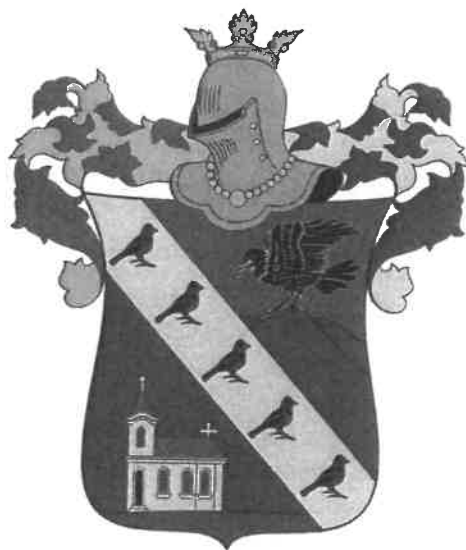




**Beszámoló a
Csanádpalotai Közös Önkormányzati
Hivatal
2016/2017. évi tevékenységéről**

- 2018. május -

Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Csanádpalota Város, Királyhegyes és Kövegy Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei a legutóbbi önkormányzati választásokat követően, 2014 évben döntöttek arról, hogy az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2015. január 1-vel kezdte meg működését.

A hivatal közreműködik többek között az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésében és végrehajtásában.

A hivatali munka minőségének javítása, a működésében jelentkező problémák elhárítása érdekében a közös hivatali megállapodás felülvizsgálatra került 2016. decemberében, és a polgármesteri, alpolgármesteri egyeztetéseket követően 2017. januárjában előterjesztésre került mind a három társult település testületi ülésein. A módosított megállapodást Csanádpalota Város és Királyhegyes Község Képviselő-testülete elfogadta, Kövegy Község Képviselő-testülete azonban nem, így az nem lépett hatályba.

2017. év elején tragikus hirtelenséggel elhunyt Kovács Sándor, Csanádpalota Város polgármestere. Az ezt követően megválasztott Nyergesné Kovács Erzsébet polgármester vezetésével ismételten napirendre került a közös hivatali megállapodás felülvizsgálata, annál is inkább, mivel mind Királyhegyes, mind Kövegy községek bejelentették igényüket további fél-fél fő foglalkoztatására a kirendeltségükön.

Az újabb, többfordulós polgármesteri tárgyalások eredményeként ismételten előterjesztésre került a tagtelepülések képviselő-testületi ülésein a megállapodás módosítása. A módosított megállapodást Csanádpalota Város és Királyhegyes Község Képviselő-testülete elfogadta, Kövegy Község Képviselő-testülete azonban ismételten nem. Ezt követően Csanádpalota élve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. §. (5) bekezdésében biztosított jogával, mint város székhelytelepülés elfogadta és 2017. december 01. napjával hatályba léptette a módosított, Királyhegyes Község által is elfogadott megállapodást.

A megállapodás szerint, a székhelytelepülésen egy fő álláshely megszüntetésre került, a társtelepülések kérésüknek megfelelően megkapták az igényelt fél-fél fő álláshelyet, és a feladatellátás a megváltozott személyi feltételekhez igazodva újra szabályozásra került.

Az új rendszer szerinti feladatellátás, feladat átadás Kövegy Község vonatkozásában nem volt zökkenőmentes, mert Kövegy Község polgármestere nem értett egyet a 2017. december 1. napjával történő feladatátadással. Többszöri egyeztetést követően sikerült csak a feladat helyben történő ellátásához szükséges iratokat (adó, szociális ügyek) átadni a kirendeltségen dolgozóknak, emiatt az újabb munkaköri leírások is csak később kerültek aláírásra. A felmerülő problémák jól rámutattak arra, hogy bár nevében egységes a hivatal, a kirendeltségek mégis önállóak és elsősorban saját polgármesterüknek vannak alárendelve. Ez főleg a hatékony feladatellátáshoz szükséges munkaerő átcsoportosításoknál jelent gondot. Bár az elmúlt időszakban is merültek fel anomáliák a települések között a feladatellátást illetően, jelen pillanatban ez nyugvópontra jutott.

A Hivatal működésében további óriási problémát okoz a folyamatos fluktuáció.

A Hivatal élén is folyamatos a csere, az elmúlt időszakban én vagyok az ötödik jegyző. Negatív rekordként említhető, hogy 2016. év októbere és 2017. év októbere között négy jegyző váltotta egymást: Dr. Barna Angéla, Kalászné Slajchó Edit, Dr. Szabó Tímea, és Dr. Keresztury Monika.

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozói létszám teljes egészében lecserélődött a helyi időközi választásokat követően, az utóbbi háromnegyed évben. Ez azt jelenti, hogy 2017. júliusa óta a törzshivatal 17 fős jóváhagyott létszámahoz képest a kilépő munkavállalók száma ebben az időszakban 19 fő volt – egyes álláshelyeken, főleg a pénzügyi területen, többen is megfordultak ez idő alatt. Ez jelentős többletfeladatot jelent, ha csak a köztisztviselők jogviszonyával kapcsolatos intézkedések (áthelyezések, újabb kinevezések, megszüntetések stb.) mennyiségét nézzük.

Ezen túl a folyamatos az újratervezés a munkakörök átadása-átvétele kapcsán, a munkakörök alakítása a folyamatosan változó állományi létszámhoz, állandó problémát jelentett mind a vezetés, mind a dolgozók számára. Ez minden területen komoly nehézséget okoz jelenleg is, de kiemelten a pénzügyi-számviteli feladatellátás veszélyeztetett. A pénzügyi csoportvezető álláshelye 2015. óta nincs betöltve, azóta folyamatosan hirdetjük a státuszt és helyettesítéssel próbáljuk meg áthidalni ezt a létszámhiányt is.

A fennálló, megörökölt pénzügyi problémákon túl és azzal összefüggésben, a 2018. február 12. napján megindított adósságrendezési eljárás is újabb plusz terhet rótt az apparátusra.

Mindez oda vezetett, hogy a próbaidőn belül, 2018. május 9-én, azonnali hatállyal felmondó pénzügyi csoportvezető helyettesítő kolléga távozásával, jelenleg megfelelő végzettségű és gyakorlattal rendelkező pénzügyi vezető nélkül működik a hivatal. Súlyosbítja helyzetünket, hogy az erre a feladatra kijelölhető munkatársunk is lemondott jogviszonyáról. Ezért a lemondási idő leteltével, két hónap múlva, 2018. június 27. napjától, így megfelelő létszám és vezetés híján nem tudja ellátni feladatát a közös hivatal működésében kulcsszerepet játszó pénzügyi csoport. Nem tudjuk ellátni a kötelezően előírt feladatainkat, az adatszolgáltatások esetleges elmaradása pedig komoly bírságokkal fenyeget. A műszaki ügyintézői státuszt is két hónapja hirdetjük, sikertelenül.

Bár a közös hivatalon belüli munkaerő átcsoportosítás enyhítené a helyzeten, ezt a megoldást azonban ellehetetleníti az a fentiekben is említett megállapodásba foglalt feltétel, hogy amennyiben egy szervezeti egységben, kirendeltségen a feladatellátás veszélyeztetett, csak az érintett polgármester egyetértésével utasíthatja a jegyző a kollégákat a másik szervezeti egységben történő munkavégzésre. Ez már az év elején is nehézségeket okozott az adózási területen, most pedig megoldhatatlan problémát jelent a hivatal, a pénzügyi csoport működtetésében.

Nem vitatható, hogy az elmúlt időszak súlyos örökségét, a gazdasági-számviteli területen kialakult jelentős elmaradásokat és szabálytalanságokat, csak megfelelő végzettségű és képzettségű szakmai állománnyal lehet megnyugtatóan megoldani. Az ennek biztosítására, a szakemberek felkutatására és itt tartására tett erőfeszítéseink az időközi választások óta eltelt idő alatt azonban nem jártak sikerrel, a problémáink azonban az idő előrehaladtával csak sokasodnak. Ez a helyzet oda vezetett, hogy Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal, a pénzügyi csoport, jelenlegi közös hivatali megállapodás szabályainak betartása esetén rövid időn belül működés képtelenné válik.

A helyzet megoldás érdekében kértünk segítséget a Csongrád Megyei Kormányhivaltól, de a szakember hiányon sajnálatos módon nem tudtak segíteni.

A fentiekben túl a feladatellátást illetően is akadnak hiányosságok a Hivatal működésében. 2017. szeptember 18. napja óta látom el a jegyzői feladatot és hivatalba lépésemét követően szembesültem olyan problémákkal, amiket haladéktalanul fel kellett számolni egy folytonosan változó munkahelyi környezetben.

Elsősorban pénzügyi területen jelentettek problémát az elavult munkaköri leírások. Először Szakál Pálné könyvvizsgáló, majd Nagyné Csiffáry Anna készítette a pénzügyi csoportra szabott új munkaköri leírásokat. Ennek alapján szabályzatokat kellett készíteni, melyet

nehéztett, hogy közben folyamatosan változott a létszám, átszabásra kerültek a munkakörök és a közös hivatali megállapodásról szóló tárgyalások hónapokon keresztül nem került elfogadásra.

Mivel 2012. óta a leltározások nem történtek meg, Szakál Pálné könyvvizsgáló vezetésével megkezdődtek a leltározási munkálatok.

Korábban a munkaköri átadás-átvétel több esetben nem történt meg, vagy nem szabályosan kerültek átadásra az ügyiratok, ennek rendszerét a folyamatos fluktuációra tekintettel ki kellett dolgozni.

A képviselő-testület és bizottságok, jegyzőkönyvei jelentős elmaradásban voltak, az új, jogszabálynak megfelelő és működő rendszer kidolgozása hónapokat vett igénybe, figyelemmel az időközben elfogadott új hivatali struktúra kialakítására, a Titkársági csoport felállítására is.

Az iktatás, iratkezelés rendje jelentősen megváltozott az ASP rendszer bevezetésével, az erre való átállás magában a rendszerben, és emiatt a településeken is nehézségeket okozott. Az irattári selejtezés évek óta nem történt meg, az irattárban a folyamatos költözések miatt rendszertelenül és esetlegesen voltak elhelyezve az iratok.

A helyi rendeletek rendszerezése, egységes szerkezetbe foglalása és a központi rendszerbe való feltöltése (NJT) évekre visszamenően elmaradt, és ez a mai napig plusz feladatot jelent, tekintettel arra, hogy a testületi munka nyomán a székhelytelepülésen csak ebben az évben 63 jegyzőkönyve került elkészítésre. Nagyon nagy feladatot jelentett a korábbi elmaradások bepótolása és az, hogy ezek a jegyzőkönyvek határidőben elkészüljenek és feltöltésre kerüljenek.

A Hivatal Titkársági csoportjának tevékenységét az alábbiak szerint mutatjuk be.

Titkársági csoport

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. november 29. napján tartott soros, nyílt ülésén a 242/2017. (11.29.) számú határozatával fogadta el a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását. A módosítás következtében a Hivatal titkársági csoportja 2017. december 1. napjával jött létre.

A titkársági csoport látja el az alábbiakban, munkakörönként bemutatott titkársági feladatokat. A csoport létszáma a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jelenleg 5 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

- 1 fő titkársági csoportvezető (kapcsolt munkakörben munkaügyi ügyintéző)
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő informatikai ügyintéző
- 1 fő pályázati ügyintéző (kapcsolt munkakörben iratkezelő)
- 1 fő közfoglalkoztatási ügyintéző

Fő feladataik:

Titkársági csoportvezető:

- Ellátja a Képviselő-testület és állandó bizottságainak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs teendőit. E feladatkörében - az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, és gondoskodik annak határidőre történő megküldéséről a törvényességi felügyeletet ellátó szerv részére.
- Titkárság munkájának megszervezése, titkársági csoportvezetői feladatok ellátása, a csoport munkájához kapcsolódó szabályzatok karbantartása.
- Ellátja az önkormányzat hivatalában dolgozókkal kapcsolatos személyzeti ügyek intézését, lebonyolítja a köztisztviselői jogviszony létesítésével, szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, a béreket tervezi,

felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ellátja.

- Közreműködik a népszavazás, az országgyűlési képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásával, népszavazással kapcsolatos teendők ellátásában.
- Gondoskodik a szerződések aláírásáról, vezeti azok nyilvántartását.

Titkársági ügyintéző:

- A képviselő-testületi ülésen vezeti a jegyzőkönyvet, gondoskodik a hangfelvétel elkészítéséről.
- Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, kiadja a határozatok kivonatait, vezeti a határozatok, rendeletek nyilvántartását, gyűjti a kihirdetett rendeletek eredeti példányait, gondoskodik a jegyzőkönyvek biztonságos tárolásáról.
- Begyűjti és rendszerezi a vezető által igényelt információkat, szóbeli tájékoztatást, jelentést ad. Felveszi a telefont és továbbítja a telefonos és egyéb üzenetet, fogadja a hivatalos látogatókat, tisztázza jövetelük célját és a megfelelő vezetőhöz, ill. az illetékes munkatárshoz kíséri őket.

Informatikai ügyintéző:

- Informatikai rendszer üzemeltetése, felhasználói jogosultságok kezelése, E-mail rendszer üzemeltetése, az informatikai környezet használatához kapcsolódó szabályzatok elkészítése, betartatása, információ, és adatbiztonság felügyelete, napi mentések elkészítése, víruskeresés, adatbázisok karbantartása, lekérdezések, kimutatások készítése.
- Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása a belső szabályzatban foglaltak alapján.
- Az önkormányzat honlapján történő megjelentetésben való közreműködés, feltöltés.
- Informatikai eszközpark nyilvántartása, kezelése, felügyelete.

Pályázati ügyintéző:

- Feladata a pályázati feladatok ellátása, a pályázatok írásával, lebonyolításával összefüggésben folyamatos kapcsolattartás a pályázatok kiíróival, irányító hatóságaival, valamint külföldi (román, szerb, stb.) partnerekkel.
- Koordinálja, ellátja a Magyar-Román Barátság Háza, valamint a Bogácsi Önkormányzati Üdülő működtetésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ingatlanok működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket
- A kiszignált iratok továbbítása a z ügyirat kezelője felé,
- Az ügyintézési határidők figyelemmel kísérése,
- Iratkezelési program kezelése, érkeztetés feladatának ellátása,
- Iratkezelési feladatok teljes körű ellátása, szabályzat elkészítésében való közreműködés

Közfoglalkoztatási ügyintéző:

- Előkészíti a közfoglalkoztatás különböző programjainak pályázatait, e feladatkörében kapcsolatot tart a CSMKH Makói Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával
- Végzi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat (munkaerő-igénylés, foglalkozás-egészségügy)
- Elkészíti a közfoglalkoztatottak alkalmazási dokumentumait, határidőre teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Ellátja a közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozókkal kapcsolatos személyzeti feladatokat.

- Lebonyolítja a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével, szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatásokkal (jutalom, különjuttatás, utazási költségtérítés, étkezési utalványok, stb.) kapcsolatos ügyintézés, a béreket tervezi, felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ezen feladatok ellátása során kezeli a MÁK által meghatározott programot.
- Előkészíti a munkaügyi szabályzatokat, és elősegíti végrehajtását. Előkészíti, elkészíti a munkaügyi tárgyú vezetői anyagokat, testületi előterjesztéseket.

I. A Képviselő-testületek, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal kiemelt feladatai között szerepel a Képviselő-testületek, a Képviselő-testület bizottságainak, a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint a Társulások működésével összefüggő teendők sora, kezdve az ülések előkészítésétől az üléseken hozott döntések végrehajtásáig. (A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei bizottságokat nem hoztak létre.)

A testületek üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül.

Az elkészített jegyzőkönyveket a jegyző ellenőrzi és javítja, ezt követően kerülnek a polgármester/elnök elé átolvasásra, majd aláírásra.

A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon, míg a rendeleteket a megalkotástól számított 3 napon belül kell felterjeszteni a Csongrád Megyei Kormányhivatalba, elektronikus úton a Nemzeti Jogtárba történő feltöltéssel. Feladatot jelent továbbá a határozati kivonatok elkészítése, érintetteknek történő megküldése.

Annak érdekében, hogy a döntéshozó testületek (képviselő-testületek, bizottságok, társulások) kellően megalapozott döntéseket tudjanak hozni, fontosnak tartjuk, és folyamatosan törekszünk is arra, hogy az előterjesztések szakmailag a lehető legalaposabban előkészített anyagok legyenek. Az előterjesztéseket a munkaterületükhöz kapcsolódóan az ügyintézők és a jegyző készíti el, melyek a jegyzői ellenőrzést és javítást követően kerülnek a polgármester/elnök elé.

További feladat a meghozott döntések végrehajtásáról való gondoskodás is.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkört gyakorol, mely folyamatos és nagyon hasznos szakmai kontrollt jelent. A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása e-mail formájában érkezik. Határidős intézkedést igénylő esetben erről a jegyző tájékoztatja a testületet, és gondoskodik a hiba kijavításáról.

2016. és 2017. évben Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő- testületének, Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságának, Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottságának, Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottságának, a Csanádpalotai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, a Csanádpalotai Román Nemzetiségi Önkormányzatnak, a Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulásnak, a Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzat Társulásnak, és a Csanád Mikro-Térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak a jegyzőkönyvek megírásával kapcsolatos teendőit több ügyintéző látta el. A jegyzőkönyvek, valamint a rendeletek Nemzeti Jogtárba való feltöltése, illetve a rendeletek hirdetményi úton történő közzététele a 2017. június 7. napján érkezett törvényességi felhívást követően megtörtént. A Nemzeti Jogszabálytár szabályszerű működtetéséért és a jegyzőkönyvek feltöltéséért Királyhegyes és Kövegy vonatkozásában is Csanádpalota a felelős.

Az elmúlt évek üléseinek számát településenként megbontva az alábbi táblázat mutatja:

Ülés megnevezése	Csanádpalota		Királyhegyes		Kövegy	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Képviselő-testület	20	28	15	15	16	13
Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság	47	24	0	0	0	0
Gazdasági, Területfejlesztési, Jogi és Ügyrendi Bizottság	13	12	0	0	0	0
Pénzügyi, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság	11	11	0	0	0	0
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	7	0	0	0	0
Román Nemzetiségi Önkormányzat	7	5	0	0	0	0
Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás	8	10	0	0	0	0
Csanádpalota Térségi Köznevelési Önkormányzat Társulás	5	6	0	0	0	0
Csanád Mikro- Térségi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás	2	5	0	0	0	0
Összesen	118	108	15	15	16	13

II. Személyzeti, munkaügyi feladatok

A munkaügyi, személyzeti feladatokat a Hivatal, valamint az intézményvezetők tekintetében 1 fő köztisztviselő látja el kapcsolt munkakörben 2017. december 1-től.

A beszámolási időszakban a Hivatal 2018. évi finanszírozott létszámkerete 19,37 fő. Csanádpalotán 12 fő 8 órában, 1 fő 6 órában, 1 fő 2 órában látja el munkakörét.

A Kövegyi kirendeltségen 2 fő 8 órában, a Királyhegyesi kirendeltségen 4 fő 8 órában látja el a feladatokat.

A hivatali munkát Csanádpalotán a fentebb említettek szerint 5 fő közfoglalkoztatott segíti, akik a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is végzik. A Kövegyi Kirendeltségen 2 fő, Királyhegyesen 1 fő közfoglalkoztatott segíti a Hivatali munkát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük. A képzésekre – a munkáltató jóváhagyását követően - az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők.

A köztisztviselők közül 2 fő nem rendelkezik a jogszabályban előírt a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alapvizsgával. Ezen köztisztviselőknek 2018. év folyamán kell eleget tenniük vizsgatételi kötelezettségüknek.

A személyi anyagok folyamatos karbantartást igényelnek. Év elején az átsorolások figyelemmel kísérése, szabadságolási terv készítése, kötelező orvosi vizsgálatok, Cafetéria juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció, éves képzési terv készítés, a szabadságok igénybevételeinek rögzítése a KIRA rendszerben.

III. Iktatás, ügyirat kezelési feladatok

A Hivatalban az iktatással kapcsolatos feladatokat minden településen 1 fő köztisztviselő látja el kapcsolt munkakörben, ugyanakkor az ASP rendszer bevezetésével a többi köztisztviselő ügyirat kezelési feladata is megnőtt. 2018 januárjától az ügyintézőknek a felületen át kell venni, majd a feladatokat elvégzését követően ki kell vezetni a rendszerből saját ügyirataikat.

Ügyiratok alakulása az elmúlt években:

	Csanádpalota		Királyhegyes		Kövegy	
	2016.	2017.	2016.	2017.	2016.	2017.
Alsám	4743	7650	939	1724	n.a.*	716
Főszám	1933	4119	180	840	n.a.*	383
Összes ügyirat	6676	11769	1119	2564	n.a.*	1099

**A településen az iktatórendszer vírus következtében megsemmisült, az adatok pótlása napjainkban is folyamatban van.*

IV. Pályázatok

TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001

„Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán”

Elnyert támogatás összege: 100.000.000,-

Önrész: 0,-

Pályázat státusza: A támogatási összeg (100 millió forint) leutalásra került az önkormányzat részére, mely jelenleg Kincstári elkülönített számlán van. A megvalósításhoz még nem tudunk hozzáfogni tekintettel arra, hogy a Szolgáltatóházban vendéglátó egység működik hosszú évek óta és a projektmenedzser tájékoztatása alapján ez miatt a Szolgáltatóházra tervezett projektrész nem valósítható meg. Kérlelmeztük az elmúlt év augusztusában a támogatási szerződés módosítását akként, hogy a Művelődési Ház nagytermének konferencia teremmé történő átalakítására engedélyezzék fordítani azt. Hónapokig semmilyen választ nem kaptunk, majd kérelmünket elutasították azzal, hogy energiahatékonyság nem valósul meg. A napokban ismételt - a Kincstárral több körben történt egyeztetést követően – benyújtottuk a támogatási kérelem módosítását és várjuk a pozitív elbírálást. Tekintettel arra, hogy a pályázat csapadékvíz elvezetési része közbeszerzési eljárás alá esik és ősszel az esetleges esős időjárás miatt nem valósítható meg nagyon sürgős lenne a válasz, hogy mielőbb hozzá tudjunk fogni a munkálatokhoz.



TOP-4.2.1.15-CS1-2016-00007

„Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat infrastrukturális fejlesztése Csanádpalotán”

Elnyert támogatás összege: 35.000.000,-

Önrész: 0,-

Pályázat státusza: A projekt megvalósítása még nem kezdődött el. A támogatási összeg 35 millió forint, mely magában foglalja az építési beruházásra rendelkezésre álló 28 millió forintos összeget, továbbá a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai részére betervezett új gépjármű beszerzésének költségét hozzávetőlegesen 4 millió forintot. Kétséges volt, hogy az építési beruházás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik-e vagy sem, ezért egy építési vállalkozótól árajánlat kértünk. E szerint a pályázatban szereplő összegből a beruházás nem valósítható meg, mivel a falak és az aljzat vízszigetelésére nem terveztek be költséget, ezen túl a beltérben lévő ajtókra sem. A vállalkozó a helyszíni bejárás során tájékoztatott, hogy ezek nélkül minőségben a munka nem végezhető el, a falak oly mértékben vizesek (salétromosak), hogy amennyiben ez a probléma nem lesz megoldva fél év sem kell és a szépen felújított épületben a fal ugyan így fog kinézni. A helyzet megoldására az intézményvezető azt a javaslatot tette, hogy a használatukban lévő autó cseréjéről lemondanak és annak költsége legnagyobb részben erre fedezetet nyújt. Ezen túl kerítés építésének költsége részben betudható lenne ezekben a munkákba. Annyiban maradtunk, hogy a támogatási szerződés módosítása iránti kérelem benyújtását megelőzően célszerű a Kincstárral személyesen is egyeztetni, melyre május 22-én sor került, a Kincstár ez elé szóbeli tájékoztatásuk alapján akadályt nem gördít. A pályázat írói a támogatási kérelem módosításához a levelet elkészítik és azt továbbítjuk a Kincstár felé.

TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00036

**„Csanádpalota Város Önkormányzata - Alapellátási
Központjának energetikai korszerűsítése”**

Elnyert támogatás összege: 30.982.151,-

Önerő: 0,-

Pályázat státusza: A támogatási szerződés aláírásra került. A projekt kivitelezési munkálatainak megkezdéséhez új árajánlatokat kértünk.

„A polgármesteri Hivatal utólagos talajnedvesség elleni szigetelése”

Elnyert támogatás összege: 29.982.252,-

Önerő: 1.578.013,- (5%)

Pályázat státusza: A támogatási szerződés aláírásra került. 2018. június hónapban megkezdik a munkálatokat.



VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő – és munkagépek beszerzése „

Elnyert támogatás összege: 17.000.000,-

Önerő: 3.000.000,-

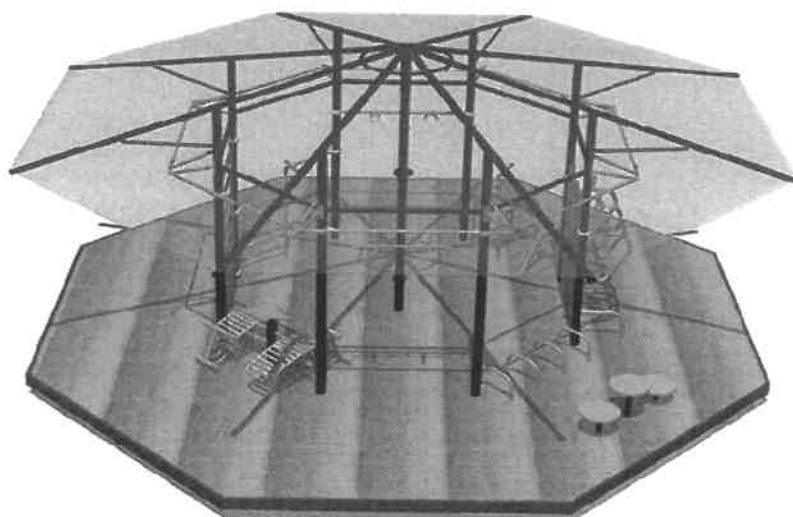
Pályázat státusza: A pályázat befejezésére rendelkezésre álló határidő lehetővé teszi, a pályázat megkezdését későbbi időpontban. A megvalósításhoz szükséges forrás biztosításával a következő 2019. évi költségvetésbe terveznénk be a projekt beruházásához szükséges önerőt, és így a pályázat megvalósítható lenne. A Konzorcium vezetőjének Makó Város Önkormányzatát választották meg. Az elnyert támogatás összegéből 1db erőgép és munkagépek vásárlása történne meg.

Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban „C” típusú Sportpark

Elnyert támogatás: „C” Típusú Sportpark

Önerő: 0,-

Pályázat státusza: Belügyminisztériumi kérelem alapján megköthető a támogatási szerződés. A Sportpark Csanádpalota futball pályája mellett kerül megépítésre. Az előzetes felmérések megtörténtek. A kivitelező céggel a szerződés megkötése a következő mérföldkő.



„A lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása”

Pályázat státusza: Magyarország Kormányának felhívása illetékeségi területén egészségügyi szolgáltatást végző intézmények, szervezetek eszközellátottságának fejlesztésre, a vidéki lakosság életminőségének és egészségi állapotának javítása érdekében. A helyben praktizáló két háziorvos használati eszközeinek - munkájuk elvégzéséhez fontos berendezési tárgyakat tudnak megvásárolni. Az iskolaorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközök is ezen a projekten keresztül lennének megvásárolva. Az árajánlatok megkérése folyamatban van. A pályázat elbírálása 2019. évre fog áthúzódni.

V. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás stb.) ellátása is a Hivatal feladatai közé tartozik.

Csanádpalota Város Önkormányzata 2017. évben 191 főt foglalkoztatott. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében a dolgozók parkgondozást, közintézmények, közterületek tisztántartásával foglalkoztak.

Közfoglalkoztatás keretein belül – térítést követően - az alábbi munkagépek segítik a településen a szolgáltatások nyújtását: Caterpillar minirakodó, Bobcat, Kistraktor, MTZ traktor, fűnyíró gépek. Ezen felül közfoglalkoztatásban készül többek között fedett kerti kiülő, virágosláda, kültéri szemetes, mederelem, szegélykő, járdalap, térkő elem, fűszerpaprika.

VI. Informatika

Megújuló weboldal, levelezőrendszer

2018. év elejétől kiemelt figyelmet fordítunk településünk honlapjára. A www.csanadpalota.hu weboldalra folyamatosan kerülnek feltöltésre nemcsak az idei, hanem a korábbi testületi ülések fellelhető anyagai, a városi rendezvényeken készült fényképek, a településünkkel és az önkormányzattal kapcsolatos legfrissebb hírek.

Az önkormányzat levelezőrendszere 2017. második felében került teljes megújításra. Míg korábban az önkormányzat egyetlen levelezési címmel rendelkezett, addig mára minden ügyintéző saját e-mail fiókkal rendelkezik.

Zártláncú kamerarendszer

2016-ban új, korszerű zártláncú kamerarendszer került kiépítésre, amely a város központi részeit figyeli meg. Az üzembe helyezett 23 kamera a nap 24 órájában jó minőségű, a rendőrségnek kiadható felvételeket készít, melyet két független rögzítőegység tárol, ezzel szolgálva a lakosok mindennapi nyugalma. A kamerák főként a főteret, a körforgalmat és annak környékét biztosítják, de megtalálhatók az általános iskolánál és a könyvtárnál is.

ASP

2017-ben a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázat keretében elindult az önkormányzati ASP rendszer kiépítése. Ennek keretében 8db korszerű asztali számítógép került beszerzésre, ebből

5db került Csanádpalotára, 2 db Királyhegyesre és 1db Kövegyre. Az új munkaállomásokra a korszerű Windows 10 operációs rendszer és Microsoft Office 2016 irodai szoftvercsomag került telepítésre.

Ezen pályázat keretén belül került kidolgozásra az Informatikai Biztonsági Szabályzat is.

Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ)

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény igen szigorú, az informatikai biztonságra irányuló előírást támaszt a hivatallal szemben. Annak érdekében, hogy az előírásokat szabályszerűen és az ellenőrző hatóság számára is megfelelően tudjuk teljesíteni, hivatalunk az informatikai biztonságban jártas szakértői céget bízott meg.

Az IBSZ alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

VII. Egyéb titkársági feladatok

Népesség-nyilvántartás

Csanádpalotán és a kirendeltségeken az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a "Helyi Vizuál Regisztert" használjuk. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása. Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Bursa Hungarica

A hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatásban tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016., 2017. évi fordulójához is csatlakozott az önkormányzat. Ennek szerződési feltételeit elfogadta és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az „A” és „B” típusú pályázatok a megadott határidőben közzétételre kerültek a Közös Önkormányzati Hivatalban kihelyezett hirdetőtáblára.

A felhívásra 2016-ban 14 db „A”, valamint 1 db „B” típusú, míg 2017-ben 15 db „A” és 2 db „B” típusú pályázat érkezett. A képviselő-testület döntése alapján az ösztöndíj megállapítása minden kérelmezőnél rögzítésre került az „Eper Bursa” rendszerben. A pályázók, illetve a támogatáskezelő részére az értesítési kötelezettség megtörtént.

Postázó

A postakezelési és kézbesítési feladatok közé tartozik a bejövő levelek átvétele a Postán, a postakönyv kezelése, a vidéki kimenő levelek postára adása, valamint a helyi levelek kézbesítésével kapcsolatos ellenőrzés.

TakarNet

A TakarNet rendszer egyrészt biztosítja a földügyi szakág hivatalainak számítógépes összekapcsolását, másrészt lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését külső felhasználók (pl. önkormányzatok) számára. A zárt, és többszörösen biztosított

rendszerből kinyomtatott tulajdoni lapok jelentősen megkönnyítik és segítik az ügyintézést mind a hagyatéki, mind a közterület tisztántartási eljárások során.

A Hivatal Pénzügyi csoportjának tevékenységét az alábbiak szerint mutatjuk be.

Pénzügyi csoport tevékenységéről

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja látja el az önkormányzatok, a Hivatal, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatát, továbbá ellátja a jegyző adóhatósági jogköréből eredő feladatokat.

A csoport létszáma jelenleg 11 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

- 1 fő pénzügyi csoportvezető,
- 3 fő főkönyvi könyvelő (1 fő Csanádpalotán, 1 fő Királyhegyesen, 1 fő Kövegyen)
- 1.5 fő pénztáros, pénzügyi ügyintéző (1 fő Csanádpalotán, 0.5 fő Kövegyen)
- 1 fő adóügyi ügyintéző (1 fő Csanádpalotán, 0.5 fő Királyhegyesen)
- 1 fő könyvelő
- 1 fő analitikus könyvelő,
- 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi csoportvezetői, pénzügyi ügyintézői álláshely jelenleg üresm a könyvelői álláshely 2018. június 27-vel ürül meg.

A csoport feladatai az alábbi főbb csoportokra oszthatóak:

- képviselő-testület pénzügyi területet érintő döntéseinek előkészítése,
- pályázatok pénzügyi koordinációja, pályázat elszámolás,
- helyi adórendeletek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakás, helyiségbérleti ügyek,
- vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása, (bérleti szerződések megkötések, megszüntetése, kintlévőségek nyilvántartása, ingatlan vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása.

Fő feladatok és képviselő-testület elé terjesztett tárgykörök:

- önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló döntések előkészítése, támogatási
- megállapodások megkötése,
- költségvetést érintő előterjesztések pénzügyi egyeztetése, a meghozott határozatok költségvetési átvezetése,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, számviteli feladatok,
- kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése
- érvényesítési, - egyes esetekben - utalványozási, teljesítés igazolási, továbbá ellenjegyzési feladatok ellátása,
- banki és pénztári kifizetések,
- gazdasági események számviteli rögzítése (analitika, főkönyv),
- ÁFA bevallások elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások helyi számfejtése, kifizetése, cafeteria
- elszámolások elkészítése

- főkönyvi könyvelési és analitikus könyvelési feladatok ellátása, teljes körű pénzügyi feladatellátás (számlanyilvántartás, bank, pénztár), időszakos pénzforgalmi- és mérlegjelentések elkészítése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, támogatás nyilvántartás, bérnyilvántartás,
- szabad pénzeszközök lekötés,
- kapcsolattartás a számlavezető pénzintézettel,
- Magyar Államkincstári felmérések, pályázatok, adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok,
- beruházások pénzügyi tárgyú lebonyolítása,
- közbeszerzési eljárásokban való részvétel,
- közmunkaprogrami elszámolások készítése, adminisztráció.
- Járulék és ÁFA bevallással, elszámolással kapcsolatos feladatok,
- Önkormányzati földekkel kapcsolatos feladatok (területalapú támogatás kapcsán),
- Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi feladatának ellátása,
- Leltározással kapcsolatos feladatok,
- Társulások könyvelési, elszámolási feladatai,
- Normatív támogatásokkal kapcsolatos feladatok,

A pénzügyi csoport legnagyobb problémáját a hivatal székhelytelepülésén lévő pénzügyi csoportvezetői álláshely tartós betöltetlensége okozta, amelyet súlyosbít, hogy a többi pénzügyes álláshelyen is magas a fluktuáció. Emiatt évekre visszamenőleg jelentős elmaradások mutatkoztak a csoport munkájában, amelyet először a polgármesteri feladatok átadásának előkészítése során jelzett a könyvvizsgáló asszony az alábbiak szerint:

Szakál Pálné megállapította, hogy 2012 évet követően vagyonrendeletben és a nemzeti vagyonban bekövetkezett változások (beruházások, fejlesztések, értékesítések) nem lettek keresztül vezetve a vagyonrendeletben, nincs egyezőség a főkönyv és analitika között, valamint 2012 év lezárását követően nem volt éves mérleg leltárral való alátámasztása és annak értékelése. Ha megkísérelték a leltározást, akkor sem vezették azt végig, nem egyeztették a főkönyv és analitika adatait, így a teljeskörű vagyonrendezés indokolt. A költségvetésben szereplő 319 414 185.- Ft maradvány nem valós, abban a vagyonváltozást is eredményező és valóban – bizonylattal alátámasztottan - a kifizető által közvetlenül a szállító felé megfizetett 288 700 082.- Ft szennyvíz beruházás számla értéke szerepel.

2017. év május hónapjáig sem mérlegjelentés, sem pénzforgalmi jelentés nem lett a Kincstár felé elküldve, könyvelés sem végeztek. 2017. május végén három árajánlat alapján soron kívül megbízást kapott a RITEK Zrt adatrögzítés, bizonylatok feldolgozására. A könyvelés összes dokumentációját az akkor ott dolgozó három új dolgozó készítette elő azokkal a bizonylatokkal, ahogyan azt a korábbi időben ott dolgozók előkészítették és befogadták.

A MÁK finanszírozásra vonatkozó törvényi előírások miatt – mérlegjelentések nem teljesítése miatt - felfüggesztette az Önkormányzat 25 402 564.-Ft május havi nettó finanszírozási járandóságát. (Csapadékvíz hasznosítása és szolgáltatóház felújítása – TIOP-2.1.2-15-CS1-2016-007) 100.000.000-Ft-os pályázati támogatás előlegét az Irányító Hatóság közvetlenül az önkormányzat költségvetési bankszámlára utalta. Ennek az volt az oka, hogy nem nyitottak külön bankszámlát és azt nem jelentették be, amikor a sikeres pályázatról értesítést kaptak. E bankszámlapénzt használta az Önkormányzat az összes feladat finanszírozására – holott már kezdetektől fogva – hitelkeretet is igénybe kellett volna venni.

A közmunkaprogramban foglalkoztatottak munkabérét az önkormányzat bankszámlájáról fizették ki, a helytelen bankszámla használat során a pénzmozgások a START és önkormányzati költségvetési számla között évek óta nem volt egyeztetve.

Összefoglalva az önkormányzat likviditási gondjait, az alapvetően több okra vezethető vissza:

- az elmúlt évről fedezet nélkül áthúzódott 36 345 936 Ft szállítói tartozása, amely abból is adódhat, hogy már a 2016. évi költségvetés eredeti előirányzat tervezéskor is 35 001 000 Ft forráshiányt tartalmazott,
- a 2017. évi költségvetés eredeti előirányzatában - az előző évekhez hasonlóan szabálytalanul - de valós számszerű összefüggéseken nyugodva - **36 134 417 Ft hiánnyal tervezték a költségvetést.**

Ezek az idézett hiány tervezések nem voltak eltitkoltak. A költségvetési rendeletekben pontosan – számszerűen – közölték és betervezték, egyéb bevételeként, de megjelölték annak forrását (ÖNHIKI). **Tény, hogy szabálytalan költségvetési tervezés volt, de nem volt eltitkolva a valós költségvetési hiány.** Az ÖNHIKI forrásokat minden évben igénybe vették, azok visszapótlása sem volt elegendő a stabilitásra.

Az ismertetett tények miatt Csanádpalota Város Önkormányzatnak 2017 évben már a tervezéskor – feladat elhagyások nélkül - 72 480 353 Ft-ot kellett volna „kigazdálkodnia”, ami többlet támogatások és a felhalmozott hiányok okának feltárása és azok megtérülésének hiánya nélkül lehetetlen volt.

A 2017. évi szeptemberi Társulási ülésekre készült könyvvizsgálói jelentés szerint megállapítható, hogy a Társulás éves költségvetési tervei és beszámoló adatai 2014. évig visszamenőleg nem teljesek, nem megfelelőek. Megállapításra került, hogy egyetlen évben sem volt betervezve és ténylegesen a kiadások között áthárítva a munkaszervezési díj. Ezért a Társulás működési költségeihez a társulásban részvevő önkormányzatok így nem járultak hozzá. A vizsgált években nem állt rendelkezésre a Társulás év végi szállítói számláinak maradványa, ezért év végén a szállítói kötelezettségekhez tartozó kötelezettség felvállalás maradványának forrásbiztosítása átterhelésre került.

A megállapodás szerinti teljes értékű követeléseket, kötelezettségeket a vizsgált időszakhoz tartozó beszámolók és főkönyvi adatok nem tartalmazták. Az éves mérlegekben kimutatott követelések és kötelezettségek leltárral való alátámasztása, az éves elszámolások felülvizsgálata elmaradt.

A fenti mulasztások miatt a társult önkormányzatok helyett Csanádpalota Város Önkormányzata viselte az elmulasztott befizetésekből adódó többletkiadást, ezentúl, mivel a társult önkormányzatok a saját kötelező feladataik ellátását nem fizették meg vagy késedelmesen fizették meg a gesztor önkormányzat részére.

A megállapodástól eltérő elszámolások, a kötelezettségek késedelmes teljesítése és az önként vállalt feladatok, valamint a ki nem fizetett kötelezettségek miatt Csanádpalota Város Önkormányzata a szállítói tartozásait folyamatosan felhalmozta.

Az elszámolások szeptemberi társulási ülésen elfogadásra kerültek, és ezt követően Csanádpalota Város Önkormányzata haladéktalanul megtette a szükséges intézkedéseket a kintlévőségeinek a behajtására, amelyek meg is történtek 2017. december 31. napjával.

A pénzügyi csoportnál a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkavégzéshez először is a feltételeket kellett megteremteni. Nem állt rendelkezésre alátámasztott analitika (a szerződések és annak nyilvántartásai) amelyből a számlákat ki lehetett állítani. Ezek összegyűjtésre kerültek 2017. szeptemberében. Megtörtént az elmúlt évek kintlévőségeinek, be nem hajtott tartozásainak felülvizsgálata. Ennek nyomán a behajtás érdekében a fizetési felszólításokat kiküldtük és ennek nyomán volt olyan hátralékos, akivel részletfizetési megállapodást kötöttünk (az abban foglaltakat nyomon követjük, teljesítésük folyamatos). Azon személyek tartozását, akik nem reagáltak a felszólításra elismertnek tekintettük és átadtuk behajtásra. Szeptember hónapban a pénzügyi csoport munkáját tovább nehezítette, hogy a közfoglalkoztatási ügyintéző tartósan táppénzes állományba került, munkakörét átmenetileg Szalókiné Bósi Edit és a pénzügyi csoport dolgozói látták el.

A vagyon migrálása a régi E-Kata programból a kötelezően használandó ASP KATI moduljába 2017. szeptemberében történt meg minden intézmény, nemzetiségi önkormányzat és társulás vonatkozásában. Ez alól kivétel az önkormányzat, melynek migrálására december hónapban került sor. Ennek oka a nyilvántartás migrálás előtti pontosítása volt (a Makói Járási Földhivatalban a Csanádpalota Városi Önkormányzat tulajdonában, valamint egyéb jogcímen használt ingatlanok tételes egyeztetésre kerültek) .

2017. október elején kezdődött el az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a leltározási feladat, mely a könyvizsgáló megállapítása szerint is 2012 óta nem történt meg. Az miatt, hogy a jogszabály szerinti 2 évenként kötelező leltározásra sem 2014-ben, sem 2016-ban nem került sor a leltár alapjául szolgáló dokumentumok nehezen voltak használhatóak. A leltárfelvétel (fizikális leltározás), valamint ennek a programon való keresztül vezetése is 2017 december 31-ig megtörtént. Ez alól kivétel az Önkormányzat, mely már a fentiekben említett migrálás késedelme miatt a 2018. évi analitikus nyilvántartásokban jelenik majd meg.

A 2017 évi számlázások hiányosságát a szeptemberben összeállított analitika alapján, valamint az ehhez szükséges tovább számlázandó közüzemi díjakról szóló számlák összerendezése után 2017. december végéig pótoltuk.

Az iskolai térítési díjak hátralékai felülvizsgálatra kerültek és a hátralékosokkal részletfizetési megállapodást kötöttünk, melyet azóta befizetettek. A térítési díjak beszedésével kapcsolatban a korábbi gyakorlat az volt, hogy az iskolában, óvodában és bölcsődében, hogy készpénzfizetési számlát állítottak a térítési díj átvételekor. Az óvodában és a bölcsődében elmaradás nem keletkezett. Az iskolából pedig külön kimutatással negyedévente hozták a hátralékosok listáját, mely alapján a számla kiállításra került. Ez hátrányos volt az önkormányzatnak abból a szempontból, hogy a vállalkozó által kiállított számlát az önkormányzat kiegyenlítette, azonban a szülők befizetése hiányában az önkormányzat finanszírozta ezen gyermekek étkezését. A kialakult rossz gyakorlaton változtattunk. Az intézmények ennek eredményeként a tárgyhónapra előre megküldik a gyermekek névsorát, mely alapján a számla a hivatal pénzügyi csoportjánál kiállításra kerül 8 napos fizetési határidővel, így most már a tárgyhónapban a térítési díjak nagy része befizetésre kerül. Fizetési késedelem csak néhány esetben fordul elő, velük szemben a szükséges intézkedéseket megteesszük.

A korábbi testületi üléseken elhangzottak szerint 2015-2016-ban a számlák kiállítása nem megfelelően történt, mivel az akkori megbízott pénzügyi csoport vezető a nem lakóingatlan bérbeadást ÁFA körös tevékenységként jelentette be, amit a csoport dolgozóival nem közölt, így a számlázás helytelenül történt.

2016 év első két hónapjában a gyermekétkeztetés számlái 18%-os Áfa tartalommal kerültek kiállításra, mely a NAV-tól kapott állásfoglalás alapján helytelen volt. Ezen számlák (150 db) helyesbítésre kerültek 2018 év elején, majd a bevallások önellenőrzését is elvégeztük. Az előző két helyesbítési munkát a létszámhiánnyal küzdő pénzügyi csoport napi munkája mellett végezte el, mely három hetet vett igénybe.

2015 évre 13.561.000 Ft Áfa-t visszaigényeltünk és kaptunk vissza. 2016 évre mivel Áfa befizetési kötelezettségünk keletkezne (előre láthatólag 2-3 millió forint) a nem lakó ingatlan bérbeadások miatt, így a pénzügyi gondnok engedélye nélkül ez nem tehető meg. Erre a pénzügyi gondnok útmutatása alapján az adósságrendezési eljárás lezárását követően kerül sor. A 2017 évi Áfához kapcsolódóan az analitika elkészítése folyamatban van, mely az önellenőrzés alapját képezi, arra az analitika elkészítését követően kerül sor.

A MÁK törzskönyvi nyilvántartásainak rendezése miatt (jegyző, polgármester személyének változása) 2018. januárjában megkezdődött az önkormányzat és intézményeinél a Hivatali kapuk nyitása és a Kincstárnál vezetett aktuális törzskönyvi kivonatok lekérdezése. Hivatali kapu nélkül a változási kérelmek már nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy az csak elektronikus formában Hivatali vagy Céghapun keresztül intézhető. 2018 májusában a hivatali és céghapu nyitásában közreműködő NISZ Zrt. visszajelzése után derült arra fény, hogy a Társulások számára nem Hivatali, hanem Céghaput kell nyitnunk, amelyen bejelenthetjük a váltásokat. (Most már aktuális a nyilvántartásuk). Az önkormányzati SZMSZ módosítása miatti a törzskönyvi változások jelentése folyamatban lévő ügy.

A pénzügyi csoport munkáját tovább nehezíti, hogy az adósságrendezési eljárás miatt a pénzügyi gondnoknak iratokat kellett átadni és minden pénzügyi teljesítést megelőzően vele egyeztetni szükséges.

A nettó finanszírozás az adatszolgáltatásokban való egyezése miatt a bér analitikájának vezetése, könyvelése folyamatos. 2018 évben az adatszolgáltatások határidőre megtörténtek. A székhelytelepülésen és a kirendeltségen dolgozó kollégák eltérő leterheltségének érzékeltetéséhez közöljük, hogy 2018 májusában Királyhegyesen és Kövegyen a 1,5 fő pénzügyes kollégának 3 db adatszolgáltatást, míg Csanádpalotán a könyveléssel és adatszolgáltatással foglalkozó 2 kollégának 33 db adatszolgáltatást kellett teljesítenie.

2018 évben a vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződések intézése (üzletbérleti díjak változása stb.), valamint a számlázás (lakó-, nem lakó ingatlan és földbérleti díjak, közüzemi díjak tovább számlázása, busz használat, sírhely újra váltás, ravatal használat, közfoglalkoztatásban értékesített termékek, gyermekétkeztetés – iskola, óvoda, bölcsőde-, valamint a társulási tagok számára való együttműködési megállapodás alapján a működési költségek) naprakésznek mondhatóak. A hátralékosok felszólítása folyamatos. Felülvizsgálatra kerülnek a közterület használatával kapcsolatos építmények.

Ismert a képviselő-testület előtt, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra nem kötöttek vagyonbiztosítást. A biztosítási szerződések megkötéséhez ajánlatokat kértünk, ezek egyeztetése folyamatban van, várhatóan a júniusi testületi ülésre döntés végett a képviselő-testület elé terjesztjük.

A pénzügyi csoport vagyongazdájának többlet feladata (önköltség számítások, statisztikák, gázarájánlat kérések, a villanyórák adatainak nyomon követése és diktálása a szolgáltató felé, valamint a Caminus (gázkazán) ügyével kapcsolatos feladatok ellátása) keletkezett azáltal, hogy a műszaki ügyintéző távozott a hivataltól és álláshelyét folyamatos hirdetések ellenére sem sikerült betölteni..

Adóügyi feladatok

A város 2017. október 25-i képviselő-testületi ülésén szerepelt napirendként az önkormányzati adóztatásról, a 2017. évi adóhatósági munkájáról szóló beszámoló.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2017. év elejétől az „ASP” rendszerrel történik.

Iparűzési adó

A legnagyobb helyi bevételforrás az adónemek közül az iparűzési adóból teljesült.

A helyi iparüzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén kívül folytatja.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, valamint az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően – meg kell osztania.

Az adóalanyok a helyi iparüzési adóra adóelőleget fizetnek.

A tárgyévben március 15-én és szeptember 15-én két részletben. A megfizetett adóelőleg és a végleges adó különbözetét a tárgyév év május 31-ig az önadózás szabályai szerint kell a bevallással egyidejűleg megfizetni.

Egyes adózókat év végén az adóelőleg kiegészítésükről is bevallási kötelezettség terheli. A bevallási nyomtatványok – azok elkészítése után – a Hivatalban beszerezhetők, illetve az önkormányzatok honlapjáról letölthetők.

Feldolgozott iparüzési adó bevallások száma: 285 db ügyirat.

Gépjárműadó

A **gépjárművek adóztatásához** az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából, a KEKKH honlapjáról, elektronikus úton letölthető formában kapjuk, amely egy év eleji, a teljes, Csanádpalotán bejegyzett gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta tárgyhót követő 20-ig előállított változás állományt jelent. Ennek megfelelően az adóztatási munka egész évben folyamatos, hiszen az évközi változásokat folyamatosan fel kell dolgozni, és erről határozatban értesíteni az adózókat. Ez 2017. évben az 214 db ügyiratot jelentett.

Talajterhelési díj

2016. május 1. napjával került bevezetésre a településen. Azon adóalanyokat terheli, akik nem csatlakoztak rá a kiépített közcsatornára.

Az adó kivetése bevallás alapján történik, melyet minden év március 31. napjáig kell benyújtaniuk, valamint befizetniük az adózóknak.

2017. évben 72 db bevallás érkezett.

Egyéb hatósági feladatok

Adóigazolások kiadása többnyire vállalkozások számára szükséges. Az adóhatóság kérelemre azt igazolja, hogy az adóznak az adóhatóságunknál nincs tartozásuk.

2017. évben 34 db adóigazolást adtunk ki. Az adóigazolás illetékmentes.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását (megelőlegezett gyermektartásdíj, közigazgatási bírság, egyéb bírságok, közmű hozzájárulás) a 2016 évi CL. törvény a Nemzeti adó-és Vámhivatal hatáskörébe utalta.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése.

Az önkormányzati hatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

2017. február hónapban az adózók részére kiküldésre kerültek az egyenlegközlők, illetve a befizetési megbízások adónemenként. Ezt követően kerültek kiküldésre a kivetésekről készült határozatok.

2017. augusztus hónapban a II. félévi adóértesítők kerültek kiküldésre.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a helyi pénzügyi csoport felé. Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparüzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról.

Az adóhatósági ügyiratok forgalmát a mellékelt táblázat tartalmazza.

Adónem	Főszám	Alsószám
Helyi iparüzési adó	310	238
Gépjármű adó	154	60
Talajterhelési díj	87	39
adó-értékbizonyítványok	36	2
adó igazolások	34	7
Összesen	621	346

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségén ellátott feladatok 2016-2017 évben:

A Kövegyi Kirendeltségen 1 fő főállású (főkönyvi könyvelő) és 1 fő 4 órás pénztáros dolgozott 2017.11. hónapig, 2017. decemberétől mindkét munkavállaló 8 órában dolgozott.

Az ellátott feladatok 2017. 11. hónapig.:

- banki, pénztári kifizetések bizonylatolása, nyilvántartása
- utalások indítása
- KIRA rendszer használata, számfejtések elvégzése
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyek intézése, egyes pályázatok megírása és az elszámolások elkészítése
- kapcsolattartás a MÁK-kal, elszámolások, adatszolgáltatások végzése
- gazdasági események könyvelése, analitikus nyilvántartás vezetése
- kimenő számlák elkészítése, kiküldése
- leltározási feladatok
- iktatás
- statisztikák beküldése
- mérleg, pénzügyi beszámoló elkészítése feladása
- év végi zárási feladatok elvégzése
- a munkavégzéssel kapcsolatos programok (KIRA, ebr 42, ÖNEGM, ASP, e-adat, eper-Bursa) napi használata

Átvett feladatok a hivatali átszervezést követően

- adó teljeskörű nyilvántartása, adatszolgáltatások 2017. december 18.),
- szociális ügyekkel kapcsolatos ügyintézés (kérelmek, határozatok) 2018. január 30.
- titkársági feladatok (jegyzőkönyv írása, testületi anyagok előkészítése) 2017. december hónaptól
- IPARKER rendszer feltöltése, használata 2017. december hónaptól

A mérleg és beszámolók beküldése mindig határidőre megtörtént, ezért büntetés kiszabására Kövegy Község Önkormányzatánál nem került sor.

2017. júniusában az iktató program vírus fertőzés miatt megsemmisült (az előző évi adatok is elvesztek), többszöri kísérlet ellenére sem lehetett az adatokat megmenteni. Az ASP rendszerben kezdődött újra az iktatás 2018. január 01-től

A Királyhegyesi Kirendeltség munkájáról beszámoló nem érkezett a testületi anyag leadásának időpontjáig.

A Hivatal Igazgatási csoportjának tevékenységét az alábbiak szerint mutatjuk be.

Igazgatási csoport

A csoport létszáma a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jelenleg 6 fő, akik az alábbi munkaköröket ellátó munkatársakból tevődnek össze:

Csanádpalota székhely:

- 1 fő Igazgatási csoportvezető,
- 1 fő Műszaki ügyintéző – az álláshely jelenleg nincs betöltve
- 1 fő Szociális ügyintéző

Királyhegyes kirendeltség:

- 1 fő Igazgatási ügyintéző
- 1 fő Szociális ügyintéző
- 0,5 fő iktató

Kövegy kirendeltség:

Igazgatási ügyintéző:

0,5 fő Igazgatási ügyintéző

Szociális- és gyermekvédelmi feladatok

I. ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY

Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-Testületének a települési Támogatásokról szóló

13/2015. (VIII.12.) Számú önkormányzati rendelete alapján 2017-ben és jelenleg is a Képviselő-testület

Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottsága hatáskörébe tartozik:

- Lakhatási támogatás
- Gyógyszertámogatás
- Átmeneti segély
- Pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön
- Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés
- Tűzifa támogatás
-

polgármester hatáskörébe tartozik:

- Temetési segély
- Köztemetés
- Tanszertámogatás
- Beiskolázási támogatás
- Gyermeknevelési támogatás
- Újszülöttek támogatása
- Speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása
- Időskorúak támogatása
- 70 év feletti egyedülálló személyek támogatása
- Önkormányzat által szervezett szociális étkezés

2017-ben az alábbi az Önkormányzat az alábbi összegekben nyújtott települési támogatást:

Gyógyszertámogatás – 655.000,-Ft

Lakhatási támogatás – 2.761.812,-Ft

Átmeneti segélyek – 117.000,-Ft

Temetési segély – 336.000,-Ft

Speciális oktatási-nevelési intézménybe járók utaztatási támogatása – 130.000,-Ft

Újszülöttek támogatása – 1.050.000,-Ft

Tanszertámogatás – 193.592,-Ft

Beiskolázási támogatás – 1.065.000,-Ft

Gyermeknevelési támogatás – 2.180.000,-Ft

Időskorúak támogatása – 2.790.000,-Ft

70 év feletti egyedülálló személyek támogatása – 1.680.000,-Ft

Szociális tűzifa támogatás – 7.429.500,-Ft

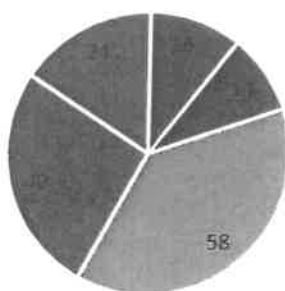
V. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) gyermekenként 5.800,- Ft gyermekvédelmi Erzsébet-utalványra,
- az ingyenes tankönyvnek az igénybevételére

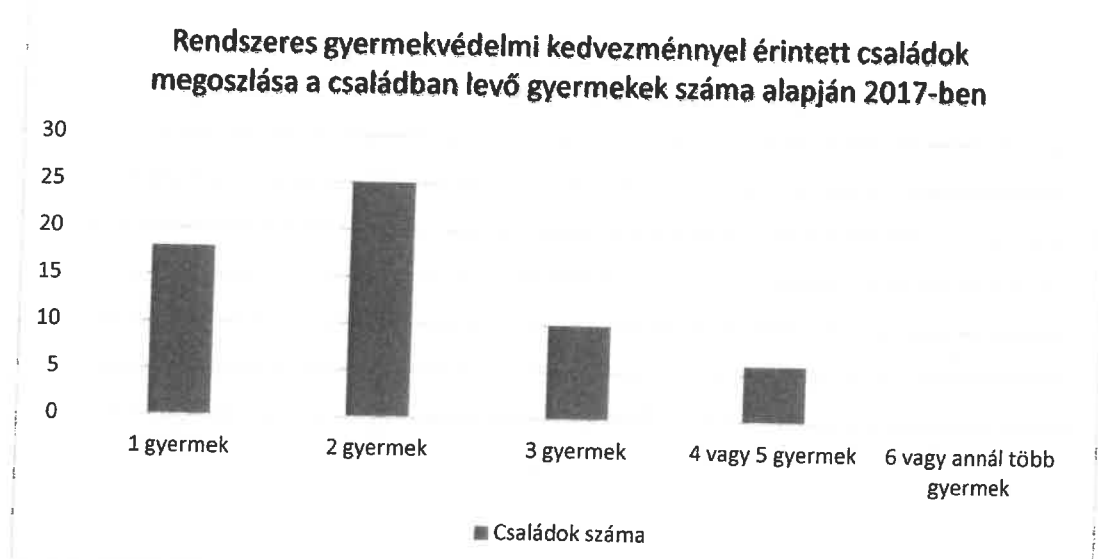
Csanádpalotán 2017. évben összesen 152 gyermek volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. A jogosultak kor szerinti megoszlása a következőképpen alakult:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők kor szerinti megoszlása 2017-ben Csanádpalotán



■ 0-2 éves ■ 3-5 éves ■ 6-13 éves ■ 14-17 éves ■ 18+ éves

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság összesen 59 családot érintett 2017- ben Csanádpalotán. A családok gyermekszám alapján az alábbiak szerint oszlottak meg:



VII. HÁTRÁNYOS ILLETVE HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

Hátrányos helyzetű (HH)

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

2017-ben 63 gyermek hátrányos helyzete, valamint 7 gyermek halmozottan hátrányos helyzete került megállapításra.

A hátrányos helyzet megállapítását alátámasztó tényezők gyakorisága:

Megállapított hátrányos helyzetűek száma	összesen	0 - 2 éves	3- 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
Megállapítás indoka	63	4	4	35	17	3
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége	58	3	4	33	16	2
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága	1			1		
gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei	4	1		1	1	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	összesen	0-2 éves	3- 5 éves	6 - 13 éves	14 - 17 éves	18+ éves
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága						
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei	7	3		2	2	
szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei						

szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és a a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei						
---	--	--	--	--	--	--

VIII. Szociális célú tűzifa

Csanádpalota Város Önkormányzata 2017. évben a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló Belügyminisztérium által meghirdetett pályázat útján bruttó 6.934.200,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el, melyet az önerővel együtt összesen 7.429.500,-Ft értékben 390 m3 szociális célú tűzifa vásárlása fordított. A támogatással a Kormány a településen szociálisan rászorulóknak részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tűzifa megvásárlásához nyújtott segítséget.

A 19/2017.(XI.29.) szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet alapján juttatott szociális célú tűzifára jogosult az az állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személy, aki életvitelszerűen az önkormányzat közigazgatási területén lakik.

Szociálisan rászorult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % - át, egyedül élő esetében a 325 % - át.

A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a szociálisan rászorult kérelmezőt, aki

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

A tűzifajuttatás egyszeri alkalommal történik, a támogatás mértéke háztartásonként legalább 0,5 m3, legfeljebb 2 m3 tűzifa lehet, amelynek kiszállításáról mindenkinek egyénileg kell gondoskodnia.

2017. január 3-ig összesen 263 kérelem érkezett be, amelyből 224 kérelem felelt meg a helyi rendeletben foglalt kritériumoknak.

16 kérelem határidőn túl érkezett be, illetve a kérelmet benyújtó nem pótolta a hiánypótlásban kért mellékleteket.

20 kérelem esetében a kérelmet benyújtó háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem, illetve egyedül élő kérelmezőnél a havi jövedelem meghaladta a Rendeletben meghatározott mértéket (a 3. § (2) bekezdése alapján az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % - át, egyedül élő esetében a 325 % - át.)

A Királyhegyesi Kirendeltség munkájáról beszámoló nem érkezett a testületi anyag leadásának időpontjáig.

Csanádpalota, 2018 május 24.

Dr. Keresztury Monika
jegyző