

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján délelőtt 14<sup>30</sup> órakor tartott

soros, nyílt ülésének

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

**Határozatok:**

- 117/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása
- 118/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat A Képviselő-testület napirendjének elfogadása
- 119/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- 120/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről
- 121/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
- 122/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2019. (04.05.) számú, a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról szóló határozatának visszavonása
- 123/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról
- 124/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért 2019. évi támogatása

- 125/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványának 2019. évi támogatása**
- 126/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány 2019. évi támogatása**
- 127/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekekért 2019. évi támogatása**
- 128/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület 2019. évi támogatása**
- 129/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Csanádpalotai Horgász Egyesület 2019. évi támogatása**
- 130/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Szóbeli beszámoló a Makói Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről**
- 131/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat módosított alapító okiratának kiegészítése, kijavítása**
- 132/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
- 133/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása**
- 134/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése**
- 135/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése**
- 136/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat **Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése**

**137/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat** **Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról**

**138/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat** **A „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú csapadékvíz hálózat felújítása részprojektje kivitelezőjének kiválasztása**

#### **R E N D E L E T E K**

<b>Száma</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Jele</b>
<b>14/2019. (VI.14.)</b>	<b>A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosítása</b>	<b>B1</b>

## J e g y z ő k ö n y v

Amely készült Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. június 13. napján 14<sup>30</sup> órai kezdettel** a Városháza Kistanácskozó termében megtartott soros, nyílt testületi üléséről.

### **Jelen vannak:**

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| - Nyergesné Kovács Erzsébet | polgármester   |
| - Perneki László            | alpolgármester |
| - Debreczeni István         | tanácsnok      |
| - Erdélyi Sándorné dr.      | képviselő      |
| - Hajas Lászlóné            | képviselő      |
| - Kovács Sándor             | képviselő      |
| - Tóth László               | képviselő      |

### **Tanácskozási joggal megjelent:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| - Dudaszegné dr. Lajos Tímea | jegyző                                       |
| - dr. Lakatos-Tóth Andor     | Makói Járási Hivatal vezetője                |
| - Verébné Sulyok Éva         | Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője |
| - Kaskötő Tiborné            | megbízott bölcsődevezető                     |
| - Szabó Zsuzsanna            | Dér István Általános Iskola igazgatója       |
| - Gila Mihályné              | Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke         |

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Nagyon nagy tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőtársaimat, dr. Lakatos-Tóth Andort, a Makói Járási Hivatal vezetőjét, Szabó Zsuzsannát, a Dér István Általános Iskola igazgatóját, Kaskötő Tibornét, a Bölcsőde megbízott vezetőjét, illetve Verébné Sulyok Évát, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 6 fő jelen van. Debreczeni István képviselőtársunk nincs jelen az ülésen, nem jelezte távolmaradását, valószínűleg meg fog jelenni az ülésen. Az ülés határozatképes, azt megnyitom.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Perneki László alpolgármestert javaslom. Megkérdezem, hogy elfogadja-e a jelölést?

**Perneki László alpolgármester:** Igen.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm.

Kérem, aki a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**117/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása**

**H a t á r o z a t**

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. június 13. napján 13<sup>00</sup> órakor tartott soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Perneki László alpolgármestert választotta meg.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Perneki László alpolgármester
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A mai ülés meghívójában 13 napirendi pont szerepel a kiadottak szerint. Az ülést megelőzően került még egy előterjesztés kiosztásra, ez pedig a TOP-2.1.2.-15 azonosítószámú projekt ajánlattételi felhívására érkezett ajánlatok értékeléséről és a kivitelező kiválasztásáról szól. Az érthetőség kedvéért mondom el csak, hogy ez a „Csapadékvíz-hasznosítás és Konferenciaterem kialakítása” projektnek a csapadékvíz-elvezető részének megvalósítására szól. Ennek értelmében ez 13.) napirendként kerül felvételre és az Egyebek 14.) számra módosul. Megkérdem, hogy van-e ettől eltérő javaslatotok? Megállapítom, hogy nincs.

Kérem, aki a módosításokkal együtt a napirendet elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**118/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A Képviselő-testület napirendjének elfogadása**

**H a t á r o z a t**

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 13. napján 13<sup>00</sup> órakor megtartott soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

**1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és a pénzügyi helyzetről**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**2.) Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről**

Előadó: Szabó Zsuzsanna intézményvezető, Verébné Sulyok Éva intézményvezető, Kaskó Tiborné mb. tagintézményvezető

**3.) Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**4.) A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**5.) Helyi civil szervezetek 2019. évi támogatására benyújtott pályázatok elbírálása**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**6.) Beszámoló a Járási Hivatal 2018. évi munkájáról (Szóbeli tájékoztató)**

Előadó: Lakatos-Tóth Andor hivatalvezető-helyettes

**7.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosítása tárgyában**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**8.) A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapidokumentumainak módosítása**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**9.) A Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszűntetése**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**10.) A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**11.) Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**12.) Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**13.) Csanádpalota Város Önkormányzata „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok értékeléséről, a kivitelező kiválasztásáról**

*Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*

#### **14.) Egyebek**

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irattár

#### **1.) napirend – Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről (1. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az 1.) napirendi pont a Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és a pénzügyi helyzetről. Megkérdezem, hogy ezzel kapcsolatosan van-e kérdések, hozzászólások?

**Tóth László Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke:** A pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatóhoz szeretnék hozzászólni. Nagyon örülök, hogy most már ez is szerepel az anyagok között. Még, ha ilyen kevés számadattal is, de már látható, hogy haladunk előre. Egy mondatot ragadnék ki az anyagból, amelyik úgy kezdődik, hogy megkezdődött a 2019. év könyvelése is. A Magyar Államkincstár felé minden adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk. Úgy értelmezem, hogy jelen minden adatszolgáltatás le van adva és minden finanszírozást megkapunk az Államkincstártól.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk, a mondat így helyes. Azt a problémát, hogy a könyveléssel mi volt, azt korábbi testületi ülésen már megbeszéltük, emiatt nem minden adatszolgáltatást sikerült határidőre teljesíteni, de most már utólagosan – volt, amelyik késedelmesen – beadásra került, a zárszámadást pedig elfogadtuk. Más kérdések van-e esetleg? A pályázatokról a kollégák leírták az aktuális helyzetet. A két ülés közötti események pedig a május 3. és május 31. közötti időszakot ölelik fel. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, akkor a határozati javaslatot szavazásra bocsájtom.

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**119/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját, a hozzá csatolt pénzügyi és pályázatokról szóló tájékoztatóval.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Pintér Renáta pályázati referens
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**2.) napirend – Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről (2. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 2.) előterjesztés az általános iskolai oktatásról, az óvodai és bölcsődei nevelésről szól. Az intézményektől megkértük a tájékoztatót, el is küldték. Először is megkérem az intézményvezetőket, hogy a leírtakat néhány szóban szíveskedjenek ismertetni, ezt követően pedig átadom képviselőtársaimnak a szót.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Először is nagyon szépen köszönöm a meghívást. Először is azért elnézést kérek, hogy a keddi bizottsági ülésen nem tudtam itt lenni, de nekem a kedd a szakértői napom, és ha nincs kirendelésem, akkor az Oktatási Hivatalnak vagyok köteles adminisztratív tevékenységet folytatni. Itt ragadnám meg az alkalmat, hogy megköszönjem az Önkormányzatnak, hogy hozzájárul ahhoz a hagyományteremtő tevékenységünkhöz, hogy a tanév utolsó napján a 8. osztályos tanulóink egy fát elültethetnek. Köszönjük szépen a fa felajánlását. Nem tudom, hogy személy szerint Polgármester asszonytól érkezett a felajánlás vagy az Önkormányzattól.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Tőlem.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Akkor Polgármester asszonynak köszönjük a felajánlást, és hogy őrizni tudjuk ezt a hagyományt. Ha a beszámolómat olvasták, akkor észrevehették, hogy nagymértékben az előzőleg beadott intézményvezetői pályázatomra alapoztam, hiszen az egy nagyon részletes beadott pályázat



volt. Azt hiszem, hogy minden szükséges adatot beleírtam. Akkor még, amikor ezt benyújtottam, nem voltak meg az év végi statisztikai adatok sem. Nehéz helyzetben vagyok, mert nem tudom, hogy mi az a szempontrendszer, ami alapján a beszámolót el kell készíteni a Képviselő-testületnek. Nyilván tudjuk, hogy a fenntartónk mit kér. Remélem, hogy ez így megfelel, de ha bármi egyéb információra van szükség és jelzik, akkor beleírom a beszámolóba. Elsőként kiemeltem a személyi feltételeinket. A szakos ellátottság az intézményben teljes. Sikerült az angol nyelv tanítását is megoldanunk. Nyilván mindig akadnak problémák. A tantestületünk sajnos elöregedő félben van, különösen az alsó tagozatosoknál jellemző. Szinte minden évben lesz az alsó tagozatból kilépő kolléga, aki nyugdíjba megy, de jelenleg azt tudom mondani, hogy a szakos ellátottságunk teljes és minden tanítási órát szakos kolléga lát el. A fizika, informatika, rajz és vizuális kultúra tárgyakat olyan kollégák tanítják, akik egy héten egy-egy napot tartózkodnak az intézményben, mert az óraszámuk úgy adódik, hogy más intézmény feladatellátásával egészül ki a 22 és 26 óraszám közötti órájuk. Ezen kívül a művészeti oktatást végző pedagógusok a Makói Általános Iskolából járnak ki hozzánk. Van 2 fő, aki a zeneoktatást végzi, 1 fő képzőművész tanár és 1 fő táncpedagógus. Ezen kívül még gyógypedagógus, logopédus kolléga is segíti a munkánkat. Táblázatban összefoglaltam az előbb említett pedagógusok korösszetételét. Ebből is nagyon jól lehet látni, hogy a legtöbb kolléga 51-60 év között van. Gyakornok pedagógusunk egy fő van jelenleg. 31-40 év között pedig egy kolléga sincs, tehát mindenki szinte 41 év felett van. Reméljük, hogy sikerül utánpótlást találni a kollégák helyére. Ez az egyik olyan feladatom, amit kiemeltem a vezetői pályázatomban is. A pedagógusok végzettségét, szakvizsgáját is összefoglaltam egy táblázatban. Az iskola további dolgozói, akik a munkánkat segítik, az 1 fő iskolatitkár, 1 fő ügyviteli dolgozó, takarító és kisegítő takarító (épületenként van 1 fő takarító, tehát összesen 3 fő) és van 1 fő karbantartó, aki mindhárom épületben ellátja a karbantartói tevékenységet. Életpályamodell szerint is készítettem egy táblázatot a minősítésben részt vett kollégákról. Ez is megtalálható az anyagban, külön nem szeretném felolvasni. Ez az, ami a személyi feltételeket illeti. Ezen kívül a tárgyi feltételekről írtam. Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeink biztosítottak. A megfelelő eszközök rendelkezésünkre állnak. A fő épületünknek az elektromos karbantartási munkáját is hétfőn kezdi el a fenntartónk. Ez három ütemben valósul meg. Előzetesen elkészültek az elektromos karbantartásról a tervek. Ezek után megtörtént az anyagbeszerzés és tegnap voltak kint a munkát elvégzők, hogy hétfőn teljes gőzzel el tudják indítani a munkát, úgyhogy a főépület elektromos hálózata teljes mértékben megújul. Nagy összegű beruházásról van szó. Ezt azért most mondom el, mert amikor a beszámolót leadtam, akkor ez még egyeztetés alatt volt. Ez azért is lehet lényeges, mert a vezetékes telefonokon valószínűleg nem leszünk elérhetőek. Az intézményi munkáról is írtam az anyagban, illetve összefoglaltam a tanulói létszámot. Amit hozzá tudnék még tenni, hogy jelenleg 9 ballagó nyolcadikos van, viszont van 24 belépő első osztályos. Ez a 15 fős különbség nyilván nem marad meg, mert lesznek olyanok, akik hetedik osztályból átlépnek egy programba, de 8-10 fővel a jelenlegi 160 fős létszám valószínűleg emelkedni fog a belépő elsősök nagyobb létszáma miatt. A kapcsolatainkról írtam még, illetve 4. pontként a megvalósult eseményeket foglaltam össze szintén egy táblázatba. Úgy gondolom, hogy elég gazdag programot valósítottunk meg és ezek a programok csak nőnek terebélyesednek. Köszönöm szépen a türelmet az anyag felolvasásához. És ha esetleg van kérdés, akkor szívesen válaszolok.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen én is. Én nagyon örülök, hogy ilyen sok kis elsősünk lesz. Szerintem ez egy nagyon jó hír. Tavaly elég kevés gyermek született a településen, nyilván ez most ezt nem befolyásolta, de hátha tudjuk tartani ezt a létszámot. Több ülésen szó esett már arról, hogy sok gyermeket elvisznek a környékbeli iskolákba, alapvetően Makóra, de sajnos az is előfordul, hogy másik környező iskolába is. Hátha sikerül ezt a tendenciát egy kicsit visszafogni. Amit még nagyon fontosnak tartok elmondani, hogy az Iskola és az Önkormányzat között nagyon jó az együttműködés. Ez a pályázatod kapcsán elhangzott, de most is fontosnak tartom elmondani, hogy minden városi rendezvényen ott vannak az iskolások és a műsorukkal a rendezvényeink színvonalát. Ezt szeretném ezúton is megköszönni és számítunk rátok a jövőben is.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Én pedig csak garantálni tudom, hogy természetesen eleget kívánunk tenni a felkéréseknek és eleget is fogunk tenni és mi is köszönjük szépen a jó együttműködést. Még annyit szeretnék elmondani, hogy 20 fős létszám felett a fenntartó engedélyezi a csoportbontást, tehát valószínűleg két csoportban fogják az oktatást megkezdeni az első osztályban. Ez még egy további pozitívum, ami az ő előnyükre szolgál.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm. Megkérdezem, hogy az iskolával kapcsolatosan van-e észrevételek?

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottsági ülésen részletesen megtárgyaltuk a beszámolót és valamennyi bizottsági tag egyetértett azzal, hogy az Iskolában rendkívüli pezsgő élet folyik. Egyetlen negatívumként az került szóba, amit már Polgármester asszony is említett, hogy sajnos a szülők néhányan jobbnak látják, hogy másik iskolába írássák be a gyermekeket, illetve, hogy ötödik osztálytól átvigyék őket Makóra. Azt találgattuk, hogy hogyan lehetne ezen segíteni. Az egyik bizottsági tagunk javasolta, hogy esetleg szélesebb körben össze lehetne ülni és ki lehetne találni, hogy hogyan lehetne meggyőzni a szülőket vagy mit lehetne tenni annak érdekében, hogy ne vigyék el a gyermekeket? Milyen koncepciót lehetne kidolgozni, hogy vonzóbb legyen az iskoláskorú gyermekek számára a csanádpalotai általános iskola? Be kell, hogy valljuk, hogy nem azokat a gyermekeket viszik el Makóra, akiknek a tanulmányi eredménye gyengébb, hanem a jobb tanulóinkat viszik el és azért ez a felső tagozatra egy kicsit rossz hatással van, mert túlsúlyba kerülhetnek a magatartási problémával küzdő gyerekek. Amíg ott voltak a mérleg másik serpenyőjében a jobb tanulmányi eredménnyel rendelkező gyermekek, addig egy kicsit egyensúlyban volt ez a dolog. Ezen kellene gondolkodni, hogy mit lehetne tenni, esetleg milyen tanítási programot lehetne felvállalni, ami a felső tagozatot vonzóbbá teszi.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Én is nagyon sokat gondolkodtam ezen, de te magad is nagyon jól tudod, hiszen köztünk dolgoztál, hogy nagyon sokszor a szülők csak háborognak, de igazából az okát nem mindig tudom. A mai napnak is volt egy ilyen eseménye, hogy a szülő csak háborog és egy másik szülő jött fel hozzám tolmácsolni azt, hogy az első osztályban miért nem lett kihirdetve, hogy ki lesz az első osztályos pedagógus? Ezt nem tudjuk még konkrétan megmondani. Még most is egy hozzávetőleges tanterv-felosztással rendelkezünk. Ahogy említettem, folyamatosan – főleg az

alsó tagozatból – lépnek ki a kollégák és nem lehet már azt a tendenciát – ami eddig volt – biztosítani, hogy a jól megszokott párosok mennek tovább. A szülők hozzászórtak, hogy az a tanárpáros, aki elbúcsúzott a negyedik osztálytól, nekik a következő tanévben első osztályosaik lettek. Évtizedeken át így működött, de így, hogy a kollégák nyugdíjba mennek, már nem tudjuk ezt a tendenciát biztosítani. Tehát a jól megszokott párosításokat emiatt már nem lehet tartani. Illetve vannak olyan kollégák, akik még nem voltak alsó tagozaton osztályfőnökök és kéréssel fordultak hozzám, hogy szeretnének osztályfőnökök lenni. Én nyilvánvalóan, ha egy lehetőség adódik, hogy most van egy olyan lépcsőfok, amit megléphet a pedagógus és osztályfőnök lehet, akkor neki is meg kell adnom a lehetőséget arra, hogy osztályfőnök legyen. Így aztán borulhat nagyon sok minden. Borulhat amiatt is, hogy az egyik pedagógus, aki már hosszú ideje dolgozik, elkap egy betegséget. Tavaly a magyar szakos kollégánő, idén a történelem-ének szakos kollégánő járt így. De az egyik kolléga most is úgy jött vissza a kirándulásról, hogy az egyik arca félig le volt bénulva. Ezekkel számolni kell. A gyakornok kollégánők is babát vár. Nyilván készítünk egy tantárgyfelosztást, de 100%-ban biztosan nem tudom azt mondani a szülőnek ilyen személyi feltételek mellett, hogy ez szeptembertől 100%-ban így lesz. Elindulunk és még az elindulásakor is adódnak olyan dolgok, hogy akár néhány hónap múlva, akár félévkor borul minden. Nem tudok a szülőknél felelősséggel kijelenteni semmit, mert az részemről felelőtlenség lenne. Szóval megy a háborgás, de mi igyekszünk a legcélszerűbben, leoptimalisabban elkészíteni a tantárgyfelosztást úgy, hogy a lehető legkisebb forgással járjon a dolog, de nem mindent lehet olyan optimálisan megoldani, ahogyan azt a szülők elvárják. És a nyugdíjazásokkal egyre kevésbé fogjuk tudni ilyen optimális szinten tartani, mint ahogyan ez eddig volt. Én pont fordítva gondolom, mint a szülők, mert én felelőtlenségnek gondolnám azt, hogy most kijelentek valamit a szülőknél és szeptemberben azt mondom, hogy ez mégsem úgy van, mert adódtak olyan történések a nyáron, ami az egészséget felborítja. Már most tudjuk, hogy fel fogjuk borítani.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** És ebből probléma volt, hogy más tanított, mint akit szerettek volna?

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Nem, hanem nem lett konkrétan kijelentve az, hogy most az elsős tanítók kik lesznek. A szülők arra számítottak, hogy a jelenlegi tanítópáros lesz majd és a tantárgyfelosztás és a hozzám beérkezett kérés alapján nem ők lesznek az elsős tanítók. De még azok sem biztosak, akik jelenleg az elsős tanítók lesznek. Még egy teljesen nyers változat a tantárgyfelosztás. A gyakornok kollégánő kisbabát vár, ő még szerepel a tantárgyfelosztásban, de valószínűleg szeptemberre már egy másikat kell készíteni.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** És ő még az idénre várja a kisbabát? Tehát nem is kezd el szeptemberben nagy valószínűséggel tanítani?

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Még ez is nagyon képlékeny. Lehet, hogy elkezd a tanítást, de nekünk akkor azt is számba kell venni, hogy mi lesz egy hónappal később. Nekünk a többi kolléga óráját úgy kell bekalkulálni. Az a kérdés is nyitva áll még, hogy Miniszter úr befogadja-e az intézményvezetői pályázatomat és maradok-

e vagy sem, ki leszek nevezve vagy sem? Nagyon remélem, hogy igen, de ehhez miniszteri döntés szükséges. Ez is befolyásoló tényező, hiszen nekem a közoktatási törvény alapján a létszámokhoz igazodóan 6 tanítási órám van. Ha esetleg nem maradok intézményvezető, akkor ez miatt is borul minden. Ugyanígy van a helyettesítő kollégánő is. Ő most adta be a pályázatát.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Értem. Ez soktényezős.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Igen. És ezért mondom azt, hogy azt gondolom, hogy a részemről most felelőtlen dolog lenne kijelenteni bármit is és emiatt háborognak a szülők, hogy miért nem lett közölve. Nem tudom hitelesen közölni. Még az elindulás után is adódhatnak váratlan helyzetek.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Csak az a gond, hogy elviszik Makóra a gyermeket és ott nem is tudják, hogy ki fogja majd tanítani. Tehát ott hiába menne be egy makói iskolába és mondaná azt, hogy nem szimpatikus neki az adott tanító, helyette inkább más legyen. Nem hiszem, hogy foglalkoznának ezzel a dologgal. Az a baj, hogy ismernek minket és emiatt könnyebben is bírálják, mint a makói kollégákat.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Igen. Én nagyon szívesen leülnék a szülőkkel, de nagyon sok esetben el sem jutnak hozzám a hírek, hogy esetleg megbeszéljük a problémát. Én nyitott vagyok erre és jó ötletnek tartom, amit Hajas Lászlóné javasolt, hogy üljünk le és beszéljünk róla, hogy a szülők hogyan látják ezt a helyzetet? És akkor keresünk rá megoldást nyilvánvalóan. A kollégák nevében is biztosan mondhatom, hogy nyitottak vagyunk ennek a megoldására. Az elmúlt öt évben 160-169 fő között volt a tanulói létszám. Ebben vannak olyan gyermekek, akik beköltöztek Makóra. Ez már kapásból két gyermeket jelent. Olyan is volt, hogy elköltöztek Sármellékre, majd visszaköltöztek és újra elvitték. 2014-ben úgy kezdtem itt dolgozni, hogy 169 fő volt a létszám, most pedig 160 főnél tartunk. Ezek mindig október 1-i statisztikai adatok. Évközben volt olyan is, amikor 160 fő felett volt a létszám.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Még az vetődött fel a harmadik részben, az intézményi munkánál, hogy ott van egy táblázat az SNI-s, a halmozottan hátrányos helyzetű és a BTMN-es tanulókról. Nagyon soknak találták a bizottsági tagok ezt a 100 főt. Az SNI-s gyerekek között biztosan vannak hátrányos helyzetűek és halmozottan hátrányos helyzetűek. Valószínű, hogy ez nem 100 fő, de az esetszámot tekintve 100 főként van jelen, de tényleg létszámban ez nem 100.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Lehetnek átfedések. Azt már külön nem gyűjtögettem ki.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Én is ezt mondtam bizottsági ülésen.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Felvetődött, hogy „forrongások” vannak. Nem tudom, hogy mennyire kivitelezhető vagy van-e ilyen gyakorlat, hogy azoknak a szülőknek, akik leendő elsős gyermekeket hoznak szeptemberben, esetleg az ő részükre egy elő-szülői

értekezletet tartsanak? Vagy ez jellemző-e? Mert lehet, hogy ezeket a kisebb vagy nagyobb problémákat ez orvosolná.

**Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola intézményvezetője:** Szokott is lenni. Ebben az évben pontosan azért is maradt el, mert nem tudtuk még határozottan megmondani a leendő elsős tanító személyét. De mindig is tartottunk ilyen szülői értekezletet.

**Verébné Sulyok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** Most is megtörtént.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Köszönöm szépen.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Én is köszönöm. Folytassuk az Óvodával. Parancsolj, Évi.

**Verébné Sulyok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** A beszámolómat – mint egy többcélú intézmény vezetője – úgy készítettem el, hogy csatoltam a tagintézményeink beszámolóját is. A Bölcsőde megbízott vezetője pedig jelen van az ülésen, neki is nyugodtan fel lehet tenni a kérdéseket. A beszámolómat az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Programban előírt nevelési elvek, illetve a munkatervünk alapján megtörtént események, aktualitások, illetve nevelési feladatok, célok kitűzése alapján készítettem el. A beszámoló tartalmazza a személyi feltételeket, illetve az azokban történő változásokat, a tárgyi erőforrások meglétét, a bővítéseket. Említést tettem a 2018. évi költségvetés alakulásáról, valamint a 2019. évi költségvetési koncepció sikeres betervezéséről, amely a dologi kiadásokat fogja egy kicsit szélesíteni és nagyon nagy köszönetem ezért, hiszen az olyan jellegű eszközfejlesztéseket, ami most megjelent az Óvodában, illetve kivitelezésre fog kerülni akár az udvaron, akár a csoportszobákban, ezt mind az Önkormányzat jóvoltából sikerül megvalósítani. A közfoglalkoztatásban dolgozók segítenek nekünk ebbe, az elképzeléseinket teljesítik és az Önkormányzat olyan dologi hozzájárulást is biztosít, amely elengedhetetlen a munka elvégzéséhez. Szakmai pedagógia munkánk értékelését részletesen taglaltam. Nekünk meghatározott program alapján vannak szakmai céljaink, feladataink, amelyeket kitűztünk és igyekeztünk a minőségi munkavégzéssel elvégezni ezeket a feladatokat. Biztos látszik, hogy hangsúlyos elemek is előfordultak a mindennapi életünk során, az óvodai alapprogramban előír feladatainkon túl. És ezek az események, ünnepek, rendezvények, kirándulások publikálva is vannak, hiszen van egy olyan zárt Facebook-csoportunk, ahol a szülők egyetértésével és adatvédelmi hozzájárulásával a rendezvényekről és a gyerekekről készült képeket olyan keretek között tudjuk bemutatni szélesebb körben is, hogy a szülők, a település lakossága és az érdeklődők is maximálisan tájékozódhassanak mindenről. Az intézményünkben a nevelési év során 54 pályázati kivitelezés, illetve folyamatban lévő pályázat megvalósítása történik. Erről is részletesen lehet olvasni a beszámolóban. Folytatódik a – már nagyon szépen kialakított – magaságnyások kezelése, amely nagyon finom, édes gyümölcsöt és konyhakerti növényeket ad gyermekeinknek, olyan szinten, hogy el is fogyaszthatják, illetve olyan szinten is, hogy a munkára nevelést maximálisan meg tudjuk valósítani, hiszen közösen és együtt dolgozva termeljük meg ezeket a terméseket. Pályázati támogatásból került a magaságnyások kivitelezésére

és Balázsne dr. Hati Margit gyógyszerésznővel azóta is olyan szinten tartjuk a kapcsolatot, hogy beszámolunk neki mindig a lehetőségekről, sőt, kóstolót is viszünk neki. A másik – Oktatási Hivatal által indított – esélyteremtő óvodai pályázatban az esélyegyenlőségi programok megvalósítása kapcsán nagyon sok olyan cselekvési tervet készítettünk, amely a hátrányok kompenzálására vonatkozik és a pályázat kivitelezése kapcsán havonkénti csoportos találkozó keretében megbeszélésre is kerülnek ezek a feladatok, illetve a pályázat megvalósítása során lehetőség adódik eszközbeszerzésre is, ami nyilván a tárgyi felszereltségünket és játékeszközöinket bővíti. Ugyanennek a pályázatnak a kapcsán a hátrányos helyzetű kisgyerekek eljuthatnak kulturális tevékenységekre. Legutóbb a Szentgyörgyi Agóra épületében tekinthettünk meg egy kulturális előadást. A másik két pályázat önkormányzati pályázat, amelynek a kivitelezésében és megszervezésében részt veszek. Leírtam, hogy az idei nevelési év során milyen rendezvények és programok voltak. Próbáltuk kiszélesíteni az óvodai kört akár városi szintűre is. Példa erre a Húsvétoló, illetve a Sportnap is, amely május 1. napján volt. A további rendezvények és programok megszervezése pedig folyamatban van. A nyáron lesz úszótábor is. Ma volt esedékes az „Irány az iskola” elnevezésű program. Itt kapcsolódunk az iskolai beszámolóhoz. Nagyon harmonikus és jó szakmai kapcsolatunk van az iskolával. Az óvodai-iskolai átmenet maximálisan biztosítva van. Akár a szülő, akár a gyermek megkapja a megfelelő tájékoztatást. Ha nem biztos a leendő első osztályos tanító személye, akkor mi sem tudunk hiteles információval szolgálni. Arra törekszünk az óvodában, a nagycsoportos gyermekek szüleinél, hogy ne vigyék el más településekre. Egy kidolgozott koncepció van erre az óvodában és próbáljuk meggyőzni a szülőket arról, hogy semmivel sem különb a nagyvárosi iskola a miénktől, sőt, határozottan publikáljuk azokat az eredményeket, amelyeket a Dér István Általános Iskola fel tud mutatni, ugyanis az nem kevés, amit fel tudnak mutatni és a színvonalas munkát tudják prezentálni. Például az én két felnőtt gyermekem is ebben az iskolában tanult és bizony megállják a helyüket az életben. Semmivel sem érezhetik magukat hátrébb, mint azok, akik nagyvárosi általános iskolában tanult. Tehát ilyen törekvéseink is vannak. Több szempontból tartjuk a kapcsolatot az iskolával. Nyilván ez egy kiépített rendszer már évek óta és úgy gondolom, hogy mindent megteszünk annak érdekében, hogy az óvodás kisgyerekeinkből boldog és sikeres iskolás kisgyerekek legyenek. A továbbiakban a gyermekvédelemmel kapcsolatos adatainkat részleteztem a beszámolóban, illetve olyan jellegű eredményeinket tettem közzé, amire büszkék vagyunk. Nagyon köszönjük, hogy ezt a minőségi munkát év végén sikerült is jutalmazni olyan szinten, hogy minden dolgozó egy havi munkabért vehetett át elismerésként, éves munkájáért. Ezt nagyon szépen köszönjük. A továbbiakban a beszámoló tartalmazza a tankötelezettséggel kapcsolatos feladatainkat, illetve azt, hogy 28 kisgyermekünk ballagott el az óvodából. Itt biztos feltűnik a két szám közötti különbség, hogy 24 fő iratkozott be az iskolába. Azt a 4 szülőt sajnos nem tudtuk meggyőzni arról, hogy nagyon jó az itteni iskola. Tudomásunk szerint négyen iratkoztak be makói általános iskolába. Ezek a szülők már az őszi folyamán el kezdték beutaztatni a gyerekeiket előkészítőkre a makói iskolába. Nyilván az a jellegű PR-tevékenység, amelyet a makói iskolák folytatnak, nem elítélendő, mert biztos nagyon jól csinálnak valamit, hiszen oda tudják csábítani a gyerekeket. És nem azzal érnek el sikereket, hogy milyen minőségű munkát végeznek és mekkorák az osztálylétszámok, hanem sokkal inkább a PR-tevékenységnek köszönhetően. Meggyőződésem, hogy – akiket elvittek eddig ezekre az előkészítő

foglalkozásokra – azokat a diákokat fel is vették. Volt tudomásom szerint más is, aki szeretne volna Makóra bevinni a gyermekét, de nem nyert felvételt, ugyanis sajátos nevelési igényű és sajnos a problémás gyermekeket nem úgy fogadják a makói iskolákban. A beszámoló végén olvashattak egy előkészítő feladatokról szóló tájékoztatót a következő nevelési évről, amelyben leírtam, hogy hány kisgyermek várható a 2019/2020. nevelési évben. Biztosan feltűnt mindenkinek, hogy jóval alacsonyabb ez a gyermeklétszám, mint ami az idei nevelési évben volt. Ennek az az oka, hogy 28 kisgyerek eltávozik az óvodából és csak 10-11 gyermek érkezik, hiszen annyian vannak csak. Az intézményünk közvetlen fenntartója a Köznevelési Társulás. A Társulási Tanács ülésén átbeszéltük a lehetőségeket a csoportlétszámok indulásával kapcsolatosan és az a döntés született, hogy – mivel az elkövetkezendő évek születendő gyermekeivel kapcsolatos adatok azt mutatják, hogy nőni fog a gyermeklétszám, valamint, ha azt nézzük, hogy a társadalomban milyen jellegű változások történhetnek, gondolok itt a CSOK-ra – annak ellenére, hogy ekkora gyermeklétszám lesz a 2019/2020. nevelési évben, maradjon a négy csoport. Ugyanazt tudom elmondani, hogy kisebb gyermeklétszámmal még minőségibb munkát fogunk tudni végezni, hiszen ha 17 fős egy gyermekcsoport, akkor sokkal több idő jut egy-egy kisgyermekre és hatékonyabban el tudjuk látni azokat a feladatainkat, amelyeket az Óvodai nevelési alapprogram előír. A személyi feltételeinkről én is hasonlókat tudok elmondani, mint Szabó Zsuzsanna, hogy a nevelőtestületünkben dolgozó pedagógusok egy része időskorú és hamarosan nyugdíjba fognak vonulni. Nyilván az is elgondolkodtató, hogy eltöltöttek 40 évet a pályán, mert a 40 éves nők általi nyugdíjlehetőséget szeretnék kihasználni. Nyilván rengeteg tapasztalattal és rengeteg szakmai mivolttal rendelkeznek, és arra törekszünk, hogy a – már meglévő – fiatal kollégáinknak ezt a tudást és szakmai tapasztalatot maximálisan átadjuk, nyilván figyelembe véve az újításokat, az innovatív dolgokat és maximálisan beépítjük a nevelő-oktató munkánkba. Szívesen válaszolok bármilyen szakmai, illetve fenntartói kérdésre is. A királyhegyesi tagintézménnyel kapcsolatos beszámolót tartalmazza az intézményi beszámoló. Ha azzal kapcsolatosan van kérdés, akkor megpróbálom arra is válaszolni. Átadom a szót a megbízott bölcsődevezetőnek.

**Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Mielőtt a bölcsődére áttérünk, néhány dologra szeretnék reagálni azok közül, amiket Verébné Sulyok Éva elmondott, illetve az anyaggal kapcsolatosan is. Aláhúztam magamnak, hogy a beszámoló tartalmazza, hogy az óvodás gyerekek közül 7 fő vett részt a Makói Hagymatikumban az elmúlt nyáron, a kétszer ötnapos vízhez szoktatáson és ebben a tanévben 14 kisgyerek jelentkezett erre a lehetőségre. Tehát úgy tűnik, hogy van rá érdeklődés. Most a pályázat keretében erre lehetőség van, viszont nem tudjuk, hogy jövőre lesz-e vagy sem, de azt gondolom, hogy ez mindenféleképpen feladat lesz, mert lehet, hogy pályázaton kívül is mutatnak esetleg a szülők érdeklődést. Majd jövő tavasszal esetleg egy igényfelmérést végezhetnétek, hátha összejön a gyereklétszám. Mivel utaznak a gyerekek?

**Verébné Sulyok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** A DAKK információja szerint a 8<sup>15</sup>-kor induló menetrend szerinti járat nincs maximálisan kihasználva, ezért fel tud szállni a 40 gyermek és a 4 kísérő. Hazafelé pedig ráségítő járatot kaptunk, akkor teljesen önállóan utaztunk haza.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 40 gyermeket úgy kell érteni, hogy az alsó tagozatosok és a nagycsoportos óvodások együttesen tették ki ezt a létszámot, ami a pályázatban szerepelt?

**Verébné Sul yok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** Igen.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Egyrészt ezt szerettem volna érinteni, másrészt pedig a Boldogság programhoz való csatlakozást. Azt írtad, hogy ebben a nevelési évben került első alkalommal tesztelésre, hogy úgy mondjam. Szeretném, ha néhány mondatot mondanál, hogy mik a tapasztalatok és hogy a terveitek között szerepel-e a középső- és kiscsoportokba történő kiterjesztése ennek?

**Verébné Sul yok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** Azt hiszem, hogy a mondat megfogalmazása úgy volt, hogy felmenő rendszerben fogjuk bevezetni. Az idei nevelési évben a nagycsoportban kezdtük el ezt és van két óvónő, aki a Boldogság-programtervbe beleásta magát és van hozzá könyvünk, feladatlap-gyűjteményünk. Ők nyilván megkapták a megfelelő útmutatót, illetve havonta – e-mailen keresztül – figyelemmel kísérik a munkánkat és szintén e-mailen keresztül kapjuk a támogatást a program hatékony megvalósítása érdekében. Természetesen nagyon jó tapasztalataink vannak. Abban a csoportban a kisgyerekek olyan jellegű szemléletformálása történt, ami úgy mond a Chapman-féle szeretetnyelvvel kapcsolatos. Tehát szívesen megölelik a gyerekeket, mert a mai gyerekek közül már nem mindenki igényli a simogatást, az érintést, az ölelést, a szeretetet, a babusgatást. Ebben a csoportban ezt sikerült az óvónőknek a gyerekekkel elsajátíttatni, áhítattal, kedvességgel és szeretettel. Nyilván ehhez az óvónők személyisége is szükséges és nem biztos, hogy minden óvónő maximálisan fogja tudni majd ezt alkalmazni, de nem gond, mert egy másik területen majd ő lesz hatékonyabb. Ezek havonkénti programok és biztos, hogy mindenki bele fog majd tudni kapcsolódni, hiszen egy nagyon megújuló, innovatív emberek vagyunk annak ellenére, hogy elidősödtünk már, de igyekszünk megújulni minden egyes alkalommal és szeretjük átvenni a jót. A jó gyakorlatok gyűjtése kapcsán pedig most vizontlátogatásra érkeznek a mezőkovácsháziak. Nagyon jó a kapcsolat a környékbeli és más megyékben lévő óvodákkal. Nagyon sok óvodában megfordulok köznevelési szakértőként és az olyan irányú pozitív tapasztalataimat mindig megosztom a kollégáimmal. Építkezünk és gyűjtögetjük a jó gyakorlatokat és kipróbálásra kerülnek. Ami beválik és belefér a Pedagógiai Programunkba, azt alkalmazzuk a továbbiak során, amit pedig úgy látunk, hogy nálunk ezt nem igazán lehet kivitelezni, azt félretesszük vagy egy másik koncepcióban megpróbáljuk újra kidolgozni. A Boldogságprogrammal kapcsolatosan is pont ma kaptam telefont, hogy küldik nekünk az e-mailt, mert évente meg kell újítanunk a lehetőséget, hogy továbbvihessük a programot és mondtam, hogy természetesen megújítjuk a lehetőséget. Át is adtam a kolléganőnek az e-mailt, hogy tegyék meg az intézkedéseket ilyen irányban. A nevelésünk augusztus 31. napjáig tart. Ilyenkor augusztus végén át szoktuk beszélni az elkövetkezendő év feladatait és az addig beteljesült programokat. Az egymásra épülés évek óta – amióta vezetői tevékenységet folytatok – látszik. Úgy gondolom, hogy az előző évek beszámolóira építjük fel a következő év feladatait és ezért látszik már az, hogy egyre minőségibb és egyre hatékonyabb munkát tudunk végezni.



**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Írtál az anyagban még a takarítási szünetről, hogy van olya hely, ahol egy hónap szokott lenni a takarítási szünet és nektek is nagy segítség lenne, ha legalább két hétre sikerülne megoldani ezt. Azt tudni kell, hogy minden évben – a nyarat megelőzően – Verébné Sulyok Éva feljön és ezt meg szoktuk beszélni. Évi mindig elmondja nekem, hogy ő ezt nagyon szeretné, én meg mindig azt kérem, hogy egész nyáron legyen nyitva az óvoda, mert – miután egy óvodánk van – a szülőknek igényük van arra a szabadságolások miatt, hogy ne kelljen az óvodai zárva tartáshoz igazodni. Ennek az óvoda mindig eleget is tesz. Egy óvodai csoportszobában a parketta felújítását a költségvetésbe beterveztük és ennek az időbeli ütemezését is megpróbáltuk megtenni, úgy, hogy a következő év szeptemberére elkészüljön és teljes nyitva tartási idő mellett úgy gondoltuk, hogy ezt meg fogjuk tudni tenni. Annak az oka, hogy azt kértem, hogy ne tartsunk takarítási szünetet, az pedig az, hogy nincs két óvodánk sajnos, mint ahogy korábban volt, hogy az egyik óvodából a másikba át lehet a gyerekeket csoportosítani. Bízunk benne, hogy azért lesznek olyan napok, olyan hetek, amikor kevesebb gyerek lesz esetleg, mert például nyaralni lesznek és akkor meg tudjuk oldani ezt a felújítási munkát is. Ennyit szerettem volna még elmondani. A csoportlétszámokra vonatkozóan szeretnék annyival reflektálni, hogy az valóban sajnálatos és szomorú, hogy most ilyen kevés kisgyerek megy óvodába, de – mivel előretekintettünk 2-3 évet és azt láttuk, hogy a következő években már nem lesz ilyen drasztikus a csoportlétszám-csökkenés, ezért – azt mondtuk, hogy ezt az egy évet most kisebb létszámú csoporttal engedélyezzük, nem vonunk össze csoportot, hiszen – mire a közalkalmazotti jogviszonya, felmentése megszűnne a dolgozóknak, addigra előállhat az a helyzet, hogy újra 4 csoportot kell indítani és úgy gondolom, hogy ennek nincs realitása. Távolokban gondolkodva pedig bízunk benne – ahogyan Intézményvezető asszony is elmondta –, hogy különböző kormányzati intézkedések hatására Csanádpalotán is emelkedni fog a születések száma és egyre több kisgyermek lesz a bölcsődében, az óvodában és az iskolában is. Bizakodóak vagyunk és így tekintünk előre. Amit említett még Intézményvezető asszony, a plusz egy havi bért a dolgozóknak, arról úgy gondolom, hogy ezzel a Képviselő-testület kifejezésre juttatta tavaly decemberben, hogy elégedett a dolgozók munkájával, nem csak az óvodában, hanem az önkormányzati dolgozók munkájával is. Azt gondolom, hogy ez csak a kezdete kell, hogy legyen valaminek. A munka megfelelő színvonalú. Azt már a költségvetés tervezésekor is megbeszéltük, hogy szűkebbre van szabva ez a költségvetés, de az nem jelenti azt, hogy nem lehet azon módosítani és esetleg év végén, ha úgy látjuk, akkor újra tudunk fedezetet találni egy hasonló jutalmazásra. Most még nem nagyon látjuk a számokat, de amit eddig látok belőle, az alapján azt gondolom, hogy ez biztosított lesz. Köszönöm szépen. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni. Jegyző asszony éppen azt mutatja, hogy a bizottsági ülésen elhangzott az e-mail címekkel kapcsolatosan a bölcsőde és az óvoda vonatkozásában is, hogy a gmail.com-os e-mail cím van az anyagban, de az valószínűleg csak egy elírás. A Szabályzat szerint a G-mail, Freemail, Citromail és ezek társai nem használhatók. Az informatikus mindenkinek létrehozta a csanadpalota.hu végződésű e-mail címet és hivatalos levelezés azon az e-mailen keresztül történhet csak.

**Verébné Sulyok Éva Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:** Azon történt, csak a fejlécben benne maradt a gmail.com-os e-mail cím.

**Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Rendben. Köszönöm szépen.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták az előterjesztést és maximálisan elégedettek voltak a beszámoló tartalmával. Személy szerint én is nagyon örülök ennek a tobzódó óvodai munkának. Sok pályázat fut, tehát biztos, hogy nagyon le vagytok terhelve és ennek a Boldogságprogramnak tényleg nagyon örülök, mert az utolsó tanítói évemben én is mondtam, hogy érdemes lenne bevezetni az iskolában is, csak utána azt mondtam, hogy ha már eljövök, akkor nem terhelem ezzel az ottmaradó kollégáimat. Tévében is láttam ezzel kapcsolatban műsort és Bagdi Emókének az ajánlásával készül el ez a program, tehát biztos vagyok benne, hogy nagyon pozitívan fog hatni a gyerekek érzelmi intelligenciájára, amivel – az utóbbi időben tapasztalhattuk, hogy – bizony gondok vannak. Egy probléma merült fel a létszámok kapcsán, de aztán azt is megbeszéltük, hogy hogyan lesz a 88 főből 92 fő és a 22 főből 23 fő, mert utána mondtam a bizottsági tagoknak, hogy a sajátos nevelési igényű tanulókat az óvodában még beszámolhatjátok duplán a csoportlétszámoknál. Egyébként pedig maximálisan elégedettek voltak a bizottsági tagok a beszámoló tartalmával.

**Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. A bölcsődevezetőnek átadom a szót.

**Kaskötő Tiborné megbízott bölcsődevezető:** Januárban kerültem ide a bölcsődébe, mint kisgyermeknevelő és február 15. óta pedig, mint megbízott bölcsődevezető és így két feladatot egyszerre látok most el. Pályázatot nyújtottam be a bölcsődevezetői pozícióra. Leírtam a személyi feltételeinket. Jelenleg három csoportunk van, 6 kisgyermeknevelővel dolgozunk és emellett a vezetői feladatokat látom el. 2 fő bölcsődei dajkánk van, akik jelen pillanatban beiskolázás alatt állnak. Regisztrálva lettek a dajka-képzésre és folyamatban van a jelentkezésünk, mert nagyon telített a dajka-képzés jelen pillanatban, de ebben az évben nekik ezt el kell végezniük, így minden hónapban figyelemmel követjük azt, hogy mikor tudunk bejelentkezni az adott képzésre. Reméljük, hogy a szeptemberi csoportban ők is el tudnak majd indulni és el fogják tudni végezni ezeket a tanfolyamokat. És jelenleg van 1 fő közfoglalkoztatott, aki kiegészítő munkát lát el, takarítási munkákban segít nekünk. Itt is változás fog bekövetkezni, mert a jelenlegi közfoglalkoztatottunk babát vár és jött most egy másik hölgy, aki majd átveszi az ő feladatait. A tárgyi feltételeknél a működésünkhöz minden megvan, kisebb javítások szükségesek, amiket folyamatosan próbálunk javítani. Jelen pillanatban a bölcsődei létszámot illetően – amikor megírtam a beszámolót, akkor – 35 fő kisgyermek volt a bölcsődében, most június elejétől felvettük a 36. kisgyermeket, így most teltházzal működik a bölcsőde nagy örömünkre. Összesen 11 gyermek ballagott el és jelen pillanatban 2 gyermek van, aki nem az itteni óvodába megy tovább. Az egyik azért, mert a szülők Makón dolgoznak és lehet, hogy ő is sajátos nevelési igényű lesz és ott találtak egy olyan óvodát, ahol a mindennapokban tudják fejleszteni a kisfiút. A másik pedig egy kislány, aki másik településen él és a lakóhelye szerinti óvodába fog majd járni. Felvázoltam a beszámoló végén, hogy előreláthatólag, akik a 2020. évben óvodába mennek, az 21 fő lesz. Most azért ballagott ilyen kevés gyermek a bölcsődéből, mert a korosztályban elég kicsi gyermekeink vannak most és kevés volt az óvodába elbocsátott gyerekek száma az életkoruk miatt. Úgy gondoljuk, hogy 21 fővel tudunk jövőre erősíteni. A 11 fő helyére jelen pillanatban

3 kisgyermek családja jelezte, hogy jönni fognak szeptembertől és marad még létszám, amit fel kell töltenünk. Bízom benne, hogy lesz is annyi kisgyermek, akik jönnek a bölcsődébe. Köszönöm. Ennyit szerettem volna mondani. Esetleg van-e valakinek kérdése?

**Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Én is megkérdezem, hogy kérdések, hozzászólások van-e a bölcsődével kapcsolatosan?

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Örvedetes, hogy a maximális létszámot is be tudjuk fogadni. És tényleg hullámzó a létszám. Akik átmennek az óvodába, azok helyére nem biztos, hogy ugyanannyi gyermek érkezik, de évközben annak függvényében mennek a gyerekek bölcsődébe, hogy a szülők hogyan találnak munkát, illetve szeretnék-e munkába állni? És ez nem szeptemberhez és augusztushoz kötött, hanem, amikor a szülők úgy érzik, hogy bölcsődébe kívánják adni gyermeküket. Még annyi kérdésem lenne, hogy így az eltelt fél év alapján hogyan érzed magad itt nálunk?

**Kaskötő Tiborné megbízott bölcsődevezető:** Nagyon jól érzem magam. Kicsit nehezen indult a befogadás, de úgy gondolom, hogy ez kezd megoldódni és nekem ez egy kihívás tulajdonképpen, hogy itt elfogadjanak és a szakmai munkát olyan színvonalra tudjam emelni, amilyen az én elképzelésem. Ezen vagyok, erre törekszem, hogy meg tudjam valósítani. Bízom benne, hogy a kollégáim is szívesen fogadják ezeket a változásokat.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Kitartást kívánok!

**Kaskötő Tiborné megbízott bölcsődevezető:** Köszönöm.

**Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm. Van-e még esetleg hozzászólás, kérdés? Megállapítom, hogy nincs. A határozati javaslatot szavazásra bocsájtom, ami arról szól, hogy a Képviselő-testület megtárgyalta az általános iskolai oktatásról, az óvodai és bölcsődei nevelésről szóló tájékoztatót és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőknek, valamint az intézményi dolgozóknak a településen végzett munkájukat.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**120/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről**

### **H a t á r o z a t**

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az **általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről szóló** tájékoztatót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőknek, valamint az intézményi dolgozóknak a településen végzett munkájukat.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Szabó Zsuzsanna igazgató
- Verébné Sulyok Éva intézményvezető
- Kaskötő Tiborné mb. intézményvezető
- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Irrattár

**3.) napirend – Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló (3. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A Makói Járási Hivatal vezetőjével beszélünk a testületi ülést megelőzően és azt mondta, hogy ideje megengedni, hogy részt vegyen a testületi ülésen végig. A biztonság kedvéért azért megkérdezem dr. Lakatos-Tóth Andor urat, hogy mehetünk-e tovább a tárgyalási sorrendben vagy szeretnéd, hogy előre vegyük a Járási Hivatal beszámolóját?

**dr. Lakatos-Tóth Andor Makói Járási Hivatal vezetője:** Ha nincsenek hosszú napirendi pontok, akkor nyugodtan menjünk a tárgyalási sorrendben.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Rendben. Köszönöm szépen. A 3.) számú előterjesztés következik, amely a Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló. Jelen van az ülésen az Alapítvány elnöke, akit megkérek, hogy néhány szóban ismertesse a beszámolót.

**Gila Mihályné Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke:** Tisztelt Képviselő-testület! Az Alapítvány elmúlt évi gazdálkodási adataiból szeretnék néhány dolgot kiemelni. Az Alapítvány bevétele az elmúlt évben 110.000,- Ft volt, kiadása pedig 227.000,- Ft, így az Alapítvány vagyona 117.000,- Ft-tal csökkent az elmúlt évi alapcél szerinti kiadások teljesítését, valamint a működési költségeket figyelembe véve. Az alapcél szerinti kiadásaink 198.000,- Ft-ot tettek ki, ebből anyagköltség 21.000,- Ft, szolgáltatás igénybevétele 127.000,- Ft és sporttevékenység támogatására 50.000,- Ft-ot nyújtott az Alapítvány. A működési költségek 29.000,- Ft-ot eredményeztek, ebből bankköltség volt 6.000,- Ft, nyomtatvány- és postaköltség 3.000,- Ft, a könyvviteli szolgáltatás díja pedig 20.000,- Ft volt. A jelenlegi pénzügyi helyzetről szeretnék még egy rövid tájékoztatást adni. 2019. május 31. napjáig a teljesített kiadásaink 149.000,- Ft-ot tettek ki, az Alapítvány vagyona 2019. május 31. napján 653.000,- Ft. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásbeli beszámolót.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Kérdések, hozzászólások van-e? Megállapítom, hogy nincs. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták és elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A határozati javaslatban van egy elírás, ugyanis helyesen úgy szól, hogy a Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és annak mellékleteit fogadja el a Képviselő-testület. Tévesen 2017. év szerepel benne, tehát ezt kérem szépen 2018. évre kijavítani.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**121/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

## **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, a Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és annak mellékleteit.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Gila Mihályné, a Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke
- Irattár

**4.) napirend – A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról (4. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 4.) számú előterjesztés a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázat tárgyában készült. Ehhez kapcsolóan elmondom, hogy a Képviselő-testület az április 5-i ülésen már döntött arról, hogy részt vesz a pályázaton, illetve döntött a szükséges önerő biztosításáról is. Ezt követően hiánypótlási felhívást kaptunk és mielőtt a hiánypótlási felhívásnak eleget tettünk volna, az a helyzet állt elő, hogy a pályázati kiírást módosították, illetve meghosszabbították a benyújtási határidőt is. A korábbi 50.000.000,- Ft-hoz képest 75.000.000,- Ft a pályázható összeg. Erre a Képviselő-testület tagjai emlékeznek, hogy az eredeti elképzelésünk is hasonló nagyságú összeg lett volna, csak – mivel ezt nem tette lehetővé a pályázat kiírás amiatt, hogy a gyereklétszámhoz meg volt

határozva az, hogy hány millió forintba tudunk pályázni, így – az 50.000.000,- Ft maradt és ennyire csökkentették le a költségvetést, tehát a tornaszobát kivették belőle és az udvar felújításával, valamint a játszóeszközökkel kapcsolatos költségeket is. Miután elhúzódt az egész hiánypótlási eljárás és előállt ez a szerencsés helyzet, úgy gondoltuk, hogy célszerű visszavonni a korábbi határozatunkat és az eredeti elképzelés szerint nyújtuk be újra a pályázatot, most már a 75.000.000,- Ft összegre. Erről szól az előterjesztés és bízunk benne, hogy sikerült majd megnyerni a pályázatot. Még talán annyit elmondanék, hogy – amikor az első hiánypótlási felhívást megkaptuk és egyeztetett a műszaki ügyintéző a Kincstárral, akkor – azt mondták, hogy Csongrád megyéből egyedül a mi pályázatunk érkezett be, tehát nem az utolsó pillanatban adtuk be. Legutóbbi információk szerint is talán csak 8 pályázatot nyújtottak be összesen, tehát – ha most visszavonjuk és a nagyobb összegre benyújtjuk a pályázatot, akkor – jó eséllyel nyújtjuk be a pályázatot és tudjuk a régi bölcsődét új bölcsődévé varázsolni. Átadom a szót. Parancsoljatok. Megállapítom, hogy nem érkezett vélemény. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták az előterjesztést és elfogadásra javasolják.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm. Két határozati javaslata van ennek az előterjesztésnek. Az 1. határozati javaslat arról szól, hogy visszavonjuk a korábbi, 64/2019. (04.05.) számú határozatot, ami a korábbi pályázat benyújtásáról szól.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**122/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2019. (04.05.) számú, a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról szóló határozatának visszavonása

## **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *64/2019. (04.05.) számú, a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról szóló határozatát* visszavonja.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 2. határozati javaslat pedig arról szól, hogy benyújtjuk a Szent István u. 45. szám alatti, 475. helyrajzi számú, jelenleg használaton kívül lévő bölcsőde épületének bővítésével történő 8 + 7 férőhelyes mini bölcsőde kialakítására a pályázatot. A beruházás tervezett összköltsége bruttó 78.925.365,- Ft és a támogatási igény bruttó 74.979.100,- Ft, melyhez a szükséges önerőt, a bruttó 3.946.268,- Ft összeget a 2020. évi költségvetésbe betervezzük. Ennyiben módosul a határozati javaslatunk, illetve tartalmazza még a megvalósítás és a finanszírozás időbeli ütemezését is a táblázat, amely szerint 2020. júniusban éri el a megvalósítás az 50 %-os készültségi fokot. Ez nyilvánvalóan a pályázat elbírálásának időpontjától függ. Gyakorlatilag, ha a pályázat elbírálása és a közbeszerzés csúszik, akkor nyilván kitolódik ez az időpont. A határozati javaslatot még kiegészítjük a határozatról értesítendőkhöz részről a Pénzügyi csoporttal.

*A szavazás előtt a jegyzőkönyv miatt megállapítom, hogy 15 óra 55 perckor a Képviselő-testület 7 főre kiegészült, teljes létszámmal vagyunk jelen az ülésen. Debreczeni István képviselő is megérkezett körünkbe időközben.*

Kérem, aki a módosításokkal együtt a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**123/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról**

**H a t á r o z a t**

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a „Bölcsődei fejlesztési program” című kiírásra pályázatot nyújt be a Csanádpalota, Szt. István u. 45. sz. alatti 475 hrsz-ú, jelenleg használaton kívüli volt bölcsőde épületének bővítésével történő 8 + 7 férőhelyes mini bölcsőde kialakításának támogatására. A beruházás tervezett összköltsége bruttó 78.925.368,- Ft, a támogatási igény bruttó 74.979.100,- Ft, mely összeghez a szükséges önerőt, bruttó 3.946.268,- Ft összeget a 2020. évi költségvetésébe betervezi.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését az alábbiak szerint tervezi:

Megvalósulás ütemezése – dátum szerint	Megvalósítás ütemezése – készültségi fok	Igényelt támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Összesen (Ft)
2020.06.	50 %	37.489.550,-	1.973.134,-	39.462.684,-
2020.07.	50%	37.489.550,-	1.973.134,-	39.462.684,-
Összesen:	100%	74.979.100,-	3.946.268,-	78.925.368,-

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irrattár

**5.) napirend – Helyi civil szervezetek 2019. évi támogatására benyújtott pályázatok elbírálása (5. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A következő előterjesztés a civil szervezetek 2019. évi támogatására benyújtott pályázatok elbírálása tárgyában készült. A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésében 1.500.000,- Ft előirányzatot biztosított a civil szervezetek támogatására. A határidőig, május 30. napjáig 5 pályázat érkezett be. A Horgászegyesület a pályázati határidő lejártá után, május 31. napján nyújtotta be a pályázatát.

**Tóth László Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke:** Időben benyújtottam. Akkor iktatási hiba van, de időben benyújtottam.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Nem tudom. Az előterjesztés készítője így írta az előterjesztést. Iktatóbélyegző szerint nagy valószínűséggel ez így történt. Természetesen ebből nem csináltunk problémát, függetlenül attól, hogy mikor került benyújtásra. A kérelmek 1.500.000,- Ft alatti összegre irányulnak, így valamennyi igényt ki tudunk elégíteni. A bizottságok megtárgyalták az előterjesztést és át is adom a szót.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták az előterjesztést és támogatják a beérkezett pályázatokat és az a javaslat érkezett, hogy a fennmaradó összeget



tartalékoljuk, ha esetleg a II. félévben még olyan civil szervezetek, akik most nem adták be a pályázatot és támogatást szeretnének igényelni, ők se maradjanak ki ebből.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Tájékoztatásul még annyit mondok el, hogy vannak olyan civil szervezetek, akik nem bejegyzett formában működnek. Hogy ezt a problémát is kezeljük, így a Művelődési Ház költségvetésébe ezen az 1.500.000,- Ft-on túl 500.000,- Ft-ot biztosítottunk számukra és a támogatási kérelemmel a civil szerveződések vezetőinek a Művelődési Ház megbízott igazgatójához kell fordulniuk. Őket erről értesítettük és már volt is, aki igénybe vette. Van-e a civil szervezetek támogatásával kapcsolatosan kérdések, észrevételek?

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Annyit hozzátennék, hogy a bizottságok tárgyalták és kérdések vetődtek fel az elszámolásnál és a pénzügyi tervnél. Megnéztem a rendeletben és év végi elszámolás szerepel benne, tehát maga a terv is úgy szerepel benne, hogy az adott tárgyévre vonatkozóan kell benyújtani a felhasználási tervet és az elszámolásnak is úgy kell megtörténnie a program megvalósulását követően. Nyilván a számláknak is arra az időszakra kell vonatkozni, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31. az az időpont, aminek lennie kell a számlán szereplő dátumnak.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Van-e még esetleg valakinek kérdése? Megállapítom, hogy nincs. Egyesével bocsájtom szavazásra a határozati javaslatokat.

Az 1. határozati javaslat szerint a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért Alapítványt 150.000,- Ft összegű támogatásban részesíti a Képviselő-testület.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**124/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester**

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 2. határozati javaslat szerint a Szociális Segítők Alapítványa részére szintén 150.000,- Ft összegű támogatást nyújtunk.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**125/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványának 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 3. határozati javaslat szerint a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány részére 300.000,- Ft összegű támogatást nyújtunk.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**126/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány részére 300.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 4. határozati javaslat szerint az Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért részére 200.000,- Ft összegű támogatást nyújtunk.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**127/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért részére 200.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az 5. határozati javaslat szerint a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújtunk.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**128/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

- CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az utolsó támogatási kérelem a Csanádpalotai Horgászegyesülettől érkezett, akik 375.000,- Ft összegű támogatási igényt nyújtottak be.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**129/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotai Horgász Egyesület 2019. évi támogatása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csanádpalotai Horgász Egyesület részére 375.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Horgász Egyesület
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A támogatói okiratokat el fogjuk készíteni és értesíteni fogjuk a civil szervezetek képviselőit.

**6.) napirend – A Makói Járási Hivatal 2018. évi munkájáról szóló tájékoztató (szóbeli előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A következő napirendi pont a Makói Járási Hivatal 2018. évi munkájáról szóló tájékoztató. Megkérem Hivatalvezető urat, hogy szíveskedjen a szóbeli tájékoztatót megtartani.

**dr. Lakatos-Tóth Andor Makói Járási Hivatal vezetője:** Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Nagyon szépen köszönöm a lehetőséget, hogy tájékoztathatom az Önkormányzatot a Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről. Időről időre fontosnak tartom ezt, hogy ilyen módon is kapcsolatban legyünk az önkormányzatokkal attól függetlenül, hogy a járási hivataloknak és a kormányhivataloknak nincs beszámolási kötelezettsége az önkormányzatok felé. Azt gondolom, hogy van egy közös feladatunk, ami a város polgárainak szolgálata és ez megkívánja azt, hogy jó együttműködésben dolgozzunk. Igyekeztem a tájékoztatómat oly módon felépíteni, hogy aktualitások legyenek benne, illetve tendenciákat is lássanak benne. Nem húznám az időt azokkal az információkkal, amelyek már korábban – az ötéves beszámolóban – elmondtam. Igazából az elmúlt év eseményeiről, illetve a 2019. év I. félévéről is adhatok némi áttekintést, hogy milyen események történtek. A Járási Hivatal székhelye Makón van, három épületben végezzük a munkánkat. Ez a három épület a Polgármesteri Hivatal épülete, a Deák Ferenc utca 6. szám alatti épület, valamint a Hollósy Kornélia utca 2/a szám alatti épület, ez utóbbiban működik a Földhivatal Osztály. A korábbi beszámolóhoz képest annyi változás történt, hogy eljutottunk most már gyakorlatilag arra a szintre – 2019. I. félévének végére –, hogy a Polgármesteri Hivatalban lévő valamennyi használt épületrészt felújítottunk, tehát most már a hivatalvezetés és a Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály hatósági munkát végző kollégáinak az irodái is felújításra kerültek, úgyhogy most már elmondhatom, hogy a kor követelményeinek megfelelő körülmények között dolgoznak valamennyi telephelyen a kollégáim. Gyakorlatilag ez volt az a változás, ami a korábbi beszámolóhoz képest történt. A Polgármesteri Hivatal épületében a most felújított épületrészen kívül a Kormányablak helyezkedik el. Ott az ügykörök tovább bővültek a 2018. év folyamán és most már gyakorlatilag azt mondhatjuk, hogy van egy 40 ügyből álló lista, amelyet a közigazgatásban nem intézhetnek el a kormányablakokban és minden mást – tehát több mint 2000 féle ügykört – elintézhetnek a kormányablakokban az ügyfelek. A Deák Ferenc utcán továbbra is a Foglalkoztatási Osztály kollégái dolgoznak, illetve a III. emeleten a Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal népegészségügyi- és állategészségügyi feladataival megbízott kollégái végzik a tevékenységüket. Ők azok, akik a makói járás illetékességén is dolgoznak. A Hollósy Kornélia utcára költözött már több éve, de az MNV Zrt.-vel folytatott tárgyalások folyamán 2019-ben jutottunk el oda, hogy sor került arra az adásvétellel vegyes cserére az Önkormányzattal, ami alapján a Földhivatali Osztály átköltözhetett a régi Városháza épületéből – eredetileg a Makói Járási Hivatal elhelyezésére felújított – a Hollósy Kornélia utca 2/a szám alatti ingatlanba. A struktúrában és a létszámban nem történt változás, ugyanúgy négy osztály látja el a Makói Járási Hivatal szervezetében a feladatokat: A Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, a Földhivatali Osztály, a Kormányablak Osztály, illetve a Foglalkoztatási Osztály. A kollégák elnevezése az idei évtől megváltozott. Állami tisztviselőként végezték a munkájukat, de most már új jogállási törvényünk van és március 1. napjától újra kormánytisztviselő lett az elnevezése a járási hivatalokban dolgozó kollégáknak. Korábban mindig a létszámokról beszéltem, hogy a szervezeti egységben mennyi az engedélyezett létszám. Ez a létszám oly módon megváltozott, hogy most már a Kormányhivatalnak van egy megadott engedélyezett létszáma és azon belül, hogy mennyi státuszunk van nekünk a Makói Járási Hivatalban, az igazából nincs lehatárolva, de a létszámunk nem változott. Körülbelül 75 fővel végezzük jelenleg a munkánkat, mint korábban

is. Igyekeztem olyan információkat is hozni, amelyek kifejezetten Csanádpalotára vonatkoznak. Kezdjük talán a legnépszerűbb osztályunkkal, a Kormányablak Osztállyal. Több mint 60.000 ügyfél jelenik meg egy évben. 2018-ban is 63.102 ügyfél jelent meg. Igyekszünk olyan nyitva tartással működtetni a Kormányablak Osztályt, hogy ne csak kifejezetten munkaidőben tudjanak elmenni az ügyfelek és ne kelljen emiatt szabadságot kivenniük ahhoz, hogy egy ügyet el tudjanak intézni, ezért két hosszabbított nyitva tartás van egy héten, hétfőn 17<sup>00</sup> óráig és csütörtökön 18<sup>00</sup> óráig. Illetve hétfőn nem 8<sup>00</sup> órától van nyitva a Kormányablak, hanem 7<sup>00</sup> órától, ezzel is igyekezve azt elősegíteni, hogy minél gyorsabban el tudják intézni az ügyfelek az ügyeiket. Ha megnézzük az adatainkat, amelyek könnyen lekérhetőek a számítógépes rendszerből, akkor láthatjuk, hogy a várakozási idő kevesebb, mint 8 perc, tehát van reális esélyük, hogy 7<sup>00</sup> és 8<sup>00</sup> óra között elintézzenek egy ügyet. Azt az aktualitást még mindenféleképpen megosztanám Önökkel, hogy jövő hét szerdán jön ide a Kormányablak busz. A busz ittléte alatt települési ügysegéd is fog majd szolgáltatást teljesíteni, 8<sup>30</sup> órától 14<sup>30</sup> óráig, tehát azokat az ügyeket is el fogják tudni intézni, amiket minden héten a települési ügysegéd ellát. A Kormányablak az a szervezeti egységünk, ahol a legtöbb ügyszám keletkezik és a közlekedési igazgatással, a járműnyilvántartással kapcsolatos ügyek a legkiemelkedőbbek. 2018. évben több mint 145.000 ügyet intéztünk el és ebből közel 34.000 ügy a járműigazgatással kapcsolatos feladatok voltak. És – ha már beszéltünk települési ügysegédéről – abban is volt egy történet, az ügyrendünk változott és igyekszünk minden évben felülvizsgálni azt, hogy hogyan tudjuk hatékonyabban, nem csökkentve az ügyfélfogadási idő hosszúságát és a tömegközlekedés változásainak megfelelően igazítani az ügyfélfogadást. A következő, amiről szerettem volna még beszélni a Kormányablak vonatkozásában, hogy az állami rezsicsökkentésnek 2018-ban folytatódó és megjelenő pontja az illetékmentessé váló személyazonosító igazolvány és a lakcím igazolvány. Ez 2018. július 1. napjától van így. Hozzávetőlegesen körülbelül 29.000.000,- Ft az az illeték, amit a makói járásban nem kellett az ügyfeleknek kifizetni. Rátérek a földhivatali feladatokra, hogy mit végeztünk a 2018. évben. A Földhivatali Osztály 888 helyrajzi szám vonatkozásában végezte el az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzést a Natura 2000 jogi jelleg tekintetében. Ez is egy nagyon komoly feladat volt. A Makó-Hódmezővásárhely közötti kerékpárút vonatkozásában is voltak feladataink, illetve – ami már átcsúszott a 2019. évre és talán Csanádpalotát is közvetlenül érintette, az a – Mezőhegyesi Ménesbirtok öntözővíz-ellátásához szükséges csatorna-kisajátítási munka részleteinek elkészítése vonatkozásában végeztek földhivatali kollégáim adatszolgáltatást, záradékolást 260 helyrajzi szám vonatkozásában. A szociális területről olyan adatokat hoztam, amelyek kifejezetten Csanádpalota vonatkozásában értelmezhetőek és azt lehet mondani, hogy a korábbi évhez képest nagy változás nem történt. Szociális ellátások tekintetében nagy megugrás nem történt, az egészségkárosodási- és gyermekfelügyeleti támogatás, az időskorúak járadéka tekintetében ugyanazok a számok vannak. Ahol kifejezetten nagy csökkenés van, az a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, de erről majd fogok a munkaerő-piaci helyzet tekintetében egy picit beszélni, hogy minek köszönhető az, hogy gyakorlatilag több mint egyharmadára esett vissza a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma. Az ápolási díj tekintetében egy minimális emelkedés figyelhető meg, 31 főről 35 főre emelkedett az ellátásban részesülők száma. És amit még szeretnék szociális ellátások területén kiemelni, hogy hány ügyfélnek nyújtunk gyógygyógytámogatást közgyógyellátás vonatkozásában. Ez összesen közel 140 főt jelent

Csanádpalotán, alanyi és normatív jogcímen. Amivel a beszámolót szeretném zárni, az a munkaerő-piaci helyzetről való tájékoztatás. Talán ez a legnépszerűbb témánk. Kifejezetten erről szoktunk külön is önkormányzatokat tájékoztatni, hogy az adott település vonatkozásában milyen a helyzet ezen a téren. A mi járásunk az egy 42-43.000 fős járás. Ezen belül a foglalkoztatottak létszáma nem éri el ennek a népességnek felét, ugyanis a foglalkoztatottak létszáma közel 19.000 fő. Az inaktívak, eltartottak létszáma pedig 22-23.000 főt jelent. Ezen belül, ha Csanádpalotáról beszélünk, a 2018. január 1-i adatok azt mutatják, hogy 2.722 fő a népességszám. Ebből az aktív korúak száma 1.959 fő. Ha a munkaerő-piaci helyzetről beszélünk, akkor talán a legelső kérdés az álláskereső létszáma és a munkanélküliség aránya. Itt most már aktuális, 2019. áprilisi nyilvános adatokat tudok mondani, ami a makói járás vonatkozásában azt jelenti, hogy az álláskereső létszáma 851 fő. Ebben a 851 főben benne vannak azok is, akik valamilyen ellátásban részesülnek a Foglalkoztatási Osztály részéről. Ilyen a – már korábban emlegetett – foglalkoztatást helyettesítő támogatás, bár az ebben részesülők száma gyakorlatilag 90 %-kal lecsökkent az elmúlt évek során, így most már csak 42 fő van az egész járásban, és ha jól emlékszem, Csanádpalotán csak 1 fő részesül ilyen támogatásban. A nyugdíj előtti álláskereső segély (NYES) elnevezésű ellátásban 196 fő, álláskeresői járadékban pedig 209 fő részesül. Tehát gyakorlatilag a nyilvántartott álláskereső fele valamilyen ellátásban részesül. Ha megnézzük Csanádpalotára lebontva az áprilisi adatokat, akkor azt láthatjuk, hogy 63 fő álláskereső van és a relatív mutatója 3,22%-os munkanélküliséget mutat ebben a városban, amire azt gondolom, hogy nagyon jó szám statisztikák vonatkozásában. Mondtam is, hogy Csanádpalotán a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban 1 fő részesül, álláskeresői ellátásban pedig 29 fő. A Foglalkoztatási Osztály feladata ezzel kapcsolatosan az, hogy van egy négyes célrendszerünk, amit követni kell és a lehetőségeinket, a forrásainkat erre kell fókuszálnunk. Egyrészt nyilvánvalóan még tovább kell csökkenteni 851 főről az álláskereső létszámát. A májusi adatok még nem publikusak, de ezek a számok folyamatosan csökkenni fognak. Ez nyilván a szezonális ciklikusságnak köszönhető, de ez egy fontos feladat, hogy még tovább csökkentsük a nyilvántartott álláskereső létszámát. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők létszámát is még tovább kellene csökkenteni, és amiről még egy picit beszélni fogok, az a közfoglalkoztatás. A közfoglalkoztatottak kivezetése az elsődleges munkaerő-piacra szintén egy komoly feladatunk és a négyes célrendszernek az utolsó része, hogy az eszközök, valamint az uniós és a hazai források felhasználásával ösztönözzük az álláskeresőket, illetve a munkáltatókat arra, hogy alkalmazzanak álláskereső ügyfeleket. Említettem, hogy a közfoglalkoztatással zárnám ezt a munkaerőpiaci-helyzetképet. A járás tekintetében azt mondhatjuk, hogy a 2018. év végére már a közfoglalkoztatottak létszáma 28 %-kal csökkent. Országosan 23 %-os a csökkenés, Csongrád megyében 33 %-os. Csanádpalotán a 2019. év 23. hetében 78 főt mondhatunk összesen, de ebben nem csak az Önkormányzat által foglalkoztatottak vannak benne, hanem az országos közfoglalkoztatási programban foglalkoztatottak is. Ennyiben szerettem volna tájékoztatni Önöket, ami a munkánkat, az eredményeinket, illetve a helyzetet érinti. Szívesen válaszolok bármilyen kérdésre, illetve felajánlom, hogy továbbra is működünk együtt abban. Ha esetleg javaslatok születnek a tekintetben, hogy változtassunk a települési ügysegéd ügyfélfogadásán, akkor állunk elébe. Nyilvánvalóan nekünk van egy ügyrendünk, hogy mikor tartjuk az ügyfélfogadást, de ezt az ügyrendet lehet módosítani. Amikor erre lehetőség adódik, akkor



mindig igazítunk rajta. Igyekszünk figyelembe venni a tömegközlekedési változásokat, illetve próbáljuk azokat a lehetőségeket is figyelembe venni, hogy Csanádpalota viszonylag egy térségközponti település és itt igyekszünk a leghosszabb nyitva tartású ügysegédi ügyfélfogadást működtetni, hogy esetlegesen más környékbeli településről is el tudjanak ide jönni, amennyiben az ottani ügyfélfogadásra nem tudtak elmenni. Minden településen jelen vagyunk, minden héten legalább egy órát ott vannak a kollégák, hogy ne kelljen beutazni Makóra azért, ha valamilyen ügyet el szeretnének intézni. Igyekszünk ezt a továbbiakra is fenntartani. Köszönöm szépen még egyszer a lehetőséget, hogy elmondhattam a tájékoztatómat és várom a kérdéseket.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönjük szépen a tájékoztatót. Átadom a szót. Parancsoljatok. Mivel nem érkezett kérdés, hozzászólás, ezért annyival szeretnék kapcsolódni az előbb elmondottakhoz, hogy azt gondolom, hogy teljes mértékben megfelel az ügyfélfogadási rend akár most, akár a módosítást megelőzően és hozzám soha nem érkezett semmiféle negatív visszajelzés, tehát ebből arra a következtetésre jutottam, hogy minden rendben megy a helyi ügyfélfogadással. Azt azért tudni kell, hogy a pozitív visszajelzések el szoktak maradni, de ha valamilyen fennakadás van, akkor azzal azonnal megtalálják. A Kormányablak buszt is említetted, hogy érkezni fog. Arra korábban is nagy igény volt. Azon túl, hogy a Facebook-oldalra és a honlapra feltesszük, szórólapon is tájékoztatjuk a lakosságot. Valószínűleg lesz is érdeklődés. Még egyszer szeretném megköszönni a munkát a Járási Hivatal dolgozóinak és külön az ügysegédnek is. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsájtom szavazásra.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**130/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Szóbeli beszámoló a Makói Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

### **H a t á r o z a t**

- 1.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) megtárgyalta a Makói Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló szóbeli beszámolót és azt elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület megköszöni a Makói Járási Hivatal valamennyi dolgozójának a munkáját.

**Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester**

**Határidő: értelem szerint**

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Dr. Lakatos-Tóth Andor Makói Járási Hivatal vezetője (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Irattár

**7.) napirend – A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosítása (7. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 7.) napirendi pont a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosítása tárgyában készült. Megkérem Gila Mihályt, hogy röviden ismertesse a módosítás okát.

**Gila Mihályné Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke:** Tisztelt Képviselő-testület! A helyi rendelet módosítását a Szociális Intézmény Alapító okiratának módosítása teszi szükségessé, tekintettel arra, hogy új székhelye lesz az intézménynek, ahol a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat fog működni. A jelenlegi székhely pedig csak telephelyként látja el majd a nappali ellátást, a házi segítségnyújtást és az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. Emiatt a változás miatt vált szükségessé a helyi rendelet módosítása és a Megállapodások szövegébe került átvezetésre a változás.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdések? Megállapítom, hogy nincs. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták és elfogadásra javasoljuk a rendelet-módosítást.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Rendelet-alkotási kötelezettségünknek teszünk eleget. Minősített többségű döntés szükséges. Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet bocsájtom szavazásra.

Kérem, aki az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezettel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és*

*a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:*

## **Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**14/2019. (VI.14.)**

### **önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról**

*(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

**8.) napirend – A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapidokumentumainak módosítása (8. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 8.) számú előterjesztés hasonló okból készült. Átadom a szót ismételtén Gila Mihálynénak.

**Gila Mihályné Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke:** A 8.) számú előterjesztés ismételtén kiosztásra került, tekintettel arra, az Alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba vétele kapcsán hiánypótlás érkezett a Magyar Államkincstártól. A hiánypótlási végzésben foglaltaknak megfelelően az Alapító okirat egységes szerkezetének kijavítását, valamint a Módosító okirat kijavítását tartalmazza az előterjesztés, valamint az intézmény alapidokumentumainak módosítását, amely a Szervezeti- és Működési Szabályzatot, valamint a Szakmai Programot érinti. A határozati javaslatokban – ami változás következett be – szürke színnel jelöltük. Ehhez az előterjesztéshez a Szakmai Program mellékletét képező megállapodások ismételtén nem kerültek kiosztásra, mert elég nagy terjedelmű anyag, de a jegyzőkönyv mellé csatolni fogjuk.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény van-e? Megállapítom, hogy nincs. A bizottságok megtárgyalták az előterjesztést.

**Hajás Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták és elfogadásra javasolják.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Az előterjesztésnek három határozati javaslata van. Az 1. határozati javaslat az Alapító okirat kiegészítése, kijavítása tárgyában készült.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**131/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat módosított alapító okiratának kiegészítése, kijavítása**

**H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az Áht. 8/A. § (1) és (2) bekezdésében, valamint az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) 5. § (4) bekezdésében foglaltakra – az általa 2019. január 1-jei hatállyal alapított Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat

1.) alapító okiratának a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozattal 2019. július 1-jei hatállyal módosított, CSP/9-32/2019. okiratszámú, 2019. május 30. napján kiadott módosító okiratát

a) kijavítja: az okiratról az „1. melléklet a 100/2019. (05.28.) képviselő-testületi határozathoz” szövegrészt törli,

b) a 2. pont után 2019. július 1-jei hatállyal kiegészíti a következők szerint: „3. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 6 sorában a 107051 kormányzati funkció megnevezése a „szociális étkeztetés” szöveg után kiegészül a „szociális konyhán” szövegrésszel.”

2.) 1.) pontban írt módosító okiratának többi részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

3.) 1.) pont a-b) alpontok szerint kijavított és kiegészített módosító okiratát 2019. július 1-jei hatállyal a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

4.) 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozat alapján kiadott, CSP/9-33/2019. okiratszámú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát kijavítja: az okiratról a „2. melléklet a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozathoz” szövegrészt törli.

5.) a 4.) pontban írt egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat többi részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

6.) 4.) pont szerint kijavított és az 1.) pont b) alpont szerinti módosítást is tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított alapító okirat kiegészítésével, kijavításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda (6720 Szeged, Széchenyi tér 9.)
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 2. határozati javaslat a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosításáról szól.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**132/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. július 1-jei hatállyal módosítja, a módosítást a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Irattár

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 3. határozati javaslat pedig a Szociális Intézmény Szakmai Programjának módosításáról szól.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**133/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása**

### **H a t á r o z a t**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.) Szakmai Programját 2019. július 1-jei hatállyal módosítja, a módosítást a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető

**9.) napirend – A Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése (9. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A következő előterjesztés a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése tárgyában készült. Korábbi testületi ülésen érintőlegesen már szót ejtettünk erről a kérdésről. A Mikro Társulás 2000. november 1. napján jött létre hat település – Apátfalva, Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád és Nagylak – összefogásával. Több sikeres pályázatot nyújtottak be a Társulásban résztvevő települések. Időközben – 2016. december 31. napjával – Apátfalva és Magyarcsanád kilépett a Társulásból. Azóta a fennmaradó tagokkal működik a Társulás. 2017. évben fordult elő az a helyzet, hogy Nagylak jelezte a kilépési szándékát – 2017. december 31. napjával –, azonban adminisztrációs hiba folytán ez nem került átvezetésre a Társulási megállapodáson, 2018. évben pedig – a költségvetés és a zárszámadás elfogadásakor – Nagylak polgármestere is jelen volt az ülésen, így – mivel ez nem került átvezetésre és törlésre a Kincstári nyilvántartásból – ők jelenleg is tagjai a Társulásnak. Ezen volt egy kis „hezitálás”, hogy tagjai a Társulásnak vagy sem. Állásfoglalást kértünk a Kormányhivataltól és a Kormányhivatal megerősítette azt, hogy igazából továbbra is a Társulás tagja Nagylak település. Viszont a zárszámadás elfogadásakor szót váltottunk arról is, hogy Nagylak visszavonná a korábbi határozatát, amivel a kilépésről döntöttek és újra döntést kellene hoznia, hogy a Társulásban benne maradó három településnek – Királyhegyesnek, Kövegynek és Csanádpalotának – érdekében áll-e és fontos-e a továbbiakban is fenntartani ezt a Társulást? Hiszen a Társulás vagyona összesen a sátorból áll, ami egy korábbi pályázat kapcsán került a tulajdonába. Ennek 50 %-a Csanádpalota Város Önkormányzata tulajdona, 50 %-a pedig a Mikro-térségi Társulásé és ebből is a fele Csanádpalotáé a lélekszám miatt. És más egyéb tevékenysége a Társulásnak – minthogy bérbe adjuk ezt a sátrat – nincs igazából. És sajnos nincsenek olyan térségi pályázatok sem, amiben tudnánk indulni, így volt az volt az ülésen jelenlévő polgármesterek álláspontja, hogy december 31. napjával szüntessük meg a Társulást és számoljunk el egymással. Emiatt készült igazából ez az előterjesztés. Volt egy személyes egyeztetés a múlt héten, ugyanis – amikor 2016. december 31. napján kilépett a Társulásból Apátfalva és Magyarcsanád – az elszámolás velük nem történt meg. Ezt egyeztettük, hogy ezt hogyan fogjuk megtenni. Azt gondolom, hogy kialakult a közös álláspont. Itt voltak a társult települések pénzügyesei is. Azt gondolom, hogy mindenki számára megnyugtatóan pontot tudunk tenni ennek a Társulásnak a végére. Átadom a szót. Parancsoljatok.

**Tóth László Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke:** Azt szeretném kérdezni, hogy a sátor fel lesz értékelve és úgy számolunk el? Vagy mi alapján? Egy korábbi testületi ülésen volt szó róla, hogy a sátornak javítási költségei lesznek. A javítás mikor fog megtörténni? Illetve Apátfalva és Magyarcsanád vonatkozásában ki fogja megmondani, hogy akkor mennyit ért a sátor és

most mennyit ér a sátor? Ha akkor velük nem lett elszámolva, akkor ez most biztosan fel fog merülni kérdésként. Tehát mekkora értéket képvisel ez a sátor?

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A sátor jelenleg felértékelés és javítás alatt van. A Városnapi rendezvénysorozat július 5-6. napján lesz és voltak olyan elemi a sáornak, amelyek javításra szorulnak. A költségekről döntött a Képviselő-testület és a Társulási Tanács is az előző ülésein. Tehát a javítás meg fog történni. A Társulás számláján van olyan összeg, amiből ezt biztosítani tudjuk az előzetes árajánlat alapján. Az elszámolásokat illetően annyit szeretnék elmondani, hogy lesz egy értébecslés, tehát fel fogják értékelni a sátrat. Annyiban maradtunk a személyes egyeztetésen, ahol itt volt a Szekeres Ferenc, Apátfalva polgármestere a Jegyző asszonnyal, valamint Farkas János, Magyarcsanád polgármestere és a pénzügyi csoportvezetője is, hogy a mostani értéket fogjuk elfogadni az ő elszámolásuknál is, hiszen visszamenőlegesen nem fogja tudni senki megmondani, hogy 2016. december 31. napján az a sátor milyen értéket képviselt. Ebben igazából mindannyian egyetértettünk. Azt gondolom, hogyha meglesz a sátor értéke, akkor nyilvánvalóan értesíteni fogjuk őket az elszámolásról. Először velük elszámolunk, aztán a Társulásban jelenleg résztvevő tagoknak kell az ez év december 31-i állapot szerint elszámolni a megszüntetést követően. A megszüntető megállapodást el fogjuk majd készíteni nyilvánvalóan, de az egy későbbi időpontban fog történni és arról minden Képviselő-testületnek döntenie kell majd. A szeptemberi soros testületi ülésre be fogjuk egyébként hozni. Ugyan lenne még idő decemberig, de az önkormányzati választások miatt hamarabb szeretnék erről dönteni, mert októberben már a választásra koncentrálunk és a választásokat követően sem biztos, hogy az lesz az elsődleges feladatunk, hogy a megállapodást elfogadjuk, mert ott alakuló üléseket kell tartani és bizottságokat kell alakítani.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Annyi kiegészítést szeretnék tenni, hogy egyeztetést folytattunk a Kormányhivatallal – ahogy Polgármester asszony is említette – és Jegyző asszonnyal találkoztam Szegeden, mert jegyzői értekezlet volt. Nyilván tisztában voltam azzal, hogy egyértelműen ők is utána fognak kérdezni annak, amit mi is egyeztetettünk, hogy mit tudunk egyáltalán azzal a határozattal kezdeni, ami 2017 júniusában megszületett. A pénzügyi részével kapcsolatosan ők egyeztettek és a Kormányhivatal is egyértelműen azon az állásponton volt, amit itt a pénzügyi csoportvezető is említett, tehát nagy valószínűséggel a pénzügyi elszámolás törvényileg teljesen helytálló lesz. A másik része pedig, ami a kilépési témakört érinti – Jegyző asszony említést tett arról –, hogy június 25. napján fogják tartani a testületi ülésüket, ahol döntést fognak hozni és a mostani álláspont szerint úgy szeretné az ülésre bevinni, hogy annak a 2017. évi határozatnak a megerősítését fogja kérni a testülettől, amely egy nagyon érdekes helyzetet fog számunkra teremteni. Királyhegyes már döntött a megszüntetésről, Kövegyen nem tudom, hogy mikor lesz ülés. Tehát, ha a Közös Hivatalban lévő önkormányzatok testületei döntenek arról, hogy megszüntetik a Társulást és Nagylak továbbra is a kilépését fogja megerősíteni, akkor érdekes helyzet fog előállni, tehát nem kizárt, hogy június utolsó hetében – ha ez az eshetőség fog fennállni, akkor – egy rendkívüli testületi ülésre kell sort keríteni, mert ebben a helyzetben valamilyen megoldást kell alkalmazni, mert nem maradhat fenn ez a helyzet. Köszönöm szépen.



**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Ez egy új információ. Egyébként elhangzott a személyes egyeztetésen is. Az alapprobléma az, hogy most egy 2017 júniusában meghozott döntés alapján Nagylak települést a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartási rendszerből nem törli. Ezt a nagylaki Jegyző asszony nem veszi tudomásul. Azt mondja, hogy ők hoztak egy döntést és az alapján a döntés alapján járjunk el, mert ők azt nem vonják vissza. Nem tudunk mit csinálni. Nem tudom, hogy mi a megoldás ebben az esetben. A dolog érdekessége egyébként még az, hogy a település lélekszáma alapján 10,- Ft az az összeg, amit tagdíjként évente meg kell fizetni, tehát semmilyen érdeksérelemmel nem jár Nagylak részéről, hogy továbbra is tagja ennek a Társulásnak, mert kifizetik 2017-2018-2019. évekre azt a minimális összeget tagdíjként, ami még 20.000,- Ft-ot sem jelent. Ehhez viszonyítottan a nagylaki falunapra, augusztus első hétvégéjére szeretnék a sátrat felállítani. A sátor bérleti díja 150-200.000,- Ft. Tehát, ha ragaszkodnak ahhoz, hogy kilépnek, és nem lesznek tagjai ennek a Társulásnak, akkor az most nekik legalább 150.000, Ft-ba kerülne, mert a bérleti díjat ki kellene fizetni. Magyarcsanád is kilépett és ők is évente fizetik a bérleti díjat, amikor igénybe veszik a sátrat. Tehát nem értem a hozzáállást. Hogy a megoldása ennek a helyzetnek mi lesz, ha Kövegy, Királyhegyes és Csanádpalota úgy dönt, hogy megszünteti a Társulást, Nagylak pedig nem a megszüntetésről dönt, hanem a kilépésről, akkor kérünk egy kormányhivatali állásfoglalást és annak megfelelően fogunk eljárni nyilvánvalóan. Elképzelhető, hogy június utolsó hetében – akaratunk kívül – egy rendkívüli ülésen a döntésünket vissza kell vonni, de kérünk előzetesen egy állásfoglalást. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdések, véleményetek? Megállapítom, hogy nincs. Ez esetben az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsájtom szavazásra, ami arról szól, hogy az Mötv. 91. § b.) pontja alapján – figyelemmel az Mötv. 88. § (2) bekezdésére – 2019. december 31. napjával a Társulás megszüntetését határozza el a Képviselő-testület.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**134/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése**

### **H a t á r o z a t**

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) tagjaival történt előzetes egyeztetésnek megfelelően – a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv. 91. § b.) pontja alapján – figyelemmel az Mötv. 88. § (2) bekezdésére – 2019. december 31. napjával a Társulás megszüntetését határozza el.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Társulás elnökét, hogy a megszüntetéssel kapcsolatos döntéseket készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet Társulási Tanács elnöke

Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet Társulási Tanács elnöke
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea Csanádpalota Város Jegyzője
- Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6911 Királyhegyes, Jókai utca 38.)
- Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6912 Kövegy, Kossuth utca 29.)
- Nagylak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6933 Nagylak, Petőfi utca 14.
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**10.) napirend – A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése (10. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 10.) számú előterjesztés a rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetése tárgyában készült. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a nyári szünetben legalább 43 munkanapon és legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles az Önkormányzat megszervezni a nyári gyermekétkeztetést. 26 kérelem érkezett vissza az előterjesztés készítése napjáig. A szünidei gyermekétkeztetés napi egyszeri ebédet jelent. Két árajánlatot kért az Önkormányzat, a két helyi vállalkozótól. Az egyik árajánlat alapján – amelyet Túri Kálmánné egyéni vállalkozó adott – a csökkentett adag ára nettó 570,- Ft, ez bruttó 724,- Ft-ot jelent. A Shiro-Akita Kft. árajánlata nettó 700,- Ft-ot, bruttó 889,- Ft-ot jelent. Átadom a szót. Parancsoljatok.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták és az előnyösebb árajánlat elfogadását javasolják a Képviselő-testületnek.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Még annyival kiegészíteném az elhangzottakat, hogy a költségvetésben 1.279.080,- Ft került elkülönítésre „*Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*” kormányzati funkcióra, amelyből eddig 59.850,- Ft téli szünidei-, valamint 26.220,- Ft tavaszi szünidei gyermekétkeztetésre került felhasználásra. Ez azt jelenti, hogy a fennmaradó összeg összesen 1.193.010,- Ft. A jelenlegi igénylői számot figyelembe véve ez az összeg nem teljes egészében kerül felhasználásra, viszont a kérelmeket folyamatosan be lehet nyújtani, ezért a bizottsági ülésen annyiban maradtunk, hogy a teljes összeget beírjuk a határozatba, nehogy előálljon az a helyzet, hogy még lesz igénylő, de nem biztosítottunk elég fedezetet. Ami nem kerül felhasználásra, az az összeg úgyis ott marad. Erről majd a későbbiekben tájékoztatni fogjuk a Képviselő-testületet, hiszen lesz őszi szünidei

gyermekétkeztetés is. A határozati javaslat ennek alapján úgy szól, hogy a Képviselő-testület a Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében déli meleg főétkeztést biztosít ingyenesen hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére az alábbiak szerint: étkeztetésben részesülő gyermekek száma: 26 fő. Időtartam: 2019. június 17. – 2019. augusztus 31. /54 munkanap/. A gyermekétkeztetésre fordítandó összeg bruttó 724,- Ft/adag. A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésben a 104037 „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkció terhére legfeljebb bruttó 1.193.010,- Ft-ot biztosít a nyári szünidei gyermekétkeztetés ellátására. És a Képviselő-testület felhatalmaz a vállalkozási szerződés megkötésére Túri Kálmánné egyéni vállalkozóval, a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**135/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése**

### **H a t á r o z a t**

1.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében déli meleg főétkeztést biztosít ingyenesen hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére az alábbiak szerint:

2.) - Étkeztetésben részesülő gyermekek száma: 26 fő

- Időtartam: 2019. június 17. – 2019. augusztus 31. /54 munkanap/

3.) A gyermekétkeztetésre fordítandó összeg bruttó 724,- Ft/adag

4.) A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésben a 104037 „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkció terhére legfeljebb bruttó 1.193.010,- Ft-ot biztosít a nyári szünidei gyermekétkeztetés ellátására.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester asszonyt, hogy vállalkozási szerződést kössön Túri Kálmánné egyéni vállalkozóval a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Mihelcz Andrea szociális ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**11.) napirend – Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése (11. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A 11.) számú előterjesztés következik. Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése tárgyában készült az előterjesztés. Az egészségügyi szolgáltató, Dr. Hartai Tamás fül-orr-gégész orvos megkeresett személyesen, hogy szeretne Csanádpalotán hallás-szűrővizsgálatot tartani és ebben kérte az én és a Képviselő-testület együttműködését. Tájékoztatása szerint ezt a hallásvizsgálatot fél évente tervezi az Orvosi rendelőben térítésmentesen és egy helyszín biztosítását kérte tőlünk. Elmondta, hogy az asszisztenciát is ő fizeti. Érdeklődtem arról, hogy más településeken ez hogyan szokott történni és azt mondta, hogy van olyan település, ahol valamilyen díjazásban részesítik, de van olyan település is, ahol erre nincs lehetőség. Ha a helyiséget biztosítjuk, már azt is nagyon szívesen veszi. Elmondta azt is, hogy nem szeretné, ha bármiféle probléma adódna esetleg abból, hogy valamelyik házi orvos rendelőjében történne a szűrővizsgálat és megbeszéltük azt, hogy az ortopédiai vizsgálathoz hasonlóan a védőnői szolgálat helyiségét tudjuk számára biztosítani ingyenes. Tetszett neki ez a megoldás, elfogadhatónak találta és ennyiben maradtunk igazából. Elküldte az Együttműködési megállapodás tervezetét, amely arról szól, hogy térítésmentesen biztosítjuk a helyiséget, illetve a lakosságot legalább két héttel a szűrővizsgálat időpontját megelőzően értesítjük. Amennyiben éppen akkor lesz önkormányzati kiadvány, akkor nyilván annak útján történik meg a tájékoztatás, ha nem, akkor pedig szórólap útján, hogy mindenki igénybe tudja venni a szolgáltatás. Van-e valakinek véleménye ezzel kapcsolatosan?

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok megvitatták az előterjesztést. Örülünk Doktor úr felajánlásának. Biztosan lesz majd olyan lakos, aki szeretné ezt igénybe venni. Az a javaslatunk, hogy egyelőre ne fizessünk költségtérítést, elegendőnek találjuk, hogy térítésmentesen biztosítjuk számára a helyiséget és a későbbiekben majd kiderül, hogy mekkora lesz rá az érdeklődés.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Van-e más kérdés esetleg? Megállapítom, hogy nincs. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot szavazásra bocsájtom, ami arról szól, hogy a Képviselő-testület úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az

OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt. – képviseletében Dr. Hartai Tamás – hallás szűrővizsgálatot végezzen évente két alkalommal Csanádpalota város közigazgatási területén és a Képviselő-testület felhatalmaz az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, az együttműködési megállapodás aláírására.

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**136/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése**

**H a t á r o z a t**

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt. – képviseletében Dr. Hartai Tamás – hallás szűrővizsgálatot végezzen évente két alkalommal Csanádpalota város közigazgatási területén.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt. – Dr. Hartai Tamás (6725 Szeged, Mátyás tér 11/a.)
- Kakuja-Simon Helga Katalin igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**12.) napirend – Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról (12. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A következő előterjesztés az „Alapellátási Központ energetikai korszerűsítése” projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról szól. Erről az előző testületi ülésen már szót ejtettünk, illetve már korábbi testületi üléseken is beszéltünk róla. Ez az a projekt, amire első körben több mint 10.000.000,- Ft-tal magasabb összegű árajánlatot kaptunk, mint amennyit pályázaton nyertünk. Ekkor a

Képviselő-testület nem fogadta el ezt az árajánlatot. Átdolgoztattuk szakemberekkel és ez a legvégső kivitelezési költség azt mutatja, hogy 2.665.837,- Ft az az összeg, amit a Képviselő-testületnek a projekt megvalósításához biztosítani kell. Ez egy – támogatás szempontjából – nem elszámolható költség. A fedezet biztosítása tekintetében azt kell tudni, hogy a Magyarcsanáddal való per véget ért, a másodfokú ítélet is megszületett, ennek eredményeként a Csanádpalotát megillető összeg közel 2.033.165,- Ft. Ez az összeg Magyarcsanád által átutalásra is került hozzánk és a fennmaradó különbözeti összeg 632.672,- Ft. A vállalkozóval történt egyeztetés alapján a vállalkozó jelezte, hogy vannak olyan munkák, amikhez nem szeretné idehozni a saját gépeit, ezért kötnénk egy együttműködési megállapodást és bérmunkában bizonyos munkálatokat el tudnánk neki végezni és ebből tudnánk biztosítani azt az összeget, ami még az önerőhöz szükséges. Erről kellene döntést hozni. A kivitelezői szerződés tervezete átküldésre került. Jegyző asszony és a műszaki ügyintéző átnézték és a vállalkozóval hétfő délutánra van megbeszélve egy időpont, amikor aláírásra fog kerülni a szerződés és azt követően a munkaterületet is átadjuk a részükre majd rövid időn belül. Azt tudni kell, hogy nem fogjuk az Idősek Klubját bezárni. Csökkentett nyitva tartással, de dolgozni fognak és próbáljuk úgy szakaszolni a munkálatokat, hogy egyszer az egyik részét újítják és a másik része üzemel, majd fordítva. Nyilván lesznek olyan napok, amikor bontási munkálatokat végeznek és olyan hanghátással fog járni, hogy nem tudnak majd üzemelni, de alapvetően az intézmény működni fog a felújítás alatt is és szeptember közepére várható, hogy végeznek a munkálatokkal.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** A bizottságok tárgyalták az előterjesztést és egyetértünk az összeg fedezetének megosztásával. A határozati javaslatot elfogadásra javasoljuk a Képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a határozatról értesítést kap a Pénzügyi csoport is.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönöm szépen. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? Megállapítom, hogy nincs. A határozati javaslat úgy szól, hogy a „Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00032 azonosítószámú projekt elnyert támogatási összege bruttó 30.982.151,- Ft. A támogatás szempontjából elszámolható költség bruttó 30.982.151,- Ft. A támogatás szempontjából nem elszámolható költség bruttó 2.665.837,- Ft. A támogatás intenzitása 100%. A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. A fentiekre tekintettel a támogatási összegben felüli költségek finanszírozásához a nem elszámolható rész költség fedezetére bruttó 2.665.837,- Ft önerőt biztosít a Képviselő-testület, amely egyrészt a Csanádpalota Térség Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Magyarcsanád Község társulásból való kilépéséből adódó – bíróság által jogerősen megítélt és megkapott – követelés összegből, másrészt a kivitelező iLGo Kft. által előzetes szándéknyilatkozat alapján megrendelt szolgáltatások bevétele terhére kerül biztosításra. A Képviselő-testület felhatalmaz a pótlólagos kivitelezési szerződés megkötésére. A határozatról értesítendőket pedig kiegészítjük a Pénzügyi csoporttal.

Kérem, aki a kiegészítéssel együtt a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**137/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról**

### **H a t á r o z a t**

**„Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00032 azonosítószámú projekt**

- elnyert támogatás összege: br. **30.982.151,- Ft**
- támogatás szempontjából elszámolható költsége: br **30.982.151,- Ft**
- támogatás szempontjából NEM elszámolható költsége: br. 2.665.837,- Ft
- támogatás intenzitása **100%**.

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9., 70. hrsz..

A fentiekre tekintettel a támogatási összegén felüli költségeinek finanszírozásához a NEM elszámolható rész költség fedezetére br. 2.665.837,- Ft önerő biztosítása szükséges.

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a projekt Támogatási összegén felüli br. 2.665.837,- Ft költséget, mint szükséges önerőt az Önkormányzat egyrészt a Csanádpalota Térség Szociális és Gyermekjóléti Társulás Magyarcsanak Község társulásból való kilépéséből adódó, – bíróság által jogerősen megítélt és megkapott – követelés összegből, másrészt a kivitelező iLGo Kft. (6914 Pitvaros, Dózsa Gy. u. 114.) által előzetes szándéknyilatkozat alapján megrendelt szolgáltatások bevétele terhére biztosítja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pótlólagos kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné Dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**13.) napirend – Csanádpalota Város Önkormányzata „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok értékeléséről, a kivitelező kiválasztásáról (13. sz. előterjesztés):**

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az utolsó előterjesztés most került kiosztásra. Ez a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című projekt ajánlattételi felhívására érkezett ajánlatok értékeléséről és a kivitelező kiválasztásáról szól. A tegnapi napon küldte meg a közbeszerzési szakértő az anyagot. Az alapján készítette el a műszaki ügyintéző a mai ülésre az előterjesztést. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési részszempontok szerinti pontozás alapján az EUROFORM 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 896 pontot, míg a Sapi-Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság 1000 pontot kapott. A Bíráló Bizottság megállapította, hogy a magasabb pontszámot elérő ajánlattevő a Sapi-Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság lett, amelynek székhelye 6900 Makó, Thököly u. 10. És a Bíráló Bizottság a fentiek alapján megállapította, hogy a legjobb ár-érték arányú és egyben a kiírásnak megfelelő ajánlatot a Sapi-Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság nyújtotta be, így az eljárás javasolt nyertese a Sapi-Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság. A közbeszerzési eljárás miatt egy kicsit elhúzódott ez a dolog, de most már iparkodunk befejezni a projektet. Azt gondolom, hogy a kivitelezési munkák szeptemberre meg tudnak történni. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdések, észrevételek? Megállapítom, hogy nincs. A határozati javaslat azt tartalmazza, hogy az általam elmondott projekt közbeszerzési eljárását a Képviselő-testület eredményesnek nyilvánítja. Szerződésalkalmas, érvényes ajánlatot a Sapi-Vill Bt. és az EUROFORM 2000 Kft. nyújtott be. A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatára nyertes ajánlattevőként az összességében legjobb ajánlatot tevő Sapi-Vill Bt.-t, másodikként pedig az EUROFORM 2000 Kft.-t nevezi meg és felhatalmaznak a közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges nyilatkozatok megtételére és a nyertes ajánlattevővel való kivitelezési szerződés megkötésére.

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő.

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:*

**138/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** A „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú csapadékvíz hálózat felújítása részprojektje kivitelezőjének kiválasztása



## Határozat

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt kivitelezési munkáinak közbeszerzési eljárását eredményesnek nyilvánítja. Szerződéskötésre alkalmas, érvényes ajánlatot az alábbi ajánlattevők adtak:

1. Sapi-Vill Bt.  
6900 Makó, Thököly u. 10.
2. EUROFORM 2000 Kft.  
6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.

2.) A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatára nyertes ajánlattevőként az összességében legjobb ajánlatot tevő Sapi-Vill Bt.-t (6900 Makó, Thököly u. 10.), másodikként pedig az EUROFORM 2000 Kft.-t (6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.) nevezi meg.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges nyilatkozatok megtételére és a nyertes ajánlattevővel való kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- dr. Mendebaba Radmila közbeszerzési szakértő
- Sapi-Vill Bt. (6900 Makó, Thököly u. 10.)
- EUROFORM 2000 Kft. (6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.)
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

### 14.) napirend – Egyebek:

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Az Egyebek napirendi pont következik. Megkérdezem, hogy Egyebek között kíván-e valaki valamit elmondani? Parancsolj, István.

**Debreczeni István tanácsnok:** Tisztelt Polgármester asszony! Azt szeretném megkérdezni, hogy igaz-e az a hír, hogy a Pénzügyi csoporttól két vezető beosztású dolgozó távozott? És ennek mi az indoka? A másik pedig, amit hallottam, hogy Jegyző asszony is záros határidővel távozni akar innen a városból? Lehet, hogy nevetséges dolog, én csak kérdezem. A Pénzügyi csoportból távozott valaki egyébként?

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Átveszem akkor a szót. Igen, a Pénzügyi csoportból távoztak.

**Debreczeni István tanácsnok:** Köszönöm szépen. Csak a nevetés miatt kérdeztem. Nyilvánvalóan hallottam, tehát ennek van egy háttere. A következő kérdésem az, amit a földtulajdonosok kérdeztek tőlem, hogy mikor kezdődik a karbantartás, mert az esős időjárás után elég kellemetlen a helyzet a dűlőutakon.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Az első kérdésre annyival reagálnék, hogy egy vezető beosztású, illetve egy ügyintézői pozícióban lévő személy távozott a Pénzügyi csoportból. A pénzügyi csoportvezető jogviszonya a holnapi nappal fog megszűnni. A próbaidő alatti munkaviszonyát szüntettük meg közös megegyezéssel és jelenleg a szabadságát tölti, tehát a holnapi nappal fog teljes egészében megszűnni a jogviszonya. A pályázat kiírására került. A pénzügyi csoportvezetői állás betöltésére 2019. június 20. a határidő. A pénzügyi ügyintéző pedig egy egyeztetést követően döntött úgy, hogy nem kíván a Hivatalnál tovább dolgozni és szintén közös megegyezéssel kerül megszüntetésre a jogviszonya. Ő a héten táppénzes állományban volt, így a jogviszony megszüntetésének további egyeztetésére még nem sikerült sort keríteni. Ha minden igaz, hétfői nappal fog munkába állni és a további lépéseket azt követően tudjuk megbeszélni.

**Debreczeni István tanácsnok:** Rendben. Köszönöm szépen. Van ennek valami különösebb indoka egyébként? Jelen pillanatban ettől a Pénzügyi csoporttól 2 év alatt körülbelül 18 kolléga távozott. Van esetleg valami különleges oka a csoportvezető távozásának vagy tudunk-e esetleg róla, hogy ez akkora feladat lenne, hogy nem tudják ellátni? Van-e valami oka ennek a dolognak? Mert a Pénzügyi csoportban folyamatos fluktuáció van. Ez a fluktuáció talán kormányhivatali szintű. Úgy gondolom, hogy ez magyarázatra szorul. Nem biztos, hogy igazam van.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Azt gondolom, hogy a feladat, illetve az elvégzett munka nem okozhat akkora terhet, hogy ez bármilyen felmondásra okot adjon. Azt látom mindkét esetben igazából – amit a bemutatkozásomkor is elmondtam – az maga az időgazdálkodás. Tehát az elvégzett munka, illetve a ráfordított idő nem volt egymással arányban. Tehát az a munka, amit mindkét kollégának el kellett volna végeznie, az igazából bele kellett volna férjen a napi 8 órás munkaidőbe. Illetve maguk a feladatok nem voltak elvégezve. Most nem szeretnék belemenni, de olyan dolgokkal szembesültem, miután a pénzügyi csoportvezető távozott és felkaroltam a Pénzügyi csoportot, hogy igazából azok a feladatok, amelyek kiadásra kerültek a tavalyi belső ellenőrzés folyamán, azok nemhogy határidőre nem kerültek teljesítésre, de el sem kezdődött a feladatok elvégzése. És valószínűleg ez okozhatta azt, hogy a pénzügyi ügyintéző kolléga nem kíván tovább itt dolgozni.

**Debreczeni István tanácsnok:** És a csoportvezető is ilyen indokkal távozott? Tehát ő sem tudta elvégezni a munkáját a 8 órában?

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Azt gondolom, hogy a csoportvezetőnél másabb jellegű gondok adódtak. Bárkivel nagyon szívesen elbeszélgetek négy szemközt és elmondom a tapasztalataimat, amik az elmúlt – lassan – két hónapos munkavégzésben tapasztaltam, illetve érzékelttem. Azt gondolom, hogy a pénzügyi csoportvezető döntésében nagyban közrejátszott a könyvvizsgáló tevékenysége.

**Debreczeni István tanácsnok:** Köszönöm szépen.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Kérem. Magamról pedig annyit tudok mondani, hogy nem tervezek távozni.

**Debreczeni István tanácsnok:** Akkor csak álhírek voltak.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Egyértelműen merem állítani, hogy álhírek. Semmi ilyen jellegű megfontolásom nincs.

**Debreczeni István tanácsnok:** Sajnálom, ha rögtön pénzügyi csoportvezető nélkül maradnánk és még a jegyző is távozna.

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző:** Úgy gondolom, hogy ezt a feladatot felvállaltam és ne érzem úgy, hogy ebből ki kellene hátrálnom. Köszönöm szépen.

**Debreczeni István tanácsnok:** A dűlőutakra visszatérve, nincs arról valamilyen információ, hogy mikor kezdik a karbantartást? Azt nehezményezik – most is, ahogy jöttem a tanyából, megállított az egyik legnagyobb gazda –, hogy mi a helyzet a dűlőutak karbantartásával, mert a Vadásztársaság átutalta erre az összeget, de nem tapasztaltak semmilyen munkát. Mondtam, hogy nem is tapasztalhatnak, hiszen a grédert eladtuk és nem tudom, hogy bér munkában elvállalta-e valaki ennek a feladatnak az elvégzését vagy az Önkormányzat kötött-e ilyen jellegű szerződést?

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** A dűlőutak karbantartása évek óta nem történt meg Csanádpalotán. Azzal a helyzettel szembesültem, hogy soha nem volt. Csak azért mondom, hogy helyére tegyék a dolgokat. Folyamatosan probléma volt a földutak karbantartásával. Egyébként az a gréder, amiről te beszélsz, hogy eladtuk, az nem volt működésképes. Tehát van egy útgyalunk, amivel egyébként is meg szokott ez történni. Nekem mindig szólnak, hogy mikor alkalmas az időjárás arra, hogy ezt a munkát el lehessen végezni. Olyankor mindig egyeztetés történik és a saját traktorunkkal ezt el szoktuk végezni. Tudomásunk szerint – mivel volt egyeztetés erre vonatkozóan – vannak olyan helyi vállalkozók, akik bizonyos területeket megcsinálnak, a többit pedig mi szoktuk évente 2-3 alkalommal. Az is mindig elhangzik ezeken az egyeztetéseken, hogy a gazdák a legnagyobb eső után előszeretettel mennek ki a gépeikkel és megnézik, hogy mekkora eső volt, jól „összevágva” az utakat. Utána mi egyengetjük.

**Debreczeni István tanácsnok:** Ennek az ütemezése valahol le van írva? Utoljára mikor lett karbantartva út? Akkor ezt kérdezem, mert akkor tudok válaszolni nekik.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Ezt Alpolgármester úr tudja megmondani.

**Debreczeni István tanácsnok:** Napra pontosan mikor történt ez? Mondjuk a mezőhegyesi úton.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Egyszerre szoktuk. Nem úgy, hogy hol az egyiket, hol a másikat. Amikor az utakat karbantartjuk, akkor az úgy történik, hogy szólnak, kimennek a dolgozóink és körbejárják az utakat 1-2 nap alatt.

**Debreczeni István tanácsnok:** Akkor a gazdák nem tudják, hogy ez így van?

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Nem tudom, hogy ki mi tud.

**Debreczeni István tanácsnok:** Például, amikor jöttem fel, akkor Hangai József kérdezte tőlem. Nyilván azért kérdezem, hogy akkor ezek a gazdák nem tudják, hogy ez így van?

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Hangai József biztosan tudja, hogy ez így működik, mert ő szokott nekem szólni, hogy most kell karbantartani.

**Debreczeni István tanácsnok:** Nem egyeztetettek? Konkrétan, amikor indultam, akkor állított meg a fia és kérdezte meg ezt.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** És azt kérdezte tőled, hogy mikor fogjuk az utakat karbantartani?

**Debreczeni István tanácsnok:** Igen. Hogy mikor lesznek az utak karbantartva? Mert jelenleg nincsenek. Nyilván nem hazudok.

**Tóth László Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke:** Én továbbmennék és mondanám Jegyző asszonynak, hogy azt is sérelmezik, hogy a tavalyi évben sem lett elszámolva. Ők átutalták a pénzt és a tavalyi évben sem történt meg az elszámolás.

**Debreczeni István tanácsnok:** Nyilván nem én találom ki magamtól.

**Tóth László Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke:** Sőt, azt is mondták, hogy az idei évben addig nem utalnak, amíg a tavalyi elszámolás nem történik meg.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Így van. Erről beszéltünk. Benke Marcell személyesen megkeresett és egyeztettem vele. Erre írtam a pénzügyeseknek egy e-mailt, mert nem volt alkalmunk beszélni és kértem, hogy készítsék el azt, hogy hány alkalommal végeztünk földút-karbantartást, az milyen költségeket jelent?

**Debreczeni István tanácsnok:** Hangai Zsolt azt mondta, hogy négyszer szólt Alpolgármester úrnak és ötödszörre már nem fogja felhívni. Tehát mondhatom nekik azt a választ, hogy beszéljenek Polgármester asszonnyal, aki meg tudja mondani, hogy mikor és hol történt meg a karbantartás.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Teljesen biztos, hogy nem. Ilyen nyilvántartást nem vezetnek és nem is kell, hogy vezessenek, de nyilvánvaló, hogy ez a Hivatalnál nyilván van tartva.

**Debreczeni István tanácsnok:** Alpolgármester úr, te tudod, hogy mikor volt karbantartás? Mert rád lett terelve a szó, gondoltam, hogy akkor megkérdezlek.

**Perneki László alpolgármester:** Vállalom ezt a dolgot. Ezzel a jelenlegi eszközzel – ami a tulajdonunkban van – a mostani utakat nem lehet helyreállítani. Nem tudom, hogy azt említette-e Hangai Zsolt, de ezt a dolgot megbeszéltem vele körülbelül háromszor. Az a lényeg, hogy van egy pályázat, amiben Makó Város Önkormányzata a gesztor és annak keretében próbálunk majd olyan eszközt beszerezni, amivel tudjuk ezt a problémát kezelni, mert csak képzeljük el, hogy milyen a mezőhegyesi út és milyen a királyhegyesi út. Ehhez egy külön gréder kellene. Hangai Zsolt elmondta, hogy Nagylakon van egy gréder magántulajdonban és azzal lehetne ezt az utat szakszerűen megcsinálni, hogy a víz is lefolyjon róla.

**Debreczeni István tanácsnok:** Az idén még nem volt útkarbantartás.

**Perneki László alpolgármester:** Volt. Ezekkel az eszközökkel ment a traktor 8 napot.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Dehogynem.

**Perneki László alpolgármester:** Az eső előtti utakat még helyre tudtuk állítani, de most már nem tudjuk. Úgy gondolom, hogy meg kell nézni, hogy hogyan állunk. Ennyit tudok elmondani, de ezt Hangai Zsoltnak is elmondtam, hogyha tudunk valamit, akkor lépünk. Ez a két út az, ami nagyon rossz állapotban van. 8 napon keresztül dolgoztunk az eső előtt, amikor még viszonylag elfogadható állapotban voltak a dűlőutak.

**Debreczeni István tanácsnok:** Akkor folyamatban van az eszköz intézése.

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Csak annyit tennék hozzá, hogy szerencsére nem minden út van ennyire rossz állapotban, a határban. A palotai ugarban voltunk kint tegnap és könnyedén végig tudtunk menni, csak egy-két helyen kellett kerülni. Sőt, volt olyan hely, ahol nagyon jó állapotban volt a földút, mert van olyan gazda, akinek van arra kapacitása, hogy megcsinálja. Köszönet érte, hogy rendbe tette az utat.

**Debreczeni István tanácsnok:** Nyilván, akinek van rá kapacitása, az megcsinálja. Akinek 1-2 hektárja van, nem biztos, hogy meg tudja ezt oldani. Természetesen az ember gondoskodik magáról és a közösségről, amennyire tud.

**Perneki László alpolgármester:** 250 milliméter csapadék volt.

**Debreczeni István tanácsnok:** Ezért merült fel a kérdés.

**Perneki László alpolgármester:** Ez egy rendkívüli állapotnak tekinthető.

**Debreczeni István tanácsnok:** A harmadik dolog, amit kérdeztek, hogy a Művelődési Ház átadása körülbelül mikorra várható? Ez az a kérdés, ami még lakossági szinten felmerült.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Tegnap voltunk a TOP-os pályázatokkal kapcsolatosan egyeztetni a Magyar Államkincstárban. Minden települési képviselőt elhívtak egyeztetésre. Az elszámolás és a befejezési határidő azzal a döntéssel egyszerre kell, hogy megtörténjen a végső határidőt tekintve, amiről most döntöttünk. Szeretném, ha augusztus végére a Nagyterem rendben lenne. Most már az álmennyezet felszerelése történik. Tegnap egyeztettünk még e tervezővel, mert ott a fényviszonyok – az előzetes számítások szerint – a tervező által alul lettek tervezve. Elküldtük neki a terveket, tehát ott még egyeztetések vannak, de ettől függetlenül a munka folyamatban van. Augusztus végére, szeptemberre várható az átadás.

**Debreczeni István tanácsnok:** Tehát szeptember végére, ha valaki egy nagyobb eseményt tervez, akkor azt már ki tudja bérelni.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Valószínűsíthetően. Annyit lehet tudni róla, hogy a nagy pályázat, amit benyújtottunk, talán most már ott tart, hogy aláírásra kerül és folytatjuk tovább. Az viszont befolyásolja az épület további sorsát, tehát arra nem merünk garanciát vállalni, hogy ott szeptemberben egy nagyobb rendezvényt tudunk tartani.

**Debreczeni István tanácsnok:** Köszönöm.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Van-e még Egyebek között esetleg valami?

**Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke:** Én csak annyit szeretnék mondani, hogy most lesz az iskolának egy előadása a Díszteremben 18<sup>00</sup> órától, amelynek a címe az „Új tanuló” és nagyon sok szeretettel várunk minden képviselőt és érdeklődőt, hogy nézzék meg a gyerekeinket, hogy milyen ügyesek.

**Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester:** Köszönjük szépen. Ott leszünk. Ha nincs több észrevétel és hozzászólás, akkor megköszönöm mindenkinek a megjelenést. Külön köszönöm dr. Lakatos-Tóth Andor úrnak, hogy velünk tartott a mai ülésen. Ezennel a mai ülést bezárom.

K.m.f.



Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



Dudaszné dr. Lajos Tímea  
jegyző

Perneki László

jegyzőkönyv-hitelesítő



**Csanádpalota Városi Önkormányzat  
Polgármestere**

**MEGHÍVÓ**

**Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének soros, nyílt ülését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva**

**2019. június 13. napjára (csütörtök) 14<sup>30</sup> órára  
összehívom.**

Az ülés helye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó terem (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.)

**Napirendi pontok:**

**1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról és a pénzügyi helyzetről**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**2.) Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről**

Előadó: Szabó Zsuzsanna intézményvezető, Verébné Sulyok Éva intézményvezető, Kaskötő Tiborné mb. tagintézményvezető

**3.) Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**4.) A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**5.) Helyi civil szervezetek 2019. évi támogatására benyújtott pályázatok elbírálása**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**6.) Beszámoló a Járási Hivatal 2018. évi munkájáról (Szóbeli tájékoztató)**

Előadó: Lakatos-Tóth Andor hivatalvezető-helyettes

**7.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosítása tárgyában**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**8.) A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat alapidokumentumainak módosítása**

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**9.) A Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése**  
*Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*

**10.) A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése**  
*Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*

**11.) Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése**  
*Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*

**12.) Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többletfedezet biztosításáról**  
*Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester*

**13.) Egyebek**

*Megjelenésére feltétlenül számítok!*

Csanádpalota, 2019. június 7.

*Nyergesné*  
**Nyergesné Kovács Erzsébet**  
*polgármester*





## J E L E N L É T I Í V

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 13. napján  
(szerdán) 14<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott soros, nyílt testületi üléséről

### Jelen vannak:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester	.....	Nyergesné
Perneki László alpolgármester	.....	Perneki László
Debreczeni István tanácsnok	.....	Debreczeni István
Erdélyi Sándorné dr. képviselő	.....	Erdélyi Sándorné dr.
Hajas Lászlóné képviselő	.....	Hajas Lászlóné
Kovács Sándor képviselő	.....	Kovács Sándor
Tóth László képviselő	.....	Tóth László

### Meghívottak:

Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző	.....	Dudaszegné dr. Lajos Tímea
dr. Lakatos-Tóth Andor Makói Járási Hivatal vezetője	.....	dr. Lakatos-Tóth Andor
Csontosné Kriván Magdolna Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermek- jóléti Szolgálat intézményvezetője	.....	Csontosné Kriván Magdolna
Verébné Sulyok Éva Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	.....	Verébné Sulyok Éva
Kaskó Tiborné Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde mb. tagintézményvezetője	.....	Kaskó Tiborné
Szabó Zsuzsanna Dér István Általános Iskola igazgatója	.....	Szabó Zsuzsanna
Gila Mihályné Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke	.....	Gila Mihályné
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**14/2019. (VI.14.)**

**önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő  
térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról**

**Záradék:**

A rendelet megalkotás napja: 2019. június 13.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. június 14.

A rendelet hatályba lépésének napja: 2019. július 1.

  
Dudaszegné dr. Lajos Tóth  
jegyző



Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelete módosításáról a következőket rendeli:

### 1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1/a számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 1/b számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 1/c számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet) 1/d számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

### 2. §

(1) Ez a rendelet 2019. július 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



*Dudaszegné dr. Lajos*  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea  
jegyző



### Záradék:

Kihirdetve: 2019. június 14.

*Dudaszegné dr. Lajos*  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea  
jegyző



**1. melléklet a 14/2019. (VI.14.) önkormányzati rendelethez**

"1/a számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működő „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza** (Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám), mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

**b.) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

## I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatt a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóházát működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, 2 – 3 - 4 ágyas, fűtéssel, világítással, funkciójának megfelelő alaphútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – szobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően, legfeljebb egy évi időtartamra szólóan biztosítja. Az ellátást az intézmény-egység vezető különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvélemények figyelembevételével egy alkalommal egy évvel meghosszabbíthatja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjogok gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselési fórumműködéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- tartózkodási hely létesítési kötelezettséggel kapcsolatosan.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodásban megjelölt személlyel)

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- napi háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt -, igény szerint diétás étkezést biztosít,
- szükség szerint biztosítja a textíliával való ellátást, a textíliák, a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,

- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- külön térítés ellenében alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat),
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelmének 60%-a.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) A gondozott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A gondozott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- az előző pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.5.) Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente határozza meg. Erről az intézményvezetője tájékoztatást ad.

## 6.6.) Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközököltség

Az intézményvezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközököltség mértékéről.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat panasszal.

## 6.7.) Eseti térítési díj

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

**Szolgáltatás megnevezése:**  
Fodrász, pedikűr

**Fizetendő térítési díj:**  
Kifüggesztett árlista alapján

A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan is jogosult.

## 7.) Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## 8.) Ellátott jogi képviselő:

Az intézményben **ellátottjogi képviselő** működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget



nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtott kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

### 9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az elhelyezésről a jegyző intézkedik,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

#### 10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

#### 11.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halála esetére

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről \_\_\_\_\_  
(név, lakcím) hozzátartozó fog gondoskodni.

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 12. A megállapodás módosítása:

12.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézményvezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

### 13. Befejező rendelkezések

13.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

13.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit lehetőleg legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.4. Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/a számú melléklete szerinti tartalommal készült.

13.5. Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

13.6. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20\_\_ . \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ . nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény"

2. melléklet a 14/2019. (VI.14.) önkormányzati rendelethez

„1/b számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működő **Nappali ellátást nyújtó Klub** (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.) A megállapodás tárgya**

1.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti nappali ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

2.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátottjogi képviselő működéséről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- nappali tartózkodás biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátás heti egy alkalommal,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

## 7.) Távollétre vonatkozó szabályozás

Betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) ha az ellátást igénylő étkezőt igényel az ebéd kiszállításáról a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény. 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.

## 8.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség nem terheli,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,

9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

10.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

11.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.) A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális

Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

13.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/b szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

14.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény”

3. melléklet a ..... /2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„1/c számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

**M E G Á L L A P O D Á S**

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), **mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.) A megállapodás tárgya**

1.) Az ellátást nyújtó intézmény a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen **étkeztetést** biztosít.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.



## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

#### 4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

#### 4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

#### 4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása munkanapokon.

A szolgáltatás igényelt formája: - elvitel,  
- lakásra szállítás,  
- helyben fogyasztással. A helyben fogyasztás a nappali ellátást nyújtó klubban történik.

Az ebéd kiszolgálása az intézmény által az igénybevevő részére átadott étkezési jegyek ellenében az Önkormányzat által a felnőtt étkeztetésre kötött ellátási szerződés alapján a \_\_\_\_\_ által üzemeltetett \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_ szám) történik, az üzemeltető által meghatározott időpontban.

## 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított étkeztetésért a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján havonta ..... Ft személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta - utólag, a tárgyhónap 5. napjáig kell megfizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelem 30%-át az étkeztetést igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7.) Az ellátás megszűnése

### 7.1.) Az ellátás megszűnik

- ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

### 7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonní az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda  
6726 Szeged, Bal fasor 17-21.  
tel:+36-20-4899-537

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/c szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

11.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény"

4. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„1/d számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

**MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Város Önkormányzata** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), mint **szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.) A megállapodás tárgya**

- 1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat a Csanádpalota, Sirály utca 1. szám alatti Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen működteti a személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás** alapszolgáltatást.
  - 2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.
- Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

### 5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszerjeinek beszerzése,
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítása gondozott közvetlen környezetében),
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

### 7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátás határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban, illetve a jogszabályokban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti,

7.2.) Az ellátás igénybevételének megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A Megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejáta után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda  
6726 Szeged, Bal fasor 17-21.  
tel:+36-20-4899-537

11.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/d szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

12.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

---

ellátást igénybe vevő

---

tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

---

ellátást biztosító intézmény"

Okirat száma: CSP/9-47/2019.

## Módosító okirat

A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat a Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. november 27. napján kiadott, 3106-23/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Csanádpalotai Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2019. (05.28.) és a 131/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.1. pontjában a „Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Sirály utca 1.” szövegrész lép.
2. Az alapító okirat a 1.2.2. pontjába foglalt táblázat a következő „4 Nappali ellátást nyújtó Klub 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” sorral egészül ki.
3. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 6 sorában a 107051 kormányzati funkció megnevezése a „szociális étkeztetés” szöveg után kiegészül a „szociális konyhán” szövegrésszel.

Jelen módosító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Csanádpalota, 2019. június 14.



*Nyergesné Kovács Erzsébet*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester





2. sz. melléklet a 131/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozathoz

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat**

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	<b>„NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza</b>	<b>6913 Csanádpalota, Délibáb utca 2.</b>
2	<b>Védőnői Szolgálat</b>	<b>6913 Csanádpalota, Kossuth lakótelep 1.</b>
3	<b>Fizikoterápia</b>	<b>6913 Csanádpalota, Kossuth lakótelep 1.</b>
4	<b>Nappali ellátást nyújtó Klub</b>	<b>6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.</b>

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2019. január 1.**

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: **Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

3.1.2. székhelye: **6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.**

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: **Csanádpalota Városi Önkormányzat**

3.2.2. székhelye: **6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.**

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

#### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés - 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód elősegítését célzó szolgáltatások,

**8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

**4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakosított szolgáltatások, gyermekjóléti szolgáltatás, fizioterápiás szolgáltatás, család- és növédelmi egészségügyi gondozás**

**4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
2	074031	Család- és növédelmi egészségügyi gondozás
3	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
4	102031	Idősek nappali ellátása
5	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	107052	Házi segítségnyújtás
8	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

**4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:**

4.5.1. az 1., 3., 4., 6. és 7. pontban megjelölt kormányzati funkció tekintetében Csanádpalota város közigazgatási területe

4.5.2. az 5. pontban megjelölt kormányzati funkció tekintetében (család- és gyermekjóléti szolgálat) Csanádpalota, Kövegy és Királyhegyes települések közigazgatási területe

4.5.3. a 2. és 8. pontokban megjelölt kormányzati funkció (védőnői szolgálat) Csanádpalota és Kövegy települések közigazgatási területe

## **5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A magasabb vezető beosztású intézményvezetőt Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, pályázat útján, 5 évig terjedő határozott időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. A magasabb vezető intézményvezetőt a kinevező menti fel. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Csanádpalota Város Polgármestere gyakorolja.

**5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Magbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2019. június 14. napján kelt, 2019. július 01. napjától alkalmazandó CSP/9-47/2019. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Szeged, 2019. június 19.

**Csanádpalotai**  
**Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**módosítása**

2019.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. január 1. napjától hatályos, a Képviselő-testület 330/2018. (12.12.) Kt. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítja:

**1.) Az SzMSz I. Általános rendelkezések cím 3. Az intézmény működését, alaptevékenységét meghatározó jogszabályok alcím**

a) **Törvények** címszó-t követő felsorolásban a „2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szöveg helyébe a „2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról” szöveg lép,

**b) Kormányrendeletek** címszó-t követő felsorolásban

ba) a „321/2009. (XII. 29.) Korm. rend. a szociális szolgáltatók és intézmény működésének engedélyezéséről” szöveg helyébe a „369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről” szöveg lép,

bb) a „261/2002. (XII. 18.) Korm. rend. a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről” szöveg helyébe az „513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről” szöveg lép,

bc) a „259/2002. (XII. 18.) Korm. rend. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről” szövegrész törlésre kerül,

bd) a „112/2006. (V. 12.) Korm. rend. a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról” szövegrész törlésre kerül,

be) a felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel a „415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről” szövegrésszel.

**2.) Az SzMSz II. A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti szolgálat fontosabb adatai cím-et követő szövegrészben**

- a) a **Székhelye** alcím „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrésze helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- b) **Az intézmény elérhetőségei** alcím: „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrésze helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- c) a **Telephelyek** alcím kiegészül a következő ponttal:
- „Nappali ellátást nyújtó Klub 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.”
- d) **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése** alcímhez tartozó “kormányzati funkció, kormányzati funkció megnevezése” fejrészű táblázat 5. sora helyébe a következő szöveg lép:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
5	107051	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán</b>  - a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek szociális konyha keretében - önálló konyhán, főzőhelyen, egyéb intézményi étkezőhelyen, utalvány ellenében vendéglátóipari egységben vagy egyéb intézményben történő fogyasztás biztosításával, a helyben fogyasztás hiányában az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy lakásra szállítással - nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezéssel összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése

- e) **Az intézmény férőhelyeinek száma** alcím első pontja helyébe a következő szöveg lép:
- „Nappali Ellátást Nyújtó Klub – 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.: 50 férőhely”

- f) **A szervezeti egységek címe, munkarendje** alcímet követő első pontban a „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- g) **Kliensfogadás időpontja** alcím Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: **Székhely:** „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „Csanádpalota, Sirály utca 1.”.

**3.) Az SzMSz III. A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti felépítése, egységek feladatköre cím 3. Szervezeti egységek feladatkörei alcím**

a) *A székhelyen nyújtott szolgáltatások:* felsorolás szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

- „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás”,

b) *A telephelyen nyújtott szolgáltatás:* felsorolás kiegészül a következők szerint:

- „nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés”

4.) Az SzMSz VIII. **Ügyiratkezelés cím Bélyegzők használata, kezelése** alcím Az intézmény bélyegzői szöveget követő felsorolás fejbélyegzők, melyeknek felirata: szövegrészt követő 1. pontban a „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép.

5.) Jelen SzMSz módosítás 2019. július 1. napjával lép hatályba.

**Záradék:**

A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 132/2019. (06.13.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2019. június 20.

Nyergesné Kovács E.  
polgármester



**Csanádpalotai**  
**Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Szakmai Program**  
**módosítás**

2019.



Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. január 1. napjától hatályos, a Képviselő-testület 327/2018. (12.12.) Kt. határozatával jóváhagyott Szakmai Programját (a továbbiakban: Szakmai Program) az alábbiak szerint módosítja:

**1.) A Szakmai Program I.2. Az intézmény szervezeti egységei cím**

- a) Az intézmény székhelye, címe:** részben a „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- b) Az intézmény székhely:** részt követő szöveg helyébe a következő szöveg lép:
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Csanádpalota, Sirály utca 1.”
- c) Az intézmény telephelyei:** felsorolás a következő szövegrésszel egészül ki:
- „Nappali ellátás: Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.”

**2.) A Szakmai Program III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA ÉS A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE cím III.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat pontjának Ügyfélfogadás : Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: Székhely** szöveget követő a „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép.

**3.) A Szakmai Program 1. melléklete helyébe jelen módosítás Melléklete lép.**

**4.) A Szakmai Program jelen módosítása 2019. július 1. napjával lép hatályba.**

**Záradék:**

A Csanádpalota Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) 133/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2019. június 20.

*Nyerges*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



**Melléklet  
a Szakmai Program  
módosításához**

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), **mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
  
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
  
- anyja neve: \_\_\_\_\_
  
- születési helye: \_\_\_\_\_
  
- születési ideje: \_\_\_\_\_
  
- személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### I.) A megállapodás tárgya

1.) Az ellátást nyújtó intézmény a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen étkeztetést biztosít.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## **II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség**

### **4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása munkanapokon.
- A szolgáltatás igényelt formája:     - elvitel,
- lakásra szállítás,
- helyben fogyasztással. A helyben fogyasztás a  
nappali ellátást nyújtó klubban történik.

Az ebéd kiszolgálása az intézmény által az igénybevevő részére átadott étkezési jegyek ellenében az Önkormányzat által a felnőtt étkeztetésre kötött ellátási szerződés alapján a \_\_\_\_\_ által üzemeltetett \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_ szám) történik, az üzemeltető által meghatározott időpontban.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított étkeztetésért a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján havonta ..... Ft személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta - utólag, a tárgyhónap 5. napjáig kell megfizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelem 30%-át az étkeztetést igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási

rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7.) Az ellátás megszűnése

### 7.1.) Az ellátás megszűnik

- ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

### 7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

## **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

**www.ijb.hu**

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/c szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

11.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Város Önkormányzata** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), **mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### **a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
  
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
  
- anyja neve: \_\_\_\_\_
  
- születési helye: \_\_\_\_\_
  
- születési ideje: \_\_\_\_\_
  
- személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
  
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### **I.) A megállapodás tárgya**

- 1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat a Csanádpalota, Sirály utca 1. szám alatti Csanádpalotai



Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen működteti a személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás** alapszolgáltatást.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## **II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség**

### **4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

**5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszereinek beszerzése,

- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítása gondozott közvetlen környezetében),
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

#### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

#### 7.) Az ellátás megszűnése

##### 7.1.) Az ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátás határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban, illetve a jogszabályokban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételevel kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti,

7.2.) Az ellátás igénybevételenek megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárható megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A Megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejárta után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

**[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)**

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

11.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/d szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

12.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működő **Nappali ellátást nyújtó Klub** (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
  
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
  
- anyja neve: \_\_\_\_\_
  
- születési helye: \_\_\_\_\_
  
- születési ideje: \_\_\_\_\_
  
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
  
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### I.) A megállapodás tárgya

1.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti nappali ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen

megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

2.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## **II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség**

### **4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátottjogi képviselő működéséről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- nappali tartózkodás biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátás heti egy alkalommal,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

7.) Távollétre vonatkozó szabályozás

Betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) ha az ellátást igénylő étkezést igényel az ebéd kiszállításáról a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény. 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.

8.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség nem terheli,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,

9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

10.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

11.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.) A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az



intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

**www.ijb.hu**

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

13.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/b szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

14.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat keretében működő „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza** (Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám), mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

### b.) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy:

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

## I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatt a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóházát működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, 2 - 3 - 4 ágyas, fűtéssel, világítással, funkciójának megfelelő alpbútorzattal ellátott - nem kizárólagos használatú - szobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően, legfeljebb egy évi időtartamra szólóan biztosítja. Az ellátást az intézmény-egység vezető különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvélemények figyelembevételével egy alkalommal egy évvel meghosszabbíthatja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselési fórumműködéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- tartózkodási hely létesítési kötelezettséggel kapcsolatosan.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemettetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodásban megjelölt személlyel)

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

#### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- napi háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt -, igény szerint diétás étkezést biztosít,
- szükség szerint biztosítja a textíliával való ellátást, a textíliák, a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- külön térítés ellenében alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat),
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelmének 60%-a.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) A gondozott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A gondozott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- az előző pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.5.) Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente határozza meg. Erről az intézményvezetője tájékoztatást ad.

#### 6.6.) Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközököltség

Az intézményvezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközököltség mértékéről.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat panasszal.

#### 6.7.) Eseti térítési díj

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

##### **Szolgáltatás megnevezése:**

Fodrász, pedikűr

##### **Fizetendő térítési díj:**

Kifüggesztett árlista alapján

A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan is jogosult.

### 7.) Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

### 8.) Ellátott jogi képviselő:

Az intézményben **ellátottjogi képviselő** működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtott kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

**[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)**

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

### 9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az elhelyezésről a jegyző intézkedik,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

### 9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

## 10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.



A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

#### 11.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halála esetére

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről \_\_\_\_\_  
(név, lakcím) hozzátartozó fog gondoskodni.

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 12. A megállapodás módosítása:

12.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézményvezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

#### 13. Befejező rendelkezések

13.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

13.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.4 Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/a számú melléklete szerinti tartalommal készült.

13.5. Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

13.6. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20\_\_ . \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ . nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

136/2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat melléklete

### Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészről az **OPTI MED 2000 EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ Bt** (Cg.06-06-011927, adószám:20793452-2-06) – képviseletében Dr. Hartai Tamás – 6725 Szeged, Mátyás tér 11/a sz. alatti *együttműködő fél, megbízott,*

másrészről Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. adószám: 15726872-2-06, képviseli: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester), *együttműködő fél, megbízó* között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1./ Szerződő felek szükségesnek tartják a település lakosságának egészségmegőrzését, egészséges életre nevelését, munkaképességük megőrzését s ennek részeként tekintik a rendszeres szakorvosi szűrővizsgálatok végzését.

Fentiek körében az Önkormányzat fontosnak tarja, hogy megfelelő szakvégzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakorvos rendszeres és folyamatos vizsgálatokat végezzen, mely a megelőzést, a betegek kiszűrését, gyógyítását is elősegíti.

2./ Az egészségmegőrzés és a megelőzés szükségére is figyelemmel a szerződő felek együttműködési megállapodást kötnek arra, hogy dr. Hartai Tamás vezető főorvos, fül-orr-gégész és audiológus szakorvos az OPTI-MED 2000 Bt. képviseletében vállalja, hogy évente két alkalommal az Önkormányzat településén hallás szűrővizsgálatot tart a lakosság körében.

Ennek időpontjában szerződő felek akként állapodnak meg, hogy az első szűrés mindig az év első negyedében, míg a második szűrés az év utolsó negyedében történik. /Szükség esetén ettől eltérő megállapodással./

Felek külön megállapodásban ennek pontos időpontját rögzítik.

3./ Az Önkormányzat vállalja a szűrővizsgálathoz szükséges helység biztosítását, valamint vállalja, hogy a lakosságot legalább 2 héttel a szűrő vizsgálat időpontját megelőzően a rendelkezésére álló módon, értesíti.

Együttműködésük körében, amennyiben ez rendelkezésére áll, az Önkormányzat a helyi TV-ben, ill. újságban megjelenést biztosít a szűrést végző orvosnak.

A vizsgálatokhoz szükséges asszisztencia és műszerek biztosítása megbízott feladatkörébe tartozik.

4./ Dr. Hartai Tamás vállalja, hogy előre egyeztetett időben, az elvárható legnagyobb szakmai tudással bonyolítja le a szűrővizsgálatot. Ennek keretében:

- Ingyenes tájékoztatást ad és tanácsadást szolgál a szűrővizsgálaton részt vetteknek a vizsgálat eredményéről.

- Vállalja, hogy szükséges esetén további szakorvosi vizsgálatra a beteget beutalja és ennek szükségességéről a páciens felvilágosítja.

- Az egy napos sebészeti beavatkozást igénylő esetben a beteget erről tájékoztatja, és a szükséges sebészeti beavatkozást a Makói Önkormányzat Kórházában elvégzi a beteg igénye esetén.
- A nem egy napos beavatkozást igénylő esetben,- a beteg kérelmére,- az SZTE Fül-,Orr- és Gége Klinikán a műtéti beavatkozást biztosítja, ill. elvégzi.
- A szűrővizsgálat eredményét minden paciens esetében korrekten dokumentálja. Szükség esetén az illetékes háziorvossal konzultál.
- Vállalja, hogy a lakosság aktuális szakorvosi egészségügyi állapotáról rendszeres tájékoztatást ad a háziorvos kollégának illetve az Önkormányzat részére, mely nem sértheti a személyiségi jogokat és az orvosi titoktartást.

5./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással konzultálnak a vonatkozásban, hogy az adott településen az egészség megőrzés érdekében milyen közösségi munka végezhető, milyen folyamatos felvilágosítás szükséges.

6./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OPTI-MED 2000 Bt. a hallás szűrővizsgálatot térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

7./ Felek rögzítik, hogy Dr. Hartai Tamás vezető főorvos fül-orr-gége szakorvosi és audiológiai szakvizsgával rendelkezik, 20 éves szakmai-klinikai és kórházi gyakorlattal.

A Bt-t a Csongrád Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a Cg.06-06-011927 szám alatt jegyezte be.

Mely megállapodást, mint akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyólag azzal írtunk alá, hogy mást az okiratba foglalni nem kívántunk.

Csanádpalota, 2019. június 19.

*Hajdu Boglárka*  
Csanádpalota Városi Önkormányzat  
Mebízó



*Dr. Hartai Tamás*

Dr. Hartai Tamás  
Mebízott

Jogi ellenjegyzés:

*Dudaszegné dr. Lajos Tímea*  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző  
Csanádpalota, 2019. június 19.



Pénzügyi ellenjegyzés:

*Hajdu Boglárka*  
Hajdu Boglárka vagyongazd. ügyintéző  
Csanádpalota, 2019. június ....



**Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:**

**2019. május 3. (péntek)**

**14:00 órától** Kálmány Lajos halálának 100. évfordulója alkalmából rendeztünk ünnepséget, mely a parókia előtt kezdődött, ahol a Dér István Általános Iskola tanulói adtak rövid műsort. Ezt követően elmondtam megemlékező gondolataimat, majd koszorút helyeztünk el az épület falán. Ezt követően az iskola aulájában Szikszai Zsuzsanna a Makói József Attila Múzeum Igazgatója rendhagyó történelem órát tartott a felső tagozatos diákoknak Kálmány Lajosra emlékezve.

**2019. május 4. (szombat)**

A nap folyamán a romániai Nagylak testvértelepülés meghívására a „Friss Kolbász Fesztiválon” vettem részt Alpolgármester úrral, ahol minden meghívott csapatnak az általuk biztosított 10 kg húst kellett ledarálnia és kolbászt készíteni belőle. Településünk is képviseltette magát a versenyben.

**2019. május 7. (kedd)**

**Délután 13:00 órától** a képviselő-testület együttes bizottságainak soros, nyílt ülésén vettem részt.

**2019. május 8. (szerda)**

**Délelőtt 11:00 órakor** Méhes Tiborral, a Gyermekjóléti Szolgálat épületének felújítási munkálatait tekintetem meg a helyszínen.

**Délután 13:00 órától** a képviselő-testület soros, nyílt ülését vezettem.

**2019. május 9. (csütörtök)**

Szabadságom töltöttem.

**2019. május 14. (kedd)**

**Reggel 8:00 órától** a Gyermekjóléti Szolgálat épületénél helyszíni bejárason vettem részt és egyeztettem a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel a hátra lévő munkákat.

**12:00 órától** Makón, a Városi Könyvtár átadó ünnepségen vettem részt.

**2019. május 15. (szerda)**

**Reggel 8:00 órakor** a piactéren megvásárolt épület adásvételi-szerződésének aláírására került sor hivatali dolgozószobámban.

### **2019. május 16. (csütörtök)**

Szabadságom töltöttem.

### **2019. május 17. (péntek)**

Délután 13 órakor a térség polgármestereivel és Szájer József Európa Parlamenti képviselő-jelölttel az M43 határátkelőhelyre látogattunk ki, ahol Bodor Attila az átkelőhely parancsnoka fogadott bennünket és kollégájával tájékoztatást adtak a ki-és belépő forgalom alakulásáról, illetőleg az illegális belépésekről.

### **2019. május 20. (hétfő)**

Délután 14:00 órától Dr. Harton Tamás fül-orr-gégészt fogadtam hivatali dolgozószobámban, aki azzal a kéréssel keresett meg, hogy évente két alkalommal ingyenes hallásvizsgálatot tartana a településen élők számára. Ennek részleteiről tárgyaltunk, melyről jelen testületi ülésre előterjesztés készült.

### **2019. május 21. (kedd)**

Reggel 7:45 órától a hivatal apparátusi értekezletén vettem részt.

Délután 15:00 órakor Királyhegyesen, a pályázati forrásból felújított Községháza átadó ünnepségen vettem részt jegyző asszonnyal.

### **2019. május 22. (szerda)**

Délelőtt 11:30 órától a Gyermekjóléti Szolgálat épületének átadó ünnepségen vettem részt és mondtam köszöntő beszédet.

Délután 18:30 órakor a Kelemen téri parkban a Lázár János országgyűlési képviselő úr által tartott lakossági fórumon vettem részt.

### **2019. május 23. (csütörtök)**

Délelőtt 11:00 órakor a Nagylaki elkerülő út átadó ünnepségen vettem részt.

Délután 15:00 órakor a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak eskütételét vettem ki.

### **2019. május 25. (szombat)**

A városi gyermeknap rendezvényen vettem részt.

### **2019. május 27. (hétfő)**

Délelőtt 9:00 órakor a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését vezettem. Az ülés napirendi pontjai között szerepelt a Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása, a 2018. évi zárszámadása, valamint döntés született a Csanádpalota Városi Önkormányzat és a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás közös tulajdonában lévő rendezvénysátor felújításáról. Az ülés egyebek napirendi pontjai között felvetődött a Társulás megszüntetésének gondolata.

**Délelőtt 9:30 órakor** a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését vezetem. Az ülés napirendi pontjai között szerepelt a Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása, a 2018. évi zárszámadása, valamint döntés született a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény 2019/2020-as nevelési év előkészítéséről, a csoportok létszámának meghatározásáról.

**Délelőtt 11:00 órakor** a Népkonyha helyiségének ellenőrzésén vettem részt.

**Délután 13:00 órától** a képviselő-testület együttes bizottságainak rendkívüli, nyílt ülésén vettem részt.

**2019. május 28. (kedd)**

**Délután 13:00 órától** a képviselő-testület rendkívüli, nyílt ülését vezetem.

**2019. május 29. (szerda)**

A Kihívás Napi rendezvénysorozat programjain vettem részt.

**2019. május 30. (csütörtök)**

**Délután 13:00 órakor** Bárdi Lászlót, a Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetőjét és kolléganőjét, Mészáros Editet fogadtam hivatali dolgozószobámban, akikkel a folyamatban lévő közfoglalkoztatási programot egyeztetjük.

**2019. május 31. (péntek)**

Délelőtt az általános iskolában, a Dér-napi megemlékező ünnepségen vettem részt.

**Délután 15:30 órakor** a bölcsődei ballagáson vettem részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két ülés között történt legfontosabb eseményekről készített tájékoztatót, valamint a hozzá csatolt pályázatokról szóló beszámolót fogadja el!

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját, a hozzá csatolt pénzügyi és pályázatokról szóló tájékoztatóval.

**Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester**

**Határidő: azonnal**

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Pintér Renáta pályázati referens
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 5.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester

The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "Csanádpalota Város Polgármestere" at the top and "Csanádpalota Város Polgármestere" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the seal is the coat of arms of Csanádpalota, which features a shield with a cross and a crown on top.



## Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

### *TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001*

#### **„Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán”**

**Elnyert támogatás összege:** 100.000.000, -

**Önrész:** 0,-

**Pályázat státusza:** A 2017-ben elnyert támogatási összeg 100mFt, mely vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt két részből áll, az egyik keretében a Kelemen László Művelődési Ház nagytermének felújítása, korszerűsítése történik mintegy 23millió forintértékben, amely így alkalmassá válik konferenciák, egyéb rendezvények kulturált megtartására. A munkálatok jelenleg is folynak, a kivitelező az M-Color 2009 Építőipari és Szolgáltató Kft, a kivitelezési szerződés szerinti befejezési határidő 2019. június 30. A munkálatokat nehezíti, hogy időközben az önkormányzat benyújtott egy pályázatot a Kelemen László Művelődési Ház teljes mértékű felújítására, ezért a jelenleg folyó felújításnak összhangban kell lennie a még el sem kezdődött beruházással: például a nagyterem álmennyezetét oly módon kell most kivitelezni, hogy azt később ne kelljen megbontani a tűzvédelmi jelzőrendszer kábeleinek elhelyezéséhez, továbbá az akadálymentes mosdót – mely kötelező eleme a projektnek – úgy kell elhelyezni és kivitelezni, hogy az illeszkedjen a teljes felújítás során még a közeljövőben elkészülő tervekhez.

A projekt másik része a Tompa M utca - Fürdő sor – Sportpálya – Gerbera utca – Búza sor mentén levő csapadékvíz elvezető hálózat teljes felújítása a szivattyúházzal együtt. A beruházás összértéke közel 67mFt, ezért a kivitelezőt nyílt közbeszerzési eljárásban kell kiválasztani. Az eljárás lezárult, a kivitelező személyének kiválasztása jelen ülésen megtörténhet. A kivitelezés ennek megfelelően 2019. júniusában kezdődik és szeptemberben fejeződik be.

### *TOP-4.2.1.15-CS1-2016-00007*

#### **„Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése Csanádpalotán”**

**Elnyert támogatás összege:** 35.000.000, -

**Önrész:** 0,-

**Pályázat státusza:** Az elnyert összeg 35mFt, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os volt. A projekt keretében a Sirály utca 1. sz. alatti ingatlanon Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat lett kialakítva az épület teljes felújításával, a célnak történő átalakításával, a működéshez szükséges eszközök beszerzésével együtt. A beruházás befejeződött, az átadás megtörtént 2019. május 22-én.

*TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00036*

**„Csanádpalota Város Önkormányzata - Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése”**

**Elnyert támogatás összege: 30.982.151,-**

**Önerő: 0,-**

**Pályázat státusza:** Az elnyert összeg 30.982.151,-Ft, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Kálmány L. u. 9. sz. alatti Alapellátási Központ teljeskörű energetikai korszerűsítése történik – homlokzati hőszigetelés, teljeskörű nyílászáró-csere, fűtéskorszerűsítés, valamint akadálymentes mosdó kialakítás. A kivitelező kiválasztására kiírt közbeszerzési eljárást a Képviselő-testület eredménytelennek nyilvánította, mivel a rendelkezésre álló pénzügyi keretet jóval – mintegy 10mFt-tal - meghaladó árajánlatok érkeztek és a többletfedezetet a testület nem tudta biztosítani. A pályázati tervek költségcsökkentési célzatú átdolgozása megtörtént, a kivitelezőt a Képviselő-testület kiválasztotta, a szerződést megkötöttük. A nyertes vállalkozónak 2019. szeptember 15-ig kell befejezni a beruházást.

*VP6-7.2.1-7.4.1.2-16*

***„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő – és munkagépek beszerzése „***

**Elnyert támogatás összege: 17.000.000,-**

**Önerő: 3.000.000,-**

**Pályázat státusza:** A Konzorcium vezetője Makó Város Önkormányzata. A pályázaton elnyert összeget 1db erőgép és a hozzá csatlakoztatható, különböző feladatok ellátására alkalmas munkagépek vásárlására lehet fordítani. A pályázati dokumentáció csaknem két éve lett benyújtva, ezért egyrészt az időközben bekövetkezett áremelkedéseket is figyelembe kell venni, másrészt az eredetileg szerepeltetett gépek közül nem mindegyik van már piacon. Sajnos a pályázati eszközlista lényeges módosítására sincs lehetőség, ezért az árajánlatok beszerzése nem egyszerű feladat, de a következő képviselő-testületi ülés elé fogjuk terjeszteni a beérkezett ajánlatokat.

***Nemzeti Szabadidős – Egészségi Sportpark Programban „C” típusú Sportpark***

**Elnyert támogatás: „C” Típusú Sportpark**

**Önerő: 0,-**

**Pályázat státusza:** Belügyminisztériumi kérelem alapján megköthető a támogatási szerződés. A Sportpark Csanádpalota futball pályája mellett kerül megépítésre. Az előzetes felmérések megtörténtek. A kivitelező céggel a szerződés megkötése a következő mérföldkő. 2019. január 15.-én az NSK-Nemzeti Sportközpontok cég képviseletében Kovács Norbert főigazgató levélben kereste fel az Önkormányzatot. Az együttműködési megállapodás aláírásra került. A beszerzési eljárás megkezdődött melynek során kiválasztásra kerül a sportpark kivitelezője. A munkálatok rövidesen megkezdődnek!

*AF-ROHU300-Pro Tourism - 20170930 – 103500*

*AF-ROHU316-Traditions - 20170930-150901*

***Interreg Románia-Magyarország***

A pályázatot Csanádpalota két külföldi településsel együtt adta be. A romániai Zsombolyával és Gyertyámossal, a 3 település első konzultációja november 28-án volt Zsombolya település Hivatalában Romániában. A pályázati programok megkezdése 2018. december 1-je a pályázatban leírtak alapján.

A ROHU 316 pályázaton belül az első program a 2019.01.19-én megrendezésre kerülő Böllérnap volt a városunkban. A következő programelem a gyereknapi, mely nagyon népszerű és sikeres volt a gyerekek körében. Ebben a pályázatban a következő rendezvény a városnap lesz.

A Turisztikai Info Pont Csanádpalotán 2019. 06. 01-én elkezdte a működését. Kezdetleges szakaszban az alapoktól kell felépíteni. Heti 6 napon 6 órában várja a látogatókat majd. A pályázat lezárása után még egy évig működtetni kell.

Jelenleg 3 fő dolgozik az irodában váltva egymást, hogy a nyitvatartási időben mindig legyen, aki fogadja az érdeklődőket.

***VP6-19.2.1-84-2-17***

***„A lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása”***

**Pályázat státusza:** Magyarország Kormányának felhívása illetékeségi területén egészségügyi szolgáltatást végző intézmények, szervezetek eszközellátottságának fejlesztésre, a vidéki lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása érdekében. (LEADER)

A pályázat keretében lehetőség nyílik a helyben praktizáló két házi orvos orvosi eszközeinek vásárlására, továbbá a rendelő berendezési tárgyainak cseréjére. Az iskolaorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközök is ezen a projekten keresztül lennének megvásárolva. A pályázni kívánt összeg 9.878.177, - Ft. A benyújtási határidő: 2018.10.02. volt.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

***TOP-2.1.2-16-CSI***

***„Kelemen László Művelődési Ház és környezete felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató térére”***

A képviselő-testület döntése alapján benyújtottuk a pályázatot a fenti címmel. A pályázati összeg 300mFt, mely vissza nem térítendő támogatás, a támogatási intenzitás 100 %-os. A pályázat keretében az alábbiakat tervezzük:

Kelemen László Művelődési Ház teljes felújítása, energetikai megújítása, ehhez kapcsolódóan, közétkeztetést biztosító étterem, melegítő konyha, közösségi pub kialakítása, a belső terek felújítása, akadálymentes kialakítása.

A használaton kívüli kémény kilátóvá és extrém mászófallá alakítása, körülötte levő tér és tájház udvar felújítása, konditerem kialakítása. Bízunk benne, hogy a pozitív elbírálásról szóló értesítést rövidesen megkapjuk.

### *Bölcsőde Fejlesztési Program*

A program keretében a volt bölcsőde épületének felújításával és kisebb bővítésével egy 8 + 7 férőhelyes mini bölcsődét szeretnénk létrehozni. Az eredetileg kiírt pályázaton legfeljebb 50 mft-ot lehet igényelni, ehhez 5 %-os önerőt kellett biztosítani. A tervezett beruházás így mintegy 52,632mFt lett volna. Ebből a keretből – nyertes pályázat esetén – mintegy bruttó 32millió forintot lehetett volna az építési kivitelezésre fordítani. A megtervezett műszaki megoldások éppen ezért az elnyerhető keret erejéig terjedhettek, nem minden megoldás lett a legideálisabb. Nem sokkal a pályázat benyújtása, de még annak lezárása előtt értesítettek róla, hogy a pályázati kiírást meghosszabbították és az pályázható keretösszeget 75mFt-ra emelték. Ezért a pályázatot visszavontuk, és a tervezővel való egyeztetés és áttervezés után - a megemelt keretösszeget kihasználva – a testületi döntésre előkészítjük. A pályázatot az új engedélyezési tervek elkészültét és engedélyezését követően azonnal benyújtjuk és várjuk a kedvező elbírálását.

Az önkormányzat pénzügyi helyzetéről az alábbi tájékoztatót adom:

Ismeretes a tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy az év első felében komoly gondokkal küzdöttek pénzügyes munkatársaink. Az év első hónapjaiban – a főkönyvi könyvelő azonnali hatállyal történő lemondása miatt – jelentős többletteleher hárult a dolgozókra. Nehezítette a helyzetet, hogy a pénzügyi csoportvezető csak március hónapban állt munkába, s mindez a beszámoló készítésének időszakában történt. Sajnos a márciusban felvett pénzügyi csoportvezető munkaviszonyát közös megegyezéssel megszüntette, jogviszonya 2019. június 15. napján szűnik meg, 2019. május 31. napjától a fennmaradó szabadságát tölti.

A nehézségek ellenére az Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi beszámolója – többszöri egyeztetés után - 2019. május 23. napján a Magyar Államkincstár által elfogadásra került, azt a könyvvizsgáló – Képviselő-testület által ismert – könyvvizsgálói jelentésében foglaltak szerint elfogadta.

A fenti nehézségek mellett kezdte meg a pénzügyi csoport a 2019. évi költségvetéssel kapcsolatos feladatait. A Képviselő-testület által jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok – minden költségvetési szervnél és társulásnál – felrögzítésre kerültek, így megkezdődhetett a 2019. év könyvelése is. A Magyar Államkincstár felé minden adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

A napi munka mellett jelenleg készülnek a társulási elszámolások (szociális, köznevelési, mikro-térségi) valamint a közös hivatal elszámolása, amelyet a társulás volt, illetve jelenlegi tagjai folyamatosan sürgetnek, így ezen feladat elvégzése sem tűr halasztást.

Önkormányzatunk pénzügyi helyzete stabil, kifizetetlen számláink nincsenek, hasonlóképpen a költségvetési szerveinknek sem.

Az adóbevételi tervünk teljesítéséről az alábbi tájékoztatást adom:

Adónem	Bevétel	Hátralék összege	Túlfizetés összege
<b>Helyi iparüzési adó</b>	30.542.709 Ft	5.455.588 Ft	7.957.738 Ft
<b>Gépjárműadó</b>	6.427.694 Ft, ebből az Önkormányzat bevétele 2.432.014 Ft	820.974 Ft	181.270 Ft
<b>Késedelmi pótlék</b>	18.695 Ft	467.810 Ft	20.432 Ft
<b>Bírság</b>	95.000 Ft	20.000 Ft	38.118 Ft
<b>Talajterhelési díj</b>	2.642.741 Ft	623.784 Ft	7.200 Ft

## ELŐTERJESZTÉS

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

## Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2018. decemberi testületi ülésen fogadta el a Képviselő-testület a 2019. évi munkatervét. Az elfogadott munkaterv szerint a júniusi ülés napirendjén szerepel az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről szóló tájékoztatót.

A Csanádpalotai Dér István Általános Iskola részéről Szabó Zsuzsanna igazgató megküldte a beszámolót, amely az előterjesztés 2.1. sz. melléklete, valamint a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény részéről Verébné Sulyok Éva óvodavezető és Kaskötő Tiborné mb. bölcsődevezető elkészítette a 2018/2019-es nevelési évről szóló óvodai és bölcsődei tájékoztatót, mely az előterjesztés 2.2. sz. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a mellékletek szerinti tájékoztatót és döntsön annak elfogadásáról.

.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Tájékoztató az általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről

## HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) megtárgyalta az **általános iskolai oktatásról, óvodai és bölcsődei nevelésről** szóló tájékoztatót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőknek, valamint az intézményi dolgozóknak a településen végzett munkájukat.

**Felelős:** Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

**Határidő:** értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Szabó Zsuzsanna igazgató
- Verébné Sulyok Éva intézményvezető
- Kaskötő Tiborné mb. intézményvezető
- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 5.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Répa Renáta titkársági csoportvezető
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	2 db beszámoló

CSP | 2018-2019 | 2019

2. 1. sz. melléklet

**BESZÁMOLÓ  
A 2018-2019-ES TANÉV  
MUNKÁJÁRÓL  
CSANÁDPALOTAI DÉR  
ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Összeállította: Szabó Zsuzsanna  
intézményvezető

**Tisztel Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Most sem vagyok könnyű helyzetben e beszámoló írásakor, mert intézményünk tanévben gondolkodik, az év végi pedagógus beszámoló elküldése az iskolai vezetőség számára az idén is június 20 csütörtök. Az éves munkatervünkre és a nemrégiben beadott intézményvezetői pályázatunkra támaszkodva foglalom össze végzett munkánkat. Ez utóbbi dokumentumban részletes helyzetelemzést adtam, melyre építve írtam le rövid és hosszú távú elképzeléseimet.

Ezúton is ismételten nagy tisztelettel szeretném megköszönni polgármester asszonynak, az önkormányzat részéről nyújtott együttműködési lehetőséget, melyet az intézményünk felé tanúsít. Köszönöm a részvételi lehetőséget, a meghívást a havi intézményvezetői megbeszélésekre, melyek által intenzív bepillantást, bekapcsolódási, javaslattételi lehetőséget kaphattunk a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe.

### **Személyi feltételek**

Szakos ellátottságunk teljes, úgy, hogy az angol nyelv tanítását egy szakkollégiummal rendelkező kolléga és egy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező, vidékről Csanádpalotára átjáró nyugdíjas pedagógus látja el.

Az intézmény pedagógus létszáma 20 fő. 10 alsós tanító, és 10 felsős nevelő látja el a feladatokat. A 20 főből 1 tanító és 1 tanár a felmentési idejét tölti.

Ebből 1 fő a fentebb említett nyugdíjas angol szakos pedagógus. Három olyan kollégánk van, akik ebben a létszámban nincsenek benne, mert nálunk, a tantárgy alacsony óraszám miatt, csak egy-egy napon látják el feladataikat. Ezek a tantárgyak a fizika, az informatika és a rajz és vizuális kultúra.

Művészeti oktatásunkat a Makói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai látják el. 2 fő a zeneoktatás, 1 fő a képzőművészet és 1 fő a néptánc oktatás terén tevékenykedik.

Gyógypedagógus, logopédus segíti a munkánkat.



**A pedagógusok korösszetételét az alábbi táblázat foglalja össze**

végzettség	Életkor szerinti megoszlás				
	23-30 év közötti	31-40 év közötti	41-50 év közötti	51-60 év közötti	60 év feletti
alsós tanító	1	0	3	4	2
felső tanár	0	0	4	5	1

**A pedagógusok végzettsége szakvizsga, szakkollégium és műveltségterület szempontjából**

<b>Végzettség/szak</b>	<b>Fő</b>	<b>Műveltségterület/Szakkollégium</b>	<b>Szakvizsga</b>
<b>Alsós tanító</b>	<b>10 fő</b>		
- ebből:	2 fő	Ember és társadalom műveltség terület	-
	1 fő	informatika műveltség terület	-
	1 fő	angol idegen nyelvi műveltség terület	-
	2 fő	népművelés szakkollégium	-
	1 fő	könyvtár szakkollégium	-
	1 fő	testnevelés szakkollégium	Pedagógiai értékelési szakértő
	1 fő	nincs műveltség terület/szakkollégium	-
	1 fő		
<b>Felső tanár</b>	<b>10 fő</b>		
matematika-kémia	2	-	-
matematika-testnevelés	1	-	-
testnevelés	1	testnevelés szakkollégium	Intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
magyar-történelem	1	-	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
ének-történelem	1	-	-
magyar-	1	-	-

könyvtár			
magyar-angol	1	-	
biológia-földrajz	1	-	-
biológia- technika	1	-	- Szakvizsgázott pedagógus mentálhigiéné az iskolában szakterületen; - Intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus; - Szakvizsgázott pedagógus (tankerület igazgatási és köznevelési vezető)

Szakvizsgázott pedagógusaink száma 4 fő. 10-en rendelkeznek valamilyen műveltségterülettel, vagy szakkollégiumi végzettséggel, ami a leginkább a tantárgyfelosztás és a felsős helyettesítések, megoldása szempontjából nagyon üdvözítő, ugyanis egy kis tantestületben egy-két pedagógus tartós betegsége komoly gondot és nagy terhet ró a talpon lévő kollégákra.

#### Az iskola további dolgozói

Munkakör megnevezése	Létszám	Iskolai végzettség
Iskolatitkár	1 fő	gimnáziumi érettségi; gyors- és gépíró; számítógép-kezelő
Ügyviteli dolgozó	1 fő	szakközépiskolai érettségi; pedagógiai asszisztens
Takarító	1 fő	magasépítési technikus
Kisegítő, takarító	1 fő	női ruhakészítő szakmunkás
Intézményi takarító	1 fő	tisztítás-technológiai szakmunkás
Karbantartó	1 fő	lakatos

Intézményünk nevelő oktató munkát segítő, iskolatitkári feladatokat ellátó személy munkáját 1 fő ügyviteli dolgozó segíti. A technikai személyzet létszáma megfelelő, a takarítói feladatok

ellátása csak betegségek esetén nehezedik meg. Karbantartónk 3 épületben végzi el munkaköri feladatait.

#### Az életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

<b>Név</b>	<b>Ped. I-ből Ped II-be átlépő pedagógusok</b>	<b>2015. 2016. 2017. 2018. 2019. évi minősítésben vettek/vesznek részét.</b>	<b>Ideiglenes Ped. II- ből mesterpedagógus</b>
1 fő		2015. októberben minősült	✓
2 fő	✓ ✓	2016. februárban minősült	
1 fő	✓	2017-márciusban minősült	
1 fő	✓	2018 októberben minősült	
1 fő	✓	2018-ban portfóliót töltött fel, 2019-ben minősül	
1 fő	2019. novemberben minősül	2018-ban portfóliót töltött fel, 2019-ben minősül	

#### I. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Minden kolléga számára minden épületben rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök.

Az egyes tantárgyak számára szükséges taneszközöket a központilag kiadott eszközjegyzék alapján határozzuk meg.

Interaktív tábla, projektorok, internet szolgáltatás, digitális tananyag segíti a nevelő-oktató munkát, mellyel lehetőség nyílik a pedagógusok módszertani kultúrájának a kiszélesítésére, átalakítására, megújítására. Iskolabútoraink is (tanulói padok, székek, szekrények) folyamatosan cserélődnek a fenntartónk jóvoltából. Számítógépparkunk is megújult, mellyel jelentősen javultak az oktatás feltételei.

Ének-zenei és művészeti oktatásunkat segíti két elektromos zongora is.

Az SNI tanulók fejlesztésére külön terem áll a rendelkezésre. Irodaszer ellátottságunk megfelelő, ez nagymértékben segíti az adminisztratív dolgozók munkáját is. A tanári, az intézményvezető-helyettesi, az adminisztráció, s az intézményvezetői számítógépekhez, laptopokhoz nyomtató van csatlakoztatva, mely több funkcióval ellátott, adott esetben színes nyomtatásra is használható.

## II. Szervezeti jellemzők, létszámok

Az iskolai vezetést 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes látja el. Két fő munkaközösség-vezető, a DÖK patronáló tanár segíti munkánkat.

Tanulói létszámunk: 160 fő, ebből alsós 78 fő és felsős 82 fő.

## III. Intézményi munka

A 2017/2018-as tanév tanulólétszám adatai SNI, HH HHH, BTMN tekintetében

Osztály fő	1.a 16 fő	2.a 18 fő	3.a 23 fő	4.a 24 fő	5.a 16 fő	6.a 15 fő	6.b 13 fő	7.a 17 fő	8.a 18 fő	Összesen: 160 fő
Ebből: SNI	3	3	4	6	4	3	3	4	3	33 fő
HH, HHH	5	7	8	4	5	5	3	6	5	48 fő
BTMN	2	1	3	3	3	2	1	3	1	19 fő
Összesen:	10	11	15	13	12	10	7	13	9	100 fő

A 2018/2019-es tanév tanulólétszám adatai SNI, HH HHH, BTMN tekintetében

Osztály fő	1.a 23 fő	2.a 14 fő	3.a 23 fő	4.a 24 fő	5.a 23 fő	6.a 17 fő	7.a 17 fő	7.b 16 fő	8.a 10 fő	Összesen: 160 fő
Ebből: SNI	2	2	4	6	6	3	2	3	2	30 fő
HH, HHH	7	4	5	6	2	7	5	4	2	42 fő
BTMN	4	1	3	3	3	3	3	2	2	24 fő
Összesen:	13	7	12	15	11	13	10	9	6	96 fő

A tanulók iskolai eredményeit nagymértékben befolyásolja a szülői háttér, a szülők anyagi helyzete, mely döntően kihat a tanulók hátrányos helyzetére. Az ilyen körülmények között élő gyerekek körében a legnagyobb a lemorzsolódás veszélye. Nehéz felébreszteni a belső motivációt, nem könnyű azzal az ideológiával versenyezni, amikor a tanulónak azon feltett kérdésre, hogy mi a célod, mi szeretnél lenni az a válasza, hogy: „közmunkás”. Éppen ezért oktatási módszereinket úgy választjuk meg, hogy a felzárkóztatásra kiemelt figyelmet fordítunk, de nem hanyagoljuk el a tehetségeinket. Az egyéni bánásmódot a köznevelési törvény is kiemelten kezeli, ezért tantárgyfelosztásunkban legfőképpen az érettségig adó tárgyaknál differenciált és kiemelt figyelmet igénylő órák szervezésével támogatjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Pedagógiai programunkban számos egyetemes emberi érték tisztelete szerepel, ezért minden lehetséges eszközt megragadunk annak érdekében, hogy felvegyük a harcot a durvasággal, az agresszióval, a deviáns viselkedéssel és a trágár beszéddel szemben.

A település egyetlen iskolája lévén, minden jelentősebb állami ünnepen színvonalas műsorral, mini színdarabokkal lepjük meg a lakosságot, melyben a tanulói generáció mindegyikéből szerepelnek a tehetségek. Igyekszünk ezáltal is a hagyományápolásra, a haza szeretetére nevelni őket.

Minden rendezvényünkre szívesen hívjuk, várjuk a szülőket, tanár-diák-szülő meccseket szervezünk, ahová közvetlenül sikerül őket, (kis számban ugyan) megnyerni.

Szakmai munkánkat a törvények, a tantervek és saját dokumentumaink határozzák meg. A szaktárgyi, nevelési céloknak megfelelően választjuk meg a felhasználható eszközöket, módszereket. Célunk, hogy minden tanulót saját képességeihez mérten kezeljünk és legalább év végén eljuttassunk a bukásmentességhez. Nem mindig sikerül, nem mindig partner a tanuló ebben. A cél elérése érdekében kifejezetten az elégtelen osztályzatot elérő tanulókra készítünk felzárkóztatási tervet.

A kollégák szakmailag jól képzettek, nyitottak az új módszerek elsajátítására. Hatékony munkát kis létszámú csoportban lehet végezni, ahol szinte személyre szabottan lehet a feladatokat kiadni, magyarázni, gyakoroltatni. Jó színterei ennek a szaktárgyi órák, ahol szaktanári irányítással készíthetik el a házi feladatot és gyakorolhatnak tanulóink.

Beiskolázási szülői értekezletet, a művészeti tanárokkal hangszerbemutatót tartunk. Iskolai színdarabjaink bemutatásakor meghívjuk az óvodásokat. Nyílt napot tartunk számukra. Az elmúlt tanévben már nem csak a leendő elsősöket, hanem a szüleiket is aktívan bevontuk az

órákba. A gondosan kialakított programokon túl egyedi sajátosság kialakítására volt szükség, hiszen a marketing stratégia fontos része, hogy az iskolának jellegzetes arculata legyen, melyet úgy kell megválasztani, hogy a rendelkezésre álló gyermekanyag ennek megfeleljen. Így lett egyik profilunk a színjátszás, melynek színvonalát tovább sikerült erősíteni. Nagyon üdvöztető lenne, ha egy drámapedagógiai tagozatot indíthatnánk. Ebben (is) jók a pedagógusaink (még drámapedagógiai végzettség nélkül is) és a gyermekeink is. Ehhez megfelelő végzettségű kollégára lenne szükség. Hajlandóság van is a pedagógusok részéről, a továbbképzés megszerzésére, mindössze az anyagi forrás az akadály.

Célunk megértetni a gyerekekkel, hogy a tanulás és a tudás érték, igyekszünk elérni, hogy minden szorgalmas, jól tanuló gyermek követendő példa legyen a többieknek.

A deviáns viselkedésű gyerekeknél próbáljuk megkeresni a probléma „forrását”, a kirívó eseteket a szülőkkel megbeszélni. Célunk, hogy olyan osztályközösségek alakuljanak ki, akiknek tagjai tisztelik, segítik, elfogadják egymást.

PR tevékenységünk folyamatos. Hivatalos Facebook oldalunkon rendszeresen jelen vagyunk, és weboldalunk is működik. Örömeinkre szolgált, hogy a Palotai Krónika című kiadványban ismét lehetőségünk van eredményeinket és programjainkat bemutatni.

Intézményünkben a tehetséggondozás és a felzárkóztatás a délutáni szaktárgyi, differenciált és kiemelt figyelmet igénylő órák keretein belül valósul meg. Jellemzőbb a felzárkóztatás, mivel kiemelt tehetséges tanulónk kevés van, inkább alsó tagozaton.

Nagy gondot fordítunk hagyományaink ápolására is.

## **Kapcsolattartás**

Az iskolai életünk meghatározó „szereplői” az iskola közvetlen és közvetett partnereivel ápolott jó kapcsolat. Ennek első számú képviselői a **szülők**. Az óvodai szülői értekezleten kezdődik a kapcsolatunk és a 8. osztályos ballagás után ér hivatalosan véget. Több fórumon igyekszünk tartani velük a kapcsolatot, melynek színterei: szülői értekezletek, e-napló, fogadó órák, nyílt órák, üzenetváltás, értesítés az ellenőrzőben, spontán találkozások és nem utolsósorban közös programjaink.

A **Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ**, mint fenntartó jelenti számunkra a gazdasági bázist és szakmai segítséget. Az évek alatt mind az iskolavezetés, mind pedig az adminisztráció számíthat a támogatásukra, és ha sok esetben híján is vagyunk a személyes ismeretségeknek, kapcsolatunk nem mondható formálisnak.

**Csanádpalota Város Önkormányzatával** a bevezetőben említett jó kapcsolatot ápolunk.

A **Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért Alapítvány** az iskola segítője. Pályázataikkal és az 1%-okból tudnak segítséget nyújtani, melynek „haszonélvezői” a gyerekek.

A **védőnői, orvosi, családsegítói és gyermekjóléti** szolgálattal is jó a kapcsolatunk. Rendszeres szűrések, esetjelzések, védőoltások, felvilágosító előadások kapcsán értekezünk egymással. Reméljük, ezt mondhatjuk el a megújult **fogorvosi** szolgáltatásról is.

Az óvoda-iskola átmenet kapcsán szoros és jó a kapcsolatunk a **Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézménnyel**.

**Csanádpalotai Városi Könyvtárral, Csibész Csanádpalotai Ifjúságért Egyesülettel, és a városi civil szervezetekkel** is jó a kapcsolatunk, segítséget nyújtanak az iskolai programok megvalósításában.

A **Kelemen László Művelődési Ház** ad helyet számos iskolai rendezvényünk megtartására.

A **Román Nemzetiségi Önkormányzat** segítőkészsége is fontos szerepet tölt be iskolai életünkben.

A **Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** intézményeivel is jó kapcsolatot ápolunk, A „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza intézménybe rendszeresen járunk és műsorral kedveskedünk az időseknek.

Jó a kapcsolatunk a **Magyar Katolikus Egyházzal** és a **Szülői Szervezettel**.

Valamint jó kapcsolatot ápolunk a **térség iskoláinak** a vezetőivel is.

#### **IV. Megvalósult programjaink**

<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>ESEMÉNY</b>
<b>június-augusztus</b>	Nyári táborokon való szervezés és felügyelet (Ósember tábor, Vadnyugati tábor, Természetjáró tábor, Reneszánsz tábor)
<b>június-augusztus</b>	Tantárgyfelosztás, órarendkészítés
<b>15.</b>	Iskolai tankönyvek átvétele
<b>22-től</b>	az E-naplóval kapcsolatos feladatok

22.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet Részvétel tűz- és balesetvédelmi oktatáson
23-24.	Tankönyvosztás
24.	Javítóvizsga
27.	Alakuló munkaközösségi értekezlet: a tanév céljainak, feladatainak meghatározása és az éves munkaterv előkészítése, feladatok kiosztása
22-31.	Tanteremrendezés, dekorálás, leltár
22-31.	Dokumentumok ellenőrzése, hiányosságok pótlása PP, helyi tanterve áttekintése Tanmenetek előkészítése, aktualizálása
27-28.	Fecsketábor az első osztályt a 2018/2019-es tanévben megkezdő tanulók részére
28.	Szakmai beszélgetés az 5. osztályos átmenet segítése érdekében volt és új osztályfőnökök között
27-28.	Okos Bagoly Tábor az 5. osztályt a 2018/2019-es tanévben kezdő tanulók részére
30.	Tanévnyitó értekezlet
30.	Versenynaptár összeállítása
<b>Szeptember</b>	
3.	Tanévnyitó ünnepély Műsor biztosítása az ünnepekre
5.	Statisztikák leadása, törzslapok kitöltése
6.	Éves munkaterv véglegesítése
14.	Te Szedd! Akció Települési szinten - Takarítási Világnaphoz kapcsolódó program
15.	Pótrendelés leadása
24-28-a	Csatlakozás A Világ Legnagyobb Tanórájához
27.	Tűz- és bombariadó - gyakorlat
	Az 1. osztályosok előzetes felmérése
24.	Jelentkezés a Gyöngyök és gyémántok versenyre
11.	Szülői értekezletek és fogadóórák - alsó tagozat



17-20.	- felső tagozat
	Osztálykirándulások tervezése
29.	Maratoni váltó - Földeák
24.	Tanmenetek leadási határideje
28.	Magyar Diáksport Napja – 2018 m-es futás/séta és Több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
28-29.	Csatlakozás a népmese napjához – közösségi délután szervezése októberben 13-án lesz megtartva
30.	Könyvtári könyvek állományba vétele
29.	Műsor az idősök világnapja alkalmából
	1. osztályos tanulók előzetes felmérése
kiírás szerint	levelezős versenyekre való jelentkezés igény szerint
folyamatos	egyetemi méréshez adatszolgáltatás
folyamatos	tanmenetek készítése
folyamatos	hulladékgyűjtés (papír, elem, kupak)
folyamatos	Bekapcsolódás a városi könyvtár TANODA-i munkájába
<b>Október</b>	
1,2,3,4,8	Makó-Kistérségi Diákolimpia futball és Bozsik torna
2-6.	Zenei világnap – ének órákon
5.	Az aradi vértanúk emléknapja – Nemzeti gyásznapi
13.	SZITAKÖTŐ projektnap: Népmese napja és Állatok világnapja - 4.o. és felső tagozat: közösségi délelőtt
13.	- alsó tagozat: osztálykeretben (szombat - munkanap áthelyezés)
5-12.	Rajz- és plakátkészítés az Állatok világnapja alkalmából
18.	Részvétel a „Szépen olvasok!” verseny - Makó
13.	SzMK vacsorára és bálra műsor biztosítása
19. és 23.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (iskolai és városi ünnepség)
24.	Csatlakozás az Iskolai könyvtárak világnapjához

24.	Töklámpás-készítő verseny
16.	Térségi tantárgy-koncentrációs bemutató óra
26.	Szellemesbuli: sulidiszkó
31.	Az iskolai könyvtár selejtezési jegyzékének elkészítése
folyamatos	egyetemi mérés az 1. osztályban
folyamatos	Csatlakozás az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapjához
<b>November</b>	
12.	Szítakötő képzés
10.	Ökoiskolai- és egészségnap – Közösségi délelőtt
19.	Európai Mézes Reggeli
21.	Iskolai helyesírási verseny 2. forduló
21.	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása (14h)
23.	Térségi alsó tagozatos szövegértő verseny szervezése, lebonyolítása
	Térségi matematika verseny, Pítvaros
30.	DIFER mérés AZ 1. osztályban
folyamatos	OKM adatszolgáltatás
folyamatos	több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
<b>December</b>	
7.	Mikulás délután és Mikulás-diszkó
3-7.	Mikulás délutánok az alsó tagozaton
6.	COOP-Mikulás meglátogatása az ABC-ben
8.	Gyöngyök és gyémántok döntő
2.,9.,16.,23.	Télapó – DÖK kézműves vásár
13.	Dér-est: Művészeti gála
8.	Mikulás műsor biztosítása az idősek otthonai lakóinak
20.	a zeneiskola karácsonyi koncertjének főpróbája
21., 23.	Karácsonyi színdarab: előadások az iskola tanulóinak, szülőknek és

	vendégeknek, valamint a városi karácsonyi ünnepségen
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
<b>Január</b>	
9-től	NETFIT-mérés kezdete
	Szépíró verseny (Makó)
	Népdaléneklési verseny
	Apátfalvi focikupa
	Családi sportdélután
22.	Együtt szaval a nemzet!
25.	Anyanyelv napjához kapcsolódó közösségi délután
	Kistérégi Diákolimpia - atlétika
25.	az I. félév lezárása
23.	Osztályozó értekezlet
30.	Beszámolók elkészítése, elküldése
29.	Félévi értesítők kiosztása
folyamatos	egyetemi méréshez adatszolgáltatás
folyamatos	több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
folyamatos	Családi sportdélután
<b>Február</b>	
1.	Félévi értekezlet
folyamatos	Bendegúz Nyelvész
	AGORA Százszorszép Mesegyűrű – mesemondó verseny
8.	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
4-7.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> <li>- alsó tagozat</li> <li>- felső tagozat</li> </ul>
25.	Hevesy György országos kémia verseny iskolai, területi forduló
	Csatlakozás az Anyanyelv nemzetközi világnapjához (felolvasómaraton)
9.	Farsang
3.	- alsó és felső tagozaton

	Iskolai vers- és prózamondó verseny
25.	Kommunista diktatúrák áldozatairól megemlékezés 7-8. osztályban tanórai keretben
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
folyamatos	több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
<b>Március</b>	
	Városi és Térségi Vers- és Prózamondó verseny, Makó
	Arany János Szavalóverseny, Pítvaros
8.	Nemzetközi Nőnap iskolai keretben
14., 15.	Az 1848-as magyar forradalom emlékére rendezett ünnepség (iskolai- és városi ünnepség)
18. 22.	Happy Week programsorozat:
18-22.	<b>témahét:</b> Fenntarthatósági Témahét
	Térségi Angol Nyelvi tanulmányi Verseny, Pítvaros
	Óvodai nyílt nap megtekintése
kírás szerint	Makó-Kistérségi Diákolimpia futball és Bozsik torna
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
folyamatos	több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
<b>Április</b>	
24-26.	Hulladékszobor-készítő verseny
	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
	Térségi matematika verseny Makó
	Térségi helyesírási verseny Makó (Kálvin iskola)
	József Attila versmondó verseny Mezőhegyes
16.	Holokauszt emléknap 7-8. osztályosoknak történelem és magyar órai keretben
17.	Diáknap Diáknap diszkó
24-26.	Megemlékezés a Föld napjáról, rajz- és plakátkészítés

30.	Tankönyvrendelés lebonyolítása
	Úszótanfolyam: 4. és 7. osztály
	Makó-Kistérségi Diákolimpia futball összesítések után a döntők és a megyei döntő
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
folyamatos	több sportágas tanár-diák-szülő meccsek
<b>Május</b>	
	Térségi szövegértő verseny Kiszomboron
10.	Megemlékezés a Madarak és Fák Napjáról
	Óvodások fogadása az iskolai nyílt órákon
	Honismereti verseny a makói múzeumban
	Részvétel a Kazinczy Szépkiértési Versenyen Makón
1-10.	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben
	Anyák napi műsor biztosítása az idősek otthonai lakóinak
	Marosmenti Fesztivál: Vers- és prózamondó verseny Deszk
22.	Idegen nyelvi mérés
29.	Országos Kompetenciamérés
25.	Csatlakozás a városi gyereknapi rendezvényhez
22.	Tavaszi tanszaki koncert
31.	Kihívás napja
31.	Dér-nap <ul style="list-style-type: none"> <li>• megemlékezés iskolánk névadójáról</li> <li>• Dér-kupa</li> <li>• rajzkiállítás</li> <li>• Dér-kupa sportvetélkedő</li> </ul>
	Megjelenés az óvodai ballagáson
	Szitakötő pályázat megírása
24.	Dózsa-kupa Kiszombor
	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
<b>Június</b>	
3.	Szitakötő Oktatási Programról beszámoló küldése
	Gyopárka tündér mesemondó verseny (Orosháza)
3-13.	Osztály- és tanulmányi kirándulások

13.	Iskolai színdarab bemutatása
12.	Osztályozó értekeztet
14.	Bankett Bankett-diszkó
15.	Ballagás
	az iskolai dokumentumok lezárása
19.	Tanévzáró ünnepély Dekoráció elkészítése, díszítés
21.	év végi értekeztet: beszámolók elkészítése
folyamatos	az E-naplóval kapcsolatos feladatok
	nyári táborok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sport- és természetjáró tábor</li> <li>• alsó-felső átmenetet segítő tábor</li> <li>• „Kalóztábor”</li> </ul>

Csanádpalota, 2018. június 5.



*Szabó Zsuzsanna*  
Szabó Zsuzsanna

intézményvezető



Őrzési idő: 5 év

Iktatószám: C57/291-28/2019

**Óvodavezetői beszámoló a Csanádpalota  
Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde  
Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési  
Intézmény a nevelési évben végzett  
működési és pedagógiai munkájáról**

**2018/2019. nevelési év**

**Dátum: 2019. 06. 04.**

**Készítette: Verébné Sulyok Éva  
intézményvezető**





Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

## Tisztelt Képviselőtestület!

A Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény vezetőjeként tájékoztatom Önöket az Intézmény működéséről, a 2018/2019- es nevelési év munkájáról.

### 1. Az Intézmény bemutatása

A Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény egy Székhely intézményben és egy Királyhegyesi Óvodai Tagintézménnyel és egy Bölcsődei Tagintézménnyel működik.

#### Székhely Intézmény:

- 6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.

#### Tagintézményei:

- 6911 Királyhegyes, Kossuth utca 41.
- 6913 Csanádpalota, Szent István utca 64.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 120+25 fő az óvodai nevelési intézményekben  
36 fő a bölcsődei tagintézményben.

Férőhelyek száma: Összesen: 181 fő

A 2018/2019-es nevelési évben Intézményünk szerkezetének felépítésében változás nem történt.

Az Intézményünkben indított óvodai csoportok száma 5. (4+1)  
Bölcsődei csoportok száma: 3

### Humán erőforrás gazdálkodás

Engedélyezett álláshelyeink száma: 27

Intézményvezető	1
Óvodapedagógus:	10
Dajka:	5
Pedagógiai asszisztens.	1
Óvodatitkár:	1
Bölcsődei tagintézmény vezető	1
Kisgyermeknevelő.	6
Bölcsődei dajka	2





Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll. Jellemző az ön- és továbbképzés, a szaktudás megújítására való törekvés.

- ❖ Köznevelési szakértő (minősítési-tanfelügyeleti feladatok ellátása az Oktatási Hivatal megbízásából): 1 fő
- ❖ Szakvizsgával rendelkezik: 3 fő,
  
- ❖ Nyelvvizsgával rendelkezik: 2 fő
  - Angol nyelvvizsga: 1 fő
  - Lovári 1 fő

Számítástechnikai végzettséggel rendelkezik: 12 fő

Az óvodai nevelés folyamatában óvodapedagógusaink jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket a mindennapi munkájuk során. Az óvodapedagógusok munkájának eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák 100 %-a rendelkezik dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, mely alkalmassá teszi őket a gyermekek körüli mindennapi tevékenységek ellátására.

#### **Személyi állományban történt változások:**

2018. 08.08-tól a nevelőtestület és a fenntartó egyetértésében újabb 5 év vezetői megbízást kaptam a többcélú intézmény vezetői feladatainak ellátására.

Engedélyezett álláshelyeinken minden esetben megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló látta el feladatát.

A megüresedő álláshelyek betöltése a fenntartó engedélyével pályáztatás útján megtörtént.

Az óvodapedagógusok helyettesítése munkaerő átcsoportosítással történt.

A nyár folyamán bölcsődevezetői, tagintézmény-vezetői és intézményvezető helyettesi pályáztatás történik.

#### **Tárgyi erőforrások**

Az Alapítványunk (Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekekért) és a helyi gyógyszerésznő (Balázsné Dr. Hati Margit) által benyújtott és nyertes pályázati források felhasználása és az Önkormányzat saját költségvetési támogatásának eredményeképpen, az elmúlt évben az óvodaépület udvarán játékeszköz bővítés illetve magas ágyásos konyhakerti növény-fűszer parcellák kerültek kivitelezésre.

Az idei tanévben a parcellák hasznos konyhakerti növényekkel lettek beültetve, illetve szüretelhetünk az epreskertben is friss bio földiepret. E tevékenység hosszú távra szól a nevelői hatása pedig garantált.

Hagyományainkat megtartva a jeles napjainkat óvoda épületén belül (Művelődési Ház



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

nagytermének felújítása) színvonalasan megtartottuk. Ilyen volt a Farsang, Anyák napja, nyílt napok, Sportdélután, hagyományörző-Pünkösddőlő, egészség hét, Nagypis nap.

A Szülői Szervezet tagjai az óvoda dolgozóival közösen, valamint az alapítványunk közreműködésével Jótékonyági Óvodabálat szerveztek 2019. március 16-án a Fényes Vendéglőben, melynek bevételéből a szülők kérésére, ötletére bővült az eszköztárunk, az óvoda udvari felszereltsége, (vonat, homokozó játékok, játéktartó ládák, hordozható hangfal szett mikrofonnal, asztalterítők)

A Népegészségügyi ellenőrzés kapcsán az élelmiszerhulladék elszállításával kapcsolatos intézkedések a közelmúltban megtörténtek, vállalkozási szerződés kerül megkötésre a Bio-filter Kft-vel a heti rendszerességgel elszállítandó élelmiszerhulladéokra. A hordó tárolása is csak szabályszerűen történhet, ezért közös gondolkodás alapján szeretnénk az udvarrészen tároló helyiséget, raktárszerű építményt, ami a hordó, fűnyíró tárolására is alkalmas.

Minden intézményegységben kazánkarbantartás történt a fűtési rendszer gazdaságosabbá tétele céljából, ami eredménytelennek bizonyult.

A közmunkaprogram keretéből festési, javítási munkák elvégzésére került sor, az udvarrendezés kapcsán sok segítséget kaptunk az udvaron kívüli fűnyírásra, valamint térkövezés, udvari játéktér alakítására. (jelenleg folyamatban van)

Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújításuk, bővítésük folyamatos feladat, hiszen a tárgyi eszközök megléte a minőségi munkavégzés lételeme.

A nyár folyamán terveink között szerepel 1 csoportszoba laminált parkettájának cseréje, valamint a mosdó eszköztárának, bútorzatának cseréje, a textíliák újítása. Gondolunk a csoportszobák árnyékolásának lehetőségében.

Az óvoda eszközkészletében megtalálhatóak a SNI gyermekek terápiás fejlesztéséhez szükséges mozgásfejlesztő eszközök és egyéb képességfejlesztő játékok is.

#### **2018-19-es nevelési év nyitó létszám adatai:**

- Csanádpalota Napsugár Óvoda. 84 fő
- Királyhegyesi Óvodai tagintézmény: 18 fő
- Bölcsődei Tagintézmény: 27 fő,

#### **2018-19-es nevelési év augusztus 31-én ér véget, a szorgalmi időszakunk zárásakor a létszám a következő volt:**

- Csanádpalota Napsugár Óvoda. 84 fő
- Királyhegyesi Óvodai tagintézmény: 20 fő
- Bölcsődei Tagintézmény: 35 fő

A tagintézmény-vezetők által készített részletes beszámoló az éves munkájukról jelen beszámoló részét képezik.

## **A 2018. évi Költségvetés alakulása**

Nagyon körültekintő, mérlegelő, takarékos gazdálkodással és minden létező forrás igénybevételével biztosítottuk az intézmény színvonalas működését a válságköltségvetés kapcsán.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

A munkaerő gazdálkodás során a betegség és továbbképzések miatti távollétet túlóra és helyettesítési díj kifizetése nélkül belső munkaerő átcsoportosítással valósítottuk meg, így a tagintézmények működőképessége biztosított volt. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők közül 1 fő dajka távozott az óvodából, helyette szakképzett dolgozó lett alkalmazva, de ő is távozott, majd jelenleg próbaidejét tölti a dajka.

A jogviszony megszűnések miatt 1 álláshely került pályáztatásra és betöltésre a fenntartó engedélyével.

Jelenleg minden álláshelyen az alkalmazási követelményeknek megfelelő végzettségű dolgozók vannak alkalmazva.

A dolgozók részére étkezési hozzájárulás havonta nem került kifizetésre. 2018. decemberben a fenntartó minden Csanádpalotán óvodában, bölcsődében dolgozónak készpénzben, egész évi hozzájárulást egy összegben segélyként adott át a közalkalmazottaknak csak adható juttatásként. Királyhegyesi dolgozóinknak a királyhegyesi önkormányzat tette meg ugyanezt. A Csanádpalota Térségi Önkormányzati Társulás fenntartásában dolgozó alkalmazottak év végén jutalmazásban részesültek, 1 havi bért vehettek át színvonalas munkájukért.

## **A 2019. évi Költségvetés alakulása**

A tavalyi évi válságköltségvetés után is mérlegeltük a pénzügyi lehetőségeket, és nagyon takarékos, szűk költségvetés készült az idei évre is.

Adódott ugyan lehetőség 1 csoportszoba laminált parkettájának a dologi kiadások közötti tervezésére, eszközök, szolgáltatások bővítésére.

A 2019. évi költségvetési év gazdálkodási szempontból is szigorú pénzügyi szabályok, ellenőrzések napi helyzetei mellett folyt. A helytesszel, tagintézmény vezetőkkel azon fáradtunk, hogy a fenntartó elvárásainak megfelelően a költségvetést ne lépjük túl.

A dologi előiránnyal történő gazdálkodásunkban prioritást kapott a működőképesség megőrzése, elsősorban az energiaszámlák kiegyenlítése, a váratlan jellegű nem betervezett kiadások karbantartások, javítások miatt.

## **Pedagógiai munka értékelése**

Nevelési évünk indítását meghatározta a 2012. szeptember 1-én életbe lépett 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

Az elmúlt nevelési évben is a pedagógiai program és a vezetői munkatervben meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításait. Alapdokumentumaink módosításait végre hajtottuk (SZMSZ, Pedagógiai program).

Gyakorlati munkánk során pedagógiai programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermeket megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteinek



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

figyelembevételével szerveztük óvodai életüket.

A főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatok megvalósítását a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a szabad játékra alapozva szerveztük.

A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képesség-fejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

### **A 2018/19-es nevelési év szakmai céljai voltak**

- ✓ Ismerjük meg, gondoljuk újra az alapidokumentumainkban bekövetkezett változásokat.
- ✓ Az Óvodai nevelés országos alapprogramja által hangsúlyossá vált elemek jelenjenek meg a napi gyakorlatban
- ✓ Tegyük eleget a munkatervben vállalt feladatainknak
- ✓ Biztosítsuk a EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő Óvoda” Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása c. pályázat fenntarthatóságát, hasznosítsuk az eszközbeszerzés kapcsán kapott bútorokat, játékokat.
- ✓ Az óvodás célcsoport igényeit kielégítő programok szervezése, kivitelezése az EFOP 3.9.2. pályázati programelemekből.
- ✓ Boldogságprogram elemeinek gyakoroltatása 1 csoportban felmenő szinten.
- ✓ Szerezzünk tapasztalatot a szakmai portfólió készítés területén.
- ✓ Legyen tetten érhető a pozitív problémamegoldó kultúra jelenléte
- ✓ A személyes kompetenciákra építve legyen jellemző az egyéni produktum megjelenése az intézményi és tagintézményi feladatok megvalósításának folyamatában
- ✓ Óvodánk értékeinek megőrzése segítse elő intézményünk pozitív megítélését, növelje keresettségét.



## Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg

A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembe vételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, sikerült megvalósítani.

### ➤ Az óvodai nevelés országos alapprogramja által hangsúlyossá vált elemek beépítése a gyakorlati munkába

Az alapprogramban megfogalmazott elveket, tartalmi kiegészítéseket beépítettük a napi gyakorlatunkba, megerősítettük, a módszertani kultúránk kiszélesedett.

Hangsúlyossá vált: a nevelésközpontúság, a szabad játék, az egészségfejlesztés, a mozgásfejlesztés (mindennapos testnevelés), a hátránycsökkentés, az erkölcsi nevelés, az anyanyelvi nevelés, SNI gyermekek nevelése, az integráció, a környezeti fenntarthatóság, a tanulás fogalmának újraértelmezése.

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen volt a változások megfelelő kezelése, az új információk begyűjtése, az intellektuális vagyon tökéletes kiaknázása, fejlesztése, védelme, a szervezeti és egyéni tudás menedzselése, mely tevékenységeket sikeresen valósítottunk meg a nevelési év során.

### ➤ Az EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő Óvoda” Esélyegyenlőségi programok támogatása c. pályázatban vállalt feladatok megvalósulása

- ✓ A pályázat fenntartási időszakában továbbra is megszerveztük a családbarát óvodai rendezvényeket. Archiváltuk az események megtartásáról elkészült igazoló dokumentumokat (feljegyzés, fénykép, jelenléti ív). Egyéni és csoportos találkozókra veszünk részt a pályázati konzulens szervezésével a környékbeli óvodákban, cselekvési tervet készítünk, a megvalósítást dokumentáljuk, negyedéves beszámolókat készítünk a tevékenységünkről, Oktatási Hivatal által létrehozott informatikai felületre töltjük fel a dokumentumokat, hasznosítjuk az eszközbeszerzés kapcsán kapott bútorokat, játékokat.

### ➤ Az óvodás célcsoport igényeit kielégítő programok szervezése, kivitelezése az EFOP 3.9.2. pályázati programelemekből

- ✓ Tanévünk kezdetekor az elmúlt nyáron az óvodás gyermekek közül 7 fő vett részt a makói Hagymatikumban 2x5 napos úszásoktatáson, vízhez szoktatáson. Ebben a tanévben 14 kisgyermek jelentkezett e lehetőségre.
- ✓ A Generációk találkozása a Nagyis nap keretében zajlott, ahol érdekes közös sütés-főzés, kulturális program, valamint játék szerveződött.
- ✓ Jó gyakorlatok gyűjtése programelem lebonyolításaként Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvodáit, Bölcsődéjét látogattuk meg dolgozói szinten. Tartalmas programon vehettünk részt, sok követésre méltó innovatív ötlettel gazdagodva tértünk haza. A mezőkovácsházi kollégák 2019. június 24-én érkeznek intézményünkbe vizontlátogatásra.
- ✓ Hagyományörzés címen Adventi karácsonyváró programunk nagy sikert aratott. Neves előadó szórakoztatta interaktív műsorral az óvodás gyermekeket,



hagyományoknak megfelelő ételekkel, italokkal történt a vendéglátás. Angol nyelvi előkészítőre járó gyermekeink táncos énekes műsora emelte a színvonalat Tóth Edit Óvodapedagógus vezetésével.

- ✓ **Egészség**hetet tartottunk mind a 4 gyermekcsoportban, a szülők, nagyszülők, vendégek súly, magasság, vérnyomásmérésével egybekötve. Programunk látogatottsága kiváló volt. A nevelő-oktató hatást maximálisan elérte a kitűzött cél. A látványosan, és együtt elkészített ételek, italok zöldségekből, gyümölcsökből álltak, különböző elkészítési technikákat alkalmazva. A gyermekek és a szülők is ötleteket meríthettek az egészséges életmód alkalmazásának területén.
- ✓ A **Húsvétoló** a városunk főterén szerveződött. Gyermekeknek szóló programjaink elnyerték a gyermekek tetszését. (Állatsimogató, tojásfa díszítés, tojáskeresés, locsolóvers szavalása, kalács, és mézeskalács nyúl fogyasztása)
- ✓ A **sportnap**nak a városi sportpálya adott helyet. Papírsárkány készítés-eregetés, kerékpárverseny, óriás buborékeregetés, labdajátékok, volt a célcsoport gyermekeinek megszervezve. A finom ebéd elfogyasztása együtt történt a felállított sátorban.
- ✓ **Föld napi játszóház** keretében interaktív vetítéssel történt a figyelem felkeltése, majd minden csoport elkészíthette a saját életfáját.
- ✓ Az **Irány az iskola** programelem 2019. 06. 13-án fog megvalósulni, az iskolába menő gyermekeket az első osztályosok invitálták meg közös játékos órára ismerkedés céljából.

#### ➤ Szakmai portfólió készítése

A pedagógusellenőrzés új szakmai kihívás, országos szintű innováció. A jól szervezett, magas színvonalon végzett, és az egész országra kiterjedő, egységesen alkalmazott ellenőrzési szisztema objektív, független az ellenőrzést végző szakértő személyétől; feltárja és megmutatja a pedagógus szakmai alkalmasságát, nevelő-fejlesztő munkájának hatékonyságát; rávilágít a hozzáadott pedagógiai értékre, megmutatja a pedagógusok munkájának erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint objektív összehasonlíthatóságot biztosít. Ennek az ellenőrzési folyamatnak volt elsődleges lépcsőfoka, a szakmai portfólió feltöltése, melyet az intézmény szakvizsgázott óvodapedagógusai meg is tettek, valamint 1 fő óvodapedagógus, és 1 fő gyakornok óvodapedagógus a minősítő vizsgája kapcsán. Év közben érkezett óvodapedagógus kollégánk a korábbi munkahelyén minősült pedagógus II fokozatba. A jelentkezési időszakban ez év tavaszán senki nem élt ezzel a lehetőséggel a nevelőtestületünkben.

#### ➤ Boldogságprogram elemeinek gyakoroltatása 1 csoportban felmenő szinten.

Az idei tanévtől kezdve csatlakozott intézményünk a Boldogságprogramhoz. A nagycsoportban az óvodapedagógusok eredményesen alkalmazták a havi szinten kialakított programelemeket. Dr. Bagdy Emőke neves pszichológus támogatásával kidolgozott program elemei tartalmazzák a szeretetnyelv alkalmazásának lehetőségeit, amit szívesen gyakorolnak a gyermekek játékos formában beépítve a napi tevékenységbe. Az eredményekről a nevelőtestület tájékozik és a többi csoportban levő óvodapedagógusok is átvehetik e jó gyakorlatot.

#### ➤ Pozitív problémamegoldó kultúra gyakorlatának alkalmazása

Az óvodai élet szinte valamennyi szegmensében előfordulnak megoldandó feladatok, nem mindegy, hogy ezeket hogyan kezeljük, mennyire vagyunk érzékenyek az adott probléma iránt. Minden problémának megvan a maga sajátossága, és a megoldáshoz azt a módszert kell kiválasztanunk, amellyel a legkönnyebben és a leggyorsabban tudjuk megszüntetni.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

Minden problémát a maga helyén és módján kell kezelnünk, egyre gyakrabban kell a gondolkodásmódunkat is megváltoztatnunk a jó megoldás kitalálásához. Olyan pozitív problémamegoldó gyakorlat kialakítására törekedtünk, amely folyamatos fejlődést generált, és amely eredményességet hozott, segítette a helyzetkezelést. Arra kell még törekedni, hogy ez minél hamarabb megtörténjen és hatékonyan működjön.

#### ➤ **Személyes kompetenciák kihasználása**

A megnövekedett feladatok szükségessé tették az intézmény életét érintő munkafolyamatok lehetőség szerinti egyenlő elosztását, az egyéni, páros, és a team munka erőteljesebb jelenlétét. Arra törekedtünk, hogy csapat-orientált szervezetként mindenki járuljon hozzá a végső sikerhez. Team munkára koncentráló szemlélettel olyan gyakorlatot alakítottunk ki, melyek egymást erősítik az eljárásokban, szokások kialakításában, munkahangulatban, értékközvetítésben, a teljesítmény alakulásában. E tekintetben ütköztünk komoly nehézségbe, de átszervezéssel, együtt gondolkodással megoldottuk a kialakult problémát. A kooperáció során az egyéni tudás kumulálódott, az elvégezendő feladatra fordított idő lerövidült, a hatékonyság nőtt. Jó lenne, ha e szemlélet a továbbiakban minden óvodapedagógus részéről megmaradna.

#### ➤ **Óvodánk alapértékeinek preferálása**

A tradicionális értékek közvetítésének elsődleges színtere az óvoda. Pedagógiai programunkban olyan értékeket fogalmazzunk meg, melyeknek meghatározója a gyermek. Alapértékünk a gyermekek tisztelete, szeretete, elfogadása, jogaik érvényesítése.

A gyermekekbe lehetőleg mindazokat az értékeket át kell származtatni, amelyek értékesek lesznek számára későbbi életvitele során. Fontos azonban, hogy ezek az értékek úgy épülhessenek be, hogy azok a gyermekek magatartásának irányítójává váljanak. Ilyen értékek például: az egészség, a szeretet, a tisztelet, a humanisztikus értékek, a munka, a tudás, valamint az esztétikai és a szociális értékek, az erkölcsi értékek. Törekedtünk, hogy a szülők melegezésére, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a ránk bízott gyermekeket.

#### ➤ **PR tevékenység biztosítása intézményünk pozitív megítélésé, keresettségé érdekében**

Intézményünk sikeres működésére nagy hangsúlyt fektettünk. Előre megtervezett, tudatosan szervezett, célzott információkezelés jellemezte munkánkat, mind a belső PR, és a külső PR során. Sikerességünket mutatják a sok szervezett programunk, a pályázatok programjainak élményt nyújtó megvalósítása is.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok: a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek megsegítése, az esélyegyenlőség megteremtése. Idén is fontosnak tartottuk a prevenciót.

A gyermekvédelmi beszámolót csatolom az intézményi beszámolóhoz.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

### **Gyermekvédelmi feladataink:**

Gyermekvédelmi felelős: Tarnawa Zsoltné

Óvodai gyermekvédelmi munkánkat alapvetően az **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**, az **1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról** (a törvény módosítása) határozta meg.

### **Gyermekvédelmi céljaink 2018-2019-ben:**

- ❖ Érvényesüljön a szakmaközi együttműködésen alapuló szemléletmód.
- ❖ Mélyüljön az együttműködés összehangolása.
- ❖ Alakuljon ki olyan légkör és olyan pedagógiai tevékenység, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.
- ❖ Fokozódjon a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.
- ❖ Történjen meg az észlelt, és a napi tevékenységekben nem megfelelően fejleszthető, a sikeres továbbhaladást akadályozó egyéni sajátosságok, képesség- és jártassághiányok felismerése és jelzése a szülőnek és a megfelelő szakembereknek.

### **Kiemelt gyermekvédelmi feladataink 2018-2019-ben:**

- ❖ Óvoda és a szülő együttműködése a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- ❖ Az óvodába járó HH, HHH, ill. veszélyeztetett gyermekek rendszeres figyelemmel kísérése, (egyéni képesség, szociokulturális helyzet). EFOP 3.1.3 „Esélyteremtés a gyermekek érdekében pályázat kapcsán cselekvési terv készítése, gyermekek nyomon követése, kulturális programokon való részvétel. (Szeged- Szent Györgyi Agórában interaktív előadás megtekintése)
- ❖ A családban jelentkező gondok felismerése érdekében szülővel való folyamatos kapcsolattartás.
- ❖ Az óvodán kívüli szakemberekkel történő együttműködés.

### **Eredményeink:**

- ❖ Folyamatos napi kapcsolatban álltunk a szülővel, különösen a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek családjával. Próbáltuk elnyerni a szülők bizalmát, bekapcsolva őket a probléma okainak feltárásába, és megoldásába.
- ❖ Segítséget nyújtottunk azon gyermekek számára is, akik fejlődésük során valamilyen részképesség zavarral küszködtek (beszédhiba, figyelemzavar, szocializációs zavarok, válás a családban). Mozgásában súlyosan korlátozott kisgyermek heti 1 alkalommal szurdopedagógus-gyógytornász szakemberrel történő foglalkoztatása a fejlesztő szobánkban.
- ❖ Az óvodába lépés első pillanatától kezdve figyelemmel kísértük a gyermekek életét, életkörülményeit, a család jellemző nevelési attitűdjét.
  - Szeptemberben feltérképeztük azokat a körülményeket, amelyek a gyerekek életét, fejlődését negatív módon befolyásolják.
  - Hozzásegítettük a gyerekeket az egészséges, értékes, minőségi élethez (egészségnap, mozgás, kirándulás, rendezvények).





Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

- A gyermekeknek nyugodt, szeretetteljes, gondoskodást nyújtó környezetet, megkülönböztetés nélküli, hátrányokat kompenzálni képes tevékenységeket biztosítottunk.
- ❖ Az érintett családoknak nagyobb figyelmet szenteltünk a családbarát rendezvényeinken. Ezek a programok hozzájárultak a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez: kirándulás, gyermeknap, karácsonyi ünnepség, színház-múzeumlátogatás, koncert, családi programok, farsang, nyílt napok, egészségnap, hagyományőrző napok, ortopédorvos, ingyenes gyermek néptánc, torna, foci...
- ❖ Biztosítottuk az egyéni fejlesztést az integrációs nevelésben részt vevő gyerekek számára.
- ❖ A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés folyamatos, segítő volt, konkrét feladatokra, problémákra irányult. Közösén kerestük a megoldásokat, szükség esetén napi kapcsolatban álltunk a gyermekek megsegítése érdekében a:
  - Pedagógiai Szakszolgálattal (MAKÓ)
  - Védőnőkkel
  - Házi orvosokkal
  - Gyermekjóléti Szolgálattal
  - Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztályával
- ❖ Éltünk a megsegítés lehetőségeivel:
  - többszöri családlátogatás
  - fejlesztő óvodai foglalkozások
  - gyógypedagógiai, logopédiai megsegítés
  - nevelési tanácsadó, családsegítés
  - rendszeres és rendkívüli támogatások
  - hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtás
  - a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ❖ Az alábbi előadáson, szakmaközi megbeszélésen, tanácskozáson vettünk részt:  
A gyermekvédelmi gondoskodás (A gyámhivatali munka bemutatása és a jelzőrendszer fontossága) – Szakmaközi megbeszélés  
Gyermekvédelmi tanácskozás a Csanádpalotai Családsegítőben.

### **Tankötelezettség:**

Tanévünk végén a két gyermekcsoportból 28 kisgyermek ballag majd el 2019. június 8-án, és kezd meg az 1. osztályt szeptember 1-től.

A többi tanköteles gyermek az óvodai szakvélemény alapján, illetve a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján még egy év óvodai ellátásban részesül.

### **Szakmai munka:**

Az óvónők a nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondolják munkájuk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A tervezés során szem- előtt tartják a csoport szerkezetét, a nemek közti arányát, az életkori sajátosságokat, a gyermekek fejlettségi szintjét. Az éves ütemtervben, (tematikus tervben) heti lebontásban dolgozzák fel az aktuális témaköröket. A nyári életre külön tervet készítenek. A fenntartó idej tanévünkben sem engedélyezte az óvoda takarítási szünetben történő bezárását, mivel a gyermekek elhelyezése nem biztosított. Ez olyan szempontból okoz gondot, hogy az óvodapedagógusoknak nem tudom biztosítani a szabadság felhasználását. A szülők igényei szerint, amit felmértünk, alig csökken a gyermekek létszáma a



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

nyári időszakra, így a tervezett csoportösszevonásokat sem tudjuk megoldani. A nyári zsúfoltság, túlhajszolettség (kb. 2-3 fő látja el naponta azt a feladatot, amit év közben 9 fő) nem engedi a szellemi, testi feltöltődést, a szabadságok kiadásában nagy segítség lenne a takarítási szünet (2 hét és nem több, más településeken 1 hónap) biztosítása.

Az óvodánkba érkező gyermekekkel kapcsolatban az óvoda óvó - védő, hátrányt csökkentő szerepe jelentősen megnövekedett a szociokulturális háttér kedvezőtlen alakulása miatt. Az óvodába bekerülő gyermekek között egyre több az érzelmileg elhanyagolt, vagy túlzottan kényeztetett, következetlenséggel nevelt kisgyermek. A szocializáció, (alkalmazkodási készség, empátia, akarati tulajdonságok) a nyelvi- kommunikációs kifejezőkészség (médiá, internet negatív hatása, a családon belüli beszélgetés hiánya), az ismeretbeli hiányosságok területén mutatkoznak meg leginkább a lemaradások. Nevelő – fejlesztő munkánk, pedagógiai folyamataink megtervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója során próbálunk maximálisan törekedni arra, hogy ezeket a hátrányokat kompenzáljuk. Nevelő közösségünk elkötelezett a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása iránt, ezért igyekszünk óvodai életünk során a szeretetteljes, melegséget árasztó, biztonságot nyújtó, családias légkört, környezetet megteremteni, hogy ezzel is maximálisan elősegítsük gyermekeink testi, mentális, értelmi fejlődését és enyhítsük hátrányaikat. Közösségfejlesztő hagyományaink: Adventi Karácsonyváró hagyományörző délután a szülőkkel karácsonyra való ráhangolódás, Farsang: télüzés, Születésnap, névnapok ünneplése, kirándulás, Anyák napja, Családi torna nap, Nyílt napok. Egészségnap.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.

Minden csoport kialakította szokás és szabály rendszerét, amit a napirendben rögzített.

Séták alkalmával természet megfigyelése. Óvoda udvaron madáretető elhelyezése, madarak etetése.

Ősszel falevelek gereblyézése, tavasszal virágokat ültetése Ágak hajtatása, csíráztatása.

Élősarok kialakítása a csoportban. A Katica nagycsoportban afrikai csigák gondozása, etetése.

Egészséges táplálkozási szokások kialakítása: gyümölcssaláta készítése, zöldségek nyersen fogyasztása – vitaminok fontosságának tudatosítása.

Minden lehetőséget kihasználva biztosítottuk a szabad levegőn történő mozgást, az időjárásnak megfelelően.

Tudatosan alakítottuk és a mindennapi életünkbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása.

Barkácsolás alkalmával újrahasznosított anyagok használata.

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A jól ki- dolgozott fejlődési naplóban évente háromszor veszik fel az adatokat. Akinél valamilyen problémát észlelnek, szakemberhez irányítják.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megfelelő szakemberről, a szakvéleményben megállapítottaknak figyelembevételével. Munkánkat segítik a pitvarosi EFOP kiskonzorcium által munkát vállaló szakemberek (gyógypedagógus és logopédus) még a nyári élet során is.

A közösségfejlesztő feladatokat intézményünk megvalósította, különösen a hagyományokra építve. A különböző rendezvények - adventi hagyományörző nap, farsang, családi torna nap, egészségnap, szavalóverseny.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

Szülőkkel való kapcsolattartás egész évben kiemelt jelentőségű volt. Szülő értekezletek, napi beszélgetések, fogadó órák, családlátogatások, rendezvényeken, ünnepeken, való részvételeken valósult meg. A csoportkirándulásoknak csapatépítő hatásai pozitívan megfigyelhetőek voltak.

Óvodai nyílt napra a tanító nénik ellátogattak az óvodába.

Óvodai szülői értekezleten vettek részt a tanító nénik.

A leendő első osztályos tanító nénik elhívták a nagycsoportos óvodásokat az iskolába, ami az „Irány az iskola” városi EFOP pályázat keretében fog megvalósulni 2019. 06. 13-án.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Kötelező jellegű együttműködés (Szülő, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek felkészítése a további életszakaszra.

A kötelező felvételt biztosító iskola tájékoztatót nyújt óvodánkban a szülőknek, segíti a szabad iskolaválasztást. Nyílt napokat szerveznek a leendő első osztályosok és szüleik számára.

A védőnő szinte havi rendszerességgel látogatta óvodánkat, egészségügyi-tisztasági szűrővizsgálatokat (fejtetű) végzett.

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az óvodában hirdető táblákra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat. Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában. Nyitottak vagyunk a társintézményeink kezdeményezéseire, és mi is keressük a kapcsolatot a város intézményeivel.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat, de fejlesztő játékok pótlását szükségesnek tartom.

Udvarunk játszóhelyei, játékaik lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre. Az udvari játékkészletünket folyamatosan bővítjük fenntartóinknak, támogatóinknak (szülők, szponzorok) köszönhetően. Ilyen a parcellás kertünk, amiben hasznos konyhakerti növényeket termelünk. Nagymértékű fejlesztés történt az udvarra, többféle mozgáslehetőséget nyújtó eszközök, játékok kerültek telepítésre, a gyermekek örömeire. (Homokozó játéktartó ládák, favonat). A költségeket az alapítvány a szülők támogatásából (báli bevétel) finanszírozta, a munkálatokhoz a humán erőforrást a fenntartó biztosította.

A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazták a nevelő munkájukban, amivel a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tették. A Csanádpalota Napsugár Óvoda Facebook oldalon rendezvényeinket publikáltuk megfelelő tartalommal ügyelve az adatvédelmi szabályzat betartására. A szülők nyilatkozata alapján készülhet fénykép videó, amit közzé is tehetünk nyilvános oldalunkon. Így hatékonyabbá tudjuk tenni az információk áramlását is partnereink felé.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

Van 2 db laptopunk, 1 projektorunk, mozgatható hangfalunk.  
Április és május hónapban az internet hiánya megnehezítette e feladataink ellátását.

### **Felkészülés a következő nevelési év kezdésére 2019-2020:**

#### **Nevelőmunka tervezése:**

Mindkét településen az óvodai beíratások megtörténtek 2019.április 29-30-án. A Csanádpalotai Napsugár óvodában 10 fő iratkozott be.. A Királyhegyesi óvodai tagintézménybe 4 fő iratkozott be. **Nkt. 83. §. (2)** „A fenntartó *d)* meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Az óvodai csoportlétszámok tervezésekor figyelembe kell venni azt a szabályt, hogy a csoportokban a gyermekek létszáma arányában egyenlő legyen, a nemek szerinti és életkor szerinti elosztás optimálisan alakuljon. A nevelőmunka megszervezését és átgondolását befolyásolja, /főként a kiscsoportokét/ a 2.5 éves gyermekek érkezése. Az előző évi tapasztalatok alapján a 2.5 éves gyermekek nagyfokú gondozást igényelnek, olykor egyszemélyes felügyeletet kell biztosítani számukra. Az Óvodánkba a településen és Kövegy községben élő kisgyermekek közül beiratkozott mindenki, óvodából való felmentést viszont 4 fő kért (a kisgyermek bölcsődében marad jegyzői határozattal). A kötelező beóvodázás életkora, továbbra is 3 éves kortól kötelező. A Köznevelési törvény alapján a minimális csoportlétszám 13 fő, az átlagléttség 20 fő, és a maximális csoportlétszám 25 fő. A nevelési év tervezésénél ezt figyelembe vesszük.

Az Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény pedagógiai programjában felvállalja azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket, akiknek neveléséhez, oktatásához a feltételek adottak, és a BTM-N gyermekek fejlesztését, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, segítségnyújtását a rendszeres óvodába járáshoz, az óvodából való hiányzás minimalizálását.

A jövőben is szükséges a logopédus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő biztosítása. Logopédiára, gyógy testnevelésre javasolt gyermekek száma a 2019-2020 nevelési évre még nem áll rendelkezésünkre. A felméréseket a szakemberek jelenleg végzik.

A 2019-2020. nevelési évben is a Makói Pedagógiai Szakszolgálat végzi a szakmai szolgáltatásokat. Egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra a hátrányok minél hamarabbi kezelésére. Óvodapedagógusaink között most már van fejlesztő pedagógus, aki segíti az egyéni fejlesztések megvalósításában a szakembert.

36 tanköteles korú gyermekből 28 fő kisgyermek megy az óvodánkból iskolába, tudomásunk szerint 4 fő iratkozott be valamelyik makói általános iskolába, 24 fő viszont a csanádpalotai általános iskolába iratkozott be. Királyhegyesi tagintézményből 3 kisgyermek kezdi meg az általános iskolát.

Az idei évben is nagyon jó kapcsolat alakult ki az iskolával, szinte a két munkaközösség együtt végezte munkáját év elején elkészített munkaterv alapján. Szeretnénk a jövőben is ezt a jó kapcsolatot megtartani, és minél hasznosabb tevékenységeket szervezni közösen.

Az óvodában Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport működik. Ezt a következő nevelési évben is szeretnénk működtetni.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

A jövő nevelési évben is kiemelten kezeljük a gyermekvédelemmel kapcsolatos nevelési feladatainkat.

A csoportok alakításánál figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és a gyermekek képességeit, a csoportszobák férőhely kapacitását. **4 csoporttal szeretnénk továbbra is működtetni a Csanádpalotai Napsugár óvodát. A királyhegyesi tagóvodában 1 vegyes életkorú csoport indul az előző nevelési évekhez hasonlóan 22 kisgyermekkel.**

Társulási ülés keretében a döntést hoztak a társulási tagok 2019.05.27-én az óvodai csoportlétszámok indításáról az előterjesztésnek megfelelően.

**A csoport és gyermeklétszám alakulását óvodánként az alábbi táblázat szemlélteti.**

Összes várható gyermeklétszám: 88 fő, 66 csanádpalotai, 22 királyhegyesi. Az óvodai csoportok várható átlagléttszáma Csanádpalotán 16,5 fő Királyhegyesen 22 fő.

Továbbá a sajátos nevelést igénylő gyermekek számát, és a BTM-N gyermekeket duplán kell számolni a csoportlétszám alakításánál. A fenti létszámban 1 gyermekként vannak számolva. SNI gyermekek száma összesen **3+1 fő**, BTM-N gyermekek **4 fő**.

2019/2020. nevelési évre beírt gyermekek száma (fő)	A beírt gyermekekből SNI (fő)	Számított létszám (fő), normatívába	indítható óvodai csoportok száma 2019/2020. nevelési évben	
<b>Összesen: 88</b>	<b>4</b>	<b>92</b>		<b>csoportok száma</b>
66	3	69	Napsugár Óvodai tagintézmény	<b>4</b>
22	1	23	Királyhegyesi óvodai tagintézmény	<b>1</b>

HHH gyermek jelenleg 1 fő van az óvodában, HH számát nem tudjuk megállapítani, a Polgármesteri Hivatal munkatársa folyamatosan állapítja meg a határozatokat. Az aktuális létszámot az októberi statisztika alapján tudjuk megállapítani.



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

A 2018-19-es nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk, a nevelési évet sikeresnek ítélem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Csanádpalota, 2019. 06. 04.

Tisztelettel:

INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE : Verébné Sulyok Éva

ALÁÍRÁS:



*Verébné Sulyok Éva*



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. ....-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt:Csanádpalota, 2019. ....

.....  
intézményvezető

A Óvoda irattárában ...../2019. .iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018/2019 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Csanádpalota, 2019. június .....

.....  
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

### **Felhasznált irodalom:**

*Hatály: 2015.VI.15.*

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

*Hatály: 2015.VI.15.*

**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>**

### **Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

### Gyermekvédelmi beszámoló 2018/19-es tanév.

A Csanádpalotai és Királyhegyesi tagintézménybe összesen 104 gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást. Intézményünkbe jelenleg 85 kisgyermek jár. *Ebből Sajátos Nevelési Igényű 5 kisgyermek. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10. ) Korm. rendelet alapján a hivatal eljárása során megállapítják, hogy kik jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.* Hátrányos helyzetű kisgyermekek száma 11 fő, gyermekvédelmi határozattal rendelkezik 23 fő. Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy jelenleg halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek nem jár intézményünkbe. Minden évben kiemelt feladatként tartalmazza éves munkatervünk a gyermekvédelmi feladatokat. Az óvodapedagógusok személyiségéből adódóan a szociális érzékenységünk minden óvodás kisgyermekre kiterjed. 2018/19-es tanév kezdetén felmértük intézményünkben, hogy kik azok a családok, akikre kiemelt figyelmet kell, hogy fordítsunk. Igyekszünk különös odafigyeléssel törődni azokkal a családokkal, akiknél a csoportvezető óvónők véleménye alapján szükséges. Napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, és az aktuális problémákat lehetőség szerint megpróbálják megoldani. Kiemelt figyelemmel kísérünk kettő családot, esetükben rendkívüli családlátogatásokra került sor. A 2018/19-es nevelési év során nem került sor jelzésre a gyermekjóléti szolgálat felé. Az éves felülvizsgálatok kapcsán (SNI 6 fő, BTM-N: 6) a Nevelési Tanácsadó, illetve a Szegedi Szakértői Bizottság felé megtörténtek a kérelmek benyújtásai. A nevelési év során több esetben kértük a védőnők segítségét fejtetvesség okán. A védőnőkkel igyekszünk kapcsolatot rendszeresen tartani. Legnagyobb probléma az elmúlt hónapokban a fejtetvességből adódott. Jelzésünkre igyekeztek azonnal reagálni, és ezekben az esetekben az óvoda összes gyermekét megvizsgálták.





Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

Probléma esetén jelzéssel éltek a szülő felé, amelyet az óvónők továbbítottak. Minden esetben csak védőnői igazolással fogadtuk vissza az említett problémás gyermekeket.

Az orvosi felülvizsgálatok kapcsán 2 fő speciális étrendű ( 1 fő sószegény és 1 fő cukormentes, szénhidrát szegény) kisgyermek veszi igénybe a speciális étkezést, melyet a Makói Eurest Kft. biztosít.

A köznevelési törvény szerint 3 éves kortól kötelező az óvoda, a tavalyi évvel ellentétben az elmúlt hónapokban nem volt példa az óvodától történő távolmaradásra. Betegségek után orvosi igazolással jöhetnek vissza a gyermekek a közösségbe, amelyre az idén különösen sokszor került sor a gyakori fertőzések miatt. Szerencsére sikerült elérnünk azt a szülők körében, hogy orvosi igazolás nélkül ne engedjék vissza gyermeküket, mert a kikezeletlen betegségek további gócpontokat okozhatnak.

Arra törekszünk, hogy minden rászoruló gyermek lehetőleg egész nap az óvodában töltsen idejét. A szülők nyilatkozata alapján normatív kedvezményben részesül 85 főből 81 fő gyermek. Arányaiban nem változott a helyzet e tekintetben. Folyamatos feladat, havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Az Oktatási Hivatal által felmérés készült a 2017. évben az „esélyteremtő óvoda „EFOP 3.1.3. pályázati felhívással kapcsolatban. Székhelyintézményünk tudott a feltételeknek megfelelően csatlakozni ehhez, mert a gyermeklétszámunk 10 %-át meghaladta a hátrányos helyzetű gyermekek száma. 2018. januárjától 30 hónapon keresztül különféle programokkal, mérésekkel segítjük a pályázati forrásból biztosított lehetőségekkel e gyermekeket, illetve az egész óvoda gyermekeit. Az elmúlt tanévben sikerült a pályázat kapcsán eszköz és bútorfejlesztésre támogatást kapnunk, melyet a Balázs- Diák Kft. közreműködésével sikerült kiválasztanunk. Első körben 344.581.-, második



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

körben 146.512 Forint összegű támogatásban részesültünk. Szervezés alatt van egy kirándulás, amit szintén e pályázat keretében tudunk biztosítani a rászoruló családok gyermekeinek.

A családok életében bekövetkezett változásokat igyekszünk figyelemmel kísérni, és probléma esetén a megfelelő szervnek jelzéssel élünk.

Célként tűzzük ki a jövőre vonatkozólag, hogy az önkormányzat jegyzőjével szorosabb, rendszeresebb kapcsolatot tartsunk fent hatékonyabb munkánk érdekében.

A gyermekvédelmi felelős az óvodánkban munkaideje alatt bármikor felkereshető, és szívesen áll a szülők illetve a kollegák segítségére. Munkaköri leírása tartalmazza a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Csanádpalota, 2019. február 26.

Tarnawa Zsoltné  
Gyermekvédelmi felelős

  
Verébné Sulyok Éva  
Intézményvezető  




Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

## **Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!**

### **Beszámoló a 2018-19-es tanévről**

#### **Királyhegyesi Óvodai Tagintézménye**

A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet értelmében az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi pedagógiai program szerint folytatjuk az óvodai nevelő-fejlesztő munkát az óvodánkban.

Az óvodai nevelésünk feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. E mellett figyelembe véve az egészséges életmódra való nevelés elveit, amely kiemelkedő feladat mindennapjainkban.

Óvodánk a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Óvodánkba felvételre kerül a 2,5 éves gyerekek, akiknek szülei igényelik az óvodai ellátást.

#### **Személyi feltételek:**

##### **Óvodapedagógusok:**

Németh Angéla tagóvoda vezető, óvodapedagógus, gyógytestnevelő, óvodavezetői szakvizsga.

Soósné Pécsi Gabriella, Óvodapedagógus főiskolai hallgató

##### **Dajka:**

Iulisca Mariana, szakképzett dajka

Fontosnak tartjuk, a mindig megújuló pedagógusi személyességet, így továbbképzéseken veszek részt, amikor megoldható, ezek költségeit önerőből finanszírozom.

#### **A nevelési év helyi rendje**

A nevelési év 2018. 09.01-én kezdődött és 2019. 08.31.-én fejeződik be. Az évzáró és ballagási ünnepély 2019. május 25-én, szombaton lett megtartva a helyi művelődési házban.

Az évzárót követően kezdődik a „nyári élet” az óvodában. A nyári napirendet az óvodapedagógus rögzíti a csoportnaplóban. Az óvodák nyári zárása megegyezik a takarítási szünet időpontjával, melyet a vezetés a szülőkkel, a nevelőtestülettel és a fenntartóval



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

egyeztetve határozott meg. A nyári nagytakarítás az óvodában 9 napig tart, augusztus 21-31-ig. Helyettesítések, szabadságolások megoldására a nyári élet során a költségvetésünkbe előre betervezett bérjellegű juttatásból pedagógiai asszisztenst alkalmazunk határozott időre a fenntartó engedélyével.

### **Gyermeklétszám:**

2018. Szeptemberi kezdőlétszám: 18 gyermek, majd: 20 gyermek van jelenleg és 20 gyermekkel zár a 2018-19-es tanév.

Nagycsoportos korú: 7 gyerek, ebből 3 gyerek kezdi el az iskolát, 2 a helyi, 1 makói általános iskolában. Középsős korú: 4. Kiscsoportos: 9. SNI gyermek: 0, BTM-N gyermek:1. HH gyerek szám:5 fő.

Az előfelvétellel 8 gyereket frattak be, akik a következő tanévben kezdik meg az óvodát.

**Utazó szakpedagógusaink:** Aigner Judit logopédus, Czirbus Beáta gyógytestnevelő, Krizsán Zsolt fejlesztő pedagógus, Sándor Sarolta mozgáskonduktor.

Törvényi előírásnak megfelelően az **erkölcs és hitoktatás** is volt tartva, Fejes Szilvia hitoktató.

A hátrányos gyerekek, mint tehetség morzsák havonta 12 órában kapnak tehetséggondozást Stranzky Jánosné nyugdíjas óvodapedagógustól.

**Táncoktatást** Fülöp Boglárka végezte.

**Körzeti orvos:** Dr. Dobó Magdolna

**Védőnő:** Szűcs Ildikó

A 2019-20-as tanévet 23 gyerek kezdi meg, majd előreláthatólag 24 óvodás lesz a következő tanévben.

Összesen az ingyenesen étkező gyermek a jelenlegi tanévben: 20 fő. A normatív étkezési kedvezmény a szülők nyilatkozata alapján illeti meg a gyermekeket.

A **tanév folyamán** mindenben igyekszünk a szülők igényeit figyelembe venni, természetesen feltétlenül fontosnak tartva a gyerekek életkori igényeit, egyéni fejlődési ütemét, testi-lelki egészség védelmét, az óvodai szokás és szabályrendszert. Szeptemberben és az év folyamán az óvodába érkező új gyerekek kisebb zökkenőkkel beilleszkedtek. Megismerkedtünk a gyerekekkel és a szülőkkel, felmértük igényeiket, kéréseiket. Amit lehetőségeink engedték, és a gyermekek fejlődését is indokolta megvalósítottunk.

A tárgyi feltételek - a gyönyörűen kialakított és a helyi célnak maximálisan megfelelő



feltételekkel - tálalókonyha felújítási munkálatok kapcsán bővültek. Új HACCP szabályzati kézikönyv készül, ami teljes mértékben adaptálja a helyi lehetőségeket.

A teremrendezésnél a különböző életkorokhoz igazodva rendeztük be a termet, hogy a kisebbek, vagy a kisebb játszócsoportok is el tudjanak különülni, ha igényeik ezt kívánják. Rendszereztek a játékokat, a vizuális eszközöket és a fejlesztő játékokat. Az EFOP-os pályázatnak köszönhetően sok sport-, vizuális eszközt és programot kaptak a gyerekek. A Szülőklub nagy érdeklődést élvezett és sok ismerettel bővültek az anyukák és apukák.

Úgy terveztük, mint egy nagycsalád, úgy állítottuk össze heti terveinket, programjainkat, fejlesztéseinket, hogy mindenkit érdekeljen, minden korcsoport örömét lelje benne. A speciálisan nagycsoportosoknak való előadásokra, kiállításokra, programokra felhívtuk és felhívjuk a jövőben is, a szülők figyelmét. Az évfolyamán több kisebb kiránduláson vettünk és veszünk részt. A Makói Múzeumban több kiállításon voltunk EFOP-os pályázat keretén belül, ami ingyenes volt számunkra. A múzeummal való kapcsolattartás együttműködési megállapodáson alapszik.

Októberben rendeztük meg nagyszabású idősök napját. Ide vártuk nagy szeretettel az időseket, kis műsorral és ebéddel láttuk őket vendégül. 4 alkalmas színházbérletünk volt a makói Hagymaházba, ahol gyerekeknek szóló, változatos előadásokat tekinthetünk meg.

November hónapban megvalósult jótékonyági óvodabálunk. A bevétellel az udvari fajátszóteret szeretnénk támogatni.

A mindennapi óvodai tevékenységek és ünnepek mellett a falukarácsonyon is részt vettünk. Tavasszal a Hegyesdi Dalkör tagjai látogattak el ovinkba és énekelhettünk citera hangszer kíséretében. A Vízvilágnapján látogatást tettünk a Kapitális horgásztónál. Nőnapon és Anyák napján ünnepélyesen köszöntöttük a Nyugdíjas Klub tagjait. Néptánc bemutatót láthattak a szülők a zenei világnap alkalmából.

Majoros Róbert Európa bajnok és sporttársai, erőemelők, a gyereknapon látogattak el, ahol ismét betekintheztünk a sportág szépségeibe és kipróbálhatták gyerekek és szülők is, a baleset megelőzést figyelembe véve. A Figyelj rám, hogy figyelhessek rád rendvédelmi programot a rossz idő ellenére nagy sikerrel rendeztük meg. Az évről és ballagási műsorunk nagy tapsot kapott. Körbe bicikliztük a falut a futókerékpárokkal, a rendőr bácsi és 2 polgárőr nagypapa kíséretében. A közös óvodai kirándulásunkat Békéscsabára tervezzük. A kirándulások előtt kikértük a szülők véleményét, nem mellékesen anyagi okok miatt is. Szakmai szempontokat figyelembe véve, a korosztályoknak megfelelő kirándulásokat kerestünk és keresünk, célunk, hogy ezek a programok összekovácsolják a vegyes csoport gyerekei, szülei és nevelői



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

közösségét. Az apukákkal való közös napot nyárra időzítjük. A sátortábort, ami tavaly nagy sikert aratott, az idén is megrendezzük nyitott kapukkal, a volt óvodások is részt vehetnek ezen a rendezvényen. Hagyományainkat, ünnepeinket ebben a tanévben is kezdeményeztük. Ezek a név és születésnapok tartása. A kisebb programokat nem is említve. Ápoltuk és ápoljuk eddig kialakult és jól működő kapcsolatainkat. Keressük az óvoda család, a faluban élők és dolgozók kapcsolattartásának újabb lehetőségeit.

Az egész tanévben figyeltünk arra, hogy a rendszeres hetenkénti programok, fejlesztések, választható tevékenységek ne terheljék túl a gyerekeket, a játék maradjon számukra a legfőbb tevékenység. A beszoktatás alkalmával rugalmasan, a szülők és gyerekek igényeit, körülményeit figyelembe véve, ehhez alkalmazkodva, a mi tapasztalatainkat felhasználva és a gyermekekről szerzett első benyomásaink alapján tanácsoltuk.

Elértük és célunk, hogy a szülő, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő közötti kapcsolat egy bizalmi viszonyra alakuljon, hiszen a gyerekek harmonikus együttnevelése és fejlődése a legfontosabb.

A gondozással kapcsolatos szokásrendszer kialakításánál nagy segítségünkre voltak a "régii" óvodások. A tevőleges segítségen (öltözködésnél, terítésnél, pakolásnál) az óvónő mellett követendő modellt kell, hogy nyújtsanak, mert a kicsik életkori sajátosságaikból fakadóan természetes módon utánoznak.

**A középső és nagycsoportos** gyerekek nyújtottak és nyújtanak modellt:

- a tisztálkodási szokások kialakításánál,
- az étkezési kultúra átadásában,
- a rendezett külső igényének megteremtésében,
- az őket körülvevő környezet igényes kialakításában, rendben tartásában,
- a kulturált, udvarias viselkedés elsajátításában.

**Napirendünkben** figyeltünk és továbbra is figyelünk, hogy tágabb időkeretet biztosítsunk valamennyi gondozási feladat elvégzésénél, gondot fordítva még a különböző korosztályok eltérő ütemben történő tevékenységére, a megfelelő idő és hely biztosításával.

Ezen kívül figyelmet fordítunk a folyamatosságra és a várakozási idő leszűkítésére.

Az étkezéseknél és minden más tevékenység alatt előtérbe helyeztük, hogy az óvó nénik és a dajka néni szoros, harmonikusan működjön együtt, ezzel tudjuk biztosítani a gyerekek számára, hogy az önálló feladataikban fejlődhessenek saját ütemükben nyugodt, derűs légkörben.

A nagyobbak segítségnyújtásánál figyeltünk arra, hogy a nagyok ne a kicsik helyett



dolgozzanak, hanem velük együtt, legyenek segítségükre, ha ezt igénylik.

**Figyeltünk arra**, hogy a gyerekek érzékeljék, a munka hozzátartozik a mindennapi életünkhöz, vannak olyan tevékenységek, amelyeket szívesebben végzünk és akadnak olyanok is, amiket kevésbé. Gondoskodtunk arról, hogy minden gyerek a neki megfelelő feladatot kapja és sikerélményhez jusson.

A játéktevékenység megszervezésénél gondot fordítottunk a megfelelő hely, idő és eszköz biztosítására, hiszen az óvodás korú gyermek alapvető tevékenysége a játék, ebből tanulnak a legtöbbet. Ha a helyzet igényli, kezdeményeztünk játékokat, vagy jelenlétünkkel segítettük a játék kialakulását. A nem kifejezetten játék jellegű tevékenységeket is igyekeztünk játékosá tenni.

Átgondoltan terveztünk, jól szerveztünk, hogy jusson idő minden fejlesztő tevékenységre. A szereszhető ismeretek, tapasztalatok tartalma és mélysége differenciáltan alkalmazkodjon a gyerekek életkori és egyéni adottságaihoz, a feldolgozandó anyagnak valóságos élmény alapja legyen. A Pedagógiai Programunkat szem előtt tartva figyeltünk az aktuális csoport összetételére, a lakókörnyezetünk, óvodánk helyi sajátosságaira, hagyományaira, a csoportban dolgozó felnőttek speciális érdeklődésére, képességeire, erősségeire. Figyeltünk a gyerekek mozgás kielégítésére is, a mindennapos testnevelés keretein belül.

A egyes csoportoknak már évről évre kialakul közösségi élet szabályai, hagyományai vannak. Figyeltünk arra, hogy az együtt tevékenykedés alatt közös élmények alakuljanak ki, fejlődjön az együttműködésük, tartsák tiszteletben egymást, udvariasságuk, konfliktuskezelő magatartásuk alakuljon, fejlődjön.

Minden évben célunk, hogy az óvoda programja alapján minőségileg garantált **óvodai nevelést** biztosítsunk. Szem előtt tartottuk:

- a gyermekközpontúságot
- az érzelmi biztonság és szeretet nyújtását
- a másság elfogadását
- a személyiségfejlesztést, az egyéni képességek kibontakoztatását differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek készítését
- a nyitottságot a külvilág felé, a külső világ megismerését sétával, kísérlettel, tevékenykedtetéssel és gyakorlati tapasztalással
- hogy a fejlesztés színtere a szabad, önfelelt játék legyen
- mindennapos mesehallgatást
- ábrázoló tevékenységek széles körének megtapasztalását
- anyanyelvi neveléssel, helyes mintaadással, példaértékű kommunikációval
- környezettudatos magatartás és életvitel kialakításával
- a tehetséges gyerekek felfedezésével és tehetségük kibontakoztatásával
- fokozott figyelmet fordítunk az esélyegyenlőségre és a hátrányt csökkentő pedagógiára



Figyeltünk a hátrányokkal érkező gyerekekre, mert egyre többen az óvodába kerülve alapvető ismeretekkel és jártasságokkal sincsenek tisztába, amely életkoruknak megfelelően meg kellene, hogy legyen. (étkezés, öltözködés, személyi higiénia stb.)

**Célunkat elértük**, hogy gyermekeink megismerkedtek a Királyhegyesen élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerték a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakult ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. A gyerekek ismerkedtek az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. Ismerkedtek a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségekkel, gazdagodtak az itt szerzett élmények által.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kapott és kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a megtett intézkedéseket - szükség szerint, de legalább félévente – rögzítettük,

Az **iskolaérettség** megállapítására a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) eredményei alapján került sor, amely annak a 7 képességterületnek a fejlettségét vizsgálta melyek az iskolai tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A saját és a szakemberek felmérései alapján még 4-en maradnak egy évet az óvodában. 3 kisgyerek megy iskolába.

A nevelőtestület az aktuális törvényi szabályokat ismeri, alkalmazza a napi munkában. A pedagógiai szakmai munkát lelkiismeretesen végzi, az óvodai neveléssel kapcsolatos időszerű változásokat nyomon követi folyamatosan.

A **szakmai ellenőrzés-értékelés** évek óta hatékonyan működik, rendszere átdolgozásra került a pedagógusok előmeneteli rendszerének bevezetése miatt.

A pedagógus életpálya modell értelmezése, rendszerünkbe beépítése új és még nem próbált feladatok elé állított minket. A jelenlegi és az elkövetkező munkánk során szem előtt tartom a szakmai frissességet, megújulást, feltöltődést, fejlődést eredményez.





### **Folyamatos feladataink:**

Az SNI, BTM-N és a HH gyermekek felmérése, integrációs program szerinti fejlesztése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében történt az év folyamán. Egyéni fejlesztési terv készítése, félévenkénti értékelés, szülőkkel való kapcsolattartás minimum szóban. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Fogadó órák alkalmával volt lehetősége a pedagógusnak négy szemközti beszélgetésre a szülővel.

Az óvodai nevelőmunka minőségének megtartása érdekében, ismételt partneri igény és elégedettség mérés, folyamatos konzultáció a felekkel.

A gyermekvédelmi munka kiemelése fontos, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, segítségnyújtása érdekében. Fokozott az odafigyelés a változó jogszabályokra. Hatékony együttműködés a segítő hálózatokkal / Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, Védőnő, Gyámügyi előadó, Szociális ügyintéző, stb./

Hatékony és tartalmas kapcsolat kiépítése folyamatosan a közvetlen és közvetett partnereinkkel: tanító néni, védőnő, házi orvosok, könyvtáros stb.

Gyermek, óvodapedagógus, szülő sokoldalú kapcsolatrendszerének kiépítése és fenntartása folyamatosan a nevelőmunka hatékonyságának érdekében. / Szülői értekezlet, Nyílt napok, fogadó óra, családi napok, kirándulások séták, ünnepek stb/ Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítésének folyamatos segítése.

Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő munkájának megismerése, segítségük elfogadása, szakmai tapasztalatcsere folytatása, további fejlesztés beépítése a nevelőmunkába. Gyermek néptáncsoport működtetése. Pályázatok írásában való aktív részvétel.

A csoport, ill. nevelőmunkában használt dokumentumok naprakész pontos vezetése.

Továbbképzéseken, konferenciánkon való aktív részvétel, tapasztalatok, ismeretek átadása.

Újszerű szakirodalmak, gyermekirodalmak, zenei anyagok, digitális anyagok használata a nevelőmunka során.

A Szülők Munkaközösségének munkájának segítése, ötletek nyújtása és elfogadása.

A szabadban történő mindennapi mozgás lehetőségének megteremtése. Mozgásos játékok, séta, kirándulás, tartásjavító torna és egyéb tevékenységek szervezése, tervben való rögzítése.

Kiemelt feladat az egészséges életmódra szoktatás, helyes, vitamindús táplálkozás, só szoba aktív használata, és a sokoldalú mozgás lehetőségének megteremtésével.

Mindennapi levegőzés a szabadban. A téli hónapokban is fokozottan.



A gyerekek viselkedéskultúrájának javítása, ez különös gond napjainkban. Van eset, hogy nem tudunk építeni az otthonról hozott példára, így az óvodában kell kezdeni ezt a viselkedés kultúra szabályismeretet, példaadással közösség formáló és magatartásformáló szokások és szabályok betartatásával.

Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyes játékeszközök, létesítmények felfedezése szükséges hatáskörön belüli intézkedések megtétele.

Közvetlen környezetünk tisztaságának, rendjének megóvására nevelés. Hulladék gyűjtés szervezése. Környezettudatos szemlélet kialakítása már óvodáskorban.

Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk.

A pedagógiai kultúra fejlesztése fontos feladat, ezen értendő a szülőkkel való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése.

#### **Tárgyi feltételek:**

Az óvoda udvarán folyamatos parkosítás, csatornatisztítás, fűnyírás, parkoló gondozás teszi szebbé az intézmény külső és udvari arculatát. Folyamatos a só szoba használata, amely fontos és preventív az őszi, téli és tavaszi hónapok alatt.

Az óvoda udvarán lévő fajtászótér nagyon sürgős cseréjének kérése megbeszélésre került polgármester úrral. A ContiTech Fluid Automotive Hungária Kft. makói gyárával is felvettük a kapcsolatot és a jótékonysági óvodabál bevételével is támogatjuk a fajtászótér cseréjét.

Tisztasági meszelést szeretnék kérni az épületben minden helyiségben. A csoportszobában is elavultak az óvodai kisszékek, ahol a gyerekek ülnek. Ezek cseréje is aktuálissá vált.

Ki nem mutatható támogatások, amelyet köszönünk, a szülők, a helyi vállalkozók, és az Önkormányzat által, melyeket forintosítani nem lehet.

A helyi önkormányzat több esetben tisztítószer vásárlásával és nyomtató patronnal támogatta az óvodát. A közmunkások segítségét is köszönjük.

A szülők önkéntesen csoportpénzzel támogatták a gyerekeket, amelyből papír-írószert vásároltunk a tevékenységekhez, autóbusz utazás, fagyizás, színházis előadás térítési költségeit finanszíroztuk.

A só szobában helyezkedik el a logopédiai sarok, nagytyükörrel, ahol a gyerekek a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztést szakszerűen meg tudták kapni. A mozgáskonduktor is ott végzi



a munkáját.

Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélu Közös  
Igazgatású Köznevelési Intézmény  
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.  
Email cím: napsugarovi@gmail.hu  
OM: 201966

**Óvodai nevelésünk célja** a gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével, szeretetteljes biztonságérzetet adó környezetben. Tevékeny óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben hangsúlyt kapott a kreatív gondolkodási irány megerősítése, az alkotó erő kibontakozása, tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése. Törekedtünk a cselekvéses tanulási módszer megerősítésére, teret adva a tapasztalat útján szerzett gondolkodásnak. Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megőrzésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

**Röviden minden kisgyerek szeressen óvodába járni és a fejlődésük biztosítva legyen a lehetőségekhez legmagasabb szinten!**

**A beszámolót jóváhagyta Verébné Sulyok Éva Intézményvezető**

**Köszönöm megtisztelő figyelmét!**

**Kérem a tisztelt Polgármester urat és a Testületet, beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.**

Királyhegyes, 2019 május 30.

Németh Angéla  
Tagintézmény vezető



**Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású  
Köznevelési Intézmény Bölcsődei Tagintézménye**

6913. Csanádpalota, Szent István utca 64.

Tel: 06-62-263-062

Email cím: deristvaniskola@invitel.hu

OM: 201966

## **Beszámoló**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része – az önkormányzat által fenntartott intézmény-, amely a teljes vagy részdíjs munkavállalók, vagy gyermekét egyedül nevelő szülők 1 éves - 3 éves korú gyermekei napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. A bölcsődei felvételnél azt a gyermeket kell előnybe részesíteni, akinek szülei munkába állnak, és akinek felvételét a körzeti védőnő, a háziorvos, a gyermekjóléti szolgálat, a szociális vagy egyéb körülményei a bölcsődei gondozást, nevelést indokolják.

### **I. A bölcsődei ellátás feladata**

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást – nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelést, gondozást végzi. Bölcsődénkbe a gyermek 1 éves korától vehető fel

a) harmadik életévének, betöltéséig, vagy

b) annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévét betölti, vagy

c) annak az évnek a december 31-ig, amelyben a gyermek szeptember 1 és december 31 között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható.

## **II. Személyi feltételek**

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 1. sz. melléklete határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint: 1 fő tag intézményvezető

6 fő kisgyermeknevelő /3 csoport

2 fő bölcsődei dajka

1 fő közmunkaprogram keretein belül végez kiegészítő tevékenységet (takarítás, kerti munka).

A bölcsőde személyi feltételeiben 2019. január 01-től változás történt, felvételre került Kaskötő Tiborné, aki kisgyermeknevelőként csoportban dolgozik. Kisgyermeknevelői munkája mellett február 15-től a felmentését töltő tagintézmény vezető felkérésére, mint megbízott tagintézmény vezető látja el a bölcsőde vezetését, szakmai irányítását.

### **A működés feltételei:**

A bölcsőde a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény Tagintézménye. Állandó kapcsolattartás van az intézményegységek között. A felmerülő problémákat, elvégzendő feladatokat, ellenőrzések értékelését megbeszéljük, az intézkedésekben együttműködünk. Az intézményvezető meglátogatja a bölcsődét, így betekintést nyer az itt folyó munkába, informálódik az aktuális eseményekről.

A bölcsőde szakmai munkájáért a tagintézmény-vezető felel. A gondozónők munkáját hiányzás esetén ő segíti.

Az elmúlt gondozási évben is biztosított az önkormányzat 1 fő közhasznú dolgozót, aki besegített a kiegészítő munkába. Különösen nagy szükség van erre a megnövekedett helyiség és gyermeklétszám miatt. A gyermekek étkeztetését a Fényes Vendéglő biztosítja.

A szülőkkel a felvételkor „megállapodás” kötésére kerül sor, amely tartalmazza, mit biztosít az intézmény a gyermekek számára; a szülő számára és mi a szülő kötelezettsége a bölcsődével szemben.

### **III. Bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei**

A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel, és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni. Ennek érdekében a kisgyermeknevelők a szakmai szabályzat által előírt kredit pontos képzéseken vesznek részt. A képzések felkutatását és megszervezését a tagintézmény vezető végzi el.

Új munkakörként jelent meg 2018. január 1-től a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakult bölcsődei dajkává. Bölcsődékben dolgozó két dajka a törvény által előírt szakmai képzésre regisztrálva lett, beiskolázásuk folyamatban van. Várhatóan az őszi képzésben vesznek részt.

### **IV. Tárgyi feltételek**

#### **Tárgyi feltételek berendezések:**

A bölcsőde 2010 novemberétől teljesen új környezetben fogadja az érkező gyermekeket. A három csoportszoba kapcsolódik egymáshoz. A szobák berendezése szép, új a gyermekek életkorának megfelelő. Játékfunkció szerinti játszóhelyek kerültek kialakításra. A játékkészlet sokszínű, változatos, funkció szerinti csoportosítva, gyermekmagasságban van elhelyezve.

A fürdőszoba maximálisan biztosítja a kisgyermeknevelők számára a szakszerű gondozás feltételeit. Szép és higiénikus, minden elősegíti a gyermekek önállóságát.

Az átadóban jellel ellátott kis öltözőpados szekrények biztosítják a gyermekek ruhájának tárolását és az öltözködést.

A falújságon a szülők részére szükséges információk, nevelői program, szakmai program, versek mondókák vannak kifüggesztve. A dekoráció mindig évszaknak és ünnepnek megfelelően van kihelyezve a gyermekek alkotásaival kiegészítve.

#### **A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlet**

Az alapjátékokat minden csoportban biztosítani kell: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.

Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió érzékelő), kisméretű csúszda, rotikom alagút bújócska, multifunkcionális csúszda.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.

Ének-zene, énekes játékok: hallás, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum, dob.

Különböző játékok: értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.

Az évszakoknak megfelelő dekorációval kisgyermeknevelőink még hangulatosabbá teszik bölcsődénket.

## **V. Bölcsődei térítési díj**

### **Jogszabályváltozások a bölcsődei étkeztetés térítési díjai tekintetében**

2015.szeptember 1-jétől kibővült a bölcsődében az ingyenesen étkező gyermekek köre. A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

### **Kedvezményezettek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása**

2019. májusában a 100%-os kedvezményben részesülők: 30 fő

2019. májusában a 100%-ot fizetők: 5 fő

### **Térítési díj mértéke önkormányzati rendelet alapján 2019. március 01-től:**

Napi négyeszeri étkezés a bölcsődében (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

Étkezési díj: **681.-Ft/nap**

Egyéb változás az étkeztetés terén:

A települési önkormányzat kötelező feladatává vált a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre

jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lesznek jogosultak ingyenesen.

#### **VI. Szakmai munkáról – hatékonyságról**

A 6/2016. (III. 24.) EMMI- rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet a módosítás több új mellékletet is tartalmaz. A melléklet tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, amelyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakma szabályait tartalmazó” módszertani levél tartalmazza.

#### **Gondozó-nevelő munka:**

A bölcsődés korú gyermekek ellátásánál legfontosabb a biztonság és a komfortérzés megteremtése, a személyi és tárgyi állandóság biztosítása.

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése: a fejlődéshez szükséges egészséges, és biztonságos környezet megteremtése, a környezethez való alkalmazkodás, és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése, az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.

Cél: hogy a kicsik a családtól távol is jól érezzék magukat, megfelelően fejlődjenek. Életkorukra jellemző önállóságot érjenek el, valamint óvodaéretté váljanak.

Ezt segíti a saját kisgyermeknevelői rendszer, felmenőrendszer, bontva, a folyamatos napirend. Ebben nyújt segítséget az éves „Nevelői program” ami hónapokra bontva, évszakoknak megfelelően van elkészítve.

Alaptevékenységük a játék, eközben ismerkednek a világgal, amely elősegíti az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésüket.

Örömforrás számukra a többi gyermekkel való együttlét, ami lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére.

A kisgyermeknevelő szerepet kap a játék irányításával, ezáltal új ismeretekkel gazdagítja a gyermekeket.

A gyermekekről törzslapot vezetünk, amelyben rögzítjük súlyukat, védőoltásukat, értelmi, érzelmi, mozgásfejlődésüket.

Az újonnan felvett gyermekek 2 hetes fokozatos beszoktatással ismerkednek új környezetükkel. Az első nap 1 órát tartózkodnak édesanyjukkal együtt a csoportban, majd fokozatosan nő a beszoktatási idő. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés



elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósítását.

A szülők az üzenő füzetből és a napi beszélgetésekből megfelelően tudják követni gyermekük fejlődését. Lehetőséget kapnak az otthoni tevékenységek és változások dokumentálására is.

A bölcsőde kapcsolattartása a védőnőkkel jó. Rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodai átadás előtt a leendő kiscsoportos óvónők eljönnek a bölcsődébe, elbeszélgetnek a gyermekekkel, és közösen látogatást tesznek az óvodába, hogy ismerkedjenek új környezetükkel.

A Bölcsőde minden évben igyekszik az ünnepeket szimbolikussá és emlékezetessé tenni a gyermekek számára, így történt ez az idei gondozási évben is.

Feldíszítjuk az aktuális ünnepre (pl. húsvét, farsang, télapó, karácsony) a csoportszobákat, és a tanult énekekkel, mondókákkal csoportosan ünneplünk és próbáljuk élvezetessé tenni az ünnepet.

Május hónap végén kis műsorra kerül sor a szülők számára, amellyel a gyermekek ünnepélyes keretek között búcsúznak el a bölcsődétől.

#### **Szakmai program:**

**A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetein belül, havi tervzet készítése az alábbi szakmai program alapján 2015-2019-ig:**

1. Hagyományőrzés
2. Jeles napok
3. Hátrányos helyzetű gyermekek segítése

#### **1.Hagyományőrzés**

Az ünnepek és hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok.

A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége, azért is hangsúlyos, mert napjainkban a hagyományokból egyre kevesebbet élhet a család.

Csak élet közeli ünnepek, és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak

így közelíthetünk. Keresnünk kell annak lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család.

## **2. Jeles napok**

A környező világ megismerése a kisgyermek számára a felfedezés élményét jelenti. Cél, hogy a gyermekek minél több érzékszervükkel ismerjék meg a körülöttük lévő világot. Évszakonként más-más tapasztalatokat gyűjthetnek. A környezetvédelmi szokásrendszert játékosan megtanulja a kisgyermek. Felnőttként igényévé válik annak alkalmazása.

Beszélgetések szintjén nyújthatunk ismereteket:

- A víz világnapjára március 22.
- A föld világnapjára április 22.
- Madarak fák napján május 10.
- A környezetvédelmi világnapon június 5.
- Az állatok világnapján október 5.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre, és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

## **VII. Statisztika 2019. évről**

**Nyitvatartási napok száma: 250 nap**

**nyári szünet: –**

**téli szünet: 2019. december 27-től 2020. január 01-ig.**

**A Bölcsődében az engedélyezett férőhelyszám: 2017. 12.31-ig 30 fő**

**A megnövekedett igény miatt: 2018. 01-től 36 fő**

**A bölcsődét igénybevevő gyermekek száma az év folyamán összesen: (2018. január 1-jétől december 31-ig): 56 fő**

2018. évben óvodai nevelésbe távozottak száma: **28 fő**

2018. évben 06.06-ig **5 fő**

2018.09.01-től **19 fő**

A beíratott gyermekek száma (2019. május 31 - én): **35 fő**

2020. évben óvodai nevelésbe előreláthatóan 21 fő gyermek távozik.

Az alábbi táblázatban bemutatjuk, hogyan változik hónapról-hónapra a beíratott gyermekek száma. A bölcsődébe fokozatosan kell beszoktatni a kisgyermeket, a beszoktatás két hétig tart gyermekenként.

Hónap	férőhely száma (fő)	beíratott gyermek 2018/2019 nevelési évben (fő)
szeptember	36	27
Október	36	28
November	36	29
December	36	28
Január	36	30
Február	36	32
Március	36	33
Április	36	33
Május	36	35
Június	36	
Július	36	
Augusztus	36	

### A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

#### - Bölcsőde - Óvoda

A két intézmény kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Célunk az átmenet megkönnyítése. Ennek érdekében megismerjük egymás nevelési gyakorlatát.

- Kapcsolattartás formái:
- megbeszélések
  - kölcsönös látogatások
  - szülői értekezlet

Bölcsőde – Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

- munkaértekezletek
- intézményvezető rendszeres látogatása a bölcsődében

#### - Bölcsőde - Védőnői Szolgálat

A védőnők havonta látogatják az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.

A bölcsőde kapcsolatot tart:

- a Gyermejköltségi Szolgálattal, a gyermekvédelmi felelőssel.
- a fenntartó Önkormányzattal.

A 2019-es nevelési évben hatósági ellenőrzésre került sor, a **Csongrád Megyei Kormányhivatal** 2019. március 6-án, elsőfokú hatóságként ellenőrizte, hogy az intézmény a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az intézmény működésével kapcsolatban nem tárt fel hiányosságokat.

2019. március 7-én a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** részéről szakértői szakmai ellenőrzés történt, amely alapján a szakmai munka kifogástalan, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megfelelő módon történik.

Leszögezte, hogy a bölcsőde igényesen felújított, kialakított, jól szolgálja a kisgyermekellátás optimális feltételeit.

2019. március 5-én a **Népegészségügy Osztály** általi hatósági ellenőrzése hiányosságot nem tárt fel.

A bölcsődében keletkező ételhulladék szabályszerű elszállítása szervezés alatt. Az elszállító vállalkozással a szerződés aláírása folyamatban van.

#### **XII. Szülőkkel való kapcsolattartás:**

- beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.
- családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek és a szülő a kisgyermeknevelővel.
- a nevelési év folyamán két alkalommal szerveznek a kisgyermeknevelők szülőcsoportos beszélgetést.
- évente szülői értekezlet beszoktatás előtt az új kisgyermek szülei részére
- napi kapcsolat a gyermek átadásakor reggel illetve a délutáni hazaadáskor

#### **XIV. Bölcsőde rendezvényei az elmúlt nevelési évben**

- Hangolódás az őszre a bölcsődében.
- Mikulás (2018. december).
- Karácsonyi készülődés a szülőkkel (2018. december).
- Farsang (2019. február).
- Húsvétra készülődés a szülőkkel (2019. április).
- A Bölcsődék Napja, gondozás-nevelés nélküli munkanap (2019. április 21.)
- Anyák napja (2019. május)
- Búcsú az óvodába induló gyermekektől (2019. május 31.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót az elmúlt egy évről megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Csanádpalota, 2019. 06. 04.

**Kaskötő Tiborné**

**megbízott tagintézmény-vezető**

*Ujházi Tiborné*



Csanádpalota Társégi  
Tervezési, Közművelődési és  
Napsugár Óvoda és Bölcsődé

## E L Ő T E R J E S Z T É S

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

## Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gila Mihályné, a Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke, mint minden évben, az idén is megküldte a képviselő-testület részére a Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi pénzügyi adatait tartalmazó egyszerűsített éves beszámolóját.

Az előterjesztés mellékletét képezi az elnök asszony írásos beszámolója, valamint a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és döntsön annak elfogadásáról.

..../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanádpalotáért Közalapítvány 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló

## HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, a Csanádpalotáért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és annak mellékleteit.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Gila Mihályné, a Csanádpalotáért Közalapítvány elnöke
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 6.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Répa Renáta titkársági csoportvezető
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
<b>Tárgyalta:</b>	Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sportbizottság Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	2 db

**Csanádpalotáért Közalapítvány**  
6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

**Tárgy:** Beszámoló a 2018. évi tevé-  
kenységről

**Mell.:** 1 db

**Csanádpalota Városi**  
**Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Csanádpalota**  
Kelemen László tér 10.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Csanádpalotáért Közalapítvány Alapító Okiratának VI. cím 8/o pontjában foglaltakra hivatkozással az Alapítvány elmúlt évi pénzügyi adatait tartalmazó egyszerűsített éves beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Az Alapítvány 2018-ban az Önkormányzat által szervezett rendezvényekhez kapcsolódott:

- a Nemzetközi Fúvószenekari Találkozó megrendezését támogatta, a fellépők részére ásványvizet vásárolt (21 ezer Ft);
- a 2018. december 31-i tűzijáték költségét finanszírozta (254 ezer Ft).

Az Alapítvány az elmúlt évben támogatta a TRAPPANCS Egyesület csanádpalotai illetőségű tagjának, Déri Dávidnak a sporttevékenységét, a Szervátültetettek Európai Bajnokságán való részvételének költségeihez 50 ezer Ft támogatást nyújtott.

2018-ban támogatóink voltak: BEN-KÓ '98 Kft., Gráf József, Kovács Sándor, Nyergesné Kovács Erzsébet, Perneki László, Vetró József.

Az Alapítvány 2018. évben is közhasznú tevékenységet végzett, kiadásai ezzel összefüggésben keletkeztek.

Csanádpalota, 2019. június 5.

Tisztelettel:

**Csanádpalotáért Közalapítvány**  
6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.  
Adószám: 18473755-1-06  
Számlasszám: 57400293-11037761

*Gila Mihályné*  
**Gila Mihályné**  
kuratórium elnöke





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Gila	Mihályné	
Születési név:		Molnár	Ibolya	
Anyja neve:		Molnár	Margit	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Kövegy			
Születési ideje:	1 9 5 3 — 0 9 — 2 6			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Csanádapalotaairt Kőzalapítvány			
Nyilvántartási szám:	0 6 — 0 1 — 0 0 0 1 2 1 7	Tárgyév:	2 0 1 8	
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2 0 1 8 — 0 1 — 0 1	2 0 1 8 — 1 2 — 3 1		
	időszak kezdete	időszak vége		

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51,53



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 8

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 2 0 1 8 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete2 0 1 8 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) 

Szervezet neve:

Csanádpalotaiért Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 9 1 3

Település: Csanádpalota

Közterület neve: Kelemen László

Közterület jellege: tér

Házzszám: 10.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 6 - 0 1 - 0 0 0 1 2 1 7

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 6 - P k - 6 0 1 3 2 / 2 0 0 4 / 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 7 3 7 5 5 - 1 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Gila Mihályné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Csanádpalota

2 0 1 9 - 0 5 - 0 7

Csanádpalotaiért Közalapítvány  
6913 Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.  
Adószám: 18473755-1-06  
Számiaszám: 57400293-11037761



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanatápalotaert Közalapítvány

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	<b>946</b>		<b>828</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>946</b>		<b>828</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások			<b>127</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>946</b>		<b>955</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>946</b>		<b>828</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>100</b>		<b>100</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>990</b>		<b>845</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>-144</b>		<b>-117</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			<b>127</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			<b>127</b>
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>946</b>		<b>955</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanádapályaért Közalapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	87		110				87		110
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	87		110				87		110
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	2		0				2		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	89		110				89		110
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	89		110				89		110
5. Anyagjellegű ráfordítások	233		177				233		177
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások			50						50
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	233		227				233		227
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	233		227				233		227
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-144		-117				-144		-117
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-144		-117				-144		-117

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanádaplotaert Közalapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	13		10				13		10
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	74		100				74		100

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Név: Szervezet

Csanádpalota-erő Kőzalapítvány

### 1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Hátszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Hátszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

### 1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány 2018-ban a helyi Önkormányzat által szervezett Nemzetközi Fúvoszenekari Találkozó költségeihez nyújtott támogatást, megszervezte és finanszírozta az év végi tűzijáratot, valamint a budapesti székhelyű TRAPPANCS Egyesület csanádpalotai lakosú tagjának sporttevékenységéhez nyújtott támogatást.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A város lakosságának kulturális szórakozási lehetőség biztosítása egyes kulturális programok anyagi támogatásával, kulturális szolgáltatás megszervezésével, finanszírozásával. 1 fő csanádpalotai lakos sporttevékenység támogatása.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanakpalaert Közalapítvány

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>személyi jövedelemadó 1 %</b>	<b>19</b>	<b>10</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>társas vállalkozástól kapott támogatás</b>	<b>70</b>	<b>20</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>magánszemélyektől kapott támogatás</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>93</b>	<b>110</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>93</b>	<b>110</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		<b>0</b>	<b>0</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanádpalotaért Közalapítvány

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>89</b>	<b>110</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>76</b>	<b>100</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>233</b>	<b>227</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>233</b>	<b>227</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-144</b>	<b>-117</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) <math>[(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - F1]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) <math>[K1+K2 \geq 0]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) <math>[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) <math>[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) <math>[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) <math>[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanádapolyaért Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	2018. december 31-i tűzijáték		
Támogató megnevezése:	vállalkozás, magánszemélyek		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input checked="" type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2018.		
Támogatási összeg:	100 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	100 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	100 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	100 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:</b>			
Személyi	0		
Dologi	100 000		
Felhalmozási	0		
<b>Összesen:</b>	<b>100 000</b>		
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>			
<p>A magánszemelyekből (80 ezer Ft) és társas vállalkozástól (20 ezer Ft) a 2018. év végi tűzijáték megrendezéséhez kapott támogatás a Csanádapolyaért Közalapítvány szervezésében 2018. december 31-én megtartott tűzijáték költségére került felhasználásra. A tűzijáték megrendezésére az Alapítvány összesen 254 ezer Ft-ot fordított. A cél szerinti támogatás összege mellett erre a programra felhasználásra került a 2017-ben SZJA 1-éből érkezett 13.489 Ft is.</p>			
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>			
<p>Alapítványunk 2018-ban a Csanádapolya Városi Önkormányzat szervezésében 2018. július 29-én megrendezett Nemzetközi Fuvoszenekari Találkozót támogatta, 21 ezer Ft értékben ásványvizet vásárolt a fellépők részére. A településen már hagyományossá vált év végi tűzijátékot 2018-ban az Alapítvány szervezte és finanszírozta. Alapítványunk támogatta a budapesti székhelyű TRAPPANCS Egyesület egyik tagjának, Deri David csanádapolyai lakosnak a sporttevékenységet, nevezetesen a Szervauktettek 2018. évi Európai Bajnokságon történő részvételéhez 50 ezer Ft-tal járult hozzá. Deri David triadonos az Olaszországban megrendezett bajnokságon eredményesen szerepelt.</p>			

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.53



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

Csanádapolyai Kőzalapítvány

**Csatolt mellékletek**

<i>PK-442-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-442-02 Szöveges beszámoló</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-442-03 Jegyzőkönyv</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-442-04 Jelenléti ív</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-442-05 Meghatalmazás</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-442-06 Egyéb</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>

**Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!**

**Nyomtatva: 2019.05.23 17.51.54**

## ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület korábbi döntése alapján elkészült a település bölcsődei fejlesztésére szolgáló mini bölcsőde tervdokumentációja. A program keretében a volt bölcsőde épületének felújításával és kisebb bővítésével egy 8 + 7 férőhelyes mini bölcsődét szeretnénk létrehozni. A korábban kiírt pályázaton legfeljebb 50.000.000,- Ft-ot lehetett igényelni, ehhez 5 %-os önerőt szükséges biztosítani.

A Képviselő-testület a 64/2019. (04.05.) Képviselő-testületi határozatában már döntött a pályázaton való részvételről és a szükséges önerő biztosításáról, azonban a beadást követően, de még a hiánypótlási felhívás teljesítése előtt módosították a kiírást és meghosszabbították a beadási határidőt, továbbá lehetőség van 75.000.000,- Ft támogatást igényelni, ezért a tervet átdolgoztattuk, a műszaki megoldásokat a lehetőség szerint kibővítettük a keretösszeg erejéig.

A pályázat benyújtásához egy hónapnál nem régebbi döntés szükséges, így a korábbi határozatot vissza kell vonni és új döntést kell hoznunk.

A tervezett beruházás az építészeti és az eszközbeszerzési tervek alapján már 78.925.368,- Ft lesz, az önerő így 3.946.268,- Ft. A pályázat benyújtásához szükséges a beruházással érintett ingatlan azonosító adatairól, az önerő nagyságáról és a biztosításáról szóló, továbbá a megvalósítás és a finanszírozás ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján támogassa a pályázat benyújtását, korábbi döntését vonja vissza, biztosítsa az önerőt és az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá.

.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2019. (04.05.) számú, a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról szóló határozatának visszavonása

### 1. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2019. (04.05.) számú, a bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról szóló határozatát visszavonja.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A bölcsődei fejlesztési programra benyújtandó pályázatról**

## **2. HATÁROZATI JAVASLAT**

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a „Bölcsődei fejlesztési program” című kiírásra pályázatot nyújt be a Csanádpalota, Szt. István u. 45. sz. alatti 475 hrsz-ú, jelenleg használaton kívüli volt bölcsőde épületének bővítésével történő 8 + 7 férőhelyes mini bölcsőde kialakításának támogatására. A beruházás tervezett összköltsége bruttó 78.925.368,- Ft, a támogatási igény bruttó 74.979.100,- Ft, mely összeghez a szükséges önerőt, bruttó 3.946.268,- Ft összeget a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését az alábbiak szerint tervezi:

Megvalósulás ütemezése – dátum szerint	Megvalósítás ütemezése – készültségi fok	Igényelt támogatás (Ft)	Önrész (Ft)	Összesen (Ft)
2020.06.	50 %	37.489.550,-	1.973.134,-	39.462.684,-
2020.07.	50%	37.489.550,-	1.973.134,-	39.462.684,-
Összesen:	100%	74.979.100,-	3.946.268,-	78.925.368,-

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos dokumentumok és nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 6.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kolozsi József műszaki ügyintéző <i>JK</i>
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző <i>DT</i>
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	Egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	

## ELŐTERJESZTÉS

### Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

#### Helyi civil szervezetek 2019. évi támogatására benyújtott pályázatok elbírálása

##### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. május 8. napján megtartott soros ülésén megalkotta a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 11/2019. (V.09.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), mely alapján 2019. május 10. napján pályázatot hirdetett a Rendeletben meghatározott célokra és feltételekkel.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. május 30. napja volt. A pályázati felhívásra a benyújtási határidőn belül 5 db pályázat érkezett, a Csanádpalotai Horgász Egyesület pályázatát a határidő lejártá után, 2019. május 31. napján, reggel nyújtottak be. A beadott pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 9/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendelete a **társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatására 1.500.000,- Ft kiadási előirányzatot tartalmaz.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni és a határozati javaslatok elfogadása esetén a támogatási összegeket meghatározni.

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért 2019. évi támogatása

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért részére 150.000 Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irattár

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványának 2019. évi támogatása

### HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa részére 150.000 Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irattár

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány 2019. évi támogatása

### HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány részére 300.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

- Irrattár

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért 2019. évi támogatása

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért részére 200.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irrattár

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület 2019. évi támogatása

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület részére 150.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irrattár



.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanádpalotai Horgász Egyesület 2019. évi támogatása

### HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csanádpalotai Horgász Egyesület részére 375.000,- Ft összegű támogatást nyújt – a Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás előirányzat terhére – a pályázatban megjelölt célok, programok megvalósításához, egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Csanádpalotai Horgász Egyesület
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 4.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető*
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző <i>Dudaszegné</i>
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	6 db pályázat

## Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

3. melléklet  
a 11/2019.(V.09.) önkormányzati rendelethez

### 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6913 Csanádpalota, Szent István u. 46.  
Képviselőjének neve: Debreczeni Istvánné  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 933  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Csongrád Megyei Bíróság

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

## Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

---

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

---

## **Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Csanádpalota, 2019. május 28.



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## **Szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programokra**

### **I. Szakmai program**

#### **1. Diákszínjátás**

Iskolánk alapítványa létesítő okiratában többek között az iskolai művészeti csoportok segítségét tűzte ki céljául. A diákszínjátás csoport már évek óta színesíti – az ünnepségeken való fellépésekkel és évi két színdarabbal - településünk kulturális életét. A bemutatóink sikerét nagyban elősegítené, ha önkormányzati támogatásból színvonalas díszletekkel, jelmezekkel támogathatnánk az előadások minőségét, és elismerhetnénk a résztvevők teljesítményét.

**Az új tanuló - 2019. június**

**Palotai karácsony - 2019. november**

#### **2. Szavalóverseny – 2020. február**

A helyi vers- és prózamondó verseny intézményünk évről – évre ismétlődő rendezvénye. Tanítóink, tanáraink hozzáértését dicséri, a nyelvi kultúra magas szintű ápolását bizonyítja, hogy tanulóink rendszeres résztvevői, nyertesei a területi, megyei versenyeknek is. Tanulóink méltó elismeréséhez igényeljük a támogatást.

#### **3. Év végi jutalmazások - 2019. június**

A tanév végén legkiválóbb tanulóink egész éves munkáját értékes könyvekkel, sportszerekkel jutalmazzuk.

#### **4. Dér Kupa - 2020. május**

A Dér Kupán a környező általános iskolák csapatainak labdarúgásban és váltófutásban nyújtunk lehetőséget rátermettségük, ügyességük összemérésére. Kuratóriumunk érmek, kupák, sportszerek vásárlásával, és a hozzánk látogató versenyzők megvendégelésével támogatja a rendezvényeket.

#### **5. Működési költség**

A szervezet folyamatos működésének megerősítése, a saját forrás növelésének érdekében papír alapon: szórólapokon, tájékoztatókon keresztül is megszólítjuk a környezetünkben élőket. Akcióinkról (alapítványi est, rajz/irodalmi pályázatok, hulladékgyűjtés, az 1%-os kampány)

## Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

plakátokon keresztül is tájékoztatjuk az embereket. Levelezésünk bizonyos hányadát, programismertetőinket, a rendezvényeinkre szóló meghívókat postai úton juttatjuk el az érintetteknek.

### II. Pénzügyi terv

Program megnevezése	Igényelt támogatás		Önerő
Diákszínházas, színdarabok	jelmez, díszlet	10 000 Ft	
	a színdarabban résztvevők jutalmazása	10 000 Ft	
Szavalóverseny	jutalomkönyv	30 000 Ft	
Dér Kupa	érmek, kupa, sportszerek	30 000 Ft	
	vendéglátás		15 000 Ft
Év végi jutalmazások		40 000 Ft	15 000 Ft
Működési költség	fénymásoló papír, toner	25 000 Ft	
	banki költség	5 000 Ft	
<b>Mindösszesen:</b>		<b>150 000 Ft</b>	<b>30 000 Ft</b>

Csanádpalota, 2020. május 28.



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

Érk. időpont: <b>2019. MÁJ. 28</b>
Érk. száma: .....
Értkező: <b>P.R.</b>

*1. melléklet a 11/2019.(V.09.) önkormányzati rendelethez*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez**

**2019. ÉVRE VONATKOZÓAN**

### **1. A pályázó adatai:**

A pályázó neve: **Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű iskola megteremtéséért**

A pályázó címe: **6913 Csanádpalota, Szent István u. 46.**

A pályázó adószáma: **18463804106**

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

**Debreczeni Istvánné**

**6913 Csanádpalota, Rózsa u.11.**

**06/70 433-7377**

**[gabka1971@gmail.com](mailto:gabka1971@gmail.com)**

### **2. A pályázati témakör:**

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselet, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## 3. A pályázatban megvalósítandó cél. programok

- a) Működési költség (Toner, fénymásoló papír beszerzése, banki költség)
- b) Szavalóverseny – 2019. február  
Év végi jutalmazások – 2019. június
- c) Diákszínjátás  
Az új tanuló - 2019. június  
Palotai karácsony - 2019. november
- d) Dér Kupa - 2020. május

## 4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: 30.000 Ft.

Egyéb forrás: -

Pályázott összeg: 150.000 Ft.

## 5. Számlatulajdonos adatai:

**Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért**

**6913 Csanádpalota, Szent István u. 46.**

**06/62 263-004 06/70 433-7377**

**A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma:**

**3A Takarékszövetkezet 57400293-1000308**



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

---

## 6. A pályázathoz csatolandó:

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- c) a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- d) köztartozás mentességről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önrőről nyilatkozat
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- i) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

Csanádpalota, 2019. május 28.



*Debreceeni Istvánné*  
A pályázó aláírása

# ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI KORSZERŰ ISKOLA MEGTEREMTÉSÉÉRT

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Egységes szerkezetben a módosítására kiadott módosító okiratokkal  
(933/1999. nyilvántartási szám)

2015. december 18. napjától hatályos szöveg az 1/2015. és 2/2015. és 3/2015. módosító okiratok alapján

A fénymásolat az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Csanádpalota, 2019. V. 28.



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## ALAPÍTÓ OKIRATA

Melyben az AGROTRIO Mezőgazdasági Szaktanácsadó, Befektetési és Kereskedelmi Betéti Társaság 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 3. szám (képviselője: Mélykúti Tibor, cégsz.:06-06-009984), a HANKI-KER Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 6900 Makó, Aradi u. 135 (képviselője: Hangai József, cégsz.:06-09-001942) és a HOMKER Homokkitermelő, Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 6913 Csanádpalota, Mezőhegyesi út (képviselője: Kis László, cégsz.: 06-09-002151) az alábbiakban részletezettek szerint tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre.

### 1. Az alapítvány neve:

**Alapítvány a Csanádpalotai  
Korszerű Iskola Megteremtéséért**

### 2. Az alapítvány célja:

- *A csanádpalotai általános iskola tárgyi feltételeinek javítása,*
- *az iskola tantermi számának bővítése, felújítási, karbantartási munkák ellátása,*
- *az oktató munkát segítő eszközök beszerzésének támogatása;*
- *az iskolai sport és kirándulások, országjárások, tanulmányi és sportversenyek,*
- *diákönkormányzati rendezvények finanszírozása;*
- *anyagi hozzájárulás az iskolai tankönyvek és a zenei oktatás hangszereinek vásárlásához,*
- *az iskolai művészeti csoportok és az iskolai zenekar működésének aktív segítése,*
- *tehetséges tanulók anyagi támogatása.*

#### 2.1. Az alapítvány által végzett közfeladatok<sup>2</sup>

*Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § alapján*

*Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése*

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint*

- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdése és 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján*

*Az Alapítvány működése során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.*

### 3. Az alapítvány székhelye:

6913. Csanádpalota, Szent István u. 46.

### 4. Az alapítvány induló vagyona:

110.000,- Ft, azaz Egyszázöt-ezer forint.

pontot módosította a 2015. március 5. napján elfogadott az 1/2015. számú módosító okirat 1. pontja  
alpontot és az azt követő szövegrészt megállapította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 2.  
ja.

- Az induló vagyont az alapítók az alábbiak szerint bocsátanak az alapító rendelkezésére:
- AGROTRIO Mezőgazdasági Szaktanácsadó, Befektetési és Kereskedelmi Betéti Társaság  
50.000,- azaz: Ötven-ezer forint.
  - HANKI-KER Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
20.000,- azaz: Húsz-ezer forint,
  - HOMKER Homokkitermelő, Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság  
40.000,- Ft, azaz: Negyven-ezer forint.

**5. Az alapítvány típusa: magánalapítvány<sup>34</sup>**

*A jelen alapítvány nyitott, az alapítvány érvényes létrejötte után magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok tetszőleges összeggel csatlakozhatnak az alapítványhoz. A csatlakozókat az alapítói jogok nem illetik meg. Az alapítványt az alapítók határozatlan időre létesítették.*

**6. Az alapítvány kezelője:<sup>5</sup>**

*Az alapítvány döntést hozó és vagyonkezelő szerve a Kuratórium. A Kuratórium természetes személyekből álló 6 fős testület. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítók határozatlan időre jelölik ki. A kuratórium tagjai díjazásra nem, de a munkájukkal kapcsolatosan ténylegesen felmerülő költségeik megtérítésére jogosultak.*

**6.1. Az alapítvány kuratóriumának tagjai:<sup>6</sup>**

*A kuratórium elnöke:*

*Név: Debreczeni Istvánné*

*Szül. hely, idő: Makó, 1971.05.28*

*Anyja neve: Vetrő Ilona*

*Lakóhely: 6913 Csanádpalota, Rózsa u. 11.*

*A kuratórium tagjai:*

*1. Név: Bodzásné Bozó Mariann*

*Szül. hely, idő: Orosháza, 1977.07.03.*

*Anyja neve: Szabó Mária*

*Lakóhelye: 6913 Csanádpalota, Kossuth ltp. 3/5.*

*2. Név: Hadobásné Nyerges Krisztina*

*Szül. hely, idő: Makó, 1978. szeptember 16.*

*Anyja neve: Mucsi Mária Erzsébet*

*Lakóhelye: 6913. Csanádpalota, Széchenyi u.49.*

*3. Név: Hajas Lászlóné*

*Szül. hely, idő: Csanádpalota, 1957. október 26.*

*Anyja neve: Igaz Mária*

*Lakóhely: 6913. Csanádpalota, Nap u. 5.*

*4. Név: Horváth Erzsébet*

*Szül. hely, idő: Makó, 1969. március 16.*

*Anyja neve: Tóth Erzsébet*

*Lakóhelye: 6913. Csanádpalota, Ady Endre u.26.*

Kiegészítette a 2015. június 24-én elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 1. pontja.

Módosította a 2015. december 18. napján elfogadott 3/2015. számú módosító okirat 1. pontja

Módosította a 2015. június 24-én elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 2. pontja

Az alpontot módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 3. pontja.

5. *Név: Maczelkáné Szabó Mária*  
*Szül. hely, idő: Mezőhegyes, 1976.11.21.*  
*Anyja neve: Lukóczy Mária Iona*  
*Lakóhelye: 6913. Csanádpalota, Lant u. 4.*

*A kuratóriumi tagság megszűnik:<sup>7</sup>*

- *az alapító által történő visszahívással,*
- *a tag lemondásával,*
- *a tag elhalálozásával,*
- *az alapítvány megszűnésével,*
- *a tag cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körében történő korlátozásával,*
- *a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

## 6.2. *Összeférhetlenség<sup>99</sup>*

*6.2.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*6.2.2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

*6.2.3. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

## 6.3. *A kezelő hatásköre, feladatai<sup>10</sup>*

*6.3.1<sup>11</sup> A kuratórium gondoskodik a vagyon – az alapítvány alapító okiratában rögzített céljainak – megfelelő felhasználásáról és az alapítvány működése nyilvánosságának biztosításáról.*

*Az alapítvány általános képviseleti joggal felruházott képviselője Debreczeni Istvánné<sup>12</sup> a kuratórium elnöke, a képviseleti joga gyakorlásának módja önálló. A Kuratórium elnöke a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli megbízással a Kuratórium bármely tagjára – kivéve az alapító képviselőjét – átruházhatja. A megbízásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.*

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium által kijelölt két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges, amelynek egyike sem lehet a kuratórium elnöke.*

Módosította és kiegészítette a 2015. június 24. napján elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 3. pontja

Az alpontot módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 4. pontja.

Módosította a 2015. június 24. napján elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 4. pontja.

Módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 6. pontja.

Módosított a 2015. június 24. napján elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 5. pontja

Módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 4. pontja

*A kuratórium gazdasági felelőse Hadobásné Nyerges Krisztina<sup>13</sup> kuratóriumi tag.*

6.3.2 A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. Az ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti, az összehívásról a kuratórium elnöke gondoskodik. Az összehívás a napirendeket is tartalmazó meghívóval történik, amelyet úgy kell kiküldeni, hogy azt a kuratóriumi tagok az ülést megelőzően legalább nyolc nappal korábban kézhez kapják. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és az ülésen részt vett egy kuratóriumi tag ír alá. Az ülésekről készült jegyzőkönyveket bárki számára megtekinthetővé kell tenni.

*A kuratóriumi ülés határozatképességéhez a kuratóriumi tagok több mint felének jelenléte szükséges. A döntések nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel születnek. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ha ismételten szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.<sup>14</sup>*

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott döntésekről nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium ülésein hozott döntéseket, az ott készült jegyzőkönyvnek megfelelően. A nyilvántartásban minden, a kuratórium által hozott döntést évente 1-sel kezdődő sorszámmal kell bevezetni. Az egyes döntésekről az alábbi adatokat tartalmazza a nyilvántartás:

- a) a döntés tartalma
- b) a döntés meghozatalának időpontja, annak időbeli hatálya
- c) a döntést támogatók és ellenzők név szerinti felsorolása.

<sup>13</sup> *A kuratórium üléseinek időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány székhelyén 5 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.*

*Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az Alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást péntekenként délelőtt 8 – 10 óráig.*

*Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – előzetes időpont egyeztetés alapján – munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 8 – 10 óráig lehet betekinteni.*

*A kuratórium gondoskodik az Alapítvány kitűzött céljainak megfelelő működéséről, gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról.*

*A kuratórium az éves beszámolót nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.*

*Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.*

*A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.*

*Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról és beszámolóiról a Csanádpalota Városi Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján évente egy alkalommal, hirdetmény formájában, 15 nappal történő közszemlére tétellel tájékoztatja a nyilvánosságot.*

7. Az alapítványt tevők előírásai az alapítványi vagyon felhasználására:

A szövegrészt módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 5. pontja.

A bekezdés szövegét módosította a 2015. június 24. napján elfogadott 2/2015. számú módosító okirat 6. pontja

A szövegrészt módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 6. pontja.

Az alapítványi vagyonként kezelt pénzüsszeget és annak kamatait kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítására lehet fordítani. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja. Az alapítvány váltót, vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági melléklet**<sup>16</sup> készíteni, azt a kuratórium elé terjeszteni. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezett pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány induló vagyona a működés megkezdésére felhasználható.

Az alapítvány a támogatás

- a) kérelemre, vagy
- b) saját kezdeményezésre nyújtja.

A kérelmet a kuratórium elnökének kell benyújtani, aki azt 30 napon belül döntésre a kuratórium elé terjeszti. A kuratórium döntéséről a kérelmezőt a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja.

#### 8. Az alapítványi vagyon kezelése:<sup>17</sup>

*Az alapítványi vagyont az alapítvány székhelyén működő pénzintézetnél vezetett bankszámlán kell elhelyezni. A bankszámla felett a kuratórium által kijelölt két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni, amelynek egyike sem lehet a kuratórium elnöke.*

A jelen alapító okirat érvényességéhez a Csongrád Megyei Bíróság által történt nyilvántartásba vétel szükséges. A nyilvántartásba vételt követően az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.<sup>18</sup>

Csanádpalota, 2015. december 18.

Alulírottak, mint az alapítók törvényes képviselői a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Mélykúti Tibor  
AGROTRIO Mezőgazdasági  
Befektetési és Kereskedelmi  
Betéti Társaság  
képviselőjében

Hangai József  
HANKI-KER Mezőgazdasági  
Kereskedelmi és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
képviselőjében

Előttünk, mint tanúk előtt:

1) Név: Róvidné Kozma Beata 2) Név: Balla Anna

Lakóhely: Csanádpalota, Sirdely 25 Lakóhely: Csanádpalota, Pálfi 9. 43

Szig: 520062 RA Szig: 693411 CA

A szövegreszt módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 7. pontja.

Módosította a 2015. június 24. napján kelt 2/2015 számú módosító okirat 7. pontja

A bekezdést módosította a 2015. március 5. napján elfogadott 1/2015. számú módosító okirat 8. pontja.

**Záradék:**

Alulírottak, mint az Alapítvány alapítói igazoljuk, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az 1/2015. és 2/2015. Alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapszabályból egyértelműen – vastag betűvel szedetten, lábjegyzetelve – kiderül, hogy az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére az Alapszabály mely pontjának változása adott okot.

Csanádpalota, 2015. december 18.

*Mélykúti Tibor*  
Mélykúti Tibor  
AGROTRIO Mezőgazdasági  
Befektetési és Kereskedelmi  
Betéti Társaság  
képviselőjében

*Hangai József*  
Hangai József  
HANKI-KER Mezőgazdasági  
Kereskedelmi és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
képviselőjében

Előttünk, mint tanúk előtt:

1) Név: *Dorudné Hangai Beáta*

2) Név: *Békei Ádám*

Lakóhely: *Csanádpalota Siroly ut.*

Lakóhely: *Csanádpalota Pálfi 43*

Szig: *540062 HA*

Szig: *653471 LA*



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## A szervezet bírósági bejegyzésének másolata

3/1999.

CSONGRÁD MEGYEI BÍRÓSÁG  
Pk.60.231/1998/3.szám

A Csongrád Megyei Bíróság a Benke Marcell által képviselt AGROTICIO Mezőgazdasági Befektetési és Kereskedelmi Betéti Társaság Csanádpalota, Szent István u. 52. székhelyű I.r., a Kisbodri Csóbor ügyvezető által képviselt HANKI-KER Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Makó, Aradi u. 135. székhelyű II. r., és a Tíri Kálmán ügyvezető által képviselt HANKER Homokkitermelő, Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Csanádpalota, Mezőhegyesi út székhelyű III. rendű alapítóknak alapítvány nyilvántartásba vétele iránti ügyében meghozta a következő

### VI G Z É S T:

A megyei bíróság az ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI KORSZERŰ ISKOLA MEGTEREMTÉSÉRT elnevezésű alapítványt (933.szorszám) alatt nyilvántartásba veszi.

Az alapítvány típusa: magánalapítvány

Az alapítvány székhelye: 6913 Csanádpalota, Szent I. u. 46.

Az alapítvány célja:

A Csanádpalotai Általános Iskola tárgyi feltételeinek javítása, az oktató munkát segítő eszközök beszerzésének támogatása, az iskolai sport és kirándulások, országjárások anyagi támogatása, a zenéi oktatás hangszerének vásárlásához anyagi hozzájárulás, az iskolai művészeti csoportok és az iskolai zenekar létrehozásának aktív segítése. Az iskola tantermi számának bővítése, a lehetőségig tanulók anyagi támogatása, tanulmányi és sportversenyek szervezésének finanszírozása.

A vagyonfelhasználás módja:

Az alapítvány induló vagyona a működés megkezdésére felhasználható. Az alapítvány a támogatást kérelemre, vagy saját kezdeményezésre nyújtja. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Az alapítvány képviselője:

PINTÉR LÁSZLÓNÉ Csanádpalota, Szent I. u. 26. szám alatti lakos a kuratórium elnöke

Az alapítvány a vezetés jogerőre emelkedésétől kezdődően közhasznú szervezet.

A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Csanádpalota, 2019. V. 28.

6913 Csanádpalota,  
Kálmány Lajos u.1.



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

- 2 -

Az alapítvány **n y í l t .**

A végzés ellen a kézhezvételt követő 15 nap alatt 3 példányos fellebbezéssel lehet élni a Legfelsőbb Bírósághoz. A fellebbezést a megyei bíróságnál kell benyújtani.

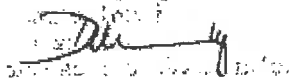
## I N D O K O L Á S :

Az alapítók kérelmükben kérték az alapítvány nyilvántartásba vételét és az alapítvány közhasznú szervezetté nyilvánítását. A kérelem és az 1999. január 16-án módosított alapító okirat megfelelt a Ptk.74/A-74/B.§-iban foglaltaknak, valamint az 1997.évi CLVI.tv. 4. és 7.§-ában foglaltaknak. Erre tekintettel a megyei bíróság az alapítványt nyilvántartásba vette és egyben közhasznú szervezetté nyilvánította.

S z e g e d , 1999. január 26.

Dr. Kasza Ferenc sk.  
megyei bírósági tanácselnök

A kiadvány hitelesít:





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Hajas	Lászlóné	
Születési név:		Gazsó	Erzébet	
Anyja neve:		Igaz	Mária	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Csanádpalota			
Születési ideje:	1957-10-26			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért				
Nyilvántartási szám:	06	01	00933	Tárgyév: 2018	
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/>	töredék év <input type="checkbox"/>	2018-01-01	2018-12-31	időszak kezdete	időszak vége

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.15 20.31.57



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 8

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 2 0 1 8 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete2 0 1 8 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) 

Szervezet neve:

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

6 9 1 3

Település:

Csanádpalota

Közterület neve:

Szent István

Közterület jellege:

utca

Hátszám:

46.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 6 - 0 1 - 0 0 9 3 3

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személyé nyilvánító határozat száma)

0 0 - P k - 0 6 0 2 3 1 / 1 9 9 8 / 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 6 3 8 0 4 - 1 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Debreczeni Istvánné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Csanádpalota

2 0 1 9 - 0 5 - 1 5



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	904		1 008
I. Készletek	0		0
II. Követelések	0		0
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	904		1 008
C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>904</b>		<b>1 008</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	904		1 008
I. Induló tőke/jegyzett tőke	187		187
II. Tőkeváltozás/eredmény	676		717
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	41		104
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	0		0
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0		0
G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>904</b>		<b>1 008</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.15 20.32.01



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	462		302				462		302
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés -									
- támogatások	462		302				462		302
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	2		0				2		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	464		302				464		302
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	462		302				462		302
5. Anyagjellegű ráfordítások	3		0				3		0
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	413		192				413		192
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	7		6				7		6
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	423		198				423		198
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	41		104				41		104
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	41		104				41		104

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.15 20.32.03



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	200		0				200		0
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	126		89				126		89
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.15 20.32.05



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Név: Szervezet

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

### 1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

6913

Település:

Csanádpalota

Közterület neve:

Szent István

Közterület jellege:

utca

Házszám:

46.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

00-Pk-060231/1998/03

### 1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

06-01-00933

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18463804-1-06

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Debreczeni Istvánné

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Részt vállaltunk a tanulmányi, és egyéb iskolai versenyek szervezésében, a tanulók versenyztetésében és méltó elismerésükben.

Támogatjuk az osztálykirándulásokat.

Kiváló tanulmányi és magatartású diákok támogatása.

Tehetséges tanulók tanulmányi munkájának támogatása, versenyztetése.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ism. ter.

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. évi CLCVI. törvény

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

általános iskolai tanulók

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

175

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A csanádpalotai Dér István Általános Iskola működési és tárgyi feltételeinek javítása, az iskolai sport és kirándulások támogatása, művészeti sportok segítése, tanulók elismerése.





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>464</b>	<b>302</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>126</b>	<b>89</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>338</b>	<b>213</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>423</b>	<b>198</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>41</b>	<b>104</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.15 20.32.09

# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

---

## NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS-MENTESSÉGRŐL

Alulírott **Debreczeni Istvánné**, mint az **Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért** civil szervezet **kuratóriumi elnöke** /képviselője/, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért** civil szervezetnek a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs.

Csanádpalota, 2019. május 28.



# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## A szervezet működésének bemutatása

Az „Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért” 1999-ben az létesült. Az alapító okiratban foglaltak szerint hattagú kuratórium gondoskodik a vagyon – céloknak megfelelő – felhasználásáról és az alapítvány működésével kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. A kuratórium évente minimum kétszer ülésezik. Az év eleji megbeszélésen fogadjuk el a pénzügyi beszámolót, a közhasznúsági jelentést és meghatározzuk a tárgyévvel vonatkozó feladatokat. bázisunk az általános iskola tanulóiból és szüleiből áll. Programjainkon, rendezvényeinken keresztül elérjük a településünk lakosságát is.

- Iskolai színiátszó csoport működésének aktív segítése

A csanádpalotai Kelemen László Emlékparkban nyugvó Kelemen László (1762-1814. első magyar színiigazgató és színműíró) emlékéhez, szelleméhez méltóan évente két alkalommal álmodunk színpadra egész estét betöltő színdarabokat. Legtehetségesebb növendékeink ma már a Kelemen László Amatőr Színtársulat tagjai is. A művészpálánták fellépéseit, a rendezvények jelmez- és kellékgigényét, a felkészítő pedagógusok lelkiismeretes, kitartó munkáját az anyagi források előteremtésével, felkutatásával támogatja alapítványunk.
- Tanulmányi- és sportversenyek diákönkormányzati rendezvények szervezésének finanszírozása

A helyi vers- és prózamondó verseny, az alsó tagozatos tanulók számára megrendezett térségi szövegértő verseny, a felső tagozatos tanulók részére szervezett „Kommunikálj TERMÉSZET-esen” térségi komplex humán és természettudományos vetélkedő intézményünk évről – évre ismétlődő rendezvényei. Cél az anyanyelv, a nyelvi kultúra ápolása, az előadó művészet éltetése és fejlesztése. Iskolánk életében kiemelt szerepe van az egészséges testmozgásnak, a sportnak. Tanulóink rendszeresen részt vesznek a diákolimpiai, területi megmérettetéseken, kapcsolódtunk a Bozsik-programhoz is. Az intézményünket képviselő sportolók útiköltségét az alapítvány finanszírozza. Helyi sportprogramokat is szervezünk diákjainknak. A Dér Kupán a környező általános iskolák csapatai mérhetik össze ügyességüket. Kuratóriumunk érmek, kupák és sportszervásárlással, és a hozzánk látogató versenyzők megvendéglésével támogatja a rendezvényeket. A programokról rendszeresen tájékoztatjuk a lakosságot. A versenyek, pályázatok közzétételével (plakátok, Csanádpalotai Dér István Általános Iskola hivatalos honlapja, Facebook oldal, Palotai Krónika Sulirovata stb.) a nagyobb nyilvánosság elérése, az alapítvány népszerűsítése a célunk.
- Kirándulások, országjárások anyagi támogatása

Örökös Ökoiskola vagyunk, ennek megfelelően pedagógusaink fokozott figyelmet fordítanak országunk megismertetésére. Természeti, épített és kulturális értékeink bemutatására az év végi osztálykirándulások biztosítanak lehetőséget. Alapítványunk anyagilag segíti ezt a megismerő tevékenységet, mivel sok gyermek számára csak ezeken a kirándulásokon adódik lehetőség a településről való kitekintésre. A környezetvédelmet szintén kiemelten kezeljük. A gyerekeket is érdekeltté tesszük

## Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

---

ebben a tevékenységben: az őszi, tavaszi papírgyűjtési akciót során összegyűjtjük a feleslegessé váló papírt. A papírgyűjtésből befolyó pénzt a kirándulások finanszírozásába forgatjuk vissza.

➤ A tehetséges tanulók anyagi támogatása

Alapítványunk 2007-ben, az iskola névadójának tiszteletére Dér István – díjat alapított.

Az alapítvány a díjat azzal a céllal hozta létre, hogy az iskola kiemelkedő munkát végző tanulóinak elismerését biztosítsa.

A díjat évente egy nyolcadikos tanuló kaphatja.

Az elismerés módja: emléklakett és pénzjutalom.

A 2013/2014-es tanév végén már hatodik alkalommal adtuk át a díjat.

Sajnos az elmúlt években a Dér-díjasok számára megalkotott szabályrendszer kritériumait egyetlen végzős tanuló sem tudta teljesíteni, ezért 2015-ben az iskola felavatta az ún. „Büszkeségeink” tablót. Ide azok a nyolcadikos tanulók kerülhetnek fel, akik –noha a Dér-díj kritériumait nem tudják teljesíteni-, de általános iskolai éveik alatt jó tanulmányi eredménnyel minősültek, tanulmányi és/vagy sportversenyeken való eredményes részvételükkel, illetve a közösségi munkában vállalt aktív tevékenységükkel öregbítették iskolánk hírnevét. Alapítványunk a tantestület által javasolt nyolcadikos diák személyét anyagi elismeréssel támogatja.

A tanév végén legkiválóbb tanulóink egész éves munkáját értékes könyvekkel, sportszerekkel jutalmazzuk.

➤ Az oktató munkát segítő eszközök beszerzésének támogatása

A tanév zökkenőmentes működéséhez szükséges eszközök, felszerelések beszerzése és az iskolai könyvtár állományának gyarapítása mellett, nyelvi tankönyvek, digitális tananyagok, tonerek, fénymásolópapír, stb. vásárlásával támogatjuk a nevelő-oktató munkát.

# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

## **Nyilatkozat a pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről**

A pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerő **30.000 Ft.**

### Ennek felosztása:

- Színdarabok rendezése (jelmez, díszlet, jutalmazása) **10.000 Ft.**
- A helyi- és térségi versenyekre szervezése, lebonyolítása (könyvek vásárlása) **10.000 Ft.**
- Dér Kupa (érmek, kupák, sportszerek) **10.000 Ft.**

Csanádpalota, 2019. május 28.



*Debreczeni Istvánné*  
**Debreczeni Istvánné**  
kuratórium elnöke

# Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

2. melléklet  
a 11/2019.(V.09.) önkormányzati rendelethez

## 1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Alapítvány a Csanádpalotai Korszerű Iskola Megteremtéséért

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6913 Csanádpalota, Szent István u. 46.

Képviselőjének neve: Debreczeni Istvánné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 933

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Csongrád Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Csanádpalota, 2019. május 28.



6913 Csanádpalota,  
Kálmány Lajos u.1.

5.2. sz. melléklet

**Tisztelet az Éveknek**  
**Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa**  
**Csanádpalotai Kálmány L. u.9.**  
**6913**

Érk. időpontja: 2019 MÁJ. 28
Érk. sorszáma: .....
Érkeztető: P.B.

**Csanádpalota Város Önkormányzata**  
**Képviselő- testülete**  
**Csanádpalota, Kelemen tér 10.**

**Tárgy: 11/2019.(V.09.) önkormányzati rendelethez**  
**Helyi civil szervezetek támogatása**

**Tisztelt Cím !**

**Mellékelten megküldöm az 1999 évtől működő civil szervezet „Tisztelet az Éveknek” Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa által beadott Helyi Civil Szervezeteknek kiírt pályázatunkat.**

**Támogatásukat előre is köszönettel vesszük, hogy másokon mi is segíthessünk.**

**Tisztelettel :**

Póta Beatrix  
**Póta Beatrix**

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK**  
**CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS**  
**SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálmány L.u.9.  
Adószám: 1846-1867-1-06  
PFJ.SZ.: 57460293-18003671

**Csanádpalota, 2019. május 28.**

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez**

**2019. ÉVRE VONATKOZÓAN**

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

A pályázó címe: \_\_\_\_\_

A pályázó adószáma: \_\_\_\_\_

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: Póta Beatrix

Cím: 6913. Csanádpalota, Pétek F u 38

Telefonszám: 06 70 / 941 36 91

E-mail cím: potab@79@gmail.com

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálnásy L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-04  
T.F.2.37.2.31400.93-10603471

### 2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselő, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

### 3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

mellékelve Az Alapítvány 20. évfordulójára  
Tudósok Klubjához Kérdőívvel kapcsolatos



**4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: 50.000 Ft

Egyéb forrás: —

Pályázott összeg: 150.000 Ft

**5. Számlatulajdonos adatai:**

Név: Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

Helység, utca, házszám: 6913. Csanádpalota, Kálvány L u 9

Telefon/fax: 62/267-120

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 574 00293 - 1000 3671

**6. A pályázathoz csatolandó:**

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- c) a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- d) köztartozás mentességéről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- i) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: Csanádpalota, 2019 május 28.

Pola Beatrix

A pályázó aláírása

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK**  
**CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS**  
**SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálvány L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
P.F.J.SZ.: 57400293-10003671

### 1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA  
6913 Csanádpalota, Kálmány L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
R.F.J.SZ.: 57400293-10003671

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Csanádpalota, 2019. május 28.

Póta Beatrix

Aláírás/Cégszerű aláírás

TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA  
6913 Csanádpalota, Kálmány L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
R.F.J.SZ.: 57400293-10003671

## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálmány L.L.S.  
Adószám: 18464867-1-06  
P.F.J.SZ.: 97400293-18003671

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó):

---

---

---

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

**c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beirandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beirandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beirandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beirandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*): házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Póta Beatrix

**Alíráás/Cégszerú alíráás**

# PÁLYÁZAT

CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

a 11/2019.(V.09.) önkormányzati rendelethez.

**„TISZTELET AZ ÉVEKNEK”  
CSANÁDPALOTAI  
SZOCIÁLIS SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**

**1999 - 2019**

## MELLÉKLETEK

- Pályázati adatlap
- Alapító okirat másolata
- Bírósági bejegyzés másolata
- Számviteli beszámoló / civil szervezet képviselő nyilatkozata/
- köztartozástozás mentességi nyilatkozata
- Szakmai program, pénzügyi terv
- önerő biztosításáról nyilatkozat/ bankszámla kivonat/
- közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról nyilatkozata
- közzétételi kérelema közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóelő 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről nyilatkozat

Szegedi Törvényszék  
12.Pk.60.072/1999/23.

## V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Vetró József (6913 Csanádpalota, Rózsa utca 43.) I. r., Németh Imre (2859 Vérteskethely, Kossuth utca 153.) II. r. és Kovács Sándor (6913 Csanádpalota, Csokonai utca 1.) III. r. alapítóknak – **Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítvány** változásbejegyzési eljárásában

### *elrendeli*

a 06-01-0000961. számon nyilvántartott civil szervezet nyilvántartásában az alábbi változások bevezetését:

**A módosított létesítő okirat kelte:** 2017. november 21.

#### **Az alapítvány képviselőit érintő változások:**

Mihaleczki Mihályné kuratóriumi elnök képviselői joga **megszűnt**.

#### **Az alapítvány új képviselője:**

Póta Beatrix kuratóriumi elnök, anyja neve: Szőke Erzsébet Julianna, lakcíme: 6913 Csanádpalota, Deák Ferenc utca 38. Képviselői jogának terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló, megbízásának időtartama: határozatlan.

#### **Az alapítvány kuratóriumát érintő változások:**

Mihaleczki Mihályné kuratóriumi tagságának **érintetlenül hagyása mellett**, Csókás Mihály, Csókás Mihályné, Csapó Jánosné, Haluska Sándorné kuratóriumi tagsága **megszűnt**.

#### **A kuratórium új tagjai:**

Póta Beatrix, anyja neve: Szőke Erzsébet Julianna, lakcíme: 6913 Csanádpalota, Deák Ferenc utca 38. Megbízásának időtartama: határozatlan.

Kókai Istvánné, anyja neve: Boros Veronika, lakcíme: 6913 Csanádpalota, Nefelejcs utca 17. Megbízásának időtartama: határozatlan.

Hadobásné Lakita Katalin, anyja neve: Mihaleczki Katalin, lakcíme: 6913 Csanádpalota, Rózsa utca 15. Megbízásának időtartama: határozatlan.

Deliné Papp Katalin, anyja neve: Vízhányó Katalin, lakcíme: 6913 Csanádpalota, Tulipán utca 9. Megbízásának időtartama: határozatlan.



Szegedi Törvényszék  
12.Pk.60.072/1999/23.

- 2 -

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2018. január 3.

dr. Borsos Judit sk.  
bírószági titkár



A kiadmány hitelül:

*Katolcn Eva*

# TISZTELET AZ ÉVEKNEK

## Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

### alapító okiratá-nak

#### módosítása

Csanádpalota, 2017. november 21.

#### I.

Az Alapító Okirat X. A Kuratórium tagjai cím alatti szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„Felkérve az alapítók által 2018. január 1-jei hatállyal:

**Póta Beatrix** sz. Póta Beatrix an.: Szőke Erzsébet Julianna – **elnök** –  
6913 Csanádpalota, Deák Ferenc u. 38. sz.

**Kókai Istvánné** sz. Nagy Ildikó an.: Boros Veronika – **elnökhelyettes** –  
6913 Csanádpalota, Nefelejcs u. 17. sz.

**Hadobásné Lakita Katalin** sz. Lakita Katalin an.: Mihaleczki Katalin –  
**gazdasági vezető** – 6913 Csanádpalota, Rózsa u. 15. sz.

**Deliné Papp Katalin** sz. Papp Katalin an.: Vízhányó Katalin – **titkár** –  
6913 Csanádpalota, Tulipán u. 9. sz.

**Mihaleczki Mihályné** sz. Keresztesi Mária an.: Faragó Etelka – **tag** –  
6913 Csanádpalota, Gerle u. 10. sz.”

Kelt: Csanádpalota, 2017. november 21.

  
Vetro József

  
Németh Imre

  
Kovács Sándor

TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK-ALAPÍTVÁNYA  
6913 Csanádpalota, Kálvány Lu.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
P.F.I.SZ.: 33403321-10003621

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: GILA MIHÁLYNÉ

Lakcíme: 6913 CSANÁDPALOTA

DELIBAB UTCA 4.

Szem. ig. száma: 959227AE

Tanú aláírása: Gila Mihályné

Tanú neve: PÓTA BEATRIX

Lakcíme: 6913 CSANÁDPALOTA

DEÁK FERENC U. 38.

Szem. ig. száma: 4974220A

Tanú aláírása: Póta Beatrix

# TISZTELET AZ ÉVEKNEK

## Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

### alapító okirata

egységes szerkezetben

a 2002. október 25., a 2014. május 19., a 2014. július 21. a 2016. május 18.  
és a 2017. november 21. napján kelt módosítással

(a módosítások lábjegyzettel jelölve, a 2017. november 21-i módosítások vastag dőlt betűkkel  
szedve)

- I. Az Alapítvány neve: Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa**
- II. Az Alapítvány székhelye:**  
**6913 Csanádpalota, <sup>1</sup>Kálmány L. u. 9. sz.**
- III. Az Alapítvány célja:** Rászoruló, idősek, betegek, gyermekek és csökkent munkaképességűek segítése, körülményeinek javítása Csanádpalota <sup>2</sup>város és körzetében.  
(<sup>3</sup>a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 8. pont)
- IV. <sup>5</sup>Az Alapítvány feladatai:**  
*A rászoruló idős személyek anyagi és fizikai támogatása, szociális ellátása és ellátásuk korszerűsítése, valamint színvonalának emelése az Möt. 13. § (1) bekezdés 4. pont és szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 56. §. (1) bekezdése alapján.*

<sup>1</sup>Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás I. pontja.

<sup>2</sup>Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás II. pontja.

<sup>3</sup>Kiegészítette a 2014. május 19. napján kelt módosítás III. pontja.

<sup>4</sup>Módosította a 2016. május 18-án kelt módosítás I. pontja.

<sup>5</sup>A feladatok felsorolását kiegészítette a 2014. május 19. napján kelt módosítás IV. pontja.

*Idős személyek lelki zavarainak és betegségeinek kezelése, gyógyításának megszervezése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) – (2) bekezdése alapján.*

*Művelődési, szórakozási, kulturális és sportlehetőségeinek bővítése, valamint a rendezvényekben résztvevő idősök díjazása az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontja alapján.*

*Összejövetelek és kapcsolattartás elősegítése, anyagi támogatása.*

*Hátrányos helyzetű csoportok, közösségek élethelyzetének javítása az Möt. 13. § (1) bekezdés 10. pontja alapján.*

*Időskorúak, valamint rászorultak szociális élethelyzetének javítása, családsegítés, időskorúak gondozása az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint az Szt. 56. § (1) bekezdése alapján.*

*Csökken munkaképességük ellátása, gondozása, kezelése, kezeltetése a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21. § a – g) pontja alapján.*

*Rászoruló személyek nevelése, oktatása, képességeinek fejlesztése. Személyi feltételek minőségi javítása (szakképzés, továbbképzés, személyiségfejlesztés). (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés a-u) pontja, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 11., 17., 18. pontja.)*

*Rászoruló gyermekek, fiatal felnőttek és rászorulóknak segítése és érdekképviselete az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. és 15. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a*

*továbbiakban: Gyvt.) 17. § (1) bekezdése alapján.*

*Hátrányos helyzetű családok fizikai segítése és pszichés gondozása, jogi védelmük elősegítése a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1. §-a és 6. §-a alapján.*

*Hátrányos helyzetű csoportok érdekeinek védelme és segítése az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2. § a – d pontja alapján.*

Az Alapítvány működését Csanádpalota <sup>6</sup>város és körzetében fogja kifejteni.

<sup>7</sup>Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében végez úgy, hogy ezzel a közhasznú tevékenységet nem veszélyezteti.

<sup>8</sup>Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, illetve azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

<sup>9</sup>Az Alapítvány tagjai megállapítják, hogy ezen Alapítvány magánalapítvány.

<sup>10</sup>Az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján – közhasznú tevékenységet végez, az alábbi közfeladatokat látja el:

*Szociális tevékenység, családsegítés, időskoriúak gondozása az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján.*

*Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-a alapján.*

<sup>6</sup> Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás V. pontja.

<sup>7</sup> A mondatból a „közhasznú” szót törölte a 2016. május 18. napján kelt módosítás II. pontja.

<sup>8</sup> Módosította a 2014. július 21. napján kelt módosítás I. pontja.

<sup>9</sup> A mondatból a „közhasznú” szót törölte a 2016. május 18. módosítás III. pontja.

<sup>10</sup> Módosította a 2016. május 18. napján elfogadott módosítás IV. pontja.

*Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. és 15. pontja, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján.*

*Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a Gyvt. 1. § (1) bekezdése és a 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján.*

*Rehabilitációs foglalkoztatás az Möt. 13. § (1) bekezdés 10. pontja, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1997. évi XXVI. törvény 21. § a – g) pontjai alapján.*

<sup>11</sup>Az Alapítvány célja és feladatai megvalósítása érdekében végzett közhasznú tevékenysége keretében olyan közfeladatokat lát el, amelyekről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak vagy valamely állami szervnek kell gondoskodnia.

## **V. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon:**

Vetró József Csanádpalota, Rózsa u. 43. sz.	12.500 Ft,
Németh Imre Csanádpalota, Délibáb u. 16. sz.	12.500 Ft,
Ludányi Józsefné Csanádpalota, Tanya 100. sz.a.	12.500 Ft,
Kovács Sándor Csanádpalota, Csokonai u. 1. sz.	<u>12.500 Ft.</u>

**Összesen: 50.000 Ft.**

azaz Ötvenezer forint kezdő tőkével indítják az Alapítványt.

További vagyont a természetes és jogi személyek adományai, valamint a kamatok jelentik.

A fenti magánszemélyek által adományozott pénzüsszegeket az Alapítvány nevére 15 napon belül pénzüintézetnél nyitott bankszámlán kell helyezni.

<sup>12</sup>

Devizában történő hozzájárulásokat devizaszámlán kell elhelyezni, melyek felhasználása devizásban történhet.

A nem pénzbeli vagyon kezelésének módját a Kuratórium határozza meg.

<sup>11</sup> Módosította a 2016. május 18. napján kelt módosítás V. pontja.

<sup>12</sup> Az Alapító Okirat V. cím harmadik bekezdésének második mondatát törölte a 2016. május 18. napján kelt módosítás VI. pontja.

Az Alapítvány a mindenkori vagyonnak az 50 %-át - kivételesen 80 %-át – használhatja fel az Alapítvány céljaira, valamint a kamatok teljes összegét. Az Alapítvány induló 50.000 Ft vagyonából 40.000 Ft-ot fel lehet használni az Alapítvány céljaira. Az Alapítvány további bármilyen vagyonának csak 80 %-át lehet felhasználni, míg a mindenkori 20 %-ának biztonsági tartaléknak kell megmaradnia.

## VI. Az Alapítvány működése:

Az Alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetőleg képviselő szerve a Kuratórium, amely 5<sup>13</sup> természetes személyből áll.

A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítványtevők kéri fel határozatlan időtartamra.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízatásukat elfogadják és azt társadalmi munkában látják el. <sup>14</sup>A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium saját működésének szabályozására szervezeti és működési szabályzatot hoz létre, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium évente legalább egyszer köteles ülést tartani.

A Kuratórium elnöke a tagokkal az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal köteles írásban közölni a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, valamint napirendi pontjait.

Ezen kuratóriumi ülések nyilvánosak, és ennek időpontját a csanádpalotai Önkormányzat hirdetőtábláján írásban 8 nappal korábban meg kell hirdetni, illetőleg közölni.

<sup>15</sup> A határozatok hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. <sup>16</sup>Nem minősül előnynek <sup>17</sup>az Alapítvány cél

<sup>13</sup> Módosította a 2016. május 18. napján kelt módosítás VII. pontja.

<sup>14</sup> Kiegészítette a 2014. július 21. napján kelt módosítás II. pontja.

<sup>15</sup> A mondatból a „vagy élettársa” szövegrészt törölte a 2014. július 21. napján kelt módosítás III. pontja.

<sup>16</sup> Kiegészítette a 2014. május 19-én elfogadott módosítás VII. pontja.

<sup>17</sup> Módosította a 2016. május 18. napján kelt módosítás VIII. pontja.

szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

<sup>18</sup>Az alapítvány kedvezményezettje és annak közei hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

<sup>19</sup>A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) az alapítók által felkért (kijelölt) kuratóriumi tag tisztségéről történő lemondásával,
- b) az alapítók által felkért kuratóriumi tag halálával,
- c) az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratóriumi tagnak az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívásával,
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

<sup>20</sup>Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium működéséről, döntéseiről, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról és beszámolóiról a csanádpalotai Önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény formájában írásban folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az igénybevételi mód folyamatosan kerül elhelyezésre, míg a kuratóriumi beszámolók és döntések folyamatosan a következő kuratóriumi beszámolóig az Önkormányzat hirdetőtábláján maradnak fenn.

<sup>18</sup> Módosította a 2016. május 18. napján kelt módosítás IX. pontja.

<sup>19</sup> A kiegészítést beiktatta a 2014. július 21. napján kelt módosítás V. pontja.

<sup>20</sup> A kiegészítést beiktatta a 2014. július 21. napján kelt módosítás VI. pontja.



A Kuratórium elnöke kijelenti, hogy <sup>21</sup>az Alapítvány éves bevétele az <sup>22</sup>50 millió forintot nem haladja meg, ezért elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

A Kuratórium döntéseiről évente legalább egyszer köteles beszámolni írásban az Alapítványhoz hozzájárulóknak.

A résztvevők az ülés időpontjáról azt megelőzően legalább 15 nappal írásbeli tájékoztatást kapnak.

A Tisztelet az Éveknek Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. <sup>23</sup>Az elnök képviseleti jogának terjedelme általános, képviseleti jogának gyakorlási módja önálló.

A Kuratórium elnöke köteles minden év december 15. napjáig <sup>24</sup>tevékenységéről az éves beszámolót megtartani, erről köteles a Kuratórium tagjait a napirend feltüntetésével írásban értesíteni, valamint írásban értesíti az alapítókat is.

Az értesítésnek írásban kell történnie és a beszámoló időpontját megelőzően legalább 8 nappal kell megtörténnie.

Az éves beszámolót a Kuratórium tagjai egyhangúlag fogadhatják csak el, valamint egyhangúlag fogadhatják el az évi tervezetet is.

<sup>25</sup>A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium által elfogadott éves számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet az adott év üzleti mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A Kuratórium elnöke köteles olyan <sup>26</sup>nyilvántartást vezetni, amelyben minden határozat nyilván van tartva, továbbá a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapíthatók.

A Kuratórium – az elnök által képviselve – köteles a döntéseit a források felhasználását megelőzően több mint 15 napig a csanádpalotai Önkormányzat hirdetőtábláján írásban nyilvánosságra hozni. A Kuratórium azokat a döntéseket,

<sup>21</sup> Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás VIII. pontja.

<sup>22</sup> Az éves bevétel összegét módosította a 2016. május 18. napján kelt módosítás X. pontja.

<sup>23</sup> A kuratórium elnökének képviseleti jogára vonatkozó rendelkezéseket kiegészítette a 2016. május 18. napján kelt módosítás XI. pontja.

<sup>24</sup> A „tevékenységéről” szót beiktatta a 2016. május 18. napján kelt módosítás XII. pontja.

<sup>25</sup> Az éves számviteli beszámolóval és közhasznúsági melléklettel kapcsolatos rendelkezéseket beiktatta a 2016. május 18. napján kelt módosítás XIII. pontja.

<sup>26</sup> Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás IX. pontja.

amelyek ellen nem volt kifogás, vagy az érintettekkel egyeztetve született meg, szintén a csanádpalotai Önkormányzat hirdetőtáblájára teszi ki, a döntést követő napon 15 nap időtartamra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez úgy, hogy erről az Alapítvány elnökét köteles értesíteni, aki 8 napon belül lehetővé teszi az érdekelt részére az iratokba történő betekintést, akként, hogy annak időtartama alatt az Alapítvány elnöke minden esetben jelen van.

Az Alapítvány szolgáltatásait bárki – a célok figyelembe vételével – igénybe veheti, a szervezet működéséről bárki tájékozódhat, és az Alapítvány beszámolóin bárki jelen lehet.

Az Alapítvány minden döntéséről az érintetteket írásban értesíti.

A Kuratórium elnöke és tagjai kijelentik, hogy a <sup>27</sup>2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) és (2) bekezdésében és a 39. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok velük szemben nem áll fenn.

<sup>28</sup>

## **VII. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:**

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt céljainak figyelembevételével, valamint a vagyon kezelésére vonatkozó rendelkezések betartásával. Az alapítók a támogatást saját kezdeményezésükre adják. Hozzájárulnak, hogy a Kuratórium a támogatás összegét a célok figyelembe vételével felhasználja.

A Kuratórium a támogatást saját kezdeményezésére adja az érdekelteknek.

Az ezen túlmenő vagyont a Kuratórium szintén az alapítvány céljait figyelembe véve használhatja csak fel.

## **<sup>29</sup>VIII. Az Alapítványt tevők:**

**Vetró József** <sup>30</sup>an.: Szurok Ilona 6913 Csanádpalota, Rózsa utca 43.

**Németh Imre** <sup>31</sup>an.: Vágner Mária 6913 Csanádpalota, Délibáb utca 16.

<sup>27</sup> Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás X. pontja.

<sup>28</sup> A 2014. május 19. napján kelt módosítás XI. pontjával beiktatott rendelkezéseket (közhasznú szervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok) törölte a 2016. május 18. napján kelt módosítás XIV. pontja.

<sup>29</sup> Módosította a 2014. július 21. napján kelt módosítás VII. pontja.

<sup>30</sup> Kiegészítette a 2016. május 18. napján kelt módosítás XV. pontja.

<sup>31</sup> Kiegészítette a 2016. május 18. napján kelt módosítás XV. pontja.

új lakcím:  
2859 Vérteskethely, Kossuth utca 153.

**Ludányi Józsefné**<sup>32</sup>an.: Patkós Piroska 6913 Csanádpalota, Tanya 100.  
meghalt: 2014. július 15.

**Kovács Sándor**<sup>33</sup>an.: Németh Mária 6913 Csanádpalota, Csokonai utca 1.

## IX. Az Alapítvány csatlakozási köre:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi belföldi és külföldi, természetes vagy jogi személy ahhoz csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, annak megvalósításához hozzájárulhat.

A csatlakozáshoz írásbeli szándék-nyilatkozatra van szükség, amelynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány céljai és feladatai megvalósítása érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, aki, vagy amely a közös célok elérésén munkálkodik.

## X. <sup>34 35</sup>A Kuratórium tagjai:

*Felkérve az alapítók által 2018. január 1-jei hatállyal:*

*Póta Beatrix sz. Póta Beatrix an.: Szőke Erzsébet Julianna – elnök –  
6913 Csanádpalota, Deák Ferenc u. 38. sz.*

*Kókai Istvánné sz. Nagy Ildikó an.: Boros Veronika – elnökhelyettes –  
6913 Csanádpalota, Nefelejcs u. 17. sz.*

*Hadobásné Lakita Katalin sz. Lakita Katalin an.: Mihaleczki Katalin –  
gazdasági vezető – 6913 Csanádpalota, Rózsa u. 15. sz.*

*Deliné Papp Katalin sz. Papp Katalin an.: Vízhányó Katalin – titkár –  
6913 Csanádpalota, Tulipán u. 9. sz.*

*Mihaleczki Mihályné sz. Keresztesi Mária an.: Faragó Etelka – tag –  
6913 Csanádpalota, Gerle u. 10. sz.*

<sup>32</sup> Kiegészítette a 2016. május 18. napján kelt módosítás XV. pontja.

<sup>33</sup> Kiegészítette a 2016. május 18. napján kelt módosítás XV. pontja.

<sup>34</sup> Módosította és kiegészítette a 2014. május 19. napján kelt módosítás XII. pontja.

<sup>35</sup> A Kuratórium tagjai cím alatti szövegrészt módosította a 2017. november 21. napján kelt módosítás I. pontja.

## **XI. Az Alapítvány fennállási ideje:**

Az Alapítvány határozatlan időre alakul.

## **<sup>36</sup>XII. Az Alapítvány átalakulása, megszűnése**

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- b) céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedés megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a nyilvántartó bíróság a törlését elrendelő határozatban rendelkezik.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító a juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik, vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

<sup>36</sup> Módosította a 2014. július 21. napján kelt módosítás VII. pontja.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

37

#### **XIV. Az Alapítvány érvényessége:**

Az Alapítvány érvényessége csak a bírósági nyilvántartásba-vétel időpontjától kezdődik.

#### **XV. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jogvita eldöntése:**

Az Alapítvány aláveti magát a <sup>38</sup>Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

#### **Záradék:**

Jelen Alapító Okiratot az alapítók és az első kuratóriumi tagok megbízásából Dr. Benke András ügyvéd készítette el, mely Alapító Okirat kelt Csanádpalotán, 1999. augusztus 13. napján.

Az alapítók az Alapító Okiratot 2002. október 25., 2014. május 19., 2014. július 21., 2016. május 18. és 2017. november 21. napján módosították és ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták.

Csanádpalota, 2017. november 21.

  
Vetró József

  
Németh Imre

  
Kovács Sándor

TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐ-ALAPÍTVÁNYA  
6913 Csanádpalota, Kálmány L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
RFJ.SZ.: A7100293-10003671

<sup>37</sup> A XIII. Megszűnés esetén rendelkezés a vagyonról címet és szövegrészét törölte a 2016. május 18. napján kelt módosítás XVI. pontja.

<sup>38</sup> Módosította a 2014. május 19. napján kelt módosítás XIII. pontja.

Igazoljuk, hogy a Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a záradékban felsorolt alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Csanádpalota, 2017. november 21.

A Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa alapítói:

  
Vetró József

  
Németh Imre

  
Kovács Sándor

TISZTELET AZ ÉVEKNEK  
CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS  
SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA  
6913 Csanádpalota, Kálvány L.u.9.  
Adószám: 15464867-1-06  
P.F.I.SZ.: 574.0293-10703471

**Záradék:**

A Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa Alapító Okiratának egységes szerkezete tartalmazza:

a 2002. október 25., a 2014. május 19., a 2014. július 21., a 2016. május 18. és a 2017. november 21. napján kelt módosítását.

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Tanú neve: GILA MIHÁLYNE

Tanú neve: PÓTA DEATRIX

Lakcíme: 6913 CSANÁDPALOTA  
DELIBAB UTCA 4.

Lakcíme: 6913 CSANÁDPALOTA  
DEAK FERENC UTCA 38.

Szem. ig. száma: 959227 AE

Szem. ig. száma: 497422 BA

Tanú aláírása:  
Gila Mihályne

Tanú aláírása:  
Pota Deatrix



Dr. Bartha Attila Viktor  
Közjegyzői Irodája

6900 Makó, Megyeház u. 3-5.

Tel/fax: (62) 211-175

Ügyszám: 53013/H/271/2018.

Alulírott dr. Gerecz Péter Csaba - dr. Bartha Attila Viktor makói közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes - tanúsítom, hogy ezt a túloldali aláírási címpéldányt, amelynek tartalmáért a közjegyzőhelyettest felelősség nem terheli **Póta Beatrix** születési neve: Póta Beatrix (Makó, 1979. április 13., anyja: Szőke Erzsébet Julianna), magyar állampolgár, 6913 Csanádpalota, Deák Ferenc utca 38. szám alatti lakos, mint a Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa (székhelye: 6913 Csanádpalota, Kálmány L. utca 9., nyilvántartási száma: 06-01-0000961) elnöke, aki személyazonosságát a 497422RA sorszámú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét a 647940BL sorszámú, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, míg képviseleti jogosultságát a Társadalmi szervezetnek a közjegyző által az alulírott napon az Országos Bírósági Hivatal által üzemeltetett Civil Szervezetek Névjegyzékéből elektronikus úton beszerzett adatokkal igazolta, előttem, saját kezűleg írta alá. -----

Az okirat aláírása előtt a fenti személy tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. §-ának (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság elektronikus ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről, kijelentette, hogy az okirat nyelvét valamint annak tartalmát ismeri és érti. -----

Kelt Makón, 2018. (kettőezer-tizennyolcadik) évi április hó 18. (tizennyolcadik) napján. -----

Dr. Gerecz Péter Csaba  
közjegyzőhelyettes



## Aláírási címpéldány

Alulírott **Póta Beatrix** (szül.: Makó, 1979. április 13. an.: Szőke Erzsébet Julianna, szem. ig. szám: 497422RA) 6913 Csanádpalota, Deák Ferenc utca 38. szám alatti lakos a

### Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

kuratóriumának elnöke az Alapítvány képviseleti jogát – az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározottak értelmében - önállóan látom el, az Alapítvány képvisellete, a működésével kapcsolatos dokumentumok aláírása során nevemet önállóan, minden korlátozástól mentesen az alábbiak szerint írom:

Póta Beatrix

Póta Beatrix  
kuratórium elnöke



## Nyilatkozat

A „Tisztelet az Éveknek” Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványának tagjai,  
Nyilatkozunk, hogy nincs a szervezetünknek lejárt határidejű köztartozása.

Csanádpalota, 2019. május 28.

Póta Beatrix

Póta Beatrix  
Kuratórium elnöke

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK**  
**CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS**  
**SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálmanov L.u.9.  
Adószám: 18464867-1-06  
PF.J.SZ.: 57400293-18003471

**Csanádpalota Város Önkormányzat**

**Képviselő- testülete**

**Csanádpalota, Kelemen tér 10.**

**Tisztelet az Éveknek**

**Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa**

**Csanádpalotai Kálmány L. u.9.**

**6913**

**Tárgy: Kérelem**

**/ 11/2019.(V.09.). önkormányzati rendelethez**

**Tisztelt Csanádpalota Város Képviselő Testülete!**

**A pályázó szervezet bemutatása:**

**„ TISZTELET AZ ÉVEKNEK” Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa**

**Az alapítvány 1999. Szeptemberben alakult. DR Benke András segítségével**

**Alapító tagok: Ludányi Józsefné, Vetró József, Z Kovács Sándor és Németh Imre.**

**Akik letették az alapításhoz szükséges 50 ezer Ft alaptőkét.**

**Kuratórium tagjai: Póta Beatrix elnök,**

**Hadobásné Lakita Katakín, Kókai Istvánné, Deliné Papp Katalin , Mihaleczki Mihályné**

**Székhelye: Csanádpalota, Kálmány L. u. 9.**

**Az alapítvány Közhasznú Magánalapítvány**

**3A Takarékszövetkezetnél vezetett Számlaszámunk: 57400293-10003671**

**Adószámunk: 18464867-1-06**

**Az alapítvány célja:**

**Fennállásunk óta minden évben, az adózók által felajánlott adó 1% -ból befolyt összegből adományokkal támogattuk a Szociális, és egészségügyi intézményeket. / Bölcsőde, Idősek Klubja, Házi Gondozás, Gondozó Ház, / .**

**A szociálisan rászoruló idősek, csoportjainak támogatása, összekötni az idős személyeket, a hátrányos helyzetben élőket, betegeket, segítségre szorulókat azokkal akik tudnak és képesek segíteni.**

**Ezen célkitűzéseink:**

- A szolgáltatások színvonalának emelése, szinten tartása.**
- Az idősek szabadidő kihasználtságának segítése.**
- Olyan egészséges közszemlélet kialakulása, amely természetesnek tartja az időskorúakról való gondoskodást.**
- Művelődési és szórakozási lehetőségek megteremtése.**
- Kluböszejöveletek segítése társintézmények , társközöségekkel.**

**Pályázatban megvalósult célprogramunk:**

A nyugdíjban töltött évek száma községünkben is nő, a 65 éven felüliek száma.

Fontosnak tartjuk, hogy a nyugdíjba vonuló emberek ne érezzék feleslegesnek magukat. Segítsük nyugdíjasainkat a nyugdíjazással járó szabadidő hasznos eltöltésében.

Az Önkormányzat szűkös anyagi helyzete miatt, a működési költségeken kívül kevés pénzt tud egyebekre fordítani, így Alapítványunk immár 20 éve, 1999- ben civil kezdeményezésre megalakult.

Ennek apropóján szeretnénk megemlékezni e jeles évfordúlóra.

Az Idősek Kubja Karácsonyi rendezvényével egybekötve .

A program keretein belül az Alapító és Kuratóriumi tagoknak, Önkéntes és Hivatásos segítőknek szeretnénk megköszönni a 20 éves munkáját, a gondozásban részesülők közül, azok munkáját akik legtöbbet tettek a közösségért,

Jutalmazni az ünnepségen fellépő iskolásokat és nyugdíjasokat .

Hozzájárulni az idősek 2019. évi Karácsonyi ünnepségének költségeihez, továbbá a rendezvény megszervezésével járó nyomtatványok, meghívók, reklám, propaganda és egyéb anyag költségeit biztosítanánk a pályázati pénzből.

**Tervezett költségek:**

- A rendezvény megszervezésével járó nyomtatványok kiadása :	20.000 Ft.
- Fellépők jutalmazása :	30.000 Ft.
- Emléktárgyak, jutalmazások :	50.000 Ft.
- Ebéd költségei ( 100 Fő) :	100.000 Ft.
<b>Össz költség:</b>	<b>200.000 Ft.</b>
Ebből önerőként biztosít az Alapítvány:	50.000 Ft.
Igényelt támogatás :	150.000 Ft.

Csanádpalota, 2019. Május 28.

Póta Beatrix  
Póta Beatrix

**TISZTELET AZ ÉVEKNEK**  
**CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS**  
**SEGÍTŐK ALAPÍTVÁNYA**  
6913 Csanádpalota, Kálmanó L.u.9.  
Adószám: 18401757-1-06  
P.H.Szám: 2786259-13063471

Az Ön számlavezetője: ( NAIH-66871/2013 )  
3A Takarékszövetkezet, Csanádpalota (bezárt)  
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 54/A.  
Adóig.szám: 10113732-4-06  
Cégg.szám: 06-02-000977 Telefonszám: 62 522002  
BIC kód: TAKBHUHB  
InterNet: www.Satakarek.hu, Email: kozpont@satakarek.hu  
Azonosító: 0Y6ACLO5YEV190400

74769733000411\_3  
1101 0201 0011 0011 0011 0011 0011 0011

Tisztelet Az Éveknek Csp.  
CSANÁDPALOTA  
Kálmány L. u. 9.  
6913

### BANKSZÁMLAKIVONAT

Számlaszám: 57400293-10003671  
IBAN szám: HU22 5740 0293 1000 3671 0000 0000  
Hirdetmény név: (b)ALAPÍTVÁNYOK alapítvánnyok (135 K 15 T) (/b)  
Számlatulajdonos neve: Tisztelet Az Éveknek Csp-  
Számla megnevezése: Tisztelet Az Éveknek Csp- folyószámlája Devizanem: HUF  
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Könyvelés dátuma: 2019.04.01 - 2019.04.30  
Kivonatszám/számla sorszáma: 4/2019 EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal

Utolsó kivonat egyenlege: 525.646  
Utolsó kivonaton egyéb tartozás: 0

Könyv.nap	Forgalom megnevezése	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás
Értéknep	Közlemény		(-) (+)
2019.04.03	Betét visszavezetés (+) 574002933101520600000426		150.000
2019.04.03	Tisztelet Az Éveknek Csp- lekötött betétje Megszüntetés 111111 Azonosító: 190911951		
2019.04.03	Betét lekötés (-) 574002933101520600000433		-150.000
2019.04.03	Tisztelet Az Éveknek Csp- lekötött betétje Tőke újralekötés 111111 Azonosító: 190911984		
2019.04.27	Betét visszavezetés (+) 574002933101521300000426		500.000
2019.04.27	Tisztelet Az Éveknek Csp- lekötött betétje Megszüntetés 111111 Azonosító: 192254412		
2019.04.27	Betét lekötés (-) 574002933101521300000433		-500.000
2019.04.27	Tisztelet Az Éveknek Csp- lekötött betétje Tőke újralekötés 111111 Azonosító: 192254460		

Számlaszám: 57400293-10003671 Devizanem: HUF  
 IBAN szám HU22 5740 0293 1000 3671 0000 0000  
 Hirdetmény név: (b)ALAPÍTVÁNYOK alapítványok (135 K 15 T) (/b)  
 Kivonatszám/számla sorszáma: 4/2019 EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal

Könyv.nap Értéknap	Forgalom megnevezése Közlemény	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás (-) (+)
-----------------------	-----------------------------------	------------------	------------------------------

2019.04.30	Postaköltség helyközi terhelés		-80
2019.04.30	Azonosító: 192508552		

2019.04.30	Pénzforgalmi jutalék ÁLTALÁNOS terhelés		-490
2019.04.30	Azonosító: 192508552		

Nyitó egyenleg:		525.646
(Nyitó egyéb tartozás:	0)	
Terhelés összesen:		-650.570
Jóváírás összesen:		650.000
Záró egyenleg:		525.076
(Záró egyéb tartozás:	0)	

Üzenetek: 2019.04.30

A hitelintézetet terhelő időszaki tranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):	1,71
---	------

Összes lekötött betét	1.652.661
-----------------------	-----------

57400293-20003672-00000103 Lejárat dátuma: 2019.05.31.	1.002.661
--	-----------

57400293-31015206-00000433 Lejárat dátuma: 2019.05.03.	150.000
--	---------

57400293-31015213-00000433 Lejárat dátuma: 2019.05.27.	500.000
--	---------

Üzenetek vége

#### SZÁMLÁZOTT TÉTELEK

Számlaszám: 4/2019  
 Kibocsátás kelte: 2019.04.30

Tisztelet Az Éveknek Csp- 6913 Csanádpalota Kálmány Lajos utca 9.

Teljesítés Dátuma	Megnevezés Azonosító	ÁFA %	Érték Áfa nélkül	ÁFA Összege	Érték ÁFA-val	
2019.04.30	Postaköltség helyközi	mentes	-80	0	-80	
2019.04.30	Pénzforgalmi jutalék ÁLTALÁNOS	mentes	-490	0	-490	
Összesen:			-570	0		-570

A számláról megküldött kimutatást a Takarékszövetkezet elfogadottnak tekinti, ha az ügyfél a kézbesítéstől számított 60 napon belül írásban nem emelt kifogást ez nem érinti a követelés érvényesíthetőségét. A bankszámlakivonatot a keretszerződésében foglaltak szerint bocsátjuk rendelkezésére, forgalma esetén naponta/havonta egy alkalommal. Tájékoztatjuk tisztelt Ügyfeleinket, hogy az azonnali fizetési szolgáltatás bevezetése kapcsán a Fizetési számlákra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek, Hirdetmények és/vagy Teljesítési rend 2019. július 1. napjával módosulni fognak, ezért kérjük kísérje figyelemmel a honlapon és a bankfiókjainkban közzétett, módosított dokumentumokat. A módosításra kerülő Általános Szerződési Feltétel, Hirdetmény és/vagy Teljesítési rend elérhető a [www.takarek.hu](http://www.takarek.hu) honlapon.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Póta	Beatrix	
Születési név:		Póta	Beatrix	
Anyja neve:		Szőke	Erzsébet	Julianna
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Makó			
Születési ideje:	1	9	7	9-04-13

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa			
Nyilvántartási szám:	0	6	0	1-00961
Tárgyév:	2	0	1	8
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2	0	1	8-01-01
	időszak kezdete		időszak vége	
	2	0	1	8-12-31

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.23 11.42.41



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 8

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2 0 1 8 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete

2 0 1 8 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítői Alapítványa

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 9 1 3

Település: Csanádpalota

Közterület neve: Kálmány Lajos

Közterület jellege: utca

Házszám: 9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 6 - 0 1 - 0 0 9 6 1

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 0 . P k . 0 6 0 0 7 2 / 1 9 9 9 / 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 6 4 8 6 7 - 1 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Póta Beatrix

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Csanádpalota

2 0 1 9 - 0 5 - 2 3



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tisztelet az Évelnek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege</b>			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	<b>2 161</b>		<b>2 195</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>2 161</b>		<b>2 195</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 161</b>		<b>2 195</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>2 161</b>		<b>2 195</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>50</b>		<b>50</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>2 072</b>		<b>2 111</b>
III. Lékötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>39</b>		<b>34</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 161</b>		<b>2 195</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 11.42.42





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tisztelet az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	262		230				262		230
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	262		230				262		230
ebből: adományok			32						32
4. Pénzügyi műveletek bevételei	5		0				5		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	267		230				267		230
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások									
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás			86						86
8. Egyéb ráfordítások	221		110				221		110
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	7		0				7		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	228		196				228		196
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	39		34				39		34
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	39		34				39		34

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 11.42.42



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Isztét az Éveknek Csanádpalotai Szociális Segítő Alapítványa**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	150		0				150		0
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	59		154				59		154
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok			32						32

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 11.42.42



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Név: Szervezet

Tisztelet az Évelnek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

### 1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

6913

Település:

Csanádpalota

Közterület neve:

Kálmány Lajos

Közterület jellege:

utca

Házszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.3 Bejegyző / Jogi személyé nyilvánító határozat száma:

00-Pk-060072/1999/13

### 1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

06-01-00961

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18464867-1-06

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Póta Beatrix

## 2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Fennállásunk óta minden évben az adózók által felajánlott adó 1%-ából befolyt összegből adományokkal támogatjuk a szociális és egészségügyi intézményeket.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

szociális tevékenység

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997.évi CLVI tv.26.c

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Szociálisan rászulók

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

87

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tisztelet az Évelnek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
<b>B. Éves összes bevétel</b>		<b>267</b>		<b>230</b>
ebből:				
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		<b>59</b>		<b>154</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>				
<b>E. Normatíva támogatás</b>				
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>				
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>		<b>208</b>		<b>76</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>		<b>228</b>		<b>196</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>				
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>				
<b>K. Adózott eredmény</b>		<b>39</b>		<b>34</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>				
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>			
	<b>Igen</b>		<b>Nem</b>	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>			
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tisztelet az Évelnek Csanádpalotai Szociális Segítők Alapítványa

**Csatolt melléletek**

PK-442-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-442-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-442-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-442-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-442-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-442-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.23 11.42.43

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás  
igényléséhez

## 2019. ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:A pályázó neve: KELEMEN LÁSZLÓ ENKÉKEÉRT KULTURÁLIS ALAPITVÁNYA pályázó címe: 6913 CSANÁDPALOTA, SZELET ISTVÁN UTCA 10A pályázó adószáma: 18451676-1-06

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: ADOK PÉTERCím: 6900 MAKÓ, VAI UTCA 8 I/17Telefonszám: +36 30/349-4988E-mail cím: adokpeti1980@gmail.com2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselés, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

Az alapítvány 2019 évre jubileumi galambsort szeretne rendezni a 10 éve működő Csanádpalota Hagyományőrző Néptáncszólistájával. A rendezvényre köztisztviselői (helyi) csoportok meghívásait tervezik.

A galambsor után előzetes tanácsot szeretnék tartani, mely a résztvevőkön kívül mindenki számára ingyenes, és nyilvános lenne. Amisemből DVD felvétel készítésére melyből 1-1 példányt a további agendákkal együtt a felkészítők adnak.

**4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: 100 000 Ft

Egyéb forrás: 0

Pályázott összeg: 300 000 Ft

**5. Számlatulajdonos adatai:**

Név: KELEMEN LÁSZLÓ EMLÉKÉÉRT KULTURÁLIS ALAPITVÁNY

Helység, utca, házszám: 6913 CSANÁDPALOTA, SZENT ISTVÁN UTCA 40.

Telefon/fax: +36 20/349-4988

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 57400293-10000018-00000000

**6. A pályázathoz csatolandó:**

- a szervezet létesítő okiratának másolata,
- a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- köztartozás mentességéről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása, *- alapító okirat tartalmazza*
- pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önrőről nyilatkozat
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- közvetíteli kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: 2019.05.28

PH  
Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány  
Csanádpalota  
6913 Csanádpalota, Szent I. u. 40.  
Adószám: 18451876-1-06  
Számlaszám: Fontana Credit  
57400293-10000018

*Adó*  
A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: KELEMEN LÁSZLÓ ERŐLEKÉRT KULTURÁLIS ALAPÍTVÁNY

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6013 CSANÁDPALOTA, SZENT ISTVÁN UTCA 40.  
Képviselőjének neve: ÁDOK PÉTER  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 06-01-134  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2019.05.28

  
Aláírás/Cégszerű aláírás

Kelemen László Erőlekeért Kulturális Alapítvány  
Csanádpalota  
6013 Csanádpalota, Szent I. u. 40.  
Adószám: 18451676-1-06  
Számiaszám: Fontana Credit  
67400293-1000018



## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: KELENEU MÁRKÓ ENIKÉÉRT KULTURÁLIS ALAPÍTVÁNY

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6913 CSAKADÓPALOTA, SZENT ISTVÁN U. 40

Képviselőjének neve: MÁRK PÉTER

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: SZEGEDI CÉGREGISZTRÁCIÓS HATÓSÁG

---

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

---

- b. Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy egyesület ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

KIRATÓRINKAI ERNŐK

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2019 05.28

Kellemen László Emékeiért Kulturális Alapítvány  
Cím: 6911 Csabacsanak, Széchenyi u. 40.  
Adószám: 18451678-1-08  
Számolvaszám: Főntana Credit  
67400293-10000018

# NYILATKOZAT

Alulírott Ádók Péter (a.n. Debreczeni Ilona Margit, lakcím: 6900 Makó, Úri u. 8 I/17), nyilatkozom, hogy az általam képvisel Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány mentes minden nemű köztartozástól, így a Csanádpalota Városi Önkormányzat által civil szervezetek számára kiírt 2019 évi pályázat ezen kitételének megfelel.



Ádók Péter

kuratóriumi elnök

**Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány**  
**Csanádpalota**  
6913 Csanádpalota, Szent L. u. 40.  
Adószám: 18451676-1-06  
Számiaszám: Fontana Credit  
57400293-10000018

Csanádpalota, 2019.05.28.

# Pénzügyi terv

## Tervezett pénzösszeg:

Önerő: 100.000 Ft

Igényelt támogatás: 300.000 Ft

**Mindösszesen 400.000 Ft**

## Az összeg megbontása:

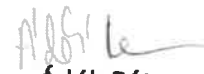
Zenekar a táncházhoz: 100.000 Ft

Ajándék, díszítés, reprezentációs költség: 100.000 Ft

Vendéglátás: 120.000 Ft

Marketing, DVD készítés: 80.000 Ft

**Mindösszesen: 400.000 Ft**

  
Adók Péter

kuratóriumi elnök

Csanádpalota, 2019.05.28.

Magyarországi Leány Értékesítési Kulturális Alapítvány  
Csanádpalota  
6913 Csanádpalota, Szent I. u. 40.  
Adószám: 18451676-1-06  
Számiaszám: Fontana Credit  
57400293-1000018

# Nyilatkozat

Alulírott Ádók Péter (a.n. Debreczeni Ilona Margit, lakcím: 6900 Makó, Úri u. 8 I/17) nyilatkozom, hogy az általam képviselt Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány a Csanádpalota Városi Önkormányzat által civil szervezetek támogatására kiírt 2019. évi pályázatban igényelt összeg mellett 100.000 Ft önerővel rendelkezik.



Ádók Péter

kuratóriumi elnök

**Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány**  
**Csanádpalota**  
6913 Csanádpalota, Szent I. u. 40.  
Adószám: 18451876-1-06  
Számiaszám: Fortana Credit  
57400293-10000016

Csanádpalota, 2019.05.28.

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Ádók István (6913 Csanádpalota, Széchenyi utca 33.), Antalné Agócs Mária (6913 Csanádpalota, Asztalos P. Kálmán utca 8.), 3A takarékszövetkezet (6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 50.), Csanádpalota Város Önkormányzata (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.), Dr. Dóczi Margit (6600 Szentés, Jókai utca 66.), Hajas Lászlóné (6913 Csanádpalota, Nap utca 5.), Szügyi Andrásné (6913 Csanádpalota, Délibáb utca 8.) alapítóknak – a **Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány** 6913 Csanádpalota, Szent István utca 40. szám alatti székhelyű civil szervezet nyilvántartási ügyében

*elrendeli*

az alábbi változások civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő bejegyzését:

Ádók István képviseleti joga és kuratóriumi tagsága, Benkéné Bogdán Zsuzsanna és Balázné Hati Margit kuratóriumi tagsága *megszűnt*.

A szervezet új képviselője és vezető tisztségviselője: Ádók Péter  
(anyja születési neve: Debreczeni Ilona Margit,  
adóazonosító jele: 8451710344)  
6900 Makó, Uri utca 8. I/17. szám alatti lakos kuratóriumi elnök

A képviselő képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános, önálló

A képviselő megbízásának időtartama: határozatlan

A civil szervezet új vezető tisztségviselői:  
Bednárné Batta Hajnalka  
(anyja születési neve: Bán Ilona)  
6913 Csanádpalota, Páva utca 19. szám alatti lakos kuratóriumi tag

Szikszai Balázs István  
(anyja születési neve: Kovács Erzsébet)  
6913 Csanádpalota, Szent István utca 39. szám alatti lakos kuratóriumi tag

A megbízásuk időtartama: határozatlan

A módosított létesítő okirat kelte: 2018. november 30.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2019. május 20.

dr. Ottovay István s.k.  
bírósági titkár



A KIADMÁNY BITELEOL,  
PAPP IBOLYA  
TISZTVISGLO *IB*



**Kelemen László Emlékéért  
Kulturális Alapítvány**

**Alapító Okirata**  
(egységes szerkezetben  
a módosítására kiadott  
Módosító okiratokkal)

**1993.**

Alulírottak attól a céltól vezérelve, hogy Kelemen Lászlónak, az első magyar nyelvű színház igazgatójának Csanádpalota községben lévő sírhelye rendezett és méltó legyen az ott nyugvó személy emlékére, valamint attól a céltól vezérelve, hogy Csanádpalota városban<sup>1</sup> a kulturális élet értékelhető megmozdulásai kellő támogatásban részesüljenek, alapítványt tesznek az alábbiak szerint.

Az Alapítvány nyitott a kitűzött céljának teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, magánszeméllyel, amely, illetőleg aki ugyanilyen célok eléréséért munkálkodik.

Az Alapítvány munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a támogatott javaslataira.

**1/a**

2

Az Alapítvány politikai és felekezeti hovatartozástól független.

## **I. Fejezet**

**Az alapítvány neve:** Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány

**Az alapítvány székhelye:** 6913 Csanádpalota, Szent István u. 40.

## **II.**

## **Fejezet**

Az alapítvány jogi személy, működését a nyilvántartásba vétellel kezdi meg és meghatározatlan időtartamra alakul.

Az Alapítvány típusa: magánalapítvány<sup>2</sup>.

## **III. Fejezet<sup>4</sup>**

**Az alapítvány tevők, adatai:**

1. Antalné Agócs Mária, 6913 Csanádpalota, Asztalos P. Kálmán u. 8.
2. Adók István, 6913 Csanádpalota, Széchenyi u. 33.
3. 3/A Takarékszövetkezet 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. mint a Credit Takarékszövetkezet 6722 Szeged, Mikszáth K. u. 15. mint a Székkutas és Vidéke Takarékszövetkezet és a Csanádpalota és. Vidéke Takarékszövetkezet jogutóda
4. Csanádpalota Város Önkormányzata 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. mint Csanádpalota Nagyközség Önkormányzata jogutóda

<sup>1</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>2</sup> A bekezdést hatályon kívül helyezte az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>3</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>4</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

**1/a A bekezdést hatályon kívül helyezte az alapító okirat 8 számú módosító okirata 2018. novemberében**

5. Dr. Dóczi Margit 6600 Szentes, Jókai utca 66. (volt 6913 Csanádpalota, Kelemen tér 4 \_szám alatti lakos)
6. Erdélyi Lajos 6913 Csanádpalota, Ady Endre u. 12. (elhunyt)
7. Hajas Lászlóné, 6913 Csanádpalota, Nap u. 5.
8. Hári Lajos, 6913 Csanádpalota, Kelemen tér 2. *(alapítói jogok gyakorlásáról lemondott)*
9. Nagy György 6913 Csanádpalota, Táncsics u. 5. (elhunyt)
10. Pánczél Józsefné 6913 Csanádpalota, Viola u. 15. (elhunyt)
11. Szügyi Andrásné, 6913 Csanádpalota, Délibáb utca 8. (volt 6913 Csanádpalota, Kossuth u. 3/8. szám alatti lakos)

**IV. F**  
**e j e z e t**  
**Az Alapítvány célja**

Az első magyar nyelvű színház igazgatójának, Kelemen Lászlónak a csanádpalotai köztemetőben van végső nyughelye, sírhelye. Az Alapítvány célja, hogy ezt a sírhelyet az ott nyugvó színigazgató emlékéhez méltóvá tegye, azt rendezze és rendezetten tartsa oly módon, hogy az oda elzarándokoló személyek kellő megnyugvással adózhassanak az első magyar színigazgató emlékének.

Célja továbbá az Alapítványnak, hogy a Csanádpalotán lakó emberek kulturális tevékenységét támogassa. Ennek keretében támogatásban kíván részesíteni minden olyan csoportot, amely a községben lakó állampolgárokat bevonja valamilyen kulturális tevékenységbe. Ilyennek minősül különösen diák-, illetve felnőtt színjátszó csoportok működtetése, kórusok, irodalmi körök, zenekarok létrehozása, működtetése és minden olyan tevékenység, amelyet a Kuratórium a támogatásra méltónak ítél.

**V. F**  
**e j e z e t** **Az Alapítvány**  
**vagyona**

Az Alapítvány vagyona induláskor 83.000.-Ft, azaz Nyolcvanháromezer forint, melyet az alapítók az alábbiak szerint bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére:

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Antalné Agócs Mária                          | 2.000,-Ft, azaz Kettőezer forint,        |
| 2.  | Ádók István                                  | 15.000,-Ft, azaz Tizenötezer forint,     |
| 3.  | Csanádpalota és Vidéke<br>Takarékszövetkezet | 10.000,-Ft, azaz Tízezer forint,         |
| 4.  | Csanádpalota Nagyközség<br>Önkormányzata     | 40.000,Ft, azaz Negyvenezer forint,      |
| 5.  | Dr. Dóczi Margit                             | 3.000,-Ft, azaz Háromezer forint,        |
| 6.  | Erdélyi Lajos                                | 2.000,-Ft, azaz Kettőezer forint.        |
| 7.  | Hajas Lászlóné,                              | 2.000,-Ft, azaz Kettőezer forint,        |
| 8.  | Hári Lajos                                   | 5.000,-Ft, azaz Ötezer forint,           |
| 9.  | Pánczél Józsefné,                            | 2.000,-Ft, azaz Kettőezer forint,        |
| 10. | <u>Szügyi Andrásné.</u>                      | 2.000,-Ft, azaz <u>Kettőezer</u> forint. |

83.000,-Ft,

**VI.**  
**e j e z e t**  
**Az Alapítvány vagyonát növelő**  
**tényezők**

**F**

- 1./ Az Alapítványhoz csatlakozók befizetései és forgalomképes vagyoni értékű hozzájárulásai.
- 2./ Az alapítványi vagyon hozadéka.
- 3./
- 4./ Az Alapítvány pártoktól, politikai szervezettől támogatást nem fogadhat el.

**VII.**  
**e j e z e t** **Az Alapítvány vagyonát**  
**csökkentő tényezők**

**F**

- 1./ Az alapítványi cél elérésére fordított kiadások.
- 2./ Az alapítvány működésével és fejlesztésével kapcsolatos minden ráfordítás és kiadás.

**VIII.**  
**e j e z e t** **Az Alapítvány vagyonának**  
**felhasználási módja**

**F**

Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium döntése alapján az alapítványi célnak megfelelően lehet felhasználni.

A vagyon felhasználása a következőképpen történhet:

- pénzügyi elhelyezés kamat nyerése céljából,
- vállalkozási tevékenység folytatása, melynek korlátja, hogy gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet,<sup>6</sup>
- az alapítvány pártoknak, politikai szervezetnek anyagi támogatást nem nyújt, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére köteles fordítani.<sup>7</sup>

Az alapítványi vagyon 30 %-a használható fel működési költségekre, illetve vállalkozási tevékenységre, 70 %-át közvetlenül az alapítványi célokra kell fordítania<sup>8</sup>

**IX.**  
**e j e z e t** **Az Alapítvány**  
**tevékenysége**

**F**

Az Alapítvány gondoskodik Kelemen László sírhelyének megfelelő kialakításával, emlékhellyé és annak folyamatos ápolásával, karbantartásával.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte az alapító okirat 7. számú módosítása 2014 júniusában.  
<sup>7</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.  
<sup>8</sup> Megállapította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

⁸ Megállapította az alapító okirat 7. számú módosító okirata 2014 júniusában.

Az Alapítvány figyelemmel kíséri a helyi művészeti kezdeményezéseket, esetlegesen ilyen kezdeményezést maga is tesz, majd e tevékenységeket anyagilag támogatja. A támogatás módját és mértékét minden esetben a Kuratórium dönti el.

Az Alapítvány pártoktól független, országgyűlési képviselő jelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

9

- Az Alapítvány tevékenysége a község kulturális életének támogatása, a kultúra terjesztése. Az Alapítvány ennek keretében részt vesz a helyi rendezvények szervezésében, maga is kezdeményez és szervez kulturális programokat és anyagilag támogatja azokat.

- Az Alapítvány tevékenysége során törekszik a Kelemen László színiigazgató kulturális örökségének megőrzésére.

#### **Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek<sup>en</sup>**

Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, valamint

- A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

#### **X. Fejezet**

##### **Az Alapítványhoz csatlakozás**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet csatlakozhat.

Az Alapítvány részére devizában is történhet befizetés, ebben az esetben az Alapítvány külön devizaszámlát nyit, a befizetéseket és azok hozadékait az Alapítvány céljának megfelelően használja fel.

Az Alapítványhoz minden külön jóváhagyás nélkül, készpénz felajánlással lehet csatlakozni. Ha valaki nem készpénzzel kívánja az Alapítványt támogatni, hanem tárgyi dolog szolgáltatásával, akkor a felajánlást követő 30 napon belül a Kuratórium dönt annak elfogadása felől. A Kuratórium döntéséről a felajánlót írásban kell értesíteni.

Az alapító és a csatlakozók az alapítványi befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásukat nem követelhetik vissza.

<sup>e</sup> A bekezdést hatályon kívül helyezte az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>1°</sup> Az alcímet, valamint az azt követő szövegrészt megállapította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

## XI. Fejezet<sup>11</sup> A vagyonkezelő szervezet

Az Alapítvány képviselőjére és vagyonának kezelésére alapítók 9 tagú Kuratóriumot hoznak létre, mely az Alapítvány legfőbb szerve, tagjait az alapítók bízzák meg határozatlan időre.

A Kuratórium tagjai: *11/a*

**A Kuratórium elnöke: Ádók Péter (an.: Debreczeni Ilona Margit),  
6900 Makó, Úri utca 8. I. emelet 17.**

A Kuratórium tagjai:

1. Hajas László (an.: Perneki Margit)  
Csanádpalota, Nap u. 5.
2. Mélykúti Tibor (an.: Kubala Ida)  
Csanádpalota, Asztalos P. Kálmán u. 2.
3. Perneki László (an.: Ádók Katalin)  
Csanádpalota, Muskátli u. 55.
4. Nagy Józsefné (an.: Ludányi Katalin)  
Csanádpalota, Akácfa u. 6.
5. Kovács Sándorné (an.: Nyerges Rozália)  
Csanádpalota, Gerle u. 1/a.
6. **Szikszai Balázs István (an.: Kovács Erzsébet)  
Csanádpalota, Szent István u. 39**
7. **Bednárné Batta Hajnalka (an.: Bán Ilona)  
Csanádpalota, Páva utca 19.**
8. Molnárné Haluska Margit (an.: Szeles Margit)  
Csanádpalota, Diófa u. 37.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

## XII. Fejezet A Kuratórium hatásköre

- 1./ Gondoskodik az alapítványi cél megvalósításáról, e végből megteremti az Alapítvány működésének személyi és tárgyi feltételeit.
- 2./ Dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról, vállalkozás szervezéséről, abban részvételről.
- 3./ Dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, vagy elutasításáról.

4./ Elfogadja az Alapítvány költségvetését.

5./ Az Alapítvány esetleges alkalmazottai felett munkáltatói jogokat gyakorol.

6./ Az összes kuratóriumi tag több, mint felének azonos tartalmú szavazatával, nyílt szavazással elfogadja az alapítvány éves beszámolóját a közhasznúsági melléklettel.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>12</sup> Megállapította az alapító okirat 7. számú módosító okirata 2014 júniusában.

**11/a** Módosította az alapító okirat 8. számú módosító okirata 2018. novemberében

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 5 kurátor jelen van.

Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A jelenlévők az ügy fontosságára való tekintettel a határozathozatalt magasabb szótöbbséghez is köthetik előzetes döntésükkel.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvnek a hozott döntéseket kell tartalmaznia. A jegyzőkönyvet a döntésben részt vett két kurátor hitelesíti.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

<sup>13</sup>A Kuratórium üléseit az elnök szóban vagy írásban, az ülést legalább 5 nappal megelőzően, a napirend közlésével hívja össze.

Az ülések időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány székhelyén 5 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

Az ülések nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az Alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást munkanapokon hétfőtől péntekig délelőtt 10 — 12 óráig.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe — előzetes időpont egyeztetés alapján — munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 10 — 12 óráig lehet betekinteni.

#### Összeférhetetlenségi szabályok<sup>14</sup>

A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, valamint nem állhatnak az alapítói jogokat gyakorló jogi személy alkalmazásában.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

<sup>13</sup> A bekezdést, valamint a bekezdést követő további 2 bekezdést megállapította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.

<sup>14</sup> Az alcím utáni szövegrészt módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában.



- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábbi)an olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

<sup>15</sup>Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől<sup>7</sup>.

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

<sup>15</sup> A szövegrészt megállapította az alapító okirat 7. számú módosító okirata 2014 júniusában.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem tehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

### **XIII. Fejezet**

#### **Nyilvántartások vezetése és iratbetekintés**

##### Nyilvántartások vezetése:

- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül a jegyzőkönyv vezetéséről és irattárazásáról a kuratórium elnöke által megbízott tag gondoskodik.

A

jegyzőkönyveket és az Alapítvány egyéb iratait az Alapítvány székhelyén őrzi. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a kuratórium elnöke írja alá.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

- Az Alapítvány határozatait évente egytől növekvő sorszámmal kell ellátni.
- Az Alapítvány kuratóriuma határozatait írásban közli az érintettekkel, és a helyi lapban (Palotai Krónika) közzéteszi.
- Az Alapítvány éves beszámolóját helyi lapban (Palotai Krónika) hozza nyilvánosságra.<sup>1</sup>

##### Iratbetekintés:

16

- Az Alapítvány adózással kapcsolatos iratait a kuratórium elnöke által megbízott szakember kezeli, az ezekbe való betekintésre külön jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

##### A kuratórium döntéseinek nyilvántartása:

- a kuratórium döntéseiről<sup>7</sup> nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartás tartalmazza:
  - a döntés meghozatalának időpontját, annak időbeli hatályát,
  - a döntés pontos tartalmát,
  - a döntést támogatók és ellenzők<sup>7f</sup> név szerinti felsorolását.

##### Nyilvánosság biztosítása:

- 5 nappal a kuratóriumi ülést megelőzően az alapítvány székhelyén ki kell függeszteni az ülés időpontját, helyszínét és napirendjét,
- a kuratórium üléseit követően a hozott döntésekről<sup>7</sup> a nyilvánosságot az alapítvány székhelyén, valamint a Csanádpalota Városi Önkormányzata hivatalos hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel tájékoztatni kell,
- az alapítvány működéséről<sup>7</sup>, szolgáltatásai igénybevételi módjáról, beszámolóiról, a közhasznúsági mellékletéről<sup>7</sup> az alapítvány székhelyén, valamint a Csanádpalota Városi Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján évente egy alkalommal, hirdetmény formájában, 15 napra történő közszemlére tétellel tájékoztatja a nyilvánosságot.

<sup>16</sup> A felsorolás első; harmadik és negyedik francia bekezdését hatályon kívül helyezte az alapító okirat 7. számú módosító okirata 2014 júniusában.

<sup>17</sup> Megállapította az alapító okirat 7. számú módosító okirata 2014 júniusában.

X I V .  
e j e z e t

F

**Az Alapítvány képvisellete és cégjegyzése**  
**Az Alapítvány képviselétére és cégjegyzésére a Kuratórium elnöke, Ádók Péter**  
**(6900 Makó, Úri utca 8. 1 emelet 17.,) önállóan jogosult.<sup>18/18/a</sup>**

X V .  
e j e z e t    A kurátori megbízás  
                  megszűnése

F

A kurátori megbízás megszűnik:

- a kurátor halálával,
- a kurátor visszahívásával,
- a megbízásról való lemondással.

A megbízásról való lemondást a kurátor köteles 30 nappal korábban írásban a Kuratórium tagjaival közölni. A lemondást indokolni nem kell.

XVI. Fejezet  
Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik:

- ha az alapítványi cél megvalósult,
- ha a bíróság az Alapítványt megszünteti

A megszűnés időpontja a bírósági nyilvántartásból való törlés napja.

Az Alapítvány megszűnése esetén megmaradó vagyona felől a Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete<sup>19</sup> jogosult dönteni oly módon, hogy az változatlanul szolgálja az Alapítvány eredeti célkitűzéseit.

**Záradék:**

Alulírottak, mint az alapítvány alapítói jogokat gyakorlóik és azok képviselői igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosításai alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okiratból egyértelműen — dőlt és vastag betűvel szedetten, lábjegyzetelve — kiderül, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat mely pontjának változása adott okot.

Csanádpalota, 2018. november.

  
Ádók István

  
Antalné Agócs Mária

<sup>18</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában

<sup>19</sup> Módosította az alapító okirat 6. számú módosító okirata 2014 májusában

**18/a Módosította az alapító okirat 8. számú módosító okirata 2018. novemberében**

*Takarék*  
*Szövetkezet*  
3/A Takarékszövetkezet

*1994*  
Csanádpalota Város Önkormányzata

*Dr. Dóczy Margit*  
Dr. Dóczy Margit

*Hajjas Lászlóné*  
Hajjas Lászlóné

*Szűgyi Andrásné*  
Szűgyi Andrásné

**Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány  
Alapító Okiratának  
8. számú Módosító Okirata**

Alulírottak, mint a Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapítói az Alapítvány alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseivel az alábbiak szerint módosítjuk:

1. Az Alapító Okirat bevezető részéből a „Az Alapítvány közhasznú szervezetként kíván működni” szövegrész törlésre kerül.
2. Az Alapító Okirat XI. Fejezet A vagyonkezelő szervezet A kuratórium tagjai szövegrésze az alábbiak szerint változik:

„A Kuratórium tagjai:

**A Kuratórium elnöke: Ádók Péter (an.: Debreczeni Ilona Margit),**

**6900 Makó, Úri utca 8. I. emelet 17.**

A Kuratórium tagjai:

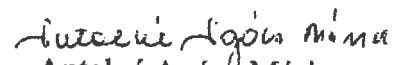
1. Hajas László (an.: Perneki Margit)  
Csanádpalota, Nap u. 5.
2. Mélykuti Tibor (an.: Kubala Ida)  
Csanádpalota, Asztalos P. Kálmán u. 2.
3. Perneki László (an.: Ádók Katalin)  
Csanádpalota, Muskátli u. 55.
4. Nagy Józsefné (an.: Ludányi Katalin)  
Csanádpalota, Akácfa u. 6.
5. Kovács Sándorné (an.: Nyerges Rozália)  
Csanádpalota, Gerle u. 1/a.
6. **Szikszai Balázs István (an.: Kovács Erzsébet)**  
**Csanádpalota, Szent István u. 39**
7. **Bednárné Batta Hajnalka (an.: Bán Ilona)**  
**Csanádpalota, Páva utca 19.**
8. Molnárné Haluska Margit (an.: Szeles Margit)  
Csanádpalota, Diófa u. 37.

3. Az Alapító Okirat XIV. Fejezet Az Alapítvány képvisellete és cégjegyzése szövegrész az alábbiak szerint módosul:

**„Az Alapítvány képviselétére és cégjegyzésére a Kuratórium elnöke, Ádók Péter (6900 Makó, Úri utca 8. 1 emelet 17.,.) önállóan jogosult.<sup>18</sup>**

Csanádpalota, 2018. november

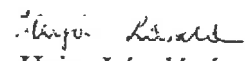
  
Ádók István

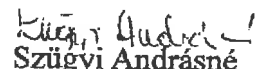
  
Antalné Agócs Mária

  
3/A Takarékszövetkezet

Csanádpalota Város Önkormányzata

  
Dr. Dóczi Margit

  
Hajas Lászlóné

  
Szügyi Andrásné



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		ÁDÓK	ISTVÁN	
Születési név:		ÁDÓK	ISTVÁN	
Anyja neve:		RÉZ	MARGIT	
Születési ország neve:	MAGYARORSZÁG			
Születési település neve:	MAKÓ			
Születési ideje:	1 9 5 4 - 1 1 - 0 2			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Kefemen László Emlékeért Kulturális Alapítvány				
Nyilvántartási szám:	0 6 - 0 1 - 4 3 4	Tárgyév:	2 0 1 8		
Időszak terjedelme:	egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	időszak kezdete	2 0 1 8 - 0 1 - 0 1	időszak vége	2 0 1 8 - 1 2 - 3 1

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.02.08 12.20.46



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2018

Időszak terjedelme: egész év törödék év 

2018-01-01

időszak kezdete

2018-12-31

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Keleman László Emlékéért Kulturális Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

6913

Település:

Csanádpalota

Közterület neve:

Szent István

Közterület jellege:

utca

Hátszám:

40

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

06-01-434

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személyé nyilvánító határozat száma)

06-Pk-60044/1993/6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18451676-1-06

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

ÁDÓK ISTVÁN

Képviselő aláírása:

Keltetés:

CSANÁDPALOTA

2019-02-06





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-442

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>1 100</b>		<b>1 100</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	<b>1 100</b>		<b>1 100</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>460</b>		<b>565</b>
I. Készletek			
II. Követelések			<b>300</b>
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>460</b>		<b>265</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 560</b>		<b>1 665</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>1 560</b>		<b>1 616</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>83</b>		<b>83</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>415</b>		<b>377</b>
III. Lekötött tartalék	<b>1 100</b>		<b>1 100</b>
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>-38</b>		<b>56</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>			<b>49</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			<b>49</b>
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 560</b>		<b>1 665</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.02.08 12.20.46



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	30		300				30		300
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 145		104				1 145		104
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 144		104				1 144		104
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	1 175		404				1 175		404
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 200		153				1 200		153
6. Személyi jellegű ráfordítások			195						195
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	13		0				13		0
ebből: pénzügyi műveletek ráfordításai									
8. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 213		348				1 213		348
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-38		56				-38		56
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-38		56				-38		56

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.02.08 12.20.46



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás	0		0				0		0
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	100		0				100		0
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	102		44				102		44
F. Közszolgálati bevételei									
G. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.02.08 12.20.47



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Név: Szervezet

Kelemen László Emlékeért Kulturális Alapítvány

### 1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 6913

Település: Csanádpalota

Közterület neve: Szent István

Közterület jellege:

utca

Hátszám: 40

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

### 1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

06-Pk-60044/1993/6

### 1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

06-01-434

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18451676-1-06

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

ÁDÓK ISTVÁN

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Fő célunk a településen nyugvó Kelemen László-első magyarmelvű színjátszó társulat igazgatója-emlékének ápolása. Ennek értelmében helyi szinten támogatunk minennemű kulturális tevékenységet, például színjátszótalálkozók, író-olvasó találkozók szervezése, kulturális cikkek, verseskötetek kiadása. Megalakulása után az alapítvány első céljaként Kelemen László nyughelyének és annak környezetének rendbetételét tűzte ki "Fiatal Csanádpalotai Tehetségek Estjér" ahol helyi, valamilyen kulturális ágazatban kiemelkedő teljesítményt nyújtó fiatalok mutakozhatnak be.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

kulturális tevékenység

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Csanádpalota

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

a település lakossága

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

2962

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Minden évben tartunk alapítványi estet, ilyenkor más városi színházak csoportjait fogadjuk.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány

## 5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Más szervezetektől kapott támogatás	60	60
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Szja 1%	102	44
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	kulturális tevékenység	30	300
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>192</b>	<b>404</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>192</b>	<b>404</b>

## 6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>		

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.02.08 12.20.47



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelemen László Emlékéért Kulturális Alapítvány

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>1 175</b>	<b>404</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>102</b>	<b>44</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>1 073</b>	<b>360</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>1 213</b>	<b>348</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		<b>195</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-38</b>	<b>56</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-442

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kelemen László Emlékért Kulturális Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2018.működés
Támogató megnevezése:	Szja 1%
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>

Támogatás időtartama:	2018
Támogatási összeg:	43 519
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	43 519
- tárgyévben felhasznált összeg:	0
- tárgyévben folyósított összeg:	43 519
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

### Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	

### Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

### Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekekért  
6913 Csanádpalota  
Sirály u. 6.

Csanádpalota Város Önkormányzata  
6913. Csanádpalota  
Kelemen tér 10.

Tisztelt Cím!

Megküldöm az Önkormányzat által kiírt – 2019. évre vonatkozó – pályázati adatlapot, valamint csatolmányait.

- a) létesítő okirat másolata
- b) bírósági bejegyzés másolata, végzés másolata
- c) pontban megjelölt nyilatkozat helyett a letétbe helyezésről szóló (az OBH Országos Nyilvántartási Iroda által megküldött) igazolást mellékeltem.
- d) köztartozás mentességről szóló nyilatkozat
- e) szakmai program, pénzügyi terv
- f) a szervezet , és tevékenységének rövid bemutatása
- g) önerőről szóló nyilatkozat
- h) a megjelölt törvény szerinti összeférhetlenségről szóló nyilatkozat

Csanádpalota, 2019. 05. 30.

*Szügyi Andrásné*  
**Szügyi Andrásné**  
kuratóriumi elnök



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás  
igényléséhez

2019. ÉVRE VONATKOZÓAN

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: Alapítvány a Csanádpalotai Dandár Gyermekért  
A pályázó címe: 6313 Csanádpalota, Sándor u 6  
A pályázó adószáma: 18464063-1-06  
A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: <u>Szűcs Árpád</u>	<u>Füstös Viktor</u>
Cím: <u>6313 Csanádpalota, Délibáb u 8</u>	<u>6313 Csanádpalota, Délibáb 13/a</u>
Telefonszám: <u>06-30/4974101</u>	<u>06-30/4975704</u>
E-mail cím: <u>szucs.a.a.na@freemail.hu</u>	<u>katalin.1230@freemail.hu</u>

### 2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselet, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

### 3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

Az óvodával történt megbeszélés alapján a pályázati témakörrel közele az ifjúságban megjelölt gyermekprogramokat választottuk.  
A cél két részre tagolódik:  
- a b) pontban megjelölt témakör szerinti kiegészítő óvodai csoportokkal (pusztaszerre)  
- a c) pontban megjelölt kulturális tevékenység - bábszínház megjelentése Szegeden, a Kövér Béla Társulat házában (az esetleg elnyert támogatás összegétől függően 1 vagy 2 alkalommal)

**4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: 37 500 Ft (Kiszámlázott pénzeszköz)

Egyéb forrás: \_\_\_\_\_

Pályázott összeg: 2 000 000 Ft (Kettőmillió forint)

**5. Számlatulajdonos adatai:**

Név: Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekekért

Helység, utca, házszám: 6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.

Telefon/fax: 06-30/202 3104

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 57400293-10003224  
3A TAKAREK

**6. A pályázathoz csatolandó:**

- a szervezet létesítő okiratának másolata,
- a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- köztartozás mentességéről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- közvetíteli kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: Csanádpalota, 2019. 05. 29.

P.H.

*Szigyi Ágostoné!*  
A pályázó aláírása

ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Száml.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

a)

**„ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI ÓVODÁS  
GYERMEKEKÉRT”  
ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA**

(Egységes szerkezetben a módosítására kiadott 1/2014. és 2/2014. módosító okirattal)

melyben a Napközi Otthonos Óvodák (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 1.) elnevezésű, jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szervként működő önkormányzati intézmény az alábbiakban részletezettek szerint tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre.

**1.<sup>1</sup> Az alapítvány neve:**

**„ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT”**

**Az alapítványt tevő:**

- *Napközi Otthonos Óvodák (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 1.) jogutóda,*
- *Napsugár Óvoda és Bölcsőde (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 1.) jogutóda,*
- *Dér István Általános Iskola, Napsugár Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény (6913 Csanádpalota, Szent István utca 46.) jogutóda,*
- *Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény (6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.) jogutóda,*
- *Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény (6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.)*

**1.1.<sup>2</sup> Az alapítvány határozatlan időre jön létre.**

**2. Az alapítvány célja:**

A csanádpalotai óvodák tárgyi feltételeinek javítása, a nevelőmunkát segítő szemléltető eszközök bővítése, készségfejlesztő játékok állományának gyarapítása, az óvodai kirándulások anyagi támogatása.

3

**2.1. Az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek<sup>4</sup>**

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint
- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §, valamint 2. § (1)-(4) bekezdései alapján<sup>5</sup>*

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint

<sup>1</sup> A pontot módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>2</sup> Az alponatot megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.

<sup>3</sup> A 2. bekezdést hatályon kívül helyezte az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>4</sup> Az alcímet és az azt követő szövegrészt megállapította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>5</sup> A francia bekezdést módosította a 2/2014. számú módosító okirat.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdése és 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

**3.<sup>6</sup> Az alapítvány székhelye:**

6913 Csanádpalota, Sirály utca 6.

**4. Az alapítvány induló vagyona:**

50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

**5.** A jelen alapítvány nyitott, az alapítvány érvényes létrejötte után magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok tetszőleges összeggel csatlakozhatnak az alapítványhoz.

**6. Az alapítvány kezelője:**

Erre a célra az alapító által felkért 5 fős kuratórium.

**6.1. Az alapítvány kuratóriumának tagjai:<sup>7</sup>**

A kuratórium elnöke:

Szügyi Andrásné an.: Emődi Ilona 6913 Csanádpalota, Délibáb utca 8.

A kuratórium tagjai:

Batta Sándorné an.: Kodrán Margit 6913 Csanádpalota, Búza sor 6/c.

Horváth Erzsébet an.: Tóth Erzsébet 6913 Csanádpalota, Ady Endre utca 26.

Csontos Anett an.: Beke Éva Anna 6913 Csanádpalota, Arany János utca 22.

Vass Alexandra an.: Halasi Mária Magdolna 6913 Csanádpalota, Nefelejcs utca 1/a.

A kuratóriumi megbízás határozatlan időtartamra szól. A kuratóriumi tagság megszűnhet visszahívással, lemondással, elhalálozással.

*A kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, de a munkájukkal kapcsolatosan ténylegesen felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.<sup>8</sup>*

**6.2. Összeférhetetlenség:<sup>9</sup>**

A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, valamint nem állhatnak az alapítói jogokat gyakorló jogi személy alkalmazásában.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

<sup>6</sup> A pontot módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>7</sup> Az alpontot módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>8</sup> A rendelkezést megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.

<sup>9</sup> Az alpontot módosította, az 1/2014. számú módosító okirat

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*<sup>10</sup>Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

<sup>10</sup> A rendelkezéseket megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.

*Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltöltöttak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

### **6.3. A kezelő hatásköre, feladatai:**

A kuratórium gondoskodik a vagyon – az alapítvány Alapító Okiratában rögzített céljainak – megfelelő felhasználásáról és az alapítvány működése nyilvánosságának biztosításáról.

Az alapítványt természetes és jogi személyek irányában a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel Horváth Erzsébet<sup>11</sup> kuratóriumi tag képviseli.

A kuratórium gazdasági felelőse Horváth Erzsébet<sup>12</sup> kuratóriumi tag.

A bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és a gazdasági felelős együttesen jogosult.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülést tart. Az ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti, az összehívásról a kuratórium elnöke gondoskodik. Az összehívás a napirendet is tartalmazó meghívóval történik, amelyet úgy kell kiküldeni, hogy azt a kuratóriumi tagok és az állandó meghívottak az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézhez kapják.

A kuratórium ülési nyilvánosak.

Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és az ülésen részt vett két kuratóriumi tag ír alá. Az ülésekről készült jegyzőkönyveket bárki számára megtekinthetővé kell tenni.

A kuratóriumi ülés határozatképességéhez a kuratóriumi tagok több mint felének jelenléte szükséges. A döntések nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel születnek.

*<sup>13</sup> Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnöke újra szavazást rendel el, amennyiben ismételen szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.*

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott döntésekről nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium ülésein hozott döntéseket az ott készült jegyzőkönyveknek megfelelően. A nyilvántartásba minden, a kuratórium által hozott döntést évente 1-gyel kezdődő sorszámmal kell bevezetni. *A kuratórium határozatait az Alapítvány székhelyén, valamint Csanádpalota Városi Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni.*<sup>14</sup>

Az egyes döntésekről az alábbi adatokat tartalmazza a nyilvántartás:

a.) a döntés tartalma,

<sup>11</sup> A szövegrészt (nevet) módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>12</sup> A szövegrészt (nevet) módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>13</sup> A rendelkezést módosította a 2/2014. számú módosító okirat.

<sup>14</sup> A rendelkezést megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.

- b.) a döntés meghozatalának időpontja, annak időbeli hatálya,
- c.) a döntést támogatók és ellenzők név szerinti felsorolása.

<sup>15</sup> A kuratórium üléseinek időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány székhelyén 5 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az Alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást péntekenként délelőtt 10 – 12 óráig.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – előzetes időpont egyeztetés alapján – munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 10 – 12 óráig lehet betekinteni.

A kuratórium gondoskodik az Alapítvány kitűzött céljainak megfelelő működéséről, gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról.

A kuratórium az éves beszámolót nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról és beszámolóiról a Csanádapalota Városi Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján évente egy alkalommal, hirdetmény formájában, 15 napra történő közszemlére tétellel tájékoztatja a nyilvánosságot.

#### **A kuratórium hatásköre<sup>16</sup>:**

- gondoskodik az alapítványi cél megvalósításáról, e végből megteremti az Alapítvány működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról, vállalkozás szervezéséről, abban részvételről,
- dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, vagy elutasításáról,
- elfogadja az Alapítvány költségvetését, éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet.

#### **7. Az alapítványt tevő előírása az alapítványi vagyon felhasználására:**

Az alapítványi vagyonként kezelt pénzüsszeget és annak kamatait kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítására lehet fordítani.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.<sup>17</sup> Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülöníttetten

<sup>15</sup> A szövegrészt módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>16</sup> A rendelkezést megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.

<sup>17</sup> A rendelkezést módosította a 2/2014. számú módosító okirat.

nyilvántartani. Az alapítvány köteleés az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet<sup>18</sup> készíteni, azt a kuratórium elé terjeszteni.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezett pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány induló vagyona a működés megkezdésére felhasználható.

Az alapítvány a támogatást

- a.) kérelemre, vagy
- b.) saját kezdeményezésre nyújtja.

A kérelmet a kuratórium elnökének kell benyújtani, aki azt 30 napon belül döntésre a kuratórium elé terjeszti. A kuratórium döntéséről a kérelmezőt a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja.

*Az alapítványi vagyon 30 %-a használható fel működési költségekre, illetve vállalkozási tevékenységre, 70 %-át közvetlenül az alapítványi célokra kell fordítani.*<sup>19</sup>

#### 8. Az alapítványi vagyon kezelése:

Az alapítványi vagyont az alapítvány székhelyén működő pénzügyi intézménynél kell elhelyezni számlán.

A számla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és a gazdasági felelős kuratóriumi tag együttesen jogosult.

9. A jelen alapító okirat érvényességéhez a Csongrád Megyei Bíróság által történt nyilvántartásba vétel szükséges. A nyilvántartásba vételt követően az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

10. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott, mint az alapító törvényes képviselője a jelen okiratot elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírta.

Csanádpalota, 1998. december 17.

Halász Ferencné sk.  
Napközi Otthonos Óvodák  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Pintér Lászlóné sk.

Gila Mihályné sk.

<sup>18</sup> A fogalmat módosította az 1/2014. számú módosító okirat.

<sup>19</sup> A rendelkezést megállapította a 2/2014. számú módosító okirat.



Alulírott, Verébné Sulyok Éva, mint az alapítvány alapítói jogokat gyakorlójának képviselője igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosításai alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirattól egyértelműen – dőlt és vastag betűvel szedetten, lábjegyzetelve – kiderül, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat mely pontjának változása adott okot.

Csanádpalota, 2014.....07.....03...



*Verébné Sulyok Éva*  
Verébné Sulyok Éva  
intézményvezető  
Csanádpalota Téségi  
Napsugár Óvoda és Bölcsőde  
Többcélú Közös Igazgatási  
Köznevelési Intézmény,  
mint alapítói jogokat gyakorló jogutód

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

GALLÉ LUDÁXYI TERÉZIA  
6913. CSANÁDPALOTA, DÉLKELETI U. 19.  
Gallé Ludáxy Terézia

2.

LAGYI LAKI GÁBORNÉ  
6913. CSANÁDPALOTA, DÉLKELETI U. 17.  
LAGYI LAKI GÁBORNÉ

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK  
8.Pk.60.220/1998/21/I.

V É G Z É S:

A Szegedi Törvényszék a „Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért” civil szervezet változásbejegyzési eljárásában megállapítja, hogy a 8.Pk.60.220/1998/21. számú végzése 2014. szeptember 05. napján *jogerőre* emelkedett.

Szeged, 2014. szeptember 15. napján

dr. Karácsonyi Katalin sk.  
bírószági titkár



A kiadmány hitelül:  
*Márton Klára*  
Márton Klára  
tisztviselő

M.

**SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK**  
8.Pk.60.220/1998/21. szám

A Szegedi Törvényszék a 924. sorszám alatt bejegyzett, Verébné Sulyok Éva intézményvezető által képviselt Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény (6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.) alapítónak – „ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT” civil szervezet változásbejegyzési eljárásában meghozta a következő

**V É G Z É S T :**

A bíróság az „ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT” civil szervezetet **közhasznú szervezetté** minősíti.

A közhasznúság kezdete: jelen végzés jogerőre emelkedésének napja.

Az alapítvány új székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.

Az alapítvány képviselőjének – Szügyi Andrásné kuratóriumi elnöknek – új lakcíme: 6913 Csanádpalota, Délibáb u. 8.

**a kuratórium tagjai:**

Szügyi Andrásné (an. Emődi Ilona) 6913 Csanádpalota, Délibáb u. 8.  
Batta Sándorné (an.: Kodrán Margit) 6913 Csanádpalota, Búza sor 6/c.  
Horváth Erzsébet (an.: Tóth Erzsébet) 6913 Csanádpalota, Ady Endre u. 26.  
Csontos Anett (an.: Beke Éva Anna) 6913 Csanádpalota, Arany János u. 22.  
Vass Alexandra (an.: Halasi Mária Magdolna) 6913 Csanádpalota, Nefelejcs u. 1/a.

A módosított alapító okirat kelte: 2014. július 3.

Elrendeli a fenti változások nyilvántartásba vételét.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezéssel lehet élni a Szegedi Ítéltáblához, melyet írásban 3 példányban a Szegedi Törvényszékhez kell benyújtani. A fellebbezési eljárásban a jogi képviselő kötelező, a jogi képviselő nélkül eljáró fél eljárási cselekménye hatálytalan.

**I N D O K O L Á S :**

A bíróság az alapítványt 924. sorszám alatt közhasznú szervezetként tartja nyilván.

Az alapító 2014. május 15. napján módosította alapító okiratát és kérte az alapítvány 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ectv.) megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét, valamint az alapítvány új székhelyének, a képviselője lakcím-változásának és a kuratórium összetételében beállott változásoknak a nyilvántartásba vételét. Kérelméhez csatolta a módosított alapító okiratot, a korábbi két év beszámolóját a közhasznúsági melléklettel, a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségi nyilatkozatát, az új kuratóriumi tagok tisztséget elfogadó nyilatkozatát és a székhelyhasználatot igazoló okiratokat.

A 32. § /1/ bek. szerint közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá melynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható és amely:

- a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

A bíróság vizsgálta, hogy az alapítvány vonatkozásában az Ectv. 32. §-ában írt feltételek fennállnak-e. A csatolt 2012. és 2013. évi beszámolókból és közhasznúsági mellékletekből megállapította, hogy a szervezet megfelel a 32. § /4/ bek. b) pontjában és az /5/ bek. a) és b) pontjában előírt feltételnek, melyek alapján megállapítható, hogy megfelelő erőforrás áll rendelkezésére és megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható.

Az alapítvány 2014. június 3. napján kelt – és a bíróság felhívására módosított – alapító okirata tartalmazza az Ectv. VII. fejezetében írt közhasznú minősítéshez szükséges előírásokat, ezért a bíróság az alapítványt közhasznú szervezetté nyilváníttotta és a 2011. évi CLXXXI. tv. 37. § /1/ bek. és 38. § /2/ bek. alapján elrendelte ennek, az új székhelynek, valamint a kuratórium tagjait érintő változásoknak nyilvántartásba vételét.

S z e g e d , 2014. július 28.

Dr. Karácsonyi Katalin sk.  
bíróági titkár



A kiadmány hitelül:

*Dr. Karácsonyi*



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL  
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.  
t 06 1 354 4165 f 06 1 354 1223 e. [clvinfo@obh.birosag.hu](mailto:clvinfo@obh.birosag.hu)  
[www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)

Tisztelt SZÜGYI ANDRÁSNÉ!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201904271116600447** érkeztetési számon, **2019.04.27 11:16:25** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekekért** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **06-01-0000924**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2018. évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.**

Tájékoztatom, hogy a beszámoló a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) internetes oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

Budapest, 2019. április 30.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

d)

## NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS MENTESSÉGRŐL

Alulírott Szügyi Andrásné (kuratóriumi elnök), az  
Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért közhasznú  
szervezet

(6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.

Adószám: 18464063-1-069)

képviselőtében nyilatkozom, hogy a szervezetnek köztartozása  
NINCS.

Csanádpalota, 2019-05-28.

ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szála.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

*Szügyi Andrásné*

e)

## Szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programokra vonatkozóan

A pályázati témakörök tanulmányozása, megbeszélése az óvoda vezetőjével és dolgozóival történt, ennek alapján két programot terveztünk az óvodai csoportok részére.

Egyik: kirándulás Ópusztaszerre,  
másik: bábelőadás megtekintése Szegeden, a Kövér Béla bábszínházban (esetleg városi sétával összekötve).

Ezek a tervek összefüggenek a kiírt témakörökben megfogalmazottakkal:

Ópusztaszer remek alkalmat teremt az ismeretterjesztés, honismeret, kulturális örökség megóvása, természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem témakörökben arra, hogy a gyerekek becsülni tudják környezetüket, annak értékeit. (Mellesleg egy-egy buszkirándulás a nevelés terén is sokat nyújt, hiszen gyakorolhatják a járműveken, illetve idegen környezetben illendő viselkedés „szabályait”.

A szegedi bábszínházi előadás közösségi élményt jelent, a gyermekek kulturális igényét elégíti ki.

Pénzügyi terv:

Ópusztaszer:	Autóbusz költsége	75 000 Ft
	Belépődíjak:	67 500 Ft
Szeged-bábszínház:	Autóbusz költsége	54 000 Ft
	Belépődíjak:	45 000 Ft
<b>Összes ráfordítás</b>		<b>237 500 Ft</b>

Fentiek alapján pályázatunkkal 200 000 (azaz Kettőszázezer) forint összeget szeretnénk elnyerni, alapítványunk a fennmaradó 37 000 (azaz Harminchétezer) forint összeggel járulna hozzá a programhoz.

Az étkezést és egyéb költségeket a szülők fedeznék.

A kedvező elbírálás reményében köszönettel:

Csanádpalota, 2019. 05. 29.

*Kovács Anikó*  
kuratóriumi elnök

ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szá.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

## Bemutakozás

Az „Alapítvány a Csanádpalotai Óvodás Gyermekéért” közhasznú szervezet az alapító okiratban meghatározottak szerint működik szoros kapcsolatban az óvoda vezetőjével és dolgozóival.

Bevételei lakossági támogatásból, pályázatokból illetve az adókból felajánlott 1%-okból származnak. Az 5 fő létszámú kuratórium folyamatos kapcsolatot tartva határozza meg a legfontosabb aktuális és hosszabb-távú tennivalókat.

Állandó támogatás az óvoda részére az évenkénti (csoportonként kb. 100 000 Ft-os) játékvásárlás karácsony előtt).

2017-ben pályázaton nyert összegből másfél millió forint értékben udvari játékokat vásároltunk.

2018-ban 2 önkormányzati bizottsági tag jóvoltából mosógépet és hűtőszekrényt vettünk az óvoda tárgyi körülményeinek javítása érdekében.

Balázné dr. Hati Margit a Hungaropharma cég által kiírt pályázatán 800 000 Ft összeget nyert óvodakert megvalósítására, de kiderült, hogy a könyvelési és lebonyolítási részt nem tudják megoldani, ezért alapítványunk átvette ezt a tevékenységet, így a szerződést már velünk kötötte meg a Hungaropharma. December 31-ig lebonyolítottuk az elszámolást is.

Mivel a létesítő okirat tartalmazza a kirándulások támogatását, az óvodával egyeztetve két alkalmat szeretnénk biztosítani az önkormányzati pályázat lehetőségének, illetve az esetleg elnyert összegnek a segítségével:

1. Kirándulás Ópusztaszerre autóbusszal
2. Előadás megtekintése a Kövér Béla bábszínházban, Szegeden

Csanádpalota, 2019. 05. 29.

ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szla.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

*Közp. Irányító*



**NYILATKOZAT SAJÁT FORRÁS RENDELKEZÉSRE  
ÁLLÁSÁRÓL**

*A „Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő  
pénzbeli támogatás igényléséhez”.*

**Alulírott Szügyi Andrásné - az „Alapítvány a Csanádpalotai  
Óvodás Gyermekéért” civil szervezet képviselője – büntetőjogi  
felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat megvalósításához  
szükséges saját forrás az általam képviselt szervezet számláján  
rendelkezésre áll.**

Csanádpalotra, 2019. 05. 29.

**ALAPÍTVÁNY A CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT**  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szála.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

*Szügyi Andrásné*  
**Szügyi Andrásné**

(kuratóriumi elnök)

h)

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *Alapítvány a Csanádpalotai Óvodai Gyermekekért*

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.*  
Képviselőjének neve: *Szűgyi Andorné*  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *8. Fk. 60.220/1998/21*  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Szegedi Törvényszék*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: *Csanádpalota, 2019.05.29*

*Szűgyi Andorné*  
Aláírás/Cégszerű aláírás

ALAPÍTVÁNYA CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szála.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224

## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *Alapítvány a Csongrád Megyei Önkormányzatokért*

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *6913 Csongrádpalota Sírak, u. 6*  
Képviselőjének neve: *Szűcs Árpádné*  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *8 PK. 60.120/998/21*  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK*

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

**c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

---

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: *Csanádpalota, 2019.05.30.*

*Eugen Andrić*  
Aláírás/Cégszerű aláírás

**ALAPÍTVÁNYA CSANÁDPALOTAI  
ÓVODÁS GYERMEKEKÉRT**  
6913 Csanádpalota, Sirály u. 6.  
Adószám: 18464063-1-06  
Szá.sz.: FontanaCr. Csanádpalota  
57400293-10003224





**CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért  
Egyesület**

6912 Csanádpalota, Kálmány L. u. 6.  
Tel.: 62/ 263-023, 30/ 3033-288

---

---

**P Á L Y Á Z A T**

A CSIBÉSZ Egyesület mellékelve benyújtja pályázatát a 11/2019. (V. 09.) önkormányzati rendelet által kiírt pályázati felhívásra, mely a helyi civil szervezeteket támogatja.

A beadvány a következő dokumentumokat tartalmazza:

- pályázati adatlap
- szervezet létesítő okiratának másolata
- a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- számviteli beszámoló letétbe helyezéséről nyilatkozat
- köztartozás mentességről nyilatkozat
- szakmai program és pénzügyi terv
- a szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása
- önerőről szóló nyilatkozat
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- közzétételi kérelem

Csanádpalota, 2019. május 27.



*Makán András*  
**Makán Andrásné**  
elnök

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás  
igényléséhez

2019. ÉVRE VONATKOZÓAN

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

A pályázó címe: 6913 Csanádpalota, Kálmán Lajos u 6.

A pályázó adószáma: 18479366-1-06

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: Makán Andrásné

Cím: 6913 Csanádpalota, Szent István u. 75.

Telefonszám: 30/856-4452

E-mail cím: makan.andrasne@gmail.com

### 2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése.
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselő, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

### 3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

A, CSIBÉSZ Egyesület szervezet működésének, alapfeladatai ellátásának elősegítése -  
könyvelési és bankszámlavezetési díja. Az egyesület számláit könyvelővel könyveltetjük, melynek  
összege 20.000,-Ft/ év. A másik ilyen fix költségünk a bankszámlavezetési díj

B, Gyermekprogram – Nyáriszünet idején - szüneti foglalkozás – Programjainkkal célunk a gyerekek  
szabad idejének hasznos eltöltése-képesség- ill. ismeretterjesztés. Ezek a programok a évek óta a könyvtárral  
közösen szervezve 40-60 fő részvételével kerülnek megrendezésre. Nyáron nagyon sok a kulcsos gyerek,  
illetve a gyerekek unatkoznak ezért szükség van ezekre a foglalkozásokra.

C, Sportprogram -- röplabda bajnokságok a fiatalok részére. Az ifjúságot a legnehezebb bevonni valamilyen  
rendezvénybe, programba. A sport által sikerül őket összefogni. A téli hónapokba folyamatosan rendezünk  
nekik röplabda bajnokságot, melyen szívesen részt vesznek.



**4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: 20.000.-Ft \_\_\_\_\_

Egyéb forrás: 0 \_\_\_\_\_

Pályázott összeg: 150.000 \_\_\_\_\_

**5. Számlatulajdonos adatai:**

Név: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület \_\_\_\_\_

Helység, utca, házszám: 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6. \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

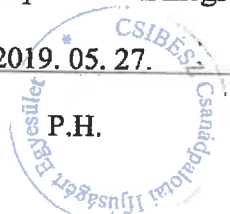
A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 57400293-11049009-00000000 \_\_\_\_\_

**6. A pályázathoz csatolandó:**

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- c) a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- d) köztartozás mentességéről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- i) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: Csanádpalota, 2019. 05. 27.



*Makar Anikó*  
A pályázó aláírása

## ALAPSZABÁLY

*(Egységes szerkezetben a 11/2014. (IX.26) és a 2/2015 (II.06.) számú határozatával  
elfogadott módosításokkal  
az utolsó módosítás vastag betűkkel írva)*

A CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Közhasznú Egyesület 2008-01-28-án megtartott ismételt alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

### I. Általános rendelkezések

(1) <sup>1</sup>Az Egyesület neve:

CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

Az Egyesület rövidített neve:

CSIBÉSZ Egyesület

(2) Az Egyesület székhelye:

6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.

(3) <sup>2</sup>Az Egyesület működési területe:

Csanádpalota város területe

(4) <sup>3</sup>Az egyesület bélyegzője:

Köralakú, körben a felirat:

a felső körívben : CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

az alsó körívben közepén: Csanádpalota

Fejbélyegző felirata: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

6913 Csanádpalota, Kálmány L. u. 6.

(5) Az Egyesület jogállása, képvisellete:

<sup>1</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 1. pontja

<sup>2</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 2. pontja

<sup>3</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 3. pontja

Önálló jogi személy. Az Egyesületet, mint jogi személyt, a hatóságok és harmadik személy előtt az elnök, a titkár és a gazdaságvezető-pénztáros, esetenként az általuk megbízott természetes személy képviseli.

(6) Az Egyesület:

- <sup>4</sup> Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- Politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Működése, szolgáltatásainak igénybevétele és beszámolóit nyilvánosak, amelyek legfontosabb adatait az Egyesület – székhelyén bárki számára hozzáférhetően kifüggesztve, – nyilvánosságra hozza.
- <sup>5</sup> A közgyűlések és elnökségi ülések időpontját, napirendjét, a hozott határozatokat, az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet a székhelyi hirdetőablán bárki számára hozzáférhetően kifüggeszti - nyilvánosságra hozza.
- Működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS <sup>6</sup> TEVÉKENYSÉGE

### 1.) Az egyesület célja:

A meghatározott cél végrehajtása. „Fiatalok nélkül nincs társadalom, fiatalok nélkül üres a város<sup>7</sup>.” Feladatunknak tekintjük, hogy tevékeny részt vállaljunk a település életében.

Célunk, hogy programjaink szervezésével, erősítsük a fiatalok helybemaradását, tovább őrizzük a helyi hagyományokat, illetve új programokkal gazdagítsuk és tegyük változatosabbá fiataljaink életét, lehetőségeit.

A város<sup>8</sup> kulturális és társadalmi életébe a település fiataljait is bevonjuk.

<sup>4</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 4. pontja

<sup>5</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 5. pontja

<sup>6</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 6. pontja

<sup>7</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 7. pontja

<sup>8</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 7. pontja

A közművelődésen kívül fontosnak tarjuk a város<sup>9</sup> szociálisan hátrányos fiataljainak elhelyezkedési gondjainak könnyítését szolgáltatásokon keresztül. (állásfigyelés, munkaügyi központ aktuális kínálata, lehetőségeinek ismertetése, (FIP Foglalkozási Információs Pont) létrehozása, Ifjúsági tanácsadó Iroda kialakítása)

A település sportéletének az egészséges életmódra aktivizálása az egyesület munkáján keresztül.

A célok megvalósítása érdekében részt vesz a várost<sup>10</sup> érintő fejlesztési tervek kialakításában, azokról társadalmi vitákat szervez, szükség esetén kezdeményezi módosításukat.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében állandó kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetőivel, annak szakmai bizottságaival, önkormányzati intézmények vezetőivel, helyi civil szervezetekkel.

#### Feladatok:

- A meghatározott cél végrehajtása.
- Az ifjúsági közélet aktivizálása
- Az Egyesület weboldalának elkészítése
- Gyermek-, ifjúsági rendezvények, találkozók szervezése, lebonyolítása
- Gyermek-, ifjúsági sportrendezvények - egészséges életmódra nevelés- szervezése, lebonyolítása
- Környezetvédelmi tevékenység támogatása, a településen működő öko –iskola illetve a helyi Faluszépítő egyesülettel együttműködve "Tanösvény" kialakítása, környezetvédelmi előadások , programok szervezése, lebonyolítása
- Ismeretterjesztő, közművelődési, közéleti előadások szervezése, lebonyolítása
- Más ifjúsági szervezetekkel kapcsolatfelvétel.

#### 2.) <sup>11</sup>Az Egyesület tevékenysége, az általa ellátott közfeladatok:

- Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont
  - A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § alapján
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdése és 17. § (1) bekezdés j) pontja
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdése és 17. § (1) bekezdés j) pontja

<sup>9</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 7. pontja

<sup>10</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 7. pontja

<sup>11</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 8. pontja

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont
- Sporttevékenység támogatása
  - A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pontjai
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont
- Környezetvédelem, környezetvédelmi tevékenység támogatása
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pont
- A magyarországi nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
  - A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. §.

<sup>12</sup> 3.) Az Egyesület az 1.) pontban meghatározott célkitűzései megvalósítása érdekében olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatnak vagy valamely állai szervnek kell gondoskodnia.

### III. A TAGSÁGI VISZONY

#### 1. A tagsági viszony keletkezése,<sup>13</sup> a tagok jogai és kötelezettségei:

- a) <sup>14</sup>Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek, valamint tevékenységük célja és alapítói szándéka szerint a jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik az Egyesület célkitűzéseit támogatják és alapszabályát elfogadják.
- b) Nem lehet egyesületi tag, akit jogerősen, szándékos bűncselekmény elkövetése miatt szabadságvesztésre ítélték és büntetés hatálya alatt áll.
- c) Az Egyesületi tagság formái:
  - rendes tagság,
  - tiszteletbeli tagság,
  - pártoló tagság.

Rendes taggá felvehető <sup>15</sup>az a természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagságába a felvételét, a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesült tagságában. A kérelmet a titkár terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség dönt.

<sup>12</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 9. pontja

<sup>13</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 10. pontja

<sup>14</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 11. pontja

<sup>15</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 12. pontja

A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. Ehhez 18 éves kor alatt csatolni kell a szülői hozzájárulást. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi törvénynek megfelelően őrzi. A belépési nyilatkozat eredeti példányát az Egyesület őrzi.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyek aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén
- tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen
- bármely <sup>16</sup>egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók,
- jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein.
- igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait,
- kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
- a rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, döntése ellen fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. <sup>17</sup>A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezésről a Közgyűlés a fellebbezési határidő lejártát követő 30 napon belül dönt. Az Elnökségnek a rendes tag felvételét elutasító döntését írásban, indokolással ellátva kell közölnie az érintettel.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatta, segítette.

<sup>18</sup> A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli, egyebekben jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tagokéval.

A tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, az elutasító határozat ellen fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehet 30 napon belül. <sup>19</sup> A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezésről a Közgyűlés a fellebbezési határidő lejártát követő 30 napon belül dönt. Az Elnökségnek a tiszteletbeli tag felvételét elutasító döntését írásban, indokolással ellátva kell közölnie az érintettel.

<sup>16</sup> Módosította a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás I. pontja

<sup>17</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 13. pontja

<sup>18</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 14. pontja

<sup>19</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 15. pontja

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök).

<sup>20</sup> Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik, illetőleg amelyek készségüket fejezik ki az Egyesület tevékenységének pénzbeli, vagy természetbeni rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület Közgyűlésének ülésein, szavazati joggal nem rendelkezik, tisztség viselésére nem választható, tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, az elutasító határozat ellen fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehet 30 napon belül. <sup>21</sup> A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezésről a Közgyűlés a fellebbezési határidő lejártát követő 30 napon belül dönt. Az Elnökségnek a pártoló tag felvételét elutasító döntését írásban, indokolással ellátva kell közölnie az érintettel.

## 2. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárás útján, a tag halálával, vagy jogi személy tag megszűnésével, felszámolásával.

<sup>22</sup> A tag tagságának jogviszonyát bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag kilépési szándékáról tett írásbeli nyilatkozatot az Elnökséghez kell eljuttatni. <sup>23</sup> *A tag tagsági jogviszonya kilépés esetén a tag erről szóló írásbeli nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*

A kizárásra vonatkozó javaslatot a tag Alapszabállyal ellentétes tevékenysége, így különösen a tagdíj nem fizetése (egyéves mulasztás miatt a felszólításban megjelölt határidő lejártá után), az egyesület céljait veszélyeztető magatartás esetén a titkár előterjesztése alapján az elnökség bírálja el, melyről egyszerű szótöbbséggel dönt. <sup>24</sup> Az Elnökség kizárásról szóló döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, a döntés közlését követő 30 napon belül a Közgyűlés felé. A fellebbezést írásban az Elnökséghez kell benyújtani. A fellebbezést a Közgyűlés a fellebbezési határidő lejártát követő 30 napon belül bírálja el.

<sup>25</sup> *A kizárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. Az Elnökség a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt az érintett tagot meghallgatja, számára védekezési jogot biztosít. Az Elnökség a kizárásról szóló, indokolással ellátott döntését írásba foglalja. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizáró határozatot a tag részére eljuttatja, személyes kézbesítéssel vagy ajánlott postai*

<sup>20</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 16. pontja

<sup>21</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 17. pontja

<sup>22</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 18. pontja

<sup>23</sup> Kiegészítette a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás II. pontja

<sup>24</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 19. pontja

<sup>25</sup> Kiegészítette a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás III. pontja

*küldeményként. Személyes kézbesítés esetén az átvételt a döntés másodpéldányán a kizárt tag aláírásával igazolja.*

#### IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:
  - a) Közgyűlés
  - b) Elnökség
- 2.) Az Egyesület tisztségviselői:
  - a) elnök
  - b) titkár
  - c) gazdaságvezető - pénztáros

#### V. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

##### 1. Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a természetes személyek személyesen jogi személy tagok képviselőjük útján vehetnek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tarthat. A Közgyűlés rendes ülését szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

<sup>27</sup>*A közgyűlés az Egyesület székhelyére (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.) hívható össze.*

A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. A Közgyűlésre a meghívót a napirend megjelölésével 15 nappal előbb meg kell küldeni a tagoknak.<sup>28</sup>

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ha a Közgyűlést a határozatképtelenség miatt el kell halasztani, az ugyanazon napirenddel összehívott ismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, melyről szóló tájékoztatást a meghívónak tartalmaznia kell. A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

A Közgyűlésről tartalmi jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvvezetésről a titkár gondoskodik. A Közgyűlésről felvett jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke – helyettesítés esetén titkára – és az általa felkért a Közgyűlésen jelen lévő két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

<sup>26</sup> Törölte a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 20. pontja

<sup>27</sup> Beiktatta a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás IV. pontja

<sup>28</sup> Törölte a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 21. pontja



A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök a napirendet további tárgyalásra javasolja, majd a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon ügyben egy napon két szavazás tartható.<sup>29</sup> Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztése vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdések tárgyalására nyílt ülésen csak az érintett írásbeli hozzájárulása esetén kerülhet sor.<sup>30</sup> *Szavazati jogát a természetes személy tag személyesen, a jogi személy tag a tagfelvétel során bejelentett képviselője annak írásbeli meghatalmazottja útján gyakorolhatja. A meghatalmazást a közgyűlés jelenléti ívéhez kell csatolni.*

<sup>31</sup> *A titkos szavazás lebonyolítására a Közgyűlés alkalmanként elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot választ. Az elnök és a tagok személyére a levezető elnök tesz javaslatot. A választás nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.*

<sup>32</sup> *A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- kötelezettség vagy felelősség alóli mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

A Közgyűlés ülésein hozott határozatakról külön nyilvántartást kell vezetni, mely évenként növekvő sorrendben tartalmazza a hozott döntések tartalmát, időpontját és hatályát, számát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A Közgyűlés döntéseit írásban kell megküldeni az érintetteknek. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- megválasztja az Elnökséget,<sup>33</sup>
- határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- megállapítja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- meghatározza az évi költségvetést,
- dönt a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékéről;

<sup>29</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 22. pontja

<sup>30</sup> Módosította a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás V. pontja

<sup>31</sup> Beiktatta a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás VI. pontja

<sup>32</sup> Módosította a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás VII. pontja

<sup>33</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 24. pontja

- elbírálja az Elnökség tagfelvétel elutasítását, tag kizárását kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- megtárgyalja, elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját;
- az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, a gazdaságvezető-pénztáros előterjesztése és az elnökség javaslata alapján dönt a közhasznúsági melléklet<sup>34</sup> elfogadásáról;
- dönt a tisztségviselők visszahívásáról és lemondásuk elfogadásáról;
- dönt más egyesületek<sup>35</sup> történő egyesüléséről, valamint a feloszlás kimondásáról

## 2. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3<sup>36</sup> tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a titkár, a gazdaságvezető- pénztáros<sup>37</sup>. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

**<sup>38</sup>Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján**

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök írásban, a napirend megjelölésével hívja össze. A meghívót a napirend megjelölésével 15 nappal előbb meg kell küldeni az elnökségi tagoknak.<sup>39</sup>

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ugyanazon napirendekkel ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha az azon a tagok több, mint fele jelen van. Az elnökségi ülésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök javasolja a napirend tovább tárgyalását, majd a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon ügyben egy ülésen két szavazás tartható. Titkos szavazást rendelhet el az elnökség az elnök előterjesztése vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdések tárgyalására nyílt ülésen csak az érintett írásbeli hozzájárulása esetén kerülhet sor.

**<sup>40</sup>Szavazati jogukat az Elnökség tagjai csak személyesen gyakorolhatják.**

<sup>34</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 25. pontja

<sup>35</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 26. pontja

<sup>36</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 27. pontja

<sup>37</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 28. pontja

<sup>38</sup> Módosította a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás VIII. pontja

<sup>39</sup> Törölte a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 30. pontja

<sup>40</sup> Módosította a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás IX. pontja

Az elnökség üléseiről tartalmi jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvvezetésről a titkár gondoskodik. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet az Egyesület elnöke – akadályoztatása esetén titkára – és az ülésen jelenlévő általa felkért egy fő elnökségi tag, jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnökségi ülésen hozott határozatokról - a Közgyűlési határozatokról vezetett nyilvántartással megegyező tartalmú - külön nyilvántartást kell vezetni.

Az Egyesület elnökségének hatáskörébe tartozik az éves munkaprogram előkészítése, az elnökségi ülések, a közgyűlés összehívása, a kötelezettségvállalások előkészítése, a tevékenység irányítása. Dönt a tagfelvételeiről, tagkizárásról, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a közhasznúsági melléklet<sup>41</sup> elkészítéséről, közzétételéről, a tagdíjak beszédéséről.

Az Elnökség a Közgyűlés ülésein beszámol a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről, döntéseiről tájékoztatja a Közgyűlést.

Az Elnökség az elnökségi ülések időpontjáról, napirendjéről, a hozott határozatokról, az éves beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről, valamint az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételeének módjáról - az Egyesület székhelyén bárki számára hozzáférhetően kifüggesztve – tájékoztatja a lakosságot<sup>42</sup>

### 3. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az elnök, titkár, gazdaságvezető- pénztáros<sup>43</sup>. Az 3<sup>44</sup> fő tisztségviselőt a Közgyűlés választja. Megbízatusuk 5 év időtartamra szól.

<sup>45</sup> A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

<sup>41</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 31. pontja

<sup>42</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 32. pontja

<sup>43</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 33. pontja

<sup>44</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 34. pontja

<sup>45</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 35. pontja

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- g) a vezető tisztségviselőve: szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) összehívja, vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, az üléseken elnököl;
- c) ellenőrzi a testületek határozatainak végrehajtását;
- d) konferenciákat, rendezvényeket szervez;
- e) irányítja az Egyesület működését;
- f) <sup>46</sup> utalványozási jogot gyakorol

A titkár feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) az elnök konzultánsaként működik;
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) gondoskodik az elnökségi ülések, közgyűlések üléseinek előkészítéséről, a határozatok végrehajtásáról, a nyilvántartások vezetéséről;
- f) utalványozási jogot gyakorol.<sup>47</sup>

A gazdaságvezető-pénztáros:  
48

- a) intézi az egyesület pénz- és hiteltügyeit;
- b) tájékoztatja az egyesület vagyoni helyzetéről az elnököt, az elnökséget és a tagságot;
- c) elkészíti és az elnökség elé terjeszti az éves költségvetési beszámolót és közhasznúsági mellékletet;<sup>49</sup>
- d) vezeti az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásokat;
- e) szükség esetén elkészíti és továbbítja a hatóságok részére küldendő jelentéseket;
- f) gondoskodik a tagdíjak beszedéséről, azok elmaradása esetén jelzéssel él az elnökség felé.

50

<sup>51</sup> *A tisztségviselők választása nyílt szavazással történik. A tisztségviselők személyére az Elnökség által a tisztújítási megelőzően három hónappal választott három tagú jelölőbizottság tesz javaslatot, és beszerzi a jelöltek nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról, a*

<sup>46</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 36. pontja

<sup>47</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 37. pontja

<sup>48</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 38. pontja

<sup>49</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 39. pontja

<sup>50</sup> Törölte a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 40. pontja

<sup>51</sup> Beiktatta a Közgyűlés 2/2015 (77.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás X. pontja

*jogszabályi feltételeknek való megfelelésről, több tisztségre jelölés esetén az elfogadás sorrendjéről is. Ehhez a nyilatkozatához a jelölt a választásig kötve marad.*

*A Közgyűlésen lehetőség van a helyszíni javaslatételre is, amennyiben a javasolt személy jelen és nyilatkozik.*

*A levezető elnök az egyes tisztségre jelöltek nevét külön – külön bocsátja szavazásra, viselt nevük ABC sorrendjében. A megválasztott tisztségviselők azok lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapják.*

*Az időközben megüresedett tisztségviselői helyre megválasztott tisztségviselő mandátuma a soron következő tisztújításig tart.*

#### <sup>52</sup>4. Összeférhetetlenség

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

#### <sup>53</sup>5. Felügyelő szerv

Az Egyesület Közgyűlése a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet jogszabályi kötelezés hiányában nem hoz létre.

## VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

### 1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak;
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- c) Önkormányzati támogatás
- d) Pártoló tagok adományai, egyéb támogatások

Az Egyesület rendes tagjai évenkénti tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíjfizetés határidejét az SZMSZ tartalmazza.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, abból tagjai részesedést nem kaphatnak, kizárólag az alapszabályban meghatározott cél szerinti és közhasznú tevékenységre fordítja.

### 2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

<sup>54</sup>Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót, valamint ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A költségvetést, a beszámolót, illetve a közhasznúsági mellékletet a gazdaságvezető-pénzügyes készíti el és terjeszti az elnökség elé

<sup>52</sup> Kiegészítette a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 11. sz. módosítás 41. pontja

<sup>53</sup> Kiegészítette a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 11. sz. módosítás 42. pontja

<sup>54</sup> Módosította a Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 11. sz. módosítás 43. pontja

megtárgyalásra, majd az elnökségi véleményezést követően a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott év mérleg fordulónapját követő ötödik napon utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

Az Egyesületet az elnök (Makán Andrásné), és a titkár (Bodzásné Bozó Mariann) önállóan képviselik.

Az Egyesület bankszámlája felett:

- az elnök (Makán Andrásné) és a gazdaságvezető-pénztáros (Horváth Erzsébet);
  - a titkár (Bodzásné Bozó Mariann) és a gazdaságvezető-pénztáros (Horváth Erzsébet)
- együttesen jogosult rendelkezni.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyona felel.

## VII. AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

<sup>55</sup> Az Egyesület megszűnik, ha

- a Közgyűlés <sup>56</sup> a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával így dönt,
- <sup>57</sup>
- más egyesülettel egyesül,
- egyesületekre válik szét,
- az arra jogosult szerv megszűnik.

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás befejeztét követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új cél nem határozta meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt - az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésevel száll át az új jogosultra

## VIII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

<sup>58</sup> Az Egyesület működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol

<sup>55</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 44. pontja

<sup>56</sup> Kiegészítette a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás XI. pontja

<sup>57</sup> Törölte a Közgyűlés 2/2015 (II.6.) sz. határozatával elfogadott alapszabály 2. sz. módosítás XII. pontja

## IX. VEGYES ÉS ZARÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület rendes tagjainak névsorát az Alapszabály 1. sz. melléklete, a pártoló tagok névsorát a 2. sz. melléklete, az elnökségi tagok névsorát pedig a 3. sz. melléklete tartalmazza

Csanádpalota, 2015. február 06.

*Makán Andrásné!*  
.....  
elnök

Tanúk:

*Molnár Haluska Margit*  
Név: *MOLNÁRÉ HALUSKA MARGIT*  
.....

Lakcím: *6913 CSANÁDPALOTA*  
.....  
*DIÓFA U. 37.*  
.....

Szig.sz. *018066HA*  
.....

*Hordos Eszter*  
Név: *HORDOS ESZTER*  
.....

Lakcím: *CSANÁDPALOTA*  
.....  
*ADY E. U. 26.*  
.....

Szig.sz. *964939HA*  
.....

Alulírott Makán Andrásné, mint az Egyesület elnöke igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabályról egyértelműen – vastag betűvel szedetten, lábjegyzetelve – kiderül, hogy az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály mely pontjának változása adott okot.

Csanádpalota, 2015. február 06.

*Makán Andrásné!*  
.....  
Makán Andrásné  
elnök

<sup>58</sup> A Közgyűlés 11/2014. sz. határozatával elfogadott Alapszabály 1. sz. módosítás 45. pontja

ESZTERGÁD MEGYEI BÍRÓSÁG

...../...../..... SZ.

VÉGZÉS:

Esztergád Megyei Bíróság a/z/ .....  
..... alapítvány - társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele -  
nyilvántartásának módosítása - nyilvántartásból törlése iránti ügyében megállapítja, hogy a  
...../...../.....sz. végzése 2008..... napján *jogerőre* emelkedett.

....., 2008.....

Szűcsné Benkő Erzsébet  
Bírói ügyintéző

.....



CSONGRÁD MEGYEI BÍRÓSÁG  
Pk.60.197/2007/6. szám

A Csongrád Megyei Bíróság Makán Andrásné elnök (6913 Csanádpalota, Szent István u. 75.) által képviselt - **CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Közhasznú Egyesület** társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti ügyében meghozta a következő

### VÉGZÉST:

A megyei bíróság elrendeli 2473. sorszám alatt a **CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Közhasznú Egyesület** társadalmi szervezet **közhasznú szervezetként** történő nyilvántartásba vételét.

A közhasznúság kezdete: jelen végzés jogerőre emelkedésének napja.

A társadalmi szervezet rövid neve: CSIBÉSZ Egyesület

A társadalmi szervezet székhelye: 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.

A társadalmi szervezet képviselője: Makán Andrásné, elnök  
(sz.: Mezőhegyes, 1968. jún. 15. an.: Móri Judit Flóra)  
6913 Csanádpalota, Szent István u. 75.

Bodzásné Bozó Mariann, titkár  
(sz.: Orosháza, 1977. július 3. an.: Szabó Mária)  
6913 Csanádpalota, Kossuth ltp. 3/5.  
azzal, hogy képviseleti joguk **önálló**.

A társadalmi szervezet célja: A fiatalok tevékeny részvétele a település életében.

Célja szerinti besorolása: egyéb

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezéssel lehet élni a Szegedi Ítéltáblához, melyet írásban, 3 példányban a Csongrád Megyei Bíróságon kell benyújtani.

### INDOKOLÁS:

A kérelmező 2008. január 28. napján kelt módosított alapszabályára figyelemmel közhasznú társadalmi szervezetként történő nyilvántartásba vételét kérte. Kérelme megfelel az 1997. évi CLVI. tv-ben írt követelményeknek és az 1989. évi II. tv. 2. és 3. §-ában foglaltaknak, ezért a

megyei bíróság ezen utóbbi törvény 15. § /4/ bek. alapján elrendelte közhasznú társadalmi szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

S z e g e d , 2008. február 7.

Dr. Dabis Erzsébet sk.  
megyei bíró



A kiadmány hitelélül:

*[Handwritten signature]*

**SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK**  
12.Pk.60.197/2007/32. szám

A Szegedi Törvényszék 2473. sorszám alatt bejegyzett Makán Andrásné elnök (6913 Csanádpalota, Szent István u. 75.) által képviselt - **CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Közhasznú Egyesület** civil szervezet változásbejegyzési eljárásában meghozta a következő

**V É G Z É S T :**

A bíróság elrendeli a civil szervezetek nyilvántartásában az alábbi változások bevezetését:

**A civil szervezet új neve: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület**

**A módosított alapszabály kelte: 2015. február 06.**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezéssel lehet élni a Szegedi Ítéltáblához, melyet írásban 3 példányban a Szegedi Törvényszékhez kell benyújtani. A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező, a jogi képviselő nélkül eljáró fél eljárási cselekménye hatálytalan.

**I N D O K O L Á S :**

A kérelmező 2014. szeptember 26. és 2015. február 06. napján tartott közgyűlésein módosította alapszabályát, változást fogadott el a szervezet neve tekintetében és kérte ezek nyilvántartásba vételét. Kérelmét megfelelően alátámasztotta és az alapszabály módosított rendelkezései megfelelnek a Ptk. 3:1-3:38. §, 3:48. §. 3:63-3:87. §-ában foglalt követelményeknek, ezért a bíróság a 2011. évi CLXXXI. tv. 37. § /1/ bek. és 38. § alapján elrendelte a változások nyilvántartásba vételét.

S z e g e d , 2015. március 13. napján

Dr. Borsos Judit sk.  
bírósági titkár



A kiadmány hitelül:

*Katolai Eva*

## NYILATKOZAT

Alulírott Makán Andrásné a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért elnöke nyilatkozom, hogy az egyesület 2018. évi számviteli beszámolója letétbe van helyezve. A nyilatkozatot a Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (V. 09.) önkormányzati rendelete „A helyi civil szervezetek támogatásáról” kiírt pályázathoz adtam ki.

Csanádpalota, 2019. május 27.



*Makán Andrásné*  
Makán Andrásné

elnök

## NYILATKOZAT

Alulírott Makán Andrásné a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért elnöke nyilatkozom, hogy az egyesületnek nincs köztartozása. A nyilatkozatot a Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (V. 09.) önkormányzati rendelete „A helyi civil szervezetek támogatásáról” kiírt pályázathoz adtam ki.

Csanádpalota, 2019. május 27.



*Makán Andrásné*

Makán Andrásné

elnök

## E. SZAKMAI PROGRAM

### Szünnidei játszóház

A nyári tábor 2019. augusztus 5 - augusztus 9. közötti időszakban kerül megtartásra.

A kitűzött célok:

- A program a fiatalok motiválására, aktiválására épül. Célunk hogy igényt ébresszünk bennük a tartalmas, igényes szabadidő eltöltésére, nagy hangsúlyt fektetve a közösségi együttlétre, a játék örömére.
- Sikerélmény nyújtása

Lebonyolítás helye: az Egyesület székhelye - 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.

Várható gyereklétszám: 40-50 fő

Időpont	Tevékenység	Szükséges eszköz, alapanyag
2019. augusztus 5.	Alakuló foglalkozás Játékos ismerkedés Csoportok kialakítása Bábok készítése különböző anyagokból	Anyag, fonal, olló, ragasztó, papír, karton ....
2019. augusztus 6.	Gyöngyfüzés, Scooby doo fonás	Gyöngy, tű, damil, kapcsok, Scooby doo
2019. augusztus 7.	Szövés, fonás, üvegdekorálás	Felvető fonal, anyagok, fonalak festék, kiegészítő anyagok.....
2019. augusztus 8.	Gipszfigurák, Gipszképek, madzagképek készítése	Gipsz, madzag, karton, ragasztó...
2019. augusztus 9.	Munkák befejezése, bábjáték csoportok jutalmazása Kürtöskalács sütés	kürtöskalács alapanyagok (liszt, tojás, tej, cukor, olaj, üdítő...) csoki, müzli

A nap folyamán, ha kifáradnak a gyerekek számháborúzunk, egyéb sportjátékokat játszunk, illetve játékos feladatokat kapnak (pl. dinnyeevő verseny....)

A nyári kánikulára figyelemmel, szükséges a gyerekek részére folyamatosan vizet biztosítanunk (ásványvíz, műanyag pohár), illetve a kürtöskalács sütésnél üdítőt is adunk.

## PÉNZÜGYI TERV

Költségtípus	Összesen	Önerő	Igényelt támogatás
<b>Működési költség összesen</b>	<b>36.000</b>	<b>0</b>	<b>36.000</b>
Ebből: Könyvelési költség	20.000	0	20.000
Bankszámla vezetési díj	6.000	0	6.000
Papír, irodaszer	10.000		10.000
<b>Gyermek és ifjúsági közösségi programok támogatása összesen</b>	<b>134.000</b>	<b>20.000</b>	<b>114.000</b>
- ebből : Sportprogramok (röplabda)	40.000	10.000	30.000
- ebből Szünidei játszótér	94.000	10.000	84.000
- foglalkozáshoz eszközök,			
- táborzáró kürtöskalácshoz alapanyagok			
<b>Összesen:</b>	<b>170.000</b>	<b>20.000</b>	<b>150.000</b>

Kelt Csanádpalota, 2019. május 27.

*Makán Andri*

Makán Andrásné





## CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

6912 Csanádpalota, Kálmány L. u. 6.  
Tel.: 62/ 263-023, 30/ 3033-288

---

Az egyesület 2008. januárjában alakult 25 fő rendes taggal. Szervezetünk azóta is dolgozik az 5 fős vezetőség irányításával.

**Az Egyesület neve:**

CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

**Az Egyesület rövidített neve:**

CSIBÉSZ Egyesület

**Az Egyesület székhelye:**

6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.

**Az ifjúsági egyesület többek között az alábbi tevékenységeket végzi:**

- Kulturális tevékenység
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Sporttevékenység támogatása
- Környezetvédelem – környezetvédelmi tevékenység támogatása

**Célunk, hogy programjaink szervezésével:**

- erősítsük a fiatalok helybemaradását,
- a gyerekeknek, fiataloknak tartalmas szabadidő eltöltést biztosítsunk
- lehetőségeinkhez mérten a város kulturális és társadalmi életébe a település fiataljait is bevonjuk.
- sport, egészséges életmódra nevelés

**Ennek érdekében állandó programjaink:**

- minden évben a fiatalok részére röplabdabajnokságokat rendezünk
- a nyári szünet idejére a gyerekek részére tábort szervezünk

Szükség szerint segítünk a települési programok lebonyolításánál, illetve részt veszünk az ünnepségeken, koszorúzunk.

Fogadjuk az 50 órás közösségi szolgálatot teljesítőket.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében állandó kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetőivel, önkormányzati intézmények vezetőivel, helyi civil szervezetekkel, illetve a lakossággal.



Makán Andrásné

elnök



## NYILATKOZAT

Alulírott Makán Andrásné a CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért elnöke nyilatkozom, hogy a Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (V. 09.) önkormányzati rendelete „A helyi civil szervezetek támogatásáról” kiírt pályázathoz a 20.000,-Ft önerő az Egyesület bankszámláján a rendelkezésre áll.

Csanádpalota, 2019. május 27.



*Makán Andrásné*  
Makán Andrásné  
elnök

**1. NYILATKOZAT**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6  
Képviselőjének neve: Makán Andrásné  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: PK. 60.197/2007/6  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Csongrád Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az    pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
  - 1. nem áll fenn vagy
  - 2. fennáll az   b   pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:  
Makán Andrásné a helyi önkormányzat szociális bizottságának tagja

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

A CSIBÉSZ Egyesület pályázatának elbírálásánál tartózkodni fogok.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Csanádpalota, 2019. május 27.

Aláírás



## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: CSIBÉSZ Csanádpalotai Ifjúságért Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos u. 6.

Képviselőjének neve: Makán Andrásné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: PK 60.197/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Csongrád Megyei Bíróság

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó): .....

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyesület, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

Bizottsági tag.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó): Csanádpalota Város Önkormányzata, 6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*.  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,  
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Csanádpalota, 2019. május 27.

  
Makán Andrásné  
elnök

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Csanádpalota Városi Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás  
igényléséhez

2019. ÉVRE VONATKOZÓAN

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: Csanádpalotai horgász egyesület

A pályázó címe: 6913 Csanádpalota szent istván utca 40

A pályázó adószáma: 18467341-1-06

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: Tóth László

Cím: Csanádpalota petőfi utca 38

Telefonszám: 303218329

E-mail cím: tl965@freemail.hu

### 2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselet, gyermekprogramok
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- sport,
- katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

### 3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

A pályázat három fő elemből áll. Ebből kettő erősen összefügg, egy 5+2 napból álló gyerektábor, illetve ezzel (is) összefüggésben a horgásztóhoz tartozó kiszolgáló vizesblokk létesítéséről. A vizesblokk hosszú távon is használható, így nagyon hasznos. Egy rövid költségvetés e.1 ezt mutatja.

A gyerektábor már egy hosszabb folyamat része. Eddig 10 természetjáró tábort rendeztünk, amelynek egyik központi állomása volt a horgásztó. Idén más alapokra tesszük a tábort, főleg alsós gyerekek csoportjait várjuk, így át fogjuk alakítani a programsorozatot. Több és egyszerűbb játékot tervezünk, és most két vetítést is. A két, hagyományos horgásznapot megtartjuk, viszont vizes játékokkal bővítjük, illetve kirándulásokkal is. A tábort most nem nagylaki kirándulással zárjuk, hanem egy kalandos kerékpárversennyel, ahogy erre tavaly sikeres kísérletet tettünk. (e.2)

Az 5. nap után a hétvégét egy kicsit más szellemben rendezzük meg. Innen a mottó: „Ép testben ép lélek”. A 4. teakwon-do hétvégén két bázison rendezünk egy kétnapos rendezvénysorozatot. (e.3)

**4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: (e.1) 400 000 + (e.2) 62 000 + (e.3) 17 000 = 479  
000

Egyéb forrás: (e.1) munka + (e.2) 200 000 + (e.3) 83 000

Pályázott összeg: (e.1) 110000 + (e.2) 155000 + (e.3) 11000 =  
375 000

**5. Számlatulajdonos adatai:**

Név: Csanápalotai horgász egyesület

Helység, utca, házszám: csanápalota szent istván 40

Telefon/fax: 303218329

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 57400293-10005006

**6. A pályázathoz csatolandó:**

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- c) a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- d) köztartozás mentességről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- i) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: 2019.05.28



Toll LL

A pályázó aláírása

e.1

#### Vizesblokk építése és a rendszerre kötése

A vizesblokk építési helye és egyes elemei már rendelkezésre állnak, ez egyéb forrásoknak tekinthető. Ide kell sorolni a munkabéreket is, ami nagyrészt társadalmi munka. A blokk alapját kell kibetonozni, ez kb. **110 000** –os anyagköltség. Ezt szeretné az egyesület megpályázni. (Ez mind maradandó) Az egyesület, nyertes pályázat esetén, hozzávetőlegesen **400 000** ft-ot hozzárendel még a kiadáshoz saját forrás címen. Ez tartalmazza a munkák költségeit , vízvételi lehetőség kiéptést ,csatlakozást a szennyvíz hálózatra , egyéb festési munkálatokat , és a konténer kiszállítását a területre.



Kalandok a horgászto körül  
2019. július 8-12.

Nap és napszak	Helyszín	Cselekvés	Megjegyzés
Hétfő délelőtt	Horgászto	Gyülekező, csoportbontás 1. csoport: kezdő horgászok 2. csoport: már haladó horgászok 3. csoport: halas játékok, játéklub	Botok és készségek: pályázott összeg: <b>60000 Ft + (egyéb forrás is)</b> társasjátékok (kártyajátékok): <b>10000 Ft + (egyéb források is)</b> Sörpadok és asztalok (kölcsonkérvé) <i>egyéb források 100000 nagyságrendben</i>
Hétfő délután	Horgászto	Rekorder csapatverseny 1. csoport: versenyzők 2. csoport: gyakorlók 3. csoport: halas játékok, játéklub	Mint fenn.
Kedd délelőtt	Horgászto	Horgászverseny mindenkinék + mini horgászat	jutalmak: saját forrás: 5000 Ft + pótlók: pályázott összeg: 50000 saját forrás: 15000 Ft
Kedd délután	Horgászto	Vicces vízes vagánykodás	nyársak és zseblámpák (saját forrás: $10 * 1000 + 25 * 800 = 30000$ ) Étel alapanyagok: pályázott összeg: 15000
Kedd este	Horgászto	szalonnasütés és éjszakai akadályverseny Tábortűz	
Szerda délelőtt	Horgászto és sportpálya	Külföldi sportjátékok és ügyességi feladatok	sporthozkötők (saját forrás 12 000 + egyéb forrás is)
Szerda délután	Könyvtár vagy iskola	Gladiátor mozi-délután	pendrive: pályázott: 5000 Ft
Szerda este	Tornaterem	Teakwon – do este	
Csütörtök délelőtt	Horgászto	Harci játékok, Barátság - torna	egyéb források: kölcsönkért eszközök (egyéb forrás: kb 25000 Ft)
Csütörtök délután	Horgászto és sportpálya	Lovaglás, tanyanézés	Lovaglás szervezése, tanyanézés és/vagy kerékpárúzó
Péntek délelőtt	Környék	Kalandos kerékpáros állomásverseny	Játékeszközök az állomásokra
Péntek délután	Könyvtár vagy iskola	Kölyökklub mozi-délután	mint fenn, szerda délután
Péntek este	Horgászto	tábortűz és szalonnasütés	Mint fenn + Étel alapanyagok: 15000 Ft

A szervezők részvétele felajánlás, nincsenek napi díjak vagy személyi juttatások  
Pályázott összeg: 155 000 Ft (maradandó: 15000 + részlegesen maradandó 110000 + egyszeri: 30000)  
Saját források: kb. 62 000 Ft  
Egyéb forrás: 200 000 Ft fölött

Ép testben – ép lélek tábor  
2019. július 13-14.

Tervezett időtartam	Helyszín	Programelem	Megjegyzés
szombat; 8 és 9 óra között	horgásztó	tájékoztatósi futás és bemelegítő edzés	-
9 és 10.30 között	tornaterem	technikai edzés	
10.30 és 11 között	tornaterem	csapatjáték, kulturális program	pályázott összeg: <b>70000 Ft. (boxsások)</b>
11 és 12 között	tornaterem	teakwon – do focitorna	saját összeg: 3000 Ft (rajzeszközök)
12 és 12.30 között	horgásztó	logikai játékok	egyéb összeg: labda
12.30 – 13 között	horgásztó	levezető edzés, bázis technikák	saját összeg: 6000 Ft (logikai társas)
13-14 között	horgásztó	ebéd	egyéb forrás 50000 Ft (rúgópajzsok)
14 – 14.30 között	tornaterem	színészkedés, drámajáték	pályázott összeg: <b>26 000 Ft (pizza)</b>
14.30 és 16 között	tornaterem	technikai edzés	saját összeg: Beugró 8000 Ft
16 és 17 között	horgásztó	gyerekgolf	mint fenn 9 és 10.30 között

Vasárnap			
Tervezett időtartam	Helyszín	Programelem	Megjegyzés
8.30 és 9.30 között	horgásztó	„Ismerd meg Csanápalotát!” mozgásos kalandjáték	-
9.30 és 11 között	tornaterem	technikai edzés	mint fenn szombaton 9 és 10.30 között
11 és 11.30 között	tornaterem	meseszöveg, közösségi játék	mint fenn szombaton 10.30 és 11.00 között
11.30 és 12.30 között	tornaterem	bázis technikai edzés	mint fenn szombaton 12.30 és 13.00 között
12.30 és 13.00 között	tornaterem	erőtörési gyakorlat	pattintott műanyag törőlapok egyéb forrás: 33000
13.00 és 14 között	tornaterem	„The sportman – warrior – verseny”	tornaterem eszközei
14 és 15 között	horgásztó	sütés vagy főzés	pályázott összeg: <b>14 000 Ft (ételalapanyagok)</b>
15-16 között	horgásztó	levezető edzés	-

A szervezők részvétele felajánlás, nincsenek napi díjak vagy személyi juttatások

Pályázott összeg: **110 000 Ft** (maradandó: 70000 + egyszeri: 40000)

Saját források: kb. 17 000 Ft

Egyéb forrás: 83 000 Ft fölött

## NYILATKOZAT

Alulírott Tóth László a Csanádpalotai Horgászegyesület elnöke kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs köztartozása, köztartozásmentes.

Csanádpalota, 2019. május 28.

*Tóth LL*  
.....  
Tóth László

elnök





**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-441

**2018. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	<input type="text"/>	Tóth	László	<input type="text"/>
Születési név:		Tóth	László	<input type="text"/>
Anyja neve:		Bárdi	Ilona	<input type="text"/>
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Makó			
Születési ideje:	1 9 6 5 - 0 3 - 0 9			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	<input type="text" value="Csanádpalotai Horgászegyesület"/>				
Nyilvántartási szám:	0 6 - 0 2 - 4 0 0 0 0 6 5	Tárgyév:	2 0 1 8		
Időszak terjedelme:	egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	időszak kezdete	2 0 1 8 - 0 1 - 0 1	időszak vége	2 0 1 8 - 1 2 - 3 1

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.22 11.19.41



# Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-441

2018. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

06 Szegedi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 8

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 

2 0 1 8 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 1 8 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Csanádpalotai Horgászegyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 9 1 3

Település: Csanádpalota

Közterület neve: Szent István

Közterület jellege: utca

Házszám: 40

Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 6 - 0 2 - 4 0 0 0 0 6 5

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:  
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 6 - P k - 6 0 0 1 4 8 / 2 0 0 0 / 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 6 7 3 4 1 - 1 - 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

Tóth László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Csanádpalota

2 0 1 9 - 0 5 - 2 1



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-441

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Csanádapáti Horgászegyesület**

**Az egyszerűsített beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>893</b>		<b>1 222</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	<b>93</b>		<b>422</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök	<b>800</b>		<b>800</b>
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>2 232</b>		<b>2 877</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>2 232</b>		<b>2 877</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125</b>		<b>4 099</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>C. Saját tőke</b>	<b>3 125</b>		<b>4 099</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>2 674</b>		<b>3 124</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>451</b>		<b>975</b>
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>D. Tartalék</b>			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 125</b>		<b>4 099</b>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.22 11.19.42

**Az egyszerűsített könyvelés vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-441

**2018. év**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

Csanádpalotai Horgászegyesület

**Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése**

*(Adatok ezer forintban.)*

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	3 751		4 923				3 751		4 923
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	3 751		4 923				3 751		4 923
ebből:									
- tagdíj	381		344				381		344
- alapítótól kapott befizetés	224		328				224		328
- támogatások	3 146		4 907				3 146		4 907
ebből: adományok									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevétel nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	3 300		3 948				3 300		3 948
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	3 238		3 839				3 238		3 839
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	62		109				62		109
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	513		1 084				513		1 084
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)	-62		-109				-62		-109
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	451		975				451		975
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	451		975				451		975

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.22 11.19.43

# Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-441

**2018. év**

**1. Jogi személy szervezeti egység neve:**

**2. Székhelye:** Horgászegyesület

## Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	200		187				200		187
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	24		59				24		59
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkidadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkidadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkidadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
J. Adományok									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2019.05.22 11.19.43





# Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-441

2018. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Csanádapáti Horgászegyesület**

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>3 751</b>	<b>4 923</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>24</b>	<b>59</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>3 727</b>	<b>4 864</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>3 300</b>	<b>3 948</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>451</b>	<b>975</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-441

**2018. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csanádapáti Horgászegyesület

**Csatolt mellékletek**

PK-441-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-441-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-441-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-441-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-441-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-441-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2019.05.22 11.19.44

Csongrád Megyei Bíróság  
Pk.60148/2000

**KIVONAT**

**társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól**

**A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 1663**

**A társadalmi szervezet neve: Csanádpalotai Horgászegyesület**

**A társadalmi szervezet székhelye: 6913 Csanádpalota, Szent István u. 40.**

**A társadalmi szervezet célja: Tagjainak és Csanádpalota lakóinak sportolási, szórakozási lehetőség biztosítása, horgászvizsgára felkészítés, környezetvédelmi tevékenység.**

**A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység**

**A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:  
Tóth László, elnök, 6913 Csanádpalota, Petőfi utca 38.**

**A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60148/2000/2, 2000.12.01.**

**A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2009. év augusztus hó 18. napján hatályos adatairól készült.**

**Kelt: Szeged, 2009. év augusztus hó 18. napján.**



Méhes Erzsébet  
tisztviselő

④

CSONGRÁD MEGYEI BÍRÓSÁG  
Pk.60.148/2000/2.

A Csongrád Megyei Bíróság Némethi Bálint elnök (Csanádpalota, Ady E. u. 48.) által képviselt **CSANÁDPALOTAI HORGÁSZEGYESÜLET** kérelmezőnek társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti ügyében meghozta a következő

### VÉGZÉST:

A megyei bíróság a **CSANÁDPALOTAI HORGÁSZEGYESÜLET** társadalmi szervezetet **1663.** sorszám alatt nyilvántartásba veszi.

**A szervezet székhelye:** Csanádpalota, Szent István u. 40.

**Képviselőjére jogosult:** Némethi Bálint elnök (Makó, 1964. március 15. an: Kodrán Erzsébet) Csanádpalota, Ady E. u. 48. szám alatti lakos.

**A szervezet működési köre:** sport

A végzés ellen a kézhezvételt követő 15 nap alatt 3 példányos fellebbezéssel lehet élni a Legfelsőbb Bírósághoz. A fellebbezést a Csongrád Megyei Bíróságnál kell benyújtani.

### INDOKOLÁS:

A kérelmező kérte társadalmi szervezetként történő nyilvántartásba vételét. Az 1989. évi II. tv. 2. és 3.§-ában foglaltaknak eleget tett, ezért a megyei bíróság ugyanezen törvény 15.§ /1/ bekezdése alapján a társadalmi szervezetet nyilvántartásba vette.

S z e g e d, 2000. december 1.

Rózsáné dr. Markó Zsuzsanna sk.  
megyei bíró

A kiadmány hitelül:

*Rózsáné dr. Markó Zsuzsanna*



**1. NYILATKOZAT**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Csanád palota Szent István u. 40

TÓTH LÁSZLÓ

1663

Csanád megyei bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:



Aláírás/Cégszerű aláírás

## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám: Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *Győrújfalu polgári Szent István 40*  
Képviselőjének neve: *Tóth László*  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *1663*  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Győrújfalu községi önkormányzat*

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

**c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

**e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):  
 házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:



Tóth L.

Aláírás/Cégszerű aláírás



## ELŐTERJESZTÉS

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosítása tárgyában**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A napirend tárgyában alkotott hatályos önkormányzati rendelet módosítását az Önkormányzat által fenntartott intézmény, a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítása indokolja.

Az intézmény 2019. július 1-jétől az új székhelyen, Csanádpalota, Sirály utca 1. szám alatt működik, és itt látja el a család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladatokat is. A Kálmány Lajos utca 9. szám alatti korábbi székhelyből telephely lesz, ahol a nappali ellátás, az étkeztetés és a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása történik.

A rendelet-tervezetben aktualizálásra kerültek az egyes szociális szolgáltatásokra kötendő megállapodások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni, és a rendeletet a tervezet szerinti tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Csanádpalota, 2019. június 5.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző * <i>Dr. J. J. 2019</i>
<b>látta:</b>	
<b>Pénzügyileg ellenőrizte:</b>	
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	minősített többség
<b>Melléklet</b>	1 db rendelet-tervezet, 1 db hatásvizsgálati lap

**T E R V E Z E T**

**CSANÁDPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../2019. (.....)**

**önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő  
térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról**

**Záradék:**

A rendelet megalkotás napja: 2019. ....

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. ....

A rendelet hatályba lépés napja: 2019. július 1.

Dudaszegné dr. Lajos Tímea  
jegyző

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelete módosításáról a következőket rendeli:

### 1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1/a számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 1/b számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 1/c számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet) 1/d számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

### 2. §

(1) Ez a rendelet 2019. július 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester

Dudaszegné dr. Lajos Tímea  
jegyző

### **Záradék:**

Kihirdetve: 2019. ....

Dudaszegné dr. Lajos Tímea  
jegyző

1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

"1/a számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat keretében működő „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza** (Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám), mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

**b.) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

## I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatt a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóházát működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, 2 – 3 - 4 ágyas, fűtéssel, világítással, funkciójának megfelelő alapterületű ellátott – nem kizárólagos használatú – szobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően, legfeljebb egy évi időtartamra szólóan biztosítja. Az ellátást az intézmény-egység vezető különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvélemények figyelembevételével egy alkalommal egy évvel meghosszabbíthatja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- tartózkodási hely létesítési kötelezettséggel kapcsolatosan.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemettetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem,
- minden olyan dolgról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodásban megjelölt személlyel)

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- napi háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt -, igény szerint diétás étkezést biztosít,
- szükség szerint biztosítja a textíliával való ellátást, a textíliák, a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,

- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- külön térítés ellenében alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat),
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgy hónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelmének 60%-a.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) A gondozott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A gondozott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- az előző pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.5.) Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente határozza meg. Erről az intézményvezetője tájékoztatást ad.

## 6.6.) Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz-költség

Az intézményvezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszköz-költség mértékéről.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat panasszal.

## 6.7.) Eseti térítési díj

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

**Szolgáltatás megnevezése:**  
Fodrász, pedikűr

**Fizetendő térítési díj:**  
Kifüggesztett árlista alapján

A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan is jogosult.

## 7.) Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## 8.) Ellátott jogi képviselő:

Az intézményben **ellátottjogi képviselő** működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget



nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtott kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

### 9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az elhelyezésről a jegyző intézkedik,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

#### 10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

#### 11.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halála esetére

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről \_\_\_\_\_  
(név, lakcím) hozzátartozó fog gondoskodni.

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 12. A megállapodás módosítása:

12.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézményvezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

### 13. Befejező rendelkezések

13.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

13.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit lehetőleg legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.4. Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/a számú melléklete szerinti tartalommal készült.

13.5. Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

13.6. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20\_\_ . \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ . nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény"

2. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„1/b számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejkölési Szolgálat** keretében működő **Nappali ellátást nyújtó Klub** (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.) A megállapodás tárgya**

1.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti nappali ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

2.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátottjogi képviselő működéséről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- nappali tartózkodás biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátás heti egy alkalommal,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

## 7.) Távollétre vonatkozó szabályozás

Betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) ha az ellátást igénylő étkezést igényel az ebéd kiszállításáról a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény. 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.

## 8.) Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség nem terheli,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő - a házirendben meghatározott - idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,

9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

10.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

11.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.) A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

13.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/b szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

14.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény"

3. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„1/c számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), **mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személyi igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### I.) A megállapodás tárgya

1.) Az ellátást nyújtó intézmény a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen **étkeztetést** biztosít.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.



## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása munkanapokon.

A szolgáltatás igényelt formája: - elvitel,  
- lakásra szállítás,  
- helyben fogyasztással. A helyben fogyasztás a nappali ellátást nyújtó klubban történik.

Az ebéd kiszolgálása az intézmény által az igénybevevő részére átadott étkezési jegyek ellenében az Önkormányzat által a felnőtt étkeztetésre kötött ellátási szerződés alapján a \_\_\_\_\_ által üzemeltetett \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_ szám) történik, az üzemeltető által meghatározott időpontban.

## 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az intézmény által biztosított étkeztetésért a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján havonta ..... Ft személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjat havonta - utólag, a tárgyhónap 5. napjáig kell megfizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelem 30%-át az étkeztetést igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7.) Az ellátás megszűnése

### 7.1.) Az ellátás megszűnik

- ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda  
6726 Szeged, Bal fasor 17-21.  
tel:+36-20-4899-537

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/c szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

11.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény"

4. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„1/d számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

**MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Város Önkormányzata** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), mint **szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve: \_\_\_\_\_

Gondnok címe, elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

**I.) A megállapodás tárgya**

- 1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat a Csanádpalota, Sirály utca 1. szám alatti Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen működteti a személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás** alapszolgáltatást.
  - 2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.
- Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

### 5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszereinek beszerzése,
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítása gondozott közvetlen környezetében),
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

### 7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátás határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban, illetve a jogszabályokban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti,

7.2.) Az ellátás igénybevételének megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A Megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejáta után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

#### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda  
6726 Szeged, Bal fasor 17-21.  
tel:+36-20-4899-537

11.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/d szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

12.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

---

ellátást igénybe vevő

---

tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

---

ellátást biztosító intézmény"

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő  
térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosításáról szóló  
...../2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**Társadalmi hatás:** A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**Gazdasági hatás:** A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**Költségvetési hatás:** A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**Környezeti és egészségi következmények:** A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A rendelet-tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet módosítását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény székhelyének változása, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásoknak történő megfeleltetése indokolja.

**A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A hatályos önkormányzati rendelet 1/a - 1/d mellékletei tartalmukban nem felelnek meg az intézmény alapító okiratában foglaltaknak és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Az alkalmazáshoz a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csanádpalota, 2019. június .....

**Dudaszegné dr. Lajos Tímea**  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

### Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

#### A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapdokumentumainak módosítása

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Képviselő-testület a 2019. május 28-i rendkívüli ülésén módosította a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát, mely változásnak a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése a Magyar Államkincstárnál folyamatban van. A törzskönyvi nyilvántartási eljárásban a Magyar Államkincstár hiánypótlást kér, kéri a módosító okirat kiegészítését arra hivatkozással, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat 4.4 pontjában a 107051 kormányzati funkció megnevezése változott, helyesen: szociális étkeztetés szociális konyhán. Kéri továbbá a módosító és az egységes szerkezetű okiraton feltüntetett „1. melléklet a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozathoz, illetve a „2. melléklet a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozathoz” szöveg törlését az okiratmintáknak történő megfelelés érdekében.

A módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés melléklete. A döntéshozatalhoz minősített többség szükséges, a határozati javaslatot az 1. számú határozati javaslat tartalmazza.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az intézmény alapító okiratának 2019. július 1-jei hatállyal történő módosítása érinti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját, mely dokumentumok jóváhagyása - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján - a fenntartó hatáskörébe tartozik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Szakmai Program módosításának tervezete az előterjesztéshez mellékelve.

A döntéshozatalhoz a határozati javaslatot a 2. és a 3. számú határozati javaslat tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat módosított alapító okiratának kiegészítése, kijavítása

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az Áht. 8/A. § (1) és (2) bekezdésében, valamint az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) 5. § (4) bekezdésében foglaltakra – az általa 2019. január 1-jei hatállyal alapított Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat

1.) alapító okiratának a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozattal 2019. július 1-jei hatállyal módosított, CSP/9-32/2019. okiratszámú, 2019. május 30. napján kiadott módosító okiratát

a) kijavítja: az okiratról az „1. melléklet a 100/2019. (05.28.) képviselő-testületi határozathoz” szövegrészt törli,

b) a 2. pont után 2019. július 1-jei hatállyal kiegészíti a következők szerint:  
„3. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 6 sorában a 107051 kormányzati funkció megnevezése a „szociális étkeztetés” szöveg után kiegészül a „szociális konyhán” szövegrésszel.”

2.) 1.) pontban írt módosító okiratának többi részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

3.) 1.) pont a-b) alpontok szerint kijavított és kiegészített módosító okiratát 2019. július 1-jei hatállyal a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

4.) 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozat alapján kiadott, CSP/9-33/2019. okiratszámú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát kijavítja: az okiratról a „2. melléklet a 100/2019. (05.28.) Képviselő-testületi határozathoz” szövegrészt törli.

5.) a 4.) pontban írt egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat többi részét változatlan tartalommal hatályában fenntartja.

6.) 4.) pont szerint kijavított és az 1.) pont b) alpont szerinti módosítást is tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított alapító okirat kiegészítésével, kijavításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda (6720 Szeged, Széchenyi tér 9.)
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

**.../2019. (06. 13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

## **II. HATÁROZATI JAVASLAT**

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. július 1-jei hatállyal módosítja, a módosítást a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Irattár

.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

### III. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörében eljárva - a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.) Szakmai Programját 2019. július 1-jei hatállyal módosítja, a módosítást a jegyzőkönyvhöz csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester  
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat (6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.) – Csontosné Kriván Magdolna intézményvezető
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 13.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
<b>Pénzügyileg ellenőrizte:</b>	
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezet-védelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	AO mód. minősített többség (Mötv. 50. §) SzMSz, Szakmai Program egyszerű többség
<b>Melléklet:</b>	4 db: módosító okirat, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, SzMSz módosítás, Szakmai Program módosítás

Okirat száma: CSP/...../2019.

Módosító okirat

**A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat a Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. november 27. napján kiadott, 3106-23/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Csanádpalotai Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2019. (05.28.) és a ...../2019. (06.....) képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

- 1. Az alapító okirat 1.2.1. pontjában a „Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Sirály utca 1.” szövegrész lép.**
- 2. Az alapító okirat a 1.2.2. pontjába foglalt táblázat a következő „4 Nappali ellátást nyújtó Klub 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” sorral egészül ki.**
- 3. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat 6 sorában a 107051 kormányzati funkció megnevezése a „szociális étkeztetés” szöveg után kiegészül a „szociális konyhán” szövegrésszel.**

Jelen módosító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Csanádpalota, 2019. június .....

P.H.

---

Nyergesné Kovács Erzsébet

polgármester

Okirat száma: CSP/9-...../2019.

**Alapító okirat**  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1.A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat

1.2.A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	„NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza	6913 Csanádpalota, Délibáb utca 2.
2	Védőnői Szolgálat	6913 Csanádpalota, Kossuth lakótelep 1.
3	Fizioterápia	6913 Csanádpalota, Kossuth lakótelep 1.
4	Nappali ellátást nyújtó Klub	6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2019. január 1.

**3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Csanádpalota Városi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés

- 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód elősegítését célzó

szolgáltatások,

- 8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakosított szolgáltatások, gyermekjóléti szolgáltatás, fizioterápiás szolgáltatás, család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
2	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
3	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
4	102031	Idősek nappali ellátása

5	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
6	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
7	107052	Házi segítségnyújtás
8	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. az 1., 3., 4., 6. és 7. pontban megjelölt kormányzati funkció tekintetében Csanádpalota

város közigazgatási területe

4.5.2. az 5. pontban megjelölt kormányzati funkció tekintetében (család- és gyermekjóléti szolgálat) Csanádpalota, Kövegy és Királyhegyes települések közigazgatási területe

4.5.3. a 2. és 8. pontokban megjelölt kormányzati funkció (védőnői szolgálat) Csanádpalota és

Kövegy települések közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A magasabb vezető beosztású intézményvezetőt Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, pályázat útján, 5 évig terjedő határozott időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. A magasabb vezető intézményvezetőt a kinevező menti fel. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Csanádpalota Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



*Csanádpalotai*  
*Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat*

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**módosítása**

2019.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. január 1. napjától hatályos, a Képviselő-testület 330/2018. (12.12.) Kt. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosítja:

**1.) Az SzMSz I. Általános rendelkezések cím 3. Az intézmény működését, alaptevékenységét meghatározó jogszabályok alcím**

- a) **Törvények** címszó-t követő felsorolásban a „2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szöveg helyébe a „2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról” szöveg lép,
- b) **Kormányrendeletek** címszó-t követő felsorolásban
- ba) a „321/2009. (XII. 29.) Korm. rend. a szociális szolgáltatók és intézmény működésének engedélyezéséről” szöveg helyébe a „369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről” szöveg lép,
- bb) a „261/2002. (XII. 18.) Korm. rend. a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről” szöveg helyébe az „513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről” szöveg lép,
- bc) a „259/2002. (XII. 18.) Korm. rend. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről” szövegrész törlésre kerül,
- bd) a „112/2006. (V. 12.) Korm. rend. a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról” szövegrész törlésre kerül,
- be) a felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel a „415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről” szövegrésszel.

2.) Az SzMSz II. A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti szolgálat fontosabb adatai cím-et követő szövegrészben

- a) a **Székhelye** alcím „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrésze helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- b) Az **intézmény elérhetőségei** alcím: „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrésze helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- c) a **Telephelyek** alcím kiegészül a következő ponttal:
- „Nappali ellátást nyújtó Klub 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.”
- d) A **költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése** alcímhez tartozó “kormányzati funkció, kormányzati funkció megnevezése” fejrészű táblázat 5. sora helyébe a következő szöveg lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
5	107051	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán</b>  - a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek szociális konyha keretében – önálló konyhán, főzőhelyen, egyéb intézményi étkezőhelyen, utalvány ellenében vendéglátóipari egységben vagy egyéb intézményben történő fogyasztás biztosításával, a helyben fogyasztás hiányában az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy lakásra szállítással - nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezéssel összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése

- e) Az **intézmény férőhelyeinek száma** alcím első pontja helyébe a következő szöveg lép:
- „Nappali Ellátást Nyújtó Klub – 6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.: 50 férőhely”

- f) **A szervezeti egységek címe, munkarendje** alcímet követő első pontban a „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- g) **Kliensfogadás időpontja** alcím Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: **Székhely:** „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: „Csanádpalota, Sirály utca 1.”.

**3.) Az SzMSz III. A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti felépítése, egységek feladatköre cím 3. Szervezeti egységek feladatkörei alcím**

a) *A székhelyen nyújtott szolgáltatások:* felsorolás szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

- „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás”,

b) *A telephelyen nyújtott szolgáltatás:* felsorolás kiegészül a következők szerint:

- „nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés”

4.) Az SzMSz VIII. **Ügyiratkezelés cím Bélyegzők használata, kezelése** alcím Az intézmény bélyegzői szöveget követő felsorolás fejbélyegzők, melyeknek felirata: szövegrészt követő 1. pontban a „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép.

5.) Jelen SzMSz módosítás 2019. július 1. napjával lép hatályba.

**Záradék:**

A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ...../2019. (06.....) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2019. június .....

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester

*Csanádpalotai*  
*Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat*

**Szakmai Program**

**módosítás**

2019.

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. január 1. napjától hatályos, a Képviselő-testület 327/2018. (12.12.) Kt. határozatával jóváhagyott Szakmai Programját (a továbbiakban: Szakmai Program) az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Szakmai Program **I.2. Az intézmény szervezeti egységei** cím

- a) **Az intézmény székhelye, címe:** részben a „6913 Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „6913 Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép,
- b) **Az intézmény székhely:** részt követő szöveg helyébe a következő szöveg lép:
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Csanádpalota, Sirály utca 1.”
- c) **Az intézmény telephelyei:** felsorolás a következő szövegrésszel egészül ki:
- „Nappali ellátás: Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.”

2.) A Szakmai Program **III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA ÉS A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE** cím **III.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat** pontjának **Ügyfélfogadás : Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat: Székhely** szöveget követő a „Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.” szövegrész helyébe a „Csanádpalota, Sirály utca 1.” szövegrész lép.

3.) A Szakmai Program 1. melléklete helyébe jelen módosítás Melléklete lép.

4.) A Szakmai Program jelen módosítása 2019. július 1. napjával lép hatályba.

**Záradék:**

A Csanádpalota Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítását Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ...../2019. (.06.....) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2019. június .....

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester

**Melléklet  
a Szakmai Program  
módosításához**

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejkölési Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), mint **szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági utóneve: \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és
- születési utóneve: \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja \_\_\_\_\_ neve: \_\_\_\_\_
- születési \_\_\_\_\_ helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személyi igazolvány \_\_\_\_\_ száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnok \_\_\_\_\_ neve: \_\_\_\_\_



Gondnok  
elérhetősége: \_\_\_\_\_

címe, \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### **I.) A megállapodás tárgya**

1.) Az ellátást nyújtó intézmény a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen **étkeztetést** biztosít.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

### **II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség**

#### **4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.



Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a térítési díj számításának alapjául szolgáló jövedelem 30%-át az étkeztetést igénybe vevő esetében.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

## 7.) Az ellátás megszűnése

### 7.1.) Az ellátás megszűnik

- ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

### 7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés

kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

10.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/c szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

11.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Város Önkormányzata** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** (Csanádpalota, Sirály utca 1. szám), **mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybevevő:**

- házassági családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja neve: \_\_\_\_\_
- születési helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok neve:

\_\_\_\_\_

Gondnok címe,  
elérhetősége: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### I.) A megállapodás tárgya

- 1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat a Csanádpalota, Sirály utca 1. szám alatti Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám alatti telephelyen működteti a személyes gondoskodás körébe tartozó **házi segítségnyújtás** alapszolgáltatást.
- 2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.
- 3.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

### II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

#### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszereinek beszerzése,
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítása gondozott közvetlen környezetében),
- külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az ellátás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátás határozott idejű igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a szakmai programban, illetve a jogszabályokban meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az ellátásra való jogosultság feltételei már nem állnak fenn, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti,

7.2.) Az ellátás igénybevételének megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

---

Lakcím:

---

Telefon:

---

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A Megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejárta után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

11.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/d szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.



Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

12.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalota Városi Önkormányzat** által fenntartott **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működő **Nappali ellátást nyújtó Klub** (Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9. szám), (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági utóneve: \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_
- születési utóneve: \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_
- anyja \_\_\_\_\_ neve: \_\_\_\_\_
- születési \_\_\_\_\_ helye: \_\_\_\_\_
- születési ideje: \_\_\_\_\_
- személy \_\_\_\_\_ igazolvány \_\_\_\_\_ száma: \_\_\_\_\_
- TAJ-szám: \_\_\_\_\_
- nyugdíjas törzsszám: \_\_\_\_\_

Gondnokság alatt áll-e?            igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll:            korlátozó – kizáró

Gondnok \_\_\_\_\_ neve: \_\_\_\_\_

Gondnok  
elérhetősége:

címe,

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

### **I.) A megállapodás tárgya**

1.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti nappali ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának figyelembevételével.

2.) Az intézmény az ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően határozott időre: ..... év ..... hó ..... napig vagy határozatlan időre biztosítja.

### **II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség**

#### **4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége**

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátottjogi képviselő működéséről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

#### 5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- nappali tartózkodás biztosítása,
- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátás heti egy alkalommal,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

#### 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást a fenntartó térítésmentesen biztosítja.

#### 7.) Távollétre vonatkozó szabályozás

Betegség esetén (ha ez nem tartós, 30 napon belüli) ha az ellátást igénylő étkezést igényel az ebéd kiszállításáról a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik az intézmény. 30 napos folyamatos távollét esetén a klubtagság szünetel.

#### 8.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,

- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszűnése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

### 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

#### 9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség nem terheli,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, és végül
- f.) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,

#### 9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

10.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

Lakcím:

Telefon:

11.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

12.) A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához, illetve az ellátottjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

13.) Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/b szerinti melléklete szerinti tartalommal készült.

Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

14.) Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20.....

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működő **„NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza** (Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám), mint átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

### a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és  
utóneve: \_\_\_\_\_
- születési családi és  
utóneve: \_\_\_\_\_
- lakcíme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- telefonszáma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- anyja neve:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- születési helye:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- születési  
ideje: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- személy igazolvány száma:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- TAJ-szám:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- nyugdíjas

törzsszám: \_\_\_\_\_

b.) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló) személy:

- házassági \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és  
utóneve: \_\_\_\_\_

- születési \_\_\_\_\_ családi \_\_\_\_\_ és  
utóneve: \_\_\_\_\_

- lakcíme: \_\_\_\_\_

- telefonszáma: \_\_\_\_\_

- anyja \_\_\_\_\_ neve: \_\_\_\_\_

- születési \_\_\_\_\_ helye: \_\_\_\_\_

- születési  
ideje: \_\_\_\_\_

- személy igazolvány száma: \_\_\_\_\_

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója, Csanádpalota Városi Önkormányzat Csanádpalota, Délibáb utca 2. szám alatt a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást: átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóházát működtet. Az intézmény a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt ingatlanban lévő, 2 – 3 - 4 ágyas, fűtéssel, világítással, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – szobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást ..... év ..... hó ..... napjától kezdődően, legfeljebb egy évi időtartamra szólóan biztosítja. Az ellátást az intézmény-egység vezető különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvélemények figyelembevételével egy alkalommal egy évvel meghosszabbíthatja.

## II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### 4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került, egy példánya pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva a megállapodás mellékletét képezi,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselési fórumműködéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- tartózkodási hely létesítési kötelezettséggel kapcsolatosan.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
- az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről,
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére – írásos végintézkedést tett-e vagy sem,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a.) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- e.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodásban megjelölt személlyel)

Név:

---

Lakcím:

---

Telefon:

---

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást,
- napi háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt -, igény szerint diétás étkezést biztosít,
- szükség szerint biztosítja a textíliával való ellátást, a textíliák, a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,

- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről,
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk,
- külön térítés ellenében alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat),
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1.) Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért (a rendszeres havi jövedelme alapján), a tárgy hónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj az ellátást igénybevevő jövedelmének 60%-a.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) A gondozott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A gondozott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,
- az előző pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

6.4.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi

CL. törvény, illetve az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

6.5.) Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó évente határozza meg. Erről az intézményvezetője tájékoztatást ad.

6.6.) Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközököltség

Az intézményvezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközököltség mértékéről.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat panasszal.

6.7.) Eseti térítési díj

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembe vételével. Az intézmény jelen Megállapodás megkötésének időpontjában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja eseti térítési díj ellenében:

**Szolgáltatás megnevezése:**

Fodrász, pedikűr

**Fizetendő térítési díj:**

Kifüggesztett árlista alapján

A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti térítési díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan is jogosult.

## 7.) Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

## 8.) Ellátott jogi képviselő:

Az intézményben **ellátottjogi képviselő** működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő feladatai – különösen – az alábbiak:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtott kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.

Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

[www.ijb.hu](http://www.ijb.hu)

honlapján megadott területileg illetékes betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő.

Csongrád megyei elérhetőség: Integrált Jogvédő Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda

6726 Szeged, Bal faszor 17-21.

tel:+36-20-4899-537

## 9.) Az intézményi jogviszony megszűnése

### 9.1.) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az elhelyezésről a jegyző intézkedik,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével,
- a jogosult halálával,
- akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt, és végül
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

### 9.2.) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

## 10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményi ellátást igénybevevők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele.

A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

## 11.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halála esetére

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről \_\_\_\_\_ (név, lakcím) hozzátartozó fog gondoskodni.

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. A megállapodás módosítása:

12.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézményvezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.



12.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

### 13. Befejező rendelkezések

13.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

13.2. A szociális intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.4 Jelen Megállapodás Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének 1/a számú melléklete szerinti tartalommal készült.

13.5. Jelen Megállapodás ..... (.....) db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

13.6. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Csanádpalota, 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_. nap

\_\_\_\_\_  
ellátást igénybe vevő

\_\_\_\_\_  
tartásra kötelezett vagy azt  
vállaló személy

\_\_\_\_\_  
ellátást biztosító intézmény

## E L Ő T E R J E S Z T É S

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

## a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése tárgyában

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Csanád Mikro-Térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) 2000. november 1-jén jött létre, akkor hat település Apátfalva, Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanád és Nagylak Önkormányzatainak összefogásával.

A társulás célja a mikro-térség összehangolt fejlesztése, közös terület- és gazdaságfejlesztési programok kialakítása, az ipar, a mezőgazdaság, az infrastruktúra fejlesztése, a foglalkoztatás helyzetének javítása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok körébe tartozó fejlesztések megvalósítását szolgáló pénzeszközök pályázat útján történő biztosítása.

A Társulás megalakulását követően több sikeres pályázatot nyújtott be, az összefogás eredményeként PHARE pályázaton iskolabuszt, hangszereket nyert. A Zsombolya központtal működő Banat-Ripensis Térségi Területfejlesztési Társulással INTERREG pályázati forrásból mindkét országban több kulturális rendezvény került megtartásra. A Társulás 2010. évben rendezvény-sátrat vásárolt.

Az utóbbi 6-8 évben azonban már nem jelentek meg olyan pályázati kiírások, amelyeken a Társulás részt tudott volna venni, ezért előbb Apátfalva Község Önkormányzata, majd Magyarcsanád Község Önkormányzata is kilépett a Társulásból.

A Társulási Tanács 2019. május 27. napján tartott ülésén merült fel az a kérdés, hogy a Társult Önkormányzatok mondják ki a Társulás megszüntetését, hiszen a Társulás gyakorlatilag évek óta nem tölti be funkcióját és előreláthatólag nem is várható, hogy olyan pályázati kiírások jelennek meg, amelyekre a Társulás pályázatot tudna benyújtani.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését a Társulás megszüntetéséről.

...../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat

**Tárgy:** Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megszüntetése

## HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) tagjaival történt előzetes egyeztetésnek megfelelően – a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény

(továbbiakban: Möt. 91. § b.) pontja alapján – figyelemmel az Möt. 88. § (2) bekezdésére - 2019. december 31. napjával a Társulás megszűntetését határozza el.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Társulás elnökét, hogy a megszűntetéssel kapcsolatos döntéseket készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.


Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet Társulási Tanács elnöke  
Határidő: 2019. szeptember 30.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Nyergesné Kovács Erzsébet Társulási Tanács elnöke
- 2.) Dudaszegné dr. Lajos Tímea Csanádpalota város jegyzője
- 3.) Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6911 Királyhegyes, Jókai utca 27.
- 4.) Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6912 Kövegy, Kossuth utca 27.
- 5.) Nagylak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6933 Nagylak, Petőfi utca 14.
- 6.) Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja
- 7.) Irattár

Csanádpalota, 2019. június 4.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Répa Renáta Titkársági csoportvezető
<b>Látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
<b>Pénzügyileg ellenőrizte:</b>	
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	minősített többség
<b>Melléklet:</b>	1 pl. társulási megállapodás 1-1 pl. számla (rendezvénylátogatás vásárlás)

9.1.2. melléklet

# SZÁMLA

**Szállító:**  
FE-BOBO BT.  
9026 GYŐR  
Damjanich u. 79.



**Vevő:**  
Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési  
Önkormányzati Társulás  
6913 - CSANÁDPALOTA  
Kelemen László tér 10.  
Adsz. 15358550-1-06

Adsz.: 22469195-2-08

HUF IBAN HU64 58600300-11029692-00000000  
EUR IBAN HU14 14100275-14088848-01000000  
SWIFT: MAVOHUHB

<b>Fizetés módja:</b> Átutalás	<b>Tejesítés időpontja:</b> 2010.08.09	<b>Számla kelte:</b> 2010.08.09	<b>Fizetési hat.:</b> 2010.08.12	<b>Számla sorszáma:</b> 00203/2010
-----------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

**Egyéb adatok:** nettó 8000,- Euro 279,48 Ft MNB deviza átváltási arányon konvertálva + 25% Áfa  
10m x 20m \*2,5m om Bobent típusú alumínium szerkezetű sátor-végfalak értékesítés.  
rendelés: 6-27/2010. HARC/0801/191 "Közös erővel egy közös jövőt: partnerségek a fejlődésért és együttműködésért határon átnyúló mikroterületek között."

megnevezés:	ÁFA kulcs	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár:	Nettó érték:	ÁFA érték:	Bruttó érték:
Alumínium szerkezetű sátor értékesítés	25	1,00	db	2 235 840,00	2 235 840,00	558 960,00	2 794 800,00
Adóalap:	ÁFA:	Bruttó:		Számlaérték:		2 235 840,00 Ft.	
25%-os ÁFA:	558 960,00	2 794 800,00		ÁFA:		558 960,00 Ft.	
				Fizetendő:		2 794 800,00 Ft.	

(azaz kétfőmillió-hétszázötvennégyezer-nyolcszáz)

HRC/0801/191/01

VÁTI Nomenklátúra kód: ...

Projekt No: HRC/0801/191/01

Acronyms: ...

Arifmetikus ...

Bruttó érték: 2 794 800,00

Signature: ...

Handwritten initials: J. S. / G. J.

11 TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA  
BEVÉTEL SZÁM KÉZÜLT

1. EREDETI PÉLDÁNY  
1. ORIGIN / ORIGINAL

FE-BOBO BT.  
9026 Győr, Damjanich u. 79.  
Adószám: 22469195-2-08

Köszönjük a vásárlást!

Kiállító:



Átvevő:

2/1. példány Eredeti

Nyomtatványszám: PTI 07/97

Megrendelhető: Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft. Tel/fax: 06/92-460-307.

# GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELESEK EGYEDI NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Lapszám: 92/00470/2010

Leltári szám: 22/00473

MEGNEVEZÉS:

Sátor

Költségvetési szerv neve:  
Csanádapolyai Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
4913 Csanádapolya, Kelemen László tér 10.  
Tel.: 62/263-001; Fax: 62/263-105

FOKÖNYVI SZÁMLA-SZÁMA ÉS NEVE:

1311212

Alfománya vételi bizonylat száma,  
kelte:

0002873

Változások:

Üzembe helyezés kelte, okmány  
száma: 2010.08.12.

272/2010/2

## JELLEMZŐ ADATOK:

Gyártási száma, jele:

A beruházás kezdete:

Felújítások időpontja:

Tömege, teljesítménye, mérete:

2010.

A beérkezés kelte:

2010.08.12.

A gyártó

A szállító

megnevezése

A felújítás utáni használatba-  
vételi időpontja:

VTSZ száma:

Képzőművészeti alkotás azonosító jele:

Tulajdoni hányad (tulajdonosok):

50%

## AZ ÉRTÉKCSÖKKENÉS ADATAI:

Lehetséges értékcsökkenési leírási módok és annak változásai

Általános

Nem általános

.... év..... hó .... nap	Leírási kulcs %	.... év..... hó .... nap	Leírási kulcs %
-----------------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------

A VAGYONELEM BESOROLÁSA  
(Forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan  
forgalomképes törzsvagyon, egyéb vagyon)

A változás és időpontja:

A BESZERZÉSI ÁR ÉS AZ ÁFA VISZONYA  
(A beszerzési ár az ÁFA-t tartalmazza, ill. nem  
tartalmazza)

A változás és időpontja:

## Kitöltési útmutató:

Egyéb:

1. A nyilvántartó lapot folyamatosan kell vezetni. Év elején nyitni, év végén zárni, majd a következő év elején újra nyitni kell a korábbi év záró adata alapján.
2. Az éveket egymástól egy vízszintes vonallal – amit a korábbi év záró tétel sora alatt kell húzni – kell elkülöníteni egymástól.
3. Az egyes oszlopok közötti számszaki összefüggéseket a táblázat fejlécei tartalmazzák.
4. A nyilvántartásban használandó kódok segítséget adnak az év végi összesítő kitöltéséhez. Növekedés esetén az alábbi kódok használhatók: (1) Beszerzés, létesítés; (2) Alaptevékenységhez térítésmentes átvétel; (3) Felújítás; (4) Egyéb növekedés. A kiadások esetén használható kódok: (1) Selejtezés, megsemmisülés; (2) Térítésmentes átadás; (3) Értékesítés; (4) Egyéb csökkenés. Az értékcsökkenés növekedés kódjai: (1) Térítés nélküli átvétel; (2) Egyéb növekedés.

Fodor

Kiállító:  
FE-BOBO BT.  
126 GYŐR  
Damjanich u. 79.



FE-BOBO.  
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.  
www.feboho.hu

Vevő:  
Csanádpalota Város Polgármesteri Hivatal  
6913 - CSANÁDPALOTA  
Kelemen László tér 10.  
Adsz. 15354697-2-06

Tel.: 22469195-2-08  
UF IBAN HU64 58600300-11029692-00000000  
UR IBAN HU14 14100275-14088848-01000000  
WIFT: MAVOHUHB

Fizetés módja: készpénz  
Tulajdonos: *Urbán Csaba*  
FE-BOBO BT.  
Damjanich u. 79.  
Adószám: 22469195-2-08  
Teljesítés időpontja: 2010.08.12  
Számla kelte: 2010.08.12  
Fizetési hat.: 2010.08.12  
Számla sorszáma: 00204/2010

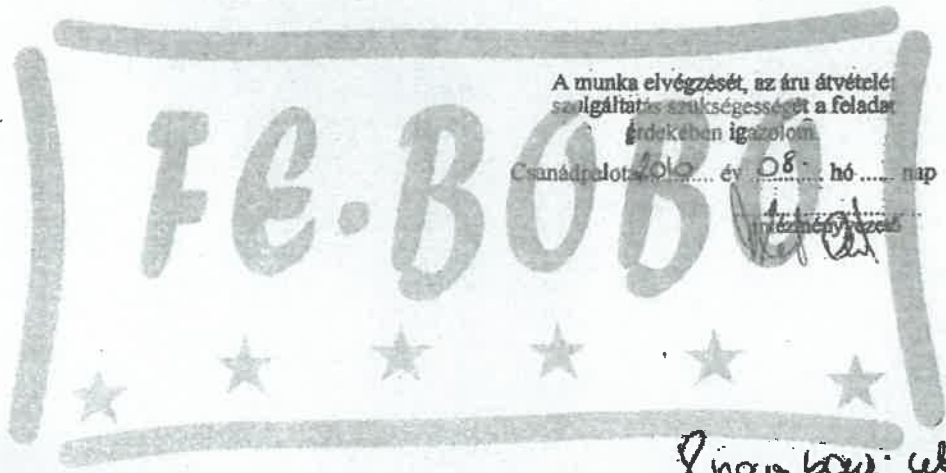
Leírás: 10m x 20m 25m magbontó típusú alumínium szerkezetű sátor -végfal nélkül- értékesítés.  
Rendelés szám: 6-27/2010, Kovács Sándor polgármester

Leírás	ÁFA kulcs	Menny.	Menny. egység	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
alumínium szerkezetű sátor értékesítés	25	1,00	db	2 436 410,00	2 436 410,00	609 103,00	3 045 513,00

Adóalap: 2 436 410,00  
ÁFA: 609 103,00  
Bruttó: 3 045 513,00  
Számleérték: 2 436 410,00  
ÁFA: 609 103,00  
Fizetendő: 3 045 513,00

(azaz hárommillió-negyvenötvenezer-öttszázötvenhárom forint)

*Jó: 4/6 g*



A munka elvégzését, az áru átvételét  
szolgáltatás szükségességét a feladat  
érdekeiben igazolom.  
Csanádpalota, 2010. év 08. hó ..... nap

*Sz. Nagy Csaba: Urbán Csaba*  
FE-BOBO BT.  
9026 Győr, Damjanich u. 79.  
Adószám: 22469195-2-08

FE-BOBO BT.  
9026 Győr, Damjanich u. 79.  
Adószám: 22469195-2-08

1. EREDETI PÉLDÁNY  
1. ORIGIN / ORIGINAL

Kiállító: *[Signature]* Köszönjük a vásárlást! *[Signature]*

A számla a DOLPHIN-INVIOCE 3.1 számlázó szoftverrel készült.  
Levél cím: Postfach: P.O.B. HUF IBAN HU64 5860 0300 1102 9692 0000 0000 EU Community VAT Id. No. H  
H-9027 Győr, Tibornagyfő utca 13. (Iparkert) H-9007 Győr, PF: 794 EUR IBAN HU14 1410 0275 1408 8848 0100 0000 Registered in Hungary, No. 6  
Tel.: +36 96 525 86-0 Fax: +36 96 525 55-1 E-mail: info@feboho.hu SWIFT: MAVOHUHB

Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Egységes  
Szerkezeti Társulási Megállapodása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján Csanádpalota Város Önkormányzata, Királyhegyes Község Önkormányzata, Kövegy Község Önkormányzata és Nagylak Község Önkormányzata az Apátfalva, Csanádpalota, Királyhegyes, Kövegy, Magyarcsanak és Nagylak községek önkormányzatainak Képviselő-testületei által létrehozott és Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2000. november 1-jével hatályba lépett Társulási Megállapodását 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

A Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulásban való részvétel a társult önkormányzatoknak a Makó és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás megállapodásában és alapító okiratában foglalt kötelezettségeiket és jogaikat nem érinti. A Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás a Makó és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulással a kölcsönös előnyök alapján együttműködésre törekszik.

I.

A Társulás neve, székhelye, működési területe, jogállása

- 1.) A társulás neve: Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)
- 2.) A társulás székhelye: 6913. Csanádpalota, Kelemen L. tér 10.
- 3.) A társulás működési területe: A társult önkormányzatok közigazgatási területe
- 4.) A Társulás felügyeleti szerve. A Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei
- 5.) A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
  - a) Csanádpalota Város Önkormányzata  
Székhelye: 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.  
Képviseli: Kovács Sándor
  - b) Királyhegyes Község Önkormányzata  
Székhelye: 6911. Királyhegyes, Jókai u. 38.  
Képviseli: Horváth Lajos
  - c) Kövegy Község Önkormányzata  
Székhelye: 6912. Kövegy, Kossuth u. 27.  
Képviseli: Galgóczi Mária  
Képviseli: Farkas János

**a.) Nagylak Község Önkormányzata**

Székhelye: 6933. Nagylak, Petőfi Sándor u. 14.

Képviseli: Gyarmati András

**6.) A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2015. január 1.-ei adat)**

a) Csanádpalota	2971 fő
b) Királyhegyes	655 fő
c) Kövegy	404 fő
d) Nagylak	547 fő

**7.) A Társulás bélyegzője: „Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás” feliratú körbélyegző, középen a székhely megjelölése.**

**8.) A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.  
A Társulás nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.**

**9.) A társulást a felek határozatlan időre hozzák létre.**

**II.**

**A Társulás célja, főbb feladatai**

**1.) A Társulás célja:**

**A társulás célja a mikro-társég összehangolt fejlesztése, közös terület- és gazdaságfejlesztési programok kialakítása, az ipar, mezőgazdaság, infrastruktúra fejlesztése, a foglalkoztatás helyzetének javítása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok körébe tartozó fejlesztések megvalósítását szolgáló pénzeszközök pályázat útján történő biztosítása.**

**2.) Alaptevékenysége:**

**841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása**

**Kormányzati funkciója:**

**011130 Önkormányzatok és Önkormányzati Hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége:**

**az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása**



### 3.) A társulás főbb feladatai

- a.) mikro-térségi önkormányzati gazdaságfejlesztési programot dolgoz ki,
  - b.) a társult önkormányzatok közös összefogással összehangoltan munkálkodnak a közös programok megvalósításában,
  - c.) a társulás elősegíti a települések érdekeinek összehangolását, az információ cseréjét és a szakmai tanácsadást,
  - d.) a társulás feltárja és kidolgozza a fejlesztési célok és programok finanszírozásának lehetőségeit, maximálisan kihasználva a pályázati lehetőségeket,
  - e.) a társulás feltárja a mikro-térségben lévő Nagylaki határátkelő nyújtotta lehetőségeket,
  - f.) a társulás a kapcsolat és partnerkeresés érdekében rendezvényeket szervez,
  - g.) a mikro-térségi társulás a közös feladatok megvalósítása érdekében együttműködik a Makó és Térsége Önkormányzati Területfejlesztési Társulással és elősegíti annak munkáját.
- 4.) A Társulás a jogszabályi keretek között vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek konkrét tartalmát megállapodó önkormányzatok a későbbiekben határozzák meg.

### III.

#### A Társulás szervezete, működése

- 1.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult települések polgármestereiből áll.
- 2.) A társulási tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a.) az elnök és az alelnök megválasztása,
  - b.) döntés a társulásba történő felvételtől, kizárásról,
  - c.) a társulás pénzügyi bizottsága tagjainak megválasztása,
  - d.) az éves tagdíj megállapítása,
  - e.) a mikro-térséget érintő fejlesztési koncepciók, programok jóváhagyása,
  - f.) döntés a mikro-térséget érintő fejlesztési projektek készítettéről, azok elfogadása,

- g.) döntés a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról,
- h.) döntés a társulás költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- i.) a Társulás megszűnésének kimondása a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése alapján

- 3.) A Társulási Tanácsot az elnök hívja össze és vezeti annak tanácskozását.
- 4.) A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni. Össze kell hívni abban az esetben is, ha azt legalább kétfő tag az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. Az erre irányuló indítvány megtételéről számított 10 napon belüli időpontra az elnök köteles a taggyűlést összehívni.
- 5.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- 6.) A Társulási Tanács döntéseit – a 7.) pontban megjelöltek kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7.) A Társulási Tanács:
  - a) minden tagjának igenlő szavazata szükséges a társult önkormányzatok anyagi hozzájárulását is igénylő ügyekben
  - b) a társult képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése alapján megállapítja a társulásból történő kizárást
  - c) minden tagjának igenlő szavazata szükséges a tag kártérítési felelősségének megállapításához
- 8.) A Társulási Tanács érintett tagja a 7.) pont b.) és c.) alpontjában megjelölt kérdésekben a döntéshozatalban nem vehet részt.
- 9.) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 10.) A Társulási Tanács valamennyi tagjának egy és egyenlő értékű szavazata van.
- 11.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a.) a Társulási Tanács ülésének helyét, idejét,
  - b.) a megjelent társulási tagok nevét,
  - c.) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - d.) a javasolt, elfogadott és tárgyaltnapirendi pontokat,
  - e.) az előterjesztéseket,
  - f.) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,

- g.) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - h.) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - i.) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - j.) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - k.) a szavazás számszerű eredményét,
  - l.) a hozott döntéseket és
  - m.) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- 12.) A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- 13.) A jegyzőkönyv elkészítéséről a székhely település jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
- 14.) A Társulási Tanács tagját - akadályoztatása esetén - a társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező települési képviselő helyettesítheti. A meghatalmazást írásba kell foglalni, s annak tartalmaznia kell a képviseleti jogosultság terjedelmét, illetve korlátait.
- 15.) Az elnököt a Társulási Tanács tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra.
- 16.) A Társulási Tanács elnöke:
- a.) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
  - b.) tárgyalásra előkészíti a tárgysorozatot, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
  - c.) képviseli a Társulást,
  - d.) a Társulási Tanács felhatalmazása alapján gyakorolja az utalványozási jogot,
  - e.) a Társulási Tanácstól erre megbízást kapott személlyel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot,
  - f.) elkészíti és a Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
  - g.) gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és a társult települések polgármesterei részére történő megküldéséről,
  - h.) a Társulási Tanács nevében aláírási jogot gyakorol.
- 17.) A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ, az elnökkel azonos időtartamra. Az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a 16.) pont a Társulási Tanács elnökének hatáskörébe utal.
- 18.) A Társulás a pénzfelhasználás ellenőrzésére tagjai sorából nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel 3 tagú Pénzügyi Bizottságot választ, amely tagjai sorából elnököt választ.
- 19.) A Társulás munkájába nem önkormányzati szervek is bekapcsolódhatnak. A támogató nem önkormányzati szervek (a továbbiakban: támogatók) kötelesek anyagilag is

hozzájárulni a társulás feladatainak ellátásához. A hozzájárulás mértékéről a Társulási Tanács dönt. A támogatók a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek, képviselőik tisztségre nem választhatók.

- 20.) A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács ülésére esetenként bármely magánszemélyt, vagy szervezet képviselőjét tanácskozási joggal meghívhat, amennyiben jelenléttük egyértelműen a mikro-térség egységes fejlesztési céljait szolgálja, vagy jelenléttüket a tárgyalat napirend teszi indokolttá.
- 21.) A Társulási Tanács munkájáról a polgármesterek minden évben egy alkalommal beszámolnak az Önkormányzat Képviselő-testületének.

#### IV.

##### A Társulás működésének pénzügyi alapjai

- 1.) A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandók.
- 2.) A Társulás a feladatai ellátásához, valamint működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.
- 3.) A Társulás bevételei:
- a.) a társult önkormányzatok tagdíja,
  - b.) a támogató szervezetek által fizetett hozzájárulás,
  - c.) a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
  - d.) külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
  - e.) lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
  - f.) különböző szervezetekről kapott támogatás, adomány,
  - g.) konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközök.
- 4.) A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott saját bankszámlán tartja. A pénzügyi alapok kezelésével és felhasználásával összefüggő feladatokat a székhely település önkormányzatának Hivatala látja el.
- 5.) A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja:
- a.) a mikro-térség gazdaságfejlesztésével, területfejlesztésével kapcsolatos programok készíttetése,
  - b.) a mikro-térség által benyújtott pályázatokhoz saját erő biztosítása,
  - c.) a Társulás működésével összefüggő kiadások,
  - d.) a Társulás érdekeit és céljait szolgáló, a mikro-térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, elkészíttetése, terjesztése.
- 6.) Az 5.) pont c.) pontjában meghatározott jogcímen történő kifizetést az elnök önállóan, - a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül - a taggyűlés döntése nélkül is teljesítheti.

- 7.) A Társulás feladatai ellátásához szükséges költségekhez a társult tagok (a tárgyév január 1-i állandó népesség adatainak figyelembevételével) lakosságarányosan járulnak hozzá. A társulás megalakulásának évében ezt a hozzájárulást időarányosan kell megfizetni, amely 10.-Ft/fő. A további években a hozzájárulás mértékéről a Társulási Tanács dönt.
- 8.) A tagdíj összegét a társulás tagjai március 31. és augusztus 31. napjáig egyenlő részletekben utalják át a Társulás által vezetett bankszámlára.
- 9.) A Társuláshoz év közben csatlakozó település a 7.) pontban meghatározott tagdíj időarányos részét köteles a felvételtől számított 15 napon belül átutalni.
- 10.) Amennyiben a tag önkormányzat a működéshez szükséges pénzügyi hozzájárulást nem bocsátja rendelkezésre, a Társulás a kötelezettséget nem teljesítő tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követően 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat, azzal, hogy a hozzájárulás megfizetését és a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tag önkormányzat köteles átadni a Társulásnak.

## V.

### Csatlakozás és kiválás

- 1.) A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékát írásban bejelentő önkormányzat polgármesterének át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott év hozzájárulásának mértékéről. A Társulási Tanács a csatlakozáshoz indokolt esetben további feltételeket is meghatározhat, amelyről ugyancsak tájékoztatni kell a csatlakozni kívánó önkormányzatot.
- 2.) A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándék elfogadásáról, amelynek birtokában a belépni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete dönt a csatlakozásról minősített többséggel legalább 6 hónappal korábban. E határozat tartalmazza a társulási megállapodásban rögzített, továbbá a Társulási Tanács által esetlegesen előzetesen megállapított feltételek elfogadását is.
- 3.) A határozatról értesíteni kell a Társulási Tanácsot, majd valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges a csatlakozáshoz.
- 4.) A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválási szándékot fél évvel előtte írásban közölni kell. A kiválásról a társult önkormányzat Képviselő-testülete dönt minősített többséggel legalább 6 hónappal korábban. Döntését a Társulási Tanács köteles tudomásul venni. A kiváló tag által befizetett tagdíj időarányos összegének visszafizetéséről a Társulási Tanács dönt.
- 5.) Ha a kiváló tag a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból támogatásban részesült, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult, a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával

összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a Társulás és a pályázató között érvényben lévő támogatási szerződésnek a Társulás által történő teljesíthetőségét.

## **VI.**

### **A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata**

- 1.) A Társulásban a települési érdekek képviselését – az egyenjogúság és mellérendeltség viszonyai között – a települési önkormányzatok polgármesterei látják el.
- 2.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás feladatkörébe tartozó döntéseiket, illetve azok tervezetét a Társulással egyeztetik.
- 3.) A Társulás feladatkörébe tartozó helyi ügyekben a Társulást a tagtelepülések tájékoztatják.
- 4.) A Társulás tagjai a Társulás munkájához szükséges adatokat és információkat a Társulás rendelkezésére bocsátják, a Társulás munkájához szükséges, s helyben felmerülő feltételeket (szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb.) megteremtik.
- 5.) A Társulás a tagtelepülések részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörében rendelkezésre álló adatokat, tényeket.

## **VII.**

### **A Társulás megszűnése**

- 1.) A Társulás megszűnik, ha:
  - a) a Társulás Tanács kimondja megszűnését,
  - b) a tagok száma kettő alá csökken.
- 2.) A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a társulás tagjai között lakosságarányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítését követően marad felosztható társulási vagyon.
- 3.) Amennyiben az érintettek másként nem állapodnak meg a megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyomból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a Társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságarányosan terhelik.
- 4.) A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a 3.) pontban foglalt rendelkezések az irányadók.
- 5.) E fejezet szempontjából „a társulás tagja” fogalma alatt azokat az önkormányzatokat kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a Társulásnak.

## VIII.

### Vegyes és záró rendelkezések

- 1.) A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 2.) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései irányadóak.
- 3.) A társulás tagjai kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzatok önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntéseket, amelyek bármely önkormányzat önállóságát sértheti.
- 4.) A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni, és bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel. Az utóbbi esetre a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 5.) A megállapodó felek a megállapodást közös akaratukból fogadják el és írják alá.
- 6.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok 2000. november hó 1-én hatályba lépett társulási megállapodása a felülvizsgálatot követően jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva 2013. április 1. napján lép hatályba.

Csanádpalota, 2014. november 7.

Kovács Sándor s.k.  
Társulási Tanács Elnöke

**Záradék:**

Csanád Mikro-társégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását

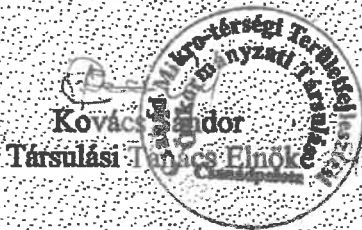
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2016. (10.26.)

Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2016.(XII.21.)

Kővegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 96/2016. (10.14.)

Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 127/2016. (X.24.)

határozataival fogadta el.



A társult önkormányzatok képviselő-testületei nevében az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást aláírásával látta el:

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevében



Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében



Kővegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében



Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében





## E L Ő T E R J E S Z T É S

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

## A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés ba) pont rendelkezései szerint a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A jogosult gyermekek törvényes képviselői részére kiküldött igénylőlapok közül a mai napig 26 darab érkezett vissza az Önkormányzat részére, amely alapján 26 fő hátrányos helyzetű gyermek számára igényeltek nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében napi egyszeri ebédet az Önkormányzat által meghatározott összes munkanapra.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében 1 279 080,- Ft került elkülönítésre a 104037 „*Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*” kormányzati funkcióra, melyből eddig 59 850,- Ft téli szünidő, valamint 26 220,-Ft tavaszi szünidő gyermekétkeztetésre került kifizetésre.

Az Önkormányzat Turi Kálmánné egyéni vállalkozótól (6913 Csanádpalota, Szent I. u. 59.) és a Shiro-Akita Kft.-től (6913 Csanádpalota, Szent István u 96.) kért árajánlatot, akik közül a mai napig a Shiro-Akita Kft. megküldte az árajánlatát, melyet mellékelve csatolok.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A rászoruló gyermekek 2019. évi nyári szünidei étkeztetése**

## HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében déli meleg főétkeztést biztosít ingyenesen hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére az alábbiak szerint:
- 2.) - Étkeztetésben részesülő gyermekek száma: 26 fő

- Időtartam: 2019. június 17. – 2019. augusztus 31. /54 munkanap/

- 3.) A gyermekétkeztetésre fordítandó összeg ..... ,- Ft/adag
- 4.) A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésben a 104037 „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkció terhére ..... ,- Ft-ot biztosít a nyári szünidei gyermekétkeztetés ellátására.
- 5.) A Képviselő-testület felhatalmazza Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester asszonyt, hogy vállalkozási szerződést kössön .....-val a szünidői gyermekétkeztetés biztosítására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
- Mihelcz Andrea szociális ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 5.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Mihelcz Andrea szociális ügyintéző
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző, Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, Csőke Attila pénzügyi csoportvezető
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	1 db árajánlat

**Shiro-Akita Kft.**

6913 Csanádpalota, Szent István u. 96.

**Tárgy:** Árajánlat - Nyári szünidei  
gyermekétkeztetés

**Csanádpalota Városi Önkormányzat**

**Csanádpalota**

*Kelemen László tér 10.*

6913

***Nyergesné Kovács Erzsébet***

*polgármester részére*

***Tisztelt Polgármester Asszony!***

Alulírott Gáspár József (Shiro Akita Kft. képviselőjeként; cím: 6913 Csanádpalota, Szent István u. 96.) megkeresésükre hivatkozva a nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében, 2019. június 17. és 2019. augusztus 31. között, munkanapokra az étkeztetési szolgáltatásra az alábbi árajánlatot adom:

Tavaszi szünidei diák csökkentett adag ára bruttó: 889,- Ft

nettó: 700,- Ft

Ebéd kiadásának időpontja: 12:00 – 14:00-ig.

Csanádpalota, 2019. június 3.

Tisztelettel,

**SHIRO AKITA Kft.**  
**Koccintó Italbolt (pizzéria)**  
Székhely: 1111 Budapest,  
Budafoki út 16. fszt. 7.  
Adószám: 24939632-2-43

Gáspár József

Túri Kálmánné ev.  
6913. Csanádpalota, Szent István u. 59.

Tárgy: Árajánlat

Csanádpalota Város Önkormányzat  
6913. Csanádpalota, Kelemen László Tér 10.  
Nyergesné Kovács Erzsébet Polgármester Asszony részére

Tisztelt Polgármester Asszony!


Alulírott Túri Kálmánné egyéni vállalkozó 6913. Csanádpalota, Szent István u. 59. szám alatti lakos, megkeresésükre hivatkozva a nyári szüneti gyermekétkeztetés keretében, 2019. június 17 - 2019. augusztus 31 közötti munkanapokra az étkezési szolgáltatásra az alábbi árajánlatot adom:

Nyári diák ebéd csökkentett adag ára nettó: 570,-

Ebéd kiadásának időpontja: 12:00-14:00-ig

Válaszat várva mára délután üszöleltem.

Csanádpalota, 2019. június 11.

Tiszteltet.  
  
Túri Kálmánné ev.

**Túri Kálmánné ev.**  
6913, Csanádpalota Szent István u. 59.  
Adószám: 45606313-2-26  
Pillér Takszöv. Csp.  
57400293-10000568  
Tel.: +36-30/2078200

## ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésre

Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt (Cg. 06-06-011927, adószáma: 20793452-2-06) képviselője tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy lehetőség van Csanádpalotán évente két alkalommal Dr. Hartai Tamás fül-orr-gégész és audiológus szakorvos által végzett hallás szűrővizsgálat elvégzésére. A kapcsolattartó tájékoztatása alapján minden Önkormányzat saját maga mérlegeli, hogy a szűrővizsgálat elvégzéséért költségtérítést fizet, vagy azt térítésmentesen kívánja igénybe venni.

A szűrővizsgálat elvégzésére megfelelő helyiség lenne a Védőnői Szolgálat helyisége.

A hallás szűrővizsgálat elvégzésére az együttműködés megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, hozza meg döntését.

**.../2019. (06. 13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Hallás szűrővizsgálatra történő együttműködési megállapodás megkötése**

### HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt. – képviselőjében Dr. Hartai Tamás – hallás szűrővizsgálatot végezzen évente két alkalommal Csanádpalota város közigazgatási területén.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- OPTI MED 2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt. – 6725 Szeged, Mátyás tér 11/a.
- Nyergesné Kovács Erzsébet Csanádpalota Város polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea - jegyző

- Kakuja-Simon Helga Katalin – igazgatási csoportvezető
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 4.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kakuja-Simon Helga Katalin igazgatási csoportvezető
<b>Látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző <i>Dudaszegné</i>
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet:</b>	együttműködési megállapodás tervezet

## Együtműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészlől az **OPTI MED 2000 EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ Bt** (Cg.06-06-011927, adószám:20793452-2-06) – képviseletében Dr. Hartai Tamás – 6725 Szeged, Mátyás tér 11/a sz. alatti *együtműködő fél, megbízott,*

másrészlől **Csanádpalota Városi Önkormányzat (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. adószám: 15726872-2-06, képviseli: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester), együtműködő fél, megbízó** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1./ Szerződő felek szükségesnek tartják a település lakosságának egészségmegőrzését, egészséges életre nevelését, munkaképességük megőrzését s ennek részeként tekintik a rendszeres szakorvosi szűrővizsgálatok végzését.

Fentiek körében az Önkormányzat fontosnak tarja, hogy megfelelő szakvégzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakorvos rendszeres és folyamatos vizsgálatokat végezzen, mely a megelőzést, a betegek kiszűrését, gyógyítását is elősegíti.

2./ Az egészségmegőrzés és a megelőzés szükségére is figyelemmel a szerződő felek együtműködési megállapodást kötnek arra, hogy dr. Hartai Tamás vezető főorvos, fül-orr-gégész és audiológus szakorvos az OPTI-MED 2000 Bt. képviseletében vállalja, hogy évente két alkalommal az Önkormányzat településén hallás szűrővizsgálatot tart a lakosság körében.

Ennek időpontjában szerződő felek akként állapodnak meg, hogy az első szűrés mindig az év első negyedében, míg a második szűrés az év utolsó negyedében történik. /Szükség esetén ettől eltérő megállapodással./

Felek külön megállapodásban ennek pontos időpontját rögzítik.

3./ Az Önkormányzat vállalja a szűrővizsgálathoz szükséges helység biztosítását, valamint vállalja, hogy a lakosságot legalább 2 héttel a szűrő vizsgálat időpontját megelőzően a rendelkezésére álló módon, értesíti.

Együtműködésük körében, amennyiben ez rendelkezésére áll, az Önkormányzat a helyi TV-ben, ill. újságban megjelenést biztosít a szűrést végző orvosnak.

A vizsgálatokhoz szükséges asszisztencia és műszerek biztosítása megbízott feladatkörébe tartozik.

4./ Dr. Hartai Tamás vállalja, hogy előre egyeztetett időben, az elvárható legnagyobb szakmai tudással bonyolítja le a szűrővizsgálatot. Ennek keretében:

- Ingyenes tájékoztatást ad és tanácsadást szolgál a szűrővizsgálaton részt vetteknek a vizsgálat eredményéről.

- Vállalja, hogy szükséges esetén további szakorvosi vizsgálatra a beteget beutalja és ennek szükségességéről a páciens felvilágosítja.

- Az egy napos sebészeti beavatkozást igénylő esetben a beteget erről tájékoztatja, és a szükséges sebészeti beavatkozást a Makói Önkormányzat Kórházában elvégzi a beteg igénye esetén.

- A nem egy napos beavatkozást igénylő esetben,- a beteg kérelmére,- az SZTE Fül-,Orr- és Gége Klinikán a műtéti beavatkozást biztosítja, ill. elvégzi.

- A szűrővizsgálat eredményét minden paciens esetében korrekten dokumentálja. Szükség esetén az illetékes háziorvossal konzultál.

- Vállalja, hogy a lakosság aktuális szakorvosi egészségügyi állapotáról rendszeres tájékoztatást ad a háziorvos kollégának illetve az Önkormányzat részére, mely nem sértheti a személyiségi jogokat és az orvosi titoktartást.

5./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással konzultálnak a vonatkozásban, hogy az adott településen az egészség megőrzés érdekében milyen közösségi munka végezhető, milyen folyamatos felvilágosítás szükséges.

6./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OPTI-MED 2000 Bt. a hallás szűrővizsgálatot térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.

7./ Felek rögzítik, hogy Dr. Hartai Tamás vezető főorvos fül-orr-gége szakorvosi és audiológiai szakvizsgával rendelkezik, 20 éves szakmai-klinikai és kórházi gyakorlattal.

A Bt-t a Csongrád Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a Cg.06-06-011927 szám alatt jegyezte be.

Mely megállapodást, mint akaratunkkal mindenben egyezőt helybenhagyólag azzal írtunk alá, hogy mást az okiratba foglalni nem kívántunk.

Szeged, 2019 .....

.....  
Csanádpalota Városi Önkormányzat  
Megbízó

.....  
Dr. Hartai Tamás  
Megbízott



## E L Ő T E R J E S Z T É S

## Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

**Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt többlet fedezet biztosításáról**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelező személyének kiválasztása befejeződött.

A kedvezőbb árajánlatot az iLGo Kft. (6914 Pitvaros, Dózsa Gy. u. 114.) adta, de a rendelkezésre álló pályázati keret bruttó **30.982.151,- Ft**, vagyis az önkormányzatnak ki kell egészítenie ezt az összeget bruttó 2.665.837,-Ft összeggel. Az összeg fedezetére az alábbi javaslatot tesszük: 2.033.165,- Ft erejéig a Csanádpalota Térség Szociális és Gyermekjóléti Társulás Magyarcsanak Község társulásból való kilépéséből adódó, - bíróság által jogerősen megítélt és megkapott – követelés összege. A fennmaradó 632.672,- Ft összeget a kivitelező iLGo Kft. (6914 Pitvaros, Dózsa Gy. u. 114.) által előzetes szándéknyilatkozat alapján megrendelt szolgáltatások bevétele jelenti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kivitelezési munkálatok mielőbbi indítása érdekében a fentieket vitassa meg, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt kivitelezéséhez szükséges többlet fedezet biztosításáról**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**„Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00032 azonosítószámú projekt**

- elnyert támogatás összege: br. **30.982.151 Ft**
- támogatás szempontjából elszámolható költsége: br **30 982 151 Ft**
- támogatás szempontjából NEM elszámolható költsége: br. 2.665.837,-Ft
- támogatás intenzitása **100%**.

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9., 70. hrsz..

A fentiekre tekintettel a támogatási összegben felüli költségeinek finanszírozásához a NEM elszámolható rész költség fedezetére br. 2.665.837,- Ft önerő biztosítása szükséges.

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a projekt Támogatási összegén felüli br. 2.665.837,- Ft költséget, mint szükséges önerőt az Önkormányzat egyrészt a Csanádpalota Térség Szociális és Gyermekjóléti Társulás Magyarcsanak Község társulásból való kilépéséből adódó, – bíróság által jogerősen megítélt és megkapott – követelés összegből, másrészt a kivitelező iLGo Kft. (6914 Pitvaros, Dózsa Gy. u. 114.) által előzetes szándéknyilatkozat alapján megrendelt szolgáltatások bevétele terhére biztosítja.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pótlólagos kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné Dr. Lajos Tímea jegyző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 6.

Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kolozsi József műszaki ügyintéző
<b>látta:</b>	Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
<b>Tárgyalta:</b>	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	-

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. június 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

**Csanádpalota Város Önkormányzata „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlatok értékeléséről, a kivitelező kiválasztásáról**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt csapadékvíz hálózat felújítása részprojektjének ajánlattételi felhívására érkezett ajánlatokat a projekt közbeszerzési szakértőjének bevonásával a Bíráló Bizottság véleményezte. Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.05.15 15:00 óra) a fenti tárgyú eljárásban kettő ajánlat érkezett az EKR rendszeren keresztül. A bíráló bizottság megállapította, hogy az **EUROFORM' 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** és a **SAPI-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** ajánlata is érvényes, mind formailag, mind műszaki specifikáció tekintetében megfelel a kiírásnak.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési részszempontok szerinti pontozás alapján az **EUROFORM' 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** 896 pontot, míg a **SAPI-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** 1000 pontot kapott. A Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevő a **SAPI-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 6900 Makó Thököly utca 10.)

Az Ajánlatkérő Bíráló Bizottsága a fentiek alapján megállapítja, hogy a legjobb ár-érték arányú és egyben a kiírásnak megfelelő ajánlatot a **SAPI-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** nyújtotta be, melyre tekintettel az eljárás javasolt nyertese:

**SAPI-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság**

székhely: 6900 Makó Thököly utca 10.

ajánlati ár: nettó 53 288 340

A bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak a fenti értékelés szerinti eredmény kihirdetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

**.../2019. (06.13.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** A „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú csapadékvíz hálózat felújítása részprojektje kivitelezőjének kiválasztása

## HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt kivitelezési munkáinak közbeszerzési eljárását eredményesnek nyilvánítja. Szerződészkötésre alkalmas, érvényes ajánlatot az alábbi ajánlattevők adtak:

1. Sapi-Vill Bt.  
6900 Makó, Thököly u. 10.

2. EUROFORM 2000 Kft.  
6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.

2.) A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatára nyertes ajánlattevőként az összességében legjobb ajánlatot tevő Sapi-Vill Bt.-t (6900 Makó, Thököly u. 10.), másodikként pedig az EUROFORM 2000 Kft.-t (6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.) nevezi meg.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges nyilatkozatok megtételére és a nyertes ajánlattevővel való kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyző
- dr. Mendebaba Radmila közbeszerzési szakértő
- Sapi-Vill Bt. (6900 Makó, Thököly u. 10.)
- EUROFORM 2000 Kft. (6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.)
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2019. június 12.

*Nyergesné*  
Nyergesné Kovács Erzsébet  
polgármester



<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kolozsi József műszaki ügyintéző
<b>látta:</b>	-
<b>Tárgyalta:</b>	-
<b>Döntéshozatal:</b>	egyszerű többség
<b>Melléklet</b>	-