

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján 13⁰⁰ órakor megtartott

soros, nyílt ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Határozatok:

- | | |
|--|---|
| 46/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | A Képviselő-testület napirendjének elfogadása |
| 47/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása |
| 48/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről |
| 49/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása |
| 50/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása |
| 51/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi szolgáltatási terv elfogadása |
| 52/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi munkaterv elfogadása |
| 53/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat | A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról |

54/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	A Magyar Falu Program keretében a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról
55/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	Döntés a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról
56/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 41/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonása
57/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 42/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonása
58/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata
59/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata
60/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat	Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

RENDELETEK

Száma	Megnevezése	Jele
8/2019. (III.14.)	A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosítása	B1
9/2019. (III.14.)	Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi költségvetése	L3

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely készült Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. március 13. napján** délután 13⁰⁰ órakor, a Városháza Kistanácskozó termében megtartott soros, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - Nyergesné Kovács Erzsébet | polgármester |
| - Perneki László | alpolgármester |
| - Debreczeni István | tanácsnok |
| - Erdélyi Sándorné dr. | képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke |
| - Hajas Lászlóné | képviselő, Szociális Bizottság elnöke |
| - Kovács Sándor | képviselő |

Távol van:

- | | |
|---------------|--|
| - Tóth László | képviselő, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke |
|---------------|--|

Tanácskozási joggal megjelentek:

- | | |
|----------------------|---|
| - Kakuja-Simon Helga | igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva |
| - Faragó Péterné | költségvetés elkészítésével megbízott munkatárs |
| - Gila Mihályné | |
| - Makán Andrásné | Csanádpalota Városi Könyvtár vezetője |
| - Csőke Attila | penzügyi csoportvezető |

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit a 2019. március 13. napján tartott soros, nyílt Képviselő-testületi ülésen. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 5 fő jelen van. Tóth László képviselő úr jelezte távolmaradását munkahelyi elfoglaltsága miatt. Debreczeni István képviselő úr nem jelezte távolmaradását, valószínűleg a későbbiekben meg fog érkezni. Az ülés határozatképes, azt megnyitom.

A meghívóban a kiadottak szerint 11 napirendi pont van. Ehhez még készült két előterjesztés, 11.) számmal a „Csapadékvíz hasznosítása és Konferenciaterem kialakítása” TOP-projekt ajánlattételi felhívására meghívandó vállalkozók kiválasztásáról és 12.) számmal a Makói Kistérség Többcélú Társulása és az Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának felülvizsgálata. Emiatt a korábbi 11.) számú Egyebek számozása 13.)-ra változik. Ezzel a két további előterjesztéssel szeretném a napirendet szavazásra bocsájtani, illetve 2.) napirendi pontként szerepel a meghívóban a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 2/1998. (I.21) számú önkormányzati rendelet módosítása, amelynek megtárgyalása már egy korábbi ülésen

megtörtént, erről döntést hoztunk, így törölni kell a napirendi pontok közül. Ezen túl van-e még valakinek javaslata a napirendekkel kapcsolatosan? Amennyiben nincs, úgy az általam elmondott módosításokkal bocsájtom a napirendet szavazásra.

Kérem, aki a módosításokkal együtt elfogadja a napirendi pontokat, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

46/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Képviselő-testület napirendjének elfogadása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 13. napján 13⁰⁰ órakor megtartott soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról (1. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

2.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről és a fizetendő térítési i díjakról szóló 7/2010. (V.28) számú önkormányzati rendelet módosítása (3. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

3.) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve (4. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

4.) Beszámoló Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzéséről és a megtett intézkedésekről (5. sz. előterjesztés)

Előadó: Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva

5.) Beszámoló a Kelemen László Művelődési ház 2018. évi tevékenységéről (6. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester, Molnárné Haluska Margit mb. intézményvezető

6.) Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről (7. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester, Makán Andrásné intézményvezető

7.) Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása (8. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

8.) A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról (9. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

9.) A Magyar Falu Program keretében a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról (10. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

10.) Csanádpalota Város Önkormányzata „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról (11. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

11.) A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának és a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata (12. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

12.) Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárásáról (13. sz. előterjesztés)

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

13.) Egyebek

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kovács Sándor képviselőt javaslom.

Kérem, aki egyetért a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

47/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. március 13. napján 13⁰⁰ órakor tartott soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv-hitelesítőjének Kovács Sándor képviselőt választotta meg.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kovács Sándor képviselő
- Irattár

1.) napirendi pont - Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az 1.) számú előterjesztés a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló, illetve ehhez csatolásra került a pályázatokról szóló tájékoztató. A két ülés közötti beszámoló a február 11. - március 6. közötti időszakra vonatkozik. Ezen két időpont között történt eseményeket foglalja magában. Ezzel kapcsolatban van-e esetleg kérdések, amit nem kellő részletességgel írtam le? A pályázatokkal kapcsolatosan beszéltünk szinte mindenről. Amennyiben nincs kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

48/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját, a hozzá csatolt pályázatokról szóló tájékoztatóval.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Pintér Renáta pályázati referens
- Irattár

2.) napirendi pont - A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28) számú önkormányzati rendelet módosítása:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 3.) számú előterjesztés következik, amely a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28) számú önkormányzati rendelet módosításáról szól. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a jogszabályi hivatkozásokat. Itt van az előterjesztés készítője is. Felkérem Gila Mihálynét, hogy ismertesse az előterjesztést szóban is.

Gila Mihályné: Tisztelt Képviselő-testület! A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény térítési díját a fenntartó április 1. napjáig köteles megállapítani. A szociális ellátások intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjnak tehát a szolgáltatási önköltség a felső határa. A szolgáltatási önköltség kiszámításánál a 2019. évre tervezett kiadási előirányzatot, valamint a központi költségvetésből kapott normatívák különbözetét vettük figyelembe. Az ellátottak által fizetendő személyi térítési díjat majd a szociális törvényben előírtak figyelembevételével az intézmény vezetője fogja megállapítani az ellátottak részére. A javasolt intézményi térítési díjak vonatkozásában a Gondozóháznál a felső határral, vagyis a szolgáltatási önköltséggel azonos összeggel javasolja a tervezet meghatározni az intézményi térítési díjat, melynek napi összege 3.360,- Ft, a havi összeg 100.800,- Ft. Az átmeneti intézményben a gondozottak a rendszeres havi jövedelmük 60%-át fizetik személyi térítési díjként. Ez az összeg, a térítési díjból befolyó tervezett bevétel 9.000.551,- Ft. Ennek alapján egy ellátott havonta átlagosan 49.800,- Ft-ot fizetne a térítési díjból. Itt a 16 férőhely kihasználtsága 100%-os. Az étkeztetés esetében adagonként 790,- Ft-ban javasolja a tervezet az intézményi térítési díj megállapítását, szemben a 935,- Ft-os önköltséggel. Az ebéd kiszállítási díja az önköltséggel azonos, 185,- Ft.

Az étkeztetést jelenleg 8 fő veszi igénybe, közülük hárman saját maguk szállítják el a szolgáltatótól az ebédet, míg öten az Idősek Klubjában fogyasztják el. A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás vonatkozásában a javasolt intézményi térítési díj 0,- Ft. A nappali ellátás esetén elsősorban az 50 férőhely minél nagyobb kihasználtsága érdekében, a házi segítségnyújtásnál pedig azért, mert az önköltség-számítás a személyi gondozást igénybevevők esetén nem eredményez pozitív számot, tehát magasabb a normatíva, mint amennyibe az Önkormányzatnak kerül ez az ellátás. Jelenleg a szociális gondozást 5 fő veszi igénybe, míg a személyi gondozásban 15 fő részesül. A szociális segítségben részesülők számára szintén 0,- Ft-ért javasolja a szolgáltatás igénybevételét a rendelet. A nappali ellátást jelenleg 48 fő veszi igénybe. A szolgáltatási önköltség és a javasolt intézményi térítési díj összegét az előterjesztéshez csatolt 3.) számú kimutatás 1. táblázata, míg a térítési díjak alakulását 2015-től bemutató táblázat a 2.) számú kimutatás. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében az étkeztetésre, a házi segítségnyújtásra, a nappali ellátásra és az átmeneti gondozást, átmeneti elhelyezést nyújtó Idősek Gondozóházára tervezett kiadási előirányzat 51.360.305,- Ft. Ebből az összegből a normatívák és a térítési díjból várható bevételek levonása után az Önkormányzatot ténylegesen 15.302.985,- Ft terheli, amely az ezen kiadásokra tervezett előirányzatnak 29,8%-a. Tehát az Önkormányzatnak a saját bevételeiből ehhez a négy ellátáshoz ennyi pénzt szükséges hozzátennie. Az Önkormányzat 2019. évre tervezett működési kiadásainak főösszege 834.569.442,- Ft, ebből az előbb említett négy szociális kiadás összege 6,15%-ot tesz ki. Köszönöm szépen, ennyit kívántam az írásban kiadottak kapcsán elmondani.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen a részletes tájékoztatást. Átadom a szót, parancsoljakot.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Azon gondolkodtam, hogy már tavaly is szóba került, hogy milyen kevesen veszik igénybe a napköziben való étkezést, és ezt most Gila Mihályné is megerősítette. 8 főt említettél, Ibolya?

Gila Mihályné: 5 fő bent étkezik, 3 fő hazaviszi.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Mi lehet ennek az oka, hogy ilyen kevesen használják ki ezt a lehetőséget?

Gila Mihályné: Tudomásom szerint a Fényes Vendéglőben van olyan lehetőség, hogy 50%-os térítés ellenében valamelyik alapítvány szervezésében elvihető az ebéd. Véleményem szerint emiatt is veszik kevesebben igénybe ezt a szolgáltatást. Az intézményvezető tájékoztatása szerint az étkeztetés térítési díjának 100%-át mindössze egy fő tudja megfizetni, de az az egy fő is csak heti 3 alkalommal veszi igénybe az étkezést az Idősek Klubjában, mert neki is drága.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Köszönöm szépen.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. Van-e további kérdés, hozzászólás? A bizottságok tárgyalták a tegnapi együttes bizottsági ülésen. Az ülést Erdélyi Sándorné dr. vezette, átadom a szót.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: Tisztelt Képviselő-testület! Tóth László, a Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke nincs jelen az ülésen munkahelyi elfoglaltsága miatt, ezért megkért, hogy tolmácsoljam a bizottsági ülésen elhangzottakat. Miután együttes bizottsági ülés volt, ezt könnyen meg tudom tenni. A bizottságok tárgyalták a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28) számú önkormányzati rendelet-módosítást. Ott is ilyen részletes tájékoztatást kaptunk az anyaghoz. Egyetlen egy kérdés merült fel, a költségvetésre gyakorolt hatásáról. Erre Gila Mihályné megadta a választ. Mindkét bizottság elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet. A Pénzügyi Bizottság 5 igennel, az Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is tárgyalta, 4 igen szavazattal elfogadásra javasoljuk a rendelet-tervezetet.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm.

Mielőtt szavazásra bocsájtom a rendelet-tervezetet, a jegyzőkönyv számára megállapítom, hogy kibővült a Képviselő-testület, 6 fő van jelen. Debreczeni István képviselő úr 13 óra 18 perckor megérkezett az ülésre.

A rendelet-tervezetet szavazásra bocsájtom. Minősített többségű szavazatra van szükség.

Kérem, aki egyetért a kiadott előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezettel, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2019. (III.14.)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3.) napirendi pont - Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve:

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 4.) számú előterjesztés Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a közbeszerzési törvényben szabályozottak szerint minden év március 31. napjáig a Képviselő-testületnek el kell fogadnia az éves összesített közbeszerzési tervet. Ezt a tervet 5 évig kötelesek vagyunk megőrizni, illetve – mivel nyilvános – közzé kell tennünk. A tervben szerepeltetni kell azokat a közbeszerzési eljárásokat, amelyek a megalkotás időpontjában már ismertek. A későbbiekben, amennyiben újabb beruházásokra kerül sor, akkor ez módosítható. A mi közbeszerzési tervünkben a melléklet szerint egyetlen egy dolog szerepel, a „Zöld város - Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítása Csanádpalotán” című, TOP-pályázat közbeszerzése. Itt az eljárás típusaként a terv a közbeszerzési törvény 115. §-a szerinti nyílt eljárást tartalmazza. A terv a tegnapi bizottsági ülések szerint egy kis módosításra kerül, abban a vonatkozásban, hogy a becsült érték törlésre kerül, illetve módosítjuk az eljárás megindításának tervezett időpontját, és az pedig 2019. I. negyedév lesz. Ezen az ülésen egy későbbi előterjesztésben a közbeszerzési eljárásra meghívandó kivitelezőkről fogunk majd dönteni. Átadom a szót. Van-e képviselői hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottságok tárgyalták a 2019. évi közbeszerzési tervet. Az elhangzott módosítással elfogadásra javasolja mindkét bizottság. A Pénzügyi bizottság 5 igen szavazattal, az Ügyrendi bizottság 4 igen szavazattal.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a módosított közbeszerzési tervet.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. A határozati javaslatot szavazásra bocsájtom, amely azt tartalmazza, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadjuk a közbeszerzési tervet.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

49/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

4.) napirendi pont - Beszámoló Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzéséről és a megtett intézkedésekről:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az 5.) számú előterjesztés a Beszámoló Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzéséről és a megtett intézkedésekről. Ezt a korábbi évek gyakorlata alapján tudjuk, hogy a belső ellenőrzést végző Makói Kistérségi Többcélú Társulása minden évben megküldi nekünk az előző évi belső ellenőrzésről szóló belső ellenőrzési jelentést. Erre ebben az évben is sor került. Egy nagyon részletes anyagot kaptunk tőlük. Ezt a tegnapi napon a bizottságok megtárgyalták. A bizottsági ülésen az is elhangzott, hogy a Képviselő-testület már hozzászólt, és örömet fejezte ki abban a vonatkozásban, hogy tényleg egy részletes anyagról van szó. A belső ellenőrök az önkormányzatok munkáját – amennyiben szükséges – mindig segítik, pozitívan állnak a dolgokhoz, és szeretnénk, ha a továbbiakban is ez megtörténne. Van-e képviselői hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor a bizottsági elnököknek adom át a szót.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottságok tárgyalták az előterjesztést. Gyakorlatilag az az általános megállapítás történt, hogy részletes, jól előkészített beszámolót adott a belső ellenőrzési vezető. Ez évek óta így van, ezzel a szerkezettel készítik el a beszámolót. Hangsúlyozta több hozzászóló is, hogy nagyon pozitív, hogy a teljes kistérségnek az ellenőrzési tapasztalatai benne vannak, így haszonnal fogadhatják a pénzügyi szakemberek, hiszen mások feltárt hiányosságaira már felhívják a figyelmet, egy-egy terület pontosságaira, jogszabály-változásra. Mindenféleképpen haszonnal tudja forгатni mindenki és tanulhat belőle. A hozzászólók kiemelték a kontrollkörnyezetnek a fontosságát, illetve a monitoring fontosságát, hogy a belső kontroll egyik építő eleme a monitoring tevékenység. Ezzel kapcsolatban a bizottságok tájékoztatást kaptak a Polgármester asszonytól azzal kapcsolatosan, hogy a kontrollkörnyezettel kapcsolatos szabályok rendben vannak, felülvizsgálatra kerültek. Tehát ezen a területen mindenképpen biztosított a belső kontrollrendszernek a működése. A gyakorlati alkalmazásában további fejlődésre van szükség, de miután elhangzott, hogy a pénzügyi csoportvezető átvette a feladatot és vezeti a Pénzügyi csoportot, biztos, hogy ezen a területen is jelentős javulás fog bekövetkezni. Javaslata hangzott el arra vonatkozóan, hogy az egész belső kontrollrendszer fejlődéséről a későbbiekben a Képviselő-testület tájékoztatást kapjon, hogy a helyi önkormányzatnál hogyan

működik a belső kontrollrendszer. Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A határozati javaslat azt tartalmazza, hogy a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

50/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető jegyző jogkörében eljárva
- Makói Kistérség Többcélú Társulása (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

5.) napirendi pont - Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi szolgáltatási terv elfogadása:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 6.) számú előterjesztés a Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi szolgáltatási terv elfogadása. Ezt az előterjesztést is megtárgyaltuk a tegnapi együttes bizottsági ülésen. Az intézményvezető a mai testületi ülésen sajnos nem tud jelen lenni. Átadom a szót a bizottsági elnököknek, hogy ismertessék az elhangzottakat.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: Tisztelt Képviselő-testület! A bizottságok tárgyalták a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. Itt megosztanánk a feladatokat. A Szociális Bizottság tagjai részéről elhangzottakkal majd megkérem Hajas Lászlónét, hogy egészíts ki az általam elmondottakat, mert elég hosszan tárgyalta az együttes bizottság ezt a napirendet. Mindenképpen köszönet hangzott el a Művelődési Ház vezetése irányába, hiszen látható fejlődésnek indult az ott folyó munka. Vannak eredmények, volt olyan rendezvény, amely teltházas volt. Elhangzott, hogy nehéz a felnőtteket megmozgatni, de mindenképpen meg kell ragadni azokat az alkalmakat, amellyel odacsalhatók az intézménybe az idősek, illetve a fiatalok is. Az Önkormányzat fontosnak tartja a fiatalokkal való foglalkozást. Újabb rendezvényeken kellene lehetőséget biztosítani a fiataloknak a Művelődési Ház igénybevételére. Beszéltünk arról is, hogy a Művelődési Házban jelenleg felújítások folynak, a Nagyterem felújítása van folyamatban. Célszerű lenne, ha a felújítás összeérne a nagy felújítással, amely még jobb tárgyi feltételeket biztosítana az ott folyó tartalmi munkához. A napirendi kapcsán szóba került a Tájház problémája is. Ismeretes, hogy a Tájház pályázatát önerő hiányában vissza kellett, hogy adja a Képviselő-testület. Több hozzászóló hangsúlyozta, hogy meg kell találni azt a lehetőséget, amivel az ott lévő értékeket meg tudjuk őrizni, illetve tovább tudjuk gyarapítani. Felmerült az is, hogyha a bölcsőde felújítására megnyerjük a pályázatot, akkor gondoskodni kell arról, hogy az ott lévő értékeknek valahol megfelelő helyet kell biztosítani, hiszen, ha a munkák megkezdődnek, onnan ki kell pakolnunk. Valamennyi hozzászóló egyetértett azzal, hogy a Tájházzal kapcsolatosan el kell mozdulni, költségvetést kell készíteni és valamilyen megoldását kell találni, mert pályázati lehetőség erre a területre nincs. Felmerült még a honlap kérdése is. Ott az a javaslat hangzott el, hogy az intézmények vezetői mindenképpen nézzék meg, mert ez a terület már érintette a Könyvtár tevékenységét is, hogy hogyan lehetne megoldani a honlap készítését. És azzal, hogy tájékozódunk, nem vállalunk fizetési kötelezettséget. Ezt meg kellene oldani, mert az információáramlás ezzel gyorsabb lenne. Amit kihagytam, azt majd Hajas Lászlóné elmondja. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Örömmel olvastuk ezt a részletes beszámolót és látjuk, hogy az eltelt időszak igazolja, hogy egy rátermett vezető van a Kelemen László Művelődési Ház élén, aki szívügyének tekinti a település közművelődését. Nagyon sok pályázatban vesznek részt a Könyvtár vezetőjével együtt és mozgatórugói ezeknek az eseményeknek. Tulajdonképpen Erdélyi Sándorné dr. részletesen elmondott mindent. Szóba

került, hogy két amatőr csoport van a Művelődési Házban. Örömmel vennék, ha lenne egy olyan közösségi ház, ahol összejöhetnének ezek a csoportok sütögetésekre vagy közös ünneplésekre. Ez majd a sikeres pályázat révén reméljük, hogy megvalósul. Nagyon várjuk, hogy végre elfogadják a pályázatunkat és elkezdődhessen a Művelődési Ház felújítása. A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót és a szolgáltatási tervet.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen. Jogszabály-változás volt az elmúlt évben. Korábban munkatervet kellett elfogadni a Művelődési Ház és a Könyvtár vonatkozásában is, most pedig szolgáltatási tervet a Művelődési Ház esetében. A becsatolt mellékletből látható, hogy a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§ (2). bekezdése írja elő. Amennyiben nincs több hozzászólás, a határozati javaslatot annyival szeretném kiegészíteni, hogy Képviselő-testület megtárgyalta a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót és a 2019. évi szolgáltatási tervet és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja, továbbá a Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kelemen László Művelődési Ház megbízott intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

51/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi szolgáltatási terv elfogadása

H a t á r o z a t

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót és a 2019. évi szolgáltatási tervet, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kelemen László Művelődési Ház mb. intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva

- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Molnárné Haluska Margit mb. intézményvezető
- Irattár

6.) napirendi pont - Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Következik a Csanádpalota Városi Könyvtár évi tevékenységéről szóló beszámoló. Az intézményvezetőt megkérem, hogy szóban ismertesse nagyvonalakban a beszámolót, hogy megismerhesse a lakosság azt, ami az anyagban szerepel.

Makán Andrásné Csanádpalota Városi Könyvtár vezetője: Csanádpalota Városi Könyvtárnak el kellett készíteni a 2018. évi beszámolóját és a 2019. évi munkatervét. Ez egy központi adatlap, amit ki kellett töltenünk. Az adatlap tartalmazza táblázatban a Könyvtár programjairól, használatáról kapcsolatos tevékenységeket. Össze kellett hasonlítani a 2017. évi ténnyt és 2018. évi tervet és a 2018. évi ténnyt, illetve a munkatervben a 2019. évi tervet is. Különböző mutatók alapján készítettük el a munkatervet is és a beszámolót is. Úgy gondolom, hogy tegnap elég részletesen megbeszéltünk mindent. Esetleg valakinek valamilyen kérdése van-e? Tegnap azt beszéltük, hogy a Könyvtár állománya 28.000 kötet könyv. A beiratkozás ingyen van, nagyon szívesen látjuk az újonnan beiratkozó olvasókat is. Most a költségvetésünkben több könyvet tudunk vásárolni, mert egy kicsivel megnövekedett a keretünk, hogy az érdekltségnövelő támogatást be tudjuk nyújtani. Minden kedves régi és új olvasót szeretettel várunk! 59 folyóiratunk van, az is kölcsönözhető egy hónapig.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Még annyit szeretnék mondani, hogy a tegnapi bizottsági ülésen elhangzott az is, hogy lehetőség van egy webes felületen keresztül megtekinteni azt, hogy nálatok milyen könyvek vannak bent, illetve, hogy kölcsönözhetőek vagy nem kölcsönözhetőek. Erről mondj, kérlek néhány szót, hátha ez nagyobb nyilvánosságot kap.

Makán Andrásné Csanádpalota Városi Könyvtár vezetője: Minden dokumentum fel van dolgozva, az SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszeren keresztül lehet elérni a honlapot. Be kell írni a keresőbe, azon belül meg kell keresni, hogy Csanádpalotai Városi Könyvtár és meg lehet nézni, hogy melyik könyv van bent a Könyvtárban, illetve melyik könyv van kölcsönözve.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Ez azt jelenti, hogy ez egy országos adatbázis és, ha valakinek valamilyen könyvre van szüksége, akkor az internetes felületen meg tudja azt nézni, hogy ha a lakóhelyén lévő könyvtárban nincs meg az adott könyv, akkor melyik az a legközelebbi könyvtár, ahol ezt ki tudja kölcsönözni?

Makán Andrásné Csanádpalota Városi Könyvtár vezetője: Nem teljesen. Itt a mi állományunk van. Vannak különböző adatbázisok. A miénk a SZIRÉN, másik könyvtárnak másik fajta van. Itt azt lehet megnézni, hogy a mi Könyvtárunkban melyik könyv az, ami megtalálható. Ha nem található meg az a könyv, akkor be kell fáradni és könyvtárközileg meg

tudjuk kérni. Benne vagyunk egy országos adatbázisban, ahonnan le tudjuk kérni a könyveket az ország bármely pontjáról. Ezt az olvasók használják is, tanuláshoz szokták igénybe venni leginkább.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az anyag még tartalmazza azt – és tegnap a bizottsági ülésen is szó volt róla –, hogy korábban a Könyvtárban is lényegesen magasabb létszámmal dolgoztatok, volt kulturális közfoglalkoztatottra lehetőség. Ez megszűnt az elmúlt év folyamán, azóta közfoglalkoztatottakkal is segíti az Önkormányzat az intézmény munkáját, viszont most annyira lecsökkent a létszám, hogy elmondásod szerint korábban heten voltak, most meg gyakorlatilag ketten maradtak. Problémát jelent a takarítói álláshely is. Tudni kell, hogy önkormányzati szinten is közfoglalkoztatásban tudjuk ezt a feladatot ellátni. Csak tájékoztatásként mondom el, hogy ha valami miatt a könyvtárvezetőnek el kell jönnie a Hivatalba, a másik személy meg nincs bent, előfordulhat olyan, hogy néhány percre vagy fél órára a Könyvtárat be kell zárni, de igyekszünk megoldani ezt a problémát majd. Van-e kérdések az elhangzottakkal kapcsolatban?

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottsági ülésen elhangzottakat az Intézményvezető és a Polgármester asszony már elmondta. Ezeket ismételni nem akarom. Azt emelném ki, hogy több hozzászóló is hangoztatta, hogy évek óta tartalmas, színvonalas munka folyik a Könyvtárban. Ez a beszámoló is ezt támasztja alá. Nagyon pozitívan értékelték azt, hogy több különböző célcsoportot bevon a munkába a Könyvtár. Nem csak az olvasókkal, hanem különböző korcsoportokkal is foglalkoznak. Felhívták a figyelmet a kommunikáció fontosságára, mert az emberek kényelmesek és meg kell őket minél többször szólítani. Azt hiszem, hogy az összes többi dolog elhangzott a beszámolóban. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót és a munkatervet is.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Egy nagyon részletes, elemzésen alapuló beszámolót vehettünk a kezünkbe. Nagyon jól olvasható, nekem személy szerint nagyon tetszik ez a táblázatos összehasonlítás. Akkor ezek szerint ezt minden könyvtárnak így kell elkészíteni. Ezt nagyon jónak tartom. Tetszik az elején a SWOT-analízis, ami kiemeli az erősségeket, a gyengeségeket. Utána a kiemelt célokat és a megvalósítási tervet is láthatunk. Személy szerint nagyon elégedett vagyok a Könyvtár munkájával. Az utóbbi időben a Teadélután csoport révén jobban be tudok kapcsolódni a munkába, tetszenek az ottani programok, a gyertyafényes felolvasás, legutóbb volt ez a Radnóti-maraton. Tényleg nagyon jó ott összejönni, megosztani egymással a gondolatokat. A Teadélután elindult egy kutató-gyűjtő tevékenység, remélem, hogy minél többen tudnak hozzánk csatlakozni és tudunk Csanádpalotával kapcsolatban, a közel múltban történt eseményekkel kapcsolatban dolgokat gyűjteni, amit meg tudunk örökíteni a jövő számára. A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A határozati javaslatban az szerepel, hogy a Képviselő-testület megtárgyalta a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót és a 2019. évi munkatervet és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Továbbá a Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Városi Könyvtár

intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

52/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről és a 2019. évi munkaterv elfogadása

H a t á r o z a t

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót és a 2019. évi munkatervet, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Városi Könyvtár intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Makán Andrásné intézményvezető
- Irattár

7.) napirendi pont - Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 8.) számú előterjesztéshez érkezünk, ami Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalásának II. fordulójáról szól. Mielőtt az előterjesztéshez hozzákezdénénk, most ragadom meg az alkalmat, hogy bemutassam a pénzügyi csoportvezetőnket. Csóke Attilának hívják. Közzé szoktuk tenni ezt a felvételt, ezért kérlek, Attila, hogy néhány szót mondj a korábbi munkáidról és mutakozz be.

Csőke Attila pénzügyi csoportvezető: Csőke Attila vagyok, 48 éves, szegedi lakos, mérnök, szakközgazdász. Elég sokat dolgoztam államháztartási területen is, sőt, egy rövid ideig voltam a Csongrád Megyei Önkormányzatnak is a tagja, képviselője. Örülök, hogy olyan testülettel tudunk együtt dolgozni, akik aktívan és előremutatóan foglalkoznak a beterjesztett anyagokkal. Azt gondolom, hogy szakmailag nagy kihívás ez nekem, hogy itt mindent rendbe tegyünk. De bizakodom, hogy ez nagyon gyorsan menni fog. Abszolút partner szeretnék lenni Önök felé is és a Hivatal minden dolgozója felé is, hogy minden a lehető legnagyobb rendben működjön itt Csanádpalotán. 4 gyermekem van és mindegyiket próbálom arra ösztönözni, arra biztatni, hogy minél jobban vegyenek részt a közösségi munkában, foglalkozásokban. Szerencsére mind a négy nyitott is erre. Örömmel látom azt, hogy kis településen az emberek örömmel köszöntik egymást az utcán, érdeklődnek egymás iránt. Szegeden ezt egy kicsit nehezebb észrevenni, a 176.000 lakos nem annyira közvetlen egymással. Egyébként makói születésű vagyok. Egy 25.000 fős kisvárosban másként mentek a dolgok, ott azért még ismertük egymást szülők, nagyszülők révén. Hozzám ez egy kicsit közelebb áll, de a nagyvárosnak is meg vannak a maga előnyei. Azt látom, hogy itt a munka nagyon lelkesen folyik. Az anyagi lehetőségeket azt gondolom, hogy minél jobban bányásszuk, annál több lehetőség van. Itt az a lehető legfontosabb, hogy Önök jó közös célokat találjanak, a legbonyolítást pedig a Hivatal végzi a legjobb tudása szerint. Köszönöm szépen.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. A II. forduló anyaga, amit kiadtunk a Képviselő-testületnek, az I. forduló tárgyalásához képest lényegi eltéréseket tartalmaz. A költségvetést Faragó Péterné készítette. Megkérlek, hogy ezeket az eltéréseket ismertesse.

Faragó Péterné költségvetés elkészítésével megbízott munkatárs: A tegnapi együttes bizottsági ülésen már részletesen kitárgyalták a költségvetést. Tényleg csak a lényeges eltérésekről beszélnek. A központi támogatás összege, ami jelentősen növekedett. A 311.516.171,- Ft, 15.336.000,- Ft-tal nőtt a bérkiegyenlítő támogatás megnyert pályázata miatt. Bekerült a költségvetésbe egy INTERREG-es pályázat, mind a bevételi, mind a kiadási oldalra 29.995.684,- Ft-tal. Ennek a pályázatnak van személyi juttatása, munkáltatót terhelő járulék és dologi kiadás is, ami a kiadási oldalon is módosításokat eredményezett. Az átvett pénzeszközök is növekedtek. Beépítésre került egy 20 fős hosszabb időtartamú közmunkaprogram a költségvetésbe, amely megemelte 2.644.688,- Ft-tal költségvetés főösszegét. Ez aláírásra került a Munkaügyi Központtal. A fő változások ezek. Pontosításra került a NEAK-támogatás, amely a fogászati támogatást takarja. Az iskola-egészségügy és a védőnői támogatás nem változott. Pontosításra került a földalapú támogatás. Ezek azok az összegek, amelyek nagymértékben befolyásolták a költségvetés főösszegét mind a bevételi oldalon és ennek kiadási vonzata is keletkezik a másik oldalon, hisz mindegyik érint bért, munkaadókat terhelő járulékokat és dologi kiadást is. Úgy gondolom, hogy ezek azok a nagyobb összegek, amelyek a főösszegre hatással voltak. A többi pontosításra került, csak a pontosítás jelent meg a költségvetésben. Ennyit szerttettem volna elmondani. A kiadott anyag tartalmazza részletesen a bevételi és a kiadási oldalt.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen. Ehhez kapcsolódóan annyit szeretnék elmondani, hogy szó esett a közfoglalkoztatásról. Az beindításra került. 45+20 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatására van az Önkormányzatnak szerződése. A 45 fő három programban kerül foglalkoztatásra, egyéves időtartamra 2019. március 1. és 2020. február 28. között. A 20 fő az úgynevezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében, ami csak 3 hónapot jelent, 2019. március 1-től és 2019. június 30-ig terjedő időszakban. Ebben az utóbbi programban csak bér és járulék van, eszközök nincsenek. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra és a három mintaprogramra előleget kapunk a Makói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától. Gyakorlatilag az Önkormányzatnak nem kell finanszírozni sem az eszközöket, sem a bért. Tájékoztatásul szeretném elmondani még, hogy a költségvetési rendelet-tervezet szerint a 2019. évi költségvetés főösszege 998.679.573,- Ft összeget tesz ki. Átadom a szót képviselőtársaimnak, illetve a bizottsági elnököknek.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottsági ülésen részletesen tárgyaltuk a költségvetés II. fordulóját, hosszasan kaptunk tájékoztatást a tervezés folyamatáról, illetve azokról a változásokról, amelyek az I. forduló után bekövetkeztek. Az ezzel kapcsolatosan felmerült kérdésekre a költségvetés készítője a választ megadta. Olyan nyitott kérdés, amelyre vissza kellene térni a Képviselő-testületi tárgyaláson, nem merült fel. Kielégítő választ kaptunk minden kérdésre. Gyakorlatilag a hozzászólók három problémakörben mondták el a véleményüket. Három csoportba lehetne sorolni. Az egyik csoport az volt, hogy jó lett volna részletesebben látni a dologi kiadások alábontását. Ezzel kapcsolatosan megkaptuk azt az információt, hogy természetesen ez az alábontás a munkaanyagban benne van, gyakorlatilag a munkaanyagban szereplő számok vannak a költségvetésbe beépítve. Az államháztartásról szóló törvény szerint a költségvetési rendeletnek kiemelt előirányzatokként kell tartalmazni az előirányzatokat. Ez az összeállítás annak felel meg. Gyakorlatilag azzal a részletezettséggel készült, amelyet a jogszabály előírt. Felmerült az a kérdés is, ami már többször elhangzott, hogy jó lenne ilyenkor tervezéskor tényt számokat is látni. Bízunk benne, hogy erre az I. félév után vissza tudunk térni és addigra látjuk már a 2019. évi költségvetés tényt számait. Ezzel kapcsolatosan a Polgármester asszony elmondta, hogy ő már hamarabb szeretné ezeket a tényt számokat látni. Bízunk benne, hogy ha hamarabb nem is, de a II. félévben ezeket a számokat látni fogjuk, hogy hogyan alakul a 2019. évi költségvetésnek az úgymond végrehajtása. A harmadik kérdéskör pedig arra irányult, hogy a normatívák csökkenő tendenciát mutatnak. Ennek az egyik oka az, hogy azok a feladatalapú támogatások, amelyek a lakosság létszámához vannak kötve, folyamatosan csökkennek. Célszerű lenne, hogy hosszabb távon a lakáshoz jutás támogatásával is foglalkozzon a Képviselő-testület, ezáltal ezt a csökkenő tendenciát talán meg lehetne állítani. Ennek kapcsán hangzott el, hogy a romos, üres házak problémáját helyi szinten biztos nem tudjuk kezelni, de nagyon szerencsés lenne, ha kormányzati szinten ezzel foglalkoznának. Ezek egyrészt rontják a településképet, másrészt csökken a lakosság. Részletes tájékoztatást kaptunk Alpolgármester úrtól a közfoglalkoztatással kapcsolatos eredményekről, feladatokról. Ezt nagyon hasznosnak ítéltük meg, tekintettel arra, hogy olyan információhoz is jutottunk, aminek nem volt korábban mindenki birtokában. Elhangzott több hozzászóló részéről is, hogy nagyon jól összeállított költségvetési rendelet-tervezetet kaptunk. Ez mindenképpen alkalmas arra, hogy a gazdálkodás alapja legyen, ezért a bizottság köszönetét fejezte ki a költségvetés készítőjének,

hiszen nem kis feladat volt így összeállítani a költségvetési rendelet-tervezetet. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság nevében csatlakozni tudok az Erdélyi Sándorné dr. által elmondottakhoz, főleg az utolsó mondataihoz, hogy tényleg egy nagyon részletesen kidolgozott és áttekinthető anyagot vehettünk a kezünkbe. Ez több bizottsági tag részéről is elhangzott, köszönjük szépen. 4 igen szavazattal elfogadásra javasoljuk a rendelet-tervezetet.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönjük szépen. Nekem még egy lényeges dolog eszembe jutott, ami nem hangzott el. A Képviselő-testület döntött arról – és ez már nem szerepel a mostani rendelet-tervezetben –, hogy hatályon kívül helyezte a korábbi ülésen a tiszteletdíjról szóló rendeletet, amely éves szinten 9-10 millió Ft összegű megtakarítást jelent. Ezt most is szeretném megköszönni a képviselőtársaimnak, hogy ilyen tartóztatással voltak ezzel kapcsolatosan. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy ha olyan ügyesek leszünk, amilyenek az elmúlt év végén voltunk, akkor ennek a kérdésnek a tárgyalására nem térhetünk vissza. Nyilván ez nagyon segítette az összeállítását ennek a költségvetésnek. Még egy dolgot szeretnék kiemelni. Azt már többször elmondtuk, hogy sajnos 2007. óta a köztisztviselőknél nem volt béremelés. Azóta 38.650,- Ft a köztisztviselői illetményalap. Valószínűleg a központi közigazgatásban is felismerték ennek a problémáját, hogy ilyen bérezés mellett nagyon nehéz a köztisztviselőket helyben tartani, és ha üres álláshely van, akkor nehéz oda találni megfelelő hozzáállású köztisztviselőket. Emiatt most úgynevezett pályázatot írtak ki a kiegyenlítő béralapra, amire mi meghoztuk a döntésünket és beadtuk ezt a pályázatot. Tudomásom szerint, akik benyújtották, meg is nyerték ezt a pályázatot. Az adóerő-képességhez igazodik egyébként a támogatási összeg, ami a mi vonatkozásunkban éves szinten 15 millió Ft-ot jelent. A 15 millió Ft-ot a Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők béremelésére tudjuk fordítani. Két polgármestertársammal már beszéltem, egyeztettem ennek vonatkozásában és 800 ezer Ft/álláshely az, amivel gazdálkodhatunk az egyes településeken, illetve a székhelytelepülésen. Azt gondolom, hogy ez azért lehetőséget teremt arra, hogy egy kicsit anyagilag is úgy érezzék a köztisztviselők, hogy megbecsüljük a munkájukat. Nem csak erkölcsileg támogatjuk őket, mert természetesen az is jól esik, de mindenképpen szükség van az anyagi ellentételezésre is. Ezt tartottam nagyon fontosnak elmondani, illetve amit szeretnék kiemelni, hogy a 2019. évi költségvetésben a 6. számú melléklet szerint a Képviselő-testület a civil szervezetek támogatására 1.500.000,- Ft-ot biztosított. Ha elfogadjuk a rendelet-tervezetet, akkor felhívást fogunk közzé tenni, hogy azok a civil szervezetek, akik aktívan segítik a közösségi életet, a munkánkat, azok támogatásban tudjanak részesülni. Ez a következő 1-2 hónapban meg fog történni és továbbra is számítunk az ő munkájukra. Kiegészítésként ennyit szerettem volna elmondani. Van-e esetleg valakinek valami kérdése? Megállapítom, hogy nincs. A közmunkával kapcsolatosan, amit Alpolgármester úr tegnap olyan szépen elmondott, arra szeretném kérni, hogy annak érdekében, hogy a nyilvánosság értesüljön róla, szíveskedjen elmondani még egyszer. Nyilván ez a jegyzőkönyvben benne lesz, csak az olyan összeszedett volt. Szerintem fontos, hogy mindenki tudja, hogy milyen sok munkát végeztek.

Perneki László alpolgármester: Annyira részletesen nem mondom el, mint tegnap, de annyit azért elmondok, hogy a múlt évben a közmunkások teljesítménye elfogadható szinten alakult. Nézőpont kérdése, ezt a számok is bizonyítják. Több olyan dolgot sikerült megoldani, amit, ha esetleg külső vállalkozóval végeztettünk volna el, akkor több millió forintos költséget jelentett volna. A másik, ami jó ebben a közmunkaprogramban, hogy 107 millió Ft-ot kaptunk, és ebben benne van az eszközöknek és az anyagoknak a költsége, illetve a közfoglalkoztatásban dolgozó 60-70 főnek a bére és annak a vonzata. Úgy ítélem meg, hogy látszatmunkákat is végeztünk. Gondolok itt elsősorban a paprikatermesztére. Voltak problémák, de végül több millió forint bevételünk lett. Emellett próbálkoztunk kisebb feladatokat elvállalni, amihez meg vannak az eszközeink, gépeink, illetve a szakmai tudása is a csoportoknak. Gondolok itt az ágyások kialakítására, amit az óvodánál alakítottunk ki egy pályázat keretein belül. Tulajdonképpen 500.000,- Ft-ot számláztunk ki, amellyel növelni tudtuk a bevételeinket. Ugyanezt tudom elmondani a Városháza szigetelésével kapcsolatban. Elég érdekes helyzet alakult ki, mert minden bérlőnek meg kellett mozdulni. Sajnos vesztítettünk el bérlőket is, más egyéb okok miatt is. Nem kis dolog volt azt megszervezni, hogy tudjanak működni az üzletek, a hentesüzlet, a virágbolt. Ezek tovább tudtak működni. Itt a törmelék elszállítását át tudtuk vállalni a kivitelezőtől, ezért is több mint fél millió forintot tudunk leszámlázni. Ez két irányból is jó volt, mert mi tudjuk, hogy hol van szükség ezekre a törmelékekre az útfelújításokkor és akkor vittük el a törmelékeket, amikor erre szükség volt. A másik, amiben tudtunk segíteni a cipzárgyár beindulásakor, hogy az udvart rendbe kellett tenni. Az udvart kialakítottunk térburkolattal és helyszíni betonburkolattal. Ez is több millió forint értékű munkát jelent és úgy gondolom, hogy a körülményekhez képest aránylag rövid időn belül sikerült ezt kivitelezni, nem akadályoztuk vele a cipzárgyárban a sátor felállítását, mert tulajdonképpen az udvart raktárnak használják. Úgy gondolom, hogy ezzel is segítettük, hogy csanádpalotaiakat alkalmazzon a cipzárgyár. A másik többéves problémánk a kibontott szervetlen anyagok elhelyezése. Csanádpalotán, a Markovics-ház helyére lett elhelyezve, illetve leörölve. Nem hiszem, hogy ott jó helyen van, illetve más elgondolás is van azzal a területtel, a Szolgabírói épülettel együtt és ezt a szeméttelep mellé kihelyeztük. Ez nem kis munka volt, mert több száz oszlopot kellett elhelyezni, illetve több száz méter drótkerítést kellett kifeszíteni. Ezzel megoldottuk véglegesen a problémát, mert ki lehet vinni ingyen a törmeléket, a kinti dolgozónak van kulcsa, és aki téglá- vagy betontörmeléket akar kivinni, ide el tudja helyezni. A végén majd ezt megőröltetjük és útalapba vagy feltöltésre is tudjuk használni. Előre tudtunk lépni a dűlőutak karbantartásában. Mindig nehéz volt ez a dolog, mert a mezőgazdasági termelők használják az utat, az Önkormányzatnak meg rendbe kell tennie. Amikor eső van, akkor a tulajdonos kimegy megnézni a területet, általában zetorral és annak látszik a nyoma. A tavalyi évben ezt el tudtuk végezni, nem csak azért, mert kevés volt az eső. Azt is el tudom mondani, hogy idén már egy ilyen akción túl vagyunk, amikor a dűlőutakat rendbetettük, ami nem kis terület, mert több 10 km-ről van szó. Egy nagy dolgot felvállaltunk, amit még nem teljesítettünk. Ez a battonyai- és a mezőhegyesi út összekötése, a hulladéklerakón túl, amit kilométerben lehet mérni. Ez egy elhanyagolt dűlőút, amit fel kell tölteni. Ha ez megvalósul, akkor mindenki tudja a saját tulajdonú területeit megfelelően működtetni. A lakosság részére is elvégeztünk kisebb munkákat közmunkában. 400 m² járdát sikerült úgy megépíteni, hogy az Önkormányzat adta az anyagot, a lakosok pedig saját maguk megépítették. Azt gondolom, hogy ez egy jó dolog, mert sok problémának van a járdával, de

nem kell ezen csodálkozni. 25-30 km járdaszakasz van és 30 éve nem építettünk járdát. Ha ilyen ütemben haladunk, akkor nagyon sokára épül meg, de bízom benne, hogy ez is valamit segít. A kritikus helyeken a tavalyi év folyamán közmunkásokkal építettünk járdát, illetve a belvízelvezetés is probléma volt a tavasz folyamán. A szennyvíz kiépítésekor a beton műtárgyakat magasabbra tették, mint kellett volna és így 20 cm-es víz keletkezik, mire a csapadékvíz eltávozik. Ebben majd valamit lépnünk kell, illetve kellene egy olyan tervet készíteni, ami a város teljes területére a belvízelvezetést meghatározná. Több olyan utca van, ahol csapadékvíz-szikkasztó árkok vannak és van olyan, hogy a vizet nem lehet leengedni sehova. Ezt is meg kell határozni, hogy merre induljunk el ezzel kapcsolatban. Jó lenne, ha a kétirányú csapadékvíz-elvezetés, ami Csanádpalotán működik, teljes mértékben megépülne. Most a „Zöld város” pályázatban megépül az egyik része, a szivattyúház irányába és onnan az élővíz csatornába. A másik része egyszerűbb, mert ugyancsak az élővíz csatornába folyik bele a csapadékvíz. Itt csak a város széléig kell kivinni, mert a csatorna szintje 1 méterrel alacsonyabban van, mint a csatlakozás. Ezt meg kell oldani, mert nem nagyon tudjuk a lakosokkal megértetni, hogy mindenkinek ki kellene takarítani az árkot. Ha mederelemet tudnánk elhelyezni a csatornák többségében, akkor ez egyszerűbb lenne. Mederelemet a tavalyi év folyamán gyártottunk, de nem sokat tudtunk elhelyezni, idén ezzel is próbálunk foglalkozni. Úgy gondolom, hogy a csapadékvíz elvezetése ezzel megoldódik. Most ez nem jelentkezik, mert szárazság van, de 2000-2001-ben komoly problémákat okozott. Nem kell megvárni, hogy ez a probléma újabb nehéz feladat elé állítson minket. Ezzel is foglalkozunk a következő időszakban. A zöldségtermesztés az, amit még sikerként könyvelek el a fóliában. Nem a legmodernebb eszközökkel, de több tíz mázsa uborkát, karalábét, paprikát, paradicsomot termesztettünk. Úgy gondolom, hogy ahhoz képest, hogy ott nem volt járda, az egyik sátorra nem volt kihúzva a fólia, nem volt kerítés, a szomszédoktól átjártak oda az állatok. Ezt is rendbe tettük, elfogadható szinten van. Ha teljes mértékben befejezzük a fűtési rendszert, akkor hűvösebb idő esetén is tudunk meleget biztosítani a növényeknek. Körülbelül 3 hét múlva palántákat fogunk az öt fóliába beültetni. Ennek meg van a piaca, itt helyben el tudjuk adni, de nagy tételben nem tudunk termelni. Tavaly volt olyan, hogy 3-4 mázsa paprika összejött. A nagykereskedő azt mondta, hogy ha tonnát tudunk biztosítani, akkor azonnal jön, de 3-4 mázsáért nem fog ide jönni. Ezt tudomásul kell venni. Itt kell piacot keresni vagy a környező településeken. Nem volt különösebb probléma, tavaly el tudtuk adni a megtermelt zöldséget. Ennyiben kívántam elmondani az előző év eredményét és bízom benne, hogy idén is hasonló intenzitással végzik majd a munkát. Nem egyszerű dolog, de úgy gondolom, hogy ezeket az embereket is lehet a teljesítmény felé orientálni. Ha visszamenőleg megnézzük, 2011-től működik a közmunkaprogram. Volt, amikor 150-200 közmunkásunk volt, de nem tapasztaltam, hogy lett volna ilyen látványos munka, mint amilyen a következő időszakban várható, illetve, amit az előző évben is tudtunk produkálni. Amikor 2011-2018-ig terjedő időszakot kellett összegezni, nem sok mindent tudtunk beírni a jelentésbe, mert nem végeztünk olyan munkát, amivel esetleg az intézményeket szebbé tettük volna. A lakásaink elég rossz állapotban vannak. Úgy gondolom, hogy a javítást, tatarozást a közmunkásainkkal kellen elvégeztetni. Nem egyszerű, mert nem minden szakmában van megfelelő szintű szakemberünk. Azt tudom mondani, hogy a településen is ez a helyzet, mert nem nagyon találni asztalost, kőművest, ácsot. A szakemberhiány jelentkezik nálunk is. Hiába van

valakinek meg a megfelelő anyagi háttere, hogy egy-egy javítást elvégeztessen, nem nagyon kap szakembert. Köszönöm szépen.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Köszönöm szépen a kiegészítést. Visszatérünk a költségvetési rendelet elfogadására. Úgy gondolom, hogy nagyon részletesen megtárgyaltuk. A bizottsági véleményeket hallottuk. Úgy gondolom, hogy nyugodt szívvel el tudjuk fogadni ezt a költségvetést, mert – ahogy elhangzott – egy nagyon aprólékos, kitartó munkán alapuló költségvetést kaptunk. Most már csak a végrehajtását kell, hogy jól megcsináljuk, és akkor teljesen megnyugodhatunk és talpra állhat ez az egész rendszer. Úgy gondolom, hogy most már itt van a pénzügyi csoportvezetők és napi szinten irányítja a munkát, illetve itt van Faragó Péterné, aki összeállította ezt a költségvetést, erre nagy esélyünk van. Csak annyit kérek, hogy addig, amíg Csőke Attila átlátja teljesen a nálunk folyó munkát, és a költségvetést át tudja venni, addig megkérem Faragó Péternét, hogy értékelje át ezt a helyzetet és segítse még egy kicsit a munkánkat. A rendelet-tervezetet szavazásra bocsájtom.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

Megállapítom, hogy Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetét az alábbiak szerint elfogadta:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2019. (III.14.)

önkormányzati rendelete

Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva)

8.) napirendi pont - A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Áttérünk a 9.) számú előterjesztésre, ez pedig a Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épületnek a megvásárlásáról szól. Ez a piactéren lévő kőépületet jelenti. Ez az ingatlan egy kiszombori úr tulajdonában van, évek óta használaton kívül. Emiatt szeretné, ha ez megvásárolnánk, ezért felajánlja nekünk. Eladási árként bruttó 250.000,- Ft-ot jelölt meg. Az ingatlan per- és tehermentes. A terület, amin ez az épület van, eredetileg az Önkormányzat tulajdona, de az illető földhasználati jog illetve meg, egészen addig, míg azon az épület megtalálható. Bizottsági ülésen beszéltünk róla, hogy mindenképpen célszerű lenne, hogy ezt az ingatlant

megvásároljuk. Egyrészt abból kifolyólag, hogy egy masszív, jó állapotú épületről van szó. Másrészt, ott a piactéren az úgynevezett „Bádog”, amit az Önkormányzat megvásárolt. Így az egész piactér egy egységet alkothat a későbbiekben. A bizottságok megtárgyalták, átadom a szót.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi- és a Jogi, Ügyrendi Bizottsági is támogatja az előterjesztést. Az elhangzottak alapján támogatjuk a határozati javaslat elfogadását. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság megtárgyalta és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Még kiegészítésként annyit szeretnék elmondani, hogy a tavalyi adósságrendezési eljárás kapcsán a pénzügyi gondnoknak kifejezett kérése volt – ami írásba is lett foglalva –, hogy a határozati javaslatban, amennyiben az valamilyen kiadást érint, a fedezet minden esetben legyen meghatározva. Itt a határozati javaslat 2.) pontja tartalmazza azt, hogy az ingatlan vételárának és az átíráshoz kapcsolódó kiadások (ügyvédi költség) fedezeteként a 2019. évi költségvetésben az év közben keletkező többletbevétel határozza meg a Képviselő-testület. Utánakérdeztem, a Pénzügyi csoport munkatársai írták ide, hogy mi lesz az az év közben keletkező többletbevétel és már is választ kaptam. Attila, ezt el tudod mondani?

Csöke Attila pénzügyi csoportvezető: Igen. Az áramszolgáltató által küldött levél alapján visszatérítés jár a befizetett áramdíjakból, a napelemek használata miatt. Ezt most állapították meg. 890.000,- Ft összegű visszatérítést kap az Önkormányzat, amelynek a kiutalásáról intézkednek.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Tehát ez biztosítja a fedezetét ennek a vételárnak. Van-e esetleg véleményetek, kérdéseitek ezzel kapcsolatosan? Amennyiben nincs, a határozati javaslatot az előterjesztésben foglaltak szerint bocsájtom szavazásra.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

53/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról

H a t á r o z a t

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Csanádpalota, Deák F. utcai, 606/1/A

hrs-ú ingatlan földhasználati jogát és a rajta levő 49 m² nagyságú épületet – elfogadva a tulajdonos által felajánlott vételárat - megvásárolja Csapó Tibor Kiszombor, Pollner u. 36. sz. alatti lakostól bruttó 250.000,- Ft összegért.

2.) A Képviselő-testület az ingatlan vételárának és az átíráshoz kapcsolódó kiadások (ügyvédi költség) fedezeteként a 2019. évi költségvetésben az év közben keletkező többletbevételt határozza meg.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Csapó Tibor Kiszombor, Pollner u. 36. szám alatti lakos
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetője
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal főkönyvi könyvelője
- Hajdu Boglárka vagyongazdálkodási ügyintéző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

9.) napirendi pont - A Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 10.) számú előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtása. Arról értesült biztos mindenki a médiából, hogy a Magyar Falu Program keretében kiírásra kerültek a pályázatok. Ami minket is érint, illetve amire mi is tudunk pályázni, az „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című program. 100 %-os támogatottságú ez a pályázat, önerőt nem igényel. Három része van ennek a pályázatnak és külön-külön be kell nyújtani a pályázatot. Az első alprogram része a meglévő közösségi- és kulturális építmények külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése. Itt a pályázható összeg 15.000.000,- Ft. A második a közösségi célú helyiségekben megvalósuló kül- és beltéri programok szervezése, ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzési- és működési költségek támogatása. Itt 5.000.000,- Ft a pályázható összeg. A harmadik pedig a közösségsszervező munkatárs alkalmazásának bértámogatása egyéves időtartamra. Ez a bért és járulékait jelenti, minimálbérrel. Erre 2.971.800,- Ft összeggel lehet pályázni. A tegnapi bizottsági ülésen is elhangzott, hogy több dologban gondolkodtunk. Az első ötletünk a Művelődési Házhoz kapcsolódik, pontosabban a Művelődési Ház mögötti részhez, ahol a

Böllérnapot is szoktuk tartani, az úgynevezett kuglipálya felújítása. Ez azonban akadályokba ütközött, amiatt, hogy ott az építési százalékot meghaladná a beépítettség, emiatt ez nem lehetséges. Szó volt a Tájházzal is. Az előző előterjesztés kapcsán már beszéltünk róla, hogy mindenféleképpen a Tájházzal is nagyobb gondot kell fordítani. Viszont a Tájház, a Tornacsarnok, az emeletes iskola, illetve az óvoda, ami most iskolaként funkcionál, telekösszevonásra került egy helyrajzi szám alá. Így a pályázat benyújtásának rövid határideje miatt, tekintettel arra, hogy a Tankerülettel szerződéses kapcsolatban állunk, nem valószínű, hogy ezeket az iratokat elő tudnánk készíteni. Utána gondolkodtunk a Főszolgabírói épületnél – amit Alpolgármester úr is említett –, ahol a „kölerakat” van, ott egy szabadtéri színpad építésében, illetve kerítésépítésben. Ott majdnem ugyanaz a helyzet, mint az iskolánál. Ott is telekösszevonás van. A felújítás alatt álló Gyermejjóléti Szolgálat kivételével ott minden egy helyrajzi számon van, ezért szintén akadályokba ütköztünk. Így jutottunk el a Szent István u. 53. szám alatti ingatlanhoz, ami a Román-Magyar Barátság Ház mellett helyezkedik el. Ott két szolgálati lakásunk van és arra gondoltunk, hogy a nagyobb szolgálati lakást, ami 2 szobából és a kapcsolódó helyiségekből áll, ezt egy úgynevezett közösségi házzá alakítanánk át. Ott kisebb rendezvényeket, maximum 30-50 fős rendezvényeket meg lehetne tartani. A mellette lévő egyszobás, fürdőszobás lakást, egy garzonlakássá átalakítanánk, hogy – amennyiben vendég érkezik vagy a rendezvény kapcsán ott valaki meg szeretne szállni, akkor – szálláslehetőség is legyen. Rendeznénk az udvart, térkővel ki lenne rakva. Olyan körülményeket teremtenénk, ahol akár a civil szervezetek vagy helyi lakosok családi rendezvényeket tudnának szervezni. Azt gondoljuk, hogy a 15.000.000,- Ft-os összeg erre fedezetül tudna szolgálni. A műszakis kollégákat kértük, hogy legyenek szívesek összegyűjteni azokat az eszközöket és határozzák meg a költségeket, amelyek a programszervezéséhez szükségesek lennének. Itt már körvonalazódik, hogy hangosítás, erősítő, kamera, fényképezőgép tekintetében melyek volnának azok a szükséges eszközök, amik kellenének. A Művelődési Ház vezetőjével egyeztetünk még, hogy szükség lenne még sátrakra is, padokra, összecusukható asztalokra. Ezt az 5.000.000,- Ft-ot erre szeretnénk kihasználni. A közösségsszervező bértámogatása pedig nyilvánvaló, hogy egy adott dolog lenne. Nagyon szívesen vennénk a munkáját, mert – ahogy lehangzott – akár a Művelődési Háznál, akár a Könyvtárnál emberhiánnyal küzdenek. Minél több programot szeretnénk, az annál több munkával jár. Természetesen ezzel a létszámmal is megpróbáljuk és meg is csináljuk ezeket a rendezvényeket, de azt gondolom, hogy mindenképpen segítené a munkájukat, ha lehetőség adódna egy közösségsszervező alkalmazására. Ez az eredeti elképzelésünk és ezt szeretnénk megvalósítani. Azt gondolom, hogy elszalasztani nem szabad, mindenképpen meg kell próbálni. 100%-os támogatással botorság lenne ezt kihagyni. Bevezetőként csak ennyit szerettem volna, mert ilyen részletességgel nem lett leírva az előterjesztésben. Van-e esetleg hozzászólás?

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: Egyetértek azzal, amit elmondta. Semmiféleképpen nem szabad engedni, hogy egy ilyen épület tovább romoljon. Ha csak állagmegóvást végzünk, akkor is megéri, de ennek lesz hozama, mert a közösségépítés terén biztos, hogy látni fogjuk a hasznát ennek a befektetésnek.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: Igen. Egy lényeges dolgot elfelejtettem mondani, hogy a civil szervezetek közül a Fészek Klub jelezte, hogy nagyon szívesen vennék, ha tudnánk olyan helyiséget vagy épületet a rendelkezésükre bocsátani, ahol havonta 1-2 alkalommal össze tudnának ülni és rendezvényeket tudnának tartani. A környékünkön, Makón és Nagylakon is az Önkormányzat biztosít lehetőséget, hogy fánkot süssenek a farsangi programra, illetve kisebb összejövetelekre valamilyen gasztronómiához kapcsolódó tevékenységet végezzenek. Ez indukálta azt, hogy megpróbálunk ebbe az irányba elmenni. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottságok tárgyalták az előterjesztést. A Polgármester asszony bevezetőjében elhangzott lehetőségeket mérlegeltük. A bizottságoknak módosítási javaslata a kiadott határozati javaslatához nincs. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal az írásban kiadott határozati javaslatot támogatja a Képviselő- testület felé.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság is támogatja az előterjesztést 4 igen szavazattal.

Nvergesné Kovács Erzsébet polgármester: A határozati javaslatot, ami azt tartalmazza, hogy pályázatot nyújtunk be a Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra, három tevékenységcsoportra.

Kérem, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

54/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében kiírásra került „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra pályázatot kíván benyújtani mind a három tevékenységcsoportra az alábbiak szerint:

- Meglevő közösségi és kulturális építmények külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése tevékenységcsoport: a Szt. István u. 53. sz. (hrsz: 482) alatti „Közösségi Ház” átalakítása, felújítása és korszerűsítése.

- A közösségi célú helyiségekben megvalósuló kül- és beltéri programok szervezése, ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és működési költségek támogatása tevékenységcsoport: a „Közösségi Ház” tevékenységéhez kapcsolódó programok, eszközök és működés költségeinek támogatása.
- Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása tevékenységcsoport: a tevékenységhez kapcsolódóan egy fő közösségszervező alkalmazásának bértámogatása.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

10.) napirendi pont - Döntés a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 11.) számú előterjesztés a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról szól. A Képviselő-testület előtt ismeretes, hogy a pályázat most már eljutott abba a fázisba, hogy a 100.000.000,- Ft-os pályázatnak azt a részét, ami a csapadékvíz-elvezetésről szól, közbeszerzési eljárásra tudjuk bocsátani. Mivel ez is egy 2016-ban benyújtott pályázat, megpróbáltuk körüljárni azt a dolgot, hogy megvalósítható-e a korábban benyújtott költségvetésből ez a pályázat. Remény van rá, hogy ez így lesz, természetesen ez akkor fog kiderülni, amikor az ajánlatok megérkeznek, de a tervezői költségvetés szerint úgy néz ki, hogy meg tudjuk valósítani, tehát pluszforrásokat az Önkormányzatnak a saját költségvetéséből erre nem kell biztosítani. Öt vállalkozásra gondoltunk, akiket meghívunk erre a közbeszerzési eljárásra. Reményeink szerint be fogják nyújtani a pályázatot és megindulhat a kivitelezés. Azt korábban mondtuk, hogy március 31. napja volt a megvalósítás határideje, ezért kértük ennek a meghosszabbítását. Információim szerint július 31. napja a befejezés időpontja. Úgy gondolom, hogy addig ezt le tudjuk bonyolítani.

Erdélyi Sándorné dr. Pénzügyi Bizottság elnöke: A bizottságok tárgyalták az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal, a Jogi, Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal az írásban kiadott határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Hajas Lászlóné Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal támogatja a határozati javaslatot.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A határozati javaslatot szavazásra bocsájtom, ami az öt meghívandó vállalkozást tartalmazza és kérjük, hogy ők nyújtsák be az ajánlatukat az ajánlattételi eljárásra. Ezek a cégek a Sapi-Vill Bt., a Békési Általános Építőipari Bt. Békésről, a Béta-Ép Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., amely egy budapesti vállalkozás, a DÉLÚT Kft. Algyőről és az EUROFORM 2000 Kft. Sándorfalváról.

Kérem, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

55/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról

H a t á r o z a t

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt kivitelezési munkáinak közbeszerzési eljárására az alábbi vállalkozásokat hívja meg ajánlattételre:

1. Sapi-Vill Bt.
6900 Makó, Fűrész u. 9.
2. Békési Általános Építőipari Bt.
5630 Békés, Álmos utca 9.
3. Béta-Ép Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
1023 Budapest Bécsi út 3-5., IV/38.
4. DÉLÚT Kft.
6750 Algyő, Hrsz.: 01767/89-90
5. EUROFORM 2000 Kft.
6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- dr. Mendebaba Radmila – közbeszerzési szakértő
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetője
- Irattár

11.) napirendi pont - A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A mai nap készült egy előterjesztés, a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata és a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyában. A februári soros Képviselő-testületi ülésen erről már döntöttünk, megbeszéltük a Társulási megállapodást is. Aznap volt éppen Társulási ülés, mi azon a délutánon tartottuk a Képviselő-testületi ülésünket. Kakuja-Simon Helga akkor elkészítette az előterjesztést, a határozati javaslatot. Megnéztem, rendben találtam és nem sokkal az ülés előtt kaptunk egy előterjesztés-mintát és egy határozati javaslatot, amit sokszorosítottunk és behoztunk az ülésre. Tévedésből a makói kollégák rossz előterjesztést küldtek, amelynek következtében azt a határozati javaslatot fogadtuk el. Most ennek a korrigálása szükséges. Ott úgy szólt a határozat, hogy a beszámolót fogadjuk el, nem pedig a Társulási megállapodás módosítását. Ezért kell mindkét határozatot módosítani. Viszont most az jutott eszembe, hogy azokat a határozatokat vissza kell, hogy vonjuk. Ameddig azoknak a határozatok számát megnézzük, pár perc szünetet rendelek el.

- SZÜNET -

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Szünet után folytatjuk a 12.) számú előterjesztés megtárgyalásával. Arról volt szó, hogy a február 15-i ülésen mindkét Társulási megállapodás tárgyában döntést hoztunk, azonban egy kis adminisztrációs hiba történt. Emiatt a 41/2019. (02.15.), illetve a 42/2019. (02.15.) számú határozatunkat vissza kell, hogy vonjuk. A 41/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásával, a 42/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat pedig a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásával kapcsolatos. Ha ezt megtettük, ezután kell elfogadni az 1.) és 2.) számú határozati javaslatot, ami ezeknek a Társulási megállapodásoknak a módosításáról szól. Mivel ez az előterjesztés a mai napon került kiosztásra, ezért a bizottságok nem tárgyalták. Ahogy mondtam, először a 41/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonásáról kell, hogy döntsünk.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

56/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 41/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a **Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 41/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozatát.**

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Makói Kistérség Többcélú Társulása - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 42/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonása szintén szükséges.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

57/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 42/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozat visszavonása

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a **Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási**

Megállapodásának felülvizsgálata tárgyú 42/2019. (02.15.) Képviselő-testületi határozatát.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Makói Kistérség Többcélú Társulása - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Most a 12.) számú előterjesztés 1.) és 2.) határozati javaslatát bocsájtom szavazásra. Az 1.) határozati javaslat a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosításáról szól, melyet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetben jóváhagyjuk és felhatalmaz engem a Képviselő-testület ennek aláírására.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

58/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország Alaptörvénye, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Makói Kistérség Többcélú Társulás - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: A 2.) határozati javaslat a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról szól. Szintén ugyanúgy az egységes szerkezetben jóváhagyjuk a megállapodást és felhatalmaz engem a Képviselő-testület ennek az aláírására.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország Alaptörvénye, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Irattár

12.) napirendi pont - Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Az utolsó, 13.) számú előterjesztésünk az „Alapellátási Központ energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szól. Korábban erről is tárgyalt a Képviselő-testület. Két ajánlat érkezett. A bruttó árajánlat összege meghaladja 10.000.000,- Ft-tal a rendelkezésre álló keretet, ezért úgy döntöttünk, hogy plusz forrást ilyen összegben nem tudunk biztosítani ahhoz, hogy ezt az eljárást teljes egészében lezárjuk. Erről szükséges döntenünk. A határozati javaslat azt tartalmazza, hogy a Bíráló Bizottság javaslatára, a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján az eljárást eredménytelennek nyilvánítja a Képviselő-testület és felkér engem, hogy a pályázatban közreműködő projektmenedzser, illetve az irányítóhatóság közreműködésével módosítsuk a kivitelezés műszaki tartalmát, ezáltal csökkentsek a kivitelezés várható költségét. E vonatkozásban már egyeztetéseket folytattunk és úgy tűnik, hogy erre van remény. A pályázaton elnyert összegből a műszaki tartalom megtartása mellett meg tudjuk valósítani az Idősek Klubja energetikai korszerűsítését, tehát nem kell önerőt biztosítani pluszban hozzá. Megkérdézem, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdéseitek, észrevételeitek?

Perneki László alpolgármester: Úgy gondolom, hogy a 10.000.000,- Ft-ot nem szabad hozzátenni ehhez a pályázathoz. Az nagyon nagy összeg.

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Igen. Szakemberekkel próbáltuk megvizsgáltatni, hogy ezt hogyan lehet. Az irányítóhatósággal, a Magyar Államkincstárral is egyeztettünk. Azt mondták, hogy ha a műszaki tartalom nem csorbul, tehát ugyanúgy megvalósul minden, a nyílászárók cseréje, a hőszigetelés, a fűtőkorszerűsítés, a hőszivattyús fűtés, akkor természetesen hozzá tudnak járulni. Bízunk benne, hogy ez lassan meg tud valósulni. A Gyermekjóléti Szolgálat lassan elkészül, és amikor át tudnak költözni, azt gondolom, hogy addigra a kivitelező kiválasztásáról, ha dönt a Képviselő-testület, akkor még időben, ütemezésben is jól éppen jön össze. Tehát a két pályázat nem akadályozza egymást, a családsegítők át tudnak költözni az új épületbe és legfeljebb a Klub nem működik az alatt az 1-2 hónap alatt, amíg a felújítási munkálatok folyamatban lesznek. Ezt a határozati javaslatot szavazásra bocsájtom.

Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

Határozat

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bíráló Bizottság javaslatára, a Kbt. 75. § (2) bek. b.) pontja alapján az eljárást eredménytelennek nyilvánítja. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatban közreműködő projektmenedzser, ill. az irányító hatóság közreműködésével módosítsa a kivitelezés műszaki tartalmát, ezáltal csökkentse a kivitelezés várható költségét.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester: Megállapítom, hogy az előterjesztések megtárgyalásának végére értünk. Megkérdezem, hogy Egyebek között van-e esetleg valakinek bejelenténivalója, észrevétele? Amennyibe nincs, köszönöm szépen a megjelenésüket. A mai soros, nyílt ülést bezárom.

K.m.f.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Kovács Sándor
Kovács Sándor
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva





**Csanádpalota Városi Önkormányzat
Polgármestere**

M E G H Í V Ó

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **soros, nyílt** ülését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

**2019. március 13. napjára (szerda) 13⁰⁰ órára
összehívom.**

Az ülés helye: Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kistanácskozó terem (6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.)

Napirendi pontok:

1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

2.) A gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról szóló 2/1998. (I.21) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

3.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

4.) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

5.) Beszámoló Csanádpalota Város Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzéséről és a megtett intézkedésekről

Előadó: Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva

6.) Beszámoló a Kelemen László Művelődési ház 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester, Molnárné Haluska Margit mb. intézményvezető

7.) Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester, Makán Andrásné intézményvezető

8.) Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

9.) A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

10.) A Magyar Falu Program keretében a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról

Előadó: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

11.) Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Csanádpalota, 2019. március 8.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 13. napján
(szerdán) 13⁰⁰ órai kezdettel megtartott soros, nyílt testületi üléséről

Jelen vannak:

Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester	.....
Perneki László alpolgármester	.....
Debreczeni István tanácsnok	.....
Erdélyi Sándorné dr. képviselő	.....
Hajas Lászlóné képviselő	.....
Kovács Sándor képviselő	.....
Tóth László képviselő	.....

Meghívottak:

Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva	.....
Gila Mihályné	.....
Molnárné Haluska Margit Kelemen László Művelődési Ház megbízott igazgatója	.....
Makán Andrásné Csanádpalota Városi Könyvtár vezetője	.....
CSÖKE ATTILA	.....
TARAGI PÉTER LÉ	.....
.....	

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2019. (III.14.)

önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő
térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról**

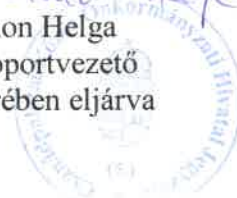
Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019. március 13.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. március 14.

A rendelet hatályba lépés napja: 2019. április 1.

Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva



Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelete módosításáról a következőket rendeli:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

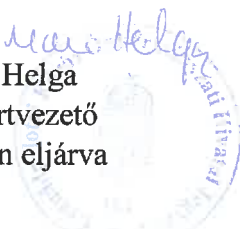
(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Csanádpalota, 2019. március 14.

Nyergesné Kovács Erzsébet
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



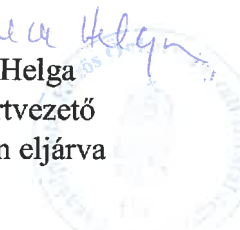
Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva



Záradék:

Kihirdetve: 2019. március 14.

Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva



1. melléklet a 8/2019. (III.14.) önkormányzati rendelethez

„2. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

AZ ÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

Ebéd – saját elvitellel és helyben fogyasztással : 790,- Ft/adag

Ebéd kiszállítással 975,- Ft/adag

A fenti díjból a kiszállítás költsége: 185,- Ft/adag

Tervezett ellátási napok száma: 251 nap”

2. melléklet a 8/2019. (III.14.) önkormányzati rendelethez

„3. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

Szt. 115. § (1) bekezdés alapján

Gondozási óradíj:

- | | |
|-----------------------|------------|
| • személyi gondozás: | 0,- Ft/óra |
| • szociális segítség: | 0,- Ft/óra |

Tervezett gondozási napok száma 2019. évben: 251 nap”

3. melléklet a 8/2019. (III.14.) önkormányzati rendelethez

„4. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

**SZEMÉLYES GONDOSKODÁS NYÚJTÓ SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA**

1. NAPPALI ELLÁTÁST NYÚJTÓ KLUB

Idősek Klubja – ott-tartózkodás
(Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.)

0,- Ft/nap

Tervezett nyitvatartási napok száma 2019. évben: 251 nap

2. „NAPLEMENTE” IDŐSEK GONDOZÓHÁZA

A./ Élelmezési térítés:

(napi háromszori étkezés)

805,- Ft/nap

B./ Intézményi elhelyezés:

2.555,- Ft/nap

1.) Napi intézményi térítési díj összesen:

3.360,- Ft/nap

2.) Havi intézményi térítési díj

100.800,- Ft/hó

Tervezett nyitvatartási napok száma 2019. évben: 365 nap”

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2019. (III.14.)

önkormányzati rendelete

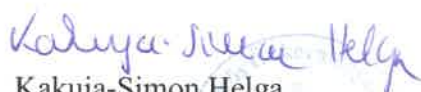
Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019. március 13.

A rendelet kihirdetve: 2019. március 14.

A rendelet hatályba lép: 2019. március 15.


Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege és finanszírozásának módja

2. §

- (1) A képviselő-testület Csanádpalota Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének főösszegét 998 679 573 Ft-ban,

ezen belül

a működési célú költségvetési bevételek főösszegét	844 600 860 Ft-ban
a működési célú költségvetési kiadások főösszegét	834 569 442 Ft-ban
működési költségvetési egyenlegét	10 031 418 Ft-ban

a felhalmozási célú költségvetési bevételek főösszegét	154 078 713 Ft-ban
a felhalmozási célú költségvetési kiadások főösszegét	164 110 131 Ft-ban
a felhalmozási költségvetési egyenlegét	- 10 031 418 Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat az alábbi jogcímek szerint állapítja meg:

Személyi juttatás	239 569 232 Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	40 706 662 Ft
Dologi kiadások	235 856 881 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494 Ft
Egyéb működési célú átadás	116 255 110 Ft
Finanszírozási kiadások	184 993 063 Ft
Beruházások	160 253 713 Ft
Felújítások	3 856 418 Ft

- (3) Képviselő-testület a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évre, 2019. január 1. napjától – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben, 46 380 Ft-ban határozza meg.

- (4) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

- (5) Az önkormányzat 2019. évi működésének általános támogatását a 2. melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat összes bevételeit és kiadásait költségvetési szervenként és összevontan a 3. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- (7) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi bevételeit és kiadásait a 4. melléklet szerint jóváhagyja.
- (8) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi működési célú pénzeszköz átadásait 5. melléklet szerint jóváhagyja.
- (9) A társadalmi szervezetek nyújtott 2019. évi támogatás összegét a 6. melléklet szerint jóváhagyja.
- (10) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi ellátottak pénzbeli juttatásait az 7. melléklet szerint határozza meg.
- (11) Csanádpalota Város Önkormányzat 2019. évi felhalmozási költségvetését a 8. melléklet szerint jóváhagyja.
- (12) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi pályázatainak bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.
- (13) Csanádpalota Város Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi engedélyezett álláshelyeinek meghatározását a 10. melléklet szerint jóváhagyja.
- (14) Csanádpalota Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek több éves kihatással járó kötelezettségeit a 11. melléklet mutatja be.
- (15) Csanádpalota Városi Önkormányzata által nyújtott 2019. évi közvetett támogatásokat a 12. melléklet szerint jóváhagyja.
- (16) Csanádpalota Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 13. melléklet szerint jóváhagyja.
- (17) Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi összesített előirányzat felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint jóváhagyja.
- (18) Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi saját bevételeit a 15. melléklet szerint jóváhagyja.
- (19) Csanádpalota Város Önkormányzatának címrendjét a 16. melléklet szerint jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit - költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre - betétbe helyezze.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Kiadási előirányzat felhasználásra kizárólag a kötelezettségvállalók előzetes írásbeli engedélyezése után kerülhet sor. Az előírás minden költségvetési szervre és minden jogcímre vonatkozik.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt a költségvetési szerv vezetője írásban haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

A költségvetési szervek vezetői kötelesek az elismert tartozásállományukról adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatást - nemleges esetben is – havonta, - a tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően - a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére kell teljesíteniük.

7. §

- (1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, illetve a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemlése mellett a tartalék növelésére kell fordítani.
- (3) A tárgyévi fizetési kötelezettségek a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi előirányzatok teljesítésének mértékéig vállalhatók.
- (4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt szükségessé váló költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület - a jegyző által előkészített tervezet alapján - a polgármester előterjesztésére negyedévente dönt.

8. §

- (1) A költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

- (2) A költségvetési szervek vezetői a tárgyévi költségvetés terhére - beleértve többletbevételt is - csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével, az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felhalmozási kiadási előirányzatukat - többletbevételük terhére – csak a képviselő-testület jóváhagyását követően emelhetik fel.
- (4) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról - az első, második, harmadik és negyedik negyedévre vonatkozóan - tárgynegyedét követő hónap 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

9. §

- (1) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köteles a saját hatáskörben kialakított számviteli rendjét, számviteli politikáját és a számlarendjét - a jegyző által meghatározott módon – a megállapodásokkal érintett költségvetési szervekre is elkészíteni.
- (2) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatokat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével előkészíteni, illetve a szükséges módosításokat figyelemmel kísélni. A gazdálkodással kapcsolatos szabályozás naprakészségét a jegyző köteles biztosítani.
- (3) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati hivatal – az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint köteles a gazdálkodási feladatokat – valamennyi megállapodással érintett költségvetési szerv vonatkozásában - ellátni.
- (4) A szabályozás hiányosságaiért a felelősség a mindenkor jegyzőt terheli.

10. §

- (1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. A jóváhagyott kiadási előirányzatok túllépéséért a költségvetési szervek vezetői a felelősek.

11. §

- (1) A költségvetési szervek pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni
- (2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (3) Kötelezettségvállalást a polgármester sürgős, halaszthatatlan esetben, esetenként bruttó 1.000.000.- Ft összeghatárig vállalhat - a betervezett előirányzatokon belül - utólagos bejelentési kötelezettséggel a képviselő-testület felé.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

12. §

- (1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az önkormányzat által megbízott belső ellenőrt - a 2019. évi Ellenőrzési munkatervben szereplő tartalék napok terhére - az intézmények átvilágítására, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.
- (3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

13. §

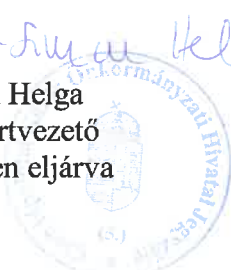
- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Csanádpalota Város Önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 27/2018. (XII. 13) önkormányzati rendelet.

Csanádpalota, 2019. március 14.

Nyergesné Kovács Erzsébet
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



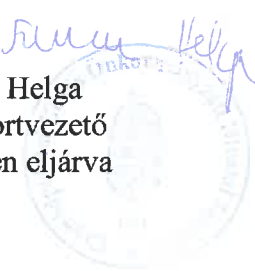
Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva



Záradék:

Kihirdetve: Csanádpalota, 2019. március 14.

Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva



1.melléklet a 9/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi bevételeinek és kiadásainak mérlegserű kimutatása

			adatok Ft-ban	
	A	B	C	D
1	BEVÉTELEK	2019.évi előirányzat	KIADÁSOK	2019. évi előirányzatok
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	326 852 171	Személyi juttatások	239 569 232
3	Működési célú átvétel államháztartáson kívülről	29 995 684	Munkaadókat terhelő járulékok	40 706 662
4	Közhatalmi bevételek	79 606 106	Dologi kiadások	235 856 881
5	Működési bevételek	59 494 771	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494
6	Működési célú átvett pénzeszközök	93 466 548	Egyéb működési célú pénzeszköz átadások kiadások	116 255 110
7	Finanszírozási bevételek	255 185 580	Finanszírozási kiadások	184 993 063
8	Működési bevételek	844 600 860	Működési kiadások	834 569 442
9	Felhalmozási bevételek	2 540 000	Beruházások	160 253 713
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 982 151	Felújítások	3 856 418
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
12	Finanszírozási bevételek	120 556 562	Finanszírozási kiadások	-
13	Felhalmozási bevételek	154 078 713	Felhalmozási kiadások	164 110 131
14	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	998 679 573	KIADÁSOK ÖSSZESEN	998 679 573

Csanádpalota Városi Önkormányzat
2019.évi költségvetésének központi támogatásai jogcímenként

	BEVÉTELI JOGCÍMEK	Mutatószám alapján számított tám.	Csökkentő tényező elvárt bev.	Csökkentett támogatás (Ft)
1.	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA	120 493 070	3 343 283	117 149 787
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	87 798 600	-	87 798 600
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	7 200 670	-	7 200 670
	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	9 952 000	-	9 952 000
	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	-	100 000
	Közüutak fenntartásának támogatása	6 617 050	-	6 617 050
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 819 200	3 343 283	4 475 917
	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	33 150	-	33 150
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	-	-	-
	Polgármesteri illetmény támogatása	972 400	-	972 400
2.	KÖZNEVELESI FELADATOK TÁMOGATÁSA	72 446 467	-	72 446 467
	Óvodapedagógusok bértámogatása	42 549 267	-	42 549 267
	Óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	15 435 000	-	15 435 000
	Óvodák működési támogatása	9 934 800	-	9 934 800
	Óvodapedagógusok minősítésének kiegészítő támogatása	2 637 400	-	2 637 400
	Óvodába bejáró gyermekek utaztatási támogatása	1 890 000	-	1 890 000
3.	SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK TÁMOGATÁSA	118 415 757	-	118 415 757
3.1	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	-	-	-
3.2	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	17 188 494	-	17 188 494
3.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	14 903 360	-	14 903 360
	1. Család és gyermekjóléti szolgálat támogatása	3 400 000	-	3 400 000
	2. Szociális étkeztetés	1 439 360	-	1 439 360
	3. Házi segítségnyújtás	5 050 000	-	5 050 000
	4. Időskorúak nappali intézményi ellátása	5 014 000	-	5 014 000
3.4	Szociális szakosított ellátás	14 913 000	-	14 913 000
	1. Szakmai dolgozók bértámogatása	11 392 000	-	11 392 000
	2. Intézmény-üzemeltetés támogatása	3 521 000	-	3 521 000
3.5	Gyermekekétkeztetés támogatása	45 544 203	-	45 544 203
	1. Szakmai dolgozók bértámogatása	14 972 000	-	14 972 000
	2. Gyermekekétkeztetés működési támogatása	29 293 123	-	29 293 123
	3. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 279 080	-	1 279 080
3.6	Bölcsőde üzemeltetési támogatása	25 866 700	-	25 866 700
	1. Bölcsődei bértámogatás	24 987 700	-	24 987 700
	2. Bölcsődei üzemeltetési támogatása	879 000	-	879 000
4.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	3 504 160	-	3 504 160
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	3 504 160	-	3 504 160
5.	KÖZPONTOSÍTOTT ELŐIRÁNYZATOK	-	-	-
		-	-	-
6.	ÖNKORMÁNYZAT RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA	-	-	-
	Önkormányzat rendkívüli támogatása	-	-	-
		-	-	-
	ÖNKORMÁNYZAT KÖZPONTI TÁMOGATÁSAI	314 859 454	3 343 283	311 516 171
	- ebből Napsugár Óvoda és Bölcsőde támogatása			98 313 167
	- Polgármesteri Hivatal támogatása			87 798 600
	- Önkormányzat támogatása			92 083 884
	- Alapszolgáltatási Központ támogatása			29 816 360
	- Könyvtár támogatása			1 752 080
	- Művelődési Ház			1 752 080

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi költségvetésének működési és felhalmozási mérlege

S sz.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	BEVÉTELI ELOIRANYZAT						MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	KIADÁSI ELOIRANYZAT								adatok Ft-ban			
		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalota Városi Könyvtár	Szociális Intézm. Gyermekek Szolg.	Önkormányzti Hivatal	Városi Önkormányzat	ÖSSZEONT		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalota Városi Könyvtár	Szoc. Intézmény és Gyermekek öléti Szolg.			Önkormányzati Hivatal	Városi Önkormányzat			ÖSSZEONT		
1.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	79 606 106	79 606 106	Személyi juttatások	9 630 681	6 774 586	23 025 071	19 474 981	42 500 052	96 394 250	84 269 663	-	84 269 663	239 569 232		
2.	Működési bevételek	1 963 000	503 000	10 746 000	6 306 475	39 976 296	59 494 771	Munkaadót terhelő járulékok	1 826 863	1 321 044	4 489 889	3 797 621	8 287 510	18 961 691	10 309 554	-	10 309 554	40 706 662		
3.	Önkormányzat működési támogatásai	-	-	-	-	326 852 171	326 852 171	Dologi jellegű kiadások	9 117 456	3 031 800	7 090 000	11 278 000	18 368 000	7 168 498	198 171 127	-	198 171 127	235 856 881		
4.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-	-	-	Működési célú pénzeszköztartások	-	-	-	-	-	-	114 755 110	1 500 000	116 255 110	116 255 110		
5.	Működési célú pénzeszköztartóbevételek	-	-	5 263 984	-	88 202 564	93 466 548	Ellátottak juttatásai	-	-	-	-	-	-	17 188 494	-	17 188 494	17 188 494		
6.	Működési célú átvétel ÁHT-n kívülről	-	-	-	-	29 995 684	29 995 684	Int.tám	-	-	-	-	-	-	184 993 063	-	184 993 063	184 993 063		
7.		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 963 000	503 000	16 009 984	6 306 475	564 632 821	589 415 280	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	20 575 000	11 127 430	34 604 960	34 550 602	69 155 562	122 524 439	609 687 011	1 500 000	611 187 011	834 569 442		
9.	Híány belső finanszírozásának bevételei	18 612 000	10 624 430	53 145 578	116 217 964	56 585 608	255 185 580	Értékpapír vásárlás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10.	-Költségvetési maradvány igénybevétele	478 311	45 234	-	-	56 585 608	70 192 517	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11.	-Központi irányítószervi támogatás	18 133 689	10 579 196	53 145 578	103 134 600	-	184 993 063	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12.	Híány külső finanszírozásának bevételei	-	-	-	-	-	-	Aht-na belüli megelőlegezés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13.	-Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14.	-Értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	18 612 000	10 624 430	53 145 578	116 217 964	56 585 608	255 185 580	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 575 000	11 127 430	69 155 562	122 524 439	621 218 429	844 600 860	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	20 575 000	11 127 430	34 604 960	34 550 602	69 155 562	122 524 439	609 687 011	1 500 000	611 187 011	834 569 442		
17.		Költségvetési hiány																	10 031 418	
18.		Tárgyévi hiány																	10 031 418	

S sz.	FELHALMOZASI BEVÉTELEK	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT					FELHALMOZASI KIADÁSOK	KIADASTI ELŐIRÁNYZAT													
		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalotai Városi Könyvtár	Szociális Intézm. Gyermekj.szolg.	Önkormányzati Hivatal	Önkormányzat		ÖSSZE VONT	Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalotai Városi Könyvtár	Szoc.Intézmény és Gyerme k.jóítési Szolg.			Önkormányzati Hivatal	Városi Önkormányzat			ÖSSZE VONT			
1.	Felhalmozási bevételek							Beruházások													
2.	Felhalmozási célú pénzeszközátvitel					2 540 000	2 540 000	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	160 253 713	-	160 253 713		
3.	Önkormányzatok fejlesztési támogatásai			-		30 982 151	30 982 151	Felhalmozási célú pénzeszköztartás	-	-	-	-	-	-	-	-	3 856 418	-	3 856 418		
4.	Felhalmozási célú támogatások AHT-n belülről					-	-	Tartalék	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.	Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése			-		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6.	Egyéb felhalmozási bevételek					-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	-			-	33 522 151	33 522 151	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei	-		-	-	120 556 562	120 556 562	Értékpapír vásárlás	-	-	-	-	-	-	-	164 110 131	-	164 110 131	164 110 131		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele					120 556 562	120 556 562	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					-	-	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	-		-	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15.	Értékpapírok bevételei					-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	-		-	-	120 556 562	120 556 562	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
17.	FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	154 078 713	154 078 713	FEJLESZTÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	164 110 131	-	164 110 131	164 110 131		
18.		Költségvetési hiány						-									-	164 110 131			164 110 131
19.		Tárgyévi hiány						-									-	10 031 418			10 031 418

4. melléklet a 9/2019.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A		B	C	D	E		F	G	H	I	J	K	
		Finanszírozási bevételek	Működési célú bevételek			Működési kiadások		Kiadás összesen	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és a SZOCHO	Dologi kiadások	Álláshely-létszám (fő)	
1	Megnevezés	Központi irányítószervi támogatás (normatív támogatás)	Működési célú átvett pénzeszköz Társulásoktól	Működési célú átvett pénzeszköz Önkormányzatoktól	Maradvány bevételek								
2	Közös Önkormányzati Hivatal Csanádpalota	76 234 600	2 822 762	0	13 083 364	92 140 726	92 140 726	92 140 726	71 028 030	14 008 401	7 104 295	17	
3	Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyes	16 140 000	0	2 965 122	0	19 105 122	19 105 122	19 105 122	15 939 188	3 125 281	40 653	4,0	
4	Közös Önkormányzati Hivatal Kövegy	10 760 000	0	518 591	0	11 278 591	11 278 591	11 278 591	9 427 032	1 828 009	23 550	2,0	
5	Összesen	103 134 600	2 822 762	3 483 713	13 083 364	122 524 439	122 524 439	122 524 439	96 394 250	18 961 691	7 168 498	23,0	

adatok Ft-ban

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019. évi költségvetésének pénzeszközáadásai

adatok forintban

S SZ.	KIADÁSOK Jegcímei	Összeg
I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁS AHT-N BELÜLRE	
1.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatalapú támogatásának átadása	98 313 167
	-Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	72 446 467
	-Bölcsödei tagintézmény	25 866 700
2.	Köznevelési társulás megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénz	14 597 310
	-Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	6 190 644
	-Bölcsödei tagintézmény	8 406 666
3.	Csanád-Mikro Térségi Társulásnak átadott hozzájárulás	28 960
4.	Makói Kistérségi Többcélú Társulás	1 564 195
5.	DAREH Önkormányzati Társulás	177 360
III.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK AH-ON BELÜLRE ÖSSZESEN	114 503 650
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK AH-ON KÍVÜLRE	
1.	-Civil szervezeteknek átadott	1 500 000
2.	-Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület	251 460
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK AH-ON KÍVÜLRE ÖSSZESEN	1 751 460
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK ÖSSZESEN	116 255 110

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás

	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
	Egyéb működési célú kiadások			1 500 000
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.				
3.				
5.				
6.				
	Társadalmi szervezeteknek átadott pénzeszközök összesen			

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi ellátottak pénzbeli juttatásai

	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
			Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	17 188 494
			Rendszeres települési támogatás	3 427 000
1.			Lakhatási (lakásfenntartási támogatás)	2 212 000
2.			Gyógyszertámogatás	1 215 000
			Rendkívüli települési támogatás	11 307 954
3.			Átmeneti segély	1 500 000
4.			Pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön	500 000
5.			Temetési segély	750 000
6.			Tűzifa támogatás	357 954
7.			Tanszertámogatás	350 000
8.			Beiskolázási támogatás	1 250 000
9.			Gyermeknevelési támogatás	2 550 000
10.			Újszülöttek támogatása	750 000
11.			Speciális oktatási intézménybe járók utaztatási támogatása	150 000
12.			Időskorúak támogatása	3 150 000
13.			70 év feletti egyedülálló személyek támogatása	-
			BURSA	500 000
			Köztemetés	300 000
			Szociális tűzifa támogatás	1 653 540
			ÖSSZESEN	17 188 494

**Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi felhalmozási költségvetése**

	Bevételi jogcím	Összeg	Kiadási jogcím	Összeg	adatok forintban
1	Ingatlanok értékesítése	-	Felújítások	3 856 418	
2	Tárgyi eszközök értékesítése	2 540 000	Felújítás összesen	3 856 418	
3	Felhalmozási bevételek összesen	2 540 000	Makó Város helyi közutak fejlesztése önéreje	3 000 000	
4	Felhalmozási célú támogatások összesen	30 982 151	Művelődési Ház művelődési célú felújítás	1 000 000	
5	Felhalmozási finanszírozás	120 556 562	TOP 2.1.2 Csapadékvíz hasznosítás	93 648 700	
6			TOP 4.2.1 Családsegítő	26 907 862	
7			TOP 3.2.1 Alapellátási Központ korszerűsítés	30 982 151	
8			Ingatlan vásárlás (Hrsz: 476/A; 476/B)	2 015 000	
9			Bölcsőde bővítés pályázat önéreje	2 700 000	
10			Beruházás összesen	160 253 713	
11			Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	-	
	ÖSSZESEN	154 078 713	ÖSSZESEN	164 110 131	- 10 031 418

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019. évi költségvetésében szereplő Európai uniós támogatással megvalósuló projektekről

Sor-szám	Pályázati azonosító	FEJLESZTÉSI KIADÁSOK	Támogatási szerződés			Kivitelezés		Készültségi fok
			megkötése	összege	kezdeté	befejezése		
1.	TOP-2.1.2-15-CSI-2016-00001	Csanádpalota Város Önkormányzat Alapellátási Központja Csanádpalotán	2017.	100 000 000	2017.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
2.	TOP 3.2.1-15-CSI-2016-00036	Csanádpalota Város Önkormányzat Alapellátási Központja egészségügyi korszerűsítése	2017.	30 982 151	2018.	2019.	Projekt megvalósítása folyamatban.	
3.	TOP 4.2.1 - 15-CSI-2016-00007	Csanádpalota Város Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése	2017.	35 000 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítása folyamatban.	
4.	TOP 212-16-2018	Kelenfeni László Művelődési Ház és Könyvtára felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató téré	2018.	300 000 000	-	-	A pályázat elbírálás alatt!	
5.	RO-HU 300	Közös kihívások-közös megoldások: szervezeti fejlesztés a turizmus területén	2017.	22 651 125	2018.	2020.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
6.	RO-HU 316	Hagyomány és Korszakosság - határon átnyúló kulturális együttműködés	2017.	7 344 560	2018.	2020.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
7.	EFOP - 3.9.2-16-2017-00023	Esélyteremtés a gyermekekért	2017.	8 860 161	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
8.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Értékközvetítés makói térség	2017.	2 920 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
9.	BMK	Szabadidős-Egészség-Sportpark Program (C-típusú sportpark)	2016.	-	-	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
10.	VP6-7.2.1.-7.4.1.2-16	Külterületi helyi köznevelési fejlesztés, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításhoz, karbantartáshoz erő-és munkabeszámítások bevezetése	2016.	20 000 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.	
11.	VP6-19.2.1.-84-2-17	Orvosi eszköz-beszerzés	2018.	9 838 177	-	-	A pályázat elbírálás alatt!	
12.	MKO-KP-2019/1-001662	Csibészek Csikországhoz	2019.	2 260 000	-	-	A pályázat elbírálás alatt!	

Sor-szám	Pályázati azonosító	Megauezés	PÁLYÁZAT				
			Összesen	Támogatás	Szállt forrás	Lentelt támogatás	Maradvány
1.	TOP 2.1.2	Szolgáltatáshoz felújítása	100 000 000	100 000 000	1 000 000	100 000 000	93 648 700
2.	TOP 3.2.1	Alapellátási központ energetikai korszerűsítése	30 982 151	30 982 151	-	-	-
3.	TOP 4.2.1	Családsegítő infrastrukturális fejlesztése	35 000 000	35 000 000	-	35 000 000	26 907 862
4.	RO-HU-300	Határon átnyúló turizmus fejlesztés	22 651 204	22 651 204	1 132 779	-	-
5.	RO-HU-306	Határon átnyúló kulturális együttműködés	7 344 560	7 344 560	367 299	-	-
6.	EFOP-3.9.2	Esélyteremtés a gyermekekért - gyermekprogramok	8 860 161	8 860 161	-	8 860 161	7 245 548
7.	EFOP-1.5.3	Értékközvetítés - makói térség	2 920 000	2 920 000	-	2 920 000	1 456 831
8.	BMK	Sportpark	-	-	-	-	-
9.	VP6-7.2.1.	Külterületi helyi köznevelési fejlesztése	20 000 000	17 000 000	3 000 000	-	-
10.	VP6-19.2.1.	Orvosi eszközök beszerzése	9 838 177	9 838 177	-	-	-
11.	MKO-KP-2019/1-001662	Gyermekek Csikországhoz való utaztatása	2 260 000	2 260 000	-	-	-
12.	TOP 212-16-2018.	Művelődési Ház átalakítása	300 000 000	300 000 000	-	-	-

10.melléklet a 9/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

**Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi létszámkerete**

adatok főben

KÖLTSÉGVETÉSI CIMEK FELADATCSOPORTOK		KÖZALKALMAZOTT		KÖZTISZTVISELŐ		Egyéb bérrendsz. hat.alá tart.	Összesen
		Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
1. KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ							
1.		3	-	-		-	3
	LÉTSZAMKERET	3	-	-		-	3
2.CSANÁDPALOTA VÁROSI KÖNYVTÁR							
1.		2	-			-	2
	LÉTSZAMKERET	2	-	-		-	2
3. CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS GYERMEKJÓLETI SZOLGÁLAT							
1.	Naplemente	6	-	-		-	6
2.	Nappali ellátás	2	-	-		-	2
3.	Házi segítségnyújtás	2	-	-		-	2
4.	Családsegítés	2	2	-		-	4
5.	Védőnői szolgálat	-	2				2
	LÉTSZAMKERET	12	4	-		-	16
4. CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL							
1.	Csanádpalota	-	-	17	-		17
2.	Kövegy	-	-	2	-		2
3.	Királyhegyes	-	-	4	-		4
	LÉTSZAMKERET	-	-	23	-	-	23
5. CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Városgazdálkodás	4					
2.	Képviselő-testület működtetése					1	
	LÉTSZAMKERET	4				1	
KÖLTSÉGVETÉSI CIMEK ÖSSZESEN							
	LÉTSZAMKERET	21	4	23	-	1	49

Közfoglalkoztatás létszámkerete	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó létszám (fő)
- tervezett létszám	65
- éves szintű létszám	44

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019. évi költségvetésében jelentkező több éves kihatású feladatok
 11. melléklet a 9/2019. (III.14.) önkormányzati rendelethez

KÖTELEZETTSÉGEK JOGCÍME		Kötelezettség vállalás éve	2 019 év	2 020 év	2 021 év	2 022 év	Lejárat éve
1.	Humán Mezőhegyes Bt-Környezet-,munka- és tűzvédelem	2 002	426 720	426 720	426 720	426 720	Határozatlan
2.	Globál Védelem K.ft. Tűzjelző karbantartás-Tornaterem (Kálmán u.1.)	2 016	121 920	121 920	121 920	121 920	Határozatlan
3.	Globál Védelem K.ft. Tűzvesztély elleni védekezés (Tornacsarnok)	2 016	235 153	235 153	235 153	235 153	Határozatlan
4.	Allianz Hungária Zrt. IDA casco	2 013	271 920	271 920	271 920	271 920	Határozatlan
5.	Allianz Hungária Renault autóbusz IDA kgfb.	2 012	310 320	310 320	310 320	310 320	Határozatlan
6.	Allianz Hungária Zrt. LNZ kgfb.+ casco	2 009	56 500	56 500	56 500	56 500	Határozatlan
7.	Allianz Hungária Zrt. PZP kgfb.	2 016	66 456	66 456	66 456	66 456	Határozatlan
8.	Allianz Hungária Zrt. XPX kgfb.	2 010	5 160	5 160	5 160	5 160	Határozatlan
9.	Allianz Hungária Zrt. MO21321 kgfb.	2 016	10 608	10 608	10 608	10 608	Határozatlan
10.	Allianz Hungária Zrt. MO23253 kgfb.	2 016	7 800	7 800	7 800	7 800	Határozatlan
11.	Allianz Hungária Zrt. YMC543 kgfb.	2 015	8 580	8 580	8 580	8 580	Határozatlan
12.	Allianz Hungária Zrt. YMC515 kgfb.	2 015	7 956	7 956	7 956	7 956	Határozatlan
13.	Allianz Hungária Zrt. KDS-998 kgfb.+casco	2 018	65 560	65 560	65 560	65 560	Határozatlan
14.	Lift-Tech K.ft. - Lift karbantartás	2 010	243 078	243 078	243 078	243 078	Határozatlan
15.	Gruoppama Biztosító Zrt-Hivatal épület vagyonbiztosítás	2 011	46 020	46 020	46 020	46 020	Határozatlan
16.	AEGON Magyarország Zrt. - vagyonbiztosítás	2 018	384 192	384 192	384 192	384 192	Határozatlan
17.	Torrente Security K.ft. - Távfelügyelet intézmények	2 018	861 060	861 060	861 060	861 060	Határozatlan
MUKODESI CELU KÖTELEZETTSÉGEK			3 129 003	3 129 003	3 129 003	3 129 003	
ÖSSZESEN			-	-	-	-	
			3 129 003	3 129 003	3 129 003	3 129 003	

12.melléklet a 9/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Tájékoztató adatok

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Közvetett támogatások	Jogcím	Mérték (%)	2018.évi tényadatok	2019.évi előirányzat
Helyi adó méltányossági törlések száma (db)				
Helyi adó méltányossági törlések összege (Ft)	Háziorvosi tevékenység	100	180 000	180 000
Gépjárműadó méltányossági törlések száma (db)				
Gépjárműadó méltányossági törlések összege (Ft)			-	-
Talajterhelési díj törlések száma (db)			-	-
Talajterhelési díj törlések összege (Ft)			-	-
Késedelmi pótlék méltányossági törlések (db)			-	-
Késedelmi pótlék méltányossági törlések összege (Ft)			-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése (db)			-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedés összege (Ft)			-	-
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése (db)			-	-
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedés összege (Ft)			-	-

Csanádpalota Város Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség bemutatása

Ssz.	BEVÉTELI JOGCÍMEK	2 019	2 020	2 021	2 022	adatok forintban
1.	Helvi adók	74 169 111	74 910 802	75 659 910	76 416 509	Osszesen 301 156 332
2.	Gépjármű adó	5 354 796	5 408 344	5 462 427	5 517 052	21 742 619
3.	Osztalék	-	-	-	-	-
4.	Díjak, pótlékok, bírságok	82 199	83 021	83 851	84 690	333 761
5.	Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel	2 540 000	-	-	-	2 540 000
6.	Immateriális javak értékesítéséből származó bevétel	-	-	-	-	-
7.	Részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	-	-	-	-	-
8.	Privatizációból származó bevétel	-	-	-	-	-
9.	Bírság, pótlék- és díjbevétel	-	-	-	-	-
10.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-	-	-
11.	SAJÁT BEVÉTELEK	82 146 106	80 402 167	81 206 189	82 018 251	325 772 712
12.	SAJÁT BEVÉTELEK - 50%-a	41 073 053	40 201 084	40 603 094	41 009 125	162 886 356
13.	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (13+.....+18)	-	-	-	-	-
14.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
15.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
16.	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
17.	Adott váltó	-	-	-	-	-
18.	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
19.	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
20.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
21.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
22.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
23.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
24.	Hitelviszonyi megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
25.	Adott váltó	-	-	-	-	-
26.	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
27.	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
28.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
29.	Fizetési kötelezettség összesen (13+21)	-	-	-	-	-
30.	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSOKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL	41 073 053	40 201 084	40 603 094	41 009 125	162 886 356

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

adatok Ft-ban

		Kiemelt előirányzatok	eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
		BEVÉTELEK														
1.		Működési bevételek														
		Működési célú támogatás	356 847 855	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 324	356 847 855
		Önkormányzatok rendkívüli támogatása														0
		Közhatalmi bevételek	79 606 106	1 389 080	146 426	38 267 547						39 803 053				79 606 106
		Működési bevételek	59 494 771	3 958 476	4 957 898	4 957 898	4 957 898	4 957 898	5 869 215	3 789 414	5 169 215	5 169 215	5 169 215	5 869 215	4 669 215	59 494 771
		Működési célú átvett pénz	93 466 548	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	93 466 548
2.		Finanszírozási bevételek	255 185 580	30 878 034	30 824 679	20 765 986	21 046 032	21 046 032	19 768 032	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 130	255 185 580
		Hitel és kölcsön felvétel	0													0
3.		Felhalmozási bevételek	0													0
		Felhalmozási bevételek	154 078 713	120 556 562			30 982 151			2 540 000						154 078 713
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	998 679 573	194 308 352	73 455 203	101 517 631	94 512 281	63 530 130	63 163 447	62 331 745	61 171 546	100 974 599	61 171 546	61 871 546	60 671 548	998 679 573
		KIADÁSOK														
1.		Működési kiadások														
		Személyi juttatások	239 569 232	20 515 551	20 515 551	20 515 551	20 747 725	20 747 725	20 747 725	20 747 725	19 006 335	19 006 336	19 006 336	19 006 336	19 006 336	239 569 232
		Munkaadókat terhelő járulékok és SZO	40 706 662	3 445 989	3 445 989	3 445 989	3 468 623	3 468 623	3 468 623	3 468 623	3 298 841	3 298 841	3 298 841	3 298 840	3 298 840	40 706 662
		Dologi kiadások	235 856 881	19 654 740	19 654 740	18 794 740	20 134 740	20 134 740	19 440 177	19 654 740	19 869 303	19 554 740	19 654 740	19 654 740	19 654 740	235 856 881
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	17 188 494
		Egyéb működési célú kiadások	116 255 110	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 925	9 687 925	116 255 110
		Finanszírozási kiadások	184 993 063	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	184 993 063
2.		Felhalmozási kiadások														
		Beruházások	160 253 713	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 477	160 253 713
		Felújítás	3 856 418	647 798	2 250 166	958 454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 856 418
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	998 679 573	84 154 943	85 757 311	83 605 599	84 241 953	84 241 953	83 547 390	83 761 953	82 065 344	81 750 782	81 850 782	81 850 780	81 850 781	998 679 573

15.melléklet a 9/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség bemutatása

Ssz.	BEVÉTELI JOGCÍMEK	Összeg
1.	Helyi adók	79 523 907
	- Iparűzési adó	72 463 266
	- Talajterhelési díj	1 605 845
	- Gépjármű adó	5 354 796
	- Idegenforgalmi adó	100 000
2.	Díjak, pótlékok, bírságok	82 199
3.	Osztalék	-
5.	Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel	2 540 000
6.	Immateriális javak értékesítéséből származó bevétel	-
7.	Részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	-
8.	Privatizációból származó bevétel	-
10.	Kezességvállalással kapcsolatos megérülés	-
	SAJÁT BEVÉTELEK	82 146 106
	SAJÁT BEVÉTELEK - 50%-a	41 073 053

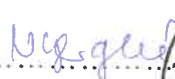
**Csanádpalota Város Önkormányzatának
címrendje**

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Csanádpalota Város Önkormányzat
	1.1	Kelemen László Művelődési Ház
	1.2	Csanádpalota Városi Könyvtár
	1.3	Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat
	1.4	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
	1.5	Csanádpalota Városi Önkormányzat

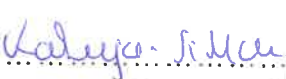
**Csanádpalota Városi Önkormányzat
2019. évi Közbeszerzési Terve**

sorszám	közbeszerzés tárgya	eljárás típusa	az eljárás megindításának tervezett időpontja
1.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 „ZÖLD VÁROS” – „CSAPADÉKVÍZ HASZNOSÍTÁS ÉS KONFERENCIATEREM KIALAKÍTÁSA CSANÁDPALOTÁN”	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2019. I. negyedév

Csanádpalota, 2019. március 18.


Nyergesné Kovács Zsuzsanna
polgármester




Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető (1.)
jegyző jogkörében eljárva



ZÁRADÉK:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési tervét a **49/2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozatával** hagyta jóvá.

1. sz. előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta történt fontosabb tárgyalásokról, eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

2019. február 11. (hétfő)

Reggel 8:00 órakor Petrina László nyomdájában a RO-HU pályázattal kapcsolatos szóróanyagokat egyeztettük.

2019. február 13. (szerda)

Reggel 8:00 órától Kovács János munkavédelmi biztost fogadtam hivatali dolgozószobámban, akivel a jövőbeni együttműködés jegyében megbeszéltük a Közös Hivatal, az Önkormányzat és az intézmények munka- és tűzvédelmi feladatait.

Délelőtt 9:00 órától a Művelődési Ház nagyterem felújításával kapcsolatos egyeztetésen vettem részt.

2019. február 14. (csütörtök)

Délelőtt 9:00 órától a Makói Kistérség Többcélú Társulásának rendes ülésén vettem részt. Az ülésen módosításra került a Társulás 2018. évi költségvetése, elfogadtuk a 2019. évi költségvetést, valamint a Társulás munkájáról szóló 2018. évi beszámolót. Felülvizsgálatra került továbbá a társulási megállapodás is korábbi években keletkezett személyi változások miatt, melyek eddig nem kerültek átvezetésre a megállapodáson.

2019. február 15. (péntek)

Délelőtt 9:00 órától a Képviselő-testület bizottságainak soros, együttes ülésén vettem részt.

Délután 13:00 órától a Képviselő-testület soros ülését vezettem.

2019. február 18. (hétfő)

A 2018. évből fennmaradó rendes szabadságomat töltöttem.

2019. február 19. (kedd)

Reggel 8:00 órától a polgármesteri fogadóóra keretein belül ügyfeleket fogadtam.

Délelőtt 10:30 órától a városnapi rendezvényekkel kapcsolatban megbeszélést tartottunk Hajas Lászlóné települési képviselővel, valamint a Művelődési Ház munkatársaival.

Délután 13:00 órától Bánfi Zsolt tervezővel és Kolozsi József műszaki ügyintézővel egyeztettük a Művelődési Ház nagytermének felújítási munkálatait.

2019. február 22. (péntek)

A 2018. évből fennmaradó rendes szabadságomat töltöttem.

2019. február 25. (hétfő)

Délelőtt 9:00 órától a Csanád Mikro-térégi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését vezetem. A Társulási ülésen elfogadásra került a Társulás 2019. évi költségvetése.

Délelőtt 9:15 órától a Csanádpalota Térégi Köznevelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését vezetem. A Társulási tanács ülésén döntés született a Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadásáról, módosításra került a Kovács János munkavédelmi biztossal korábban megkötött szerződés, valamint meghatározásra került a Csanádpalota Térégi Köznevelési Önkormányzati Társulás által fenntartott Csanádpalota Térégi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény, valamint Bölcsődei Tagintézménye és a Királyhegyesi Óvodai Tagintézményének nyári nyitvatartási ideje.

Délután 14:00 órakor a hivatali dolgozósobámban fogadtam Dudaszegné dr. Lajos Tímeát, aki személyesen nyújtotta be pályázati anyagát a meghirdetett jegyzői álláspályázatra. A pályázat a pályázati felhívásban foglaltaknak és a jogszabályi követelményeknek megfelel, így előreláthatólag (függően fennálló jogviszonyának megszüntetési időpontjától) március 18-tól áll munkába a Közös Hivatalnál.

2019. február 27. (szerda)

Délután 14:00 órától Csőke Attilát fogadtam hivatali dolgozósobámban, aki a pénzügyi csoportvezetői állásra nyújtotta be pályázatát. A pályázat elbírálását követően 2019. március 4. napjától személyében az álláshely betöltésre került.

2019. február 28. (csütörtök)

Délelőtt 9:00 órakor a jogszabály által kötelezően előírt éves gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácskozáson vettem részt, ahol jelen volt a jelzőrendszer szinte valamennyi tagja (gyámhivatal, rendőrség, gyermekjóléti szolgálat munkatársai, védőnők, iskola, óvoda, bölcsőde vezetője, az óvoda ifjúságvédelmi felelőse). Részletesen szó esett az intézményekben fennálló, vagy felmerülő problémákról, azok megoldási lehetőségeiről.

Délután 13:00 órakor dr. Ember Alex munkajogászt fogadtam hivatali dolgozósobámban és előtte aláírásra került a Vertán Cipó Kft-től megvásárlásra kerülő ingatlanrész adásvételi szerződése.

2019. március 1. (péntek)

Délelőtt 9:00 órakor a Képviselő-testület rendkívüli, nyílt ülését vezetem.

Déli 12:00 órakor a felújított fogorvosi rendelő ünnepélyes átadásán vettem részt, és mondtam el a rendelő átadásával kapcsolatos gondolataimat, majd ünnepélyesen átadtam a rendelő kulcsát dr. Udvardi Klaudia Hédi fogorvosnőnek. A rendelőben a kezelések március 4. napján megkezdődtek.

2019. március 5. (kedd)

Délelőtt 9:00 órától a pénzügyi csoport munkatársaival együtt Bercsik Mária könyvvizsgálót és munkatársát fogadtam hivatali dolgozósobámban. Megbeszéltük az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, illetve átadásra került a könyvvizsgáló asszony számára az általa kért iratok egy része.

2019. március 6. (szerda)

A 2018. évből fennmaradó rendes szabadságomat töltöttem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a két ülés között történt legfontosabb eseményekről készített tájékoztatót, valamint a hozzá csatolt pályázatokról szóló beszámolót fogadja el!

.../2019. (03.12.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját, a hozzá csatolt pályázatokról szóló tájékoztatóval.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Pintér Renáta pályázati referens
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 7.

Nyergesné

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

TOP-2.1.2-15-CSI-2016-00001

„Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán”

Elnyert támogatás összege: 100.000.000,-

Önrész: 0,-

Pályázat státusza: Az elnyert összeg 100mFt, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Kelemen László Művelődési Ház nagytermének felújítása, korszerűsítése történik, így alkalmassá válik konferenciák, egyéb rendezvények kulturált megtartására. A kivitelező személyét a képviselő-testület legutóbbi ülésén kiválasztotta, a szerződést megkötöttük, a munkaterület átadása megtörtént, a kivitelezés elkezdődött. A projekt másik része a Csokonai utca - Fürdő sor – Sportpálya – Gerbera utca – Búza sor mentén levő csapadékvíz elvezető hálózat teljes felújítása a szivattyúházzal együtt. A beruházás közbeszerzés köteles, az eljárás rövidesen indul, a kivitelezés várhatóan 2019. áprilisában kezdődik és júliusban fejeződik be.

TOP-4.2.1.15-CSI-2016-00007

„Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése Csanádpalotán”

Elnyert támogatás összege: 35.000.000,-

Önrész: 0,-

Pályázat státusza: Az elnyert összeg 35mFt, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Sirály utca 1. sz. alatti ingatlanon Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat lesz kialakítva az épület teljes felújításával, a célnak történő átalakításával, a működéshez szükséges eszközök beszerzésével együtt. A beruházás folyamatban van, várhatóan 2019. május 31-éig fejeződik be. A munkálatok már a külső hőszigetelésnél, a belső tereket érintően a burkolásnál és a festésnél tartanak.

TOP-3.2.1-15-CSI-2016-00036

„Csanádpalota Város Önkormányzata - Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése”

Elnyert támogatás összege: 30.982.151,-

Önerő: 0,-

Pályázat státusza: A támogatási szerződés 2017-ben aláírásra került. Az elnyert összeg 30.982.151,- Ft, vissza nem térítendő, a támogatási intenzitás 100%-os. A projekt keretében a Kálmány L. u. 9. sz. alatti Alapellátási Központ teljes körű energetikai korszerűsítése történik. A kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárást folytattunk le, de a legkedvezőbb ajánlat is

több mint 10millió forinttal volt magasabb, mint a rendelkezésre álló keret. A képviselő-testület a forrás-kiegészítést nem szavazta meg, ezért a közbeszerzés eredménytelen lett. A terveket rövidesen átdolgozzuk, a műszaki tartalmat oly mértékben le kell csökkenteni, hogy a rendelkezésre álló pályázati költségkeretet ne lépje túl a kivitelezés költsége. Ha a tervek elkészülnek, várhatóan nem szükséges új közbeszerzési eljárást kiírni a kivitelező kiválasztására, elegendő lesz a képviselő-testület három árajánlattal alátámasztott döntése. A leendő nyertes vállalkozónak 2019. július 30-ig kell befejezni a beruházást.

„A polgármesteri Hivatal utólagos talajnedvesség elleni szigetelése”

Elnyert támogatás összege: 29.982.252,-

Önerő: 1.578.013,- (5%)

Pályázat státusza: A munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvétel megtörtént.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő – és munkagépek beszerzése „

Elnyert támogatás összege: 17.000.000,-

Önerő: 3.000.000,-

Pályázat státusza: A pályázat befejezésére rendelkezésre álló határidő lehetővé teszi a pályázat megkezdését későbbi időpontban. A megvalósításhoz szükséges forrás biztosításával a következő 2019. évi költségvetésbe terveznénk be a projekt beruházásához szükséges önerőt, és így a pályázat megvalósítható lenne. A Konzorcium vezetőjének Makó Város Önkormányzatát választották meg. Az elnyert támogatás összegéből 1db erőgép és munkagépek vásárlása történne meg.

Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban „C” típusú Sportpark

Elnyert támogatás: „C” Típusú Sportpark

Önerő: 0,-

Pályázat státusza: Belügyminisztériumi kérelem alapján megköthető a támogatási szerződés. A Sportpark Csanádpalota futball pályája mellett kerül megépítésre. Az előzetes felmérések megtörténtek. A kivitelező céggel a szerződés megkötése a következő mérföldkő.

AF-ROHU300-Pro Tourism – 20170930 – 103500

AF-ROHU316-Traditions 20170930-150901

Interreg Románia-Magyarország

A pályázatot Csanádpalota két külföldi településsel együtt adta be. A romániai Zsombolyával és Gyertyámossal. A 3 település vonatkozásában turisztikai iroda kialakítása és az ehhez szükséges eszközbeszerzés, illetve személyi jellegű kifizetések szerepelnek a pályázatban. Az

angol nyelvű pályázat gesztora Zsombolya. Csanádpalota vonatkozásában 69.885,- EUR a pályázott összeg, melyhez 5 % önerőt kell biztosítani jövőre, amennyiben a pályázat nyer.

A pályázat másik komponense a közös kulturális programok lebonyolítása, mely igazodik a településeken minden évben megrendezendő hagyományos programokhoz, csökkentve azok költségét. A napokban kaptunk értesítést a pályázat nyert. Folyamatosan kapcsolatban állunk a pályázatot felügyelő cég munkatársával, aki segítségünkre van az angol nyelvű pályázat papírjainak benyújtásában a nyilatkozatok elkészítésében.

VP6-19.2.1-84-2-17

„A lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása”

Pályázat státusza: Magyarország Kormányának felhívása illetékességi területén egészségügyi szolgáltatást végző intézmények, szervezetek eszközellátottságának fejlesztésre, a vidéki lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása érdekében. (LEADER)

A pályázat keretében lehetőség nyílik a helyben praktizáló két háziorvos orvosi eszközeinek vásárlására, továbbá a rendelő berendezési tárgyainak cseréjére. Az iskolaorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközök is ezen a projekten keresztül lennének megvásárolva. A pályázott összeg 9.878.177,- Ft.

A pályázat elbírálása 2019. évben várható.

TOP-2.1.2-16-CS1 „Kelemen László Művelődési Ház és környezete felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató térré”

A képviselő-testület döntése alapján benyújtottuk a pályázatot a fenti címmel. A pályázati összeg 300mFt, mely vissza nem térítendő támogatás, a támogatási intenzitás 100 %-os. A pályázat keretében az alábbiakat tervezzük:

Kelemen László Művelődési Ház teljes felújítása, energetikai megújítása, ehhez kapcsolódóan, közétkeztetést biztosító étterem, melegítő konyha, közösségi pub kialakítása, a belső terek felújítása, akadálymentes kialakítása.

A használaton kívüli kémény kilátóvá és extrém mászófallá alakítása, körülötte levő tér és tájház udvar felújítása, konditerem kialakítása. Bízunk a pályázatunk kedvező elbírálásában.

Bölcsőde Fejlesztési Program

A program keretében a volt bölcsőde épületének felújításával és kisebb bővítésével egy 8 + 7 férőhelyes mini bölcsődét szeretnénk létrehozni. A pályázaton legfeljebb 50 mFt-ot lehet igényelni, ehhez 5 %-os önerőt szükséges biztosítani. A tervezett beruházás így mintegy 52,632mFt lesz. A pályázatot az engedélyezési tervek elkészültét követően azonnal benyújtjuk és várjuk a kedvező elbírálását.

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodási formák közül kötelező feladatként köteles gondoskodni az étkeztetésről és a házi segítségnyújtásról, valamint a családsegítésről, mint szociális alapszolgáltatásokról. A nappali ellátást és a szakosított ellátás körébe tartozó, az átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmény, a „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza működtetését önként vállalt feladatként biztosítja. Ezen személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások az új intézmény, a Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekejóléti Szolgálat keretében működnek.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott, térítésmentesen biztosítandó szolgáltatások, ellátások kivételével - térítési díjat kell fizetni. Az Önkormányzatunk által biztosított *családsegítés a térítésmentesen biztosítandó ellátások körébe tartozik*, az Szt. 115/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Az Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. Az Szt. 92. § (2) bekezdés f) pontja szerint *a fenntartó rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét*, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módját.

Az Szt. 92/B. (1) bekezdés a) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – fenntartói feladatkörében eljárva - *konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat*.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások ellenértékéeként megállapítható összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó *a tárgyév április 1-jéig állapítja meg, melynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget*. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani (Szt. 115. § (1) bek.).

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, *a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét* (Szt. 115. § (2) bek.).

A fentiek végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. (1) bekezdés a), b), e) és f) pontja szerint az intézményi térítési díjat

- étkeztetés esetén ellátási napra,
- házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- nappali ellátás esetén ellátási napra,
- bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra

vetítve kell meghatározni.

Bentlakásos intézményi ellátás esetén a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül (Kormányrendelet 3. § (2) bekezdés a) pont).

Az intézményi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni (Kormányrendelet 3. § (4) bek.).

Tisztelt Képviselő-testület! Az Önkormányzat intézménye által nyújtott személyes gondoskodást biztosító szociális ellátásokra vonatkozóan - a 2019. évre tervezett adatok alapján, valamint az Önkormányzatot az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra megillető, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben meghatározott központi támogatások összegének figyelembevételével - a szolgáltatási önköltség megállapításra került. A szolgáltatási önköltség és a javasolt intézményi térítési díj alakulását bemutató, valamint az intézményi térítési díjak összegét 2015-től tartalmazó kimutatás, továbbá a rendelet-tervezet az előterjesztéshez mellékelve.

A rendelet-tervezet az intézményi térítési díj összegét

- a „NAPLEMENTE” Idősek Gondozóházánál a szolgáltatási önköltséggel azonos összegben javasolja megállapítani. Ebben az intézményben a gondozottak túlnyomó többsége rendszeres havi jövedelmének 60 %-át fizeti személyi térítési díjként. Az intézmény 16 férőhelyes.

- az étkeztetés esetében a szolgáltatási önköltségnél alacsonyabb összegben, javasolja megállapítani. Az ellátást igénybe vevők részére a személyi térítési díj az Szt. szerinti szabályok, korlátok figyelembevételével kerül megállapításra. Az igénybe vevők közül a 100 %-os térítési díjat itt is kevesen tudják megfizetni. Jelenleg 8 fő részesül étkeztetésben, közülük 3 fő saját maga viszi el az ebédet a szolgáltatótól, 5 fő pedig a Nappali ellátást nyújtó Klubban fogyasztja el.

- 0 Ft-ban javasolja megállapítani a házi segítségnyújtás (szociális segítség és személyi gondozás), valamint a nappali ellátás vonatkozásában. Házi segítségnyújtásban jelenleg 20 fő részesül, közülük 4 fő a szociális segítséget, 15 fő pedig a személyes gondozást veszi igénybe. Az 50 férőhelyes klubban jelenleg 48 fő ellátott van.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az Önkormányzatnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendeletének módosítását tartalmazó rendeletet a tervezet szerinti tartalommal megalkotni szíveskedjenek.

Csanádpalota, 2019. március 4.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva <i>Kakuja-Simon Helga</i>
látta:	-
Pénzügyileg ellenőrizte:	
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet	rendelet-tervezet, kimutatás az intézményi térítési díj alakulásáról

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő
térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet módosításáról szóló
...../2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezetéhez**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatás: A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatás: Az intézményi térítési díjak változása befolyásolja az Önkormányzat feladatellátáshoz történő hozzájárulásának mértékét.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: A rendelet-tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet módosítását az intézményi térítési díjak 2019. április 1-jei hatállyal tervezett változása indokolja.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Egyrészt mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés, tekintettel az intézményi térítési díj megállapítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében meghatározott április 1-jei határidőre. Másrészt bevételkiesés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az alkalmazáshoz a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csanádpalota, 2019. március 4.

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Rendelet-tervezet

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2019. (.....)

önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő
térítési díjakról szóló 7/2010. (V.28.) ÖR. rendelet módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019.

A rendelet hatályba lépés napja: 2019.

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelete módosításáról a következőket rendeli:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Csanádpalota, 2019.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Záradék:

Kihirdetve: 2019.

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

1. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez”

AZ ÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

Ebéd – saját elvitellel és helyben fogyasztással : 790,- Ft/adag

Ebéd kiszállítással 975,- Ft/adag

A fenti díjból a kiszállítás költsége: 185,- Ft/adag

Tervezett ellátási napok száma: 251 nap”

2. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

Szt. 115. § (1) bekezdés alapján

Gondozási óradíj:

- | | |
|-----------------------|------------|
| • személyi gondozás: | 0,- Ft/óra |
| • szociális segítség: | 0,- Ft/óra |

Tervezett gondozási napok száma 2019. évben: 251 nap”

3. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. számú melléklet a 7/2010. (V. 28.) ÖR. rendelethez

**SZEMÉLYES GONDOSKODÁS NYÚJTÓ SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA**

1. NAPPALI ELLÁTÁST NYÚJTÓ KLUB

Idősek Klubja – ott-tartózkodás
(Csanádpalota, Kálmány Lajos utca 9.)

0,- Ft/nap

Tervezett nyitvatartási napok száma 2019. évben: 251 nap

2. „NAPLEMENTE” IDŐSEK GONDOZÓHÁZA

A./ Élelmezési térítés:

(napi háromszori étkezés)

805,- Ft/nap

B./ Intézményi elhelyezés:

2.555,- Ft/nap

1.) Napi intézményi térítési díj összesen:

3.360,- Ft/nap

2.) Havi intézményi térítési díj

100.800,- Ft/hó

Tervezett nyitvatartási napok száma 2019. évben: 365 nap”

**Intézményi térítési díjak alakulása
2019.**

Szociális ellátás megnevezése		Szolgáltatási önköltség = intézményi térítési díj felső határa	Javasolt intézményi térítési díj
Étkeztetés	Ebéd saját elvitellel vagy helyben fogyasztással Ft/adag	935	790
	Ebéd kiszállítással Ft/adag	$935 + 185 = 1.120$	$790 + 185 = 975$
	Kiszállítási díj Ft/adag	185	185
Házi segítségnyújtás	Szociális segítés Ft/gondozási óra	130	0
	Személyi gondozás Ft/gondozási óra	0	0
Nappali ellátás	Ott-tartózkodás Ft/nap	245	0
	Étkezés és ott-tar- tózokodás Ft/nap	Lásd: ebéd helyben fogyasztással	Lásd: ebéd helyben fogyasztással
„NAPLEMENTE” Idősek Gondozóháza	Napi int.tér. díj	Élelmezé- si térítés Ft/nap	805
		Intézmé- nyi elh. Ft/nap	2.555
		Összesen Ft/nap	3.360
	Havi intézményi térítési díj Ft/hó		100.800

Intézményi térítési díjak alakulásának bemutatása

Szociális ellátás megnevezés			2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Étkeztetés	helyben fogyasztás, elvitel		541	580	580	770	790
	kiszállítással		690	720	580	910	975
	kiszállítási díj		149	140	0	140	185
Házi segítségnyújtás	szociális segítség		600	600	600	0	0
	személyi gondozás				600	0	0
Nappali ellátás	ott-tartózkodás		0	0	0	0	0
	Ebéd ott-tartózkodással		541	580	580	770	790
„NAPLEMENTE” IGH	Napi int. tér. díj	Élelmezési ktg.	691	736	731	485	805
		Int. elh. díja	2.409	2.564	2.569	1.637	2.555
		Össz .	3.100	3.300	3.300	2.122	3.360
	Havi int. tér. díj		93.000	99.000	99.000	63.660	100.800

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
tárgyában**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kbt.-ben meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv közzétételét illetően a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletei nem írják elő mintadokumentum alkalmazását, illetve a közbeszerzési tervben szerepeltetendő, illetőleg szerepeltethető információk, adatok körét nem határozza meg a törvény.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján az alábbi tájékoztató szerepel, még a régi Kbt-re utalva:

„Jogszábeli előírás hiányában a Közbeszerzési Hatóság az alábbi táblázatban szereplő információk feltüntetését elegendőnek és megfelelőnek tartja. A Közbeszerzési Hatóság felhívja ugyanakkor az ajánlatkérők figyelmét arra, hogy a következőkben megjelölt adatokon túl ajánlatkérők további információkat is ismertethetnek az adott évre tervezett közbeszerzéseikkel kapcsolatban. Hangsúlyozandó továbbá, hogy a Közbeszerzési Hatóság által az alábbiakban rendelkezésre bocsátott közbeszerzési terv-minta alkalmazása nem kötelező.”

..... (ajánlatkérő neve) 201.... évi közbeszerzési terve

<i>A közbeszerzés tárgya</i>	<i>Tervezett eljárástípus</i>	<i>Eljárás tervezett megindítása</i>

--	--	--

A jelen előterjesztés mellékletét képező terv tartalmazza többek között a közbeszerzés tárgyát, az eljárás típusát, becsült értékét és az eljárás megindításának tervezett időpontját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és hozza meg döntését.

..../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 4.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva <i>Kakuja-Simon Helga</i>
látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db tervezet

**Csanádpalota Városi Önkormányzat
2019. évi Közbeszerzési Terve**

sorszám	közbeszerzés tárgya	becsült értéke	eljárás típusa	az eljárás megindításának tervezett időpontja
1	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 „ZÖLD VÁROS” – „CSAPADÉKVÍZ HASZNOSÍTÁS ÉS KONFERENCIATEREM KIALAKÍTÁSA CSANÁDPALOTÁN”	53.445.196,- Ft	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2019.

Csanádpalota, 2019. március 4.

.....
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

.....
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

ZÁRADÉK:

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési tervét a /2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. §-ának (1) bekezdése értelmében a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 31. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségének a saját vagy fenntartója honlapján tehet eleget.

Fontos, hogy az ajánlatkérők a Közbeszerzési Adatbázisban kizárólag a Központi Bejelentkezési rendszerben (KBEJ) történő regisztrálást követően tehetnek közzé adatokat, dokumentumokat. A KBEJ rendszerben a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) regisztrálhatnak az ajánlatkérők, illetve a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szervezetek, személyek.

A közbeszerzési terv közzétételét illetően a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletei nem írják elő mintadokumentum alkalmazását, illetve a közbeszerzési tervben szerepeltetendő, illetőleg szerepeltethető információk, adatok körét nem határozza meg a törvény.

Jogsabályi előírás hiányában a Közbeszerzési Hatóság az alábbi táblázatban szereplő információk feltüntetését elegendőnek és megfelelőnek tartja. A Közbeszerzési Hatóság felhívja ugyanakkor az ajánlatkérők figyelmét arra, hogy a következőkben megjelölt adatokon túl ajánlatkérők további információkat is ismertethetnek az adott évre tervezett közbeszerzéseikkel kapcsolatban. Hangsúlyozandó továbbá, hogy a Közbeszerzési Hatóság által az alábbiakban rendelkezésre bocsátott közbeszerzési terv-minta alkalmazása nem kötelező.

..... (ajánlatkérő neve) 201.. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Eljárás megindítása	tervezett

ELŐTERJESZTÉS

A Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), a minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján, valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyvében előírt módon, a tárgyévra vonatkozóan **Éves ellenőrzési jelentést**, ill. az ellenőrzés körébe vont felügyelt költségvetési szervekre tekintettel – **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést** – kell készíteni a tárgyévet követően és a **zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg** a Képviselő-testület elé kell terjeszteni elfogadásra.

A Bkr. 56. § (8) bekezdésének rendelkezése szerint **az éves ellenőrzési jelentést** a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok **zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi**, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

Az Éves Ellenőrzési Jelentés, valamint az Éves Összefoglaló Jelentés értékelést ad a működő belső kontroll rendszerekről. A jelentésben összefoglalásra került a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (a feladatok teljesítésének értékelése, terven felüli ellenőrzések indokoltsága, az ellenőrzés személyi, tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők, az ellenőrzés fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai), valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, az intézkedési tervek megvalósítása, a megállapítások és az ajánlások hasznosulásának tapasztalatai.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat az Éves Ellenőrzési Jelentés részletesen tartalmazza.

A jelen éves összefoglaló jelentés készítése az államháztartási, ill. a végrehajtására kiadott jogszabályok ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével, - valamint a Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Kézikönyve –, és a szakmai szabályok, módszertanának kötelező előírásai alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés a 2018. évi ellenőrzési tevékenység bemutatásáról, az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatokról, azok hasznosulásáról a leírtakat az Éves Ellenőrzési Jelentés, Éves Összefoglaló Jelentés szöveges beszámolója részletesen tartalmazza.

A mellékletek tartalmazzák az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, valamint az ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait.

A létszám és erőforrás helyzetének alakulását a *4. számú melléklet* mutatja.

A tevékenység megbontása ellenőrzésekre vetítve, a saját és a külső kapacitás meghatározása az *5. számú mellékletben* történt.

Az ellenőrzések típusonkénti bontását településekre vetítve a *6. számú melléklet* tartalmazza.

A 7. számú mellékletben került sor az intézkedések számszaki bemutatására, amely tartalmazza az előző évről áthúzódó, illetve a tárgyévben tett intézkedések megvalósulásának (végrehajtásának) arányát.

A belső ellenőrzési szervezet által összeállított 2018. évről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést beterjeszttem megismerésre és jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

..../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján a 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési tevékenységről szóló Éves Ellenőrzési Jelentést és az Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető jegyző jogkörében eljárva
- Makói Kistérség Többcélú Társulása (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 4.



Kakuja-Simon Helga
Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Előterjesztést készítette:	Kalmár Endre belső ellenőr
látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Jogi, Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	Egyszerű többség
Melléklet	1 db beszámoló

Szervezet neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása
Belső Ellenőrzés: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.
Iktató szám: Kalmár Endre

5.1. sz. melléklet

Szervezet vezetője: Farkas Éva Erzsébet
Makói Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanács Elnöke

Szervezet vezetője: Jegyző tartós távollétében:
Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta, aljegyző
Munkaszervezeti feladatot ellátó
Hivatal vezetője

Éves Ellenőrzési Jelentés

Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentés

2018. év

A.A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés a 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő feladatokat az alábbi legfontosabb jogszabályok alapján elvégezte:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

A feladatellátás, a feladatellátás módja

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, *a kontrolltevékenység részeként* biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) *a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése* (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) *a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,*
- c) *a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,*
- d) *a gazdasági események elszámolása* (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagosságot megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettséget, megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a alapján *a jegyző kötelességévé teszi, olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével - a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszer keretén belül működő *belső ellenőrzés független, tárgyilagosságot adó és tanácsadó tevékenység*, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodtak abban, hogy a belső ellenőrzési feladatot - *a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében* - jogi személyiséggel rendelkező társulás keretei között láttatják el, amelyet a „Makói Kistérség Többcélú Társulásának” Társulási Megállapodása tartalmaz.

A Társulási Megállapodásban rögzítették a társulás feladat- és hatásköri rendszerét, a térségi feladatellátás körét, és ennek keretében a belső ellenőrzési feladatot.

A társulásban résztvevő önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal keretében funkcionálisan – szervezetileg és feladatkörileg – független, a végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége (belső ellenőrzési csoport) látta el.

A feladatellátás finanszírozása

A működés és feladatellátás költségét, a pénzügyi hozzájárulás összegét, mértékét a Társulási Tanács állapítja meg, és hagyja jóvá költségvetési évenként.

A belső ellenőrzési feladat társulási formában történő feladatellátásának költsége lakosságszám arányában került megállapításra a feladatellátást igénylő önkormányzatoknál.

A kistérségi társulás a belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról megfelelően gondoskodott.

A belső ellenőrzési szervezet tevékenységének bemutatása

A többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt kézikönyvet a társulási tanács elnöke és a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatal vezetője együttesen adta ki, és léptette hatályba 2017. október 2. napjával, ezzel egyidejűleg kimondták, hogy a 2013. április 2. napjától érvényben lévő kézikönyv hatályát veszítette.

Az egységes kistérségi belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ellenőrzés hatókörébe tartozó szervekre. A belső ellenőrzési szervezet a helyi önkormányzatok és intézményei részére határidőre megküldte a Kézikönyvet.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályoknak, a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatója, – nemzetközi standardoknak megfelelően kidolgozott – és a Makói kistérség belső ellenőrzési kézikönyvében leírtak alapján látta el.

Az éves ellenőrzési jelentés szerkezetében, címében, tartalmában, megfelel a jogszabályban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtaknak, az előírásoknak megfelelően került kidolgozásra, összeállításra.

A társulásban végzett vizsgálatok köre kiterjedt:

A társulási feladatellátás körébe tartozó szervekre, a helyi önkormányzatokra és a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalokra, illetve a közös önkormányzati

hivatalokra, a helyi önkormányzat által alapított és felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító, befolyása alatt működő szervezetekre, a vagyonkezelőkre, önkormányzati társulásokra, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezetekre, személyekre.

Az ellenőrzés tervezése

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzéseket *éves terv* alapján folytatja le. A belső ellenőrzési terv készítése kockázatelemzés alapján és a társult önkormányzatoktól előzetesen megkért javaslataik, igényeik figyelembe vételével, valamint a belső ellenőrzésnek a rendelkezésére álló kapacitása, illetve erőforrása figyelembe vételével került összeállításra.

Az ellenőrzési terv tartalmazza többek között az *ellenőrzések célját, típusait, módszereit, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzések ütemezését.*

A belső ellenőrzési szervezet az *ellenőrzések típusai* közül főleg *rendszerellenőrzést (átfogó ellenőrzést)* tervezett és hajtott végre a 2018.évben.

A 2018-os évet tekintve a belső ellenőrzés a *helyi önkormányzatoknál önkormányzat által alapított költségvetési szerveknél, intézménynél, gazdasági társaságoknál egyaránt végzett ellenőrzést.*

Az ellenőrzés folyamata, eljárása

A belső ellenőrzési szervezet az ellenőrzés folyamatában, eljárása során *követte a jogszabályi kereteket, a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, alkalmazta az előírt irat- és jelentés mintákat.*

A belső ellenőrzés a jogszabályban, illetve a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírtak alapján valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési programot készített.

A program részletesen leírta az *ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magában foglalva azok kötelező tartalmi elemeit.*

Az ellenőrzés megkezdéséről telefonon, illetve három nappal a vizsgálat megkezdése előtt *Értesítő levél* formájában - elektronikus úton - értesültek az ellenőrzött szervezetek.

A belső ellenőrzési szervezet részéről a megbízólevél, vizsgálati program és az értesítőlevél írásos formában történő átadása a *nyitó megbeszélésen* történt, amelyen részt vett az ellenőrzött szervezet vezetője.

A belső ellenőrzési vezető által kijelölt vizsgálatvezető/belső ellenőr *megbízólevél birtokában végezte feladatát.*

A belső ellenőrzési szervezet *jelentés-tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait* a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet *előzetesen írásos vagy elektronikus formában, kísérőlevéllel megküldött az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve helyszínen megtárgyalta a jegyzővel, polgármesterrel.*

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert, a megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezéssel, írásos dokumentummal (hitelesített másolattal stb.) támasztotta alá a belső ellenőr.

Az előzetes, közbenső, valamint a záró megbeszélések keretében lefolytatott egyeztetések alapján végleges jelentés kiadására került sor, - amely tartalmazta a vezetői összefoglalót is - az ellenőrzött szerv vezetője részére.

A jelentés tervezetben foglalt megállapítások, illetve a megállapításokra tett javaslatok tudomásulvételét „megismerési záradék formájában” aláírásával igazolta a jegyző, illetve a vizsgált szerv vezetője.

Az ellenőrzött önkormányzatoknak, a nemzetiségi önkormányzatoknak, hivataloknak, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek, társulások által alapított intézménynek és a gazdasági társaságoknak 8 nap állt rendelkezésre a megismerési záradék elfogadására, illetve írásban történő észrevétel megtételére. Írásbeli észrevétel lehetőségével az ellenőrzött szervezetek nem éltek, a jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A jelentés-tervezetben tett megállapításokat, javaslatokat az ellenőrzött szervezet nem vitatta, elfogadta, a javaslatokkal kapcsolatban további egyeztető megbeszélést nem kellett lefolytatnia a belső ellenőrzési szervezetnek, ezt követően került sor az intézkedési terv elkészítésére és megküldésére az ellenőrzés részére.

A belső ellenőrzés munkatársának függetlensége biztosított volt, a jelentéseket befolyástól mentesen készítette el.

A belső ellenőrzés Nyilvántartási rendszere

A belső ellenőrzési szervezet *Ellenőrzési mappát* alakított ki az ellenőrzési dokumentumok - Értesítő levél, Megbízó level, Ellenőrzési program, Ellenőrzési jelentés-tervezet, Ellenőrzési jelentés, Munkalapok, Elfogadott Intézkedési terv és végrehajtásához kapcsolódó információk - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzési szervezet, tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést és a konkrét ellenőrzések végrehajtását, lezárását is támogatták.

A belső ellenőrzés nyilvántartási rendszere magában foglalja a belső ellenőrzési szervezet által készített dokumentumrendszert, intézkedési terv készítésének kötelezettségét, az ellenőrzött szervek által megtett intézkedések realizáló levelét, az intézkedésekben foglalt határidő nyomon követését.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések végrehajtásra kerültek, azzal, hogy az ellenőrzések végrehajtásánál a szűkös szakértői napok miatt, igénybe lett véve a tartalék idő kerete is /ellenőrzésenként egy illetve két napot jelentett/, ezért soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A tervezett vizsgálatok csoportosítása - Társulás:

Az ellenőrzés típusa szerint

Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési Tervben szerepeltetett ellenőrzések	Tényleges/végrehajtott ellenőrzések
Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	-	2
Rendszer ellenőrzés	16	16
Ebből Soron kívüli ellenőrzés	-	-
Ellenőrzések összesen	16	18

A.B) Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A belső ellenőrzés helyzete

A belső ellenőrzési szervezet függetlensége

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Makói Polgármesteri Hivatalon belül működő belső ellenőrzési szervezet *funkcionális, szervezeti és feladatköri függetlensége szabályozott és biztosított* volt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán keresztül.

A hivatalban a belső ellenőrzési szervezet önálló egységeként (csoportként) közvetlenül a jegyzőhöz rendelt, a végrehajtási szervezetektől elkülönülten végezte tevékenységét.

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A belső ellenőrzési szervezet az engedélyezett létszámkereten belül, főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel látta el a feladatát.

Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelvek teljesülését.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrzést végző személyek az előírt szakmai és képesítési követelményeknek megfeleltek, rendelkeztek a belső ellenőrzést végzőkre előírt pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, illetve képzettséggel, továbbá pénzügyi, illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal.

A belső ellenőrzési szervezet munkatársa a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény által előírt, a köztisztviselőkre vonatkozó alapkivizsgálással, szakvizsgálással rendelkezik.

A belső ellenőrzés munkatársa részére biztosított volt a továbbképzés, hogy annak keretében *újítsa meg, illetve új ismeretekkel gyarapítsa elméleti és gyakorlati ismereteit.*

A belső ellenőrzést végző személyek megfeleltek a jogszabályban előírt követelményeknek, azaz elegett tettek nyilvántartásba vételi kötelezettségnek. A továbbképzési kötelezettség teljesítése folyamatos, biztosítva ezzel a jogszabályban előírt ÁBPE-II továbbképzési követelményrendszernek való megfelelést.

Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

A hivatal emeleti szintjén külön iroda helyiség áll rendelkezésre az ellenőrök részére, ez által is biztosítva az elmélyültebb munka végzését. A belső ellenőrzést végző számára a számítógép használat internet elérhetőség rendelkezésre áll.

Az informatikai eszközellátottság révén a központi jogtár, az önkormányzati rendelettár, a belső szabályzatok tára, stb. elérhető volt az ellenőr számára.

Az elektronikus levelező rendszer, e-mail-en keresztül, biztosította a kapcsolatot a helyi önkormányzat és intézményei, valamint a települési önkormányzatok között, a vizsgálathoz szolgáltatott dokumentumok küldésére, illetve fogadására vonatkozóan.

Az ellenőrzéseket segítő tényezők

A tevékenységet segítő tényezők

A belső ellenőrzési szervezet számára interneten elérhető volt az ÁBPE Tárcaközi Bizottság honlapja, az ÁBPE Módszertani és Képzési Központ, az államháztartásért felelős minisztérium szakmai anyagai - az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelvek, ajánlások, módszertani dokumentumok, standardok -, továbbá a BEMAFOR hírlevél, amelyben közzétételre kerültek a belső ellenőrzés feladaellátását érintő változások.

Az ellenőrzések végzésénél, segítő tényezőként értékelte a belső ellenőrzés, hogy az ellenőrzés folyamatában feltárt hiányosságok, vagy pozitív megállapítások megvitatása, közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetőjével megtörtént, ez által az ellenőrzött szervezet is hozzájárult - a megállapításokban, következtetésekben foglaltak megértésével - az intézkedések, intézkedési javaslatok elfogadásához, ezzel felgyorsítva a realizálás folyamatát.

Az ellenőrzéseket akadályozó tényezők

A tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtása során a belső ellenőrzés alá vont költségvetési szervek dokumentációjának, vagy az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultság akadályozása nem állt fenn.

Az ellenőrzést végzők számára a dokumentáció hozzáférése, valamint egy elkülönült helyiség biztosított volt a vizsgálatok végrehajtása, lefolytatása során.

A.C) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt *megállapításait a központi és helyi szabályozásra történő - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta.*

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzés eredményétől függően a jelentés végén *javaslatokat, ajánlásokat* fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője részére.

Az ellenőrzés célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi és egyéb szerv típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható megállapításait, javaslatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzés a jelentésekben *az ellenőrzött, illetve a feladat-ellátáshoz kapcsolódó érintett szerv vezetője részére címezte javaslatait.*

A belső ellenőrzési szervezet *súlyosabb szabálytalanságot nem tárt fel, így a polgármestert, jegyzőt illetve a fenntartót külön intézkedésre, beavatkozásra nem hívta fel.*

A.D) Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma

Jogellenes magatartások miatt jelentésre nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, ill. fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A.E) A tanácsadói tevékenység bemutatása

Az éves terv melléklete tartalmazza a „Tevékenységek bemutatását” részletező táblázatot, melynek keretében meghatározásra került a *tanácsadás napjainak száma.*

A tényleges tanácsadásról a belső ellenőrzés nyilvántartást vezet, amely részletesen tartalmazza az igénybevevő település nevét, a tanácsadási tevékenység módját, a tanácsadás témáját, valamint a tanácsadás kezdetét és végét, azaz munkanap igényét.

A tanácsadás gyakorlata az, hogy a jelzett tárgyban kért tanácsadás, illetve a felmerülő probléma megvitatása eredményesen zárult.

Az igénybevevővel részletesen történik az adott tárgyban a kérdés megvitatása. A felmerült probléma megoldására vagy azonnal, vagy későbbi visszajelzéssel került sor azzal, hogy a belső ellenőrzés a tanácsadás tárgyában a véleményét, illetve „tanácsadását”, jogszabályokra való hivatkozással támasztotta alá, vagy következtetését a jogszabályok alapján vezette le.

A.F) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, a jogszabályban meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, valamint monitoring (nyomonkövetési) rendszert kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések végrehajtása során minden esetben vizsgálta a belső kontrollrendszer működését és javítása érdekében javaslatokat fogalmazott meg.

A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai a belső kontrollrendszert érintően a társulásban résztvevő összes szervezetre vonatkozik.

I. Kontrollkörnyezet

Alapító Okirat

Az alapítói okirat tartalmazta a költségvetési szerv megnevezését és székhelyét, az alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezéseket, felügyeletét, irányítását, a költségvetési szerv főbb tevékenységét, feladatait, a közfeladat ellátásának megnevezését, szervezeti felépítését, az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölését és működési szabályait, valamint a feladatellátásához rendelkezésre bocsájtott ingatlanvagyon adatait.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Valamennyi vizsgált költségvetési és egyéb szerv rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, a szabályzat ellenőrzése során a következő hiányosságokat állapítottam meg:

- felül kell vizsgálni a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, hogy az a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében megfeleljen az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésben foglaltaknak,
- felül kell vizsgálni az *Együttműködési megállapodást* és biztosítani kell, a jegyző helyettesítésére, annak akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – a kijelölhető személyt a nemzetiségi önkormányzati üléseken történő részvételre a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésének megfelelően,
- felül kell vizsgálni a Szervezeti és Működési Szabályzatot a teljesítés igazolás aláírás mintáit érintően, a társaságnál bekövetkezett személyi változások miatt,

Munkaköri leírások

- felül kell vizsgálni a kapcsolt munkakört ellátó személy munkaköri leírását, hogy az többek között tartalmazza a tárgyi eszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetését, az egyeztetési feladatok ellátását, valamint a kis értékű tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások elkészítését,
- felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, hogy teljes körűen lefedje az adott személy munkavégzése során ellátott feladatokat
- felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, hogy a nevezett munkakör helyettesítésére kijelölt személy által ellátott feladat ne ütközzön összeférhetetlenségi szabályokba.

Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A tevékenységek ellátásának ellenőrzése során megállapítottuk, hogy nem teljes körűen építették ki a folyamatok ellenőrzési nyomvonalát, vagy egyáltalán nem szabályozták az ellenőrzött folyamat folyamatlépéseit, felelősségi és információs szintjeit, azaz nem biztosították az irányítási és ellenőrzési folyamat nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Szabályzatok

Valamennyi költségvetési szerv rendelkezett az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső szabályzatokkal, azonban a vizsgált folyamatokat tekintve a szabályozások nem voltak teljes körűek, illetve aktualizálásuk elmaradt.

A szabályzatok felülvizsgálatakor az ellenőrzés a következő hiányosságokat tapasztalta:

Számviteli politika

- felül kell vizsgálni a Számviteli politikát és rendelkezni kell arról, hogy ki a felelős a szabályzat aktualizálásáért, naprakészségéért a számvitelről szóló 2000. C. törvény 14§ (12) bekezdésben előírtak alapján,
- felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó sajátosságokat,
- felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy az tartalmazza a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök bekerülési értékét, meghatározva, hogy mit tekintenek nagy értékű és kis értékű tárgyi eszköznek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1§ (4) pontjában foglaltak szerint,
- felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy az tartalmazza a tárgyi eszközök üzembe helyezésére, állományba vételére vonatkozó előírásokat.

Pénzkezelési szabályzat

- a *Pénzkezelési szabályzatban* meg kell határozni a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tekintetében a pénztári nyitvatartási idejét és a záró pénzkészlet nagyságát,

- szabályozni kell a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, év végi leltározásának, selejtezésének szabályait,
- el kell készíteni a pénzkezelési feladatkörökkel kapcsolatos megbízásokat, valamint gondoskodni kell a szabályzatban foglaltak megismeréséről, tudomásul vételéről.
- szabályozni kell, hogy a készpénzes vásárlások végrehajtása, előzetesen felvett előleg igénylésével valósuljon meg,

Gazdálkodási szabályzat

- felül kell vizsgálni a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatát, hogy az tartalmazza az összeférhetetlenség szabályait, az utalványozásra vonatkozó eljárásokat és a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyek aláírás mintáit,
- a Gazdálkodási szabályzat „Kötelezettségvállalás módja” címszó alatt rendelkezni kell a 200 e Ft alatti beszerzések, vásárlások, szolgáltatások igénybeviteléhez szükséges dokumentumok kiállításáról,
- a Gazdálkodási szabályzat „A teljesítés igazolás rendje” pontjában meg kell határozni a 200 e Ft feletti beszerzések teljesítés igazolásának módját,
- gondoskodni kell róla, hogy a gazdálkodási szabályzatban szereplő megismerési nyilatkozatot, az abban foglaltak tudomásulvételét az érintettek aláírásukkal igazolják,
- felül kell vizsgálni a gazdálkodási szabályzat mellékletét képező felhatalmazásokat és megbízásokat, hogy az összhangban legyen a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint megfeleljen az államháztartásról szóló törvény végrehajtására hozott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12§-ban előírtaknak,
- a szabályzat „Záró rendelkezésében” hivatkozni kell a korábban kiadott hatályban lévő szabályzat dátumára és gondoskodni kell a korábban kiadott szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Eszközök és források értékelési szabályzata

- az Eszközök és források értékelési szabályzatában meg kell határozni az eszközök beszerzési (bekerülési) és előállítási értékébe beszámítandó kifizetések konkrét tartalmát és megnevezését eszközcsoportonkénti részletezettségben,
- a szabályzatnak tartalmaznia kell a terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályait,
- a szabályzatban meg kell határozni a kis értékű tárgyi eszközök elszámolásának rendjét,
- felül kell vizsgálni az állományba vételi bizonylat, üzembe helyezési okmány kiállítási kötelezettségét.

Beszerzési szabályzat

- felül kell vizsgálni a Beszerzési szabályzatot és a szolgáltatások igénybevitelénél rendelkezni kell arról, hogy mely esetben kerüljön sor szerződés megkötésére,
- felül kell vizsgálni a Beszerzési szabályzatot, a szabályzatban a beszerzési értékhatárokat összhangba kell hozni a Számviteli politikában és az Értékelési szabályzatban előírtakkal, a szerződésnek a beszerzésekre alkalmazandó értékhatár figyelembevételével.

II. Kockázatkezelés

A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési és egyéb szerv tevékenységében és gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

Az ellenőrzéssel érintett szerveknél megállapítottam, hogy rendelkeztek Kockázatkezelési Szabályzattal.

A belső ellenőrzési tervben szerepeltetett folyamatokhoz a hivatalvezetők, intézményvezetők, ügyvezetők, folyamatgazdák a kockázatfelmérését és elemzését egységes időpontban végezték el.

A kockázat felmérése kiterjedt az önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a polgármesteri hivatalra, közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzat által alapított intézményekre, gazdasági társaságokra és a társulásokra, illetve a társulások által létrehozott és felügyelt intézményekre.

A kockázatelemzés célja, hogy megállapítsa az egyes rendszerek működésében rejlő kockázatokat, a kockázatok mértékét és a felmérés alapján meghatározza az ellenőrzések gyakoriságát.

A kockázatelemzés során meghatározásra (beazonosításra) került a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása.

A kockázatok kiértékelésére – alacsony – közepes/mérsékelt – jelentős – magas - kockázatok minősítése alapján került sor. A kockázatos folyamatok minősítése, besorolása pedig a kockázatelemzéshez kialakított súlypontrendszerben meghatározott súlyozással (pontszámmal) került megállapításra.

III. Kontrolltevékenység

A szervezetek a folyamatok sajátosságai alapján kialakított kontrollokat alkalmazták. A kontrollok beépítésénél és működtetésénél támaszkodtak a vezetők, valamint a munkatársak tapasztalataira. A költségvetési szervek vezetői eleget tettek a külső szervek részére készítendő jelentéstételi kötelezettségeiknek. A belső jelentéstételi rendszer működésének célja, hogy biztosítsa és ellenőrizhetővé tegye az azokban szereplő adatok, információk valóságtartalmát.

A megbízhatóság biztosítására alkalmazták egyrészt az egyeztetések folyamatosságát és hiteles dokumentálását, másrészt a „négy szem elvé”-nek érvényesülését.

A vizsgálatok során az ellenőrzés kiemelten figyelte a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok betartását, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítés igazolás területén.

Kontrolltevékenységek felülvizsgálata során az ellenőrzés a következőkre tett javaslatot:

Bankszámla forgalom és Készpénz kezelése

- gondoskodni kell arról, hogy az utalványrendelet kiállítását követően az utalványrendeleten szerepeljenek a szükséges aláírások a gazdálkodási jogkör gyakorló részéről, betartva az államháztartásról szóló törvény végrehajtására hozott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52-58§-ban foglaltakat,
- be kell tartani a számlák teljesítési igazolásánál az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57. §-ban meghatározott előírásokat,
- be kell tartani az érintett pénztári kifizetések esetében az előleggel történő előzetes elszámolásának kötelezettségét,
- biztosítani kell, hogy a rendezvényeken átadott díjak, jutalmak átadása átvételi elismervény ellenében történjen meg,
- gondoskodni kell a kiküldetési rendelvevények szabályos aláírásáról és a kiküldetés jogosságának alátámasztásáról,
- felül kell vizsgálni a nevezett személy munkába járással kapcsolatos költségtérítés kifizetését és biztosítani kell, hogy a kifizetés szabályosan történjen meg,
- be kell tartani, hogy a pénztár átadás-átvételi jegyzőkönyvben, a pénztárbizonylaton és a pénztárjelentésen a pénztárellenőr aláírása minden esetben szerepeljen.

Szerződések felülvizsgálata

- gondoskodni kell, hogy a szerződések tartalmazzák, hogy a szerződő félnek az elszámoláshoz, kifizetéshez, milyen dokumentumokat kell benyújtania a megrendelő/megbízó számára a szerződésben foglalt teljesítésének igazolására vonatkozóan (pl. napló, jelenléti ív készítése stb.), valamint elő kell írni a garanciális elemeket, amelyek védik a megbízó érdekeit a nem megfelelő, illetve késedelmes teljesítés esetén.

Nyilvántartások vezetése, áruforgalom

- biztosítani kell, hogy a raktári nyilvántartás vezetése teljes körű legyen a tevékenység ellátását érintően,
- biztosítani kell, hogy a raktárban a bevételezés naprakészen történjen, a bevételezés időpontja nem lehet későbbi a számlán szereplő teljesítés időpontjától.

Információ és Kommunikáció

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyekhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan, egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

Valamennyi költségvetési szerv vezetője elkészítette a „Közérdekű adatok megismerésére” irányuló, igények teljesítési rendjéről szóló szabályzatot. A szabályozás alkalmas az információk vertikális és horizontális áramoltatására.

A szabályozás képes biztosítani, hogy az információk kellő időben, megfelelő mennyiségben és minőségben jussanak el rendeltetési helyükre.

A költségvetési szervben belül keletkezett iratok nyilvántartása és kiadmányozása szabályozott volt.

Az Iratkezelési Szabályzat tartalmazta az alkalmazott iktatási rendszerrel összefüggésben a hozzáférési jogosultságokat. Az iratkezelés rendje lehetővé tette annak ellenőrzését, hogy az ügyintézés határidőben megtörtént-e, vagy sem.

V. Monitoring

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A vizsgálat során az ellenőrzés tapasztalta, hogy a monitoring kialakítását és szabályozását a beszámolást, a beszámoltatás rendjét a meghatározott adattartalommal való információk továbbítását, az információszolgáltatáshoz kijelölt személyek körét, a beszámolás és a beszámoltatás gyakoriságának kötelezettségét, azaz nyomon követését, az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti monitoringot nem teljes körűen működtetik.

B. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

B.A) Az intézkedés megvalósításáról szóló beszámolás

Az ellenőrzések nyomán tett intézkedések, intézkedések felsorolása, megvalósítása

Az ellenőrzött szervezetek vezetői írásban intézkedést tettek, ill. *intézkedési tervet dolgoztak ki, a javaslatokkal kapcsolatos válaszaikat megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.*

Az ellenőrzött szervezet által készített Intézkedési tervben leírt *intézkedéseket* a belső ellenőri szervezet *elfogadta, nem vitatta.* Az *Intézkedési tervet* követően a *Realizáló levél* megküldésére került sor, melyben részletesen beszámoltak az ellenőrzöttek a megtett intézkedések végrehajtásáról.

Az ellenőrzések célját, az ellenőrzés típusát, az intézményi, illetve egyéb szervek típusát, az ellenőrzött folyamatot, valamint a fontosabb, kiemelt és általánosan hasznosítható intézkedési javaslatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

A javasolt intézkedések felsorolását ellenőrzött szervezetenként a 3/A. számú melléklet tartalmazza, amely külön-külön kerül megküldésre a társult önkormányzatok polgármesterei, jegyzői részére.

A javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

A jogszabályban előírtak alapján az intézkedések végrehajtása és figyelemmel kísérése az ellenőrzött szervezet vezetőjének felelőssége, arról köteles beszámolni, tájékoztatni a belső ellenőrzési szervezetet.

A végrehajtásról szóló írásos jelentéseket az ellenőrzött szervek vezetői elkészítették, és azt megküldték a belső ellenőrzési szervezetnek.

A javasolt intézkedések hasznosulásának tapasztalatai

A belső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, az ellenőrzöttek részéről külön észrevétel megtételére nem került sor a jelentésekben megfogalmazott megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatban.

A belső ellenőrzés javaslataival segítette a költségvetési és egyéb szervek feladatainak színvonalas, szabályszerű ellátását, javítását.

A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok egy részénél a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak, így megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését, másrészt az ellenőrzés felhívta a szervezet vezetőjének figyelmét a rossz gyakorlat megszüntetésére.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés kialakította és működteti a nyilvántartási rendszert, amelyben a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok megjelenítése és végrehajtása nyomon követhető. A nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését, az elvégzett ellenőrzések témáját, az ellenőrök nevét, a jelentősebb megállapításokat és javaslatokat.

B.B) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési tevékenység segítése érdekében az ellenőrök laptopokkal és internet kapcsolattal való ellátása hatékonyan segítené a területeken történő munka végzését.

Makó, 2019. április

.....
Farkas Éva Erzsébet
Társulási Tanács Elnöke

.....
dr.Bálint-Hankóczy Beatrix
Munkaszervezeti feladatot ellátó
hivatal vezetője

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - a költségvetési szerv vezetője a jegyző elkészítette, szabályozta és kiadta a gazdálkodást érintő, ellenőrzés tárgyát képező Pénzkezelési szabályzatot, a Pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjének szabályzatát, valamint a Beszerzés lebonyolításának szabályzatát, - a szabályzatban nem rendelkeztek a tartós távollét, illetve összeférhetetlenség esetére vonatkozó szabályozásról, felhatalmazás kiállításáról, - a kötelezettségvállalásra jogosultak nyilvántartásában hiányzott a kötelezettségvállalást/utalványozást végző személy aláírása, - a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nyilvántartása nem tartalmazta annak a személynek a nevét, aki a vizsgált időszakban a pénzügyi ellenjegyzést ténylegesen gyakorolta, - a teljesítés igazolására jogosultak nyilvántartásában hiányzott a teljesítés igazolására jogosult személy aláírása, - az érvényesítésre jogosultak nyilvántartása nem tartalmazta annak a személynek a nevét, aki a vizsgált időszakban az érvényesítési feladatokat ténylegesen ellátta, - a fentiekben leírt hiányosságok miatt ismétlődően előfordult, hogy a gazdálkodási jogkört gyakorlóinak aláírása elmaradt, illetve a szükséges bizonylatok becsatolása hiányzott, - az ellenőrzés tárgyát érintő munkaköri leírásokkal kapcsolatban megállapítottuk, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlását nem megfelelően határozták meg, illetve a feladatok ellátásánál az analitikus nyilvántartás vezetésével megbízott személy munkaköri leírása hiányzott.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Készpénzkezelés rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovancsolás alkalmával a készpénzkészlet egyezősége fennáll-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül hogyan érvényesül a vezetői ellenőrzés a készpénz kezelése és elszámolása során. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - a költségvetési szerv vezetője, a jegyző kiadta a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pénzkezelési szabályzatot, a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendjének szabályzatát, valamint a Beszerzési szabályzatot, - a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján elkészült és minden évben felülvizsgálatra került az Együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására, - a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozták a gazdálkodással összefüggő feladatokat, jogköröket az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésben		

foglaltak alapján, - az <i>Együttműködési megállapodás</i> felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy nem rögzítették a jegyző helyettesítésére, annak akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – kijelölhető személyt a nemzetiségi önkormányzati testületi üléseken történő részvételre, a nemzetiségi jogairól szóló törvény. 80. § (4) bekezdésének megfelelően, - a <i>Pénzkezelési szabályzatban</i> nem határozták meg az önkormányzat épületében működő pénztárak nyitvatartási idejét és a záró pénzkészletét, - a <i>Pénzkezelési szabályzatban</i> nem szabályozták a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, év végi leltározásának, selejtezésének szabályait, - a <i>Pénzkezelési szabályzat</i> nem tartalmazta a pénzkezelési feladatkörökkel kapcsolatos megbízásokat, valamint hiányoztak az aláírások a megismerési záradéknál, - a <i>Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata</i> nem tartalmazta az összeférhetetlenség szabályait, az utalványozásra vonatkozó eljárásokat.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Kis és Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása, könyvvezetése
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - rendelkeznek-e a jogszabályokban kötelezően előírt pénzügyi – számviteli szabályzatokkal, mint pl. Számviteli politikával, Eszközök és források értékelési szabályzatával, Leltározási és leltárkészítési szabályzattal, Számlarenddel, stb., - a kis és nagy értékű tárgyi eszközök bevételezése naprakészen megtörténik-e, és az ezekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre áll-e, - szabályozták-e az analitikus nyilvántartások vezetésének módját, gyakoriságát, dokumentálási formáját, zárlati feladatok (egyeztetések) rendszerességét, - a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a mérleg adatainak egyezősége fennállt-e, az egyeztetés tényét hitelt érdemlően, írásban dokumentálták-e.		
<u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - a költségvetési szerv vezetője, a jegyző kiadta a Számviteli politikát, az Eszközök és források értékelési szabályzatát, a Számlarendet, valamint a Beszerzések lebonyolításának szabályzatát, - a Számviteli politika nem tartalmazta a tárgyi eszközök üzembe helyezésére, állományba vételére vonatkozó előírásokat, - továbbá nem tartalmazta a 200 e Ft bekerülési értéket meg nem haladó beszerzések minősítésével, elszámolásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, - az Eszközök és források értékelési szabályzatában nem határozták meg az eszközök beszerzési/bekerülési és előállítási értékre beszámítandó kifizetések konkrét tartalmát, megnevezését eszközcsoportonkénti részletezettségben, - a szabályzat nem tartalmazta az értékcsökkenés elszámolásának szabályait, - a nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vételénél nem állították ki az állományba vételi bizonylatot, üzembe helyezési okmányt /számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47§ alapján/, - az analitikus nyilvántartó folyamatosan rögzíti az állományváltozást a KATI modulban, majd erről negyedévente összesítő lista készül, és az adatok átadásra kerülnek a főkönyvi könyvelés felé, a változást a KASZPER modulban rögzítik, az egyezőség megállapítását, az egyeztetés tényét hitelt érdemlően dokumentálják.		

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Köznevelési Intézmény	Állami támogatások igénylésének és elszámolásának megalapozottsága
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - jogszerű volt-e a támogatások igénybevétele és az elszámolás alapját képező mutatószámok meghatározása helyesen történt-e, - a támogatásokhoz, hozzájárulásokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások vezetése szabályos volt-e. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - az ellenőrzött szervezet rendelkezett Alapítói okirattal, amely tartalmazta azokat a kritériumokat, amelyek alapján az intézmény jogosult állami támogatások igénylésére, igénybevételére, - az ellenőrzött szervezet rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely tartalmazta azokat a rendelkezéseket, amelyeket a szakmai jogszabályok és az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete előír, - a nyilvántartások megléte és vezetése naprakész volt, megfelelt a köznevelési intézmények működésére vonatkozó előírásoknak, - a vizsgált időszakban a gyermekek statisztikai létszáma megegyezett a felvételi és mulasztási naplóban vezetett adatokkal, - a sajátos nevelési igényű gyermekekről a szakértői vélemények és a fejlesztési naplók rendelkezésre álltak, - a gyermekétkeztetéshez elszámolt létszámot az étkezők napi nyilvántartásával támasztották alá, - a felvételi és mulasztási napló megjegyzési rovatában fel kell tüntetni az év közben intézményt vagy csoportot váltó gyermekeknél azt, hogy mely intézményből kerültek átvételre.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Szociális ellátást nyújtó intézmény	Állami támogatások igénylésének és elszámolásának megalapozottsága
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - jogszerű volt-e a támogatások igénybevétele és az elszámolás alapját képező mutatószámok meghatározása helyesen történt-e, - a támogatásokhoz, hozzájárulásokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások vezetése szabályos volt-e. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - az ellenőrzött szervezet rendelkezett Alapítói okirattal, amely tartalmazta azokat a kritériumokat, amelyek alapján az intézmény jogosult állami támogatások igénylésére, igénybevételére, - az ellenőrzött szervezet rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely tartalmazta azokat a rendelkezéseket, amelyeket a szakmai jogszabályok és az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete előír, - a nyilvántartások megléte és vezetése naprakész volt, amely megfelelt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben előírt szakmai feladatokra és működésre vonatkozó követelményeknek kellő alapossággal alátámasztották az állami támogatások igénylésének és elszámolásának megalapozottságát, - a „Felvételi könyvnek” minden esetben tartalmaznia kell a bölcsődéből kiiratkozó gyermekek távozásának időpontját/utolsó bölcsődében töltött nap dátumát/ - az intézmény a szakmai létszám tekintetében nem lépte túl az engedélyezett létszámkeretet.		

2 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját, megállapításait, javaslatait bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Gazdasági társaság	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> – szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje, – érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, – a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, – érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <u>Az ellenőrzés megállapítása, javaslata:</u> - az ellenőrzött szervezet rendelkezett Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely tartalmazta azokat a rendelkezéseket, amelyet a jogszabály előír, - a Számviteli politikában rögzítették azokat az alapelveket, értékelési eljárásokat és módszereket, amelyeket a vállalkozás vezetése a beszámoló összeállítása, közzététele és könyvvezetése során érvényesít, - a pénzügykezelési szabályzatban meghatározták a pénz kezelésére vonatkozó szabályokat, - a Beszerzési szabályzatban a beszerzési értékhatárokat összhangba kell hozni a Számviteli politikában és az Értékelési szabályzatban előírtakkal, a szerződéseknek a beszerzésekre alkalmazandó értékhatár figyelembevételével, - a gazdálkodási jogkörök gyakorlását minden esetben a szabályzat szerinti felhatalmazott, illetve az általa megbízott személy gyakorolta, - biztosítani kell, hogy a raktárban a bevételezés naprakészen történjen, a bevételezés időpontja nem lehet későbbi a számlán szereplő teljesítés időpontjától, - a szerződésnek tartalmaznia kell a teljesítés igazolásához szükséges dokumentumok benyújtási kötelezettségét, mint pl. a szolgáltatások igénybevételeénél a jelenléti ív vezetése, oktatási napló, jegyzőkönyv készítése, stb. - a munkaköri leírásokat felül kell vizsgálni, hogy teljes körűen lefedje az adott személy munkavégzése során ellátandó feladatokat.		

3 számú melléklet – az ellenőrzés típusát, intézményi és egyéb szervek típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és az intézkedéseket bemutató táblázat

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje, - érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, - a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u> - felül kell vizsgálni a Számviteli politikát és rendelkezni kell arról, hogy ki a felelős a szabályzat aktualizálásáért, naprakészségéért a számvitelről szóló 2000. C. törvény 14§(12) bekezdésben előírtak alapján, - felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó sajátosságokat, - felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy az tartalmazza a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök bekerülési értékét, meghatározva, hogy mit tekintenek nagy értékű és kis értékű tárgyi eszköznek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1§ (4) pontjában foglaltak szerint, - gondoskodni kell róla, hogy a gazdálkodási szabályzatban szereplő megismerési nyilatkozatot, az abban foglaltak tudomásulvételét az érintettek aláírásukkal igazolják, - felül kell vizsgálni a gazdálkodási szabályzat mellékletét képező felhatalmazásokat és megbízásokat, hogy az összhangban legyen a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatával, valamint megfeleljen az államháztartásról szóló törvény végrehajtására hozott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12§-ban előírtaknak, - a szabályzat „Záró rendelkezésében” hivatkozni kell a korábban kiadott hatályban lévő szabályzat dátumára és gondoskodni kell a korábban kiadott szabályzat hatályon kívül helyezéséről, - a Gazdálkodási szabályzat „Kötelezettségvállalás módja” címszó alatt rendelkezni kell a 200 e Ft alatti beszerzések, vásárlások, szolgáltatások igénybevételéhez szükséges dokumentumok kiállításáról, - a Gazdálkodási szabályzat „A teljesítés igazolás rendje” pontjában meg kell határozni a 200 e Ft feletti beszerzések teljesítés igazolásának módját, - felül kell vizsgálni a Beszerzési szabályzatot és a szolgáltatások igénybevételénél rendelkezni kell arról, hogy mely esetben kerüljön sor szerződés megkötésére, - gondoskodni kell arról, hogy az utalványrendelet kiállítását követően az utalványrendeleten szerepeljenek a szükséges aláírások a gazdálkodási jogkör gyakorlóitól részéről, betartva az államháztartásról szóló törvény végrehajtására hozott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52-58§-ban foglaltakat, - felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, hogy a nevezett munkakör helyettesítésére kijelölt személy által ellátott feladat ne ütközzön összeférhetetlenségi szabályokba.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Készpénzkezelés rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetnek-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovancsolás alkalmával a készpénzkészlet egyezősége fennáll-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül hogyan érvényesül a vezetői ellenőrzés a készpénz kezelése és elszámolása során.		

A javasolt intézkedések felsorolása:

- felül kell vizsgálni a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, hogy az a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében megfeleljen az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésben foglaltaknak,
- felül kell vizsgálni az *Együttműködési megállapodást* és biztosítani kell a jegyző helyettesítésére, annak akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – a kijelölhető személyt a nemzetiségi önkormányzati üléseken történő részvételre a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésének megfelelően,
- a *Pénzkezelési szabályzatban* meg kell határozni a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tekintetében a pénztári nyitvatartási idejét és a záró pénzkészlet nagyságát,
- szabályozni kell a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, év végi leltározásának, selejtezésének szabályait,
- el kell készíteni a pénzkezelési feladatkörökkel kapcsolatos megbízásokat, valamint gondoskodni kell a szabályzatban foglaltak megismeréséről, tudomásul vételéről.
- felül kell vizsgálni a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatát, hogy az tartalmazza az összeférhetetlenség szabályait, az utalványozásra vonatkozó eljárásokat és a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyek aláírás mintáit,
- be kell tartani a számlák teljesítési igazolásánál az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57. §-ban meghatározott előírásokat,
- szabályozni kell, hogy a készpénzes vásárlások végrehajtása, előzetesen felvett előleg igénylésével valósuljon meg,
- be kell tartani az érintett pénztári kifizetések esetében az előleggel történő előzetes elszámolásának kötelezettségét,
- biztosítani kell, hogy a rendezvényeken átadott díjak, jutalmak átadása átvételi elismervény ellenében történjen meg,
- gondoskodni kell a kiküldetési rendelvevények szabályos aláírásáról és a kiküldetés jogosságának alátámasztásáról,
- felül kell vizsgálni a nevezett személy munkába járással kapcsolatos költségtérítés kifizetését és biztosítani kell, hogy a kifizetés szabályosan történjen meg,
- be kell tartani, hogy a pénztár átadás-átvételi jegyzőkönyvben, a pénztárbizonylaton és a pénztárjelentésen a pénztárellenőr aláírása minden esetben szerepeljen.

<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Közigazgatás, önkormányzat	Kis és Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása, könyvvezetése

Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:

- rendelkeznek-e a jogszabályokban kötelezően előírt pénzügyi – számviteli szabályzatokkal, mint pl. Számviteli politikával, Eszközök és források értékelési szabályzatával, Leltározási és leltárkészítési szabályzattal, Számlarenddel, stb.,
- a kis és nagy értékű tárgyi eszközök bevételezése naprakészen megtörténik-e, és az ezekről vezetett nyilvántartás rendelkezésre áll-e,
- szabályozták-e az analitikus nyilvántartások vezetésének módját, gyakoriságát, dokumentálási formáját, zárlati feladatok (egyeztetések) rendszerességét,
- a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a mérleg adatainak egyezősége fennállt-e, az egyeztetés tényét hitelt érdemlően, írásban dokumentálták-e.

A javasolt intézkedések felsorolása:

- felül kell vizsgálni a Számviteli politikát, hogy az tartalmazza a tárgyi eszközök üzembe helyezésére, állományba vételére vonatkozó előírásokat, valamint a kis értékű vagyoni értékű jogok és szellemi termékek, tárgyi eszközök minősítésénél, elszámolásánál azt, hogy a 200 e Ft bekerülési értéket meg nem haladó beszerzéseket használatba vételkor hogyan kell minősíteni, illetve elszámolni,
- meg kell határozni az érték nélkül nyilvántartott eszközök összeghatárát,
- a szabályzatban rendelkezni kell a Számviteli politika elkészítéséért, aktualizálásáért felelős személyét,
- az Eszközök és források értékelési szabályzatában meg kell határozni az eszközök beszerzési (bekerülési) és előállítási értékebe beszámítandó kifizetések konkrét tartalmát és megnevezését eszközcsoportonkénti

részletezettségben, - a szabályzatnak tartalmaznia kell a terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályait, - a szabályzatban meg kell határozni a kis értékű tárgyi eszközök elszámolásának rendjét, - felül kell vizsgálni az állományba vételi bizonylat, üzembe helyezési okmány kiállítási kötelezettségét, - felül kell vizsgálni a kapcsolt munkakört ellátó személy munkaköri leírását, hogy az többek között tartalmazza a tárgyi eszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetését, az egyeztetési feladatok ellátását, valamint a kis értékű tárgyi eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások elkészítését.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Köznevelési Intézmény	Állami támogatások igénylésének és elszámolásának megalapozottsága
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - jogszerű volt-e a támogatások igénybevétele és az elszámolás alapját képező mutatószámok meghatározása helyesen történt-e, - a támogatásokhoz, hozzájárulásokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások vezetése szabályos volt-e. <u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u> A Köznevelési intézménynél az állami támogatások igénylésének és elszámolásának tárgyában végzett ellenőrzés további intézkedést nem igényel.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Szociális ellátást nyújtó intézmény	Állami támogatások igénylésének és elszámolásának megalapozottsága
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - jogszerű volt-e a támogatások igénybevétele és az elszámolás alapját képező mutatószámok meghatározása helyesen történt-e, - a támogatásokhoz, hozzájárulásokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások vezetése szabályos volt-e. <u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u> A Szociális ellátást nyújtó intézménynél az állami támogatások igénylésének és elszámolásának tárgyában végzett ellenőrzés további intézkedést nem igényel.		
<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Költségvetési és egyéb szerv típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Rendszer ellenőrzés	Gazdasági társaság	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje, - érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, - a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem.		

A javasolt intézkedések felsorolása:

- felül kell vizsgálni a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú mellékletét a teljesítés igazolás aláírás mintáit érintően, a társaságnál bekövetkezett személyi változások miatt,
- felül kell vizsgálni a Beszerzési szabályzatot, a szabályzatban a beszerzési értékhatárokat összhangba kell hozni a Számviteli politikában és az Értékelési szabályzatban előírtakkal, a szerződésnek a beszerzésekre alkalmazandó értékhatár figyelembevételével,
- biztosítani kell, hogy a raktári nyilvántartás vezetése teljes körű legyen a tevékenység ellátását érintően,
- biztosítani kell, hogy a raktárban a bevételezés naprakészen történjen, a bevételezés időpontja nem lehet későbbi a számlán szereplő teljesítés időpontjától,
- gondoskodni kell, hogy a szerződések tartalmazzák, hogy a szerződő félnek az elszámoláshoz, kifizetéshez, milyen dokumentumokat kell benyújtania a megrendelő/megbízó számára a szerződésben foglaltak teljesítésének igazolására vonatkozóan (pl. napló, jelenléti ív készítése stb.), valamint elő kell írni a garanciális elemeket, amelyek védik a megbízó érdekeit a nem megfelelő, illetve késedelmes teljesítés esetén,
- felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, hogy teljes körűen lefedje az adott személy munkavégzése során ellátott feladatokat.

3/A számú melléklet – települést, ellenőrzött szervezetet, az ellenőrzés típusát, ellenőrzött folyamatot, ellenőrzés célját és a javasolt intézkedések felsorolását bemutató táblázat

<i>Település</i>	<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Rendszer ellenőrzés	Bankszámlaforgalom lebonyolításának rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - szabályozott-e a bankszámlán keresztül történő pénzforgalom bonyolításának rendje, - érvényesül-e a jogszabályban előírtak betartása a gazdálkodás vertikális folyamatában a belső kontrolltevékenységet érintően, - a bankszámla forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - érvényesül-e a bizonylati rend és okmányfegyelem. <u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u> - felül kell vizsgálni a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát, hogy a szabályzat mellékleteként szerepeltetett nyilvántartásokban az aláírás minták teljes körűek legyenek, - a szabályzatban az ellenjegyzésre jogosultak nyilvántartását aktualizálni kell a személyi változások miatt, hogy az tartalmazza a ténylegesen jogkört ellátó személy aláírás mintáját, - a szabályzatban kerüljön becsatolásra a nyilvántartásban szerepeltetett személyek felhatalmazásai és megbízásai is, - gondoskodni kell a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök megfelelő szabályozásáról, a szabályozásnak megfelelő dokumentálásról, továbbá ki kell alakítani olyan számviteli nyilvántartást, amely alapján az eszköz nyomon követhető, elszámoltatható legyen (leltár alátámasztással), - gondoskodni kell arról, hogy az utalványrendelethez minden esetben becsatolásra kerüljön az utalást alátámasztó dokumentum és az érvényesítő teljes körűen lássa el feladatát az utalványozás során, - gondoskodni kell arról, hogy a teljesítés igazolása minden esetben megtörténjen, és azt követően kerüljön sor az utalványozásra.			
<i>Település</i>	<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Rendszer ellenőrzés	Készpénzkezelés rendje
<u>Az ellenőrzés célja megállapítani, hogy:</u> - kialakították-e a készpénzkezelés rendjével kapcsolatos szabályozást, - szabályozták-e és a gyakorlatban annak megfelelően működtetik-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjét, - folyamatosan és naprakészen vezetik-e a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást, - a felvett rovancsolás alkalmával a készpénzkezelés egyezősége fennáll-e, - a pénztár forgalmát érintő beszállítói szerződések, illetve megrendelések rendelkezésre állnak-e, - a belső kontrollrendszer keretén belül hogyan érvényesül a vezetői ellenőrzés a készpénz kezelése és elszámolása során. <u>A javasolt intézkedések felsorolása:</u> - felül kell vizsgálni a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, hogy az a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében megfeleljen az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésben foglaltaknak, - felül kell vizsgálni az <u>Együttműködési megállapodást</u> és biztosítani kell, hogy a jegyző helyettesítésére, annak akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – kijelölhető személyt a nemzetiségi önkormányzati üléseken történő részvételre a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4)			

	bekezdésének megfelelően, - meg kell határozni a <i>Pénzkezelési szabályzatban</i> a szabályzat hatálya alá tartozó szervek pénztári nyitvatartási idejét és a záró pénzkészletek nagyságát. - szabályozni kell a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, év végi leltározásának, selejtezésének szabályait. - gondoskodni kell a pénzkezelési feladatkörökkel kapcsolatos megbízások elkészítéséről, valamint a szabályzatban foglaltak megismeréséről, tudomásul vételéről, - felül kell vizsgálni a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatot, hogy az tartalmazza az összeférhetetlenség szabályait, az utalványozásra vonatkozó eljárásokat és a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyek aláírás mintáit, - be kell tartani a számlák teljesítési igazolásánál az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57. §-ban meghatározott előírásokat, - biztosítani kell, hogy a készpénzes vásárlásokat megelőzően minden esetben megtörténjen a vásárlásra kiadott előlegek felvétele, - be kell tartani az érintett pénztári kifizetések esetében az előleggel történő előzetes élszámolásának kötelezettségét, - biztosítani kell, hogy a rendezvényeken átadott díjak, jutalmak átadása átvételi elismervény ellenében történjen meg, - gondoskodni kell a kiküldetési rendelvevények szabályos aláírásáról és a kiküldetés jogosságának alátámasztásáról, - felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzat elnökének munkába járással kapcsolatos költségtérítés kifizetését és biztosítani kell, hogy a kifizetés szabályosan történjen meg, - be kell tartani, hogy a pénztár átadás-átvételi jegyzőkönyvben, a pénztárbizonylaton és a pénztárjelentésen a pénztárellenőr aláírása minden esetben szerepeljen.
--	---

1 oldal

		Költségvetési és egyéb szervek összesen				10	10	0	0	0	0	10	10				
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat				7	10					7	10				
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal										0	0				
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda										0	0				
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás										0	0				
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény										0	0				
29	Földeák	Művelődési Ház és Könyvtár										0	0				
	Földeák	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések				3						3	0				
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				8	8	0	0	0	0	8	8				
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata				6	8					6	8				
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat				6	7					6	7				
	Klárafalva	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Klárafalva	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Klárafalva	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
32	Kővegy	Kővegy Község Önkormányzata				6	7					6	7				
	Kővegy	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Kővegy	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Kővegy	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				9	9	0	0	0	0	9	9				
33	Magyarcsanak	Magyarcsanak Községi Önkormányzat				7	9					7	9				
34	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal										0	0				
35	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
36	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
37	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
	Magyarcsanak	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Magyarcsanak	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Magyarcsanak	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat				6	7					6	7				
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések										0	0				

		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
39	Nagylak	Nagylak Község Önkormányzata				6	7					6	7				
40	Nagylak	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
	Nagylak	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Nagylak	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Nagylak	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				7	7	0	0	0	0	7	7				
41	Óföldreák	Óföldreák Községi Önkormányzat				6	7					6	7				
	Óföldreák	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Óföldreák	Soron kívüli ellenőrzések				1						1	0				
	Óföldreák	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				8	8	0	0	0	0	8	8				
42	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat				6	8					6	8				
43	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás										0	0				
44	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde										0	0				
45	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás										0	0				
46	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat										0	0				
	Pitvaros	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Pitvaros	Soron kívüli ellenőrzések				2						2	0				
	Pitvaros	Terven felüli ellenőrzések										0	0				
		Költségvetési és egyéb szervek összesen				10	10	0	0	0	0	10	10				
47	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata				7	10					7	10				
48	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal										0	0				
49	Kiszombor	Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény										0	0				
50	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda										0	0				
51	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi										0	0				
	Kiszombor	Egyéb ellenőrzések										0	0				
	Kiszombor	Soron kívüli ellenőrzések				3						3	0				
	Kiszombor	Terven felüli ellenőrzések										0	0				

4. számú melléklet - Létszám és erőforrás

		Költségvetési és egyéb szervek összesen					16	56	0	0	0	0	16	56				
52	Makó	Makó Város Önkormányzata											0	0				
53	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal											0	0				
54	Makó	Makói Óvoda						15					0	15				
55	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény						25					0	25				
56	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum											0	0				
57	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
58	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat											0	0				
59	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása											0	0				
60	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap támogatással történő megvalósítására											0	0				
61	Makó	Makó és Térsége Ivóvizminőség-javító Önkormányzati Társulás											0	0				
62	Makó	Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.											0	0				
63	Makó	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.											0	0				
64	Makó	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.											0	0				
65	Makó	Makói Gyógyfürdő Zrt.					12	16					12	16				
	Makó	Egyéb ellenőrzések											0	0				
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések					4						4	0				
	Makó	Terven felüli ellenőrzések											0	0				

5.5. sz. melléklet

			Tevékenységek																							
			Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
			terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
			saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	embernap	embernap							
sor szám	Költségvetési és egyéb szervek mindösszesen		131	171	0	0	10	10	10	10	0	0	7	7	0	0	60	60	0	0	208	248	0	0	208	248
	Költségvetési és egyéb szervek összesen		7	7	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	10	9	0	0	10	9
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata	6	7			1		1								2	2			9	9	0	0	9	9
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Ambrózfalva	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Ambrózfalva	Soron kívüli ellenőrzések	1																		1	0	0	0	1	0
	Ambrózfalva	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Apátfalva	Apátfalva Községi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
4	Apátfalva	Apátfalvi Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
5	Apátfalva	Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ																			0	0	0	0	0	0
6	Apátfalva	Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda, Bölcsőde																			0	0	0	0	0	0
7	Apátfalva	Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
8	Apátfalva	Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Apátfalva	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Apátfalva	Soron kívüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Apátfalva	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3	0	0	11	11	0	0	11	11
9	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata	6	7									1	1			3	3			10	11	0	0	10	11
10	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal																			0	0	0	0	0	0
	Csanádalberti	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Csanádalberti	Soron kívüli ellenőrzések	1																		1	0	0	0	1	0
	Csanádalberti	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Költségvetési és egyéb szervek összesen		14	14	0	0	2	4	2	4	0	0	1	1	0	0	11	11	0	0	28	30	0	0	28	30
11	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat					2	4	2	4			1	1			11	11			14	16	0	0	14	16
12	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal																			0	0	0	0	0	0
13	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház																			0	0	0	0	0	0
14	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
15	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény																			0	0	0	0	0	0
16	Csanádpalota	Városi Könyvtár																			0	0	0	0	0	0
17	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
18	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
19	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat																			0	0	0	0	0	0
20	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
21	Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	12	14																	12	14	0	0	12	14
22	Csanádpalota	Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
	Csanádpalota	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Csanádpalota	Soron kívüli ellenőrzések	2																		2	0	0	0	2	0
	Csanádpalota	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

5. számú melléklet - Tevékenységek bemutatása

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9	
23	Ferencszállás	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6	7												2	2			8	9	0	0	8	9	
	Ferencszállás	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Ferencszállás	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0	
	Ferencszállás	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	10	10	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	6	6	0	0	18	17	0	0	18	17
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat	7	10			1		1				1	1			6	6			15	17	0	0	15	17
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0	
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda																		0	0	0	0	0	0	
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás																		0	0	0	0	0	0	
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény																		0	0	0	0	0	0	
29	Földeák	Művelődési Ház és Könyvtár																		0	0	0	0	0	0	
	Földeák	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Földeák	Soron kívüli ellenőrzések	3																	3	0	0	0	3	0	
	Földeák	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	12	11	0	0	12	11	
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata	6	8			1		1							3	3			10	11	0	0	10	11	
	Királyhegyes	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Királyhegyes	Soron kívüli ellenőrzések	2																	2	0	0	0	2	0	
	Királyhegyes	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9	
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat	6	7												2	2			8	9	0	0	8	9	
	Klárafalva	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Klárafalva	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0	
	Klárafalva	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	3	0	0	11	11	0	0	11	11	
32	Kővegy	Kővegy Község Önkormányzata	6	7			1	1	1	1						3	3			10	11	0	0	10	11	
	Kővegy	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Kővegy	Soron kívüli ellenőrzések	1																	1	0	0	0	1	0	
	Kővegy	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3	0	0	13	13	0	0	13	13
33	Magyarcsanak	Magyarcsanak Községi Önkormányzat	7	9								1	1			3	3			11	13	0	0	11	13	
34	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal																		0	0	0	0	0	0	
35	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0	
36	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0	
37	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat																		0	0	0	0	0	0	
	Magyarcsanak	Egyéb ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	
	Magyarcsanak	Soron kívüli ellenőrzések	2																	2	0	0	0	2	0	
	Magyarcsanak	Terven felüli ellenőrzések																		0	0	0	0	0	0	

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	10	9	0	0	10	9
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat	6	7			1		1								2	2			9	9	0	0	9	9
	Nagyér	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Nagyér	Soron kívüli ellenőrzések	1																		1	0	0	0	1	0
	Nagyér	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	9	9	0	0	9	9
39	Nagylak	Nagylak Község Önkormányzata	6	7													2	2			8	9	0	0	8	9
40	Nagylak	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Nagylak	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Nagylak	Soron kívüli ellenőrzések	1																		1	0	0	0	1	0
	Nagylak	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	10	10	0	0	10	10
41	Óföldségek	Óföldségek Községi Önkormányzat	6	7													3	3			9	10	0	0	9	10
	Óföldségek	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Óföldségek	Soron kívüli ellenőrzések	1																		1	0	0	0	1	0
	Óföldségek	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	8	8	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	3	3	0	0	13	13	0	0	13	13
42	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat	6	8			1	1	1	1			1	1			3	3			11	13	0	0	11	13
43	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás																			0	0	0	0	0	0
44	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde																			0	0	0	0	0	0
45	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérségi Szélessávú Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás																			0	0	0	0	0	0
46	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Pitvaros	Soron kívüli ellenőrzések	2																		2	0	0	0	2	0
	Pitvaros	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
		Költségvetési és egyéb szervek összesen	10	10	0	0	1	2	1	2	0	0	1	1	0	0	8	8	0	0	20	21	0	0	20	21
47	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	7	10			1	2	1	2			1	1			8	8			17	21	0	0	17	21
48	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
49	Kiszombor	Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény																			0	0	0	0	0	0
50	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda																			0	0	0	0	0	0
51	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
	Kiszombor	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Kiszombor	Soron kívüli ellenőrzések	3																		3	0	0	0	3	0
	Kiszombor	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

5. számú melléklet - Tevékenységek bemutatása

		Költségvetési és egyéb szervek összesen	16	56	0	0	1	2	1	2	0	0	1	1	0	0	7	7	0	0	25	66	0	0	25	66
52	Makó	Makó Város Önkormányzata											1	1			7	7			8	8	0	0	8	8
53	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal																			0	0	0	0	0	0
54	Makó	Makói Óvoda		15																	0	15	0	0	0	15
55	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény		25																	0	25	0	0	0	25
56	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum																			0	0	0	0	0	0
57	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
58	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat																			0	0	0	0	0	0
59	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása																			0	0	0	0	0	0
60	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására																			0	0	0	0	0	0
61	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás																			0	0	0	0	0	0
62	Makó	Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.																			0	0	0	0	0	0
63	Makó	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.																			0	0	0	0	0	0
64	Makó	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.																			0	0	0	0	0	0
65	Makó	Makói Gyógyfürdő Zrt.	12	16			1	2	1	2											13	18	0	0	13	18
	Makó	Egyéb ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0
	Makó	Soron kívüli ellenőrzések	4																		4	0	0	0	4	0
	Makó	Terven felüli ellenőrzések																			0	0	0	0	0	0

Ellenőrzések

[illegible]

A belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, az adott évben lejárt határidejű intézkedések megvalósításának helyzete 2018. december 31-én							
			Előző évekről átúszódó intézkedések	tárgyév intézkedések	ebből végrehajtott	Megvalósítási arány (%)	nem konkrét határidejű intézkedések
sor szám	Település	Költségvetési és egyéb szervek összesen	db	db	db	%	db
			33	56	84	94,4	0
1	Ambrózfalva	Ambrózfalva Község Önkormányzata		1	1	100,0	
2	Ambrózfalva	Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
3	Apátfalva	Apátfalva Községi Önkormányzat				0,0	
4	Apátfalva	Apátfalvi Polgármesteri Hivatal				0,0	
5	Apátfalva	Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ				0,0	
6	Apátfalva	Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda, Bölcsőde				0,0	
7	Apátfalva	Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
8	Apátfalva	Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
						0,0	
9	Csanádalberti	Csanádalberti Község Önkormányzata		1	1	100,0	
10	Csanádalberti	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
11	Csanádpalota	Csanádpalota Városi Önkormányzat	10		10	100,0	
12	Csanádpalota	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
13	Csanádpalota	Kelemen László Művelődési Ház				0,0	
14	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás				0,0	
15	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény				0,0	
16	Csanádpalota	Városi Könyvtár				0,0	
17	Csanádpalota	Csanád Mikro-térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás				0,0	
18	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás				0,0	
19	Csanádpalota	Csanádpalota Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat				0,0	
20	Csanádpalota	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat				0,0	
21	Csanádpalota	Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		18	18	100,0	
22	Csanádpalota	Csanádpalota-Kövegy Kerékpárút Építő Önkormányzati Társulás				0,0	
23	Ferencszállás	Ferencszállás Községi Önkormányzat				0,0	
24	Földeák	Földeák Községi Önkormányzat		3	0	0,0	
25	Földeák	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal				0,0	
26	Földeák	Földeáki Gyermekmosoly Óvoda				0,0	
27	Földeák	Földeák Térségi Szociális Egészségügyi Gyermekjóléti és Óvodai Önkormányzati Társulás				0,0	
28	Földeák	Földeáki Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény				0,0	
29	Földeák	Földeáki Művelődési Ház és Könyvtár				0,0	
30	Királyhegyes	Királyhegyes Község Önkormányzata	4	5	9	100,0	
31	Klárafalva	Klárafalva Községi Önkormányzat				0,0	
32	Kövegy	Kövegy Község Önkormányzata	19	8	27	100,0	

33	Magyarcsanak	Magyarcsanak Községi Önkormányzat	0	0	0,0
34	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatal			
35	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Roma Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
36	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Román Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
37	Magyarcsanak	Magyarcsanádi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
38	Nagyér	Nagyér Községi Önkormányzat	1	1	100,0
39	Nagylak	Nagylak Község Önkormányzata	0	0	0,0
40	Nagylak	Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
41	Óföldéák	Óföldéák Községi Önkormányzat	2	0	0,0
42	Pitvaros	Pitvaros Községi Önkormányzat	1	1	100,0
43	Pitvaros	Pitvaros Térségi Óvodai Egységes Óvoda-Bölcsődei Nevelési Intézményi Társulás			0,0
44	Pitvaros	Pitvaros Térségi Petőfi Sándor Napközi Otthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde			0,0
45	Pitvaros	Pitvaros Mikrotérsége Szélessávi Informatikai Infrastruktúra Építési Beruházást Lebonyolító és Üzemeltető Társulás			0,0
46	Pitvaros	Pitvarosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
47	Kiszombor	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	8	8	100,0
48	Kiszombor	Kiszombori Polgármesteri Hivatal			0,0
49	Kiszombor	Kiszombor Szociális Gyermekjóléti Intézmény			0,0
50	Kiszombor	Kiszombori Karátson Emília Óvoda			0,0
51	Kiszombor	Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
52	Makó	Makó Város Önkormányzata			0,0
53	Makó	Makói Polgármesteri Hivatal			0,0
54	Makó	Makói Óvoda	0	0	0,0
55	Makó	Makói Egyesített Népjóléti Intézmény	0	0	0,0
56	Makó	József Attila Városi Könyvtár és Múzeum			0,0
57	Makó	Makói Roma Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
58	Makó	Makói Román Nemzetiségi Önkormányzat			0,0
59	Makó	Makói Kistérség Többcélú Társulása			0,0
60	Makó	Önkormányzati Társulás Makó Város és Térsége szennyvízesatornázásának és szennyvíztisztításának EU-Kohéziós Alap Támogatással történő megvalósítására			0,0
61	Makó	Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás			0,0
62	Makó	Makó Városi Televízió Nonprofit Kft.			0,0
63	Makó	Makó Városi Kulturális- Közművelődési Nonprofit Kft.			0,0
64	Makó	Makói Városgazdálkodási Nonprofit Kft.			0,0
65	Makó	Makói Gyógyfürdő Kft.	8	8	100,0

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésre

Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi elfogadott munkatervének februári soros ülésén szerepel a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása. Az előterjesztés a februári soros testületi ülés napirendjei közül levételre került, tekintettel arra, hogy bizonyos információk hiányoztak még akkor a beszámoló teljes körű elkészítéséhez. A beszámoló azóta elkészült, s az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti beszámolót megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kelemen László Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kelemen László Művelődési Ház mb. intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester**Határidő:** azonnalA határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljáró személy
- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Molnárné Haluska Margit mb. intézményvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 8.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Répa Renáta titkársági csoportvezető
Látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db beszámoló

BESZÁMOLÓ
A KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ
2018 ÉVES
TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Tisztelt Képviselő-testület!

A Csanádpalota Városi Önkormányzat éves munkaterve a művelődési ház vezetője részére, a hatályos jogszabályok alapján évente egyszer beszámolási kötelezettséget ír elő, a feladatteljesítés és a költségvetés vonatkozásában.

Intézményünk szakmai programját az elfogadott munkatervének megfelelően végezte, az elmúlt esztendőben, amely a hagyományos programsorozaton, és a csoportjaink munkáján alapszik. 2018 évben kiegészültek a hagyományos rendezvények új elemekkel.

A Kelemen László Művelődési Házban a 2018 éves feladatellátást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a fenntartó által, valamint a vonatkozó jogszabályok határozták meg.

Alapvető jogszabályi feltételrendszer

- Magyarország Alaptörvénye a XI. cikkelyben kimondja, hogy „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”
- 2017. évi LXVII. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- A 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről a törvény végrehajtási rendelete
- A helyi közművelődési feladatok ellátására alkotott 32/2005. (XII. 1.) ÖR. számú rendelet 2018. júliusában megjelent az emberi erőforrások minisztere 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelete a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről (Vhr.).

A rendelet meghatározza az önkormányzatok számára a közösségi színterek és közművelődési intézmények szakmai tevékenységeinek feladatrendszerét, valamint a feladatok ellátásához szükséges személyi és infrastrukturális feltételeket. A vhr. a működés területe, valamint a helyi sajátosságok tükrében nevesíti az alapszolgáltatások minimális körét és a működés szintjének megfelelően rendelkezik a közművelődési tevékenység színtereinek névhasználatáról.

A helyi sajátosságok és igények alapján differenciáltan eltérő mértékű kötelező alapszolgáltatásokat az alábbi hét főcsoportba sorolja a rendelet, amelyből az első minden közösségi szinten kötelező:

1. **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;**
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
6. a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása;
7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az 1997. évi CXLI. törvény 76 § (4)-(7) bekezdése tartalmazza, hogy a település mérete és típusa alapján a települési önkormányzatnak hány közművelődési alapszolgáltatást, milyen intézményi keretek között kell biztosítania.

Csanádpalota esetében a művelődési ház, az első alapszolgáltatáson kívül további minimum kettő választható alapszolgáltatás biztosítása kötelező.

A tevékenység az Alapító Okiratban meghatározottak szerint a következő kormányzati funkciókat foglalja magában:

082091 Közművelődés – közösségi társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

Ide tartozik:- az egyes intézmények helyiségeinek közművelődési célú és egyéb közösségi programokra, rendezvényekre való rendelkezésre bocsátását biztosító tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

SZAKMAI FELADATOK:**1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;**

- a) helyszín biztosítása a művelődő közösségnek művelődési, közösségi tevékenységéhez
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése
- e) fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével

2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat vagy szolgáltatásokat szervez,
- e) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési. Együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit,

Nyitvatartási kötelezettség:

Az alapfeladatellátáshoz minimum az alábbi nyitvatartási rendet kell biztosítani:

- legalább heti 5 nap, legalább napi 8 óra
- legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie,
- legalább a hét 3 napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot

Nyitva tartás:		
Hétfő	szünnap	
Kedd	8,00-12,00	13,00-20,00
Szerda	8,00-12,00	13,00-20,00
Csütörtök	8,00-12,00	13,00-20,00
Péntek	8,00-12,00	13,00-20,00
Szombat	-----	14,30-20,00
Vasárnap	-----	14,30-20,00

20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§-a rendelkezik arról, hogy a feladatellátó által nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március hó 1-jéig. - *A szakmai beszámoló 1. számú melléklete.*

Tárgyi feltételek

A művelődési ház működésének tárgyi-technikai feltétel rendszere az épületben:

- 2 iroda,
- 1 többfunkciós közösségi terem – Teleház, kiállításra is alkalmas helyiség
- 1 többfunkciós aula, kiállításra is alkalmas tér
- 1 többfunkciós nagyterem,
- 4 nagyobb alapterületű többfunkciós klubterem,
- 4 kisebb alapterületű klubterem – jelenleg kelléktár és raktár
- hang- és fénytechnika a nagyterembe szerelve,
- kültéri eseményekhez alkalmas mobil hangtechnika
- Projektoros vetítőrendszer a nagyterembe szerelve
- Belső és külső rendezvény helyszíneken használható asztalok, székek

A meglévő berendezési tárgyak, a bútorzat zömében teljesen elhasználódott, cserére szorul. csak kis hányada javítható.

A Teleházban található berendezés a legújabb – az NMI által tartós használatra átadott eszközökről van szó – asztalok, székek, irodai szekrények és irattartó polcok.

Személyi feltételek

A művelődési ház létszámkerete 3 fő, minden státusz betöltött. Közművelődési szakember szakképesítéssel 2 munkatárs rendelkezett a beszámolóra vonatkozó időszakban.

Az intézmény vezetői feladatainak ellátása 2019. december 31-ig megbízással történik.

2018. decemberben, szakmai munkakörben 1 fő személyi változás történt – Forró Flóra helyett Barta Judit került alkalmazotti állományba – előzőleg több kulturális közfoglalkoztatási program során volt alkalmazásban a művelődési házban.

A személyi változás miatt módosítani szükséges a továbbképzési tervet és a 2019 éves beiskolázási tervet is. *- A beszámoló 2. sz. melléklete*

2018. novembertől 1 fő közfoglalkoztatott kisegítő van a Teleházban.

Az intézmény dolgozói heti 40 órás munkarendben a nyitva tartási időhöz, valamint a rendezvényekhez igazodva végzik munkájukat.

2018 júniusáig lehetőségünk volt kulturális közfoglalkoztatottak fogadására, a Nemzeti Művelődési Intézet által. 2 fő segítette a munkát a Teleház szolgáltatásainak ellátásában, a rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál. Sajnos a második félévre ez a foglalkoztatási program megszűnt.

A takarítási feladatokat 2 fő közfoglalkoztatott végezte.

2018-tól kiemelt feladat a települési rendezvények lebonyolítása. A városi rendezvényterv és az éves munkaterv elkészítésénél meghatározó szerepe volt annak, hogy az előző évre nagyon szűkös költségvetési kerettel tervezhettünk. Ebből kifolyólag azokra a programelemekre koncentráltunk, amik az évek során hagyománnyá váltak, illetve a legnagyobb közérdeklődésre tartanak számot. Ebbe a körbe tartoznak a nemzeti ünnepek, az évfordulók és az emléknapiak, valamint Csanádpalota hagyományos ünnepi alkalmak.

A közösségi rendezvények egyik csoportját a nemzeti ünnepek és évfordulók megemlékezései jelentik: március 15-i, június 4-i, augusztus 20-i, október 23-i és november 4-én.

A település helyi ünnepeinek hagyományos rendezvényei a Városi Gyermeknap (Talléria), a Gasztronómiai Nap, Városnapi rendezvénysorozat, az Idősek Világnapja, Adventi programsorozat, Palotai karácsony.

2018-ban került először megrendezésre Nemzetközi Fúvószenekari Fesztivál a településen, ahol több külföldi együttes (lengyel, spanyol, szlovák, szlovén) és a helyi zenekar műsorát láthatta, hallhatta a közönség.

Asztalos P. Kálmán Tájház

Az Asztalos P. Kálmán tájház működése jelenleg szünetel. A gyűjtemény állagmegóvása érdekében nagyon fontos, hogy minél rövidebb időn belül megoldódjon az épület állagmegóvási munkáinak elvégzése. A belső helyiségek rendbetétele nélkül nem lehet a gyűjteményt vissza pakolni az épületbe, viszont a jelenlegi tárolás sem megfelelő. A Tájház működésére nincs külön költségvetés tervezet.

Teleház – jelenleg DJP Pontként működik

A művelődési házban a nem programszerűen igénybe vehető szolgáltatás, a Teleházban elhelyezett számítógépek használata. 2017-ben csak kettő munkaállomás volt használható, de a 2018. évi „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése” (GINOP-3.3.1.) DJP pályázat eredményeként mind az internetkapcsolat minősége, mind az IKT eszközállomány fejlesztése megtörtént. A munkatársak megfelelő számítógép-használati ismeretekkel rendelkeznek és igény szerint a használók segítségére vannak.

Művelődési Házban működő csoportok

A művelődési házban működő amatőr művészeti csoportjaink a szakmai munkánk alapját jelentik, hiszen a közművelődési terület egyik legfontosabb feladata a művészeti közösségek létrehozása, gondozása. Valódi közösségteremtő erőt jelentenek. Működésüket szerény anyagi hozzájárulással tudtuk segíteni a már említett szűkös költségvetési keret miatt, pl. fellépéshez utazási költséghozzájárulás, minősítő versenyre nevezési díj kifizetése, klubtalálkozó megrendezéséhez támogatás. A csoportok előző éves tevékenységéről, eredményeiről rövid beszámoló.

Fészek klub -52 fő

Vezetője: Torma Józsefné

A 12 éve tevékenyen működő csoport, rendszeresen kéthetente tartanak összejöveteleket, amiket a saját igényük és érdeklődésük alapján alakítanak és tartanak. (előadások, beszélgetések, bográcsozás, kirándulás, találkozók). Kezdeményezői és házigazdái voltak a júniusban tartott rendhagyó könyvbemutatónak is. Ezen felül a művelődési ház és más települési programok tevékeny résztvevői. pl. Adventi rendezvényeknél – az adventi koszorú, a mikulás csomagok készítése.

Több társadalmi, intézményi és civil rendezvény lebonyolításában segítenek önzetlenül. Mindig számíthatunk a támogatásukra.

Néhány klubtag más csoportokban többek között a tánc csoportban és a népdalkörben is tevékenykedik.

Az iskolai és óvodai farsang lebonyolításánál is segítenek a Szülői Munkaközösségeknek.

Hagyományörző néptánc csoport - 27 fő

Vezetője: Horváth Erzsébet

A fiatalokból és felnőttekből álló lelkes, amatőr táncosok heti két alkalommal tartják próbáikat a művelődési házban. Több mint tíz éve színesíti a csoport fellépéseivel a különböző helyi ünnepségeket (nőnap, városnapok, Államalapítás ünnepe.....) A térségben a falunapokon, Hagyományörző találkozón és egyéb rendezvényeken is rendszeresen fellépnek (Apátfalva, Nagylak, Kövegy, Pitvaros, Dávod - bográcsfesztivál)

A táncosok az évek során jónéhány határon túli fellépésen is megmutatták tehetségüket.(Padé, Lippa, Rugonfalva...)

Több alkalommal vettek részt nyári szünidei táborok lebonyolításában tánc tanítással és tánc házak tartásával. A hagyományos Óév búcsúztató bál szervezői.

Kelemen László Amatőr Színjátszó csoport- 22 fő

Vezetője: Szügyi Andrásné

A Kelemen László Amatőr Színtársulat 2001-ben szerveződött újjá a több generációs csoport Fellépéseikkel, vendégszerepléseikkel sok hazai, illetve határon túli meghívásnak tesznek eleget. (Kisjenő, Rugonfalva, Csíksomortány...) Próbáik rendszeresek, heti két alkalommal tartják. A társulat minden tagja részt feladatot vállal a Színjátszó Találkozók megrendezésében.

2018 márciusában Erdélyben szerepeltek a Bethlen Gábor Alap pályázati támogatásának köszönhetően a "Falusi Színjátszók Találkozásán"

A csoport részt vett a Pajtaszínházi Szemle Országos programban. A budapesti Nemzeti Színházban játszottak nagy sikerrel 2019. január 27-én. Az NMI Csongrád Megyei Igazgatósága támogatása, koordinálása nagy segítség volt mind szakmailag, mind technikailag. A felkészülést mentorként Gömöri Krisztián színművész is segítette.

Búzavirág Népdalkör és Citerazenekar – 14 fő

Vezetője: Horváth Csabáné

2001-ben alakult csoport, mely azóta többször is átszerveződött már. Több alkalommal érték el arany és ezüstminősítést érték el az Országos Minősítőkon. pl. Népek zenéje, népek tánca; Nyugdíjas Ki Mit Tud....)

Számtalan helyi és vidéki, valamint több határon túli fellépésük volt. Állandó résztvevői térségi Hagyományörző Találkozóknak (Apátfalva, Makó) A régi hagyományokat felelevenítve a város rendezvényeinek (Nőnap, Nemzetiségek Napja, Adventi programok.....) rendszeres fellépői. Próbáikat heti rendszerességgel tartják.

Honismereti szakkör – 14 fő

-

Vezetője: Nagyfalusi Istvánné

Fontos szerepük volt az Asztalos P. Kálmán Tájházaiban található kiállítási tárgyak összegyűjtésében és a berendezésében is. Régebben Honismereti tábor rendezésében. Aktívan részt vesznek a társadalmi és települési ünnepeken, programokon is.

(Ünnepi megemlékezések, Gasztronómiai nap, Városházi Süteménysütő verseny...) Minden hónapban tartanak összejövetelt.

Gyermek néptáncsoport

-

Oktató: Fülöp Boglárka

A gyerekek táncoktatása több csoportban, rendszeresen, heti három alkalommal történik. Ezek a próbák elsősorban tanévben vannak.

Több települési rendezvényen szerepeltek pl. nőnap ünnepség.

Modern táncsoport – Weyble Tánciskola Hálózat keretében

A Street Dance a legfiatalabb tagokból álló csapat, minden tekintetben. 2018 októberben két csoportban kezdődtek a foglalkozások 14 év alatti korosztály számára. A gyerekeknek minden pénteken 18,00 órától 20,00 óráig tartják a stúdió oktatói a próbákat. Reméljük, hogy idén már fellépésükkel színesítik a városi rendezvényeket.

PARTNERKAPCSOLATOK

Intézmények:

A csanádpalotai óvodások és az iskola tanulói rendszeres látogatói az intézménynek. Azon túl, hogy programjainkon is részt vesznek, több óvodai és iskolai rendezvénynek adott helyet a művelődési ház az elmúlt esztendőben is.

A Napsugár Óvodával az EFOP projektek keretében több közös szervezésű és lebonyolítású gyermek rendezvényt tartottunk. (Földnap játszóház, Luca napi játszóház....)

A Dér István Általános Iskolával folyamatos az együttműködés. (ünnepek, farsangok, ballagások, bemutatók, óvodai és iskolai szmk bálak, iskolai előadások, kiállítások...)

A városi társadalmi ünnepeken rendszeresen az iskolai tanuló szerepelnek.

A Városi Könyvtárral közös programokat bonyolítunk, a többi intézménnyel is jó és kölcsönös az együttműködés.

Szakmai szervezetek

NMI Művelődési Intézet - Csongrád Megyei Igazgatósága

A megyei iroda vezetője és munkatársai évek óta nyújtanak szakmai segítséget. Több program alkalmával segítették munkánkat, pl. az Amatőr Színjátszó Találkozóak megrendezésénél.

Pályázatok benyújtásához, a megvalósításhoz is igény szerint segítséget adnak, pl. előadók ajánlása.

Az általuk szervezett szakmai képzések, műhelynapokkal segítik az intézményi feladatellátást, a munkatársak szakmai fejlődését. A tanfolyamok elvégzésével eleget tudunk tenni a továbbképzési tervben meghatározottaknak.

Agóra – Szeged

2019-ben több programban leszünk partnerei szegedi Agórának. Egy 12 alkalomból álló kézműves foglalkozás sorozat és egy gyerekeknek szóló látványos fizikát bemutató rendhagyó óra szerepel a tervezett együttműködésben.

Nemzetiségi Önkormányzatok

A Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényei számára is biztosítja a helyet és eszközöket igény szerint és segít programjaik szervezésében, lebonyolításában is.

- 2018. december 14. Nemzetiségek Napja

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényei számára is biztosítjuk a helyet és eszközöket valamint technikai segítséget igény szerint programjaikhoz, azok lebonyolításában is.

- Roma Ki Mit Tud

Civil szervezetek, körök

A Csanádpalotán működő civil szervezeteknek is biztosítjuk igény szerint a helyet, eszközt és szakmai segítséget az összejöveteleikhez. (közgyűlések, megbeszélések, előadások)

A Kelemen László Emlékeért Alapítvány létrejötte óta szoros együttműködésben van a művelődési házzal. Hagyományosan minden esztendőben az intézményben kerül megrendezésre a Kelemen Emlékest. A tervek szerint a művelődési ház lesz az Asztalos P. Kálmán Emlékünnepség egyik helyszíne is 2019. márciusban.

A CSIBÉSZ ifjúsági egyesület partnerként is részt vesz a Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott pályázati projektben. Amennyiben pozitív elbírálást kap a beadott programunk, lehetőség lesz a fiataloknak "Csíksországba" vagyis Erdélybe utazni. Cél a hazai és határon túli magyar fiatalok kulturális együttműködésének kezdeményezése, az amatőr színjátszás bevonásával.

A Polgárőrség rendszeresen tart az intézményben megbeszéléseket, vezetőségi üléseket. Minden nagyobb külső városi rendezvénynél számíthatunk a segítségükre. (Gyereknapi, Városnap, Gasztronómiai nap, Autómentes nap, Ünnepi megemlékezések...)

A Hagyományörző Kör, Németi Bálint vezetésével, létrejötté óta sok értékkel gyarapította gyűjteményét, ami a volt bölcsőde épületében létrehozott kiállítóhelyen látható időszakos bemutatókon. Csanádpalota hagyományainak felkutatásával, az előző generációk életéhez kapcsolódó tárgyak, képek, történetek, szokások megőrzésével elismerésre méltó munkát végeznek.

Közreműködő partnerek voltak a Cselekvő Közösségek Hete program keretében, Palota a mi városunk címmel, helytörténeti sétával egybekötött vetélkedőt tartottunk a gyerekeknek. A séta egyik helyszíne a gyűjtemény épülete volt, és az eszközökből is használhattunk a feladatokhoz.

2018 éves rendezvényterv szerint megvalósult nagyobb városi és intézményi programok:

Január

- Fúvószenekari bemutató
- Iskolai farsang
- Egyházi Batyus bál
- Iskolai farsang

Február:

- -Kultúrházak Éjjel-Nappal Országos Programsorozathoz kapcsolódva esküvői fotókból kiállítást rendeztünk. Felhívásban kértünk képeket a lakosoktól. A teleházban bemutatásra került összeállítást két hétig látogathatták az érdeklődők
- Óvodai farsang

Március

- a Március 15-i megemlékezés az Emlékparkban került megrendezésre. Az ünnepség műsorát a Dér István Általános Iskola tanulóinak előadásában láthatták a résztvevők.
- A nőnap ünnepségen a művelődési ház csoportjai szórakoztatták a vendégeket.
- „Húsvétoló” egész napos kézműves játszótérrel fogadtuk az ovisokat és az iskolásokat.

Május

- Cselekvő Községek Hete Országos Program csanádpalotai rendezvényeiben ismét egy kiállítást állítottunk össze Régi bankók címmel. A másik programelem egy helytörténeti séta volt. "Palota a mi városunk" elnevezéssel játékos vetélkedőre hívtuk az iskolásokat.
- Gyermeknap (Talléria) – 12. alkalommal rendeztük meg ezt a hagyományos települési programot.
- Iskolai Művészeti Gála
- Nemzeti Összetartozás Emlékünnepség

Június

- Óvodai Ballagás
- Iskolai Ballagás
- Családi nap keretében látványos Rendvédelmi Bemutatóra került sor a sportpályán a rendőrség, katasztrófavédelem munkatársai és a földéaki Önkéntes Tűzoltók közreműködésével.
- Iskolai Tanévzáró ünnepség

Július

- Nemzetközi Fúvószcenekari Találkozó első alkalommal került megrendezésre Csanádpalotán. A zenészek látványos felvonulással majorett kísérettel kezdték a programot. A spanyol, lengyel, szlovén és a helyi kötődésű fúvóegyüttes műsorát a főtéren láthatták és hallhatták az érdeklődők.
- Könyvbemutató keretében volt vendégünk Rostás István, aki általános iskolás éveit Csanádpalotán töltötte.

Augusztus

- Városnapi rendezvények elsősorban a hagyományos programelemekre épültek. Újdonság volt az I. Palotai Süteménysütő verseny meghirdetése, zsűri és a közönség is értékelte a finomságokat. Ismét láthattuk több külföldi (lengyel, szlovén, szlovák, orosz, olasz) néptáncegyüttes műsorát a főtéren
- Államalapítás tiszteletére rendezett ünnepség

Szeptember

- A hagyományos Nemzetközi Gasztronómiai nap és pörköltfőző verseny a sportpályán került lebonyolításra. A csapatok marha és sertéspörkölt valamint egyéb kategóriában nevezhettek.
- Autómentes nap keretében játékos ügyességi vetélkedőkre, kresz tesztre, aszfaltrajzversenyre került sor.

- Idősek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségnek hagyományosan a művelődési ház adott helyet. Az általános iskola alsós tanulói kedves és megható műsorral köszöntötték a vendégeket.

Október

- Az 56-os Forradalom tiszteletére rendezett emlékezésre szintén az Emlékparkban került sor, ahol az ünnepi műsorban az iskola tanulói közreműködtek.

November

- Babafa ültetéssel köszöntötte a városunk polgármestere a település legfiatalabb lakóit.
- A hagyományos Nyugdíjas klubtalálkozó a művelődési házban volt, melynek házigazdái a Fészek klub tagjai voltak.

December

- Nemzetiségek napja alkalmából a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényére került sor a művelődési házban.
- Adventi ünnepségsorozat
 - o Adventi koszorú készítése, Mikulás ünnepség, Palotai Karácsony
- Óévbúcsúztató bál a Hagyományörző Néptáncsoport szervezésében volt a művelődési házban.
- A főtéren látványos tűzijáték volt a Csanádpalotáért Közalapítvány és a támogatóknak köszönhetően.

Rendszeres csoportfoglalkozások az intézményben:

Néptánc csoport - gyerek

Hagyományörző Néptánc csoport - felnőtt

Amatőr Színjátszó csoport

Női torna

Meridián torna

Fészek klub

Street Dance csoport

Honismereti szakkör

Egyéb alkalmak:

Szűrővizsgálatok

Véradás

Fórumok, tájékoztatók

Megbeszélések, gyűlések

Felnőtt képzés

Fogadóóra - mezőgazdasági

PÁLYÁZATOK

Megvalósult Pályázatok- Önkormányzati beadással

„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése” GINOP-3.3.1. – DJP Pont

- 3db HP laptop
- 2 db Alcatel tablet
- 2 db Alcatel okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db HP nyomtató

Autómentes Nap

- 2018. szeptember 22-én lebonyolított program

Bethlen Gábor Alap

- TTP – KP- 2017. - Amatőr Színjárszók Találkozója - Csíksomortány
- TTP- KP-1-2018 - IX. Nemzetközi Amatőr Színjárszó Találkozó – Csanádpalota

Folyamatban lévő pályázatok

Önkormányzat által benyújtott – a művelődési ház közreműködő a lebonyolításban

EFOP 1.5.3. - térségi pályázat - 2018-2020 közötti gyermek és ifjúsági, generációk együttműködését segítő, egészséges életmódfejlesztő ...programok megvalósítása

EFOP 3.9.2. - térségi pályázat – 2018-2020 közötti gyermek és ifjúsági, oktatást nevelést segítő programok megvalósítása

ROHU-300 -Turisztikai pályázat

ROHU-316 - Kulturális együttműködés

BGA Zrt. – Csibészek Csíksországban – elbírálás alatt

Saját pályázat

NKA - X. Nemzetközi Amatőr Színjárszó Találkozó és színjárszó csoportvezetők első konferenciája

Az intézmény gazdálkodása

Az intézményi gazdálkodás a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testület által elfogadott költségvetési terv alapján történik.

A művelődési ház a Képviselő-testület által elfogadott költségvetésben, a szakfeladatokra meghatározott összegből rendkívül takarékos gazdálkodás szerint működött.

A programok megvalósulásához szükséges pénzügyi források megteremtése, illetve kiegészítése érdekében igyekeztünk a pályázati lehetőségeket kihasználni.

A Teleháznak és az Asztalos P. Kálmán Tájékozódási Pályának nincs külön költségvetése.

Kiadások

Személyi juttatások:	8.497.774 Ft
Járadékok:	2.113.771 Ft
Dologi kiadások:	3.671.922 Ft
Kiadások összesen:	13.660.413 Ft

Bevételek

Működési bevétel:	1.618.941 Ft
Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök:	12.041.472 Ft
Intézményi finanszírozás:	11.980.030 Ft
Bevételek összesen:	13.660.413 Ft

TEVÉKENYSÉGI ADATOK 2018 ÉVRŐL SZÓLÓ STATISZTIKAI JELENTÉS ALAPJÁN

10. Alkotó művelődési közösségek		Közös- ségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen					Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)
			15 év alatti	15-29 éves	30-54 éves	55 év fölötti	Összesen		
Művészeti csoportok		1.	2.	3.	4.	5.	6.=2+..+5.	7.	8.
1.	Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	1	5	0	10	7	22	116	8
2.	Bábcsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Klasszikus- és modern tánc-csoport, társastánc	1	18	0	0	0	18	14	0
4.	Képző- és iparművészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Fotó-, film-, videocsoport	0	0	0	0	0	0	0	0
06.	Kórus, énekkar	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Könnyűzenei együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Egyéb amatőr művészeti csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	2	23	0	10	7	40	130	9
Népművészeti csoportok - Előadóművészet									
11.	Hangszeres népzenei csoport	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Népdalkör, pávakör	1	0	0	3	11	14	62	14
13.	Néptánc együttes	1	1	9	11	6	27	104	10
14.	Hagyományörző együttes	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	2	1	9	14	17	41	166	24
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	4	24	9	24	24	81	296	33

11. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen
1.	Nyugdíjas	1	52	25
2.	Ifjúsági	0	0	0
3.	Gyermek	0	0	0
4.	Családi	0	0	0
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	3	34	253
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	4	86	278

14. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem teremként)		Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámát összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1..	Iskolai rendszerű képzés összesen					
Iskolarendszeren kívüli képzések						
2.	Szakképesítést nyújtó	0	0	0	0	0
3.	Egyéb szakmai képzés	0	0	0	0	0
4.	Egyéb képzés (CSAK Pont képzés)	2	65	4	28	65
5.	Nyelvi képzés	0	0	0	0	0
6.	Iskolán kívüli képzés összesen (2.+3.+4.+5.)	2	65	4	28	65
7.	Képzések mindösszesen (27. tábla 13. sor és 14. tábla 1.+6. sor összege)	2	65	4	28	65

18. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma összesen	Látogatók / nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti	1	260
2.	Fotó	1	160
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti		
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb	1	105
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	3	525
Művészeti események			
8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	2	360
9.	Film- és videofilm-vetítés	1	180
10.	Népművészeti rendezvények		
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	3	540
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	5	1140
13.	Táncos rendezvény (bál, diszkó)	4	510
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	9	1650
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	20	2285
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	3	345

17.	Kulturális célú kirándulás	2	114
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	6	895
19.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)	31	3639
20.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)	46	6354
21.	- A közösségi rendezvényekből népiünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)	7	1460
22.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)	2	780

19. Szolgáltatások			Igénybevevők száma	Alkalmak száma
			1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	105	4
2.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás	54	2
3.	Rendezvény-, kiállítás szervezés		0	0
4.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		0	0
5.	Közös programok, projektek előkészítése		45	12
6.	Egyéb		1122	885
7.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)		1326	903

21. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon		Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma		
				- összesenből külföldi		
				Közreműködők száma összesen	Európai Unió országaiból	Többi országból
		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	4	1095	696	378	55
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult	2	350	192	37	15
						42

23. Összlátogató, résztvevő létszám		1
1.	Rendszeres művelődési formák* (15. tábla 1. sor)	13410
2.	Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor)	0
3.	Táborok összesen (17. tábla 1. sor)	0
4.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (18. tábla 20. sor)	6354
5.	Szolgáltatások (19. tábla 7. sor)	1326
6.	Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1+4. sorok)	475
7.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	21565

Célunk továbbra is, hogy szolgáltatásainkat minél többen vegyék igénybe, és olyan közösségeket generáljunk, segítsünk, amelyek a szabadidő hasznos eltöltésén túl a nemzeti és egyetemes kultúrát művelik is, vagyis alkotnak.

Köszönjük minden intézménynek, civil szervezetnek, vállalkozásnak az egész éves együttműködést, támogatást. Külön köszönet Csanádpalota Város Önkormányzatának, hogy támogatja az általunk képviselt szakmai programot, és a KULTÚRÁT!

Tisztelt Képviselő –Testület, kérem a 2017 év tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását és a művelődési ház munkájának további támogatását.

Csanádpalota, 2019. március 01.

Tisztelettel:


Molnárné Haluska Margit
megbízott művelődési ház vezető



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2019
Település neve	Csanádpalota
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Művelődési Ház működtetése
Közművelődési intézmény neve	Kelemen László Művelődési Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	6913 Csanádpalota, Szent István utca 40.
Ellátott alapszolgáltatások	082091-086020-082092
Felelős vezető neve	Molnárné Haluska Margit
Szakmai vezető neve	Molnárné Haluska Margit
Kitöltő neve és beosztása	Molnárné Haluska Margit megbízott intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	0630-529-8874
Kitöltő e-mail címe	muvelodesi.haz@csanadpalota.hu

KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ - 2019 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Búzavirág Népdalkör és Citerazenekar	A népdalkör felkészülése minősítőre, települési, térségi rendezvényeken való fellépésre.	heti 1 alkalom kedd 17-18,30 óráig	14	klubterem, színpad	Egyeztetés a csoportvezetővel
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Fészek Klub	A helyi közösségi élet szervezésének közös medrének megalkotása, saját szervezésű programok lebonyolítása	minden hónap első és harmadik csütörtök 14 - 16 óráig	52	klubterem	Egyeztetés a csoportvezetővel
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Meridián torna klub	Az egészség megtartásával kapcsolatos mozgásformák átadása gyakorlatban	heti két alkalom kedd és péntek 13-14 óráig	8	klubterem	Egyeztetés a csoportvezetővel
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Női torna klub	Aktív korú nők zenés mozgásos foglalkozásai	heti három alkalom kedd, csütörtök, vasárnap 17.30 -19. óráig	6	klubterem	Egyeztetés a tagokkal
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Honis mereti szakkör	Helyi nyugdíjas asszonyokból álló csoport-közös felolvasások, beszélgetések, közösségi élet szervezése	minden hónap első szerdája 14-17 óráig	20	klubterem	Egyeztetés a tagokkal

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Hagyományőrző Néptáncsoport	A néptáncsoport felkészülése városi, térségi rendezvényekre, fellépésekre.	heti két alkalom péntek és vasárnap 17-19 óráig	26	klubterem, színpad, nagyterem	Egyeztetés a csoportvezetővel
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Kelen László Amatőr Színjátzó Csoport	Felkészülés Színművek, színdarabok bemutatására	Rendszeres-heti 2 alkalom kedd-csütörtök 18-20 óráig	22	klubterem, színpad	Egyeztetés a csoportvezetővel
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Street dance-moderntánc csoport	Gyermekek és fiatalok részére táncoktatás, fellépésekre való felkészülés	heti két alkalom kedd és péntek 17-19 óráig	18	klubterem	Egyeztetés a csoportvezetőkkel
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Kreatív műhely foglalkozások felnőtteknek	Használható hagyományok, népkézműves foglalkozások felnőtteknek	havi egy alkalom	12	klubterem, teleház	Egyeztetés a foglalkozás-vezetővel
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Iskolarendszerhez kapcsolódó néptánc foglalkozás	Tanévben igény szerint történet foglalkozás gyermekeknek	tanévben heti két alkalom	32	klubterem, nagyterem, színpad	Egyeztetés az oktatóval

Rendezvény	Asztalos P. Kálmán Emlékünnepség	Kopjafa avató és megemlékezés	2019. április 26.	80	Emlékpark Kelemen László Művelődési Ház	A meghívók kiküldése.
Projekt rendezvény	Cselekvő Közösségek Hete		2019. május 6-12.	120	Kelemen László Művelődési Ház	Az esemény meghirdetése.
Projekt rendezvény (ROHU)	Gyermeknap/Talléria	Hagyományos gyermeknap szórakozató játékházi rendezvény	2019. május 25.	300	Főtér	Az esemény meghirdetése.
Program-Társadalmi ünnepség	Nemzeti Összetartozás Napja	Megemlékezés ünnepi műsorral	2019. június 04.	80	Kelemen László Művelődési Ház Emlékpark	A meghívók kiküldése.
Projekt rendezvény (NKA)	X. Nemzetközi Szinjátsszó Találkozó és színjátsszó csoport vezetők konferenciája	Amatőr csoportok találkozója	2019. június	160	Kelemen László Művelődési Ház	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak meghívók kiküldése.
Projekt program (ROHU)	Román-magyar gyermek és ifjúsági tábor	Néptánc, sport és kreatív foglalkozások	2019. július 01-06.	40	Kelemen László Művelődési Ház Városi Könyvtár	A meghívók kiküldése
Program	Városnap	A település városá avatásának X. évfordulója	2019. július 06.	500	Főtér	Az esemény meghirdetése, meghívók kiküldése.
Rendezvény	Palotai Lakodalmas	Hagyományörző szórakoztató rendezvény	2019. augusztus 10.	200	szabadtér - Sátor	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak meghívók kiküldése.

Program-Társadalmi ünnepség	Államalapítás ünnepe	Nemzeti ünnep	2019. augusztus 20.	120	Főtér	Az esemény meghirdetése, meghívók kiküldése.
Projekt rendezvény (ROHU)	Gasztronómiai nap	Nemzetközi program főzőversennyel	2019. szeptember 07.	240	Sportpálya	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak meghívók kiküldése.
Rendezvény	Idősek világnapja	Idősek köszöntése	2019. október 05.	200	Kelemen László Művelődési Ház	A meghívók kiküldése
Program-Társadalmi ünnepség	1956-os megemlékezés	Nemzeti Ünnepe	2019. október 23.	110	Kelemen László Művelődési Ház Emlékpark	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak meghívók kiküldése
Program	Adventi ünnepségek	Hagyományőrző rendezvény	2019. december 01. ; 08. ; 15. ; 22.	560	Kelemen László Művelődési Ház, Főtér	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak meghívók kiküldése
Rendezvény	Nemzetiségek Napja	Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzat rendezvénye	2019. december 14.	70	Kelemen László Művelődési Ház	A meghívók kiküldése
Program	Óév búcsúztató	Szórakoztató rendezvény üzjijátékkal	2019. december 31.	300	Kelemen László Művelődési Ház, Főtér	Az esemény meghirdetése, Plakát, szórólap, közösségi oldalak

Csanádpalota, 2019.03.01.

Molnár Haluska Margit
Molnár Haluska Margit
mb. műv.ház. vezető



Jóváhagyási záradék

Csanádpalota település önkormányzata a Kelemen László Művelődési Ház, közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2019. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

BEISKOLÁZÁSI TERV

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján

Érintett időszak: 2019. év

I. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Kelemen László Művelődési Ház
Intézmény székhelye:	6913 Csanádpalota Szent István u.40.
Intézmény vezetőjének neve:	Molnárné Haluska Margit (megbízott)
Telefonszám:	06 62 263-048
E-mail cím:	muvelodesi.haz@csanadpalota.hu
Beiskolázási terv összeállítójának neve:	Molnárné Haluska Margit
Beiskolázási terv összeállítójának beosztása:	megbízott vezető
Telefonszám:	06 30 529 8874
E-mail cím:	muvelodesi.haz@csanadpalota.hu

II. Részletes beiskolázási terv

A 2019. évben beiskolázásra kerülő alkalmazottakra/munkavállalókra, valamint az egyes képzésekre vonatkozó adatok részletezése

Sz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő szakmai munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzett-sége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés és neve/témája	Továbbképzés óraszám	Továbbképzés kezdésének tervezett időpontja (év, hó)	Továbbképzés befejezésének tervezett időpontja (év, hó)	Képzés tandíja ²	Vizsgadíj ²	Képzés egyéb költségei ²	A képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama ²
	Barta Judit Márta	ügyintéző	gimnáziumi érettségi	Közművelődési szakember II.	OKJ	5234502 azonosító számú	360 óra	2019.	2020.	támogatott	-	utazási költség	-

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés/ nyelvvizsgával záruló nyelvi képzés/OKJ/felsőoktatási alapképzés (BA)/felsőoktatási mesterképzés (MA)/felsőoktatási osztatlan mestertanári képzés (OMA)/ felsőfokú szakirányú továbbképzés/nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés/doktori képzés

² Amennyiben releváns.

III. Képzési költségek elszámolásának módja és határideje

III./1. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának módja:

III./2. A képzéshez kapcsolódó költségek elszámolásának ideje:

III./3. A képzés elvégzésének igazolására benyújtandó dokumentumok:

- a képzést folytató szervezet és a képzésben részt vevő munkavállaló között létrejött felnőttképzési szerződés
- a képzés elvégzését igazoló dokumentum

III./4. A költségvállalásról vagy költségmegosztásról szóló megállapodás másolata (amennyiben releváns) a Beiskolázási terv elválaszthatatlan melléklete.

Készült: Csanádpalota, 2019.02.28

Koludnei Halászka Margit

Beiskolázási terv készítőjének aláírása

Jóváhagyva: Csanádpalota, 2019.02.29.

Koludnei Halászka Margit

Intézmény vezetője



ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésre

Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi elfogadott munkatervének februári soros ülésén szerepel a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása. Az előterjesztés a februári soros testületi ülés napirendjei közül levételre került, tekintettel arra, hogy bizonyos információk hiányoztak még akkor a beszámoló teljes körű elkészítéséhez. A beszámoló azóta elkészült, s az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés melléklete szerinti beszámolót megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjenek.

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Csanádpalota Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről készült beszámolót, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Városi Könyvtár intézményvezetőjének és munkatársainak a település közösségi életét fejlesztő munkásságukért.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester**Határidő:** azonnal**A határozatról értesül:**

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljáró személy
- Répa Renáta titkársági csoportvezető
- Makán Andrásné intézményvezető
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 8.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Répa Renáta titkársági csoportvezető
Látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db beszámoló

A könyvtár logója

7.1. sz. melléklet

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

(Az intézmény székhelye) 6913 Csanádpalota, Kálmány
Lajos u. 6.

(Az intézmény vezetőjének neve) Makán Andrásné

A készítés dátuma: 2019. március 3.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2018. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény - Az 1997. évi CXL. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, illetve annak módosításai, az érvényben lévő kormány és minisztériumi rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint, a felénk megnyilvánuló használói igények figyelembevételével végeztük.

A Csanádpalotai Városi Könyvtár fenntartója és felügyeleti szerve Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete. Könyvtárunk a város egyik kulturális alapintézménye, információs, közéleti, oktatást támogató centruma. A könyvtári hálózat tagja.

A könyvtár egy közösségépítő hely, tevékenységét széles körű kapcsolatrendszerben végzi. A partnerkapcsolatok jó működése fontos eleme a könyvtár munkájának (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek...).

2011-ben Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében épületbővítés és korszerűsítés történt az intézményben. A pályázati támogatás lehetővé tette, hogy a könyvtár akadálymentesített, teljesen megújult és kibővített, korszerűsített környezetben fogadja látogatóit.

Erősségek:

- nyilvános könyvtár,
- a település központjában helyezkedik el,
- mindenki által felkereshető intézmény
- felújított, akadálymentesített épület
- jól működő kapcsolatrendszer
- a közhálón keresztül is biztosított az Internet,
- Digitális Jólét Program Pont (volt eMagyarország),
- ingyenes Wifi-szolgáltatás
- programok, foglalkozások, táborok (sokszínű rendezvények)
- LifeLong Learning – az egész életen át tartó tanulás segítése
- szakképzett, elhivatott könyvtárosok

Gyengeség:

- könyvbeszerzési keret
- PR és marketing tevékenység
- csak a település honlapján keresztül vagyunk elérhetőek
- alacsonyak a bérék
- nincs eszköz a kollégák motiválására
- az épület nem légkondicionált
- nincs informatikai szakszemélyzet
- elöregedő település
- nincs takarító személyzet

Következtetések:

Gyűjteményünket a használói igények figyelembevételével fejlesztettük és ennek megfelelően alakítottuk szolgáltatásainkat. Tervszerű selejtezést hajtottunk végre. A gyarapítási stratégiát a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott irányok alapján végeztük. 2018. évi könyvbeszerzési keretünk a 2017. évi kerethez képest nőtt, melyet a 2019. évi költségvetésben lehetőség szerint megpróbálunk növelni vagy legalább is szinten tartani.

Javítanunk kell a PR és marketing tevékenységünkön, mert még mindig nem jól kommunikáljuk kifelé a tevékenységeinket (Facebook). Amennyiben lehetőség lesz rá, el kell készítenünk a könyvtár honlapját. A Digitális Jólét Program által nyújtott lehetőségeket (technikai felszereltség) minél jobban próbáltuk kihasználni.

Továbbra is kiemelt céljaink:

- az intézmény folyamatos, színvonalas működésének biztosítása,
- az olvasás népszerűsítése,
- az élethosszig tartó tanulás segítése,
- a szabad információhoz való hozzáférés biztosítása,
- a lakosság kiszolgálása,
- értékközlés
- partnerkapcsolatok, együttműködési lehetőségek szélesítése
- biztosítjuk más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérhetőségét
- részt veszünk a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében
- biztosítjuk az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét

Megvalósulás:

Mint minden évben, így 2018-ban is a Csanádpalotai Városi Könyvtár lehetőségeihez mérten igyekezett a Csanádpalotán és a környező településeken élők igényeit kiszolgálni, mindenki számára biztosítani a nyilvános és szabad információkhoz való hozzáférést. Továbbra is aktív támogatója volt az egész életen át tartó tanulásnak. Segítette a szabadidő hasznos eltöltését. Figyelemmel kísérte a folyamatosan változó használói igényeket, és ezek figyelembevételével korszerűsítette szolgáltatásait. Közvetítette az egyetemes és magyar kultúra értékeit, információs háttérével támogatta az állampolgárokat a tájékozódásban, közügyek intézésében, közhasznú ismeretek megszerzésében. Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezte. A könyvtárhasználók igényeit figyelembe véve fejlesztette állományát, melyet folyamatosan gondozott, feltárt és az olvasók rendelkezésére bocsátott. Gondoskodott a felnőtt lakosság, illetve a hátrányos helyzetű rétegek digitális kompetencia fejlesztéséről. Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom-, olvasás- és könyvtár-népszerűsítő rendezvényeket szervezett. Részt vett az országos meghirdetett programokon (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).

Az Országos Könyvtári Napok megvalósult programjai:

2018. október 2-án "Baba-mama találkozót szerveztünk. A szülők a gyermekükkel részt vettek egy játékos fejlesztő foglalkozáson. Utána lehetőség nyílt a szabad játékokra beszélgetésre.

2018. október 4-én Marék Veronika Kippkopp könyveinek irodalmi feldolgozására került sor, illetve Kippkopp és Tiptopp elkészítésére. Partnerünk a Dér István Általános Iskola 1. osztályos tanulói voltak.

2018. október 05-én "Örökség és emlékezet" címmel rendhagyó irodalomóra volt, melyet Bodzás István tartott a 7. osztályos tanulóknak. A témához kapcsolódóan könyvbemutatót is tartottunk.

2018. október 05-én délután "olvasó-sokk" keretében - szabaduló szoba- irodalmi játékokra invitáltuk az alsó tagozatosokat.

2018. október 7-én vasárnap délután az immár hagyománnyá vált "Családi Sziesztával" vártuk az érdeklődőket - játékos családi délután szülőknek és gyerekeknek - könyvek és az olvasás népszerűsítése játékos feladatokkal

2018. októberében még egy gyerekeknek szóló programot is meg tudtunk valósítani a Somogyi-könyvtár támogatásával. Vendégünk volt Bosnyák Viktória. *Sirály a király?* könyvének bemutatása – gyerekek helyesírásának javítása.

Kiemelten fontosnak tartottuk a gyerekek körében az olvasás népszerűsítését, valamint az olvasóvá nevelés folyamatának elősegítését. Ebben partnere volt az óvoda és az iskola. Mint a könyvtári hálózat tagja biztosította más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérhetőségét, részt vett a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében. Nagyon jól együttműködött a megyei Somogyi-könyvtárral.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörbe n foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1	0
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
		Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0

		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott	összesen		0	0	0
	átszámítva teljes munkaidőre		0	0	0
Összes létszám (fő):			2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A beszámolót felölelő időszakban szervezeti átalakítás nem történt, viszont személyi változás igen. Egy fő segédkönyvtáros szakképesítéssel rendelkező munkatársat egy fő könyvtáros szakképesítéssel rendelkező váltotta fel. Az intézmény engedélyezett létszáma továbbra is 2 fő szakalkalmazott (1 fő főiskolát, illetve 1 fő egyetemet végzett).

2018. évben az alapidokumentumokban nem történt módosítás.

Nagyon hiányzik 1 fő takarítói álláshely. A kulturális közfoglalkoztatottnak sikerült elhelyezkedni.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	0
Hétfélt (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	2	0
Nyári zárvtartási idő Munkanapok száma:	-	-	-	-
Téli zárvtartási idő Munkanapok száma:	-	-	-	-
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	236	248	255	8,05

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, változások).

Nyitva tartásunk továbbra is alkalmazkodott a lakosság igényeihez, ezért a heti, a hétfélig nyitvatartási órák száma nem változott. Az éves nyitvatartási napok számának növekedése a 2017. évi állományellenőrzés miatti zárva tartásból adódik

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	7	10	9	28,6
Dolgozói munkaállomás	1	1	1	0
Összesen	9	12	11	22,2

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 3
 3 évnél idősebb, de felújított (db):0
 3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 8
 összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):
 5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1
 5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):
 jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....

Projektor: van/nincs
 Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: HI-FI
 Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....3.....

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Egy számítógépen a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszer van telepítve. Ez egy asztali PC, mely idősebb 5 évnél. A másik asztali PC a dolgozói munkaállomás, mely szintén idősebb 5 évnél. 9 db laptop áll az olvasók rendelkezésére, melyből 3 db 3 évesnél fiatalabb és 6 db pedig 8 éves.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10-100 Mbit/s
 Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	363	600	535	47,4
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	84	90	86	2,4
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	30	7	700
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	42	85	120	185,7

Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	0	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	154	301	383	148,7
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	538	300	332	-38,3

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állománygyarapítás vétel, csere, ajándék, és pályázat formájában történik.

A könyvtár állománygyarapítása 2018. évben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével, valamint a gyűjtőkori szabályzatban előírtaknak megfelelően történt.

Állománygyarapításra 2018-ban 534890,-Ft-ot fordítottunk, melyből 86.020,-Ft-ért folyóiratot és 448870,-Ft-ért 176 db dokumentumot tudtunk vásárolni. Az állomány bővüléséhez hozzájárultak az ajándékként kapott könyvek (Márai, Nemzeti Könyvtár ...) 207 db 364.968,-Ft értékben. Így összességében 2018. évben 383 db dokumentummal gyarapodott az állományunk 941.071,-Ft értékben.

2018-ban bevételezett dokumentumok megoszlása:

- felnőtt szakirodalom 80 db
- felnőtt szépirodalom 183 db
- gyermek szakirodalom 20 db
- gyermek szépirodalom 100 db

2018-ban 332 db dokumentumot selejteztünk ki a 3/1975 KM-PM rendelet szerint. A lakosság körében kedveltek a folyóiratok. Tízféle folyóiratot fizettünk elő az igényekhez igazodva.

Az NKA támogatásának köszönhetően 2018-ban 59féle folyóirattal bővíthettük a kölcsönözhető folyóiratokat.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	154	289	383	148,7

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,25	0,25	0,25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4-5 nap	4-5 nap	4-5 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	85	87	88	4,7

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állomány feltárása

Szakmai tevékenységünk során a dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárjuk. A feldolgozásnál állományba vételezés (leltárkönyv) és a Szirén integrált könyvtári rendszeren történő honosítás után, még felszereljük a könyveket, majd kihelyezzük őket a válogató polcra. A feldolgozás idejét próbáljuk minimalizálni, de ez függ attól is, hogy milyen egyéb munkát kell még végezni ez idő alatt. 2018-ban tovább folytattuk a cédulakatalógus építését (kereszt-katalógus, illetve raktári katalógus), a gépi feldolgozás mellett. Mint a táblázatokból is látszik, 2018 évben 383 dokumentumot vásároltunk és mind a 383 dokumentum fel lett dolgozva. Olvasóink a könyvtárban, illetve a könyvtár által használt integrált könyvtári rendszeren keresztül is tudnak tájékozódni az állományról.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIRÉN

Beszerzés éve: 2000

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk állományvédelmébe a dokumentumok megőrzése, a dokumentumok fizikai állapotának megóvása, valamint a kisebb javítások tartoznak. A javítás magába foglalja a gerincragasztások, előzéklapok, szakadások, könyvborítók javítását.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	641	643	516	-19,5
A könyvtári látogatások száma (db)	6108	6123	6102	-0,001
Ebből csoportok (db)	87	88	84	-3,45

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

516 fő a beiratkozott olvasók száma, ebbe nem tartoznak bele a regisztrált könyvtárhasználók az óvodások és az iskolások nagy része, akik igénybe veszik a könyvtár szolgáltatásait, ez kiderül a könyvtári látogatások számából is.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	12117	12325	12070	-0,39
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	30	32	29	-3,33
Helyben használt dokumentumok (db)	2597	2651	2557	-1,55
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	25	28	4	-84
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az olvasói létszám csökkenése maga után vonta a kölcsönzött dokumentumok számának csökkenését. Könyvtárunk elég jól ellátott, ebből következően 2018. év során saját könyvtári állományból ki tudtuk

elégíteni az igényeket. A könyvtárközi kölcsönzést nagyban befolyásolja a felnőtt lakosság továbbtanulása.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	frissítés
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	Facebook oldalt hoztunk létre könyvtárunknak
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban :

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	105	120	100	-4,76
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

A könyvtárban nem folyik digitalizálási tevékenység.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	93	87	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1771	1736	1507	-14,9
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

A könyvtári képzés, programok száma nem változott a tavalyihoz képest. A résztvevők száma viszont csökkenést mutat. 2017. évben a nyári táborban készült alkotásokat a Városonapon kiállítottuk, ami az

idén elmaradt. Növeli még a változást, hogy csökkent a gyereklétszám az osztályokban.

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	16	16	17	6,25
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	276	276	501	81,5
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	8	8	22	175
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	100	100	221	121
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	7	8	7	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	101	105	127	25,7
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	23	24	28	21,7
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	526	440	447	-15

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1	2	2	100
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	119	145	53	-55,5
Egyéb témájú programok, képzések száma	32	35	11	-54,2
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	649	670	158	-75,7
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	93	87	0

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	5	5	20	300
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	62	62	100	61,3
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	2	4	8	300
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	24	36	99	312,5
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1	2	2	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	18	26	29	61,1
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	79	82	57	-27,8
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1667	1612	1279	-23.3
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	93	87	0

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Mint a táblázatból is látszik, a könyvtári programok száma az előző évekhez képest nem változott. Az egyéb támájú programok, képzések számánál/résztevők számánál a 2017. évi tény, illetve a 2018. évi tényadatok között azért ilyen nagy a különbség, mert tavaly a táblázatok másként voltak megbontva.

Az óvónőkkel, pedagógusokkal együttműködve lehet leginkább a gyermekek, diákok olvasóvá nevelését segíteni. Ennek érdekében a könyvtár rendszeresen olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat, rendezvényeket szervezett. Sor került, irodalmi, történelmi, helyismereti gyermekfoglalkozásokra, könyvtárbemutató órákra, irodalmi vetélkedőkre.

Kiemelt feladatnak tekintjük az élethosszig tartó tanulást. Az intézmény színterei kiválóan alkalmasak a formális és informális képzésekre, a digitális írástudás elsajátítására. Törekvésünk, hogy minél több képzési, önképzési lehetőséghez jussanak a hátrányos helyzetben lévők is. 2018-ban ismét bekapcsolódtunk a GINOP 6.1.2 „Digitális szakadék csökkentése” projektbe.

Az iskolai szünetekhez igazodva rendeztük meg a játszóházakat, táborokat és egyéb szabadidős programokat.

Minden hónapban a csanádpalotai értelmiségiek csoportja nálunk tartotta meg Teadélutánját, ahol Csanádpalota helytörténetével, honismeretével foglalkoznak.

Kapcsolódtunk a Felolvasómaratonhoz, illetve a könyvtárak országos programsorozataihoz.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogvatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%) Nemzetiségek megoszlása: a lakosság 0,3 % cigány, 0,1% román.

Számukra szótárát és nyelvkönyvet biztosít a könyvtár, illetve néhány román nyelvű irodalmi alkotást (pl.: mese).

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

Eddig nem jelentkezett igény erre a szolgáltatásra.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 5 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2011.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 5 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2011.

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

A Csanádpalotai Városi Könyvtár jelenlegi helyére 1990-ben került. A könyvtár épületét 2011-ben felújították, illetve bővítették. Az épület helyet ad a falugazdasznak, illetve civil egyesületnek is.

A könyvtár helyiségei az alábbiak:

kölcsönzői tér, felnőtt olvasóterem, számítógépterem, gyerek olvasóterem - 2 db (egyik szobában van elhelyezve a gyerekeknek szánt szakirodalom, a másik szobában a gyerekeknek szánt mese, ifjúsági művek), tanoda, folyosó, raktár, mellékhelyiségek.

A felnőtt olvasóterem 40 fő, a tanoda 25 fő, a gyerek részleg 20-20 fő befogadására alkalmas.

Az udvaron lehetőség van a nyári táborok lebonyolítására, illetve különböző foglalkozások megtartására.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtárban nagyobb infrastrukturális fejlesztés szintén 2011-ben volt, az átalakítással. 2015-ben Csanádpalota Városi Önkormányzat vissza nem térítendő uniós támogatás felhasználásával

korszerűsítette a könyvtár villamosenergia-ellátási rendszerét: a projekt keretében napelem rendszert telepített az épület tetejére.

Az Önkormányzat a napelemek telepítésével egyszerre két nemzetgazdasági érdeknek is meg kívánt

felelni. Egyfelől a költségvetésében jelentős megtakarításokat eszközölni, másfelől a cél a jelentős nemzetgazdasági érdek a környezetvédelem.

2018-ban 2 db számítógéppel fejlesztették a könyvtár IKT eszközeit használói munkaállomások tekintetében.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	2	230	

ebből olvasói	2	230	
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbekzerzésre fordított összeg összesen		230	

Intézményi saját bevétel terhére – teremléti bevételből – szereztünk be 2 db laptopot 229.998,- Ft értékben, ezzel tovább bővítettük az olvasói számítógépek számát, illetve a tanfolyamoknál igénybe tudtuk venni.

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Ginop 3.3.1-16	Tárgyi eszközök	Tárgyi eszközök	KIFÜ	2018.	2019.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

--	--	--	--	--	--

A GINOP 3.3.1-16 pályázat keretében Digitális Jólét Pontot hoztunk létre (az eMagyarország Pont utódaként). A pályázaton elnyert és a könyvtárban található többi számítógépet felhasználva IKER 1, illetve IKER 2 tanfolyamokat szerveztünk.

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	10	12	4	-60
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	0	0	0	0
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	5	8	8	60

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Kommunikációs költségekre előirányzatot a 2018 évi költségvetésben sem tudtunk elkülöníteni, ezért a kommunikáció ingyenes formáit (pl. saját tervezésű plakátok, meghívók, Facebook-on történő

tájékoztatások, stb.) alkalmaztuk év közben programjaink népszerűsítésére. Az írott sajtó megjelenésének számához terveztük be az eddig rendszeresen megjelenő helyi lapban, a Palotai Krónikában megjelentetni kívánt cikkeinket, azonban forráshiány miatt a havi lap nem tudott megjeleni, helyette a negyedévente megjelenő Palotai Hírekben jelentettük meg aktualitásainkat

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	12	12	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	5	5	25
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	50	50	0

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Közösségi szolgálat:

Az évek folyamán Csongrád megye több középiskolájával alakítottunk ki együttműködést és kapcsolatot, hiszen sok csanádpalotai tanuló szívesen tölti le helyben, itt a könyvtárunkban az önkéntes 50 órát. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. A fiatalok szívesen vettek részt olvasást népszerűsítő programjainkon, illetve segítettek a Gyereknapi, a nyári táborok lebonyolításában.

Partnerség:

Nincs írásos együttműködésünk szervezetekkel, intézményekkel, szóbeli megállapodás alapján működünk együtt. Nagyon jó a kapcsolat a városban működő civil szervezetekkel, egyesületekkel, közösségekkel. A Tea klub rendszeresen tervezi nálunk foglalkozásait, rendezvényeit, használva intézményünk adta lehetőségeit.

Használói elégedettség mérés:

Könyvtárunknak is törekednie kell a felhasználók részéről elvárt minőségi munka feltételeinek megteremtésére, ennek érdekében végeztünk 2018-ban felhasználói elégedettségmérő vizsgálatot, valamint teljesítménymérést. A mérés során válaszadók száma 50 fő volt, melyből 34 fő nő, 16 fő férfi. A megkérdezettek életkora és iskolai végzettsége igen vegyes, azonban többségben van a felsőfokú 40-60 év közötti olvasók száma. A többség legalább fél órát olvas naponta, főként regényeket (kaland és romantikus), de magas az ismeretterjesztő művek olvasása, illetve a mesék iránti igény is. A megkérdezettek 90 %-a igényli a könyvtáros segítségét. Míg a könyvtár épületének külső állapotával többen elégedetlenebbek voltak, addig a könyvtárosok udvariasságát 100 %-ra értékelték.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	441	739	808	83,22
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	441	739	808	83,22
	– ebből a késedelmi díjbevételek				
	– ebből beiratkozási díjbevételek				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8709	9246	10137	16,4
	– ebből fenntartói támogatás	8650	9246	10089	16,64
	– ebből felhasznált maradvány	59	0	47	-20,34
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen	0	0	5	0
	Bevétel összesen	9150	9985	10950	19,67
Kiadás	Személyi juttatás	5743	5470	6511	13,37
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	1300	1077	1214	-6,62
	Dologi kiadás	2060	3438	2489	20,83
	Egyéb kiadás	0	0	690	0
	Kiadás összesen	9103	9985	10904	19,78

Dátum: 2019. március 3.

Dátum:



Makó Andor

aláírás
Intézményvezető

aláírás
Fenntartó

A Csanádpalotai Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

(Az intézmény székhelye) 6913 Csanádpalota, Kálmány
Lajos u. 6.

(Az intézmény vezetőjének neve) Makán Andrásné

A készítés dátuma: 2019. március 3.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

2019. évi terveink: a Csanádpalotai Városi Könyvtár lehetőségeihez mérten továbbra is igyekezni fog a Csanádpalotán és a környező településeken élők igényeit a megfelelő szinten kiszolgálni, mindenki számára biztosítani a nyilvános és szabad információhoz való hozzáférést. Továbbra is aktív támogatója lesz az egész életen át tartó tanulásnak. A digitális felzárkóztatást kiterjeszti a 65 év feletti korosztályra is. Közvetíti az egyetemes és magyar kultúra értékeit, információs háttérével támogatja az állampolgárokat a tájékozódásban, közügyek intézésében, közhasznú ismeretek megszerzésében. Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Segíti a szabadidő hasznos eltöltését.

Továbbra is segítjük a helyi szervezeteket közösségi rendezvényeik szervezésében, megtartásában.

Kiemelt figyelmet szentelünk az olvasáskultúra népszerűsítésére, különösen a kisgyerek korosztály bevonásával a könyvtár programjaiba. Eddig bemutattuk számukra a könyvtárat, a gyerekrészleget, ismertettük számukra a könyvtár használatát. Közreműködtünk az alsó tagozatos iskolások szaváló versenyének megrendezésében. Ősszel Diafilm vetítések tartottunk az óvodás csoportoknak, ahol régi klasszikus meséket néztek és hallgattak meg. 2019. évben terveink között szerepel, hogy bevonjuk Őket minél több könyvtári programba (pl. paprszínház, mesedélelőtt, tavaszi játszóház stb), valamint az őszi könyvtári napok rendezvényeibe is beillesztünk korosztályuknak megfelelő programot.

2019. évi munkaterv

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2019.	Munkatársi megbeszélés – tevékenység egyeztetés, folyamatkövetés - munkaterv alapján	Folyamatos	könyvtárvezető
	Állománygyarapítás – vásárolt, ajándékba kapott dokumentumok számítógépes feldolgozása	Folyamatos	könyvtáros
	Állomány karbantartása: betűrendezés, részlegek ellenőrzése, elhasználandó könyvek törlésre előkészítése, törlése.	Folyamatos	könyvtáros
	Megrongált könyvek javítása	Folyamatos	könyvtáros

JANUÁR	Beiratkozási naplók, nyilvántartások, statisztikák vezetése	Folyamatos	könyvtárosok
	Szakmai továbbképzések	Időszakos	könyvtárosok
	Helyismereti gyűjtemény felülvizsgálata	Időszakos	könyvtárvezető könyvtárvezető
	Könyvtári anyagok elkészítése az Önkormányzati Hírekbe	Időszakos	könyvtárosok
	Települési honlapra kerülő anyagok elkészítése	Időszakos	könyvtárvezető
	Könyvtári órák, foglalkozások tartása	Időszakos	könyvtárosok
	Forrásteremtéshez pályázatfigyelés	Folyamatos	könyvtárosok
	Partnerségi kapcsolat ápolása	Folyamatos	könyvtárvezető
	Közzadattár oldalon lévő adatok ellenőrzése, javítása	Folyamatos	könyvtárvezető
	SZMSZ, szabályzatok felülvizsgálata	Folyamatos	könyvtárvezető
	Könyvpiac és akciós dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	könyvtárosok
	Rendezvények szervezése és lebonyolítása az olvasóvá nevelése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése céljából	Folyamatos	könyvtárosok
	Digitális kompetenciafejlesztő képzés	Folyamatos	könyvtárvezető
	Közösségi szolgálat keretében mentori feladatok elvégzése	Folyamatos	könyvtárvezető
	Minősbiztosítási feladatok	folyamatos	könyvtárvezető
	DESIDERATA jegyzék vezetése	igény szerint	könyvtárosok
	Nyilvántartások 2018. dec. 31-i állapotának rögzítése statisztika céljából		könyvtárosok
	Éves munkaterv előkészítése	Január 31.	könyvtárosok
	Munkanapló lezárása	Január 31.	könyvtárosok
	Tanodai foglalkozás		könyvtárosok
FEBRUÁR	2018. évről szakmai beszámoló elkészítése	január 31- február 28.	könyvtárvezető
	Éves rendezvényterv elkészítése	Január 31.	könyvtárosok
	Szavalóverseny – alsó tagozat	Iskolával egyeztetett időpont február	Könyvtáros
	INTERNET FIESTA programjainak előkészítése		Könyvtáros
	Tanoda	isk. egyeztetés	Könyvtáros
	Könyvtári foglalkozás	isk. egyeztetés	Könyvtárosok

MÁRCIUS	XI. Nemzetközi Felolvasómaraton lebonyolítása	február 19.	Könyvtárosok
	Statisztika elkészítése – elektronikus feltöltés	március 01.	könyvtárosok
	INTERNET FIESTA lebonyolítása	2019. március 21-28	könyvtárosok
	Tavaszi játszóház előkészítése, megrendezése		könyvtárosok
	Tanoda		könyvtárosok
	Könyvtári óra		könyvtárosok
	Színházi Világnap		könyvtárosok
	Tanoda		könyvtárosok
ÁPRILIS	Költészet napja – megemlékezés József Attila születésnapjára	Április 11.	könyvtárvezető
	Húsvétoló – kreatív foglalkozás	Egyeztetett időpont	könyvtárosok
	Könyvtári foglalkozás		könyvtárosok
	Tanoda		könyvtárosok
MÁJUS	Gyereknapi – TALLÉRIA- előkészítése	május 20.	könyvtárosok, M
	Városi Gyereknapi	május 25.	
	Digitális kompetenciafejlesztő képzés		könyvtárvezető
	Könyvtári foglalkozás		könyvtárosok
	Tanoda		könyvtárosok
JÚNIUS	Szünidei programok előkészítése		könyvtárosok
	- programok tematikus terve		
	- segítők felkérése		
	Digitális kompetenciafejlesztő képzés		könyvtárvezető
JÚLIUS	Tanoda		könyvtárosok
	Szünidei kreatív játszóház előkészítése	Július 31.	könyvtárosok
	Digitális kompetenciafejlesztő képzés		könyvtárvezető
	Mesedélelőtt	Folyamatos	könyvtárosok
	Irodalmi Activity	Július második fele	könyvtárosok
	Társasjáték		könyvtárosok
AUGUSZTUS	Szünidei Játszóház megrendezése	aug. eleje	könyvtárosok
	Kiállítás rendezése – Játszóházi	Játszóház után	könyvtárosok

	alkotások		
	mesedélelőtt	Folyamatos	könyvtárosok
	Társasjáték	Folyamatos	könyvtárosok
SZEPTEMBER	Olvasás világnapja - mesenap	szeptember 8.	könyvtárosok
	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	egyeztetett időpont	könyvtárosok
	Iskolával, óvodával programegyeztetés	időszakos	könyvtárvezető
	Könyvtári Napok előkészítése	szeptember 30.	könyvtárosok
OKTÓBER	Országos Könyvtári Napok	meghirdetett időpont	könyvtárosok
	Kiállítás rendezése – régi kiadványok	október közepe	könyvtárosok
	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	isk. egyeztetve	könyvtárosok
	Rendhagyó irodalomóra	isk. egyeztetve	könyvtárvezető
	Digitális kompetenciafejlesztő képzés		könyvtárvezető
NOVEMBER	Tanoda		
	Könyvtári óra - mesefoglalkozás	egyeztetett időpont	könyvtárosok
	Környezetvédelmi foglalkozás	Iskolával egyeztetve	könyvtárosok
	Rendhagyó irodalomóra	Isk. egyeztetve	könyvtárosok
	Diahónap	óvodával egyeztetve	könyvtárvezető
DECEMBER	Tanoda		
	Könyvtári óra	isk. egyeztetve	könyvtárosok
	Következő éves költségvetés előkészítése		könyvtárvezető
	Karácsonyi kézműves foglalkozás		könyvtárosok
	Gyertyafényes felolvasóest		könyvtárosok
	Leltárkönyvek ellenőrzése éves zárás	december 31.	könyvtárvezető

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörbe n foglalkoztato ttak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0

Összes létszám (fő):	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0	0

A 2019. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

Az intézményen belül szervezeti átalakítást nem tervezünk. Az engedélyezett létszámkeretet betöltve (2 fő) látja el a könyvtári feladatokat (1 fő főiskolai, 1 fő egyetemi szakképzettséggel). 1 fő takarítói személyizetre lenne szükségünk, de a költségvetés nem teszi lehetővé a státuszát.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	36	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	4	-50
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	-
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	-
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	255	253	-0,79

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	--------------------------------------

Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

**Ha igen, akkor miért: eddig volt több közfoglalkoztatott személy, aki segítette a munkánkat. Jelenleg ez megváltozott, a 2 fő alkalmazottnak szüksége van technikai munkaórákra, hogy elő tudják készíteni a programokat.
(maximum 200 karakter)**

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0
Olvasói munkaállomás	9	9	0
Dolgozói munkaállomás	1	1	0
Összesen	11	11	0

2019. évben nagyobb hangsúlyt fektetünk meglévő számítógép parkunk karbantartására, sajnos új gép vásárlására a költségvetésben nincs lehetőség. Esetleg pályázat útján tudjuk IKT eszközparkunkat bővíteni.

Internet szolgáltatás színvonalának megtartása a célunk.

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	535	600	12,14
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	86	92	6,97
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	7	10	42,85
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	120	120	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	3	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	2	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	383	280	-26,90
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	332	350	5,42

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Az állomány gyarapítása a 2019. évi költségvetésben betervezésre került előirányzat felhasználási lehetőségének függvénye. Az állománygyarapítás vétel, csere, ajándék és pályázat formájában történik. Beszerzési forrásaink: On-line könyves áruházak (pl.:Bookline, Alexandra stb.), Könyvtárellátó Kht, könyvesboltok, mozgó könyvterjesztők, antikváriumok.

Beszerzéseknél szemelött tartjuk a legkedvezőbb árat, szállítási megbízhatóságok, korrekt rendelési feltételeket. Mindig figyelembe vesszük a gyűjtőkori szabályzatot, illetve az olvasók kéréseit (dezideráta jegyzéket vezetünk).

Idén terveink között szerepel a helytörténeti és nemzetiségi gyűjtemény gyarapítása is az anyagi lehetőségeinkhez mérten.

Az éves gyarapodás tervezett darabszámát csökkentettük, ennek oka, hogy 2018. januárban érkezett meg a Márai-program 2017. évi VII. fordulójában megrendelésre került dokumentumai (104 db, 239.928,-Ft) és 2018. évben a VIII. fordulón is részt vettünk (48 db, 119.773,-Ft), melyet 2018. évben meg is kaptunk. A program remélhetőleg 2019. évben is folytatódik majd.

Tervezett állományapasztás 2019. évben a gyermek szépirodalom és a felnőtt szakirodalom gyűjteményi részből lesz

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	383	280	-26,90
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4-5 nap	4-5 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	88	90	2,27

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Gyűjteményfeltárás során a könyveket a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel dolgozzuk fel. Emellett hagyományos módon továbbra is építjük a raktári és a keresztkatalógust.

Mivel könyvtárunk nem rendelkezik külön feldolgozó részleggel, ezért változó az új dokumentumok feldolgozási ideje. Ezért csak becsült adatokat tudunk megadni. Tervezzük a gyűjtemény elektronikus feldolgozottságának növelését is.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Szirén Integrált Könyvtári Rendszer*

Beszerezés éve: 2000

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0

Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A könyvtárnak nincs kötetzeti osztálya, a könyvek kisebb sérüléseit továbbra is helyileg oldjuk meg.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	516	481	-6,79
A könyvtári látogatások száma (db)	6102	5688	-6,79
Ebből csoportok (db)	87	85	-2,3

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A magyar társadalom demográfiai szerkezetében az utóbbi évtizedekben jelentős változások mentek végbe. A lakosság korösszetételének változása - a népesség elöregedése jellemző.

Ez alól városunk sem kivétel, az elöregedés miatti lakosságcsökkenés már évek óta megtapasztalható, melyet az elköltözések száma tovább ront. Ezért az óvatosság elvét szem előtt tartva a beiratkozott olvasók számát csökkentettük a 2018. évi tényhez képest.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	12070	11176	-7,41
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	29	29	0
Helyben használt dokumentumok (db)	2557	2557	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0

Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	4	4	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

A beiratkozott olvasók számának csökkenésével előre láthatóan csökkenni fog a kölcsönzött dokumentumok száma is. Azonban ez valószínűleg nem befolyásolja ez e-dokumentumok kölcsönzési számát, illetve a helyben használt dokumentumok számát. A könyvtárközi kölcsönzésnél a 2018. évi kérésekkel számolunk. Ez általában a felnőttkori tanulással függ össze.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.

Amennyiben humánerőforrásunk, ill. anyagi forrásaink engedik, szeretnénk új szolgáltatásokat bevezetni – Pályázatok felkutatása

Tervezzük a Facebook oldalt minél több könyvtári hírrel való megtöltését. Évek óta tervezzük saját honlapunk létrehozását, melyet anyagi forrás hiánya miatt eddig nem sikerült megvalósítani.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	
OPAC	1	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban:

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	100	100	0

A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2019. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.

Könyvtárunk által használt adatbázis a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszer. A dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, az adatbázisba való bevitele folyamatos. Saját honlappal nem rendelkezünk, az intézmény a település honlapjáról érhető el. Kapacitás, illetve forrásteremtő függvénye, nincs külön informatikus személyzet, illetve nem is tudunk rá tervezni, pályázati források megnyitására bízhatunk csak.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Könyvtárunkban digitalizálási tevékenység nem folyik, eszköz illetve személyi feltételek meglétének hiányában nem tervezünk vele a jövőben sem.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	85	-2,3
A könyvtári programokon, képzéseken résztevők száma összesen	1507	1472	-2,3
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	17	17	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	501	500	-0,2
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	22	20	-9,1
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	221	200	-9,51
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	7	7	0

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	127	125	-1,58
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	28	28	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	447	445	-0,45
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2	2	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	53	53	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	11	11	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	158	152	-3,8
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	85	-2,3

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	20	20	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	100	100	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	8	18	125
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	99	160	61,61
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	2	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	29	30	3,44
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	57	45	-21
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1279	1182	-7,59
Az összes könyvtári képzés, program száma	87	85	-2,3

2019-ben is a pedagógusokkal együttműködve segítjük a gyermekek olvasóvá nevelését. Ennek érdekében a könyvtár továbbra is tart rendszeresen olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat, rendezvényeket. Többek között irodalmi, történelmi, helyismereti, gyermekfoglalkozásokra, könyvtárbeutató órákra, irodalmi vetélkedőkre.

Az intézmény színterei kiválóan alkalmasak a formális és informális képzésekre, a digitális írástudás elsajátítására. Törekvésünk, hogy minél több képzési, önképzési lehetőséghez jussanak a hátrányos helyzetben lévők is. 2017-ben bekapcsolódtunk a GINOP 6.1.2 „Digitális szakadék csökkentése” projektbe. Ennek keretében adunk helyet informatikai képzéseknek, illetve a nyugdíjas korosztálynak is tartunk tanfolyamokat.

2019-ben is folytatni kívánjuk, erősítve az együttműködést a partnereinkkel játszóházak, táborok, könyvtári foglalkozások, előadások, bemutatók, felolvasóestek megrendezésével.

Csatlakozunk a Internet Fiestához, az Országos Könyvtári Napokhoz, Felolvasómaratonhoz, Nagy Diahónaphoz

Részt veszünk a települési rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%) Nemzetiségek megoszlása: a lakosság 0,3 % cigány, 0,1% román. Számukra szótárat és nyelvkönyvet biztosít a könyvtár, illetve néhány román nyelvű irodalmi alkotást (pl.:mese).

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	2	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	2	0

Nemzetiségi könyvtári ellátás

Kevés azon dokumentumok száma, melyet nemzetiségek számára biztosítani tudunk. Nem jellemző a nemzetiségi könyvtári ellátás iránti igény.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Ha lesz rá igény, igyekszünk azt teljesíteni.

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 5

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2011.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2019. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése

2019-ben épület, épületrész fejlesztését nem tervezzük, az udvar parkosítására fektetünk hangsúlyt.

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 5

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2011.

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2019. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése

A 2019. évi költségvetésbe bútorzat fejlesztésére forrást tervezni nem tudtunk, bár szükség lenne olvasó sarok kialakításához fotelekre és asztalra. Ezért figyeljük az év közben megjelenő pályázatokat, esetleges forrásteremtési lehetőségekkel e célra.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			

Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbekzerzésre fordított összeg összesen			

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

2019. évben jelentősebb eszközbekzerzést anyagi forrás hiányában nem tervezünk. Azonban nyitottak vagyunk a pályázati lehetőségek irányában.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Ginop 3.3.1-16	Tárgyi eszközök	Tárgyi eszközök		2018.	

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

Ginop 3.3.1-16 pályázat 2019. I. negyed év végére befelyezésre kerül. Sikeresen teljesítettük eddig is az elvárt követelményeket, sok olvasónk számára biztosítottuk a nyertes pályázat által kapott informatikai eszközök használatát. Mivel a fiatalok körében igen népszerűnek bizonyultak a laptopok, táblagépek használata, célunk további pályázati lehetőségek felkutatása korszerű számítástechnikai eszközök bővítése céljából.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	4	4	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	0	0	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	8	10	25

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikációs költségekre előirányzatot a 2019. évi költségvetésben sem tudtunk elkülöníteni, ezért a kommunikáció ingyenes formáit (pl. saját tervezésű plakátok, meghívók, Facebook-on történő tájékoztatások, stb.) alkalmazzuk év közben programjaink népszerűsítésére. Az írott sajtó megjelenésének számához terveztük be az Önkormányzati Hírekben megjelentetni kívánt aktualitásainkat.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	12	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	6	20
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	1	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	0	1	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	50	50-100	0-100

2019. évre olvasási szokások felmérését tervezzük be olvasói igények bővítése céljából.

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

Könyvtárunk több középiskolával kötött együttműködési megállapodást, sok tanuló tölti le itt az önkéntes 50 órát. A fiatalok részt vesznek rendezvényeinken, segítenek a Gyereknapi, a nyári táborok lebonyolításában. Célunk a középiskolákkal való együttműködés bővítése.

Bár sok partnerünkkel nincs írásos együttműködési megállapodásunk, de továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a kialakult kapcsolatrendszer ápolását:

- a városi önkormányzattal, intézményeivel
- a képviselő-testülettel és a bizottságok tagjaival
- iskolával
- civil szervezetekkel
- a lakossággal
- községi, városi könyvtárakkal, külföldi könyvtárakkal
- Somogyi- könyvtárral
- CSMKE-vel
- Nemzeti Művelődési Intézettel

Igyekeztünk kivenni a részünket az önkormányzat által szervezett programok feladataiból, ezzel is segítve a rendezvények sikeres lebonyolítását.

Kölcsönösen segítettük egymás munkáját a város oktatási és kulturális intézményeivel és civil szervezeteivel. 2019-ben terveink között szerepel, hogy egy civil szervezettel együttműködési megállapodást kötünk.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele	808	503	-37,75
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	808	503	-37,75
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	10137	10624	4,8
	– ebből fenntartói támogatás	10089	10579	4,85
	– ebből felhasznált maradvány	49	45	-8,17
	– ebből pályázati támogatás			
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	5	0	0
	Bevétel összesen	10950	11127	1,61
Ki ad ás	Személyi juttatás	6511	6774	4,05
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1214	1321	8,81
	Dologi kiadás	2489	3032	21,81
	Egyéb kiadás	690	0	0
	Kiadás összesen	10904	11127	2,05

Dátum: 2019. március 3.

Dátum: 2019. március 13.



M. K. D. /
aláírás
Intézményvezető

ye. g.
aláírás
Fenntartó



ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása

MÁSODIK FORDULÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: központi költségvetés), az államháztartási törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét a Képviselő-testület 2019. február 15. napján megtartott ülés elé terjesztettük. A költségvetés-tervezetet első fordulóban tárgyaló együttes bizottsági ülésen, illetve képviselő-testületi ülésen elhangzottak szem előtt tartásával átdolgoztuk a költségvetés tervezetét, átvezettük azokat a változásokat, amelyek az első forduló tárgyalása óta következtek be, illetve váltak véglegessé.

Az első fordulóra készült költségvetési rendelet-tervezet szerkezetében annyiban történt változás, hogy a mellékletek közé beemelésre került a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal településekre lebontott költségvetése.

Az előterjesztésben elsősorban azokat a változásokat emeljük ki, amelyhez képest a most beterjesztett költségvetés módosul az első forduló költségvetéséhez képest. Természetesen a költségvetési rendelet beterjesztése továbbra is tartalmazza azokat a kötelező elemeket, amelyeket az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet 23. §-a kötelezően előír, így esetenként lesznek olyan részek is, amelyeket az első fordulóra készült előterjesztés már tartalmazott.

Csanádpalota Városi Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek

2019. évi költségvetés tervezete

BEVÉTELEK

Központi költségvetésből származó bevételek:

Az Önkormányzat 2019. évi bevételeinek döntő többségét a központi költségvetés feladatalapú támogatása teszi ki. Ezen a jogcímen a 2018. évi előirányzathoz képest jelentősen csökkent a bevétel, amelynek oka az, hogy a Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás megszűnéséig a tagönkormányzatokat megillető támogatás összegét is önkormányzatunk volt jogosult leigényelni. Ez évi költségvetésünk a szociális ellátások területén már csak az Önkormányzatunkat megillető feladatalapú támogatásokat tartalmazza.

A feladatalapú támogatás 2018. évi és 2019. évi összegének összehasonlítását jogcímenként az előterjesztés 1. melléklete mutatja be.

A központi költségvetésből kapott **feladatalapú támogatás összege** – az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok kivételével - **az alábbiak szerint csökkent:**

- Helyi önkormányzatok működésének egyéb támogatása: - 2 943 787 Ft.
- Egyes köznevelési feladatok támogatása: - 255 099 Ft
- Települési önkormányzatok egyes szociális feladatainak támogatása -18 592 50- Ft
- rászoruló gyermekek intézményen kívüli támogatása - 218 880 Ft
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat - 3 400 000 Ft
- Bölcsőde támogatása - 231 000 Ft
- Szakosított szociális ellátás (Naplemente Gondozóház) - 13 000 Ft
- Kulturális feladatok támogatása - 79 860 Ft

A feladatalapú támogatások közül a gyermekétkeztetés támogatása 4 212 748 Ft-tal nőtt.

A Képviselő-testület tájékoztatása érdekében elvégeztük azt a számítást, hogyan alakult volna a társulási többlettámogatással érintett szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősok nappali ellátásának támogatása, ha a társulás nem szűnik meg. Ezt a következő táblázat mutatja be.

Feladat	Fajlagos összeg Önkorm. ellátás- ban Ft	Fajlagos összeg Társulásban Ft	Mutatósza m	Feladatalapú támogatás önkorm. Ellátásban Ft	Feladatalap ú támogatás Társulásban Ft	Különbözet Ft
Szociális étkeztetés	55 360	60 896	26	1 439 360	1 583 296	- 143 936
Házi segítségnyújtás - szociális segítség	25 000	25 000	4	100 000	100 000	-
Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	330 000	429 000	15	4 950 000	6 435 000	- 1 485 000
Időskorúak nappali ellátása	109 000	163 500	46	5 014 000	7 521 000	- 2 507 000
Összesen:				11 503 360	15 639 296	- 4 135 936

Ugyanakkor a Társulásból történő kilépés következtében megszűnt az önkormányzatnak a munkaszervezeti hozzájárulás fizetési kötelezettsége, ebből adódóan 1 594 435 Ft megtakarítás keletkezett.

Fentiek figyelembevételével a Társulásból történő kilépés miatt összesen 2 541 501 Ft bevételkiesés keletkezett.

A feladatalapú támogatások évek óta mérsékelten ugyan, de csökkenő tendenciát mutatnak, amelyek oka a lakosság létszámának fogyására vezethető vissza. Hosszabb távon átgondolást igényelne egy olyan lakáshoz jutást elősegítő támogatási rendszer kidolgozása, amellyel fiatal, gyermeket nevelő családok letelepedését tudnánk segíteni.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása - több mint felével, -35.781.000.-Ft-ról 17.188.494.-Ft-ra csökkent. A csökkenés összege 18.592.506.-Ft. Ez az előirányzat nyújt fedezetet a települési támogatásokra, illetve átcsoportosítható egyes szociális feladatokra (pl. családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása gyermekétkeztetés feladatalapú támogatásának kiegészítésére).

A csökkenés oka az, hogy változott a központi költségvetési törvényben a feladatalapú támogatás számításának alapja, amelyet a költségvetés tárgyalásának első fordulójakor részletesen bemutattunk.

Közhatalmi bevételek

Az önkormányzat közhatalmi bevételei

- iparűzési adó 72 463 266.-Ft
- gépjárműadó 40%-a 5 354 796.-Ft
- idegenforgalmi adó 100 000.-Ft
- pótlék, bírság, 82 199.-Ft
- talajterhelési díj 1 605 845.-Ft

amelyekből– az adóhatóság nyilvántartása és előzetes számítása alapján – összesen 79 606 106.-Ft bevételt terveztünk. A tapasztalati adatok alapján ez az összeg teljesülni is fog.

Költségvetési rendeletünkben az újonnan bevezetett idegenforgalmi adóból – tapasztalati adat hiányában – csupán 100.000.-Ft bevételt terveztünk.

Működési bevételek:

Az intézményi működési bevételek minden esetben az azt beszedő költségvetési szervet illetik meg, ezért ezen előirányzat betervezése az adott intézmény bevételi előirányzataként szerepel a költségvetésben. Ilyen bevétellel valamennyi intézményünk rendelkezik, természetesen az általa végzett közszolgáltatás térítésköteles, vagy térítésmentes voltának függvényében. Az intézményeknél az ilyen jogcímen beszedett bevételek bérleti díjakból, az ellátottak térítési díjából, kisebb összegű egyéb bevételekből (pl. irodai szolgáltatás, könyvértékesítés stb.) tevődnek össze.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal működési bevétele a Köznevelési Társulás által fizetett munkaszervezeti hozzájárulás 2 822 762 Ft-os összege.

Az önkormányzat működési bevétele 39 976 296 .-Ft, amely lakás és nem lakás célját szolgáló helyiségek bérleti díjából, egyéb bérleti szerződésekből, gyermekétkeztetésért fizetett térítési díjból, személyszállítási szolgáltatásból, sírhely megváltásból, fűnyírásból, mezőgazdasági szolgáltatásból, termékértékesítésből, földalapú támogatásból, feleslegessé vált vagyontárgyak és vashulladék értékesítéséből tevődik össze.

Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről

Ezen a jogcímen összesen 93 466 548.-Ft bevétele van az önkormányzatnak az alábbi jogcímek szerint:

- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől
a fogászati ellátás működtetésére 5 966 800.- Ft
iskolaegészségügyi ellátásra átvett 140 400.- Ft
- A Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatás 100 %-os
támogatására 2019. évben összesen 80 113 273.-Ft
- Makó Város Önkormányzatától az ivóvízellátást
biztosító konténerek üzemeltetésével kapcsolatban felmerült
költségre 1 536 000.-Ft
- Az Önkormányzatot megillető földalapú támogatás 446 091.-Ft

Államháztartáson belül átvett pénzeszközként az intézmények közül a **Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat** a védőnői szolgálat működtetésére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől 5 263 984 .- Ft támogatást kap.

A **Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal** működésére kötött megállapodás szerint – amennyiben a központi költségvetésből kapott támogatás a székhelyhivatal, illetve kirendeltség kiadásait nem fedezi – a különbözetet az érintett Önkormányzat átadja a Hivatal költségvetésébe. A Hivatal székhelyének bevételei a tervezett kiadások fedezetét biztosítják, Önkormányzatunknak ezért fizetési kötelezettsége nincs.

Fenti jogcímen a két kirendeltség kiadásai fedezetének biztosítása érdekében a Hivatal:

- Királyhegyes Község Önkormányzatától 2 965 122 Ft,
- Kövegy Község Önkormányzatától 518 591 Ft-ot

vesz át a Hivatal működésre.

A Képviselő-testület által a köztisztviselők kiegyenlítő bérrendezési alapjára benyújtott pályázat nyert, az Önkormányzat az igényelt összeget 100 %-ban megkapta, 15 336 000.- Ft támogatásban részesült.

A támogatást kizárólag a köztisztviselők illetményére és annak munkaadót terhelő járulékára lehet fordítani. A felhasználásról a 2019. évi beszámolóban el kell számolni, amelyet a Kincstár ellenőrizni fog.

Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről

Ezen a jogcímen önkormányzatunknak 29 995 684 Ft bevétele van amely az alábbi két INTERREG pályázat megvalósítására kaptunk.

- Közös kihívások, közös megoldások, szervezeti
fejlesztés a turizmus területén 22 651 124
- Hagyomány és korszerűség, határon átnyúló kulturális
együttműködés 7 344 560

Ezen bevétel a költségvetési rendelet-tervezet első fordulós tárgyalásán még nem szerepelt a rendeletben. A pályázati forrás döntő többségét, 27 957 353.-Ft-ot dologi kiadásra kaptuk, ezáltal az önkormányzat dologi kiadásainak főösszege is ennyivel emelkedett.

A pályázatban 1 705 716 Ft összegű személyi juttatás és ennek 332 615 Ft-os munkaadót terhelő járuléka is szerepel.

Az Önkormányzat és intézményei 2018. évi működési célú maradványa

A 2018. évet az Önkormányzat és intézményei összesen 70 192 517 Ft az alábbi működési célú maradvánnyal zárták, melynek megoszlása az alábbi

• Csanádpalota Városi Önkormányzat	56 585 608.-Ft
• Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal	13 083 364.-Ft
• Kelemen László Művelődési Ház	478 311.-Ft
• Csanádpalota Városi Könyvtár	45 234.-Ft

A megszűnt Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás által fenntartott intézmény 2018. évi pénzügyi elszámolása a társult önkormányzatok között folyamatban van, ezért jelenleg a maradvány összegéről, illetve a maradványból önkormányzatunkat megillető részről információnk nincs.

A maradvány összege minden költségvetési szervnél a 2019. évi költségvetés bevételi előirányzatát képezi.

Az Önkormányzat 2018. évi felhalmozási célú maradványa

Az önkormányzat felhalmozási célú maradványa 120 556 562 Ft, amely feladattal terhelt az alábbiak szerint:

- csapadékvízhasznosítás és szolgáltató ház felújítás	93 648 700.-Ft
- családsegítő szolgálat infrastrukturális fejlesztése	26 907 862.- Ft

Az önkormányzat 2019. évi felhalmozási célú költségvetésének bevételi előirányzata 154 078 713.- Ft, kiadási előirányzata 164 110 131.- Ft, melyet tételesen a rendelet-tervezet 8 melléklete mutat be, amely – a Képviselő-testület kér korábbi döntése alapján az alábbiakkal emelkedett:

• A Vertán Cipó tulajdonát képező Kelemen tér 10 szám alatti ingatlanrész megvásárlására	2.015.000.-Ft
• Bölcsőde bővítés pályázati önerő	2.700.000.-Ft

KIADÁSOK

A Képviselő-testület 35/2019. (02. 15.) számú határozatban foglaltaknak megfelelően átdolgozásra került a költségvetési rendelet kiadási előirányzata.

Csanádpalota Városi Önkormányzat

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak személyi juttatására összesen 84 269 663 Ft került betervezésre. Ez az összeg nyújt fedezetet a polgármester, alpolgármester, 4 fő önkormányzat által foglalkoztatott közalkalmazott és a 45 fő közfoglalkoztatott, valamint a március 1. napjától 20 fővel induló hosszú távú közmunkaprogramban résztvevők személyi juttatására, a személyi juttatást terhelő munkaadói járulék összege 10.309.554,- Ft. Dologi kiadásra 198.171.127,- Ft-ot terveztünk.

Az első fordulóban tervezett személyi juttatás és munkaadót terhelő járulék emelkedésének oka az, hogy a 2019. március 1. napjával induló hosszú távú közmunkaprogram bér- és járuléka - a támogatási szerződés időközben történt aláírása miatt – most került betervezésre

A dologi kiadások emelkedésének oka az, hogy az első forduló költségvetésében még nem szerepelt a két INTERREG pályázat 29.995.684,- Ft-os kiadási előirányzata.

A Képviselő-testületi üléseken elhangzottakat figyelembe véve betervezésre került a karnagy összesen 752.850,- Ft-os tiszteletdíja 9 hónapra és az Önkormányzati Hírlevél 6 alkalommal történő megjelentetésére 120.000,- Ft

A **működési célú pénzeszköz átadásának döntő többsége** államháztartáson belülre, a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás részére történik, amely magában foglalja a feladatalapú támogatás, illetve a feladatalapú támogatással nem fedezett működési hozzájárulás összegét, valamint a munkaszervezeti hozzájárulást. Ezen előirányzat terhére került betervezésre a társulásoknak (DAREH, Csanád Mikro-Térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás, Makói Kistérség Többcélú Társulása) átadott működési hozzájárulások összege.

Államháztartáson belülre – a rendelet-tervezet 5 melléklete szerint – összesen 114 503 650.-Ft kerül átadásra.

Ugyanezen melléklet tartalmazza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket is, melynek összege 1 751 460 Ft.

A **civil szervezetek támogatására** a rendelet-tervezet 1.500.000,-Ft kiadási előirányzatot tartalmaz, amely a Képviselő-testület döntése szerint fog felosztásra kerülni a civil szervezetek között. Az összeg a Csanádpalotai Futball Club támogatását nem tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Futball Club támogatásáról a Képviselő-testület a II. félévben fog dönteni.

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata csökkent 2018. évhez viszonyítottna a leg drasztikusabban. A rendelkezésre álló 17 188 494,- Ft terhére a Képviselő-testület 2019. januári ülésén már 1 653 540.-Ft összegű kötelezettséget vállalt a szociális tűzifa saját erő többletkiadásainak fedezésére.

A rendelet-tervezetben – a települési támogatás módosításáról szóló 7/2019. (II. 16.) önkormányzati rendelethez foglaltak figyelembevételével - az egyes támogatási formákra a rendelet-tervezet 7 mellékletében szereplő kiadási előirányzatok kerültek betervezésre.

A tervezés a rendszeres települési támogatások vonatkozásában a már megállapított és 2019. évben esedékes, illetve tapasztalati tények alapján várható támogatottak figyelembevételével történt.

Az eseti támogatások tekintetében a tanszertámogatás, beiskolázási támogatás, gyermeknevelési támogatás, speciális oktatási intézménybe járók támogatása, időskorúak támogatás vonatkozásában az érintett lakosságnak a népességnyilvántartásban szereplő létszámának figyelembevételével terveztünk.

A temetési segélyt az előző év tapasztalati adatai alapján, az újszülöttek támogatását a védőnők adatszolgáltatása alapján terveztük.

A települési támogatásról szóló rendelet módosítása következtében a 70 év feletti egyedülálló személyek támogatása megszüntetésre került, így erre előirányzat tervezésre nem került.

Fentiek figyelembevételével számított támogatások után fennmaradó előirányzat összegét az alábbi jogcímen terveztük a rendelethez:

- átmeneti segély 1 500 000.-Ft
- pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön 500 000.-Ft
- tűzifa támogatás 357 954.-Ft

A BURSA, illetve szociális tűzifa támogatás tervezése a Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően történt. Közvetítésre 300 000 Ft került betervezésre.

Az intézmények irányító szervi támogatása 184 993 063.-Ft, amellyel az önkormányzat – a feladatalapú támogatással illetve a saját költségvetéséből biztosított forrásból – finanszírozza az általa irányított költségvetési szervek működését.

Kelemen László Művelődési Ház

A Művelődési Házban az engedélyezett létszám személyi juttatása, annak munkaadót terhelő járuléka és az intézmény működtetéséhez szükséges dologi kiadások kerültek betervezésre. Ismeretes a Képviselő-testület előtt, hogy az intézmény nagytermének felújítása folyamatban van, ezért a dologi kiadásokba – a városi rendezvényeken felül - csak a közüzemi díjak és a működéshez szükséges szakmai anyagok kerültek betervezésre.

Városi rendezvényekre tervezett 3 062 000,- Ft nem módosult, de az intézmény bevételi és dologi kiadási előirányzata 900 000,- Ft-tal megemelésre került, ebből 500 000,- Ft a művelődési ház keretén belül működő klubok, amatőr művészeti csoportok kiadásaira lesz fordítható. A fennmaradó 400 000 Ft a Képviselő-testület 259/2018. (11. 07.) Kt. határozatával a X. Nemzetközi Színjátszó Találkozó és színjátszó csoportok I. szakmai konferenciája Csanádpalotán című pályázathoz biztosított önerő összege.

A rendezvényekre pályázati úton kapott támogatást – mivel a pályázó az önkormányzat - Csanádpalota Városi Önkormányzat költségvetésébe kellett betervezni.

Csanádpalotai Városi Könyvtár

A Művelődési Házhoz hasonlóan ezen intézménynél is a személyi juttatások, munkaadót terhelő járuléka és a működéshez szükséges dologi kiadások kerültek betervezésre.

Könyvbeszerzésre 600 000,- Ft-ot terveztünk annak érdekében, hogy a Könyvtár - a könyvállomány gyarapítása érdekében - részt tudjon venni az érdekeltségnövelő pályázaton.

Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermejjóléti Szolgálat

Az intézmény 2019. január 1-jén kezdte meg működését. Az átszervezés előkészítésének időszakában a Képviselő-testület önálló napirendként tárgyalta az új intézmény működtetéséhez szükséges pénzügyi forrás összegét, illetve előzetesen számításba vette a rendelkezésre álló bevételeket, illetve kiadásokat. A bevételi előirányzat – a feladatalapú támogatás összegének kiközlését követően – véglegessé vált, a tervezetben ennek megfelelően módosításra került. A kiadások tekintetében – tapasztalati adatok hiányában - az átmeneti gazdálkodásról szóló helyi rendeletben részletesen kidolgozott és számításokkal alátámasztott

előirányzatokat terveztük be a költségvetésbe. A személyi juttatásokat és a munkaadót terhelő járulékokat az intézmény engedélyezett létszámát figyelembe véve, az akkor kiadott anyaghoz képest pontosítottuk. Ez az előzetes számítás a tisztelt Képviselő-testületi tagoknak az átmeneti gazdálkodásról szóló helyi rendelet mellékleteként rendelkezésre áll.

A Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetésébe az engedélyezett létszám figyelembevételével megtervezett személyi juttatások, annak munkaadót terhelő járuléka és az intézmény működéséhez szükséges dologi kiadások kerültek betervezésre. A dologi kiadások között csak az üzemeltetéshez szükséges kiadások (gáz, villany, ivóvíz, vásárolt élelmiszer és szakmai anyag) kerültek betervezésre.

Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal

A három települési önkormányzat fenntartásában működő Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése Csanádpalota Városi Önkormányzat költségvetésébe épül be. Előirányzatai azonban tartalmazzák a Hivatal királyhegyesi és kövegyi kirendeltségein foglalkoztatott köztisztviselők - engedélyezett létszám szerinti - személyi juttatásait, annak munkaadót terhelő járulékait és a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatban felmerülő dologi kiadások.

A feladatalapú támogatással finanszírozott 19,17 létszámból – a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján – 3 létszám finanszírozására jutó összeg a királyhegyesi kirendeltség, még 2 létszám finanszírozására jutó összeg a kövegyi kirendeltség működtetésére került betervezésre. Ugyanez a megosztási arány a Kiegyenlítő bérrendezési alapról kapott 15 336 000,- Ft megosztására is.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak települések közötti megosztását a rendelet-tervezet 4. melléklete tartalmazza.

A három település között a jegyző, informatikus, műszaki ügyintéző, munkaügyi ügyintéző bére lakosságárányosan megosztásra került. Tekintettel arra, hogy a királyhegyesi kirendeltségen van anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkező köztisztviselő, az anyakönyvvezető bére csak Csanádpalota és Kövegy között került megosztásra.

Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás és az általa irányított költségvetési szerv 2019. évi költségvetése

Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás

A Társulás 2019. évi költségvetésének **bevételei forrása** a következő:

- A Társulás irányítása alá tartozó intézmények (óvoda, bölcsőde) feladatalapú támogatása, melynek összege 98 313 167,- Ft,
- A Társult önkormányzatok által – a feladatalapú támogatással nem fedezett kiadásokra nyújtott működési hozzájárulás 17 420 072,- Ft
- A Társult önkormányzatok által fizetett munkaszervezeti hozzájárulás 2 822 762,- Ft.

A Társulás 2019. évi **kiadásai** az alábbi jogcímenek kerültek betervezésre:

- A Társulás irányítása alá tartozó intézményeket megillető feladatalapú támogatásnak és a társulást alkotó önkormányzat működési hozzájárulásának központi irányító szervi támogatásként történő tovább utalása a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény részére.
- A Társult önkormányzatok által befizetett munkaszervezeti hozzájárulás – számla elleni átutalása – a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal részére.
- A működéssel kapcsolatban felmerült dologi kiadás (számlavezetési díj).

Önkormányzatunknak a csanádpalotai Tagintézmények működéséhez az alábbi összegeket kell saját erőből biztosítani:

Napsugár Óvodai Tagintézmény

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| • működési hozzájárulás | 5 985 112,- Ft |
| • munkaszervezeti hozzájárulás | 1 410 338,- Ft |

Csanádpalotai Bölcsődei Tagintézmény

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| • működési hozzájárulás | 5 363 256,- Ft |
| • munkaszervezeti hozzájárulás | 780 749,- Ft |

Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

Bevételek

Az intézménynek saját bevétele nincs, működésének pénzügyi feltételeit a fenntartó Társulás által nyújtott irányító szervi támogatás biztosítja, amelynek forrása a feladatalapú támogatás és a társult önkormányzatok működési hozzájárulása, melynek összege: 112 910 477,-Ft

Kiadások

Az intézmény költségvetése Tagintézményenként – kiemelt előirányzatok szerinti bontásban tartalmazza a kiadásokat. A személyi juttatásokat és azok munkaadót terhelő járulékait az engedélyezett létszám figyelembevételével terveztük.

Az intézmény költségvetésében

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| - személyi juttatás összege | 87 987 250.-Ft |
| - munkaadó terhelő járulék | 17 042 557.-Ft |
| - Dologi kiadások | 7 880 670.-Ft |
| - Kiadás összesen: | 112 910 477.-Ft |

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás és az általa irányított költségvetési szerv költségvetését a fentiek szerint – 2019. február 25. napján tartott ülésén elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület mellékelten megküldöm Csanádpalota Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének tervezetét. Kérem, hogy azt megvitatni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Csanádpalota, 2019. március 7.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Faragó Péterné költségvetés elkészítésével megbízott munkatárs <i>Faragó Péterné</i>
Látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva <i>Kakuja-Simon Helga</i> Csőke Attila pénzügyi csoportvezető <i>Csőke Attila</i>
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet:	1 db rendelet-tervezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. és 2019. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

adatok Ft-ban					
	A	B	C	D	E
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege	Támogatás 2019	Különbözet (+) (-)
2	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	88 714 600	87 798 600	- 916 000
3	I.1.ba	A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	7 200 670	7 200 670	-
4	I.1.bb	Közüvilágítás fenntartása	9 952 000	9 952 000	-
5	I.1.bc	Közütemető fenntartása	100 000	100 000	-
6	I.1.bd	Közüutak fenntartása	6 617 050	6 617 050	-
7	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	6 424 094	7 819 200	1 395 106
8	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	40 800	33 150	- 7 650
9	I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	3 360	-	- 3 360
10	I.1.b	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok	30 337 974	31 722 070	1 384 096
11	I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	119 052 574	119 520 670	468 096
12	I.2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	-	-	-
13	I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 041 000	972 400	- 68 600
		Elvonás elvart bevétel miatt	-	3 343 283	- 3 343 283
14	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	120 093 574	117 149 787	- 2 943 787
15	II.1.(1)1	Óvodapedagógusok 8 havi bértámogatása	30 638 400	28 560 467	- 2 077 933
16	II.1.(1)2	Óvodapedagógusok 4 havi bértámogatása	14 140 800	13 988 800	- 152 000
17		Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege	44 779 200	42 549 267	- 2 229 933
18	II.1.(2)1	Segítők 8 havi bértámogatása	10 290 000		-
19	II.1.(2)2	Segítők 4 havi bértámogatása	5 145 000		-
20		Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege	15 435 000	15 435 000	-
21		Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	60 214 200	57 984 267	- 2 229 933
22	II.2.(8)1	Óvodaműködtetési támogatás - 8 hónap	5 991 333	-	-
23	II.2.(8)2	Óvodaműködtetési támogatás - 4 hónap	2 805 033	-	-
24		Óvodaműködtetési támogatás	8 796 366	9 934 800	1 138 434
25	II.3.1	Gyerekek utaztatásának 8 havi támogatása	1 386 000	-	-
26	II.3.2	Gyerekek utaztatásának 4 havi támogatása	441 000	-	-
27		Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyerekek utaztatásának támogatása	1 827 000	1 890 000	63 000
28		A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	-	-	-
29	II.4.a(1)	Alapfokú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	401 000	1 190 100	789 100
30	II.4.a(2)	Alapfokú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	1 463 000	1 447 300	- 15 700
31		Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	1 864 000	2 637 400	773 400
32	II.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	72 701 566	72 446 467	- 255 099

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. és 2019. ÉVI MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

adatok Ft-ban					
	A	B	C	D	E
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	Támogatás összege	Támogatás 2019	Különbözet (+) (-)
33	III.2	A Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	35 781 000	17 188 494	- 18 592 506
34		Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	6 800 000	3 400 000	- 3 400 000
35	III.3.a	- ebből: családsegítés	6 800 000	3 400 000	- 3 400 000
36	III.3.b	- ebből: gyermekjóléti szolgálat	-	-	-
37	III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	-	1 439 360	1 439 360
38	III.3.c(2)	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	5 785 120	-	- 5 785 120
39	III.3.da	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	550 000	100 000	- 450 000
40	III.3.db (1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	-	4 950 000	4 950 000
41	III.3.db (2)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	17 589 000	-	- 17 589 000
42	III.3.f(2)	Idősek napközi otthoni ellátása	22 236 000	5 014 000	- 17 222 000
43	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	52 960 120	14 903 360	- 38 056 760
44	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	11 392 000	11 392 000	-
45	III.4.b	Intézmény üzemeltetési támogatás	3 534 000	3 521 000	- 13 000
46	III.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	14 926 000	14 913 000	- 13 000
47	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	14 706 000	14 972 000	266 000
48	III.5.b	Gyermekek étkeztetése üzemeltetési támogatása	25 346 375	29 293 123	3 946 748
49	III.5	Gyermekek étkeztetése támogatása	40 052 375	44 265 123	4 212 748
50	III.6.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 497 960	1 279 080	- 218 880
51	III.7.a(1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű	19 001 700	19 001 700	-
52	III.7.a(2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű	5 986 000	5 986 000	-
53	III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 110 000	879 000	- 231 000
54	III.7.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	26 097 700	25 866 700	- 231 000
55	III.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	171 315 155	118 415 757	- 52 899 398
56	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	3 584 020	3 504 160	- 79 860
57	IV.1	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	3 584 020	3 504 160	- 79 860
58	IV.2	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	-	-	-
59	IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 584 020	3 504 160	- 79 860
60		TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	367 694 315	311 516 171	- 56 178 144

Tervezet

**CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2019. (.....)

önkormányzati rendelete

Csanádpalota Városi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2019.

A rendelet kihirdetve: 2019.....

A rendelet hatályba lép: 2019-----

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege

és finanszírozásának módja

2. §

- (1) A képviselő-testület Csanádpalota Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének főösszegét 998 679 573 Ft-ban,

ezen belül

a működési célú költségvetési bevételek főösszegét 844 600 860 Ft-ban

a működési célú költségvetési kiadások főösszegét 834 569 442 Ft-ban

működési költségvetési egyenlegét 10 031 418 Ft-ban

a felhalmozási célú költségvetési bevételek főösszegét 154 078 713 Ft-ban

a felhalmozási célú költségvetési kiadások főösszegét 164 110 131 Ft-ban

a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 10 031 418 Ft-ban

állapítja meg.

- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat az alábbi jogcímek szerint állapítja meg:

Személyi juttatás	238 569 232 Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	40 706 662 Ft
Dologi kiadások	235 856 881 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494 Ft
Egyéb működési célú átadás	116 255 110 Ft
Finanszírozási kiadások	184 993 063 Ft
Beruházások	160 253 713 Ft
Felújítások	3 856 418 Ft

- (3) Képviselő-testület a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évre, 2019. január 1. napjától – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegben, 46 380 Ft-ban határozza meg.

- (4) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

- (5) Az önkormányzat 2019. évi működésének általános támogatását a 2. melléklet mutatja be.
- (6) Az önkormányzat összes bevételeit és kiadásait költségvetési szervenként és összevontan a 3. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- (7) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi bevételeit és kiadásait a 4. melléklet szerint jóváhagyja.
- (8) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi működési célú pénzeszköz átadásait 5. melléklet szerint jóváhagyja.
- (9) A társadalmi szervezetek nyújtott 2019. évi támogatás összegét a 6. melléklet szerint jóváhagyja.
- (10) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi ellátottak pénzbeli juttatásait az 7. melléklet szerint határozza meg.
- (11) Csanádpalota Város Önkormányzat 2019. évi felhalmozási költségvetését a 8. melléklet szerint jóváhagyja.
- (12) Csanádpalota Város Önkormányzatának 2019. évi pályázatainak bemutatását a 9. melléklet tartalmazza.
- (13) Csanádpalota Város Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi engedélyezett álláshelyeinek meghatározását a 10. melléklet szerint jóváhagyja.
- (14) Csanádpalota Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek több éves kihatással járó kötelezettségeit a 11. melléklet mutatja be.
- (15) Csanádpalota Városi Önkormányzata által nyújtott 2019. évi közvetett támogatásokat a 12. melléklet szerint jóváhagyja.
- (16) Csanádpalota Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 13. melléklet szerint jóváhagyja.
- (17) Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi összesített előirányzat felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint jóváhagyja.
- (18) Csanádpalota Városi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi saját bevételeit a 15. melléklet szerint jóváhagyja.
- (19) Csanádpalota Város Önkormányzatának címrendjét a 16. melléklet szerint jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit - költségvetési éven belül legfeljebb 90 napos futamidőre - betétbe helyezze.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4 §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetési rendelet végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Kiadási előirányzat felhasználásra kizárólag a kötelezettségvállalók előzetes írásbeli engedélyezése után kerülhet sor. Az előírás minden költségvetési szervre és minden jogcímre vonatkozik.

5. §

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozás állománya további 30 napig fennáll és a mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át eléri, azt a költségvetési szerv vezetője írásban haladéktalanul köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.

6. §

A költségvetési szervek vezetői kötelesek az elismert tartozásállományukról adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatást - nemleges esetben is – havonta, - a tárgyhó 25-ei állapotnak megfelelően - a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője részére kell teljesíteniük.

7. §

- (1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, illetve a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) A tervezett (létrejött) feladattal nem terhelt bevételi többletet a bevételi előirányzat egyidejű megemelése mellett a tartalék növelésére kell fordítani.
- (3) A tárgyévi fizetési kötelezettségek a jóváhagyott kiadási előirányzatok, valamint a bevételi előirányzatok teljesítésének mértékéig vállalhatók.
- (4) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt szükségessé váló költségvetési rendelet módosításáról a képviselő-testület - a jegyző által előkészített tervezet alapján - a polgármester előterjesztésére negyedévente dönt.

8. §

- (1) A költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

- (2) A költségvetési szervek vezetői a tárgyévi költségvetés terhére - beleértve többletbevételt is - csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével, az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget. Hosszú távú kötelezettség csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalható.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felhalmozási kiadási előirányzatukat - többletbevételük terhére – csak a képviselő-testület jóváhagyását követően emelhetik fel.
- (4) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásról - az első, második, harmadik és negyedik negyedévre vonatkozóan - tárgynegyedévet követő hónap 5. napjáig köteles a jegyzőt tájékoztatni.

9. §

- (1) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köteles a saját hatáskörben kialakított számviteli rendjét, számviteli politikáját és a számlarendjét - a jegyző által meghatározott módon – a megállapodásokkal érintett költségvetési szervekre is elkészíteni.
- (2) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatokat a mindenkori érvényes központi szabályozás figyelembevételével előkészíteni, illetve a szükséges módosításokat figyelemmel kísérni. A gazdálkodással kapcsolatos szabályozás naprakészességét a jegyző köteles biztosítani.
- (3) A Csanádpalotai Közös Önkormányzati hivatal – az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint köteles a gazdálkodási feladatokat – valamennyi megállapodással érintett költségvetési szerv vonatkozásában - ellátni.
- (4) A szabályozás hiányosságaiért a felelősség a mindenkori jegyzőt terheli.

10. §

- (1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (2) A testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. A jóváhagyott kiadási előirányzatok túllépéséért a költségvetési szervek vezetői a felelősek.

11. §

- (1) A költségvetési szervek pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni a finanszírozási ütemterv alapján, azzal, hogy a támogatás utalásának indokoltságát, minden egyes igénylésnél az intézmény likviditási (pénzkészlet stb.) helyzetét be kell mutatni
- (2) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (3) Kötelezettségvállalást a polgármester sürgős, halaszthatatlan esetben, esetenként bruttó 1.000.000.- Ft összeghatárig vállalhat - a betervezett előirányzatokon belül - utólagos bejelentési kötelezettséggel a képviselő-testület felé.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

12. §

- (1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőr éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (2) A jegyző célvizsgálat jelleggel elrendelheti az önkormányzat által megbízott belső ellenőrt - a 2019. évi Ellenőrzési munkatervben szereplő tartalék napok terhére - az intézmények átvilágítására, a felhasznált önkormányzati források szabályszerűségének és hatékonyságának vizsgálata érdekében.
- (3) A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerének megszervezéséről, ezen belül köteles folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséről.

Záró és vegyes rendelkezések

13. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Csanádpalota Város Önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 27/2018. (XII. 13) önkormányzati rendelet.

Csanádpalota, 2019.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

Záradék:

Kihirdetve: Csanádpalota, 2019.

Kakuja-Simon Helga
igazgatási csoportvezető
jegyző jogkörében eljárva

HATÁSVIZSGÁLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló/2019. (.....) önkormányzati rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

1. Társadalmi hatása:

☐ nincs

☒ van

A költségvetési rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat gazdálkodásának nyilvánosságát. A település lakossága, a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek figyelemmel kísérhetik az önkormányzat pénzügyi helyzetét, vagyonnal való gazdálkodását, beruházásait és felújításait.

2. Gazdasági és költségvetési hatása:

☐ nincs

☒ van

A rendelet biztosítja az önkormányzat tervszerű, hatékony és takarékos gazdálkodásának feltételeit. A gazdasági folyamatok előre láthatóak, a pénzügyi lehetőségek függvényében ütemezhetők, szükség esetén a feladatok időben átcsoportosíthatók.

3. Környezeti és egészségügyi következményei:

☒ nincs

☐ van

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

☒ nincs

☐ van

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

☐ nincs

☒ van

A költségvetési rendelet elfogadásának határideje 2019. március 15. napja. Amennyiben a rendelet ezen időpontig nem kerül megalkotásra a Képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

A jogalkotás elmaradásának jogkövetkezménye: az önkormányzat részére központi költségvetésből származó nettó finanszírozás folyósításának felfüggesztése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Csanádpalota, 2019. március 7.

1.melléklet a ../2019.(III.13.)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

I	A BEVÉTELEK	B 2019.évi előirányzat	C KIADÁSOK	adatok Ft-ban
				D 2019. évi előirányzatok
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	326 852 171	Személyi juttatások	239 569 232
3	Működési célú átvétel államháztartáson kívülről	29 995 684	Munkaadókat terhelő járulékok	40 706 662
4	Közhatalmi bevételek	79 606 106	Dologi kiadások	235 856 881
5	Működési bevételek	59 494 771	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494
6	Működési célú átvett pénzeszközök	93 466 548	Egyéb működési célú pénzeszköz átadások kiadások	116 255 110
7	Finanszírozási bevételek	255 185 580	Finanszírozási kiadások	184 993 063
8	Működési bevételek	844 600 860	Működési kiadások	834 569 442
9	Felhalmozási bevételek	2 540 000	Beruházások	160 253 713
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 982 151	Felújítások	3 856 418
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
12	Finanszírozási bevételek	120 556 562	Finanszírozási kiadások	-
13	Felhalmozási bevételek	154 078 713	Felhalmozási kiadások	164 110 131
14	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	998 679 573	KIADÁSOK ÖSSZESEN	998 679 573

Csanádpalota Városi Önkormányzat
2019.évi költségvetésének központi támogatásai jogcímenként

	BEVÉTELI JOGCÍMEK	Mutatószám alapján számított tám.	Csökkentő tényező elvárt bev.	Csökkentett támogatás (Ft)
1.	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA	120 493 070	3 343 283	117 149 787
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	87 798 600	-	87 798 600
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	7 200 670	-	7 200 670
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	9 952 000	-	9 952 000
	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	-	100 000
	Közutak fenntartásának támogatása	6 617 050	-	6 617 050
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 819 200	3 343 283	4 475 917
	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	33 150	-	33 150
	Üdülőlhelyi feladatok támogatása	-	-	-
	Polgármesteri illetmény támogatása	972 400	-	972 400
2.	KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA	72 446 467	-	72 446 467
	Ovodapedagógusok bértámogatása	42 549 267	-	42 549 267
	Ovodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	15 435 000	-	15 435 000
	Ovodák működési támogatása	9 934 800	-	9 934 800
	Ovodapedagógusok minősítésének kiegészítő támogatása	2 637 400	-	2 637 400
	Óvodába bejáró gyermekek utaztatási támogatása	1 890 000	-	1 890 000
3.	SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK TÁMOGATÁSA	118 415 757	-	118 415 757
3.1	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	-	-	-
3.2	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	17 188 494	-	17 188 494
3.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	14 903 360	-	14 903 360
	1. Család és gyermekjóléti szolgálat támogatása	3 400 000	-	3 400 000
	2. Szociális étkeztetés	1 439 360	-	1 439 360
	3. Házi segítségnyújtás	5 050 000	-	5 050 000
	4. Időskorúak nappali intézményi ellátása	5 014 000	-	5 014 000
3.4	Szociális szakosított ellátás	14 913 000	-	14 913 000
	1. Szakmai dolgozók bértámogatása	11 392 000	-	11 392 000
	2. Intézmény-üzemeltetés támogatása	3 521 000	-	3 521 000
3.5	Gyermekétkeztetés támogatása	45 544 203	-	45 544 203
	1. Szakmai dolgozók bértámogatása	14 972 000	-	14 972 000
	2. Gyermekétkeztetés működési támogatása	29 293 123	-	29 293 123
	3. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 279 080	-	1 279 080
3.6	Bölcsőde üzemeltetési támogatása	25 866 700	-	25 866 700
	1. Bölcsődei bértámogatás	24 987 700	-	24 987 700
	2. Bölcsődei üzemeltetési támogatása	879 000	-	879 000
4.	KULTURÁLIS FELADATOK TÁMOGATÁSA	3 504 160	-	3 504 160
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	3 504 160	-	3 504 160
5.	KÖZPONTOSÍTOTT ELOÍRÁNYZATOK	-	-	-
		-	-	-
6.	ÖNKORMÁNYZAT RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA	-	-	-
	Önkormányzat rendkívüli támogatása	-	-	-
		-	-	-
	ÖNKORMÁNYZAT KÖZPONTI TÁMOGATÁSAI	314 859 454	3 343 283	311 516 171
	- ebből Napsugár Óvoda és Bölcsőde támogatása			98 313 167
	- Polgármesteri Hivatal támogatása			87 798 600
	- Önkormányzat támogatása			92 083 884
	- Alapszolgáltatási Központ támogatása			29 816 360
	- Könyvtár támogatása			1 752 080
	- Művelődési Ház			1 752 080

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi költségvetésének működési és felhalmozási mérlege

adatok Ft-ban																				
S. sz.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	BEVÉTELEI ELOIRANYZAT						MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	KIADÁSI ELOIRANYZAT											
		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalota Városi Könyvtár	Szociális Intézm. Gyermekj. Szolg.	Önkormányzati Hivatal	Városi Önkormányzat	ÖSSZE VONT		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalota Városi Könyvtár	Szoc. Intézmény és Gyermekjóléti Szolg.			Önkormányzati Hivatal	Városi Önkormányzat			ÖSSZE VONT		
1.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	79 606 106	79 606 106	Személyi juttatások	9 630 681	6 774 586	23 023 071	19 474 981	42 500 052	96 394 250	84 269 663	-	84 269 663	239 569 232		
2.	Működési bevételek	1 963 000	503 000	10 746 000	6 306 475	39 976 296	59 494 771	Munkaadót terhelő járulékok	1 826 863	1 321 044	4 489 889	3 797 621	8 287 510	18 961 691	10 309 554	-	10 309 554	40 706 662		
3.	Önkormányzat működési támogatásai	-	-	-	-	326 852 171	326 852 171	Dologi jellegű kiadások	9 117 456	3 031 800	7 090 000	11 278 000	18 368 000	7 168 498	198 171 127	-	198 171 127	235 856 881		
4.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	-	-	-	-	-	-	Működési célú pénzeszköztátadások	-	-	-	-	-	-	114 755 110	1 500 000	116 255 110	116 255 110		
5.	Működési célú pénzeszköztátadások	-	-	5 263 984	-	88 202 564	93 466 548	Ellátottak juttatásai	-	-	-	-	-	-	17 188 494	-	17 188 494	17 188 494		
6.	Működési célú átvétel ÁHT-n kívülről	-	-	-	-	29 995 684	29 995 684	Int. tám.	-	-	-	-	-	-	184 993 063	-	184 993 063	184 993 063		
7.		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 963 000	503 000	16 009 984	6 306 475	564 632 821	589 415 280	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	20 575 000	11 127 430	34 604 960	34 550 602	69 155 562	122 524 439	609 687 011	1 500 000	611 187 011	834 569 442		
9.	Híány, belső finanszírozásának bevételei	18 612 000	10 624 430	53 145 578	116 217 964	56 585 608	255 185 580	Értékpapír vásárlás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10.	-Költségvetési maradvány igénybevétele	478 311	45 234	-	-	13 083 364	56 585 608	Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11.	-Központi irányítású támogatás	18 133 689	10 579 196	53 145 578	103 134 600	-	184 993 063	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12.	Híány, külső finanszírozásának bevételei	-	-	-	-	-	-	Áht-n belüli megelőlegezés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
13.	-Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14.	-Értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	18 612 000	10 624 430	53 145 578	116 217 964	56 585 608	255 185 580	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 575 000	11 127 430	69 155 562	122 524 439	621 218 429	844 600 860	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	20 575 000	11 127 430	34 604 960	34 550 602	69 155 562	122 524 439	609 687 011	1 500 000	611 187 011	834 569 442		
17.		Költségvetési hiány																		10 031 418
18.		Tárgyévi hiány																		10 031 418

S sz.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	BEVETELI ELŐIRÁNYZAT						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT										
		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalotai Városi Könyvtár	Szociális Intézm. Gyermekj.Szolg.	Önkormányzati Hivatal	Önkormányzat	ÖSSZEVONT		Kelemen László Művelődési Ház	Csanádpalotai Városi Könyvtár	Szoc.Intézmény és Gyermekjóléti Szolg.		Önkormányzati Hivatal	Városi Önkormányzat		ÖSSZEVONT			
1.	Felhalmozási bevételek					2 540 000	2 540 000	Beruházások											
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztérítel					-	-	Felújtások											
3.	Önkormányzatok fejlesztési támogatásai			-		30 982 151	30 982 151	Felhalmozási célú pénzeszkőztérítés											
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről					-	-	Tartalék											
5.	Felhalmozási célú kölcsön vissztérülése			-		-	-												
6.	Egyéb felhalmozási bevételek					-	-												
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	-		-		33 522 151	33 522 151	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK											
8.	Híány belső finanszírozásának bevételei	-		-		120 556 562	120 556 562	Értékpapír vásárlás							164 110 131	-	164 110 131	164 110 131	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele					120 556 562	120 556 562	Likviditási célú hitelek törlesztése							-		-	-	
10.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					-	-	Rövid lejáratú hitelek törlesztése							-		-	-	
11.	Híány külső finanszírozásának bevételei	-		-		-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							-		-	-	
12.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele					-	-								-		-	-	
13.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele					-	-								-		-	-	
14.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele					-	-								-		-	-	
15.	Értékpapírok bevételei					-	-								-		-	-	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	-		-		120 556 562	120 556 562	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							-		-	-	
17.	FEJLESZTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-		-		154 078 713	154 078 713	FEJLESZTÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-						-	164 110 131		164 110 131	
18.		Költségvetési hiány																	10 031 418
19.		Tárgyévi hiány																	10 031 418

4. melléklet a .../2019. (III.13.) önkormányzati rendelethez

CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		Finanszírozási bevételek	Működési célú bevételek			Bevétel összesen	Kiadás összesen	Működési kiadások			Álláshelyi létszám (fő)
		Központi Irányítószervi támogatás (normatív támogatás)	Működési célú átvett pénzeszköz Társulásoktól	Működési célú átvett pénzeszköz Önkormányzatoktól	Maradvány bevétel			Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és a SZOCHO	Dologi kiadások	
1	Megnevezés										
2	Közös Önkormányzati Hivatal Csanádpalota	76 234 600	2 822 762	0	13 083 364	92 140 726	92 140 726	71 028 030	14 008 401	7 104 295	17
3	Közös Önkormányzati Hivatal Királyhegyes	16 140 000	0	2 965 122	0	19 105 122	19 105 122	15 939 188	3 125 281	40 653	4,0
4	Közös Önkormányzati Hivatal Kővegy	10 760 000	0	518 591	0	11 278 591	11 278 591	9 427 032	1 828 009	23 550	2,0
5	Összesen	103 134 600	2 822 762	3 483 713	13 083 364	122 524 439	122 524 439	96 394 250	18 961 691	7 168 498	23,0

adatok Ft-ban

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019. évi költségvetésének pénzeszközáadásai

adatok forintban

S sz.	KIADÁSOK Jegyzői	Összeg
I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁS ÁHT-N BELÜLRE	
1.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatalapú támogatásának átadása	98 313 167
	-Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	72 446 467
	-Bölcsödei tagintézmény	25 866 700
2.	Köznevelési társulás megállapodás alapján az önkormányzat által átadott pénz	14 597 310
	-Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda	6 190 644
	-Bölcsödei tagintézmény	8 406 666
3.	Csanád-Mikro Térségi Társulásnak átadott hozzájárulás	28 960
4.	Makói Kistérségi Többcélú Társulás	1 564 195
5.	DAREH Önkormányzati Társulás	177 360
III.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK ÁH-ON BELÜLRE ÖSSZESEN	114 503 650
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK ÁH-ON KÍVÜLRE	
1.	-Civil szervezeteknek átadott	1 500 000
2.	-Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület	251 460
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK ÁH-ON KÍVÜLRE ÖSSZESEN	1 751 460
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTADÁSOK ÖSSZESEN	116 255 110

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás

	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
	Egyéb működési célú kiadások			1 500 000
		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.				
3.				
5.				
6.				
	Társadalmi szervezeteknek átadott pénzeszközök összesen			

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi ellátottak pénzbeli juttatásai

	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Jogcím	Összeg
			Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	17 188 494
			Rendszeres települési támogatás	3 427 000
1.			Lakhatási (lakásfenntartási támogatás)	2 212 000
2.			Gyógyszertámogatás	1 215 000
			Rendkívüli települési támogatás	11 307 954
3.			Átmeneti segély	1 500 000
4.			Pénzüintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön	500 000
5.			Temetési segély	750 000
6.			Tűzifa támogatás	357 954
7.			Tanszertámogatás	350 000
8.			Beiskolázási támogatás	1 250 000
9.			Gyermeknevelési támogatás	2 550 000
10.			Újszülöttek támogatása	750 000
11.			Speciális oktatási intézménybe járók utaztatási támogatása	150 000
12.			Időskorúak támogatása	3 150 000
13.			70 év feletti egyedülálló személyek támogatása	-
			BURSA	500 000
			Közztemetés	300 000
			Szociális tűzifa támogatás	1 653 540
			ÖSSZESEN	17 188 494

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi felhalmozási költségvetése

adatok forintban

	Bevételi jogcím	Összeg	Kiadási jogcím	Összeg
1	Ingatlanok értékesítése	-	Fogorvosi rendelő felújítása	3 856 418
2	Tárgyi eszközök értékesítése	2 540 000	Felújítás összesen	3 856 418
3	Felhalmozási bevételek összesen	2 540 000	Makó Város helyi közutak fejlesztése önréje	3 000 000
4	Felhalmozási célú támogatások összesen	30 982 151	Művelődési Ház mozgáskorlátozott feljáró	1 000 000
5	Felhalmozási finanszírozás	120 556 562	TOP-2.1.2 Csapadékvíz hasznosítás	93 648 700
6			TOP 4.2.1 Családsegítő	26 907 862
7			TOP 3.2.1 Alapellátási Központ korszerűsítés	30 982 151
8			Ingatlan vásárlás (Hrsz: 476/A; 476/B)	2 015 000
9			Bölcse-bővítés pályázat önréje	2 700 000
10			Beruházás összesen	160 253 713
11			Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	-
	ÖSSZESEN	154 078 713	ÖSSZESEN	164 110 131

Csanádpalota Város Önkormányzat

2019.évi költségvetésében szereplő Európai uniós támogatással megvalósuló projektekről

Sor-szám	Pályázati azonosító	FEJLESZTÉSI KIDÁRSOK	Támogatási szerződés		Kivitelezés		Készültségi fok
			megkötése	összege	kezdete	befejezése	
1.	TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001	Csapadekvíz hasznosítás és Szolgáltatónál felújítása Csanádpalotán	2017.	100 000 000	2017.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
2.	TOP 3.2.1-15-CS1-2016-00036	Csanádpalota Város Önkormányzat Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése	2017.	30 982 151	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
3.	TOP 4.2.1 - 15-CS1-2016-00007	Csanádpalota Város Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése	2017.	35 000 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
4.	TOP 212-16-2018	Kelenfen László Művelődési Ház és Könyvtár felújítása, átalakítása települési közösségi és szolgáltató téné	2018.	300 000 000	-	-	A pályázat elbírálás alatt!
5.	RO-HU 300	Községi kihívások-közös megoldások: szervezeti fejlesztés a turizmus területén	2017.	22 651 125	2018.	2020.	Projekt megvalósítás folyamatban.
6.	RO-HU 316	Hagyomány és Konzertiség - határon átnyúló kulturális együttműködés	2017.	7 344 560	2018.	2020.	Projekt megvalósítás folyamatban.
7.	EFOP-3.9.2-16-2017-00023	Esélyteremtés a gyermekekért	2017.	8 860 161	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
8.	EFOP-1.5.3-16-2017-00037	Értéktörzsvetítés makói térség	2017.	2 920 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
9.	BMK	Szabadidőse-Égészség-Sportpark Program (C-típusú sportpark)	2016.	-	-	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
10.	VP6-7.2.1.-7.4.1.2-16	Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításhoz, karbantartáshoz erő-és eszköz-beszerzés, beszerzés	2016.	20 000 000	2018.	2019.	Projekt megvalósítás folyamatban.
11.	VP6-19.2.1.-84-2-17	Orvosi eszköz-beszerzés	2018.	9 838 177	-	-	A pályázat elbírálás alatt!
12.	MKO-KP-2019/1-001662	Csibészek Csikországhban	2019.	2 260 000	-	-	A pályázat elbírálás alatt!

Sor-szám	Pályázati azonosító	Megnevezés	PÁLYÁZAT				
			Összesen	Támogatás	Saját forrás	Leutalt támogatás	Felhasználás
1.	TOP 2.1.2	Szolgáltatónál felújítása	100 000 000	100 000 000	1 000 000	100 000 000	6 351 300
2.	TOP 3.2.1	Alapellátási központ energetikai korszerűsítése	30 982 151	30 982 151	-	-	-
3.	TOP 4.2.1	Családsegítő infrastrukturális fejlesztése	35 000 000	35 000 000	-	35 000 000	8 092 138
4.	RO-HU-300	Határon átnyúló turizmus fejlesztés	22 651 204	22 651 204	1 132 779	-	-
5.	RO-HU-306	Határon átnyúló kulturális együttműködés	7 344 560	7 344 560	367 299	-	-
6.	EFOP-3.9.2	Estélyteremtés a gyermekekért - gyermekprogramok	8 860 161	8 860 161	-	8 860 161	1 614 613
7.	EFOP-1.5.3	Értéktörzsvetítés - makói térség	2 920 000	2 920 000	-	2 920 000	1 463 169
8.	BMK	Sportpark	-	-	-	-	-
9.	VP6-7.2.1.	Kültéri helyi közutak fejlesztése	20 000 000	17 000 000	3 000 000	-	-
10.	VP6-19.2.1.	Orvosi eszközök beszerzése	9 838 177	9 838 177	-	-	-
11.	MKO-KP-2019/1-001662	Gyermekek Csikországhba való utaztatása	2 260 000	2 260 000	-	-	-
12.	TOP 212-16-2018.	Művelődési Ház átalakítása	300 000 000	300 000 000	-	-	-

10.melléklet a ../2019.(III.13.)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzat
2019.évi létszámkerete

adatok főben

adatok roben

	KÖLTSÉGVETÉSI CÍMEK FELADATCSOPORTOK	KÖZALKALMAZOTT		KÖZTISZTVISELŐ		Egyéb bérrendsz. hat.alá tart.	Összesen
		Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
1. KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ							
1.		3	-	-		-	3
	LÉTSZÁMKERET	3	-	-		-	3
2.CSANÁDPALOTA VÁROSI KÖNYVTÁR							
1.		2	-			-	2
	LÉTSZÁMKERET	2	-	-		-	2
3. CSANÁDPALOTAI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT							
1.	Naplemente	6	-	-		-	6
2.	Nappali ellátás	2	-	-		-	2
3.	Házi segítségnyújtás	2	-	-		-	2
4.	Családsegítés	2	2	-		-	4
5.	Védőnői szolgálat	-	2				2
	LÉTSZÁMKERET	12	4	-		-	16
4. CSANÁDPALOTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL							
1.	Csanádpalota	-	-	17	-		17
2.	Kövegy	-	-	2	-		2
3.	Királyhegyes	-	-	4	-		4
	LÉTSZÁMKERET	-	-	23	-	-	23
5. CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Városgazdálkodás	4					
2.	Képviselő-testület működtetése					1	
	LÉTSZÁMKERET	4				1	
KÖLTSÉGVETÉSI CÍMEK ÖSSZESEN							
	LÉTSZÁMKERET	21	4	21	4	1	51

Közfoglalkoztatás létszámkerete	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó létszám (fő)
- tervezett létszám	65
- éves szintű létszám	44

Csanádapalota Város Önkormányzat
2019.évi költségvetésében jelentkező több éves kihatású feladatok

11.melléklet a .../2019.(III.13.)önkormányzati rendelethez

KÖTELEZETTSÉGEK JOGCÍME		Kötelezettség vállalás éve	2 019 év	2 020 év	2 021 év	2 022 év	Lejárat éve
1.	Humán Mezőhegyes Bt-Környezet-,munka- és tűzvédelem	2 002	426 720	426 720	426 720	426 720	Határozatlan
2.	Globál Védelem Kft. Tűzjelző karbantartás-Tornaterem (Kálmán u.1.)	2 016	121 920	121 920	121 920	121 920	Határozatlan
3.	Globál Védelem Kft. Tűzvesztély elleni védekezés (Tornacsarnok)	2 016	235 153	235 153	235 153	235 153	Határozatlan
4.	Allianz Hungária Zrt. IDA casco	2 013	271 920	271 920	271 920	271 920	Határozatlan
5.	Allianz Hungária Renault autóbusz IDA kgfb.	2 012	310 320	310 320	310 320	310 320	Határozatlan
6.	Allianz Hungária Zrt. LN2 kgfb.+ casco	2 009	56 500	56 500	56 500	56 500	Határozatlan
7.	Allianz Hungária Zrt. PZP kgfb.	2 016	66 456	66 456	66 456	66 456	Határozatlan
8.	Allianz Hungária Zrt. XPX kgfb.	2 010	5 160	5 160	5 160	5 160	Határozatlan
9.	Allianz Hungária Zrt. MO21321 kgfb.	2 016	10 608	10 608	10 608	10 608	Határozatlan
10.	Allianz Hungária Zrt. MO23253 kgfb.	2 016	7 800	7 800	7 800	7 800	Határozatlan
11.	Allianz Hungária Zrt. YMC543 kgfb.	2 015	8 580	8 580	8 580	8 580	Határozatlan
12.	Allianz Hungária Zrt. YMC515 kgfb.	2 015	7 956	7 956	7 956	7 956	Határozatlan
13.	Allianz Hungária Zrt. KDS-998 kgfb.+casco	2 018	65 560	65 560	65 560	65 560	Határozatlan
14.	Lift-Tech Kft. - Lift karbantartás	2 010	243 078	243 078	243 078	243 078	Határozatlan
15.	Guoppama Biztosító Zrt-Hivatal épület vagyonbiztosítás	2 011	46 020	46 020	46 020	46 020	Határozatlan
16.	AEGON Magyarország Zrt. - vagyonbiztosítás	2 018	384 192	384 192	384 192	384 192	Határozatlan
17.	Torrente Security Kft. - Távfelügyelet intézmények	2 018	861 060	861 060	861 060	861 060	Határozatlan
MŰKÖDÉSI CELÚ KÖTELEZETTSÉGEK			3 129 003	3 129 003	3 129 003	3 129 003	
ÖSSZESEN			3 129 003	3 129 003	3 129 003	3 129 003	

adatok forintban

Tájékoztató adatok

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Közzetett támogatások	Jogcím	Mérték (%)	2018.évi tény adatok	2019.évi előirányzat
Helyi adó méltányossági törlések száma (db)			1	1
Helyi adó méltányossági törlések összege (Ft)	Háziorvosi tevékenység	100	180 000	180 000
Gépjárműadó méltányossági törlések száma (db)			-	-
Gépjárműadó méltányossági törlések összege (Ft)			-	-
Talajterhelési díj törlések száma (db)			-	-
Talajterhelési díj törlések összege (Ft)			-	-
Készedelmi pótlék méltányossági törlések (db)			-	-
Készedelmi pótlék méltányossági törlések összege (Ft)			-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése (db)			-	-
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedés összege (Ft)			-	-
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése (db)			-	-
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedés összege (Ft)			-	-

13.melléklet a../2019.(III.13.)önkormányzati rendelethez

Csanádpalota Város Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség bemutatása

Ssz.	BEVÉTELI JOGCÍMEK	2 019	2 020	2 021	2 022	adatok forintban Összesen
1.	Helyi adók	74 169 111	74 910 802	75 659 910	76 416 509	301 156 332
2.	Gépjármű adó	5 354 796	5 408 344	5 462 427	5 517 052	21 742 619
3.	Osztalék	-	-	-	-	-
4.	Díjak, pótlékok, bírságok	82 199	83 021	83 851	84 690	333 761
5.	Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel	2 540 000	-	-	-	2 540 000
6.	Immateriális javak értékesítéséből származó bevétel	-	-	-	-	-
7.	Részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	-	-	-	-	-
8.	Privatizációból származó bevétel	-	-	-	-	-
9.	Bírság, pótlék-és díjbevételek	-	-	-	-	-
10.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-	-	-
11.	SAJÁT BEVÉTELEK	82 146 106	80 402 167	81 206 189	82 018 251	325 772 712
12.	SAJÁT BEVÉTELEK - 50%-a	41 073 053	40 201 084	40 603 094	41 009 125	162 886 356
13.	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (13+.....+18)	-	-	-	-	-
14.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
15.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
16.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
17.	Adott váltó	-	-	-	-	-
18.	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
19.	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
20.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
21.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
22.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	-	-	-	-	-
23.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	-	-	-	-	-
24.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
25.	Adott váltó	-	-	-	-	-
26.	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
27.	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
28.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
29.	Fizetési kötelezettség összesen (13+21)	-	-	-	-	-
30.	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL	41 073 053	40 201 084	40 603 094	41 009 125	162 886 356

CSANÁDPALOTA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

adatok Ft-ban

		Kiemelt előirányzatok	eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
	BEVÉTELEK															
1.		Működési bevételek														
		Működési célú támogatás	356 847 855	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	29 737 321	356 847 855
		Önkormányzatok rendkívüli támogatása														0
		Közhatalmi bevételek	79 606 106	1 389 080	146 426	38 267 547						39 803 053				79 606 106
		Működési bevételek	59 494 771	3 958 476	4 957 898	4 957 898	4 957 898	4 957 898	5 869 215	3 789 414	5 169 215	5 169 215	5 169 215	5 869 215	4 669 215	59 494 771
		Működési célú átvett pénz	93 466 548	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	7 788 879	93 466 548
2.		Finanszírozási bevételek	255 185 580	30 878 034	30 824 679	20 765 986	21 046 032	21 046 032	19 768 032	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 131	18 476 130	255 185 580
		Hitel és kölcsön felvétel	0													0
3.		Felhalmozási bevételek	0													0
		Felhalmozási bevételek	154 078 713	120 556 562			30 982 151			2 540 000						154 078 713
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	998 679 573	194 308 352	73 455 203	101 517 631	94 512 281	63 530 130	63 163 447	62 331 745	61 171 546	100 974 599	61 171 546	61 871 546	60 671 548	998 679 573
	KIADÁSOK															
1.		Működési kiadások														
		Személyi juttatások	239 569 232	20 515 551	20 515 551	20 515 551	20 747 725	20 747 725	20 747 725	20 747 725	19 006 335	19 006 336	19 006 336	19 006 336	19 006 336	239 569 232
		Munkaadókat terhelő járulékok és SZO	40 706 662	3 445 989	3 445 989	3 445 989	3 468 623	3 468 623	3 468 623	3 468 623	3 298 841	3 298 841	3 298 841	3 298 840	3 298 840	40 706 662
		Dologi kiadások	235 856 881	19 654 740	19 654 740	18 794 740	20 134 740	20 134 740	19 440 177	19 654 740	19 869 303	19 554 740	19 654 740	19 654 740	19 654 740	235 856 881
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 188 494	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	1 432 375	17 188 494
		Egyéb működési célú kiadások	116 255 110	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 926	9 687 925	9 687 925	116 255 110
		Finanszírozási kiadások	184 993 063	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	15 416 089	184 993 063
2.		Felhalmozási kiadások														
		Beruházások	160 253 713	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 476	13 354 477	160 253 713
		Felújítás	3 856 418	647 798	2 250 166	958 454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 856 418
		KIADÁSOK ÖSSZESEN	998 679 573	84 154 943	85 757 311	83 605 599	84 241 953	84 241 953	83 547 390	83 761 953	82 065 344	81 750 782	81 850 782	81 850 780	81 850 781	998 679 573

Csanádpalota Város Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség bemutatása

Ssz.	BEVÉTELI JOGCÍMEK	Összeg
1.	Helyi adók	79 523 907
	- Iparüzési adó	72 463 266
	- Talajterhelési díj	1 605 845
	- Gépjármű adó	5 354 796
	- Idegenforgalmi adó	100 000
2.	Díjak, pótlékok, bírságok	82 199
3.	Osztalék	-
5.	Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel	2 540 000
6.	Immateriális javak értékesítéséből származó bevétel	-
7.	Részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel	-
8.	Privatizációból származó bevétel	-
10.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-
	SAJÁT BEVÉTELEK	82 146 106
	SAJÁT BEVÉTELEK - 50%-a	41 073 053

**Csanádpalota Város Önkormányzatának
címrendje**

Cím	Alcím	Költségvetési szerv neve
1.		Csanádpalota Város Önkormányzat
	1.1	Kelemen László Művelődési Ház
	1.2	Csanádpalota Városi Könyvtár
	1.3	Csanádpalotai Szociális Intézmény és Gyermekjóléti Szolgálat
	1.4	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
	1.5	Csanádpalota Városi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Csapó Tibor Kiszombor, Pollner u. 36. sz. alatti lakos írásban felajánlotta megvételre az önkormányzat részére a tulajdonában álló Csanádpalota, Deák F. utcai, 606/1/A hrsz-ú, piactér területén levő földhasználati jogot és a rajta található 49 m² nagyságú helyiségekből álló önálló építményre vonatkozó épületet. Eladási árként bruttó 250.000,- Ft-ot jelölt meg. A megvásárlásra felajánlott ingatlan per- és tehermentes.

A piactér területén két földhasználattal terhelt ingatlan van, mindkettőn kereskedelmi célú épület található. A „B” alrészlet az önkormányzat tulajdona, az „A” alrészlet földhasználati jogát és a rajta található épületet ajánlotta fel a tulajdonos. A földhasználati jog és az épület megvásárlása esetén a piactér teljes területe és használati joga önkormányzati tulajdonba kerülne, további fejlesztési és egyéb beruházási szándék esetén jobban kezelhető lenne a teljes ingatlan, ezért javaslom, hogy éljünk a felajánlással és vásároljuk meg a földhasználati jogot a rajta található felépítménnyel.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a fentiek alapján hozza meg döntését a határozati javaslattal kapcsolatosan.

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Csanádpalota, Deák Ferenc utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogának és a rajta levő épület megvásárlásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Csanádpalota, Deák F. utcai, 606/1/A hrsz-ú ingatlan földhasználati jogát és a rajta levő 49 m² nagyságú épületet – elfogadva a tulajdonos által felajánlott vételárat - megvásárolja Csapó Tibor Kiszombor, Pollner u. 36. sz. alatti lakostól bruttó 250.000,- Ft összegért.
- 2.) A Képviselő-testület az ingatlan vételárának és az átíráshoz kapcsolódó kiadások (ügyvédi költség) fedezeteként a 2019. évi költségvetésben az év közben keletkező többletbevételt határozza meg.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Csapó Tibor Kiszombor, Pollner u. 36. szám alatti lakos
- Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetője
- Közös Önkormányzati Hivatal főkönyvi könyvelője
- Hajdu Boglárka vagyongazdálkodási ügyintéző
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 7.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki ügyintéző <i>[Signature]</i>
látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva <i>[Signature]</i> Csőke Attila pénzügyi csoportvezető <i>[Signature]</i>
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	2 pld (kérelem, tulajdoni lap másolat)

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A Magyar Falu Program keretében a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Magyar Falu Program keretében kiírásra került a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogram. Az alprogram a meglévő kulturális intézmények tereinek felújítására, programszervező személy foglalkoztatására és a programokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre ad lehetőséget. A pályázat támogatottsága 100 %-os, önerőt nem igényel. A pályázatot 2019. március 18-a és április 27-e között lehet benyújtani.

A pályázatban három tevékenységcsoportra lehet támogatási igényt benyújtani, akár külön-külön és mind a háromra is:

- Meglevő közösségi és kulturális építmények külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése – pályázható összeg 15.000.000,- Ft;
- A közösségi célú helyiségekben megvalósuló kül- és beltéri programok szervezése, ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és működési költségek támogatása – pályázható összeg 5.000.000,-Ft;
- Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása – pályázható összeg 2.971.800,-Ft.

Mivel a Művelődési Ház felújítására már két pályázat is lehetőséget biztosít, célszerű más helyszíni programra pályáznunk. Több civil szervezet részéről felmerült, hogy szeretnének egy kisebb „Közösségi Ház”-at maguknak, ahol állandó helyük lenne programjaiknak és eszközeiknek is. Az érintettekkel történő előzetes megbeszélés alapján javasoljuk a Szt. István u. 53. sz. (hrsz: 482) alatti egyelőre üres épület és udvara „Közösségi Ház” céljára történő átalakítását, felújítását és korszerűsítését. Erre az épületre mind a három tevékenységcsoport keretét meg tudnánk igényelni – az építési munkák, eszközbeszerzések, programok költségeivel és a bértámogatással együtt – közel 22.971.800,-Ft erejéig (a pontos összeg az építész tervek és költségvetés, ill. az eszközök árajánlatainak és a programok költségeinek ismeretében derül ki).

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a fentiek alapján támogassa a pályázat benyújtását és hozza meg döntését a határozati javaslattal kapcsolatosan.

.../2019. (03. 13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében a „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra történő pályázat benyújtásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében kiírásra került „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című alprogramra pályázatot kíván benyújtani mind a három tevékenységcsoportra az alábbiak szerint:

- Meglevő közösségi és kulturális építmények külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése tevékenységcsoport: a Szt. István u. 53.

sz. (hrsz: 482) alatti „Közösségi Ház” átalakítása, felújítása és korszerűsítése.

- A közösségi célú helyiségekben megvalósuló kül- és beltéri programok szervezése, ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzés és működési költségek támogatása tevékenységcsoport: a „Közösségi Ház” tevékenységéhez kapcsolódó programok, eszközök és működés költségeinek támogatása.
- Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása tevékenységcsoport: a tevékenységhez kapcsolódóan egy fő közösségszervező alkalmazásának bértámogatása.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 8.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki ügyintéző
látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	-

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Város Önkormányzata „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt műszaki ellenőri és a közbeszerzési feladatokat ellátó cég kiválasztásáról már döntött. A közbeszerzési eljárás elindításához szükséges a meghívandó kivitelező cégek kiválasztása, mely képviselő-testületi határozattal történik. Az előzetes érdeklődéseinkre az alábbi – erre a feladatra alkalmas és megfelelő kapacitással rendelkező - vállalkozások jelezték ajánlattételi szándékukat:

1. Sapi-Vill Bt.
6900 Makó, Fűrészt u. 9.
2. Békési Általános Építőipari Bt.
5630 Békés, Álmos utca 9.
3. Béta-Ép Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
1023 Budapest Bécsi út 3-5., IV/38.
4. DÉLÚT Kft.
6750 Algyő, Hrsz.: 01767/89-90
5. EUROFORM 2000 Kft.
6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési eljárás mielőbbi megindítása érdekében a felsorolt vállalkozásokat kérje fel az ajánlattételre és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

..../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt ajánlattételi felhívásra meghívandó vállalkozások kiválasztásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Csapadékvíz hasznosítás és Konferenciaterem kialakítás Csanádpalotán” című TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt kivitelezési munkáinak közbeszerzési eljárására az alábbi vállalkozásokat hívja meg ajánlattételre:

1. Sapi-Vill Bt.
6900 Makó, Fűrész u. 9.

2. Békési Általános Építőipari Bt.
5630 Békés, Álmos utca 9.

3. Béta-Ép Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
1023 Budapest Bécsi út 3-5., IV/38.

4. DÉLÚT Kft.
6750 Algyő, Hrsz.: 01767/89-90

5. EUROFORM 2000 Kft.
6762 Sándorfalva, Széchenyi u. 26.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- dr. Mendebaba Radmila – közbeszerzési szakértő
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetője
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 11.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki ügyintéző
látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyim Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	-

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának és a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 15. napján megtartott soros ülésén elfogadta a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását.

A határozati javaslat nem volt összhangban az előterjesztéssel, ezért szükséges a Társulási Megállapodások módosításának jelen határozati javaslatokkal történő elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni!

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

1. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország Alaptörvénye, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Makói Kistérség Többcélú Társulás - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Irattár

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának felülvizsgálata

2. SZ. HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Magyarország Alaptörvénye, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás - Farkas Éva Erzsébet elnök
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 13.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	minősített többség
Melléklet	-

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 13. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című, TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárása során ajánlattételi határidő lejártáig 2 db ajánlat érkezett:

1. SKORPIÓ Ipari és Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 1.
ajánlati ár: 32.056.787,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 40.712.119,-Ft
2. enerGO ZERO Korlátolt Felelősségű Társaság
1085 Budapest, Stáhly utca 1. fszt. 4/a.
ajánlati ár: 30.271.551,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 38.444.870,-Ft

Az összességében legelőnyösebb ajánlatot az enerGO ZERO Kft. adta. A rendelkezésre álló fedezetet az ajánlat bruttó 10.312.719,-Ft összeggel meghaladja. Ez alapján a képviselő-testület 2019. január 14-én már döntött, hogy az ajánlatkérő plusz forrást nem tud biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a közbeszerzési eljárás mielőbbi lezárása, illetve új eljárás esetén annak mielőbbi elindítása érdekében a fentieket vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

.../2019. (03.13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a Csanádpalota Város Önkormányzata Alapellátási Központjának energetikai korszerűsítése című TOP-3.2.1-15-CS1-2016-0036 azonosító számú projekt közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Bíráló Bizottság javaslatára, a Kbt. 75. § (2) bek. b.) pontja alapján az eljárást eredménytelennek nyilvánítja. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatban közreműködő projektmenedzser, ill. az irányító hatóság közreműködésével módosítsa a kivitelezés műszaki tartalmát, ezáltal csökkentse a kivitelezés várható költségét.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kolozsi József műszaki ügyintéző
- Irattár

Csanádpalota, 2019. március 7.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki ügyintéző
látta:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
Tárgyalta:	-
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	-