



**Beszámoló a
Csanádpalotai Közös Önkormányzati
Hivatal
2018. évi tevékenységéről**

- 2019. május -

Csanádpalota Város, Királyhegyes és Kövegy Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei a legutóbbi önkormányzati választásokat követően, 2014 évben döntöttek arról, hogy az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2015. január 1-vel kezdte meg működését.

A hivatali munka minőségének javítása, a működésében jelentkező problémák elhárítása érdekében a közös hivatali megállapodás felülvizsgálatra került 2016. decemberében, és a polgármesteri, alpolgármesteri egyeztetéseket követően 2017. januárjában előterjesztésre került mind a három társult település testületi ülésein. A módosított megállapodást Csanádpalota Város és Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azonban nem, így az nem lépett hatályba.

2017. év elején tragikus hirtelenséggel elhunyt Kovács Sándor, Csanádpalota Város polgármestere. Az ezt követően megválasztott Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester vezetésével ismételten napirendre került a közös hivatali megállapodás felülvizsgálata, annál is inkább, mivel mind Királyhegyes, mind Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bejelentették igényüket további fél-fél fő foglalkoztatására a Hivatal Kirendeltségein. Az újabb, többfordulós polgármesteri tárgyalások eredményeként ismételten előterjesztésre került a tagtelepülések képviselő-testületi ülésein a megállapodás módosítása. A módosított megállapodást Csanádpalota Város és Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azonban ismételten nem. Ezt követően Csanádpalota - élve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (5) bekezdésében biztosított jogával -, mint város székhelytelepülés elfogadta és 2017. december 1. napjával hatályba léptette a módosított, Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által is elfogadott megállapodást.

A Közös Hivatalnál a jegyzői feladatokat 2017. szeptember 18. napjától 2018. augusztus 4. napjáig Dr. Keresztury Monika látta el, majd 2018. augusztus 5. napjától dr. Juhász László, a Hivatal volt igazgatási csoportvezetője töltötte be a jegyzői álláshelyet, aki közszolgálati jogviszonyát 2018. december 20. napjával a próbaidő alatt szüntette meg. 2018. december 21. napjától a megüresedett jegyzői álláshely betöltetlensége miatt a jegyző jogkörébe tartozó intézkedésekkel kapcsolatos feladatok ellátása Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető részére került elrendelésre, aki a helyettesítést 2019. április 17. napjáig, a jegyzői álláshely betöltéséig látta el.

A személyi változások a pénzügyi csoport esetében is jelentősen csökkentek. A 2018. évben érkező kollégák közül a pénztáros 2018. augusztus 13. óta, a pénzügyi ügyintéző 2018. szeptember 16. óta, a vagyongazdálkodási ügyintéző 2018. szeptember 19. óta látja el feladatait. A pénzügyi csoportvezető hiánya 2018. évben is jelentkezett. A 2018. május 9-én felmondó pénzügyi csoportvezetőt helyettesítő kolléga 2018. június 27. napjával mondott le közszolgálati jogviszonyáról. Pataki Enikő lett az új pénzügyi csoportvezető, aki 2018. július 5. napjától 2018. augusztus 31. napjáig töltötte be az álláshelyet. Jelenleg 2019. március 4. napjától Csöke Attila látja el a pénzügyi csoportvezetői feladatokat.

A Hivatal belső tagozódása szerinti csoportok tevékenységét az alábbiak szerint mutatjuk be.

Titkársági Csoport

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. november 29. napján tartott soros, nyílt ülésén a 242/2017. (11.29.) Kt. határozatával fogadta el a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A módosítás következtében a Hivatal Titkársági Csoportja 2017. december 1. napjával jött létre.

A Titkársági Csoport látja el az alábbiakban, munkakörönként bemutatott titkársági feladatokat. A Csoport létszáma a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jelenleg 5 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

- 1 fő titkársági csoportvezető,
- 1 fő titkársági ügyintéző,
- 1 fő informatikai ügyintéző,
- 1 fő programszervező (kapcsolt munkakörben iratkezelő),
- 1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző.

Fő feladataik:

Titkársági csoportvezető:

- Ellátja a Képviselő-testület és állandó bizottságainak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs teendőit. E feladatkörében - az ülést követő 15 napon belül - gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, és gondoskodik annak határidőre történő megküldéséről a törvényességi felügyeletet ellátó szerv részére.
- Titkárság munkájának megszervezése, titkársági csoportvezetői feladatok ellátása, a csoport munkájához kapcsolódó szabályzatok karbantartása.
- Közreműködik a népszavazás, az országgyűlési képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával, a népszavazással kapcsolatos teendők ellátásában.

Titkársági ügyintéző:

- A képviselő-testületi ülésen vezeti a jegyzőkönyvet, gondoskodik a hangfelvétel elkészítéséről.
- Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, kiadja a határozatok kivonatait, vezeti a határozatok, rendeletek nyilvántartását, gyűjti a kihirdetett rendeletek eredeti példányait, gondoskodik a jegyzőkönyvek biztonságos tárolásáról.
- Begyűjti és rendszerezi a vezető által igényelt információkat, szóbeli tájékoztatást, jelentést ad. Felveszi a telefont és továbbítja a telefonos és egyéb üzenetet, fogadja a hivatalos látogatókat, tisztázza jövetelük célját és a megfelelő vezetőhöz, illetve az illetékes munkatárshoz kíséri őket.

Informatikai ügyintéző:

- Informatikai rendszer üzemeltetése, felhasználói jogosultságok kezelése, E-mail rendszer üzemeltetése, az informatikai környezet használatához kapcsolódó szabályzatok elkészítése, betartatása, információ, és adatbiztonság felügyelete, napi

- mentések elkészítése, víruskeresés, adatbázisok karbantartása, lekérdezések, kimutatások készítése.
- Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása a belső szabályzatban foglaltak alapján.
- Az önkormányzat honlapján történő megjelentetésben való közreműködés, feltöltés.
- Informatikai eszközpark nyilvántartása, kezelése, felügyelete.

Programszervező ügyintéző:

- Feladata a pályázati feladatok ellátása, a pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben folyamatos kapcsolattartás a pályázatok kiíróival, irányító hatásaival, valamint külföldi (román, szerb, stb.) partnerekkel.
- Koordinálja, ellátja a Magyar-Román Barátság Háza, valamint a bogácsi Önkormányzati Üdülő működtetésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ingatlanok működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
- A kiszignált iratok továbbítása az ügyirat kezelője felé.
- Az ügyintézési határidők figyelemmel kísérése.
- Iratkezelési program kezelése, érkeztetés feladatának ellátása.
- Iratkezelési feladatok teljes körű ellátása, szabályzat elkészítésében való közreműködés.

Közfoglalkoztatási ügyintéző:

- Előkészíti a közfoglalkoztatás különböző programjainak pályázatait, e feladatkörében kapcsolatot tart a CSMKH Makói Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával.
- Végzi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat (munkaerő-igénylés, foglalkozás-egészségügy).
- Elkészíti a közfoglalkoztatottak alkalmazási dokumentumait, határidőre teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Ellátja a közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozókkal kapcsolatos személyzeti feladatokat.
- Lebonyolítja a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével, szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (jutalom, különjuttatás, utazási költségtérítés, étkezési utalványok, stb.) kapcsolatos ügyintézés, a béreket tervezi, a felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ezen feladatok ellátása során kezeli a MÁK által meghatározott programot.
- Előkészíti a munkaügyi szabályzatokat, és elősegíti végrehajtását. Előkészíti, elkészíti a munkaügyi tárgyú vezetői anyagokat, testületi előterjesztéseket.
- **Földalapú támogatások igénybevételevel kapcsolatos ügyintézés az Önkormányzat tulajdonában álló termőföldek vonatkozásában, különösen gazdálkodási naplók vezetése, stb. a főkönyvi könyvelővel közösen.**
- **Fakivágás, településrendezési feladatok ellátása.**
- **Vadkár, a vadászati kár valamint a vadban okozott kár megállapításával kapcsolatos feladatok.**
- **Állatforgalmazási tevékenységek nyilvántartása.**
- **A bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtétele.**
- **Talált tárgyak ügyintézése és kezelése.**

I. A Képviselő-testületek, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal kiemelt feladatai között szerepel a Képviselő-testületek, a Képviselő-testület bizottságainak, a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint a Társulások működésével összefüggő teendők sora, kezdve az ülések előkészítésétől az üléseken hozott döntések végrehajtásáig. (A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei bizottságokat nem hoztak létre.)

A testületek üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül.

Az elkészített jegyzőkönyveket a jegyző ellenőrzi és javítja, ezt követően kerülnek a polgármester/elnök elé átolvasásra, majd aláírásra.

A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon, míg a rendeleteket a megalkotástól számított 3 napon belül kell felterjeszteni a Csongrád Megyei Kormányhivatalba, elektronikus úton a Nemzeti Jogtárba történő feltöltéssel. Feladatot jelent továbbá a határozati kivonatok elkészítése, érintetteknek történő megküldése.

Annak érdekében, hogy a döntéshozó testületek (képviseelő-testületek, bizottságok, társulások) kellően megalapozott döntéseket tudjanak hozni, fontosnak tartjuk, és folyamatosan törekszünk is arra, hogy az előterjesztések szakmailag a lehető legalaposabban előkészített anyagok legyenek. Az előterjesztéseket a munkaterületükhöz kapcsolódóan az ügyintézők és a jegyző készíti el, melyek a jegyzői ellenőrzést és javítást követően kerülnek a polgármester/elnök elé.

További feladat a meghozott döntések végrehajtásáról való gondoskodás is.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkört gyakorol, mely folyamatos és nagyon hasznos szakmai kontrollt jelent. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása e-mail formájában érkezik. Határidős intézkedést igénylő esetben erről a jegyző tájékoztatja a testületet, és gondoskodik a hiba kijavításáról.

A Nemzeti Jogszabálytár szabályszerű működtetéséért, a jegyzőkönyvek és rendeletek feltöltéséért Királyhegyes és Kövegy vonatkozásában is a Titkársági Csoport a felelős.

Az elmúlt évek üléseinek számát településenként megbontva az alábbi táblázatban részletezzük. A táblázatban nem került feltüntetésre az adósságrendezési bizottsággal járó jegyzőkönyvezések száma.

Ülés megnevezése	Csanádpalota			Királyhegyes			Kövegy		
	2016.	2017.	2018.	2016.	2017.	2018.	2016.	2017.	2018.
Képviselő- testület	20	28	45	15	15	15	16	13	26
Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság	47	24	40	0	0	5	0	0	
Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság	13	12	15	0	0		0	0	
Pénzügyi, Városüzemelteté- si, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság	11	11	16	0	0		0	0	
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	7	13	0	0		0	0	
Román Nemzetiségi Önkormányzat	7	5	4	0	0		0	0	
Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás	8	10	21	0	0		0	0	
Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzat Társulás	5	6	8	0	0		0	0	
Csanád Mikro- Térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás	2	5	2	0	0		0	0	
Összesen	118	108	164	15	15	20	16	13	26

Külön kiemeljük, hogy 2018. évben különösen nagy terhet rótt a Titkárságra a megnövekedett ülések száma, tekintettel arra, hogy azok időtartama is sokszor jóval több órás volt.

A Titkárság feladatai mellett igyekeztünk a napi munkafolyamatokba beépíteni 2015-től kezdődően a jegyzőkönyvek bekötésre való előkészítését, ugyanakkor nehézséget okozott számunkra, hogy bizonyos ülések jegyzőkönyveiről a mai napig semmilyen információ, fellelhető anyag nem áll a rendelkezésünkre.

2015. és 2018. év testületi jegyzőkönyvei bekötésre kerültek, a napokban kerül a nyomdához elszállításra 2016. és 2017. év is.

II. Iktatás, ügyirat kezelési feladatok

A Hivatalban az iktatással kapcsolatos feladatokat minden településen 1 fő köztisztviselő látja el kapcsolt munkakörben. A nagyszámú főszámok mutatják, hogy sokkal több az irattárazási feladat, mint az előző években, ugyanakkor az ASP rendszer bevezetésével a többi köztisztviselő ügyiratkezelési feladata is megnőtt. 2018 januárjától az ügyintézőknek a felületen át kell venni, majd a feladatok elvégzését követően ki kell vezetni a rendszerből saját ügyirataikat, majd ezután a hivatal ügyiratkezelési szabályainak megfelelően papíralapú irattárazásra le kell adniuk.

Ügyiratok alakulása az elmúlt években:

	Csanádpalota		Királyhegyes		Kövegy	
	2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.
Alsám	7650	12.450	1724	2577	716	1461
Főszám	4119	5253	840	975	383	950
Összes ügyirat	11769	17703	2564	3552	1099	2411

III. Pályázatok

Folyamatban lévő pályázatok:

TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001

„Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán”

Elvert támogatás összege: 100.000.000, - Ft

Önrész: 0,- Ft

Pályázat státusza: Kelemen László Művelődési Ház nagytermének felújítása, korszerűsítése történik mintegy 23 millió forint értékben, amely így alkalmassá válik konferenciák, egyéb rendezvények kulturált megtartására. A munkálatok jelenleg is folynak, a kivitelező az M-

Color 2009 Építőipari és Szolgáltató Kft, a kivitelezési szerződés szerinti befejezési határidő 2019. június 30. A munkálatokat nehezíti, hogy időközben az Önkormányzat benyújtott egy pályázatot a Kelemen László Művelődési Ház teljes mértékű felújítására, ezért a jelenleg folyó felújításnak összhangban kell lennie a még el sem kezdődött beruházással: például a nagyterem álmennyezetét oly módon kell most kivitelezni, hogy azt később ne kelljen megbontani a tűzvédelmi jelzőrendszer kábeleinek elhelyezéséhez, továbbá az akadálymentes mosdót – mely kötelező eleme a projektnek – úgy kell elhelyezni és kivitelezni, hogy az illeszkedjen a teljes felújítás során még a közeljövőben elkészülő tervekhez.

A projekt másik része a Tompa Mihály utca - Fürdő sor – Sportpálya – Gerbera utca – Búza sor mentén levő csapadékvíz elvezető hálózat teljes felújítása a szivattyúházzal együtt. A beruházás összértéke közel 67 mFt, ezért a kivitelezőt nyílt közbeszerzési eljárásban kell kiválasztani. Az eljárás rövidesen indul, a kivitelezés várhatóan 2019 májusában kezdődik és augusztusban fejeződik be.



TOP-4.2.1.15-CS1-2016-00007

„Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése Csanádpalotán”

Elnyert támogatás összege: 35.000.000, - Ft

Önrész: 0,- Ft

Pályázat státusza: Az elnyert összeg 35 mFt, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Sirály utca 1. sz. alatti ingatlanon Családsegítő Központ és

Gyermekejóléti Szolgálat lesz kialakítva az épület teljes felújításával, a célnak történő átalakításával, a működéshez szükséges eszközök beszerzésével együtt. A beruházás a befejezéséhez közeledik, már csak kisebb munkálatok vannak hátra, az átadás várhatóan 2019 májusában fog megtörténni.



TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00036

„Csanádpalota Város Önkormányzata - Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése”

Elnyert támogatás összege: 30.982.151, - Ft

Önerő: 0,- Ft

Pályázat státusza:

Az elnyert összeg 30.982.151, - Ft, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Kálmány L. u. 9. sz. alatti Alapellátási Központ teljeskörű energetikai korszerűsítése történik – homlokzati hőszigetelés, teljeskörű nyílászáró-csere, fűtőkorszerűsítés, valamint akadálymentes mosdó kialakítás. A kivitelező kiválasztására kiírt közbeszerzési eljárást a Képviselő-testület eredménytelennek nyilvánította, mivel a rendelkezésre álló pénzügyi keretet jóval – mintegy 120 mFt-tal - meghaladó árajánlatok érkeztek és a többletfedezetet a testület nem tudta biztosítani. A pályázati tervek költségcsökkentési célzatú átdolgozása megtörtént, jelenleg az Irányító Hatóság engedélyezésére várunk, amennyiben a terveket elfogadják, a módosított műszaki tartalom szerint választja ki a kivitelezőt a Képviselő-testület. A leendő nyertes vállalkozónak 2019. augusztus 31-ig kell befejezni a beruházást.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő – és munkagépek beszerzése „

Elnyert támogatás összege: 17.000.000, - Ft

Önerő: 3.000.000, - Ft

Pályázat státusza: A Konzorcium vezetője Makó Város Önkormányzata. A pályázaton elnyert összeget 1 db erőgép és a hozzá csatlakoztatható különböző feladatok ellátására alkalmas munkagépek vásárlására lehet fordítani. A pályázati dokumentáció csaknem két éve

lett benyújtva, ezért egyrészt az időközben bekövetkezett áremelkedéseket is figyelembe kell venni, másrészt az eredetileg szerepeltetett gépek közül nem mindegyik van már piacon. Sajnos a pályázati eszközlista lényeges módosítására sincs lehetőség, ezért az árajánlatok beszerzése nem egyszerű feladat, de a következő képviselő-testületi ülés elé fogjuk terjeszteni a beérkezett ajánlatokat.

Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban „C” típusú Sportpark

Elnyert támogatás: „C” Típusú Sportpark

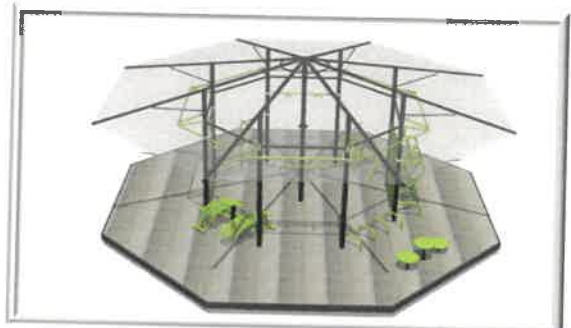
Önerő: 0,- Ft

Pályázat státusza:

Csanádpalota Város Önkormányzata 2018 márciusában értesült a BMSK Beruházási Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. levele alapján, hogy a Kormány a Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Programról szóló 1314/2016. (VI. 30.) Korm. határozatában döntött a nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program megindításáról és arról, hogy ezt a támogatást az önkormányzat elnyerte. A program fő célja, hogy olyan közösségi terek kerüljenek az ország minél több településén kialakításra, ahol minden korosztály aktívan töltheti a szabadidejét. A Sportpark Csanádpalota futball pályája mellett a rögplabda pálya helyén.

Az előzetes felmérések megtörténtek. A kivitelező céggel a szerződés megkötése a következő mérföldkő. 2019. január 15.-én az NSK-Nemzeti Sportközpontok cég képviseletében Kovács Norbert főigazgató levélben kereste fel az Önkormányzatot. Az együttműködési megállapodás aláírásra került.

A beszerzési eljárás megkezdődött melynek során kiválasztásra kerül a sportpark kivitelezője. Így hamarosan megépítik a Csanádpalotán az első olyan Sportparkot, ahol kültéri fitness eszközök lesznek használhatók teljesen térítésmentesen.



VP6-19.2.1-84-2-17

„A lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása”

Pályázat státusza:

Magyarország Kormányának felhívása illetékességi területén egészségügyi szolgáltatást végző intézmények, szervezetek eszközellátottságának fejlesztésre, a vidéki lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása érdekében.



A pályázat keretében lehetőség nyílik a helyben praktizáló két háziorvos orvosi eszközeinek vásárlására, továbbá a rendelő berendezési tárgyainak cseréjére. A két orvosunkkal Dr. Erdősy Margaréttal és Dr. Pásztor

Kornéllal több egyeztetést is folytattunk, hogy pontosan felmérjük, milyen eszközökre van szükségük.



Az iskolaorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközök is ezen a projekten keresztül lennének megvásárolva. Több helyről is kértünk árajánlatot. A pályázni kívánt összeg 9.878.177, - Ft. A benyújtási határidő: 2018.10.02-a volt.

A pályázat elbírálása 2019. évben várható.

A mai napig még nem kaptunk értesítést a pályázat értékeléséről.

„Kelemen László Művelődési Ház és környezete felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató térré”

Csanádpalota Város Önkormányzata 2018 évben nyújtotta be pályázatát az igen régi Művelődési Ház épületének teljes felújítására. A pályázati összeg 300 mFt, mely vissza nem térítendő támogatás, a támogatási intenzitás 100 %-os. Az épület teljes felújítása, energetikai megújítása, ehhez kapcsolódóan közétkeztetést biztosító étterem, melegítő konyha, közösségi pub kialakítása, a belső terek felújítása, akadálymentes kialakítása. A használaton kívüli kémény kilátóvá és extrém mászófallá alakítása, körülötte levő tér és udvar felújítása, konditerem kialakítása. A pályázat még nincs elbírálva.



AF-ROHU300-Pro Tourism - 20170930 – 103500

AF-ROHU316-Traditions - 20170930-150901

Interreg Románia-Magyarország

A pályázatot Csanádpalota két külföldi településsel együtt adta be. A romániai Zsombolyával és Gyertyámossal. A 3 település első konzultációja november 28-án volt Zsombolya település Hivatalában Romániában. A pályázati programok megkezdése 2018. december 1. A pályázatban leírtak alapján. 2019. 01. 17-én Zsombolya településen a pályázat egyik részét a ROHU 316-ot megnyitó sajtótájékoztató került megrendezésre, melyen részt vettünk az intézményvezetőkkel és a hivatalban dolgozó pályázati referenssel. Csanádpalota vonatkozásában az elnyert támogatás összege ebben a projektrészben: 22.660 EUR. Az első program ezen pályázaton belül a 2019.01.19-én megrendezésre kerülő Böllérnap volt a városunkban. A ROHU 316 pályázaton belül a következő program a gyermeknap lesz majd, melynek szervezése elkezdődött.



A pályázat másik részének a ROHU 300 nyitó sajtótájékoztatója 2019.02.05-én volt Zsombolyán. A Turisztikai pályázatban a 3 fő 2019.02.25-29-ig egy képzésen vett részt a romániai Buzias-on. A képzésen az alapoktól kezdve felépítik majd a Turisztikai Iroda megnyitásának és működésének teljes stratégiáját.

Segítséget kapnak majd a 16 oldalas mindhárom települést bemutató albumhoz, és a 80 oldalas Csanádpalotáról szóló albumhoz is. A 9 fő együtt fog majd folyamatosan dolgozni.

A következő képzést Csanádpalotának kell szervezni. A képzés 2019.06.18-21-ig lesz megtartva Magyarországon.

IV. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás stb.) ellátása is a Titkársági Csoport feladatai közé tartozik.

A következő programokat indítottuk el 2018.03.01-jén:

Mezőgazdasági program:

A program teljes költsége: 23.399.867 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 15 fő

Belterületi közutak karbantartása:

A program teljes költsége: 20.158.268 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 15 fő

Mezőgazdasági Földutak karbantartás:

A program teljes költsége: 20.159.284 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 15 fő

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás:

A program teljes költsége: 23.393.548 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 15 fő

Belvízelvezetés:

A program teljes költsége: 20.159.538 Ft

Foglalkoztatni kívánt létszám: 15 fő

Az átlag létszámunk 65 fő közfoglalkoztatott.

2018-ban elvégzett munkák:

Az év elején a belvízelvezetés területén a következő utcákban átereszt-takarítást és csatornatisztítást végeztünk:

- Kossuth utca,
- Csalogány utca,
- Pacsirta utca,
- Hattyú utca.

Fóliában végzett munkák: A teljes fóliát körülvevő kerítés javítása, oszlopcserével, drótfonat, feszítőhuzal pótlással. Egyik vázon nem volt fólia, ennek elhelyezésével mind az öt fóliában meg tudtuk kezdeni a palánták ültetését. Ezt megelőzően valamennyi fóliában elvégezték a trágyázást és a talajlazítást. Elkészítettük az út melletti járdát, amelyek a minőségi hibás lapok felhasználásával történt.

A volt mozi udvarán az általunk gyártott betonlapokból több mint 100 m²-t, a fennmaradó 12 m²-t pedig helyszíni betonozással készítettük el.

A mezőhegyesi út melletti területen hulladéklerakót, kerítéssel, kapuval ellátott beton és téglatörmelék lerakót alakítottunk ki. Több mint 100 db betonoszlop és megközelítőleg 200 fm kerítésdrót felhasználásával.

A lakosság részére biztosított 4000 q tűzifa kiszállítását szintén a közmunkásaink végezték.

Az óvodában pályázaton nyert összegből 5 db virágágyást készítettünk. A szükséges földmunka keret, - kerítéskészítés ezeket, rétegesen földdel feltöltöttük és lefestettük.

A városházánál végzett falszigetelési munkáknál keletkezett törmelék elszállítását díjazás ellenében mi végeztük a vállalkozó megalázkodásával. A városháza szigeteléskor elkészült üzemhelyiségek takarításában, visszatelepítésében aktívan részt vettek a közfoglalkoztatottak!

A temető melletti önkormányzati földterületen paprikát termesztettünk, melynek felvásárlási bevétele meghaladta a 3 millió forintot.

A műhelyekben gyártott bevételekből több környező önkormányzat vásárolt. Székkutas és Csanádalberti fedett kerti kiültőt, Kövegy padot, kültéri szemetest és hirdetőtáblát vásárolt. A gyártott térkőből Pitvaros-Nagylak- Magyarcsanád több alkalommal vásárolt.

A lakosság részére végzett munkák: fűnyírás, bozótirtás, különböző eszközök, szerszámok készítése, járdaépítéshez anyagok kiszállítása azoknak a személyeknek, akik vállalták a munka elvégzését, szintén megtörtént. Több mint 300 m² járda készült ilyen formában.

Több utcában végeztek a közmunkások járdabontást, szükség szerint térkőből illetve helyszíni betonozással.

Intézményeinknél szintén több rétű feladatokat végeztünk, javítás, karbantartási feladatok, levél összeszedés és elszállítás.

V. Informatika

Megújuló weboldal

2018. év elejétől kiemelt figyelmet fordítunk településünk honlapjára. A www.csanadpalota.hu weboldalra folyamatosan kerülnek feltöltésre nemcsak az idei, hanem a korábbi testületi ülések fellelhető anyagai, a városi rendezvényeken készült fényképek, videó felvételek, a településünkkel és az önkormányzattal kapcsolatos legfrissebb hírek.

IP telefonrendszer

2019. év első negyedében elkezdtek a Önkormányzatnál és annak intézményeiben a telefonrendszer megújítását. A korszerű VoIP technológiának köszönhetően nem csak a hangminőségben, illetve a biztosított szolgáltatások számának tekintetében történt előrelépés, hanem az új rendszer üzemeltetése is láthatóan gazdaságosabb. A klasszikus előfizetési díj teljesen megszűnt, helyette telefon-készülék bérleti díj van, amely még a Hivatalban található nagyszámú készülék mellett is olcsóbb. Emellett a percdíjak is kedvezőbbek, még azt leszámítva is, hogy a jelenlegi szolgáltatónál lévő előfizetők teljesen ingyen hívják egymást, ami azt is eredményezi, hogy a rendszer teljes kiépülése után az intézményekkel történő telefonos kapcsolattartás is díjmentes lesz.

Számítógépek felújítása

Szintén 2019. év első negyedében elkezdtek a számítógépek korszerűsítését. Az egyre fejlettebb szoftverek egyre nagyobb követelményeket támasztanak a hardverrel kapcsolatban. Jelenleg a lassúságot a hagyományos merevlemezek sebessége, illetve az okozza, hogy a modern szoftverek többsége sok kisméretű fájlal dolgozik, tovább rontva a HDD-k által nyújtott teljesítményt. A problémát fokozza a tény, miszerint néhány gép a mai kor követelményeihez képest a memória méretében is alatta van a szükségesnek. Első lépésként, demonstrációs jelleggel öt gép került felújításra, amelyek modern SSD háttértárolót kaptak, illetve szükség esetén memóriabővítést. Az SSD-re áttelepítésre kerültek a futtatott szoftverek, ide értve természetesen magát a Windows-t is. A régi HDD is megtartásra került, mint egy másodlagos tároló eszköz, mivel ennek tároló kapacitása jóval nagyobb, ezért ideális az adatok további tárolására. Az öt PC mindegyike esetében szembetűnő javulás tapasztalható a gép által nyújtott teljesítmény tekintetében, ezért a többi hardver bővítése is indokolt lehet.

VI. Egyéb titkársági feladatok

Népesség-nyilvántartás

Csanádpalotán és a kirendeltségeken az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a "Helyi Vizuál Regisztert" használjuk. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása. Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Bursa Hungarica

A hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatásban tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához is csatlakozott az Önkormányzat. Ennek szerződési feltételeit elfogadta és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az „A” és „B” típusú pályázatok a megadott határidőben közzétételre kerültek a Közös Önkormányzati Hivatalban kihelyezett hirdetőtáblára.

A felhívásra 2018-ban 14 db „A”, valamint 0 db „B” típusú pályázat érkezett. A képviselő-testület döntése alapján az ösztöndíj megállapítása minden kérelmezőnél rögzítésre került az „Eper Bursa” rendszerben. A pályázók, illetve a támogatáskezelő részére az értesítési kötelezettség megtörtént.

Postázó

A postakezelési és kézbesítési feladatok közé tartozik a bejövő levelek átvétele a Postán, a postakönyv kezelése, a vidéki kimenő levelek postára adása, valamint a helyi levelek kézbesítésével kapcsolatos ellenőrzés.

TakarNet

A TakarNet rendszer egyrészt biztosítja a földügyi szakág hivatalainak számítógépes összekapcsolását, másrészt lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső felhasználók (pl. önkormányzatok) számára. A zárt, és többszörösen biztosított rendszerből kinyomtatott tulajdoni lapok jelentősen megkönnyítik és segítik az ügyintézkést mind a hagyatéki, mind a közterület tisztántartási eljárások során.

Pénzügyi Csoport tevékenységéről

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el az önkormányzatok, a Hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatát, továbbá ellátja a jegyző adóhatósági jogköréből eredő feladatokat.

A Csoport létszáma jelenleg 11 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

- 1 fő pénzügyi csoportvezető,

- 3 fő főkönyvi könyvelő (1 fő Csanádpalotán, 1 fő Királyhegyesen, 1 fő Kövegyen),
- 1.5 fő pénztáros, pénzügyi ügyintéző (1 fő Csanádpalotán, 0,5 fő Kövegyen),
- 1,5 fő adóügyi ügyintéző (1 fő Csanádpalotán, 0,5 fő Királyhegyesen),
- 1 fő könyvelő,
- 1 fő analitikus könyvelő,
- 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő pénzügyi ügyintéző.

A Csoport feladatai az alábbi főbb csoportokra oszthatóak:

- képviselő-testület pénzügyi területet érintő döntéseinek előkészítése,
- pályázatok pénzügyi koordinációja, pályázat elszámolás,
- helyi adórendeletek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakás, helyiségbérleti ügyek,
- vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása, (bérleti szerződések megkötések, megszüntetése, kintlévőségek nyilvántartása, ingatlan vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Fő feladatok és képviselő-testület elé terjesztett tárgykörök:

- önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló döntések előkészítése, támogatási megállapodások megkötése,
- költségvetést érintő előterjesztések pénzügyi egyeztetése, a meghozott határozatok költségvetési átvezetése,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, számviteli feladatok,
- kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- érvényesítési, - egyes esetekben - utalványozási, teljesítés igazolási, továbbá ellenjegyzési feladatok ellátása,
- banki és pénztári kifizetések,
- gazdasági események számviteli rögzítése (analitika, főkönyv),
- ÁFA bevallások elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások helyi számfejtése, kifizetése, cafeteria,
- elszámolások elkészítése,
- főkönyvi könyvelési és analitikus könyvelési feladatok ellátása, teljes körű pénzügyi feladatellátás (számlanyilvántartás, bank, pénztár), időszakos pénzforgalmi- és mérlegjelentések elkészítése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, támogatás nyilvántartás, bérnyilvántartás,
- szabad pénzeszközök lekötése,
- kapcsolattartás a számlavezető pénzintézettel,
- Magyar Államkincstári felmérések, pályázatok, adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok,
- beruházások pénzügyi tárgyú lebonyolítása,
- közbeszerzési eljárásokban való részvétel,
- közmunkaprogrami elszámolások készítése, adminisztráció,
- járulék és ÁFA bevallással, elszámolással kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati földekkel kapcsolatos feladatok (területalapú támogatás kapcsán),
- nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi feladatainak ellátása,

- leltározással kapcsolatos feladatok,
- társulások könyvelési, elszámolási feladatai,
- normatív támogatásokkal kapcsolatos feladatok,

A folyamatos személyi változások problémája is megoldódni látszik, jelenleg 2019. március 4. napjától a pénzügyi csoportvezetői álláshely is be van töltve.

A 2012 évet követően vagyonrendeletben és a nemzeti vagyonban bekövetkezett változások (beruházások, fejlesztések, értékesítések) korábban nem voltak keresztül vezetve a vagyonrendeletben, nem volt egyezőség a főkönyv és analitika között, valamint 2012 év lezárását követően nem volt éves mérleg leltárral való alátámasztása és annak értékelése.

A 2018 év gazdálkodásáról mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés a Kincstár felé el lett küldve, a könyvelési feladatok elmaradása pótolva lett.

2018. december 31. napjával a Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás megszűnt. A 2014-2017-es időszakról az elszámolás elkészült, melyet a tagok többsége elfogadott.

A Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat megszűnt, és helyette létrejött 2019. január 1. napjával a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat.

2018 szeptemberétől a számlázás napi rendszerességgel történt. 2016 év első két hónapjában a gyermekétkeztetés számlái 18%-os Áfa tartalommal kerültek kiállításra, mely a NAV-tól kapott állásfoglalás alapján helytelen volt. Ezen számlák (150 db) helyesbítésre kerültek 2018.02.09-én. A helyesbítő számlák kiküldése után a befizetések megtörténtek. A fennálló követelések 80%-a 2014 év óta áll fenn, a behajtáshoz szükséges könyvviteli és jogi lépések egyeztetése megtörtént és a kintlévőségek állománya folyamatosan csökken.

A vagyon egyeztetése 2018. III. negyedévében megtörtént. A vagyonrendeletet Szabó Ildikó készítette el, és 2018.11.01.-én lépett hatályba. A vagyonban történt változások azóta naprakészen szerepelnek a nyilvántartásokban.

A 2017 októberében megkezdett fizikai leltár egyeztetése 2018-ban befejeződött. Ez a leltár alapját képezi a későbbi leltározási feladatoknak (a leltártöbblet és leltárhiány megállapításához alapul szolgál).

Adóügyi feladatok

Magyarország Kormánya a közfeladatok egy részét a helyi önkormányzatok hatáskörébe sorolta. A feladatok ellátásának biztosítására az adóbevételek jelentik az egyik legfontosabb bevételi forrást (helyi és átengedett adók).

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatnak olyan forrásai legyenek, amelyek finanszírozzák a kötelező és az önként vállalt feladatokat, kiegészítő bevételként jelenjenek meg.

Csanádpalotán 2018-ban a korábbi évekhez hasonlóan a helyi iparűzési adó volt bevezetve. Adómérték változás nem történt.

Az adóbevételek nagyságát a helyben működő vállalkozások eredményessége és a lakosság fizetőképessége határozta meg.

Az alábbi táblázat az egyes adónemekből származó bevételek alakulását mutatja be.

Adónem	2017. évi befizetés	2018. évi előírás	2018. évi befizetés (korábbi évek tartozásaira is)	Előírás teljesítés
Helyi iparűzési adó	66.980.735 Ft	73.522.829 Ft	73.871.635 Ft	100%
Gépjárműadó	12.187.522 Ft	12.198.569 Ft	13.490.937 Ft	110 %
Talajterhelési díj	801.310 Ft	2.323.980 Ft	1.705.845 Ft	73 %
Késedelmi pótlék	20.590 Ft	126.629 Ft	128.001 Ft	101 %
Bírság	-	145.000 Ft	93.118 Ft	64 %

Iparűzési adó

A legnagyobb helyi bevételforrás az adónemek közül az iparűzési adóból teljesült. Mértéke változatlan, a maximális 2 % volt.

2016-tól mentességet élveznek a házi orvosok, akiknek a vállalkozási szintű adóalapja a 20 millió Forintot nem haladja meg.

A fuvarozók versenyképességének javítása érdekében a kormányzati intézkedések alapján a 2017. évi bevallásban az elszámolt útdíj 7,5 %-ával csökkenthették a fizetendő adó összegét. 2018-ban ez 854 752 Ft adókiesést eredményezett.

A behajtási cselekményeknek köszönhetően a hátralékok összege csökkent.

Feldolgozott iparűzési adó bevallások száma: 326 db.

Gépjárműadó

A gépjárművek adóztatása országosan egységes feltételek és szabályok alapján zajlik. A bevételek 40-60 % arányban osztódnak az önkormányzat és a központi költségvetés között.

2018-ban 713 fő adózónál 941 db gépjárművet tartottunk nyilván.

A változásokról (gépjárműadó törlés illetve előírás) az adózók határozatban értesülnek, fizetési kötelezettség keletkezése esetén csekket kapnak.

2018. évben 646 db határozat került kiküldésre.

A gépjármű tulajdonosának adófizetési kötelezettsége akkor keletkezik, amikor a gépjármű forgalmi engedélyébe tulajdonosként jegyzik be. Amennyiben a gépjármű év közben kerül forgalomba, úgy időarányosan kell az adót megállapítani.

Talajterhelési díj

2016. május 1. napjával került bevezetésre a településen. Azon adóalanyokat terheli, akik nem csatlakoztak rá a kiépített közcsontra.

Az adó kivetése bevallás alapján történik, melyet minden év március 31. napjáig kell benyújtaniuk, valamint befizetniük az adózóknak.

A 2018-as évben rendeletmódosítás történt, mely alapján az adófizetők jövedelmi helyzetük alapján 50%-70%-os mérséklést kaphatnak.

A 2018-as évben a korábbi 2016-2017-es elmaradások pótlása történt meg, vagyis kiküldésre kerültek a felszólító levelek azon adózók részére, akik nem nyújtottak be bevallást az Önkormányzat felé.

2018. évben 93 db bevallás, 16 nyilatkozat, 25 részletfizetési kérelem és 23 mérséklés iránti kérelem érkezett.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati hatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények fogantatásával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

2018. február hónapban az adózók részére kiküldésre kerültek az egyenlegközlők. Ezt követően kerültek kiküldésre a kivetésekről készült határozatok.

2018. augusztus hónapban a II. félévi adóértesítők kerültek kiküldésre.

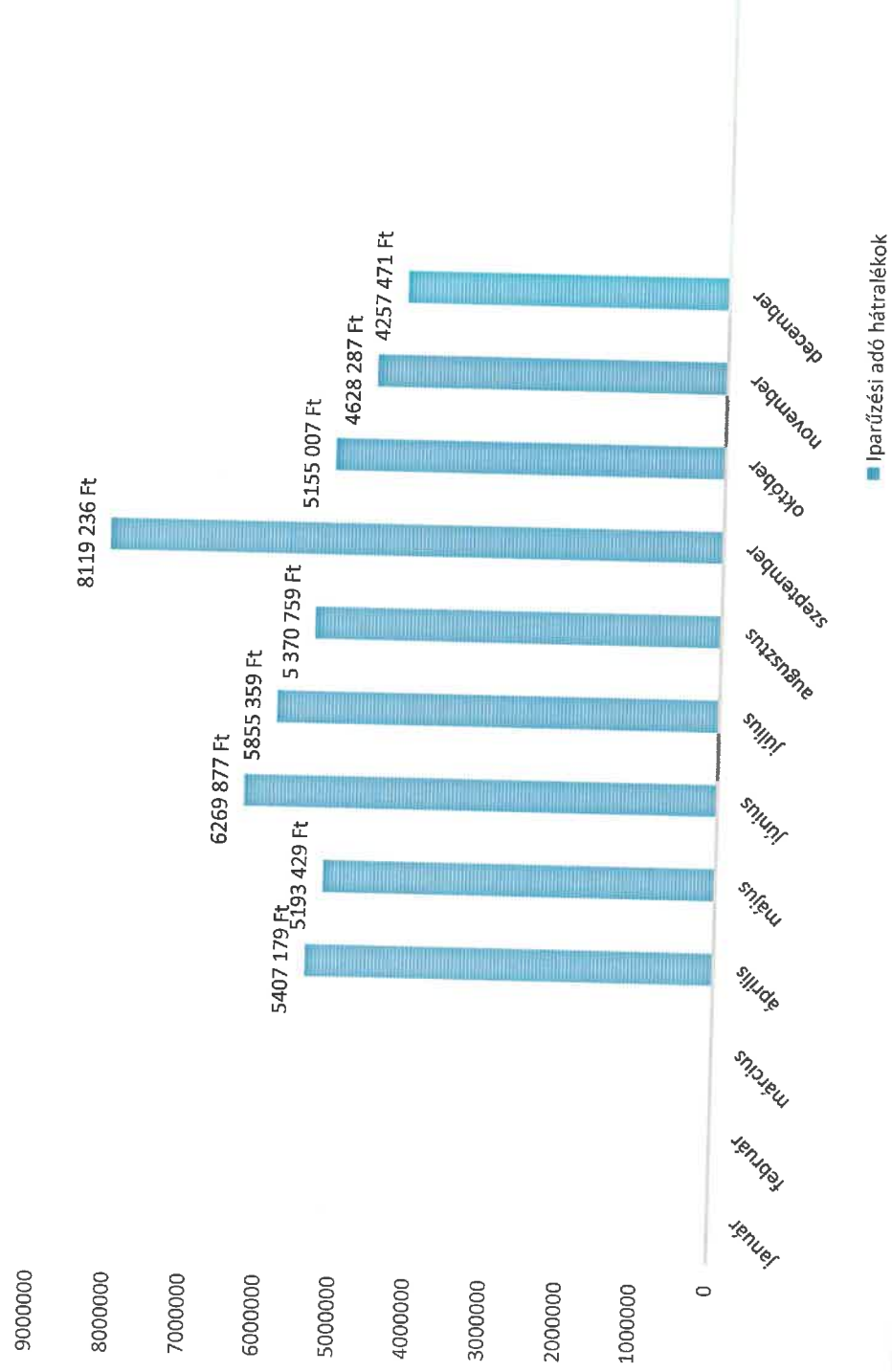
Fizetési felszólítók kétszer készültek 2018-ban. Az első júliusban, a második októberben került kiküldésre a hátralékosok részére.

Gépjármű forgalomból történő kivonását éventül tartozás miatt 6 esetben kértük, melyből 5 esetben eredményes volt a behajtási eljárás.

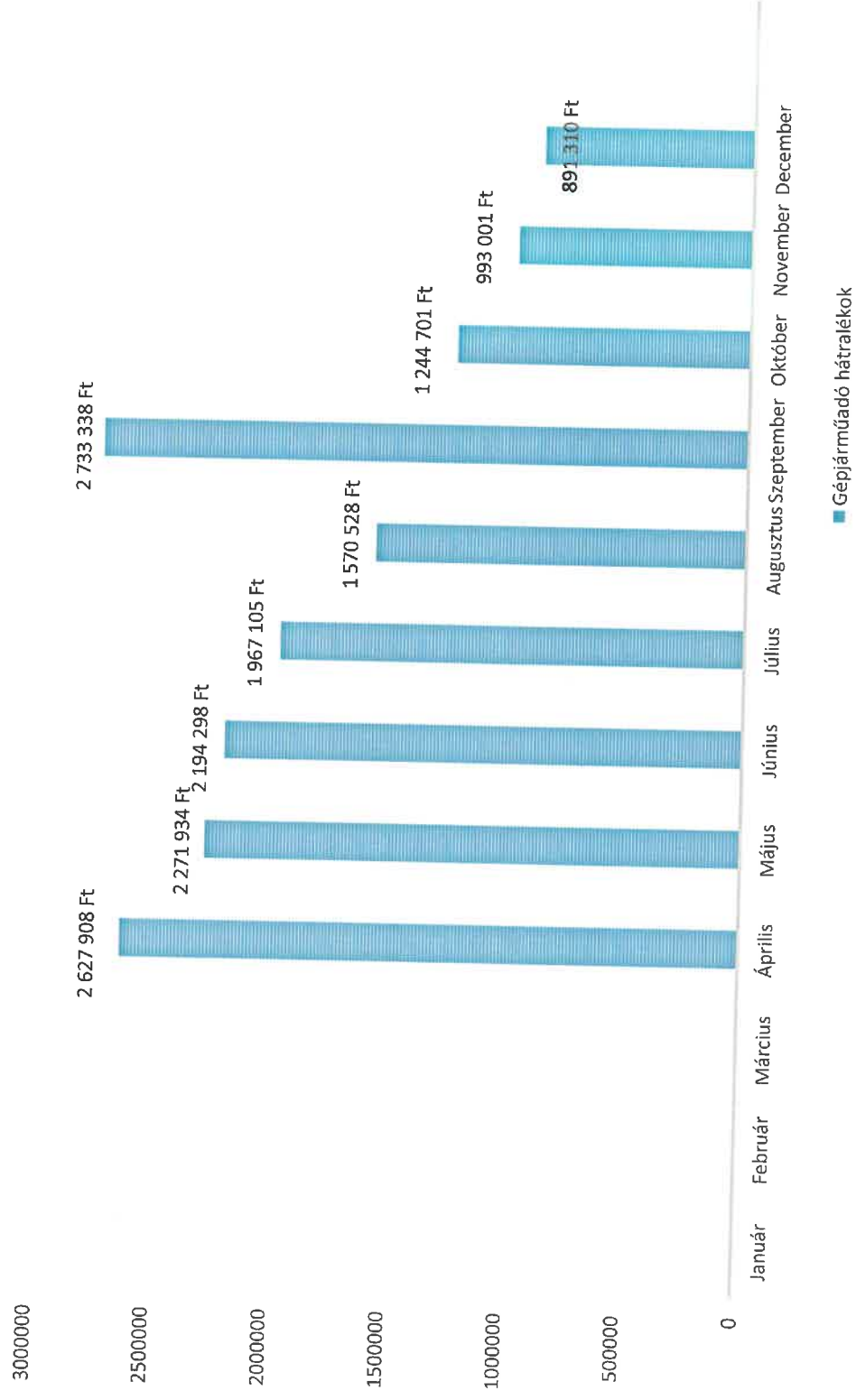
25 db letiltási rendelvénnyel került kibocsátásra, melyből 14 esetben a behajtás sikeressége miatt megszüntetésre került a végrehajtási eljárás.

Hátralékok alakulása 2018-ban

IPARÚZÉSI ADÓ HÁTRALÉKOK



GÉPJÁRMŰADÓ HÁTRALÉKOK



Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a helyi Pénzügyi Csoport felé. Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparűzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról.

Az adóhatósági ügyiratok forgalmát a mellékelt táblázat tartalmazza.

Az adóügyi feladatokat 1 fő ügyintéző látja el.

Adónem	Főszám	Alsószám
Helyi iparűzési adó	307	361
Gépjárműadó	333	336
Talajterhelési díj	244	471
Adó-értékbizonyítványok	35	87
Adó és vagyoni igazolások	16	23
Fizetési felhívások	253	291
Összesen	1188 db	1569 db

Igazgatási Csoport

A Csoport létszáma a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jelenleg 6 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

Csanádpalota székhely:

- 1 fő igazgatási csoportvezető,
- 1 fő műszaki ügyintéző,
- 1 fő szociális ügyintéző.

Királyhegyes kirendeltség:

- 1 fő igazgatási ügyintéző,
- 1 fő szociális ügyintéző,
- 0,5 fő iktató.

Kövegy kirendeltség:

- 0,5 fő igazgatási ügyintéző.

Szociális- és gyermekvédelmi feladatok

I. TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló

20/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelete alapján 2018-ban és jelenleg is a

Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottsága hatáskörébe tartozik:

- Lakhatási támogatás,
- Gyógyszertámogatás,
- Átmeneti segély,
- Pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön,
- Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés,
- Tűzifa támogatás,

Polgármester hatáskörébe tartozik:

- Temetési segély,
- Köztemetés,
- Tanszertámogatás,
- Beiskolázási támogatás,
- Gyermeknevelési támogatás,
- Születési támogatás,
- Speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása,
- Időskorúak támogatása,
- 70 év feletti egyedülálló személyek támogatása,
- Önkormányzat által szervezett szociális étkezés.

2018-ban az Önkormányzat az alábbi összegekben nyújtott települési támogatást:

Lakhatási támogatás – 3.377.000,- Ft
 Gyógyszertámogatás – 1.203.000,- Ft
 Átmeneti segély – 950.000,- Ft
 Temetési segély – 171.000,- Ft
 Köztemetés - 248.163,- Ft
 Tanszertámogatás – 400.000,- Ft
 Beiskolázási támogatás – 1.150.000,- Ft
 Gyermeknevelési támogatás – 2.280.000,- Ft
 Születési támogatás – 600.000,- Ft
 Speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása – 160.000,- Ft
 Időskorúak támogatása – 2.865.000,- Ft
 70 év feletti egyedülálló személyek támogatása – 1.687.000,- Ft

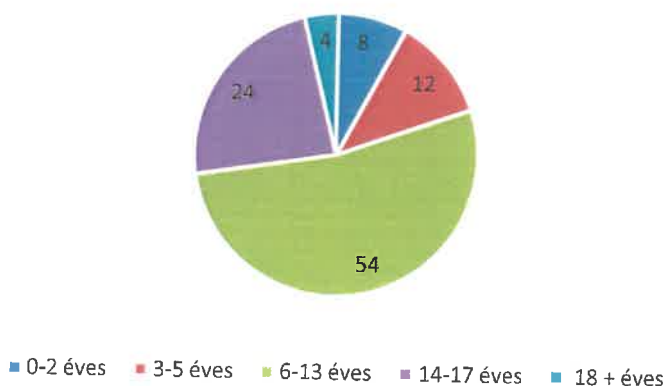
II. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

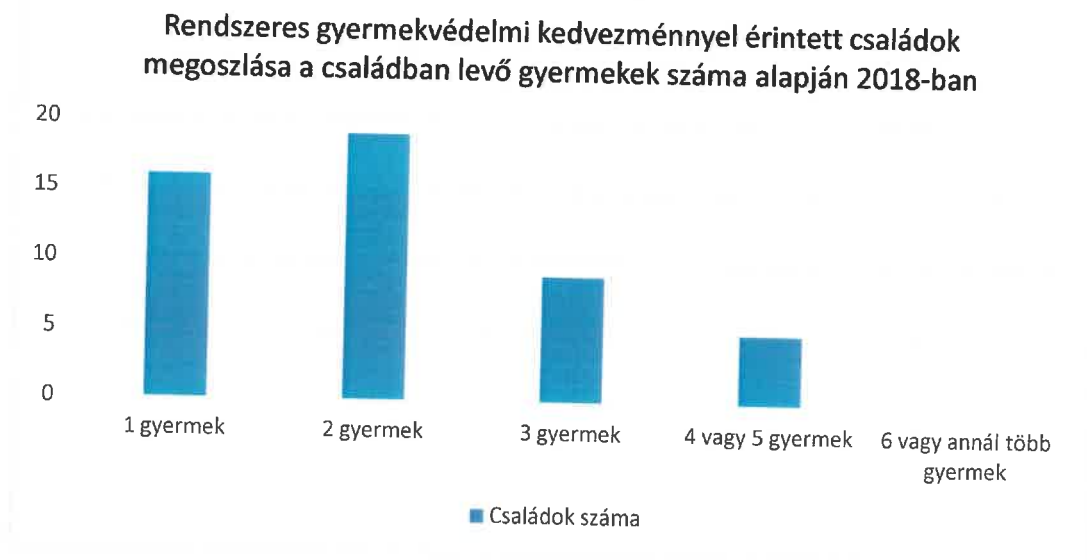
- ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- természetbeni támogatásnak,
- az e gyermekvédelmi törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Csanádpalotán 2018. évben összesen 102 gyermek volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. A jogosultak kor szerinti megoszlása a következőképpen alakult:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kor szerinti megoszlása 2018-ban Csanádpalotán



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság összesen 49 családot érintett 2018-ban Csanádpalotán. A családok gyermekszám alapján az alábbiak szerint oszlottak meg:



III. HÁTRÁNYOS, ILLETVE HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

Hátrányos helyzetű (HH)

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

2018-ban 42 gyermek hátrányos helyzete, valamint 3 gyermek halmozottan hátrányos helyzete került megállapításra.

A hátrányos helyzet megállapítását alátámasztó tényezők gyakorisága:

Megállapított hátrányos helyzetűek száma	összesen	0 - 2 éves	3- 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
Megállapítás indoka	45	1	5	29	7	3
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége	42	1	5	29	6	1
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága						
gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei	3				1	2
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	összesen	0 - 2 éves	3- 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága						
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei	2				2	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei						

szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és a a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei						
---	--	--	--	--	--	--

IV. Szociális célú tűzifa támogatás

A Belügyminisztérium a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen benyújtott pályázat alapján Csanádpalota Város Önkormányzatát 7.200.900,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A jóváhagyott tüzelőanyag 405 erdei köbméter keménylombos tűzifa. Az Önkormányzat a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan 1.742.440,- Ft kiegészítő támogatásban részesült, mely esetében 98 m³ a jóváhagyott tüzelőanyag, így összesen 503 m³ tűzifa kiosztásáról kellett gondoskodni.

A szociális célú tűzifa támogatásról szóló 22/2018. (XI.05.) önkormányzati rendelet alapján juttatott szociális célú tűzifára jogosult az az állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személy, aki életvitelszerűen az önkormányzat közigazgatási területén lakik.

Szociálisan rászorult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetében a 400 %-át.

A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a szociálisan rászorult kérelmezőt, aki

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevel.

A tűzifajuttatás egyszeri alkalommal történik, a támogatás mértéke háztartásonként legalább 0,5 m³, legfeljebb 2 m³ tűzifa lehet, amelynek kiszállításáról mindenkinek egyénileg kell gondoskodnia.

A kérelmek benyújtására 2018. december 1-től 2019. január 25. napjáig volt lehetőség.

2019. január 25-ig összesen 262 kérelem érkezett be, amelyből 255 kérelem felelt meg a helyi rendeletben foglalt kritériumoknak.

A tűzifa rászorulóknak részére történő kiosztására a Támogatói okirat alapján 2019. február 15. napjáig volt lehetőség.

Műszaki ügyintéző feladatai:

A műszaki ügyintéző 2018. július 15-től tölti be munkakörét, melyben a hagyományos városüzemeltetési, szakhatósági és egyéb műszaki jellegű feladatokon túl a pályázatok benyújtása, koordinálás és utómenedzselése is szerepel.

Előterjesztések

A műszaki és pályázati feladatokat érintő testületi előterjesztések készítése, és a testületi döntések végrehajtása.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki ügyintéző feladatköre. Ide sorolható a szennyvíz- és ivóvíz hálózattal, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia. A fejlesztési, üzemeléssel kapcsolatos kérdésekben közreműködik, minden észrevételre, igényre, javaslatra reagál.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

Ez nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban nyilvánul meg. A részvétel volumene, aránya esetenként változik a pályázat tárgyától függően.

A település fejlesztése saját forrás híján pályázati pénzből lehetséges, ezért egyre több és egyre nagyobb volumenű pályázatokon veszünk részt, ebből adódóan a pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása is egyre nagyobb munka, és több időt vesz igénybe. Részt vesz a megvalósult pályázatok utóellenőrzésében.

A műszaki ügyintéző a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül a beszámoló előző szakaszában részletesen leírt pályázatok bonyolításában vett részt

Környezetvédelem:

A műszaki ügyintéző a környezetvédelmével kapcsolatos ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatalok, minisztériumok részére.

A rekultivált hulladéklerakóra előírt (5 év) utógondozás –monitoring tevékenység az önkormányzat feladata.

Minden évben elkészíti a város környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Kapcsolattartás:

- ALFÖLDVÍZ Zrt., Gördülő Fejlesztési Terv, tervezett rekonstrukciós munkák, meghibásodás/törés miatti rekonstrukciós munkák,
- Csongrád Megyei Kormányhivatal, adatszolgáltatások, belföldi jogsegély kérelmek, egyéb megkeresésre adatszolgáltatások,
- Magyar Államkincstár,
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Körzeti Földhivatala, telekalakítási ügyek, pályázatokhoz tulajdoni lapok, térkép másolatok kérése,
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. – állami utakkal kapcsolatos ügyek.

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia felhasználásról rendszeresen – havonta, illetve évente – statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Megyei Kormányhivatal, Magyar Energia Hivatal, Magyar Államkincstár és – esetenként – más fórumok felé. Évente többször szolgáltatunk „ad hoc” jelleggel adatokat nem rendszeres felmérésekhez, pl. ivóvízzel, épületek energia felhasználásával, hulladékszállítással, temetővel kapcsolatos adatszolgáltatások.

Szakhatósági jogkör gyakorlása, más hatóságok engedélyezési eljárása során, közterület használat engedélyezése, belföldi jogsegély kérések, az információs törvénnyel kapcsolatos adatszolgáltatások, tájékoztatások

Szakhatósági jogkör gyakorlásával eljár más hatóságok engedélyezési eljárása során. Hatósági állásfoglalások készítése telekalakítás, belföldi jogsegély és egyéb engedélyezési folyamatokban, közműépítési munkákhoz közútkeszelői és tulajdonosi hozzájárulásokat, közterület használat engedélyezésének előkészítése. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvényben meghatározott polgármesteri feladatokat döntésre történő előkészítése.

Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezelése.

A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos, esetenként birtokháborítási vagy egyéb természetű lakossági konfliktusok

kezelése, közterület-foglalás engedélyezések.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségén ellátott feladatok 2018. évben:

A Kövegyi Kirendeltségen 1 fő főállású (főkönyvi könyvelő) és 1 fő főállású pénzügyi ügyintéző (kapcsolt munkakörben igazgatási-, titkársági-, adóügyi-, szociális ügyintéző) 8 órában áll alkalmazásban.

A kirendeltségen ellátott feladatok 2018. évben:

Adó ügyek:

- adó kivetése, értesítések, számlakivonatok kiküldése,
- az adó teljeskörű nyilvántartása, könyvelése, adatszolgáltatások teljesítése,
- letiltások indítása, kintlévőség behajtása,
- adó és értékbizonyítványok, adóigazolások kiállítása,
- év végi zárási, illetve év eleji nyitási feladatok,
- gépjárműadó változások feldolgozása.

Adóval kapcsolatos ügyiratok alakulás az elmúlt évben:

főszám: 528

alszám: 678

Szociális feladatok:

- szociális ügyekkel kapcsolatos (települési támogatás, köztemetés, BURSA, gyermekvédelmi támogatás, szünidei gyermekétkeztetés, szociális tüzelő) teljeskörű ügyintézése, kérelmek, határozatok kezelése.

Szociális ügyekkel kapcsolatos ügyiratok alakulás az elmúlt évben:

hagyatéki ügyek: főszám: 10

alszám: 27

gyermekvédelmi támogatások: főszám: 18

alszám: 50

települési támogatások: főszám: 473

alszám: 738

Hagyatéki ügyek:

- hagyatéki leltár, jegyzőkönyv, adó és értékbizonyítvány felvétele, továbbítása a mellékletekkel a közjegyzőnek

Titkársági feladatok:

- teljeskörű iktatás (kivéve adatszolgáltatások),
- testületi anyagok előkészítése, kiküldése,
- jegyzőkönyvek megírása, scennelése,
- helyi vizual regiszteri adatok lekérése,
- földkönyvből adatok kinyerése egyeztetések céljából,
- irodaszerek megrendelése, beszerzése.

Iktatott ügyiratok alakulás az elmúlt évben:

főszám: 1 339

alszám: 2 192

Munkaügyi feladatok:

- KIRA rendszer használata:
 - o szerződések létesítése, illetve megszüntetése (közfoglalkoztatottak, falugondnok),
 - o távollétadatok kezelése, számfejtése (szabadság, táppénz, szülési szabadság),

- o tiszteletdíjak, cafetéria számfejtése (polgármester, alpolgármester, képviselők, falugondnok),
- o munkaviszony, és jövedelem igazolások elkészítése.

Közfoglalkoztatás:

- a közfoglalkoztatással kapcsolatos teljeskörű ügyintézés (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás),
 - adatszolgáltatások elkészítése, feltöltése a KTK rendszerébe,
 - a munkabérrel és dologi költséggel kapcsolatos elszámolások elkészítése, feltöltése,
 - dologi költségekben betervezett anyagok, eszközök megrendelése, beszerzése,
 - közfoglalkoztatási terv elkészítése szintén a KTK rendszer felületén.
- (2018-ban 23 fő közfoglalkoztatottnak volt munkaviszonya az önkormányzattal)

Pénzügyi, gazdasági feladatok:

- Banki, pénztár kezelése:
 - utalások indítása,
 - ki- és befizetések bizonylatolása, nyilvántartása,
 - pénztárforgalom lebonyolítása.
- gazdasági események könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése,
- kimenő számlák elkészítése, kiküldése,
- ÁFA bevallás elkészítése, beküldése,
- leltározási feladatok,
- statisztikák beküldése,
- mérleg, pénzügyi beszámoló elkészítése, feladása,
- év végi zárási, év eleji nyitási feladatok elvégzése,
- a munkavégzéssel kapcsolatos programok (KIRA, ebr 42, ÖNEGM, ASP, e-adat, eper-Bursa) napi használata.

Pályázatokkal kapcsolatos ügyek intézése, egyes pályázatok megírása és az elszámolások elkészítése. Kapcsolattartás a MÁK-kal, elszámolások, adatszolgáltatások végzése.

A mérleg és beszámolók beküldése 2018. évben határidőre megtörtént, ezért büntetés kiszabására nem került sor.

A két köztisztviselő még minden olyan egyéb feladatot is elvégez, amely az Önkormányzat zavartalan működéséhez szükséges.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyesi Kirendeltségének munkájáról adatszolgáltatás

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal királyhegyesi kirendeltségén folyó 2018. évi munkáról a helyi Képviselő-testület az alábbi időpontokban már részletes tájékoztatást kapott:

2018. október 25.

Tájékoztató a közmunkaprogramról (2018.)

2018. november 29.

Tájékoztató a 2018. évi adóbevételek és az átengedett bevételek alakulásáról, felhasználásáról

2019. március 25.

Tájékoztató a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások alakulásáról 2018. év vonatkozásában

Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A működéshez kapcsolódó egyéb statisztikai adatok 2018. évre:

Képviselő-testületi ülések száma: 15

Hozott határozatok száma: 115

Megalkotott helyi rendeletek száma: 13

Településfejlesztési és Szociális Bizottság üléseinek száma: 5

A Bizottság által hozott határozatok száma: 133

Helyben anyakönyvezett események száma:

Házasságkötés: 2

Haláloset: 1

Csanádpalota, 2019. április 30.

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyző