

ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. január 30. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Csanádpalota Városi Önkormányzat és a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatának előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése, alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatra került.

Az előző együttműködési megállapodásban több pontosítás, módosítás került meghatározásra, indokolt az együttműködési megállapodásban foglaltak részletes pontosítása, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a régi megállapodást helyezze hatályon kívül, és egy új együttműködési megállapodás kerüljön elfogadásra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozatában dönteni!

.../2019.(01.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Csanádpalota Város Önkormányzata és a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése értelmében a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött többször módosított 23/2013. (IX. 25.) R.N.Ö. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jelen határozattal hatályon kívül helyezi.

2.) A Képviselő-testület jelen határozat mellékletét képező új együttműködési megállapodást elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető, jegyző jogkörében eljárva
- Kincses Ferenc Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Irattár

Csanádpalota, 2019. január 21.

Nyergesné
Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester



Előterjesztést készítette:	Kakuja-Simon Helga igazgatási csoportvezető <i>Kakuja-Simon Helga</i>
látta:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet	1 db Együttműködési megállapodás-tervezet
Meghívandó:	Kincses Ferenc Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítására

amely létrejött egyrészről: **Csanádpalota Városi Önkormányzat**
(továbbiakban: Helyi Önkormányzat)
6913 Csanádpalota Kelemen László tér 10.
képviseli: Nyergesné Kovács Erzsébet - polgármester

másrészről: **Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
6913 Csanádpalota Kelemen László tér 10.
képviseli: Kincses Ferenc- elnök

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése, alapján.

I. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

- 1.) A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Városházán napon, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt 115. számú helyiség használatát ingyenesen biztosítja.
- 2.) Az irodahelyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat az irodahelyiséget és berendezési- felszerelési tárgyait csak alapfeladatának ellátása érdekében veheti igénybe, azt köteles a jó gazda gondosságával kezelni.
- 4.) A irodahelyiség használata során a Nemzetiségi Önkormányzatnak igazodnia kell a hivatal munkarendjéhez.
- 5.) A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatokat a Helyi Önkormányzat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírásában erre a feladatra kijelölt köztisztviselő útján – munkaidőben - biztosítja.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban jelzi a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének, a képviselő-testületi ülések megtartására tervezett időpontot, a napirendek megjelölésével.

- 7.) A Helyi Önkormányzat a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője útján biztosítja a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat – a II. fejezetben részletezettek szerint – a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának illetékes köztisztviselői végzik.
- 9.) A 6.) és 7.) pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségét - a Helyi Önkormányzat viseli.
- 10.) A Helyi Önkormányzat biztosítja, hogy a jegyző, - akadályoztatása esetén a helyettesítésre kijelölt köztisztviselő – a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével és a nemzetiségi önkormányzat által végzett tevékenységekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni, pénzforgalmát önálló bankszámlán kell kezelni.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a pénzügyi csoportvezető a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat ismerteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével, majd áttekintik a nemzetiségi önkormányzat feladatait, kiadásait, bevételi forrásait.
- 2.) A jegyző a pénzügyi csoportvezető közreműködésével készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatának tervezetét. A jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban Áht.) előírásai szerint február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek, és a képviselő-testület azt önálló határozatban fogadja el.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.
- 4.) Az elfogadott költségvetési határozat alapján a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére az elemi költségvetésről szóló információ-szolgáltatás a pénzügyi csoport főkönyvi könyvelőjének kötelessége.
- 5.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatban meghatározott eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevételkiesése várható, illetve a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást kíván végrehajtani a – a nemzetiségi

önkormányzat elnökének kezdeményezésére - pénzügyi csoportvezető elkészíti a költségvetést módosító határozat tervezetét, amelyet az elnök terjeszt a soron következő Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére.

- 6.) A pénzügyi csoport főkönyvi könyvelője az
 - a) tárgyhót követő minden hónap 20. munkanapjáig költségvetési jelentést,
 - b) tárgynegyedévet követő negyedév 20. munkanapjáig mérlegjelentést,
 - c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően éves beszámolót készít az államkincstár adatszolgáltatási rendszerében.
- 7.) Az elemi költségvetés, a jelentések és a beszámoló aláírt példányait a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére a pénzügyi csoport főkönyvi könyvelője továbbítja a jogszabályban meghatározott határidők betartásával.
- 8.) A költségvetési beszámoló tervezetét a pénzügyi csoportvezető közreműködésével a jegyző elkészíti és a jogszabályban meghatározott határidőig a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a hivatal belső szervezeti egységeként működő Pénzügyi Csoportján keresztül.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottságának, gazdálkodásának ellenőrzését a Makói Kistérség Többcélú Társulása Belső Ellenőrzési szervezete látja el.
- 3.) A gazdálkodási feladatokat a pénzügyi csoport a vonatkozó jogszabályok, a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak függelékét képező szabályzatok betartásával – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően – látja el.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat
 - a.) kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni,
 - b.) kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi csoport vezetője, annak távolléte esetében a főkönyvi könyvelő jogosult, a kötelezettségvállalásról a pénzügyi csoport dolgozói közül a munkakörében erre kijelölt ügyintézője köteles naprakész nyilvántartást vezetni,
 - c.) nevében szakmai teljesítés igazolása a kifizetés alapját szolgáló alapbizonylaton történik és arra az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult,
 - d.) kiadásainak teljesítése, bevételeinek beszédése során utalványozásra az elnök, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.
 - e.) az utalványrendeletek érvényesítésére a pénzügyi csoport erre a feladatra munkakörében kijelölt ügyintézője jogosult
 - f.) a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet; az érvényesítő ugyanazon gazdasági

esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel; kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el,

- g.) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre jogosult személyek nevét a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza, aláírás mintáját a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatai tartalmazzák.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetéseit a pénzügyi csoport elsősorban átutalással teljesíti.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából azok a kifizetések történhetnek, amelyek átutalással nem teljesíthetők. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát a pénzügyi csoport pénztárosa kezeli. A házipénztár záró pénzkészlete maximum a pénzkezelési szabályzatban megállapított összeghatár lehet.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezekkel kapcsolatos módosítások, változások elkészítése - az adott módosításra vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott határidőben - a Pénzügyi Csoporton a törzskönyvi nyilvántartás és a bankszámlával kapcsolatos változások esetében az erre a feladatra munkaköri leírásában kijelölt ügyintéző, az adóalanyi változás, illetve az adóalanyi kötelezettségek teljesítése a főkönyvi könyvelő kötelessége.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának pénzforgalma önálló fizetési számlán bonyolódik. A fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság elsőként a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt, második aláíróként a pénzügyi csoport banki aláírás-bejelentés szerint kijelölt ügyintézőjét illeti meg.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni nyilvántartásinak elkülönített vezetéséért a pénzügyi ügyintéző és a vagyongazdálkodási ügyintéző, a számviteli nyilvántartásai elkülönített vezetéséért a pénzügyi csoportvezető, a főkönyvi könyvelő és a könyvelő a felelős.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos – fentiekben nem szabályozott – valamennyi jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a pénzügyi csoporton a csoportvezető felelős.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának illetve pályázaton nyert nemzetiségi támogatások pénzügyi elszámolásáért a pénzügyi csoport munkakörében erre a feladatra kijelölt ügyintézője felelős.
- 6.) Amennyiben valamilyen gazdasági eseményre (élelmiszer, szolgáltatás, eszköz vásárlására) kerül sor, úgy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének minden

esetben – a határozat részeként - rendelkeznie kell arról, hogy az a működési, vagy a feladatalapú támogatást terheli.

- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat az általuk benyújtott pályázatok esetében a pályázati felhívását a megjelenést követően, a benyújtott teljes pályázati anyagot a benyújtást követően azonnal, hiánypótlás esetén, illetve bármely a pályázattal kapcsolatosan érkezett iratot annak kézhezvételét követően haladéktalanul iktatásra leadja a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselőjének.

III. Fejezet **Záró rendelkezések**

- 1.) Jelen megállapodást határozatlan időtartamra 2019. január napjával lép hatályba azzal, hogy a Helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2018. évi költségvetésének elszámolása során jelen megállapodás alapján köteles eljárni, továbbá az Önkormányzat 2019. január 1. napjától a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.
- 2.) Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-ig, általános, vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetés után módosítják.
- 3.) Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a testületi döntések után jóváhagyólag aláírták.

Csanádpalota, 2019. január ...

Csanádpalota Városi Önkormányzat

képviselőtében:

Nyergesné Kovács Erzsébet
Polgármester

Csanádpalotai Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőtében:

Kincses Ferenc
Elnök

Záradék:

Ezen Együttműködési Megállapodást

- *A Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (... ..) R.N.Ö. határozatával,*
- *Csanádpalota Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019.(... ..) számú Képviselő-testületi határozatával fogadta el.*

1.sz. függeléke

1.) kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik: Kincses Ferenc

2.) utalványozási jogkörrel rendelkezik:

Csanádpalotai Roma N.Ö. elnöke

Kincses Ferenc

Csanádpalotai Roma N.Ö. elnöke

3.) ellenjegyzési jogkört gyakorolja:

Hajdu Boglárka vagyongazdálkodási
ügyintéző

Pintér Angéla főkönyvi könyvelő

4.) szakmai teljesítést igazolja:

Kincses Ferenc

Csanádpalotai Roma N.Ö. elnöke

5.) érvényesítési jogkört gyakorolja:

Hajdu Boglárka vagyongazdálkodási
ügyintéző

Pintér Angéla főkönyvi könyvelő