

KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ  
MUNKATERV  
2018

Készítette: Molnárné Haluska Margit

MUNKATERV - 2018

KELEMEN LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ

Az intézmény munkatervének összeállításánál meghatározó tényezők:

- az 1997. évi CXL. kulturális törvény
- vonatkozó jogszabályok
- az intézmény Alapító Okirata
- Csanádpalota Város Önkormányzata közművelődési rendelete
- a helyi társadalmi igények
- a meglévő feltételek- hely, költségvetési, eszköz, humánerőforrás...
- az intézményi értékek – csoportok, partnerkapcsolatok

A munkaterv elsődleges funkciója, hogy a kulturális törvényben , a helyi közművelődési rendeletben meghatározott kötelezettségeken túl az, hogy a kulturális stratégiában megfogalmazott általánosan célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét szakmai program jelenjen meg. Természetesen a közművelődési feladatellátás tervezettségének-szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

A Kelemen László Művelődési Ház működésével a helyi lakosság információs és művelődési igényeit szolgálja. Intézményünk másik hangsúlyos feladata, hogy közösségi tereivel lehetőséget teremtsen a településen élők társas kapcsolataihoz, a művelődéshez, szórakozáshoz. Megfelelő színteret biztosítson a kulturális értékek közvetítéséhez, a közösségi igények szolgálatahoz, segítséget nyújtson a földrajzi helyzetből adódó hátrányok csökkentéséhez. Ösztönözze a város lakóinak kulturális, művészeti és közösségi önszerveződését.

Rendezvényei a hagyomány és a megújulás jegyében szerveződnek, melyek hatékonyan kapcsolódnak a város és a kistérség igényeihez, a megye kulturális életének sokszínűségéhez. Támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét, érvényesülését.

Az intézmény keretein belül működő csoportokat 2018 évben a szűkös költségvetési keretből közvetlen anyagi támogatással szerényen tudjuk segíteni, de biztosítjuk tevékenységükhöz az egyéb technikai ( helyiség, eszköz) feltételeket, a munkatársak szakmai segítségével együtt. Igyekszünk pályázati lehetőségeket felkutatni, ezzel is segítve munkájukat, céljaik megvalósítása érdekében.

A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkeret 2018 évre 3 fő, mely be is van töltve. A Kulturális Közfoglalkoztatott program keretében 2 fő került igénylésre. Foglalkoztatásukra 2018. június 30-ig van lehetőség. 1 fő a teleházban dolgozik, 1 fő a Polgármesteri Hivatalban segíti az adminisztratív munkát,. Közfoglalkoztatottként további 1 fő kiegészítő dolgozó van még a teleházban.

A takarítói státusz megszüntetésre került,így a takarítást 2 fő közfoglalkoztatott látja el. Az intézmény folyamatos heti 6 napos munkarenddel működik, a rendezvények, a munkaszüneti napokon és ünnepnapokon történő nyitva tartást illetve a szabadságolást,a kulturális közfoglalkoztatottak nélkül nem tudnánk megoldani.

#### Művelődési Ház nyitva tartása

Hétfő	Szünnap
Kedd	8,00 – 20,30
Szerda	8,00 – 20,30
Csütörtök	8,00 – 20,30
Péntek	8,00 – 20,30
Szombat	14,30 - 20,30
Vasárnap	14,30 - 20,30

A Teleház nyitva tartása megegyezik a művelődési ház nyitvatartási idejével.

**2018 éves feladatterv:**

2018 évre rendezvényterv, munkaterv elkészítése.

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: január

Éves statisztikai jelentés elkészítése

Felelős: Forró Flóra

Határidő: február 15.

Intézmény működési dokumentumainak felülvizsgálata – szükség szerint kiegészítés és javítás

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: január- április

7 éves továbbképzési terv felülvizsgálata – éves beiskolázási terv elkészítése

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: március 20.

Alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítása, munkájuk szakmai, technikai segítése. (Hagyományörző néptáncscsoport, Gyermek néptáncscsoport, Búzavirág Népdalkör és Citera zenekar, Kelemen László Amatőr Színjátszó csoport )

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Az intézményben működő klubok, önszerveződő csoportok, és közösségek működésének segítése. (Fészek klub, Honismereti szakkör, Fogyiklub, Női torna,)

A település lakosságának igényei alapján szerveződő klubok, szakkörök, csoportok működtetéséhez, munkájához szakmai segítség nyújtás.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Nemzeti és településünk ünnepeinek valamint 2018 kiemelt évfordulóira ünnepségek szervezése. ( Magyar Kultúra Napja, 1848/49 Emlékünnepség, Államalapítás ünnepe, Összetartozás napja, Október 23-i megemlékezés)

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: rendezvényterv alapján

A hagyományos települési rendezvények szervezése, lebonyolítása. ( Nőnap, Majális, Pünkösddőlő, Gyereknapi, Városnapok, Gasztronapi, Idősek Világnapja, Adventi programok, Nemzetközi Böllérnap, Palotai Karácsony....)

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos – rendezvényterv alapján

Kiállítások szervezése és rendezése összehangolva azt a kísérő rendezvényekkel és együttműködve a honismereti gyűjteménnyel

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos – rendezvényterv alapján

A Palotai Krónika rendszeres, havonkénti megjelentetésének biztosítása – a nyomdai anyagok összegyűjtése, előkészítése, terjesztési feladatok.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos – megjelentetés szerint

Intézményi honlap létrehozása, működtetése – hatékony reklám kidolgozása – közösségi oldalakon is több megjelenés

Felelős: Molnárné Haluska Margit, teleház munkatársak – rendszergazda ?

Határidő: december 31.

EFOP pályázatok programelemeinek előkészítése, a programok szervezése és lebonyolítása

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos – pályázat szerint

A Nemzetközi Színhátszó találkozók nyertes pályázatainak lebonyolítása (Csanádpalota-Csíkpálfalva-Pade)

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: április 30.; december 31.

Pályázati lehetőségek nyomon követése, figyelése – előkészítése és elkészítése lehetőség szerint

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos – rendezvényterv alapján

Partnerségi kapcsolatok és együttműködések ápolása, bővítése.

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: folyamatos

A Teleház IKT eszközeinek fejlesztése pályázati lehetőség szerint – GINOP pályázat

Felelős: Molnárné Haluska Margit

határidő: pályázat szerint

A teleház szolgáltatásainak (irodatechnikai és informatikai) bővítése, fejlesztése.

Felelős: teleház munkatársak, kulturális közfoglalkoztatottak

Határidő: folyamatos

2019 éves költségvetési terv elkészítése.

Felelős: Molnárné Haluska Margit

Határidő: december 31.

A 2018 éves munkatervben rögzített célok, feladatok sikeres megvalósítása a művelődési ház valamennyi dolgozójának közös érdeke. Ehhez továbbra is nélkülözhetetlen a munkatársak közötti jó együttműködés, a kreatív, pontos és igényes munkavégzés. További erőforrások feltárása, a külső partnerekkel kialakított jó kapcsolatok fenntartása, továbbiak keresése az eredményesség érdekében.

Céljaink elérése érdekében munkánk során minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy az intézményt gazdaságosan, eredményesen, hatékonyan működtessük, valamint lehetőségeket kutassunk fel, mindezek teljesítéséhez azonban a Képviselő –Testület segítsége és támogatása elsődleges és szükségszerű.

Kérem a Kelemen László Művelődési Ház beszámolójának támogatását és elfogadását.

Csanádpalota, 2018. március 17.

Tisztelettel:

  
Molnárné Haluska Margit  
megbízott művelődési ház vezető