



ELŐTERJESZTÉS

Csanádpalotai Városi Önkormányzat Képviselő – testületének

2017. április 26-ai rendes ülésére

Ügyiratszám: 47-14/2017

Tárgy: Szerződéskötés a „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése, projektmenedzsment feladatok ellátása, nyilvánosság biztosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2016. február 17. napján tartott rendkívüli testületi ülésén 25/2016. (02.17.) Kt.h. számú határozatával döntött arról, hogy a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül közzétett TOP-2.1.2-15 jelű „Zöld város kialakítása” pályázati felhívás alapján benyújtja támogatási igényét.

A tárgyban hivatkozott TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számon regisztrált „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítás Csanádpalotán” című pályázatunk 2016. 12. 19. napján kelt értesítés alapján támogatást nyert.

A 2017.01.11. napján hatályba lépett Támogatási Szerződés alapján a projekt megvalósítása érdekében az Önkormányzat részéről 3 árajánlat került bekérésre a szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése, projektmenedzsment feladatok ellátása és nyilvánosság biztosítása tárgyában.

Fent hivatkozott ajánlatkérésre mindhárom árajánlat beérkezett.

Az ajánlatkérés VII. pontja szerint az ajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb ajánlati ár volt. Ez alapján a nyertes ajánlatot adó neve és címe:

Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

(6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.)

Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést és a megbízási szerződés tervezeteket az előterjesztés mellékleteként csatolom.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csanádpalota Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy szerződést köt a „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése, projektmenedzsment feladatok ellátása, nyilvánosság biztosítása tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárás során legjobb árajánlatot adó Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft-vel (6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.) az alábbiak szerint:

1. rész: Projekt előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, dokumentumok elkészítése
nettó ajánlati ár: 1.031.535,- Ft
2. rész: Projektmenedzsment feladatok ellátása
nettó ajánlati ár: 1.968.504,- Ft
3. Nyilvánosság biztosítása
nettó ajánlati ár: 145.669,- Ft

Képviselő-testület fenti ajánlati árakat, összesen 3.145.708,- Ft + Áfa összeget,

bruttó 3.995.050,- Ft-ot, azaz hárommillió-kilencszázkilencvenötezer-ötven forintot a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt támogatása terhére biztosítja.

Képviselő-testület a megbízási szerződéseket az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja, felhatalmazza az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződések aláírására.

Határidő: a döntést követő 5 napon belül

Döntéshozatal: egyszerű többség

Felelős: Perneki László alpolgármester

Csanádpalota, 2017. április 19.

Perneki László
alpolgármester

Láttam:

dr. Szabó Tímea

jegyző

Ráday Katalin Hajnalka

mb. pénzügyi csoportvezető

ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

Ajánlatkérő neve és címe:

Csanádpalota Városi Önkormányzat

(6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.)

A beszerzés tárgya:

„Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges előkészítő tanulmányok elkészítése, projektmenedzsment feladatok ellátása és a nyilvánosság biztosítása.

Eredményes volt-e a versenyeztetési eljárás: Igen

Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuk:

1.) Ajánlattevő

Neve: Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

Székhelye: 6720 Szeged, Tiszta Lajos krt. 2-4.

1. rész: Projekt előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, dokumentumok elkészítése

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.031.535,- Ft

2. rész: Projektmenedzsment feladatok ellátása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.968.504,- Ft

3. rész: Nyilvánosság biztosítása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 145.669,- Ft

2.) Ajánlattevő

Neve: Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

1. rész: Projekt előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, dokumentumok elkészítése

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.235.000,- Ft

2. rész: Projektmenedzsment feladatok ellátása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 2.362.205,- Ft

3. rész: Nyilvánosság biztosítása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 157.480,- Ft

3.) Ajánlattevő

Neve: KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

Székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

1. rész: Projekt előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, dokumentumok elkészítése

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.260.000,- Ft

2. rész: Projektmenedzsment feladatok ellátása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 2.165.000,- Ft

3. rész: Nyilvánosság biztosítása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 165.000,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve és címe:

Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

6720 Szeged, Tiszta Lajos krt. 2-4.

1. rész: Projekt előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, dokumentumok elkészítése

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.031.535,- Ft

2. rész: Projektmenedzsment feladatok ellátása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 1.968.504,- Ft

3. rész: Nyilvánosság biztosítása

Ajánlati ár (egyösszegű, nettó, HUF): 145.669,- Ft

Nettó ajánlati összár: 3.145.708,- Ft

Ajánlattevő ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb ajánlati árat, amely az ajánlatkérés VII. pontja szerint az ajánlatok bírálati szempontja volt.

Egyéb információk: -

Kelt: Csanádpalota, 2017. március 31.



Csanádpalota Városi Önkormányzat
Képviseli Perneki László alpolgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.** (székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.; adószám: 24817271-1-06, képviseli: Weszely Tamás, ügyvezető) mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Csanádpalota Városi Önkormányzat** (székhely: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., adószám: 15726872-2-06; nyilvántartási szám: 726874, képviseli: Perneki László, alpolgármester), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” tárgyú, TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekt megvalósítása érdekében:

- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Akcióterületi terv – soft elemek kifejtése, rendezvénynaptár,
- Zöld infrastruktúra-fejlesztési és - fenntartási akcióterv

(továbbiakban együtt: tanulmányok) tárgyban. A beszerzési eljárás érvényes és eredményes volt, a beszerzési eljárás nyertese Megbízott, ezért felek szerződést kötnek a jelen szerződés és mellékletei szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. 1.1 Megbízó megbízza Megbízottat, a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekthez kapcsolódó tanulmányok elkészítésével. A tanulmányok elkészítése keretében elvégzendő feladatokat a szerződés 2. pontja tartalmazza.
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti, hogy annak legjobb tudása szerint, szakszerűen, ajánlatkérő utasításait, igényeit és érdekeit szem előtt tartva tesz eleget.

2. Megbízott feladatai

- 2.1. Megbízott a projekt megvalósítási időszakában az alábbi feladatokat látja el:
 - Integrált Településfejlesztési Stratégia,
 - Akcióterületi terv - soft elemek kifejtése, rendezvénynaptár,
 - Zöld infrastruktúra-fejlesztési és –fenntartási akcióterv elkészítése.
- 2.2. Megbízott kötelezi magát arra, hogy feladatai ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jár el, így különösen tekintettel lesz számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó uniós és kapcsolódó hazai jogszabályokban írt, a támogatás elszámolására is vonatkozó szabályokra.
- 2.3. Ezen szerződés teljesítése során Megbízott tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan köteles kezelni, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozhat.
- 2.4. Megbízott a tevékenységét saját székhelyén, telephelyén, valamint saját eszközeivel látja el. Amennyiben szükséges, illetve Megbízó igénye szerint a Megbízó székhelyén vagy a projekt kivitelezésének helyén. Ez utóbbiról Megbízó időben, még a tevékenység megkezdése előtt köteles Megbízottat tájékoztatni. A munkavégzés helyét Megbízott maga jogosult megválasztani, figyelembe kell vennie azonban azt, hogy a kiválasztott helyszín nem hátráltathatja a projekt megvalósítását.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy függetlenül szerződésben írt helyszínválasztástól, a teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.
- 2.6. Felek rögzítik, hogy Megbízott teljesítési segédet, alvállalkozót igénybe vehet. Megbízott csak Megbízott jóváhagyásával vehet igénybe külső harmadik személyt azzal, hogy ezen külső harmadik személy magatartásáért sajátjaként felel.
- 2.7. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a 2013. évi V., a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) általános szabályai szerint felel.

3. Megbízó feladatai

- 3.1. Megbízó köteles valamennyi iratot, dokumentációt, információt (továbbiakban együtt iratok) – külön jegyzőkönyv felvétele nélkül – Megbízottnak átadni, illetve tudomására hozni a tevékenység megkezdése előtt, amely a tevékenység szerződés szerű ellátását elősegíti. Ezen átadás-átvételre legkésőbb ezen szerződés megkötését követő 10 napon belül kerül sor.
- 3.2. Megbízó Megbízott által jelzett kérdésekben, ügyekben haladéktalanul meghozza a döntéseket és erről Megbízottat tájékoztatja. A döntés meghozatala időtartama szempontjából figyelemmel kell lenni Megbízó szervezeti struktúrájára és működésére is.
- 3.3. Megbízó nevében utasítást adni kizárólag Megbízó törvényes képviselője, illetve a kapcsolattartásra ezen szerződésben megjelölt személy jogosult, minden más, Megbízó nevében eljáró személytől érkező utasítást Megbízott nem köteles teljesíteni, azonban arról Megbízó képviselőjét vagy kapcsolattartóját haladéktalanul köteles értesíteni.
- 3.4. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.
- 3.5. Megbízó a Megbízott által készített dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra használhatja fel.

4. Egyéb, feleket közösen terhelő kötelezettségek

- 4.1. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 4.2. A feladatellátás során felek kizárólag a képviseleti jogosultsággal rendelkező, vagy ezen szerződésben kapcsolattartásra feljogosított személy aláírása tekintendő cégszerű aláírásnak.
- 4.3. Felek az alábbi személyeket jelölik ki közvetlen kapcsolattartásra:

Megbízó részéről:

Név: Bán Teodóra
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (70) 9357672
E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Megbízott részéről:

Név: Losonczi-Tóth József
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (20) 2475625
E-mail: losonczi.toth@csongrad-megye.hu

- 4.4. Felek, illetve ezen szerződésben megjelölt kapcsolattartóik (továbbiakban együtt felek) kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni a másik felet.

5. A szerződés teljesítése

- 5.1. Megbízott a tanulmányok elkészítésével kapcsolatos tevékenységet az alábbiak szerint teljesíti:

Integrált Településfejlesztési Stratégia	1. mérföldkő vége
Akcióterületi terv - soft elemek kifejtése, rendezvénynaptár	1. mérföldkő vége
Zöld infrastruktúra-fejlesztési és –fenntartási akcióterv elkészítése	1. mérföldkő vége

6. A megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj
Nettó: 1.031.535,- Ft azaz egy millió harmincegy ezer ötszázharmincöt forint,
ÁFA 278.515,- Ft azaz kettőszázhetvennyolc ezer ötszázötvenöt forint,
Bruttó: 1.315.050,- Ft, azaz egy millió háromszázötvenöt ezer ötven forint.
- 6.2. A megbízott a szerződés aláírását követően bruttó 1.000.000 Ft előlegszámla és egy végszámla kibocsátásra jogosult a teljesített részfeladatok elvégzését követően.
- 6.3. A Megbízó a teljesítésről annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást ad ki. Megbízott a teljesítésigazolás kiadását követő 10 munkanapon nyújthatja be számláját. Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg Megbízottnak 11735005-20567077-00000000 számú bankszámlájára átutalással. A számlának tartalmaznia kell különösen a projekt megnevezését és számát, valamint a teljesítési időszak megjelölését, illetve az ezen időszak alatt elvégzett munkák felsorolását. A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.
- 6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. Szerződésszegésért való felelősség

- 7.1. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal - a kártérítési kötelezettség beálltának jogkövetkezménye mellett – a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani
- 7.2. Az előző pontban írtakra különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:
- ha a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítést (részteljesítést) Megbízott nem kezdi meg és a tevékenység megkezdésével legalább 15 nappal késedelembe esik és késedelmét alapos – neki fel nem róható – okkal nem menti ki,
 - ha Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti és a késedelem a 15 napot meghaladja,
 - ha Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett módon, illetve a megbízás tartalmának megfelelően látta el tevékenységét és Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra, stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korrigálta. Ebben az esetben Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának – az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget.
 - ha Megbízó ezen szerződésben írt iratátadási, döntéshozatali, tájékoztatási kötelezettségének – Megbízott általi, legalább 5 munkanapos határidő tűzésével sem tesz eleget,
 - ha Megbízó fizetési kötelezettségének Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- 7.3. Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott megbízási díjra nem tarthat igényt. Amennyiben a szerződés teljesülése Megbízónak felróható okból hiúsul meg, úgy Megbízott az igazolt, felmerült kára megtérítésére igényt tarthat.
- 7.4. Felek a szerződés bármely okból való megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, rajzokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.
- 7.5. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezési irányadók.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog a Megbízót illeti.
- 8.2. Jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó előírások, a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják rendezni. Jogvita esetére Felek a hatásköri szabályok függvényében kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.4. Ezen szerződés 4 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Ezen szerződés elolvasás, értelmezés, megértés után, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt, felek az alábbi helyen és időben írják alá.

Csanádpalota, 2017. április

Perneki László alpolgármester
Csanádpalota Városi Önkormányzat
Megbízó

Weszely Tamás ügyvezető
Csongrád Megye Fejlesztéséért Nkft.
Megbízott

Ellenjegyzem:

dr. Szabó Tímea jegyző
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.** (székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.; adószám: 24817271-1-06; képviseli: Weszely Tamás, ügyvezető) mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Csanádpalota Városi Önkormányzat** (székhely: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.; adószám: 15726872-2-06; nyilvántartási szám: 726874; képviseli: Perneki László, alpolgármester), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” tárgyú, TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekt megvalósítása érdekében „nyilvánosság biztosítása” tárgyban. A beszerzési eljárás érvényes és eredményes volt, a beszerzési eljárás nyertese Megbízott, ezért felek szerződést kötnek a jelen szerződés és mellékletei szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekthez kapcsolódó nyilvánosság biztosítása tevékenység ellátásával. A nyilvánosság biztosítása keretében elvégzendő feladatokat a szerződés 2. pontja tartalmazza.
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti, hogy annak legjobb tudása szerint, szakszerűen, ajánlatkérő utasításait, igényeit és érdekeit szem előtt tartva tesz eleget.

2. Megbízott feladatai

- 2.1. Megbízott a projekt megvalósítási időszakában az alábbi feladatokat látja el:
 - Aloldal létrehozása: webes felületen elérhető tájékoztató aloldal létrehozása és frissítése a projekt zárásig. A létrehozott aloldal Megbízó honlapján történő közzététele a Megbízó feladata.
 - 3 db C típusú tábla: 3 db „C” típusú tábla elkészítése és kihelyezése legalább a projekt zárásig megmaradó időjárás álló anyagokból.
 - Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése: a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben előírtak alapján fotó dokumentáció készítése és átadása Megbízó részére.
 - Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról: sajtóközlemény megfogalmazása, elkészítése és kiküldése a helyi és szakmai médiumok, valamint a Magyar Távirati Iroda részére.
 - Sajtómegjelenések összegyűjtése: a projekttel kapcsolatos sajtó megjelenések gyűjtése és dokumentálása.
 - TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal: az elkészült fotódokumentáció és előírt dokumentumok feltöltése a TÉRKÉPTÉR-re.
- 2.2. Megbízott kötelezi magát arra, hogy feladatai ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jár el, így különösen tekintettel lesz számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó uniós és kapcsolódó hazai jogszabályokban írt, a támogatás elszámolására is vonatkozó szabályokra.
- 2.3. Megbízott feladatait a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv – KTK 2020” dokumentumban előírtak betartásával látja el.
- 2.4. Ezen szerződés teljesítése során Megbízott tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan köteles kezelni, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozhat.

- 2.5. Megbízott a tevékenységét saját székhelyén, telephelyén, valamint saját eszközeivel látja el. Amennyiben szükséges, illetve Megbízó igénye szerint a Megbízó székhelyén, vagy a projekt kivitelezésének helyén. Ez utóbbiról Megbízó időben, még a tevékenység megkezdése előtt köteles Megbízottat tájékoztatni. A munkavégzés helyét Megbízott maga jogosult megválasztani, figyelembe kell vennie azonban azt, hogy a kiválasztott helyszín nem hátráltathatja a projekt megvalósítását.
- 2.6. Felek rögzítik, hogy függetlenül a szerződésben írt helyszínválasztástól, a teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.
- 2.7. Felek rögzítik, hogy Megbízott teljesítési segédet, alvállalkozót igénybe vehet. Megbízott csak Megbízó jóváhagyásával vehet igénybe külső harmadik személyt azzal, hogy ezen külső harmadik személy magatartásáért sajátjaként felel.
- 2.8. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a 2013. évi V., a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) általános szabályai szerint felel.

3. Megbízó feladatai

- 3.1. Megbízó köteles valamennyi iratot, dokumentációt, információt (továbbiakban együtt iratok) – külön jegyzőkönyv felvétele nélkül – Megbízottnak átadni, illetve tudomására hozni a tevékenység megkezdése előtt, amely a tevékenység szerződésszerű ellátását elősegíti. Ezen átadás-átvételre legkésőbb ezen szerződés megkötését követő 10 napon belül kerül sor.
- 3.2. Megbízó Megbízott által jelzett kérdésekben, ügyekben haladéktalanul meghozza a döntéseket és erről Megbízottat tájékoztatja. A döntés meghozatala időtartama szempontjából figyelemmel kell lenni Megbízó szervezeti struktúrájára és működésére is.
- 3.3. Megbízó nevében utasítást adni kizárólag Megbízó törvényes képviselője, illetve a kapcsolattartásra ezen szerződésben megjelölt személy jogosult, minden más, Megbízó nevében eljáró személytől érkező utasítást Megbízott nem köteles teljesíteni, azonban arról Megbízó képviselőjét vagy kapcsolattartóját haladéktalanul köteles értesíteni.
- 3.4. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.
- 3.5. Megbízó a Megbízott által készített dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra használhatja fel.

4. Egyéb, feleket közösen terhelő kötelezettségek

- 4.1. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 4.2. A feladatellátás során felek kizárólag a képviseleti jogosultsággal rendelkező, vagy ezen szerződésben kapcsolattartásra feljogosított személy aláírása tekintendő cégszerű aláírásnak.
- 4.3. Felek az alábbi személyeket jelölik ki közvetlen kapcsolattartásra:

Megbízó részéről:

Név: Bán Teodóra
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (70) 9357672
E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Megbízott részéről:

Név: Losonczi-Tóth József
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (20) 2475625
E-mail: losonczi.toth@csongrad-megye.hu

- 4.4. Felek, illetve ezen szerződésben megjelölt kapcsolattartóik (továbbiakban együtt felek) kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni a másik felet.

5. A szerződés teljesítése

- 5.1. Megbízott a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységet az alábbiak szerint teljesíti:

Aloldal létrehozása	projekt folyamatában
3 db C típusú tábla	projekt kezdetén
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	projekt folyamatában
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról	projekt végén, projekt zárást megelőzően
Sajtómegjelenések összegyűjtése	projekt végén, projekt zárást megelőzően
TERKEPTER feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	projekt végén, projekt zárást megelőzően

6. A megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj
Nettó: 145.669,- Ft azaz egyszáznegyvenöt ezer hatszázhatvankilenc forint,
ÁFA 39.331,- Ft azaz harminckilenc ezer háromszázharmincegy forint,
Bruttó: 185.000,- Ft, azaz egyszáznyolcvanötezer forint.
- 6.2. A megbízott legfeljebb két részszámla és egy végszámla kibocsátásra jogosult a teljesített részfeladatok mértékben.
- | | |
|--|-------------|
| Aloldal létrehozása | 55.000,- Ft |
| 3 db C típusú tábla | 30.000,- Ft |
| Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése | 50.000,- Ft |
| Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról | 15.000,- Ft |
| Sajtómegjelenések összegyűjtése | 30.000,- Ft |
| TERKEPTER feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal | 5.000,- Ft |
- 6.3. A Megbízó a teljesítésről (részteljesítésről) annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást ad ki. Megbízott a teljesítésigazolás kiadását követő 10 munkanapon nyújthatja be számláját (részszámláját). Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg Megbízottnak 11735005-20567077-00000000 számú bankszámlájára átutalással. A számlának tartalmaznia kell különösen a projekt megnevezését és számát, valamint a teljesítési időszak megjelölését, illetve az ezen időszak alatt elvégzett munkák felsorolását. A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.
- 6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. Szerződésszegésért való felelősség

- 7.1. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal - a kártérítési kötelezettség beálltának jogkövetkezménye mellett - elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani
- 7.2. Az előző pontban írtakra különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:
- ha a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítést (részteljesítést) Megbízott nem kezdi meg és a tevékenység megkezdésével legalább 15 nappal késedelembe esik és késedelmét alapos – neki fel nem róható – okkal nem menti ki,
 - ha Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti és a késedelem a 15 napot meghaladja,
 - ha Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett módon, illetve a megbízás tartalmának megfelelően látta el tevékenységét és Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre,

pontosításra, átdolgozásra stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korrigálta. Ebben az esetben Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának – az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget.

- ha Megbízó ezen szerződésben írt iratátadási, döntéshozatali, tájékoztatási kötelezettségének – Megbízott általi, legalább 5 munkanapos határidő tűzésével sem tesz eleget,
- ha Megbízó fizetési kötelezettségének Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

7.3. Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott megbízási díjra nem tarthat igényt. Amennyiben a szerződés teljesülése Megbízónak felróható okból hiúsul meg, úgy Megbízott az igazolt, felmerült kára megtérítésére igényt tarthat.

7.4. Felek a szerződés bármely okból való megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, rajzokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.5. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezési irányadóak.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog Megbízót illeti.

8.2. Jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó előírások, a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják rendezni. Jogvita esetére Felek a hatásköri szabályok függvényében kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Ezen szerződés 4 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Ezen szerződés elolvasás, értelmezés, megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, felek az alábbi helyen és időben írják alá.

Csanádpalota, 2017. április

Perneki László alpolgármester
Csanádpalota Városi Önkormányzat
Megbízó

Weszely Tamás ügyvezető
Csongrád Megye Fejlesztéséért Nkft.
Megbízott

Ellenjegyzem:

dr. Szabó Tímea jegyző
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft.**(székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.; adószám: 24817271-1-06, képviseli: Weszely Tamás, ügyvezető) mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Csanádpalota Városi Önkormányzat** (székhely: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10., adószám: 15726872-2-06; nyilvántartási szám: 726874, képviseli: Perneki László, alpolgármester), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Csapadékvíz hasznosítás és Szolgáltatóház felújítása Csanádpalotán” tárgyú, TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekt megvalósítása érdekében „projektmenedzsment szolgáltatás ellátása” tárgyban. A beszerzési eljárás érvényes és eredményes volt, a beszerzési eljárás nyertese Megbízott, ezért felek szerződést kötnek a jelen szerződés és mellékletei szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység ellátásával. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatokat ezen szerződés 2. pontja, valamint az ezen szerződés mellékletét képező iratok tartalmazzák.
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti, hogy annak legjobb tudása szerint, szakszerűen, ajánlatkérő utasításait, igényeit és érdekeit szem előtt tartva tesz eleget.

2. Megbízott feladatai

- 2.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye és érdekei szerint a szerződés időtartama alatt ellátja a Megbízó által igényelt feladatokat.
- 2.2. Megbízott vállalja, hogy elvégzi azokat az egyébként az ajánlatkérésben nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. Felek rögzítik, hogy ezen feladatok ellátása nem minősül többletmunkának, így Megbízottat ezen feladatok ellátásáért külön díj nem illeti meg.
- 2.3. Megbízott kötelezi magát arra, hogy feladatai ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jár el, így különösen tekintettel lesz számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó uniós és kapcsolódó hazai jogszabályokban írt, a támogatás elszámolására is vonatkozó szabályokra.
- 2.4. Megbízott az alábbi feladatokat ellátására köteles:
 - 2.4.1. A kitűzött projektcél megvalósulásának érdekében folyamatos szakértői támogatást nyújt és tanácsot ad. Összeállítja a projekt végrehajtásához a részletes projekttervet, feladattervet.
 - 2.4.2. Szakmai támogatást nyújt a projekt különböző elemeinek (építési beruházás, nyilvánosság biztosítás stb.) összehangolásában a projekt megvalósulásához szükséges munkák szervezésében, a feladatok felosztásában.
 - 2.4.3. Részt vesz és a Megbízót képviseli a projektben szereplő személyek és szervezetek (pl. Közreműködő Szervezet, Irányító Hatóság stb.) közti egyeztetéseken, az egyeztetéseken Megbízó érdekeit képviselve megadja a szükséges tájékoztatást.
 - 2.4.4. Részt vesz Megbízó projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenységben.

- 2.4.5. Elkészíti a kifizetési kérelmeket és a hozzá kapcsolódó elszámolásokat.
- 2.4.6. A projekt végrehajtása során ügyel arra, hogy a költségvetési keretet Megbízó ne lépje túl, a költségek túllépésének felismerése esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket a korrekcióra és annak végrehajtására.
- 2.4.7. Az előrehaladási jelentések elkészítésében szakmai támogatást nyújt.
- 2.4.8. Dokumentációk készítésében közreműködik.
- 2.4.9. Köteles figyelemmel kísérni a projektben meghatározott ütemezések határidejét, és köteles azokat betartani, illetve betartatni.
- 2.4.10. Köteles részt venni helyszíni szemléken.
- 2.4.11. Elkészíti a záró pénzügyi- és szöveges jelentéseket, valamint köteles részt venni az utóellenőrzéseken.
- 2.4.12. A projekt megvalósítás során elkészült dokumentációkat tudásához és felkészültségéhez mérten véleményezi.
- 2.5. Ezen szerződés teljesítése során Megbízott tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan köteles kezelni, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozhat.
- 2.6. Megbízott a tevékenységét saját székhelyén/telephelyén, valamint saját eszközeivel látja el. Amennyiben szükséges, illetve Megbízó igénye szerint a Megbízó székhelyén vagy a projekt kivitelezésének helyén. Ez utóbbiról Megbízó időben, még a tevékenység megkezdése előtt köteles Megbízottat tájékoztatni. A munkavégzés helyét Megbízott maga jogosult megválasztani, figyelembe kell vennie azonban azt, hogy a kiválasztott helyszín nem hátráltathatja a projekt megvalósítását.
- 2.7. Felek rögzítik, hogy függetlenül szerződésben írt helyszínválasztástól, a teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.
- 2.8. Felek rögzítik, hogy Megbízott teljesítési segédet, alvállalkozót igénybe vehet. Megbízott csak Megbízó jóváhagyásával vehet igénybe külső harmadik személyt azzal, hogy ezen külső harmadik személy magatartásáért sajátjaként felel.
- 2.9. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a 2013. évi V., a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) általános szabályai szerint felel.

3. Megbízó feladatai

- 3.1. Megbízó köteles valamennyi iratot, dokumentációt, információt (továbbiakban együtt iratok) – külön jegyzőkönyv felvétele nélkül – Megbízottnak átadni, illetve tudomására hozni a tevékenység megkezdése előtt, amely a tevékenység szerződésszerű ellátását elősegíti. Ezen átadás-átvételre legkésőbb ezen szerződés megkötését követő 10 napon belül kerül sor.
- 3.2. Megbízó Megbízott által jelzett kérdésekben, ügyekben haladéktalanul meghozza a döntéseket és erről Megbízottat tájékoztatja. A döntés meghozatala időtartama szempontjából figyelemmel kell lenni Megbízó szervezeti struktúrájára és működésére is.
- 3.3. Megbízó nevében utasítást adni kizárólag Megbízó törvényes képviselője, illetve a kapcsolattartásra ezen szerződésben megjelölt személy jogosult, minden más, Megbízó nevében eljáró személytől érkező utasítást Megbízott nem köteles teljesíteni, azonban arról Megbízó képviselőjét vagy kapcsolattartóját haladéktalanul köteles értesíteni.
- 3.4. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.

- 3.5. Megbízó a Megbízott által készített dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra használhatja fel.

4. Egyéb, feleket közösen terhelő kötelezettségek

- 4.1. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- 4.2. Felek kijelentik, hogy ezen szerződés tekintetében kizárólag az írásbeli tájékoztatást fogadják el. Írásbeli értesítésnek minősül a visszaigazolt e-mail, fax, postai küldemény, vagy az irat személyes átadása-átvétele.
- 4.3. Felek kötelesek a projekthez szorosan kapcsolódó körülményeikben (pl. felszámolási-, csőd-, végrehajtási eljárás megindítása, a kapcsolattartó személyében történő változás, székhely változás stb.) bekövetkező változásról a másik felet értesíteni a körülmény tudomására jutástól számított 48 órán belül.
- 4.4. A feladatellátás során felek kizárólag a képviseleti jogosultsággal rendelkező, vagy ezen szerződésben kapcsolattartásra feljogosított személy aláírása tekintendő cégszerű aláírásnak.
- 4.5. Felek az alábbi személyeket jelölik ki közvetlen kapcsolattartásra:

Megbízó részéről:

Név: Bán Teodóra
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (70) 9357672
E-mail: pmhiv@csanadpalota.hu

Megbízott részéről:

Név: Losonczy-Tóth József
Beosztás: pályázati referens
Telefonszám: +36 (20) 2475625
E-mail: losonczy.toth@csongrad-megye.hu

- 4.6. Felek, illetve ezen szerződésben megjelölt kapcsolattartóik (továbbiakban együtt felek) kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni a másik felet.

5. A szerződés teljesítése

- 5.1. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt teljes időtartamán keresztül nyújtja.
- 5.2. A megbízási szerződés a projekt záró beszámolójának a támogató általi elfogadásával teljesül.
- 5.3. Amennyiben a projekt megvalósítása terén késedelem következne be, úgy Megbízott az jelen szerződésben meghatározott teljesítési időtartamon túl is köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

6. A megbízási díj

- 6.1. A megbízási díj
Nettó: 1.968.504,- Ft azaz egy millió kilencszázhatvannyolc ezer ötszáznégy forint,
ÁFA 531.496,- Ft azaz ötszázharmincegyezer négyszázkilencvenhat forint,
Bruttó: 2.500.000,-Ft, azaz kettő millió ötszáz ezer forint.
- 6.2. Megbízó nettó 800.000,- Ft előleget biztosít. A megbízott továbbiakban legfeljebb három részszámla és egy végszámla kibocsátásra jogosult a Megbízóval egyeztetett időpontban a szerződés teljesítésével arányos mértékben. Az előleget Megbízott a

vég számlában számolja el. Ha az előleg számla meghaladja a vég számla összegét, akkor Megbízott az utolsó rész számlában és a vég számlában számolja el.

- 6.3. Megbízó a teljesítésről (rész teljesítésről) annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül teljesítés igazolást ad ki. Megbízott a teljesítés igazolás kiadását követő 10 munkanapon nyújthatja be számláját (rész számláját). Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg Megbízottnak 11735005-20567077-00000000 számú bankszámlájára átutalással. A számlának tartalmaznia kell különösen a projekt megnevezését és számát, valamint a teljesítési időszak megjelölését, illetve az ezen időszak alatt elvégzett munkák felsorolását. A számlához csatolni kell Megbízó teljesítés igazolását.
- 6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, szerződésszegésért való felelősség

- 7.1. Megbízott a projekt meg hiúsulása esetén, amennyiben ez neki fel róható okból történik, meg hiúsulási kötbér vállalására köteles. Megbízó ez esetben jogosult a megbízási díj 5%-ával egyező mértékű meg hiúsulási kötbér érvényesítésére.
- 7.2. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal - a kártérítési kötelezettség beálltának jogkövetkezménye mellett - a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani
- 7.3. Az előző pontban írtakra különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:
- ha a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítést (rész teljesítést) Megbízott nem kezdi meg és a tevékenység megkezdésével legalább 15 nappal késedelembe esik és késedelmét alapos - neki fel nem róható - okkal nem menti ki,
 - ha Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti és a késedelem a 15 napot meghaladja,
 - ha Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett módon, illetve a megbízás tartalmának megfelelően látta el tevékenységét és Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korrigálta. Ebben az esetben Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának - az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget.
 - ha Megbízó ezen szerződésben írt iratátadási, döntéshozatali, tájékoztatási kötelezettségének - Megbízott általi, legalább 5 munkanapos határidő tűzésével sem tesz eleget,
 - ha Megbízó fizetési kötelezettségének - Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- 7.4. Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak fel róható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott megbízási díjra nem tarthat igényt. Amennyiben a szerződés teljesülése Megbízónak fel róható okból hiúsul meg, úgy Megbízott az igazolt, felmerült kára megtérítésére igényt tarthat.
- 7.5. Felek a szerződés bármely okból való megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, rajzokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.
- 7.6. A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezési irányadóak.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog Megbízót illeti.
- 8.2. Jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00001 jelű projektre vonatkozó előírások, a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket elsősorban békés úton kívánják rendezni. Jogvita esetére Felek a hatásköri szabályok függvényében kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.4. Ezen szerződés 4 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Ezen szerződés elolvasás, értelmezés, megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, felek az alábbi helyen és időben írják alá.

Csanádpalota, 2017. április

Perneki László alpolgármester
Csanádpalota Városi Önkormányzat
Megbízó

Weszely Tamás ügyvezető
Csongrád Megye Fejlesztéséért Nkft.
Megbízott

Ellenjegyzem:

dr. Szabó Tímea jegyző
Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal