



C S A N Á D P A L O T A

V Á R O S

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2019. (.....)

önkormányzati rendelete

a helyi civil szervezetek támogatásáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

A rendelet hatályba lépésének időpontja: 2019.

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja a helyi civil társadalom erősítése, a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően a helyi civil szervezetek támogatásának szabályozása.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a helyi civil szervezetek közéletre gyakorolt hatását.
- (3) Az önkormányzat mindenkor anyagi lehetőségeitől függően az általa támogatott célok megvalósulása érdekében a helyi civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást nyújt.
- (4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- (1) Pályázatban elszámolható költségek:
 - a) a civil szervezet működésével kapcsolatos költségek:
 - aa) anyagköltségek:
 - ab) üzemanyagköltségek,
 - ac) civil szervezet tevékenységéhez kapcsolódó eszközök, felszerelések, ruházat
 - ad) nyomtatvány, irodaszer,
 - ae) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
 - b) javítás, karbantartás költségei,
 - c) posta, telefon és kommunikációs költségek, banki számlavezetési, könyvelési költség
 - d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,

e) a civil szervezetek nem működési célú költségei:

- ea) étkezési-, utazási- és szállásköltség,
- eb) belépőjegyek,
- ec) kis értékű eszközök vásárlása,
- ed) könyvek, kiadványok vásárlása
- ee) nevezési díjak, versenyekhez kapcsolódó egyéb kiadások

(2) Civil szervezet:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
- c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

(3) A szervezet létesítő okirata:

- a) alapító okirat
- b) alapszabály
- c) bírósági bejegyző végzés
- d) közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés

A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya alá tartoznak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) hatálya alá tartozó azon civil szervezetek, melyeknek:

- a) bejegyzett székhelye Csanádpalota város közigazgatási területén van, illetve más településen bejegyzett azon civil szervezetek, amelyeknek Csanádpalota város közigazgatási területén önálló szervezeti egysége működik.
- b) tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Csanádpalota város polgárainak érdekében végzik,
- c) a civil szervezetet a bíróság a tárgyévet megelőzően legalább egy évvel nyilvántartásba vette és a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen végzi,
- d) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
- e) köztartozása az állam, valamint az Önkormányzat felé nincs és erről a pályázat benyújtásakor nyilatkozik.

A helyi civil szervezetek támogatása

4. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetéséből a helyi civil szervezetek támogatására jelen rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.
- (2) Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.
- (3) A helyi civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként nyújtható, meghatározott célra és elszámolási kötelezettséggel. A támogatást pályázati úton lehet igényelni.
- (4) A pénzügyi támogatás általános feltételei:
 - a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
 - b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
 - c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal megfelelően elszámolt,
 - d) a pályázóval szemben tartozás rendezésére, valamint törlése iránti eljárás nincs folyamatban,
 - e) a pályázó az általa szervezett rendezvényeken az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.
- (5) A pályázati támogatások odaítélésére a 7. §-ban meghatározott pályázati eljárásrend az irányadó.

Támogatott célok

5. §

- (1) Az Önkormányzat által támogatott célok:
 - a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
 - b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret,
 - c) kulturális tevékenység,
 - d) kulturális örökség megóvása,
 - e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
 - f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselés, gyermekprogramok,
 - g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
 - h) sport,
 - i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem
- (2) Nem adható támogatás:
 - a) üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,
 - b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,
 - c) olyan szervezetnek, amely az éves számviteli beszámolóját és – érintettség esetén - közhasznúsági mellékletét nem helyezte letétbe, vagy nem tette közzé a 2011. évi CLXXV. törvény szerint,
 - d) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

A pályázati kiírás

6. §

- (1) A pályázatot a Képviselő-testület írja ki 2019. évben május 15-ig, ezt követően minden év március 31-ig az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően, az abban elkülönített keretösszeg erejéig. Amennyiben a képviselő-testület tárgyévben, a pályázatok elbírálását, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználását követően költségvetési rendeletének módosításával további összeget tud biztosítani a civil szervezetek támogatására, úgy ismételt pályázati felhívást tehet közzé. Az ismételt pályázati felhívásra nem pályázhat az a civil szervezet, amely a tárgyévben már támogatásban részesült.
- (2) Pályázni e rendelet 1 melléklete szerinti adatlapon lehet. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.
- (3) Pályázat kiírásának minősül a pályázati felhívásnak az önkormányzat hivatalos honlapján való elhelyezésének napja.
- (4) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
 - a) a lehetséges pályázók körét,
 - b) a pénzügyi támogatás jelen rendelet 4. § (4) bekezdésben meghatározott általános feltételeit,
 - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
 - d) a pályázathoz csatolásra kerülő mellékletek és igazolások megnevezését,
 - e) pályázat benyújtásának a határidejét,
 - f) a benyújtható pályázatok számát.

A pályázati eljárás

7. §

- (1) A pályázatot zárt borítékban, egy példányban, a képviselő-testülethez címezve kell benyújtani a kiírás napját követő naptól számított 20. napig személyesen, vagy postai úton. Benyújtási határidőn a postára adás idejét kell érteni.
- (2) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óra 00 percig lehet benyújtani, illetőleg postára adni a pályázatokat.
- (3) A beérkezett pályázatokról Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen.
- (4) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
 - a) a szervezet létesítő okiratának másolata,

- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata,
- c) az utolsó évi számviteli beszámoló, – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat,
- d) köztartozás mentességéről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat,
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat,
- h) Nyilatkozat a Knyt. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- i) közzétételi kérelem a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

(5) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program részletes leírását.

(6) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente megrendezésre kerülő programoknak, rendezvényeknek a száma,
- b) a programokon, rendezvényeken résztvevők száma,
- c) a pályázó mekkora önerővel rendelkezik a rendezvény megtartásához,

Támogatási szerződés megkötése, a pénzügyi támogatás felhasználása

8. §

- (1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás kifizetésére a szerződés aláírását követően kerül sor a támogatási szerződésben rögzített ütemezés szerint.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződő felek megnevezése, címe, képviselőjükben eljáró személyek megnevezése,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a támogatás céljától eltérő felhasználás esetén a visszafizetési kötelezettséget, a visszafizetés időpontját és feltételeit,
 - i) szakmai és pénzügyi elszámolás módját, idejét és helyét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét.
- (3) Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.

- (4) A támogatási összeg elszámolási kötelezettség mellett kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyév végéig.

A pályázati támogatással történő elszámolás

9. §

- (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek a pályázatban meghatározott program megvalósítását követő hó végéig, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni.
- (2) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás részletezése, magyarázata, a működés, a program, a rendezvény teljes költségvonzatának ismertetése, a támogatás felhasználása, melyhez csatolni kell a kapcsolódó számlák hitelesített másolatát.
- (3) Amennyiben a támogatott nem tesz eleget határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, - a támogatás átvételét követő naptól számított - jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
- (4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, - a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított - jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben 15 napon belül visszafizetni.
- (5) A 9. § (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni, amennyiben a támogatás odaítélését követően nyer megállapítást, hogy a támogatott nem jogosult a támogatásra.
- (6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak haladéktalanul bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a támogatás fel nem használt összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.
- (7) Szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket, tapasztalatokat az alábbiak szerint:
 - a) a szervezet megnevezése, címe,
 - b) a szervezet fő tevékenységének megnevezése,
 - c) a támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei,
 - d) a támogatott programon, tevékenységen résztvevők száma,
 - e) a támogatott tevékenység, program jellege,
 - f) a támogatott program, tevékenység egyszeri alkalom volt, vagy évente megismétlődő,

g) egyéb tapasztalatok, vélemények, fontos információk.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2019..... napján lép hatályba.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2019.

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző

...../2019.(.....) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Csanádpalota Város Önkormányzat pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez

20__ . ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma: _____

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név: _____

Cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- a) a szervezet működésének, alapfeladatai és közhasznú feladatai ellátásának elősegítése,
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, honismeret
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem,
- f) gyermek- és ifjúságvédelem - érdekképviselés, gyermekprogramok
- g) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h) sport,
- i) katasztrófavédelem, tűzvédelem, polgári védelem

3. A pályázatban megvalósítandó cél, programok

4. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

5. Számlatulajdonos adatai:

Név: _____

Helység, utca, házszám: _____

Telefon/fax: _____

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: _____

6. A pályázathoz csatolandó:

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének másolata
- c) a számviteli beszámoló – érintettség esetén – a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- d) köztartozás mentességről szóló, a civil szervezet képviselője részéről tett nyilatkozat
- e) szakmai program és pénzügyi terv az igényelt pályázati összegből megvalósítandó programra/programokra vonatkozóan,
- f) szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása,
- g) pályázatban leírt program megvalósításához rendelkezésre álló önerőről nyilatkozat
- h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- i) közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás