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyintézése:

- Birtokvédelmi ügy: 0 db
- Állattartási/állatvédelmi ügy: 0 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügy: 0 db

Közfoglalkoztatás:

A 2021. évi közmunkaprogramban 16 fő foglalkoztatását kérte az önkormányzat, amelyet a belügyminisztérium jóvá is hagyott a 2021.03.01-2022.02.28. terjedő időszakra.

A CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIRÁLYHEGYESI KIRENDELTSÉGE:

A Királyhegyesi Kirendeltség az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődik össze:

- 1 fő kirendeltségvezető
- 1 fő szociális ügyintéző és anyakönyvvezető
- 1 fő főkönyvi könyvelő
- 1 fő adóügyi ügyintéző

Iktatás, ügyiratkezelési feladatok

2021. évben iktatott ügyiratok száma:

Alsószám	3310 db
Főszám	1029 db
Összes ügyirat	4339 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult GYERMEKEK száma életkor szerint

Sor-szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
	a	b	c	d	e	f	g
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	G y e r m e k e k száma	2	8	21	5		36
02	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	G y e r m e k e k száma						
04	Ebből: tartósan beteg, fogyatékos						

Tárgyév DECEMBER 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult CSALÁDOK száma a gyermekek száma szerint

Sor- szám	Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen (b+c+d+e+f)
		éves					
		a	b	c	d	e	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 19. § (1) bekezdés, 20.§ (2) bekezdés)							
01	Családok száma	7	2	4	3		16
02	Ebből: egyedülálló szülő	3		1	1		5
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban is részesül (Gyvt. 19. § (1a) bekezdés)							
03	Családok száma						
04	Ebből: egyedülálló gyám						

Hagyatéki ügyek 2021. évben: 30 db

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

Megállapított hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége	1	6	15	4	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága	1				
gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0 - 2 éves	3 - 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága				1	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei					

Az anyakönyvi ügyek legfontosabb mutatói 2021. évben Kövegy község vonatkozásában:

Ügytípus	db
Születés	0
Házasságkötés	0
Haláleset	2
Anyakönyvi adatszolgáltatás	0
Állampolgársági eskü	0
Apai elismerő nyilatkozat	1
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - születés	28
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - házasság	3
Papír alapú anyakönyvből rögzítés - haláleset	1
Anyakönyvi kivonat kiadása iránti kérelem	1
Házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem	0

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek:

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 0 db

Ipari és kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok:

Kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működési engedélyezése

- új kérelem: 1 db, módosítási kérelem: 0 db, üzlet megszűnéséről szóló bejelentés: 0 db
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentés
- új kérelem: 0 db, módosítási kérelem: 0 db, megszűnés: 0 db

Hirdetmények kezelése:

Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm.rendeletben meghatározott feladatok tartoznak ide.

- Adásvételi szerződések kifüggesztése: 10 db
- Haszonbérleti szerződések közzététele: 30 db


A jegyző államigazgatási-, és önkormányzati hatósági feladatainak ügyvintézése:

- Birtokvédelmi ügy: 0 db
- Állattartási/állatvédelmi ügy: 0 db
- Méhészek bejelentésével összefüggő ügy: 0 db

Közfoglalkoztatás:

A 2021. évi közmunkaprogramban 14 fő foglalkoztatását kérte az önkormányzat, amelyet a belügyminisztérium jóvá is hagyott a 2021.03.01-2022.02.28. terjedő időszakra.

Csanádpalota, 2022. április 22.


dr. Kriván Norbert
jegyző



Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	23 874 545	3 450 377 947	267 711 013	0	111 343 925	0	3 853 307 430
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	3 574 045	0	3 574 045
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	988 291	0	988 291
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	72 478 820	3 303 048	0	0	0	75 781 868
05	Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	11 748 651	0	11 748 651
07	Egyéb növekedés	787 401	4 801 921	16 004 790	0	26 105 634	0	47 699 746
08	Összes növekedés (=02+...+07)	787 401	77 280 741	19 307 838	0	42 416 621	0	139 792 601
09	Értékesítés	0	0	3 310 500	0	0	0	3 310 500
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	2 224 750	0	0	0	2 224 750
13	Egyéb csökkenés	787 401	14 242 424	16 004 790	0	98 238 565	0	129 273 180
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	787 401	14 242 424	21 540 040	0	98 238 565	0	134 808 430
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	23 874 545	3 513 416 264	265 478 811	0	55 521 981	0	3 858 291 601
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	23 866 672	669 604 565	212 109 977	0	0	0	905 581 214
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	7 873	79 269 525	25 646 069	0	0	0	104 923 467
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	5 535 250	0	0	0	5 535 250
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	23 874 545	748 874 090	232 220 796	0	0	0	1 004 969 431
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	23 874 545	748 874 090	232 220 796	0	0	0	1 004 969 431
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	2 764 542 174	33 258 015	0	55 521 981	0	2 853 322 170
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	23 874 545	2 382 591	131 379 260	0	0	0	157 636 396