

ELŐTERJESZTÉS

**Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 14. napján tartandó rendkívüli, nyílt ülésre**

**Javaslat Csanádpalota Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának
megalkotása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján 85/2012. (V. 30.) Kt.h. számú határozatával hagyta jóvá Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), melyet 13/2013. (I. 30.) Kt.h. és 12/2015. (01.28.) Kt.h. számú határozatával módosított.

2015. november 1-jén lépett hatályba a közbeszerzésekről szóló új jogszabály, a 2015. évi CXLI. törvény, továbbá 2018. január 1-én az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet), amely szükségsszerűvé teszi új közbeszerzési szabályzat megalkotását.

A Kbt. vonatkozó rendelkezései:

A Kbt. 27. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Az 5. § (1) bek. szerinti ajánlatkérők, köztük a helyi önkormányzatok is a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A 43. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatházban éves statisztikai összefoglalót közzétenni.

A 38. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére.

A (3) bekezdés szabályozza a bíráló bizottság tagjaival szemben támasztott követelményeket. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az (5) bekezdés kimondja, hogy az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A 46. § (1) bekezdés kötelezi az ajánlatkérőt, hogy minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálja.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR):

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos **írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.**

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Az ajánlatkérő szervezet regisztrációja a Közbeszerzési Hatóság jóváhagyásához kötött.

A jóváhagyást a Közbeszerzési Hatóság megadja, ha a szervezet

- önálló jogalanyisággal rendelkezik
- a Kbt. szerint önálló ajánlatkérőnek minősül.

Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét.

Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat:

- a Kbt. kivételi körébe tartozó in-house szerződéseket, továbbá a közszolgáltatók kivételi körébe tartozó szerződéseit;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat.

az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni

- a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),

és

- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint
- az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

Az ajánlatkérő köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

A bontást az EKR az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártát követően, 2 órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak/részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi/ részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy azok a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az EKR használataért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40.000,- Forint rendszerhasználati díjat fizet.

A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni szíveskedjen és határozzon elfogadásának kérdésében.

...../2018. (09.14.) Kt. határozat

Tárgy: Csanádpalota Város Önkormányzata új Közbeszerzési Szabályzatának megalkotása

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 85/2012. (V. 30.) Kt.h. számú határozatával jóváhagyott többször módosított Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi és megalkotja új Közbeszerzési Szabályzatát a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Határozatról értesül:

- Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester
- dr. Juhász László jegyző
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoport
- Kelemen László Művelődési Ház vezetője
- Városi Könyvtár vezetője
- Irattár

Csanádpalota, 2018. szeptember 12.



Nyergesné

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	dr. Juhász László jegyző
Látta:	
Pénzügyileg ellenőrizte:	Bakó Alíz főkönyvi Könyvelő
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db - Szabályzat tervezete

Csanádpalota Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata

Csanádpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: EKR) 6. § (11) bekezdése alapján közbeszerzési szabályzatát a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjének megállapítása érdekében az alábbiak szerint alkotja meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

2.

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat.

I. fejezet

A közbeszerzési eljárások tervezésével összefüggő feladatok

- (1) A közbeszerzési tervet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor A Kbt. 42. §-a szerinti közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv EKR-ben történő rögzítéséről Csanádpalota Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzésekért felelős köztisztviselője gondoskodik.

- (2) A Kbt. által előírt előzetes tájékoztatókat (Kbt. 38. §) adott esetben a jegyző készíti elő, a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3) A Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves összegezést a jegyző készíti elő, a Pénzügyi Bizottság véleményezi, a képviselő-testület hagyja jóvá.

II. fejezet Általános szabályok

1. Cím

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítését (Kbt. 4. § 22. pont „*közbeszerzés előkészítése*: az adott közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése), valamint az eljárás során a kiegészítő tájékoztatás nyújtását az Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) végzi. A Munkacsoport tagjainak megfelelő szakértelemmel kell rendelkezni.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az EKR-en keresztül kell előkészíteni, a hirdetménnyel induló eljárások esetén a hirdetményeket feladni, a nem hirdetménnyel induló eljárások esetén az összefoglaló tájékoztatót feladni, valamint a felhívást a gazdasági szereplők felé megküldeni.
- (3) A Munkacsoport tagjait és vezetőjét - a közbeszerzés jellegétől függően - a polgármester jelöli ki. A Munkacsoport tagjaként, vezetőjeként kijelölhető:
- a.) az önkormányzat hivatala köztisztviselője,
 - b.) a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetője,
 - c.) a közbeszerzési eljárás tárgya szerint szükséges szakértő, megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezet,
 - d.) közbeszerzési tanácsadó.
- (4) A Munkacsoport vezetője, tagjai vonatkozásában a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A Munkacsoport vezetője, tagja az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok (2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdés) megőrzéséről a jelen szabályzat 1. sz. függeléke szerint köteles írásban nyilatkozni.
- (5) A Munkacsoport tagja köteles haladéktalanul jelezni a Munkacsoport vezetőjének, a Munkacsoport vezetője a polgármesternek, ha az eljárás során a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetlenségi ok.
- (6) A Munkacsoport által készített, az eljárás előkészítéséhez kötődő hirdetményeket, felhívásokat a Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság hagyja jóvá, a közzétételükről, illetve az Ajánlattevőknek való megküldésükről a Munkacsoport gondoskodik.

2. Cím

Az ajánlatok felbontása és elbírálása

- (1) Az ajánlatoknak az esetleges hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő elbírálását 3 fős Bíráló Bizottság végzi. A Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezni.
- (2) A Bíráló Bizottság tagjait a polgármester jelöli ki, a II. Fejezet 1. cím (3) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.
- (3) A Bíráló Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozóan a II. Fejezet 1. Cím (3)- (4) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.
- (4) A Bíráló Bizottság első, alakuló ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- (5) Az ajánlatok felbontását az EKR automatikusan végzi az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 óra múlva, melyről bontási jegyzőkönyvet készít a rendszer. A bontási jegyzőkönyv ajánlattevők felé történő továbbítása a Munkacsoport feladata.
- (6) A Bíráló Bizottság a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet készít, melyet aláírásával az elnök hitelesít. A Bíráló Bizottság adminisztrációs teendőinek ellátását a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi, akit a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terhel, melynek megőrzéséről írásban nyilatkozatot kell tennie.
- (7) Ajánlattevő kizárásáról, szerződés teljesítésére való alkalmatlanná nyilvánításáról, valamint ajánlat egyéb okból, való érvénytelennek nyilvánításáról a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt. A döntésről és a döntés indokairól az érintett ajánlattevő tájékoztatása a Bíráló Bizottság feladata,
- (8) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg.
- (9) A közbeszerzési eljárás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (10) Az eljárás eredményéről készült összegezés és tájékoztató megküldése a Bíráló Bizottság feladata.

3. cím

A szerződés

- (1) A képviselő-testület döntésének megfelelő ajánlattevővel a szerződés megkötése polgármester feladata.

4 cím

Közbeszerzési szakértő eljárása

(1) Közbeszerzési szakértő megbízása esetén az alábbi feladatokat látja el a közbeszerzési eljárásban:

- A szakmai előírásokat figyelembe véve az Ajánlatkérő által szolgáltatott adatok alapján elkészíti a közbeszerzés becsült értéke alapján, valamint az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott részletes műszaki tartalom alapján az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.
Gondoskodik az elfogadott hirdetmények közzétételéről.
- Közreműködik az eljárás során érkezett észrevételek és kérdések megválaszolásában. Ennek során írásos anyagot készít az észrevételekről, kérdésekről. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja Ajánlatkérő részére.
- Eljár az esetleges hiánypótlások kérdésében.
- Közreműködik a Bíráló Bizottság ülésein, elkészíti és aláírja az összeférhetlenségi nyilatkozatokat.
- A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít.
- Közreműködik az ajánlatok bontása során.
- Megfelelően indokolt javaslatot készít arról, hogy mely ajánlatokat kell érvénytelenné, és mely ajánlattevőket kell alkalmatlanná nyilvánítani. Elkészíti az esetleges hiánypótlási felhívásokat. Előzetesen feldolgozza az ajánlatokat, és döntéselőkészítő javaslatot készít a Bíráló Bizottság valamint az Ajánlatkérő számára.
- Elkészíti az ajánlatokról a Kbt. - nek megfelelő összegezést, közreműködik az eljárás eredményének kihirdetésében.
- Segítséget nyújt az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés megkötéséhez.
- Az eredményhirdetést követő 8 napon belül az ügy valamennyi iratát átadja Ajánlatkérő részére.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a kapcsolatot elsődlegesen a Munkacsoporttal tartja.

III. fejezet

Különleges szabályok

1. cím

A két szakaszból álló eljárások közös szabályai

A két szakaszból álló eljárásoknál a II. fejezet szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló tájékoztatóra, valamint a részvételi szakasz eredményhirdetésére az ajánlatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. cím

A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó különleges szabályok

A tárgyalásos eljárásban a tárgyalások lefolytatására a Polgármester jogosult. A tárgyalásokról az SZMSZ és az Ötv. Szabályai szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

3. cím

A tervpályázatra vonatkozó különös szabályok

(1) A tervpályázatra vonatkozóan a II. fejezet szabályait - a jelen cím rendelkezései szerint - kell megfelelően alkalmazni.

(2) A Munkacsoport és a Bíráló Bizottság tagjai csak természetes személyek lehetnek.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

(1) A Kbt. 46. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzési eljárás minden mozzanata az előkészítéstől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban dokumentálandó.

(2) Az (1) bekezdés szerinti írásos dokumentumok az Iratkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek iktatásra és a Kbt. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 5 évig megőrzésre.

(3) A közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőrzés útján ellenőrizni kell.

(4) A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásában, a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perekben, valamint a békéltetési eljárásban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(5) A Kbt. 37. § szerinti közzététel és adatszolgáltatás szabályainak betartása a Munkacsoport feladata.

V. fejezet
Záró rendelkezések

(1) Ezen szabályzat 2018. 09.15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 85/2012. (V. 30.) Kt.h. számú határozattal jóváhagyott többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

(2) Ezen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra kell alkalmazni.

Csanádpalota, 2018. szeptember 12.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester

ZÁRADÉK:

Csanádpalota Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát a képviselő-testület/2018. (IX. 14.) Kt.h. számú határozatával jóváhagyta.

Csanádpalota, 2018. szeptember 14.

Nyergesné Kovács Erzsébet
polgármester